



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXV. • Broj 2 • 1. VELJAČE 2019.

Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 12. STATUT Grada Velike Gorice (pročišćeni tekst)..... | 2 |
| 13. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (pročišćeni tekst) | 13 |

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 50. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice 7/13) Odbor za statutarno- pravna pitanja na 13. sjednici održanoj 08. 11. 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Velike Gorice.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Velike Gorice obuhvaća Statut Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13) te Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 2/18) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT GRADA VELIKE GORICE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Velika Gorica je jedinica lokalne samouprave sa statusom velikog grada na području utvrđenom Zakonom o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv Grada je Grad Velika Gorica.

Sjedište Grada je u Velikoj Gorici, Trg kralja Tomislava 34.

Grad Velika Gorica je pravna osoba.

Granice Grada Velike Gorice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad ima grb i zastavu.

Gradsko vijeće statutarnom odlukom, uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu (regionalnu) samoupravu, utvrđuje podroban opis grba Grada,

opis zastave Grada i njihovu uporabu i čuvanje.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad i izražava pripadnost Gradu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada utvrđuju se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 4.

Dan Svete Lucije, 13. prosinca, utvrđuje se kao Dan Grada Velike Gorice, koji se svečano obilježava.

Članak 5.

Gradsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Grad.

Povelja Grada Velike Gorice najviši je oblik javnog priznanja Grada za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Javna priznanja Grada Velike Gorice dodjeljuju se, u pravilu, na Dan Grada 13. prosinca.

Članak 6.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

Članak 7.

Za posebne zasluge za Grad pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Grada.

Proglašenje počasnim građaninom Grada znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Velike Gorice dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Grad Velika Gorica surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj po pitanjima

od zajedničkog interesa.

Grad Velika Gorica osobito surađuje s općinama i gradovima koji s njime neposredno graniče, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Članak 10.

Grad Velika Gorica surađuje s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica pod uvjetima utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o zaključivanju sporazuma (ugovora, povelje i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 12.

Grad Velika Gorica ima službeno glasilo - Službeni glasnik Grada Velike Gorice.

U Službenom glasniku Grada Velike Gorice objavljuju se odluke i drugi opći akti, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, sporazumi o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave druge države, te drugi akti za koje se to odluči.

U Službenom glasniku Grada Velike Gorice mogu se objavljivati i opći akti ustanova i trgovačkih društava koja obavljaju javne službe, kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

II. DJELOKRUG GRADA

Članak 13.

Grad, u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na gradskom području,
13. održavanje javnih cesta,

14. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,

15. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi koje je Grad Velika Gorica, kao veliki grad, dužan obavljati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Grad, pored poslova iz članka 13. Statuta, na svom području može obavljati i poslove iz djelokruga županije.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća jedinica mjesne samouprave na području Grada i 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Članak 17.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća jedinica mjesne samouprave na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Za-

kona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojim je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom RH.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 21.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi nadležno tijelo.

Članak 23.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti: 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada

2/3 članova Gradskog vijeća

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u skladu s člankom 18. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Članak 24.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 25.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača jedinice mjesne samouprave za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. TIJELA GRADA

Članak 30.

Tijela Grada su:

- - Gradsko vijeće,
- - Gradonačelnik,

GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 31 vijećnika.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 32.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom koji se donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovník o svom radu,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
6. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Grad,
7. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
8. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
9. donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
10. donosi odluku o privremenom financiranju,
11. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je

- vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
12. donosi odluku o promjeni granice Grada,
13. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
15. donosi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
18. donosi odluke o osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada, te odlučuje o statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
20. raspisuje lokalni referendum,
21. donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
22. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
23. dodjeljuje javna priznanja Grada Velike Gorice,
24. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
25. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika, na način utvrđen Poslovníkom.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva sjednice, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Gradskog vijeća.

Ako je odsutan, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 35.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za obnašanje te funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 36.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke

Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno zakonu.

Članak 37.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz st. 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu sa zakonom.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Dužnost vijećnika je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada Velike Gorice, danom prestanka prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
6. smrću.

Članak 40.

Gradsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik, gradski proračun i godišnji obračun proračuna, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Gradsko vijeće Poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 41.

Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 42.

Gradsko vijeće ima stalne i povremene odbore i radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, te Gradskom vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Gradskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 43.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja
4. Odbor za mjesnu samoupravu
5. Odbor za financije i proračun
6. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova
7. Odbor za gospodarski razvoj
8. Odbor za komunalne djelatnosti
9. Odbor za odgoj i obrazovanje
10. Odbor za društvene djelatnosti
11. Odbor za mladež
12. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje

13. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu

14. Odbor za predstavke i pritužbe građana

Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno-pravna pitanja biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili 1/3 vijećnika iz redova vijećnika.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnivati i druga stalna radna tijela.

Članak 44.

Gradsko vijeće zaključkom osniva povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz svoga djelokruga.

GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad Veliku Goricu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Velikoj Gorici.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju drugom imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna te ako je planirano u proračunu,
6. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 33. stavka 1. točke 18. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,

10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

12. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

13. imenuje pregovarački odbor radi sklapanja kolektivnih ugovora sa sindikatima,

14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

15. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su prenesena Gradu,

16. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Grada, odnosno poslove državne uprave koji se obavljaju u Gradu,

17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica mjesne samouprave,

19. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Obavljajući poslove iz samoupravnog djelokruga gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt

jedinice mjesne samouprave ako ocijeni da je taj akt u su-
protности sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog
vijeća.

Članak 49.

Izvršavajući poslove iz samoupravnog djelokruga
gradonačelnik, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i dru-
gim propisima, donosi opće i pojedinačne akte te sklapa
ugovore.

Članak 50.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji zamjenjuju
gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga
spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova
iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne
prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1.
ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li
dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8
dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest
nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će
obnašati dužnost.

Ukoliko ne postupe na način propisan stavkom 2.
ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 53.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika man-
dat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne
sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je
osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem
od jednog mjeseca,
4. danom odjave prebivališta s područja Grada
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1.
ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine man-
data, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke
odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu RH o prestan-
ku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih
izbora za novog gradonačelnika.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPAD- NIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u
javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vije-
ća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu
imaju pravo:

1. predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje
položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući
davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju
pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
3. biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će
raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se
položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stav-
ka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih
akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika
nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti
mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava
i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Grada pripadnici nacionalnih manjina
imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne
manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Re-
publike Hrvatske i zastavu Grada isticati na poslovnim zgra-
dama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim
prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u
službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja
svoje nacionalne manjine i to:

1. u sastavu svojih pečata i žigova
2. u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima
imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
3. u zaglavljima službenih akata koje donose

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu ma-
njinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne
manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne
manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Grad, u skladu s mogućnostima financijski pomaže

rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenijetih na Grad, odlukom Gradskog vijeća ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja značajna za rad upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 61.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 62.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 63.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Komunalne djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odlaganje komunalnog otpada, uređivanje prostora javnih prometnih i zelenih površina, javna rasvjeta, održavanje gradskih groblja i prijevoz pokojnika, tržnice na malo, prijevoz putnika u javnom prometu, obavljanje dimnjačarskih poslova, uređivanje i zaštita okoliša, te druge slične djelatnosti.

Članak 66.

Grad Velika Gorica osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Grad Velika Gorica može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 67.

Društvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu su skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, odgoj i obrazovanje, javno zdravlje, socijalna skrb, kultura, tehnička kultura, tjelesna kultura i šport.

Članak 68.

Grad Velika Gorica osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem ustanova i drugih pravnih osoba, osiguravanjem materijalnih uvjeta za njihov rad, te sudjelovanjem u upravljanju tim ustanovama.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad, Grad osniva mjesne odbore i gradske četvrti (u daljnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave).

Članak 70.

Gradske četvrti osnivaju se na području naselja Velika Gorica kao posebni oblik mjesne samouprave, a čine gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu te su povezane zajedničkim interesima.

Na području naselja Velika Gorice osniva se 8 gradskih četvrti, i to:

1. gradska četvrt Braća Radić
2. gradska četvrt Hrvatski velikani
3. gradska četvrt Miljenko Granić
4. gradska četvrt Stari grad
5. gradska četvrt Vladimir Nazor
6. gradska četvrt Kurilovec
7. gradska četvrt Pleso
8. gradska četvrt Rakarje

Članak 71.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Na području Grada Velike Gorice osnivaju se slije-

deći mjesni odbori:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. BAPČE | 22. LUKAVEC |
| 2. BUKOVČAK | 23. MARKUŠEVAC |
| 3. BUŠEVAC-NOVO SELO | 24. MIČEVAC |
| 4. CEROVSKI VRH | 25. MRACLIN |
| 5. ČIČKA POLJANA | 26. NOVO ČIČE |
| 6. ČRNKOVEC | 27. OGULINEC |
| 7. DONJA LOMNICA | 28. OKUJE |
| 8. DONJE PODOTOČJE | 29. PETROVINA |
| 9. DUBRANEC | 30. RAKITOVEC |
| 10. GORNJA LOMNICA | 31. RIBNICA |
| 11. GORNJE PODOTOČJE | 32. SELNICA |
| 12. GRADIĆI | 33. SOP BUKEVSKI |
| 13. GUDCI | 34. STARO ČIČE |
| 14. GUSTELNICA | 35. STRMEC BUKEVSKI |
| 15. JAGODNO | 36. ŠČITARJEVO |
| 16. KOBILIĆ | 37. ŠILJAKOVINA |
| 17. KOSNICA | 38. TUROPOLJE |
| 18. KOZJAČA | 39. VELIKA BUNA |
| 19. KUČE | 40. VELIKA MLAKA |
| 20. LAZINA | 41. VUKOMERIĆ |
| 21. LEKNENO-TRNJE | 42. VUKOVINA |

Granice područja gradskih četvrti i područja mjesnih odbora, te njihovih sjedišta utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje, spajanje ili diobu jedinice mjesne samouprave može dati 10% građana s prebivalištem na području te jedinice mjesne samouprave i 2/3 članova Gradskog vijeća.

Inicijativa – prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke:

1. podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
2. području i granicama jedinice mjesne samouprave,
3. sjedištu jedinice mjesne samouprave,
4. imenu jedinice mjesne samouprave.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka raspravlja se na zboru građana kojeg saziva vijeće jedinice mjesne samouprave ili gradonačelnik, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka.

Pravo glasovanja na referendumu o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka imaju građani upisani u popis birača na području jedinice mjesne samouprave za koju se traži dioba ili osnivanje nove jedinice mjesne samouprave.

Referendum o prijedlogu iz stavka 1. provodi se na način propisan zakonom, te je odluka donesena na referendumu obvezatna za Gradsko vijeće.

Članak 73.

Tijela gradske četvrti su vijeće gradske četvrti i predsjednik vijeća gradske četvrti.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće jedinice mjesne samouprave biraju građani s područja jedinice mjesne samouprave koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća jedinice mjesne samouprave biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća jedinica mjesne samouprave raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća jedinice mjesne samouprave traje četiri godine.

Članak 74.

Vijeće jedinice mjesne samouprave, ovisno o broju birača upisanih na području jedinica, ima slijedeći broj članova:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - manje od 500 upisanih birača | - 5 članova |
| - od 500 do 1000 upisanih birača | - 7 članova |
| - od 1001 do 2000 upisanih birača | - 9 članova |
| - od 2001 do 4000 upisanih birača | - 11 članova |
| - od 4001 do 6000 upisanih birača | - 13 članova |
| - više od 6000 upisanih članova | - 15 članova |

Članak 75.

Vijeće jedinice mjesne samouprave iz svog sastava bira predsjednika vijeća većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Za druge dužnosnike izabrani su članovi vijeća jedinica mjesne samouprave koji dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća jedinice mjesne samouprave.

Članak 76.

Predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave predstavlja jedinicu mjesne samouprave i predsjedava sjednicama vijeća.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran vijeću jedinice mjesne samouprave, odnosno gradonačelniku za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 77.

Vijeće jedinice mjesne samouprave samostalno: u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju sredstava koja su u gradskom proračunu namijenjena pojedinoj jedinici mjesne samouprave;

1. iz svog sastava bira i razrješuje predsjednika, potpredsjednika, tajnika i blagajnika vijeća,
2. saziva mjesne zborove građana

3. donosi pravila jedinice mjesne samouprave sukladno ovom Statutu i zakonskim propisima;
4. donosi program rada jedinice mjesne samouprave i financijski plan
5. donosi poslovnik o svom radu
6. donosi izvješće o svom radu, te ga podnosi upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu
7. surađuje s drugim gradskim četvrtima i mjesnim odborima na području Grada
8. predlaže koncept razvitka područja mjesne samouprave;
9. predlaže rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata;
10. prati stanje i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture;
11. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, i komunalnim objektima i infrastrukturi;
12. prati i predlaže mjere i akcije za unapređenje čovjekova okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
13. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, kulturnih ustanova i svih drugih objekata na svom području;
14. predlaže promjenu područja jedinice mjesne samouprave;
15. predlaže kandidate za članove biračkih odbora;
16. obavlja i druge poslove dane u nadležnost, sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Gradskog vijeća.

Vijeće jedinice mjesne samouprave odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Sredstva za rad vijeća jedinica mjesne samouprave osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Jedinice mjesne samouprave mogu imati i izravne prihode od usluga, pomoći i dotacija koje ostvare od pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 79.

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi godišnji program rada i financijski plan te ga najkasnije do kraja listopada godine koja prethodi godini za koju se donosi, dostavlja upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu.

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi godišnje izvješće o radu, te ga najkasnije 30 dana po završetku godine za koju se izvješće donosi dostavlja upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 80.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, vijeće jedinice mjesne samouprave može sazivati

mjesne zborove građana.

Mjesni zbor saziva se za dio područja jedinice mjesne samouprave koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor vodi predsjednik ili član vijeća jedinice mjesne samouprave kojeg odredi vijeće.

Članak 81.

Mjesni odbori i gradske četvrti pravne su osobe.

Članak 82.

Članovi vijeća jedinice mjesne samouprave nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu vijeća jedinice mjesne samouprave mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako odjavi prebivalište s područja jedinice mjesne samouprave, danom odjave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
6. smrću

Članak 83.

Prostor za potrebe rada jedinica mjesne samouprave osigurava gradonačelnik.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice mjesne samouprave obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće jedinice mjesne samouprave, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila jedinice ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VELIKE GORICE

Članak 85.

Imovina Grada Velike Gorice sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari te imovinskih prava koja pripadaju Gradu.

Članak 86.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 87.

Izvori prihoda Grada Velike Gorice određuju se zakonom.

Svi prihodi i izdaci Grada utvrđuju se u Gradskom proračunu koji se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 88.

Prihodi Grada raspoređuju se proračunom i koriste se za obavljanje poslova i ostvarivanje prava iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice i poslova državne uprave utvrđenih zakonom, te za stvaranje uvjeta za njihovo obavljanje.

Članak 89.

Sredstva Grada Velike Gorice mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga, a koje su od zajedničkog interesa.

Članak 90.

Tijela Grada Velike Gorice ne mogu donijeti akt za čije izvršenje nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati potrebna sredstva.

Članak 91.

Za izvršenje Gradskog proračuna Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Gradonačelnik, sukladno zakonskim propisima, podnosi Gradskom vijeću izvještaj o izvršenju proračuna.

X AKTI GRADA

1. OPĆI AKTI

Članak 92.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga i na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi odluke i druge opće akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Poslovníkom Gradskog vijeća uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 93.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Gradskog vijeća, klubovi vijećnika, svaki vijećnik, gradonačelnik i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 94.

Gradonačelnik donosi opće akte za izvršavanje od-

luka Gradskog vijeća, pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza, te druge akte na koje je ovlašteno zakonom i drugim propisom.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti Grada Velike Gorice obavežno se objavljuju u Službenom glasniku Grada Velike Gorice prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmi dan od dana njihove objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 96.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupnijska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi predstavničko i izvršno tijelo Grada obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 100.

Djelovanje tijela Grada Velike Gorice i tijela mjesne samouprave je javno.

Članak 101.

Na sjednicama tijela Grada Velike Gorice omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Grada Velike Gorice mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 102.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Velike Gorice.

Članak 103.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu.

XII. PROMJENE STATUTA GRADA VELIKE GORICE

Članak 104.

Postupak za promjenu Statuta Grada Velike Gorice pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Članak 105.

Inicijativu za promjenu Statuta Grada Velike Gorice može podnijeti jedna trećina vijećnika, radna tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja, koji ga razmatra i kao predlagatelj upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

Između prethodne rasprave za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 106.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 107.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 108.

Statut i Poslovník donose se većinom glasova svih vijećnika prema postupku propisanim Poslovníkom.

Predlagatelj Statuta i Poslovníka je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 10/09 i 9/12).

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2018-02/39

URBROJ:238-31-11-2018-2

Velika Gorica, 23. 11. 2018.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarno pravna pitanja

Neven Karas, dipl.iur., v.r

13.

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 50. Poslovníka Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice 7/13) Odbor za statutarno-pravna pitanja na 13. sjednici održanoj 08. 11. 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Velike Gorice.

Pročišćeni tekst Poslovníka Gradskog vijeća Grada Velike Gorice obuhvaća Poslovník Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/13), Odluku o izmjeni Poslovníka Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 8/17) te Odluku o izmjeni Poslovníka Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 2/18) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Velike Gorice uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, a osobito:

1. konstituiranje Gradskog vijeća,
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika

Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,

3. prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te način njihova ostvarivanja,
4. djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
5. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
6. postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
7. poslovni red na sjednicama Gradskog vijeća,
8. promjena Statuta i Poslovnika
9. javnost rada Gradskog vijeća,
10. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće,

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2

(1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

(2) Nakon otvaranja sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno-pravna pitanja, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, Odbor za izbor i imenovanja predsjednika i šest članova, a Odbor za statutarno-pravna pitanja predsjednika i četiri člana.

Članak 6.

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.

Članak 7.

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika u Gradskom vijeću, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost;
2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;
3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog vijećnika.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovog članka izabrani gradski vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti tajnika Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. U istom su roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih vijećnika i nositelji kandidacijskih lista grupe birača, dužni obavijestiti tajnika Gradskog vijeća o određenim zamjenicima gradskih vijećnika.

(3) Gradsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 8.

(1) Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Velike Gorice, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Velike Gorice i Republike Hrvatske.“

(2) Privremeni predsjednik, poslije izgovorene prisega, proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: „Prisežem“.

(3) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 9.

(1) Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počne obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

(2) Vijećnik koji nastavlja s obnašanjem dužnosti

temeljem prestanka mirovanja mandata ne polaže prisegu ukoliko ju je položio u istom sazivu Gradskog vijeća.

Članak 10.

(1) Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

(2) Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Gradsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 11.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. ako odjavi prebivalište s područja Grada Velike Gorice, danom objave prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

(2) Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja.

(3) Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(4) Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

(1) Danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, prestaje mandat vijećnicima dosadašnjeg saziva.

(2) Istoga dana vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima i organizacijama u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika, a toga dana prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća članovima imenovanima iz reda javnih, znanstvenih i društvenih djelatnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 13.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

(2) Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.

(4) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

(5) Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(6) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 14.

(1) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

(2) Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednike bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak predlaganja kandidata ponavlja u cjelosti.

Članak 15.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice te ima pravo predložiti dopune dnevnog reda.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

(1) Funkcija vijećnika je počasna.

(2) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(3) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 17.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te sudjelovati u njihovu radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati;
3. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i

- sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
4. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata;
 5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
 6. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;
 7. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
 8. postavljati gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
 9. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Velike Gorice i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
 10. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor;
 11. ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 18.

Vijećniku Gradskog vijeća Grada Velike Gorice dostavljaju se:

1. Službeni glasnik Grada Velike Gorice,
2. materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
3. prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 19.

(1) O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Tajnik Gradskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

(3) Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Gradskog vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Gradskog vijeća.

Članak 21.

(1) Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela Grada Velike Gorice u okviru njihova djelokruga.

(2) Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti oba-

vijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku.

(3) Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku, a najkasnije u roku od trideset dana.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od tajnika Gradskog vijeća tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo na naknadu na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Klub vijećnika

Članak 25.

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub vijećnika liste grupe birača.

(2) Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

(3) Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.

(4) Tajnik Gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 26.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

(2) U Međustranačko vijeće Grada bira se po jedan predstavnik svake političke stranke ili liste grupe birača zastupljene u Gradskom vijeću.

(3) Prostor i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava tajnik Gradskog vijeća.

IV. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici

Članak 27.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća :

1. zastupa Gradsko vijeće;
2. predstavlja Gradsko vijeće;

3. saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predlaže dnevni red;
4. brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici;
5. potpisuje akte Gradskog vijeća;
6. usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
7. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave;
8. potiče razmatranje odnosno raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća;
9. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

(1) Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi zamjenjuje ga dobnó stariji potpredsjednik.

(2) U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

(1) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.

(2) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 30.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanja. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

(4) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih predlagatelja utvrđenih ovim poslovnikom;
2. svojim ponašanjem šteti ugledu Gradskog vijeća;
3. zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Članak 31.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku.

(2) Gradsko vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke primanjem ostavke na znanje.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Članak 32.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

Predsjedništvo

Članak 33.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova gradskih vijećnika čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Predsjedništvo Gradskog vijeća:

1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (utvrđuje datum održavanja sjednice, nacrt prijedloga dnevnoga reda i dr.),
2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća,
3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
4. brine se o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
5. brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.

Tajnik

Članak 34.

(1) Gradsko vijeće ima tajnika.

(2) Tajnik Gradskog vijeća pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 35.

(1) Tajnik Gradskog vijeća organizira obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća.

(2) Tajnik upravlja Službom Gradskog vijeća. Tajnik ima u odnosu na Službu Gradskog vijeća položaj pročelnika upravnog odjela.

(3) Tajnik priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Gradskog vijeća, naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradskog vijeća te je odgovoran za obavljanje pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

(4) Tajnik je glavni urednik Službenog glasnika Grada Velike Gorice.

Radna tijela

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.
(2) Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

(3) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

(4) Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 37.

(1) Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga tijela.

(2) Ovim Poslovníkom određuje se sastav stalnih radnih tijela, broj njihovih članova, te djelokrug i način njihovog rada.

(3) Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 38.

(1) Gradsko vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućih prijedloga akata.

(2) Povremena radna tijela osnivaju se zaključkom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 39.

(1) Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

(2) U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnih tijela.

(3) Predsjednika i članove radnih tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća.

(4) Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 40.

(1) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

(2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, osobnog razloga i u drugim slučajevima.

Članak 41.

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(3) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 42.

(1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi, te brine o provođenju zaključaka radnog tijela.

(2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici radnog tijela, radno tijelo, na prijedlog predsjednika, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.

(3) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

(4) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan njegove ovlasti ima zamjenik predsjednika.

Članak 43.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.

(2) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 44.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 45.

(1) Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinih pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

(2) U radnu grupu uključuju se vijećnici, članovi radnog tijela, stručnjaci i javni djelatnici i djelatnici tijela Grada Velike Gorice.

(3) Radna grupa djeluje isključivo u okviru radnog tijela, njegov je sastavni dio i ne može samostalno istupati.

Članak 46.

(1) Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Velike Gorice radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

(2) Na svoje sjednice mogu pozivati gradonačelnika i njegove zamjenike, pročelnike upravnih odjela, predstavnike pojedinih poduzeća, mjesnih odbora kao i znanstvene, stručne i javne djelatnike.

Članak 47.

(1) Radna tijela izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.

(2) Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnih tijela.

Članak 48.

(1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja;
4. Odbor za mjesnu samoupravu
5. Odbor za financije i proračun;
6. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova;
7. Odbor za gospodarski razvoj;
8. Odbor za komunalne djelatnosti;
9. Odbor za odgoj i obrazovanje;
10. Odbor za društvene djelatnosti;
11. Odbor za mladež;
12. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje;
13. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu;
14. Odbor za predstavnike i pritužbe građana.

(2) Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Mandatnog povjerenstva koja ima predsjednika i dva člana i Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 49.

(1) Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

1. predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća;
2. predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća;
3. drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće;
4. predstavnike Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela;

(2) Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

(3) Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu članovima Gradskog Vijeća
2. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i

odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Članak 50.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

1. razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Grada Velike Gorice, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika;
2. utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika;
3. razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave;
4. daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničke odredaba;
5. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom i drugim propisima Grada Velike Gorice;
6. ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka, te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka;
7. predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata;
8. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata;
9. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za mjesnu samoupravu

Članak 51.

(1) Odbor za mjesnu samoupravu prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Gradskom vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, a koji su od značenja za gradske četvrti i mjesne odbore, trebalo povjeriti vijećima gradskih četvrti i mjesnih odbora.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka za provođenje izbora za članove tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

Odbor za financije i proračun

Članak 52.

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-ma-

terijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Velike Gorice.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova

Članak 53.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova u suradnji s mjesnim odborima, gradskim četvrtima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Gradskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

Odbor za gospodarski razvoj

Članak 54.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte s tog područja.

Odbor za komunalne djelatnosti

Članak 55.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi.

Odbor za odgoj i obrazovanje

Članak 56.

(1) Odbor za odgoj i obrazovanje prati razvoj javnih djelatnosti u predškolskom odgoju i školstvu, razmatra prijedloge odluka Gradskog vijeća, te akata koji se odnose na spomenute djelatnosti.

(2) Također, Odbor prati izvršenje godišnjih planova i izradu godišnjih izvješća.

Odbor za društvene djelatnosti

Članak 57.

Odbor za društvene djelatnosti prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća koji se odnose na te djelatnosti.

Odbor za mladež

Članak 58.

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te daje Gradskom vijeću i gradonačelniku inicijative, mišljenja i prijedloge za njihovo rješavanje.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje

Članak 59.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje razmatra odluke i prostorne planove i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćavanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu

Članak 60.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi i Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici, te razmatra odluke i druge opće akte s tih područja.

Odbor za predstavke i pritužbe građana

Članak 61.

Odbor za predstavke i pritužbe građana razmatra prijedloge, predstavke i pritužbe građana koji se odnose na rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, njihovih radnih tijela, na obavljanje poslova lokalne i područne (regionalne) samouprave i o tome upoznaje nadležna tijela, te o rezultatu izvješćuje podnositelja prigovora, odnosno pritužbe.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 62.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje gradonačelnika o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

(2) Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Gradonačelnik određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 63.

(1) Izvjestitelj sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta gradonačelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio gradonačelnik.

(2) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 64.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvijestitelj,

Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 65.

(1) Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

(2) U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik na sjednici ima pravo uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 66.

Podnošenje izvješća o radu gradonačelnika kao i način i postupak pokretanja njegovog razrješenja, propisan je Statutom Grada Velike Gorice.

VI. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 67.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, gradski proračun, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke i zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

(2) Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan opće akte što ih donosi Gradsko vijeće dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 68.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Veliku Goricu.

Članak 69.

Gradskim proračunom procjenjuju se prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada Velike Gorice za sljedeću proračunsku godinu.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Proračun donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje, Vlada RH će, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, razriješiti gradonačelnika

i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim i imenovat povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost, a Gradsko vijeće dužno ga je donijeti u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade.

Vlada RH raspustit će Gradsko vijeće ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz stavka (3) ovog članka.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradsko vijeće nakon proteka godine za koju je donesen proračun, većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom o izvršenju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 70.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona, akata koje donosi Vijeće i gradonačelnik te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 71.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, utvrđuju stajališta o pitanjima za provedbu utvrđene politike, ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području, određuju zadaci tijelima gradske uprave i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 72.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 73.

Svako radno tijelo Gradskog vijeća može u okviru svoga djelokruga donositi zaključke kojima zauzima stajališta i izražava mišljenja o temama koje je razmotrilo.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Pokretanje postupka

Članak 74.

(1) Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo i gradonačelnik, ako Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 75.

(1) Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća, odnosno u Gradskom vijeću.

(2) Nakon provedene prethodne rasprave u radnim tijelima, predsjednik radnog tijela podnosi izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

(3) Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Gradskog vijeća, a Gradsko vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

(4) Prilikom predlaganja odluke predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Javna rasprava

Članak 76.

(1) Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

(2) Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu gradonačelnik, ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Javna rasprava održava se po jedinicama mjesne samouprave.

(4) Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

(5) U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 77.

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od devedeset dana. Za vrije-

me održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

(2) Gradonačelnik, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Gradskom vijeću.

(3) Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u tisku ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Prijedlog odluke

Članak 78.

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke;
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
4. obrazloženje odredbi prijedloga odluke.
5. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

(4) Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 79.

(1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(2) Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 80.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 81.

(1) Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke

uskлади s Poslovníkom.

(2) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 82.

Kada vijećnik ili drugi ovlaštenu predlagatelj zatraži raspravu o pojedinom pitanju iz djelokruga rada Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća dužan je staviti zatraženu raspravu na dnevni red sjednice najkasnije u roku od dva mjeseca. Ako ovlaštenu predlagatelj ima osobito važan razlog za žurnost, predsjednik Gradskog vijeća dužan je poštivati zahtjev i maksimalno skratiti rok između podnošenja zahtjeva i stavljanja rasprave na dnevni red sjednice.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 83.

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 84.

(1) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

(2) Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

(3) Izvjestitelji radnih tijela, prema potrebi, usmeno izlažu izvješća svojih tijela.

(4) Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima javne rasprave, ako je javna rasprava bila provedena.

Članak 85.

(1) U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjenja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

(2) U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i gradonačelnik te izvjestitelji radnih tijela.

Amandmani

Članak 86.

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji iz članka 74. ovog Poslovnika.

Članak 87.

(1) Amandman se upućuje u pisanom obliku pred-

sjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Članak 88.

(1) Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika. I taj se amandman podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje.

(2) Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Amandmani iz stavaka 1. i 2. moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 89.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik ako nije predlagatelj.

(2) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnosi.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i dalje prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

(4) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 90.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

Odlučivanje

Članak 91.

(1) Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

(2) Statut, Poslovník, proračun i godišnji obračun i druge odluke određene zakonom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 92.

(1) Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika

koji se odnose na pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

(3) Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 93.

(1) O donošenju odluke po žurnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za žurni postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

(2) U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 94.

(1) Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

(2) Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

(3) Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statutarno-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

(5) Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja nadležnog radnog tijela i gradonačelnika, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

(6) Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke koji podnosi Gradskom vijeću.

(7) Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvijestit će o tome Gradsko vijeće.

Donošenje Gradskog proračuna

Članak 95.

Gradonačelnik je dužan podnijeti, odnosno dostaviti Gradskom vijeću prijedlog gradskog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga. Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se i prijedlozi programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

Članak 96.

(1) Prijedloge iz članka 95. ovog Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća upućuje svim vijećnicima.

(2) Prijedlog razmataju Odbor za financije i proračun i nadležna radna tijela Gradskog vijeća. Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu tražiti dodatne podatke i dokumentaciju te podnositi amandmane.

Članak 97.

Na postupak donošenja gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

Donošenje prostornih planova

Članak 98.

Gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća konačni prijedlog prostornog plana zajedno s pribavljenim, sukladno posebnom propisu, suglasnostima, potvrđama i mišljenjima na konačni prijedlog prostornog plana koje je potrebno pribaviti prije upućivanja Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 99.

Na postupak donošenja prostornog plana primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

Donošenje drugih akata

Članak 100.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odluke ovog Poslovnika što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Članak 101.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 102.

(1) Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

(2) Povodom izvješća, analiza i informacija Gradsko vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 103.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 104.

(1) Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.

(2) Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Gradskog vijeća.

Članak 105.

Odluke, drugi opći akti, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Članak 106.

(1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice prije nego stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

(3) iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije prvog dana od dana objave. (4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 107.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća.

VIII. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA GRADA VELIKE GORICE I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Promjena Statuta

Članak 108.

(1) Postupak za donošenje i promjenu Statuta Grada Velike Gorice pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu Statuta može dati gradonačelnik, radna tijela, trećina vijećnika ili najmanje polovica vijeća jedinica mjesne samouprave.

(3) Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i kao prijedlog upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

(4) O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

(5) Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 109.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

Članak 110.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 111.

(1) Statut i statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika i po postupku propisanom za donošenje odluke.

(2) Predlagatelj Statuta i statutarne odluke je Odbor

za statutarno-pravna pitanja.

Promjena Poslovnika

Članak 112.

(1) Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu Poslovnika mogu dati radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika i klub vijećnika.

(3) Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i u obliku prijedloga upućuje Gradskom vijeću.

(4) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

Članak 113.

(1) Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih vijećnika

(2) Na postupak donošenja Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 114.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(4) Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2. 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 115.

(1) Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(2) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

(3) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja i odluke gradonačelnika o imenovanjima i razrješenjima predstavnika Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 116.

(1) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

(3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat *pisanim se putem* obavješćuju se samo nenazočni gradski vijećnici.

(6) U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 117.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana

Članak 118.

(1) Nazočnost vijećnika na početku sjednice utvrđuje se upisivanjem vijećnika u knjigu nazočnih.

(2) Nazočnost vijećnika tijekom sjednice utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja;

na zahtjev vijećnika.

(3) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja tajnik Gradskog vijeća.

(4) Ako gradski vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 119.

(1) Tijekom sjednice, osim za trajanja „aktualnog

sata“, predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

(3) Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

(4) Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Prihvatanje zapisnika

Članak 120.

(1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

(2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem „za“ ili „protiv“.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 121.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 122.

(1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zahtijeva riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.

Članak 123.

(1) Nakon stanke, predsjednik ili zamjenik predsjednika te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako oni nisu nazočni, obrazložiti će razlog stanke u izlaganju ne duljem od 5 minuta.

(2) Na izlaganje predsjednika ili zamjenika predsjednika te drugog predstavnika kluba vijećnika nije dozvoljena replika.

Dnevni red

Članak 124.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća može tijekom sjednice predložiti promjenu dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dopuniti novim predmetima.

(4) Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog

dnevnog reda ne unese predmet što ga na način utvrđen ovim Poslovníkom predloži ovlaštení predlagatelj, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 125.

(1) Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

(2) Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

(3) Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 126.

(1) Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 127.

(1) Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

(2) O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Vijećnička pitanja

Članak 128.

(1) Poslije prihvaćanja dnevnoga reda gradski vijećnici mogu, za vrijeme „aktualnog sata“ postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima gradskih upravnih tijela, osobito o izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela Grada Velike Gorice, tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.

(2) Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno i u pisanom obliku, a gradski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

(3) Pravo na postavljanje pitanja imaju vijećnici koji su se pri upisu u knjigu nazočnosti prijavili za postavljanje pitanja. Knjigu nazočnosti sjednici otvara službena osoba, jedan sat prije početka sjednice.

(4) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu upisa vijećnika u knjigu nazočnosti sjednici na način da pravo na postavljanje pitanja ima naizmjenično po jedan vijećnik iz reda pozicije i jedan iz reda opozicije.

(5) Vijećnik može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

(6) Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.

(7) Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

(8) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznašanjem razloga u trajanju do jedne minute. Ako je nezadovoljan odgovorom, vijećnik može zatražiti da mu gradonačelnik dostavi pisani odgovor.

(9) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku.

(10) Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu u pisanom obliku.

Članak 129.

Tijekom „aktualnog sata“ vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (replicirao) iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik ili njegovi zamjenici.

Članak 130.

(1) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor gradonačelnika će se dostaviti tajniku Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Tajnik Gradskog vijeća odmah dostavlja odgovor gradskom vijećniku koji je postavio pitanje, a svim gradskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

(2) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili podnesenog prijedloga. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

(3) Gradski vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 131.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 132.

(1) Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje svoga prijedloga.

(2) Kada predlagatelj obrazloži predmet, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

(3) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok se o

njemu još nije odlučivalo.

(4) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(5) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 133.

(1) Nakon obrazloženja predlagatelja predsjednik otvara raspravu.

(2) Na početku rasprave o pojedinom predmetu dnevnog reda, svoje stavove prvo mogu iznijeti predstavnici klubova vijećnika.

(3) Predstavnik kluba vijećnika može po pojedinoj točki dnevnog reda govoriti najdulje deset minuta.

Članak 134.

(1) Svaki vijećnik može tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda raspravljati jedanput.

(2) Vijećnik, koji ne govori u ime kluba vijećnika, može govoriti najdulje 5 minuta.

(3) Predstavnik predlagatelja te gradonačelnik i njegovi zamjenici imaju pravo govoriti o svakoj točki dnevnog reda bez ograničenja.

(4) Vijećnik koji se prijavi za govor, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 135.

(1) Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor ne može trajati duže od dvije minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

(3) Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 136.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute.

(3) Na izrečenu repliku govornik može odgovoriti, a njegov odgovor ne može trajati dulje od dvije minute.

(4) Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

(5) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Članak 137.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda,

predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

(3) Ukoliko se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik ne može više sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 138.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

(2) Prilikom održavanja reda na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

(3) Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

(4) Stegovne mjere iz stavka 3. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 139.

Vijećniku se izriče opomena ako:

1. se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
2. govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike, gradonačelnika i njegove zamjenike
6. svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću,
7. na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 140.

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine, predstavnike stranih država i međunarodne organizacije.

Članak 141.

(1) Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili

više točaka dnevnog reda ili za cijelu sjednicu.

(3) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 142.

Predsjednik Gradskog vijeća može tražiti da se iz vijećnice udalji svaki posjetitelj ili slušatelj koji narušava rad te u tom slučaju predsjednik može pozvati nadležnu službu ili policiju.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 143.

(1) Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

(2) Gradsko vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(3) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Gradsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati na istoj sjednici, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

(4) Ako Gradsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od idućih sjednica.

(5) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 144.

(1) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podniet će prijedlog zaključka određenog predmeta na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 145.

(1) Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

(2) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 146.

(1) Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

(2) Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Članak 147.

(1) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, nakon prihvaćanja jednog od njih nije potrebno daljnje glasovanje.

(2) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasio predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

(3) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 148.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća nije određeno da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno.

(2) Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili su „uzdržani“ od glasovanja.

Članak 149.

(1) Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

(2) Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

(3) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

(4) Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivci izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

(5) Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to, na prijedlog predsjednika, odluči Gradsko vijeće.

(6) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 150.

(1) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

(2) Predsjednik i vijećnici koji mu pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 151.

(1) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(2) Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, ispuni i stavlja u glasačku kutiju.

(3) Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasao za ili protiv prijedloga.

Članak 152.

(1) Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

(2) Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

(3) U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži „za“ ili „protiv“, odnosno prema uputi na listiću.

Zapisnik

Članak 153.

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenoj odluci.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donesenih odluka i drugih akata.

(5) O izradi zapisnika brine tajnik Gradskog vijeća.

(6) Zapisnik koji je prihvaćen, u skladu s člankom 121. ovog Poslovnika, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

(7) Izvornici zapisnika čuvaju se u pismohrani, a njihove preslike u Službi Gradskog vijeća.

Članak 154.

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vode se i fonografski zapisi.

(2) Tajnik Gradskog vijeća brine o čuvanju fonografskih zapisa.

X. JAVNOST RADA

Članak 155.

(1) Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.

(2) Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 156.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 157.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

(2) Konferencija za javna glasila održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

(3) Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 158.

(1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

(2) Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će tajnik Gradskog vijeća.

(3) Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 159.

(1) Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem povjerljivosti.

(2) Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi.

(3) Tajnik Gradskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 160.

Tajnik Gradskog vijeća dužan je ustrojiti obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko vijeće u okviru Službe Gradskog vijeća i u suradnji s upravnim odjelima i službama Grada Velike Gorice.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 161.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 12/09).

Članak 162.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2018-02/40

URBROJ:238-31-11-2018-2

Velika Gorica, 23. 11. 2018.

PREDSJEDNIK
Odbora za statutarno pravna pitanja
Neven Karas, dipl.iur., v.r

