



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXI. • Broj 1 • 26. OŽUJAK 2015.

Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1.	ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata i utvrđivanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.....	7
2.	ODLUKA o pristupanju novog člana trgovačkom društvu VG Goričanka d.o.o. i povećanju temeljnog uloga pristupom novog člana društvu.....	7
3.	ODLUKA o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice.....	7
4.	ODLUKA o obavljanju dimnjačarskih poslova	11
5.	ODLUKA o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici	18
6.	ODLUKA o osnivanju Ustanove – Razvojne agencije Grada Velike Gorice - VE-GO-RA.....	25
7.	ODLUKA o osnivanju Registra pomoćnih podataka vrijednosti nekretnina na području Grada Velika Gorica	28
8.	ODLUKA o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice	29
9.	ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi	31
10.	ODLUKA o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Velike Gorice za 2015. godinu	31
11.	ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama glede suradnje na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Grada Velike Gorice te Općina Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica.....	32
12.	RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Lojtrica	32
13.	RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Žirek	33
14.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Velika Mlaka	33
15.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Vukovina.....	34
16.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Šćitarjevo	34
17.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Umjetničke škole Franje Lučića.....	34
18.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Eugena Kumičića.....	34
19.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Nikole Hribara	35
20.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izmjene i dopuna Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića	35
21.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika	35

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1.	ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2014. godinu	36
2.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o najmu vozila	38
3.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog prijevoza ZET-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine	38
4.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog željezničkog prijevoza HŽ-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine	38
5.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog prijevoza s Autoturist Samobor d.o.o. učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine	39
6.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice	39
7.	ZAKLJUČAK o mjerilima sufinanciranja prehrane učenika u osnovnim školama Grada Velike Gorice	40
8.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Marijane Rakarić iz Velike Gorice, J. Dobrile 10	40
9.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Gordane Eminić iz Velike Gorice, A. G. Matoša 5	40
10.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Žugec Ivice iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 11	41
11.	PLAN izobrazbe u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu za 2015. godinu	41
12.	PLAN izobrazbe u upravnim tijelima Grada Velike Gorice za 2015. godinu	42
13.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2015. godini	43
14.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o provedbi projekta „Pomoćnik u nastavi“ s Centrom inkluzivne potpore Idem	43
15.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o utvrđivanju visine naknade za rad mentora	43
16.	PLAN o dopuni Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Velike Gorice za 2015. godinu	44
17.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći za 23. humanitarni malonogometni turnir HVIDRA-a Velika Gorica	44
18.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Mjesnog odbora Kuće	44
19.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Lulić Antunu iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 9 za dugovanje po osnovi otkupa stana	45
20.	ZAKLJUČAK o odricanju od prava prvokupa	45
21.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Mikušević Ivana iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 10	46
22.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Sanje Đapić Štriga iz Velike Gorice, Slavka Kolara 35	46
23.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Irene Imširović iz Velike Gorice, Bratstvo I 4	46
24.	ZAKLJUČAK o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola	46
25.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske potpore za organizaciju 8. hrvatskog Dana mimoza u Gradu Velikoj Gorici	47
26.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice	47
27.	ZAKLJUČAK o financiranju dopunske nastave djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice	47
28.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Pisma namjere za podršku uključivanja osnovnih škola Grada Velike Gorice u projekt e-Škole	48
29.	Strateški plan rada unutarnje revizije za razdoblje 2015.-2017.g.	48
30.	Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2015. godinu	51
31.	PLAN izobrazbe u Upravnom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport za 2015. godinu	53
32.	PLAN izobrazbe u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti za 2015. godinu	54
33.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Antunu Mandelc iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 9	54
34.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Klarić Juraju iz Velike Gorice, Nikole Bonifačića 13 za dugovanje po osnovi otkupa stana	55

35.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Zdravku Blažeković iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 3	55
36.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Miri Gregl iz Velike Gorice, J. Pucekovića 5	55
37.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Mari Popić iz Velike Gorice, A. G. Matoša 6	55
38.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Franke Čepić iz Velike Gorice, Matice hrvatske 3	56
39.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Gradske četvrti Miljenko Granić	56
40.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći obitelji Vrbetić povodom šestog rođendana Eme, Lane, Filipa i Lovre	56
41.	ZAKLJUČAK o isplati akontacije mjesečne rate za mjesec veljaču 2015. godine Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice	57
42.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Zorke Šimeg iz Velike Gorice, Slavka Kolara 31	57
43.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Škrinjar Vesni iz Turopolja, D. Lučana 20 za dugovanje po osnovi otkupa stana	57
44.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Leš Mariji iz Velike Gorice, Matije Magdalenića 1 z a dugovanje po osnovi otkupa stana	58
45.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o poslovnoj suradnji na projektu Poslovni uzlet 2015.	58
46.	ZAKLJUČAK o odobrenju kratkoročne pozajmice Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice	58
47.	ZAKLJUČAK o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu VG Komunalac d.o.o.	59
48.	ZAKLJUČAK o financijskoj pomoći za izgradnju sustava centralnog grijanja u crkvi sv. Vida u Mraclinu	59
49.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Projekta sufinanciranja obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina	59
50.	ZAKLJUČAK o objavljivanju Natječaja za dodjelu potpora poduzetnicima zapojedinačne nastupe na manifestacijama u 2015. godini	60
51.	PLAN rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2015. godini	60
52.	ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi	60
53.	PLAN izobrazbe u Službi Gradskog vijeća za 2015. godinu	65
54.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Didi	65
55.	PLAN izobrazbe u Upravnom odjelu za Komunalne djelatnosti i promet za 2015. godinu	65
56.	PLAN rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport u 2015. godini	66
57.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Škrinjar Marku iz Turopolja, D. Lučana 20 za dugovanje po osnovi otkupa stana	68
58.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Didi	68
59.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Čarobna šuma	69
60.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Hrvatskom nogometnom klubu „Gorica“	69
61.	PRAVILNIK o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice	69
62.	ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu i financijskoj potpori Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice	77
63.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Višnje Peroković iz Velike Gorice, Slavka Kolara 3	77
64.	PLAN izobrazbe u Upravnom odjelu za urbanizam i zaštitu okoliša za 2015. godinu	77
65.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Čarobna šuma	78
66.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju popisa zanimanja i maksimalnog iznosa potpore po naučniku za 2015. godinu	78
67.	ZAKLJUČAK o objavljivanju Natječaja za dodjelu potpora mentorima praktične nastave za 2015. godinu	78
68.	ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa „Eko-škole u Republici Hrvatskoj“ na području Grada Velike Gorice tijekom 2015. godine	79
69.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora sa City radiom o realizaciji radio emisije „Zvonjalica“	79

70.	ZAKLJUČAK o odricanju od prava prvokupa preventivno zaštićenog kulturnog dobra.....	80
71.	PLAN prijama u službu za 2015. godinu	80
72.	ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za subvencioniranje edukacije i stručnog osposobljavanja poljoprivrednika u 2015. godini.....	82
73.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Vasilić Nadi iz Velike Gorice, Pleška 52 za dugovanje po osnovi otkupa stana	82
74.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o provedbi projekta „V mojem dvorištu – U mojem dvorištu – In My Back Yard (IMBY)“ OP Slovenija–Hrvatska 2007.–2013.	83
75.	PLAN izobrazbe u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2015. godinu	83
76.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Mariji Žinić iz Velike Gorice, Antuna Gustava Matoša 5.....	84
77.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Stjepanu Vaniček iz Velike Gorice, Pokupska 190	84
78.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Klarić Juraju iz Velike Gorice, Nikole Bonifačića 13.....	84
79.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Lulić Antunu iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 9	84
80.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti u postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju nove transformatorske stanice NTS 10(20)/0,4 kV417 Mraclin 5 – Smetlište, 1x1000 kVA na dijelu k.č.br. 1317/68 i 1317/65 k.o. Mraclin, sa podzemnim srednjenaponskim priključnom 10(20) kV preko k.č.br. 1317/4, 1317/8, 1317/67, 1317/70 i 1317/68 sve k.o. Mraclin.....	85
81.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti u postupku ishoda građevinske dozvole za gradnju na k.č.br. 1121/9, 1122, 1126/3, 1126/2, 1127/9, 1128/4, 1128/3, 1128/2, 1128/1, 1129/3 i 1129/1 u k.o. Kuće.....	85
82.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Carobna šuma	86
83.	ODLUKA o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama - službenika za informiranje	86
84.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati dugovanja na ime komunalnog doprino sa sa Ivankom Zoraja iz Zagreba, Trnsko 42c.....	86
85.	ZAKLJUČAK o odgodi plaćanja dugovanja na ime komunalnog doprinosa Ivici Halugi iz Mičevca, Stjepana Radića 61.....	87
86.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju očuvanja pasmine turopoljskih svinja	87
87.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju rada Udruge povrćara “Turopoljka”	87
88.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti u postupku izmjene i dopune lokacijske dozvole za izgradnju sustava odvodnje Donjeg Turopolja, Podsustava (tehnoekonomске cjeline) Turopolje – Rakitovec na k.č.br. 631, 646/2 i 653 u k.o. Kuće	88
89.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o sklapanju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa “Eko-škole u Republici Hrvatskoj” na području Grada Velike Gorice tijekom 2015. godine	88
90.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Martini Volarević iz Velike Gorice, Matice Hrvatske 34	88
91.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Čačić Ivici iz Velike Gorice, Jurja Dobrile 8 za dugovanje po osnovi otkupa stana	89
92.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe obnove zemljišne knjige u k.o. Kurilovec i Gradići.....	89
93.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Marije Leš iz Velike Gorice, Matije Magdalenića 1	89
94.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Vesne Škrinjar iz Turopolja, D. Lučana 20	90
95.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Škrinjar Marka iz Turopolja, D. Lučana 20	90
96.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Program rada Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2015. godinu	90
97.	ZAKLJUČAK o dodijeli jednokratnih novčanih pomoći građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi	90
98.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Izjave o partnerstvu u provođenju projekta „E Klub 65+“ i „Digitalna agenda za kreativnu Hrvatsku“ te dodjeli financijske pomoći Centru za kvalitetu Života Forum 50+	91

99.	PLAN nabave roba, radova i usluga Grada Velike Gorice za 2015. godinu.....	91
100.	ZAKLJUČAK o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u 2015. godini.....	98
101.	ZAKLJUČAK o raspisivanju javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora u središtu Grada Velike Gorice.....	98
102.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti u postupku izdavanja Druge izmjene i dopune lokacijske dozvole za izgradnju sustava odvodnje Donjeg Turopolja, Podsustava (tehnoekonomske cjeline) Buševac - Ogulinec na k.č.br. 1113, 1114/79, 1110, 1117/1 i 1117/4, sve u k.o. Kuće	99
103.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o darovanju između OŠ "Nikole Hribara" kao darovatelja i Grada Velike Gorice kao obdarenika.....	99
104.	ZAKLJUČAK o imenovanju pravne osobe odgovorne za praćenje potrošnje energije i vode u javnim zgradama u vlasništvu Grada Velike Gorice	99
105.	ZAKLJUČAK o korištenju sredstava kapitalne pomoći radi financiranja nabave opreme za odvojeno sakupljanje otpada na području Grada Velike Gorice	100
106.	ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine s Čukelj Maricom i Čukelj Stjepanom	101
107.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe sa Stjepanom Dolencem	101
108.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe s Jokom Rade	101
109.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o pristupanju dugu s Vladimirom Dupkom	102
110.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Dobro drvo	102
111.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i umjetnina na dan 31. prosinca 2014. godine i Izvješća o obavljenom popisu potraživanja i obveza, te popisu novca na dan 31. prosinca 2014. godine.....	102
112.	NAPUTAK za postupanje vezano za službena putovanja.....	103
113.	ZAKLJUČAK o financiranju nabave specijalnih komunalnih vozila za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice	110
114.	ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora.....	110
115.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Marini Soldo iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 15.....	111
116.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati dugovanja na ime komunalnog doprinosa sa Belecian Ivicom iz Kanade, T5Y 3J2 Edmonton, zastupanim po punomoćniku Ankici Burda iz Zagreba, Ivana Pergošića 2.....	111
117.	ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu manifestacije Proljeće u Velikoj Gorici 2015.	111
118.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe s Mladenom Rukavinom.....	112
119.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati duga s Mariom Jovićem.....	112
120.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Petru Alebić iz Velike Gorice, Slavka Kolara 8a	112
121.	POSLOVNIK o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice	112
122.	PRAVILNIK o korištenju sredstava spomeničke rente za sufinanciranje Projekta obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina	116
123.	ZAKLJUČAK o financiranju programa udruga mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu	118
124.	ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe s Republikom Hrvatskom za k. č. br. 1060, k. č. br. 1061, k. č. br. 1064/3, k. č. br. 731/4 i k. č. br. 736/2 sve k.o. Kuće	119
125.	ZAKLJUČAK o organiziranju prometne jedinice mladeži	119
126.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i vodotoka – vodoopskrbni cjevovodi naselja Selnica, 3. skupine.....	119
127.	ZAKLJUČAK o financiranju kreativnih radionica ukrašavanja spremnika za skupljanje staroga papira u sklopu edukativno – ekološkog projekta „Priprema, pozor, recikliraj!“	120
128.	PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Velike Gorice za 2015. godinu	120
129.	ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2015. godinu	122
130.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva 23. Turopoljske trke te o dodjeli financijske potpore Maraton klubu „Velika Gorica“.....	124
131.	PRAVILNIK o kriterijima i načinu dodjele potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti	124

132.	ZAKLJUČAK o imenovanju člana Povjerenstva za izbor najbolje ponude	127
133.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju troškova rada Turopoljskog banderija	127
134.	ZAKLJUČAK o povjeravanju poslova koordinacije i poticanje razvoja Grada Velike Gorice za obavljanje aktivnosti lokalne razvojne agencije u svrhu poticanja lokalnog razvoja	127
135.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lojtrica“	128
136.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Žirek“	128
137.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Mlaka.....	128
138.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole VUKOVINA.....	129
139.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Šćitarjevo	129
140.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića	129
141.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Umjetničke škole Franje Lučića	129
142.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Nikole Hribara.....	130
143.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića	130
144.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika	130
145.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Velika Mlaka	130
146.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kurilovec.....	131
147.	ZAKLJUČAK o financiranju troškova programa predškolskog odgoja za djecu iz obitelji Smud - Marjanović u Dječjem vrtiću Žirek	131
148.	ZAKLJUČAK o isplati akontacije mjesečne rate za mjesec lipanj 2015. godine Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice	131
149.	ZAKLJUČAK o provođenju projekta „Gradski vrtovi“	132
150.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu.....	133
151.	PLAN rasporeda sredstava za Program prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu.....	134
152.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Gradske četvrti Stari grad.....	134
153.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice	135
154.	ZAKLJUČAK o dodijeli jednokratnih novčanih pomoći građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi	135
155.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa mjera i Provedbenog plana preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjerena području Grada Velike Gorice za 2015. godinu.....	135
156.	ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Čačić Ivice iz Velike Gorice, Jurja Dobrile 8	136
157.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva mininogometnog prvenstva Velike Gorice te o dodjeli financijske potpore Malonogometnom klubu Gorica.....	136
158.	V. Aneks Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice.....	136

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13) Gradsko vijeće je na svojoj 12. sjednici, održanoj 25. 03. 2015. donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata i utvrđivanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata vijećnice Vesne Fabijančić Križanić i utvrđivanju mandata vijećniku Tončiju Luketi.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 021-04/2015-03/1
Urbroj: 238-33-11-2015-01
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

2.

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12. i 98/13.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj dana 25. 3. 2015. godine donosi

ODLUKU

o pristupanju novog člana trgovačkom društvu VG Goričanka d.o.o. i povećanju temeljnog uloga pristupom novog člana društvu

I.

Grad Velika Gorica OIB 75834963344 sa sjedištem u Velikoj Gorici, Trg kralja Tomislava 34 pristupa trgovačkom društvu VG Goričanka d.o.o. za savjetovanje i usluge

OIB 33198073090 MBS 080854635 sa sjedištem u Velikoj Gorici, Kolodvorska 64.

II.

Pristup društvu izvršiti će se na način da će Grad Velika Gorica u društvo unijeti temeljni ulog u iznosu od 6.000.000,00 (šest milijuna kuna) uplatom u novcu i to u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Skupštine društva VG Goričanka d.o.o. o pristupu novog člana društva i povećanju temeljnog kapitala društva VG Goričanka d.o.o. za gore navedeni iznos.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice.

IV.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Velike Gorice da poduzme sve radnje vezane za provođenje ove Odluke pred nadležnim tijelima

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 021-04/2015-03/2
Urbroj: 238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način prodaje

stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Predmet prodaje prema ovoj Odluci su stanovi kao posebni dijelovi nekretnine (u daljnjem tekstu: stanovi), koji su vlasništvo Grada, i to:

a) stanovi koje koriste zakonski najmoprimci ili članovi njihova obiteljskog domaćinstva koji su sklopili ugovor o najmu stana na neodređeno vrijeme temeljem Zakona o najmu stanova (u daljnjem tekstu: zaštićeni najmoprimci);

b) stanovi koje koriste najmoprimci na temelju ugovora o najmu stana na određeno vrijeme s ugovorenim najamninom (u daljnjem tekstu: ugovoreni najmoprimac);

c) stanovi koji se do dana stupanja na snagu ove odluke, koriste bez valjane pravne osnove.

Članak 3.

Određbe ove Odluke ne odnose se na stanove koji su u postupku povrata sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Članak 4.

Za stanove u vlasništvu Grada Velika Gorica koje koriste Hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata i članovi obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja primijenit će se odredbe Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji i Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i dragovoljaca iz Domovinskog rata.

Za kupoprodaju stanova iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zone za određivanje vrijednosti koeficijenata za utvrđivanje kupoprodajne cijene stana temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja cijene stana i garaže, i to:

I. zona: uži centar naselja Velike Gorice omeđen ulicama Kolodvorska,

Andrije Kačića Miošića, Trg Petra Krešimira i Kraljice Jelene;

II. zona: ostali dio naselja Velika Gorica;

III. zona: naselja Velika Mlaka, Donja Lomnica, Gradići, Petrovina Turopoljska,

Kobilić, Novo Čiče, Staro Čiče i Vukovina;

IV. zona: ostala naselja na području Grada Velike Gorice.

II. UVJETI I NAČIN PRODAJE

Članak 5.

Stanovi iz članka 2. ove Odluke prodaju se putem javnog natječaja.

Članak 6.

Stanovi iz članka 2. ove Odluke prodaju se po tržišnoj vrijednosti koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak ili

sudski procjenitelj, sukladno Uredbi o procjeni vrijednosti nekretnina.

Tržišna vrijednost utvrđena prema stavku 1. ovoga članka početni je iznos kupoprodajne cijene za stan koji se prodaje javnim natječajem.

Članak 7.

Najmoprimac koji živi u stanu temeljem zaključenog ugovora o najmu stana, iz članka 2. točke b) ove Odluke, ima pravo prvokupa pod uvjetom da je sudjelovao u javnom natječaju i da je prihvatio najvišu ponudenu cijenu.

Članak 8.

Plaćanje cijene stana može se ugovoriti jednokratnom isplatom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Ukoliko kupac cijenu stana isplaćuje jednokratno, rok isplate ne može biti dulji od 30 dana od dana sklapanja ugovora, pri čemu ostvaruje popust u iznosu od 10% ponudene cijene.

Kod kupnje stana uz obročnu otplatu, ukupan rok otplate ne može biti dulji od 15 godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje i nije promjenjiva.

Javni natječaj

Članak 9.

O raspisivanju javnog natječaja za pojedini stan iz članka 2. ove Odluke, odlučuje zaključkom gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Članak 10.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za prodaju stanova u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

Povjerenstvo utvrđuje tekst natječaja, otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

Povjerenstvo predlaže najpovoljnijeg ponuditelja te neprihvatanje niti jedne ponude, odnosno odustajanje od prodaje.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati te se njihovi podnosioci ne smatraju sudionicima natječaja.

Članak 11.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči gradske uprave na adresi Trg kralja Tomislava 34 i na web stranici Grada, dok će se u tiskanim sredstvima javnog informiranja objaviti obavijest o raspisivanju javnog natječaja za prodaju stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice.

Članak 12.

Javni natječaj osobito sadrži:

- podatke o stanu (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, energetska certifikat, useljivost);
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
- odredbu da sudionik natječaja ne smije imati nepodmirena dugovanja prema proračunu Republike Hrvatske i prema Gradu Velikoj Gorici;
- odredbu da troškovi stanovanja moraju biti podmireni;
- početni iznos kupoprodajne cijene;
- odredbu o postojanju prava prvokupa;
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
- mjesto, način i krajnji rok za podnošenje ponude;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati te se njihovi podnosioci ne smatraju sudionicima natječaja;
- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da ponuditelji moraju prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem punomoćnika uz predočavanje valjane punomoći, u protivnom će se smatrati da je njihova ponuda povučena;
- odredbu da će se u slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu cijenu stana, ukoliko ni jedan nema pravo prvokupa, odmah pristupiti usmenom javnom nadmetanju, s tim da je ta najviša cijena početna cijena za nadmetanje;
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ukoliko odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem;
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene;
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu da je stan slobodan od osoba i stvari odnosno da nije slobodan od osoba i stvari;
- i druge podatke u svezi s prodajom stana.

Članak 13.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država čla-

nica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članica Europske unije.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 14.

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene stana u korist proračuna Grada Velike Gorice.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ostalim se ponuditeljima vraća u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka Gradonačelnika o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

1. dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (preslika osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno izvadak iz sudskog registra za pravne osobe, OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, e-mail, broj telefona ili mobitela i slično);
2. oznaku stana za koji se podnosi ponuda;
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene u kunama;
4. izjavu o načinu plaćanja kupovnine (jednokratno ili obročno);
5. dokaz o pravu prvokupa (ugovor o najmu stana na određeno vrijeme s ugovorenim najamninom za najmoprimce iz članka 7. ove odluke), ako se poziva na to pravo;
6. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj;
7. dokaz o podmirenju svih obveza prema Gradu (potvrdu Upravnog odjela za Financije te Gradskog stambenog gospodarstva Velika Gorica d.o.o. o nepostojanju duga);
8. dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza u svezi s korištenjem stana (samo najmoprimci koji koriste stan na temelju ugovora o najmu stana na određeno vrijeme);
9. dokaz o uplati jamčevine;
10. broj računa na koji će se vratiti uplaćena jamčevina u slučaju neprihvatanja ponude;
11. izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sklopiti ugovor o kupoprodaji na vlastiti trošak te da u cijelosti prihvaća uvjete javnog natječaja te
12. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenima u javnom natječaju.

Članak 16.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili predajom istih u pisarnicu u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ ZA KUPNJU STANA“.

Ponude se podnose u roku od 15 dana i računa se od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u tiskanom sredstvu javnog informiranja.

Pisane ponude otvaraju se javno u vrijeme određeno u javnom natječaju.

Na javnom otvaranju pisanih ponuda moraju biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predodžbu valjane punomoći.

Članak 17.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve druge uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovog članka odustane od svoje ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve druge uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude, jamčevina mu se ne vraća.

Članak 18.

Zaključak o izboru ponuditelja na prijedlog Povjerenstva donosi:

- Gradonačelnik za ponuđenu kupoprodajnu cijenu stana koja ne prelazi iznos od 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna;

- Gradsko Vijeće za ponuđenu kupoprodajnu cijenu stana koja prelazi iznos od 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna.

Na prijedlog Povjerenstva, gradonačelnik će donijeti zaključak u slučaju neprihvatanje niti jedne ponude, odnosno odustajanje od prodaje.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 19.

Najmoprimcu stana iz članka 2. točaka a) i b) ove odluke mogu se priznati vlastita ulaganja, kojima je povećana vrijednost stana u visini do 10% od kupoprodajne cijene stana, a koja su obavljena u posljednjih pet godina uz pisanu suglasnost Grada.

Visina ulaganja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se prema priloženim dokazima o uloznim sredstvima i prema nalazu sudskog vještaka.

Ukoliko želi koristiti mogućnost smanjenje kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka, trošak sudskog vještaka iz stavka 2. ovog članka snosi najmoprimac.

III. KUPOPRODAJNI UGOVOR

Članak 20.

Ugovor o kupoprodaji stana sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka iz članka 18. stavka 1. ove Odluke.

Članak 21.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi potpisivanju kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika u roku iz članka 20. ove Odluke, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 2. ovog članka, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Članak 22.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 23.

Kupoprodajni ugovor mora sadržavati i sljedeće odredbe koje se smatraju bitnima:

- rok za plaćanje kupoprodajne cijene koji ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora (ukoliko kupac isplaćuje kupoprodaju cijenu u jednokratnom iznosu);

- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom stanu može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i potvrde da je kupoprodajna cijena stana u cijelosti plaćena, ukoliko plaća kupoprodajnu cijenu u jednokratnom iznosu;

- odredbu o obročnom plaćanju te s tim u svezi ukupni iznos svih obročnih otplata, računajući i onu koja je izvršena u času sklapanja ugovora, iznos pojedinih otplata, njihov broj i njihovi rokovi (ukoliko kupac kupuje stan u obrocima);

- u slučaju obročnog plaćanja, ugovor obvezno sadrži izjavu kupca kojom dopušta prodavatelju uknjižbu založnog prava (hipoteke) na kupljenom stanu za iznos cijene stana i pripadajućim kamatama u korist prodavatelja;

- ovršnu klauzulu;

- odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom stanu, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika stana kao i naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenoj nekretnini ili nemogućnosti uknjižbe.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Sve troškove vezane uz sklapanje Ugovora o kupo-

prodaji i njegove provedbe u zemljišno – knjižnom odjelu Općinskog suda snosi kupac.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/3
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

4.

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj: 92/10.) i članka 33. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/2013.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici, održanoj 25. 3. 2015.godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Velike Gorice.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanje zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektom u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta, uključujući i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji

za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Na području Grada Velike Gorice dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar)

Koncesija se daje na rok od 10 godina koji počinje teći od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može obavljati dimnjačarske poslove samo na dimnjačarskom području za koje ima koncesiju.

Za trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar ne smije na dimnjačarskom području na kojem ima koncesiju obavljati poslove sanacije dimovodnih objekata, izrade tehničkih rješenja i projekata sanacije dimovodnih objekata i ložišta.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 4.

Na području Grada Velike Gorice dimnjačarski poslovi se obavljaju na dimnjačarskim područjima.

Broj dimnjačarskih područja iz stavka 1. ovog članka određen je Planom dimnjačarskih područja s opisom granica koji čini sastavni dio ove Odluke.

Dimnjačarska područja utvrđuju se prema broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostora te po broju i veličini dimnjaka i uređaja za loženje.

II. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Uvjeti davanja koncesije su:

- da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarske djelatnosti i ispitivanje dimnjaka
- da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara,
- da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete,
- da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik financijski sposoban za obavljanje dimnjačarske djelatnosti,
- da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje minimalnu tehničku opremljenost za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, kako slijedi:
 - dimnjačarsko odijelo,
 - osnovni dimnjačarski alat,
 - senzor za detekciju povrata dimnih plinova,
 - senzor za očitovanje ugljičnog monoksida u prostoru (ppm ili mg/m³),

- kamera za snimanje dimnjaka sa video zapisom,
 - analizator dimnih plinova,
 - stroj za čišćenje dimnjaka (rotacijski čistač),
 - uređaj 4Pa (ispitivanje dotoka zraka u prostoriji gdje se nalazi ložište),
 - instrument za ispitivanje (propusnosti) tlaka u dimnjaku, prema HRN EN 1443 ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe
- da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarsku djelatnost prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 6.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o davanju koncesije objavljuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u „Narodnim novinama“, a nakon toga i na web stranici Grada Velike Gorice, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- dimnjačarsko područje za koje se daje koncesija,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
- pravne poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- naznaku da će se dimnjačarska djelatnost obavljati prema cjeniku dimnjačarskih usluga,
- razloge isključenja ponuditelja (naznaka da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem),
- naznaka o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te rok za ulaganje iste.

Članak 7.

Ponude s dokumentacijom dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „za koncesiju dimnjačarskih poslova-ne otvarati.“

Ponude se mogu predati neposredno u pisarnici Gradske uprave u Velikoj Gorici ili poslati poštom.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova u „Narodnim novinama“.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- potvrdu da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Velika Gorica,
- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika,
- preslike uvjerenja medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti radnika (ne starije od 12 mjeseci),
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika,
- BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirivanju dospjelim poreznih obveza, te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih,
- preslike prometnih dozvola,
- izjave ili račune o posjedovanju minimalne tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarske djelatnosti,
- popis dodijeljenih koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- izjavu da će prilikom sklapanja ugovora o koncesiji dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenjima preslici.

Isprave i dokazi iz stavka 1. točka 1., 2., 5. i 6. ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Članak 9.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predložene pisane dokaze o ovlasti.

Članak 10.

Najpovoljnija je ona ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz objave obavijesti o namjeri davanja koncesije kojom se nudi najviši iznos naknade za koncesiju.

Ako dvije ili više ponuda udovoljavanju svim uvjetima, prednost ima ona ponuda koja je ranije zaprimljena u pisarnici Grada Velike Gorice.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Velika Gorica na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- visinu naknade za koncesiju,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 12.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice može poništiti postupak davanja koncesije ako je do

isteka roka za dostavu ponuda pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijem ponuditeljem sklapa Gradonačelnik Grada Velike Gorice u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

Ugovor o koncesiji ne smije se potpisati prije isteka roka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 14.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i propisima kojima se uređuju obvezni odnosi.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 15.

Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova Gradonačelnik je dužan imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

Članak 16.

Zadaci Povjerenstva su:

1. pomoć nadležnim tijelima pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. procjena vrijednosti koncesije i izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
3. predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude,
4. otvaranje, pregled, ocjena i isključenje pristiglih ponuda,
5. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 17.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Velika Gorica.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od

primitka poziva za sklapanje ugovora uplatiti godišnji iznos naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnji iznos naknade za koncesiju, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Gradsko vijeće može, u slučaju iz članka 17. stavak 4. ove odluke, dati koncesiju slijedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 19.

Korisnik koncesije nema pravo povrata uplaćenog iznosa godišnje naknade ako mu koncesija prestane prije isteka razdoblja za koji je naknada plaćena.

V. PRESTANAK KONCESIJE**Članak 20.**

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću korisnika koncesije, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
 - ako korisnik koncesije ne plati naknadu za koncesiju u rokovima iz članka 17. stavak 4. ove odluke,
 - ako se utvrdi da je korisnik koncesije dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako korisnik koncesije propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je korisnik koncesije pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako je korisnik koncesije pravomoćnom odlukom kažnjen za više od pet prekršaja u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, korisnika koncesije će se prethodno pisanim

putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o razlozima.

Ako korisnik koncesije ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Korisnik koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 21.

U slučaju prestanka koncesije iz članka 20. stavka 1. točaka 2. do 6. ove odluke, Gradonačelnik će privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjeriti obav-

ljanje dimnjačarskih poslova na slobodnom dimnjačarskom području drugom ponuđaču koji ispunjava uvjete natječaja.

Gradonačelnik je obavezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u slučaju iz stavka 1. ovog članka obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 22.**

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Sa Planom iz stavka 1. ovoga članka korisnik koncesije dužan je upoznati sve vlasnike odnosno korisnike dimovodnih objekata najmanje pet dana prije početka čišćenja ili pregleda dimnjaka.

Korisnik koncesije dužan je plan iz stavka 1. ovog članka dostaviti Gradu – Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet.

Članak 23.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju.

Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar na poziv investitora ili nadzornog inženjera obavezan je nadzirati radove na dimovodnom objektu tijekom izvođenja, a po završetku istih izdati atest ili dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti, koji obvezuje investitora, izvođača radova i distributera plina.

Izvođači radova iz prethodnog stavka, kao i izvođači plinskih instalacija i distributer plina, obvezni su prije puštanja u rad instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara atest ili dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata, uključujući i fasadna ložišta.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je novo priključenje ili razmještanje ložišta, bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara ili poduzeća.

Dimnjačarski nalaz obvezno mora sadržavati slijedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina otvora za priključak ložišta, snaga trošila – projektirana – ugrađena, dužina priključne cijevi, mjerna mjesta, prostorija smještaja, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje od poda, visina od krova terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj

lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja i shema dimnjaka.

Članak 25.

U naročito hitnim slučajevima, kada postoji mogućnost štetnih posljedica, na zahtjev vlasnika ili korisnika dimovodnog objekta ili JVP-e Velika Gorica, ovlašteni dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 27.

Korisnik usluge ne smije ovlaštenom dimnjačaru spriječiti pristup do mjesta čišćenja i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar obavezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 28.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će o tome bez odgode nadležno inspektijsko tijelo.

Članak 29.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

Članak 31.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 32.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja do 50 kW u obiteljskim kućama koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo i koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode-kontroliraju se i čiste obvezno jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i koriste se samo za grijanje – kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode – kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo i koriste se samo za grijanje – kontroliraju se najmanje tri puta godišnje i čiste obvezno dva puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo i koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode – kontroliraju se najmanje četiri puta godišnje i čiste obvezno tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i čiste obvezno jednom godišnje.

Članak 33.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i

dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u slijedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 30 kW – jednom godišnje;
2. uređaj za loženje snage od 31 kW do 50 kW – jednom godišnje;
3. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje – dva puta godišnje;
4. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje.

Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.

U slučajevima različitim od onih navedenih u stavku 3. ovog članka, na zahtjev treba dopustiti izradu mjernog otvora.

Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu na uređaj o rezultatima mjerenja.

Članak 34.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspeksijskom nadzoru.

VII. DIMNJAČARSKA ISKAZNICA

Članak 35.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Članak 36.

Dimnjačarska iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, veličine 8,5 x 5,5 cm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici tiska se u plavoj boji.

Članak 37.

Obrazac iskaznice sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske
2. natpis: „REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD VELIKA GORICA

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet“,

3. naziv: „DIMNJAČARSKA ISKAZNICA“,
4. mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje se u donjem lijevom uglu otiskuje pečat Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet,
5. ime i prezime dimnjačara,
6. dimnjačarsko područje,
7. broj iskaznice;

b) na poleđini:

8. tekst: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.“

9. datum izdavanja,

10. mjesto za pečat i potpis (pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet).

Obrazac iskaznice sastavni je dio ove Odluke.

Članak 38.

Iskaznicu izdaje gradski ured nadležan za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar, neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dužan je za svakog zaposlenika dimnjačara, uz pismeni zahtjev, priložiti dvije fotografije veličine 28 x 32 mm.

Članak 39.

Ovlašteni dimnjačar je dužan gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prestanka koncesije, odnosno od kada dimnjačaru zaposleniku prestane radni odnos. Vraćena iskaznica se poništava.

Ako ovlašteni dimnjačar u roku iz stavka 1. ovog članka ne vrati iskaznicu, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove oglasit će iskaznicu nevažećom.

Izgublenu, uništenu ili otuđenu iskaznicu ovlašteni dimnjačar dužan je odmah prijaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Nova iskaznica izdaje se nakon što je izgubljena, uništena ili otuđena iskaznica oglašena nevažećom u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Članak 40.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju izdanih iskaznica.

VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 41.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga.

Ovlašteni dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske usluge izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ovlaštenom dimnjačaru plaća korisnik usluge.

IX. NADZOR

Članak 42.

Provođenje ove Odluke nadzire gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.)

Članak 43.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

X. NOVČANE KAZNE

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako:

- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i ne dostavi ga gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 22. Odluke),
- ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine (članak 29. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako ne postupi sukladno članku 22. stavak 2. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako jedanput godišnje do početka ogrjevnog sezone, gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ne podnese izvješće

o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimovodnom području (članak 30. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se prekršaj pravna osoba ako:

- ne omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 26. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 27. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 49.

Za prekršaj za koji je ovom Odlukom propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Plan dimnjačarskih područja na području Grada Velike Gorice sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu odluke.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 08/2010.) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 12/09. i 08/2010.).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/4

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015. g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

**PLAN DIMNJAČARSKIH PODRUČJA
S OPISOM GRANICA**

I. DIMNJAČARSKO PODRUČJE: ulaz u Veliku Goricu iz smjera Zagreba, sjeverna strana Zagrebačke ulice, sjeverna strana Ulice kneza Ljudevita Posavskog, sjeverna strana Ulice Matice hrvatske, sjeverna strana Trga kralja Pe-

tra Krešimira IV, sjeverna strana Sisačke ulice do raskrižja sa D31, sjeverna strana D30 do Ogulinca, sve ulice naselja Velike Gorice sjeverno od navedenog, te slijedeća naselja: Velika Mlaka, Mičevac, Velika Kosnica, Mala Kosnica, Petina, Novaki Ščitarjevski, Sasi, Drenje Ščitarjevsko, Ščitarjevo, Obrezina, Selnica Ščitarjevska, Trnje, Lekmeno, Črnkovec, Strmec Bukevski, Zablatje Posavsko, Sop Bukevski, Bapča, Kobilić, Lazina Čička, Ribnica, Jagodno, Novo Čiče, Staro Čiče, Donje Podotočje, Gornje Podotočje, Poljana Čička, Kuče, Vukovina, Rakitovec, Turopolje.

II. DIMNJAČARSKO PODRUČJE:

ulaz u Veliku Goricu iz smjera Zagreba, južna strana Zagrebačke ulice, južna strana Ulice kneza Ljudevita Posavskog, južna strana ulice Matice hrvatske, južna strana Trga kralja Petra Krešimira IV, južna strana Sisačke ulice do raskrižja sa D31, južna strana D30 do Ogulinca, sve ulice naselja Velike Gorice južno od navedenog, te slijedeća naselja: Gornja Lomnica, Donja Lomnica, Gradići, Petrovina Turopoljska, Okuje, Mraclin, Lazi Turopoljski, Buševac, Ogulinec, Mala Buna, Velika Buna, Šiljakovina, Ključić Brdo, Kozjača, Lukavec, Markuševac Turopoljski, Gudci, Bukovčak, Dubranec, Vukomerić, Gustelnica, Prvonožina, Petravec, Jerebić, Cerovski Vrh, Cvetković Brdo

 Republika Hrvatska Grad Velika Gorica DIMNJAČARSKA	
ISKAZNICA _____ (ime i prezime dimnjačara) _____ (dimnjačarsko područje)	M.P.

Obrazac – Dimnjačarska iskaznica (prednja strana)

Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.	
_____ (datum izdavanja)	
_____ (potpis i otisak pečata)	

Obrazac – Dimnjačarska iskaznica (poledina)

5.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10.-Odluka USRH, 74/11, 80/13., 158/13.-Odluka USRH i 92/14) i članka 33. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/13.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Broj: 511-19-06/6-7-82/2-15 od 18. veljače 2015. godine, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 12. sjednici, održanoj dana 25. 3. 2015., donijelo je

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (dalje u tekstu: „Odluka“) određuju se javne parkirališne površine na kojima se vrši naplata, organizacija i način naplate parkiranja, parkirne zone i područja parkirnih zona, vrste parkirnih karata, način njihova korištenja, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i cijene parkirnih karata, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Velike Gorice.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja, koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirnoj zoni, cijenama parkiranja, vremenu naplate parkiranja i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrilo gradsko upravno tijelo nadležno za promet odnosno Gradsko vijeće i namijenjeno je određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata;
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu „korisnik“) je osoba za koju je člankom 4. stavcima 3. i 4. ove Odluke određeno da se smatra korisnikom, odnosno osoba koja parkiranjem vozila prihvaća Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom na

području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, br. 16/09), u daljnjem tekstu „Opći uvjeti ugovora o korištenju javnih parkirališta“;

- organizator parkiranja je pravna osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom.

Članak 3.

Poslove Organizatora parkiranja iz članka 2. stavak 7. ove Odluke obavlja trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o. (u daljnjem tekstu: „Organizator parkiranja“) u skladu s ovlastima iz ove Odluke te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja javnih parkirališta s naplatom – plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registracijske oznake vozila, te ispisivanje dnevne parkirne karte (u daljnjem tekstu DPK) i naloga za plaćanje, a sve sukladno Općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta.

Članak 4.

Ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik javnog parkirališta prihvaća Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

Korisnikom se smatra stvarni vlasnik vozila utvrđen prema podacima o registraciji vozila iz evidencija Ministarstva unutarnjih poslova ili na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje temeljem pravnog posla leasinga.

Članak 5.

Organizator parkiranja pozvat će korisnika vozila, čije vozilo nije parkirano u skladu s odredbama ove Odluke, a isto je neprekidno parkirano na javnom parkiralištu s naplatom duže od 8 (osam) dana, da vozilo ukloni.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, Organizator parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku korisnika.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena,

ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična parkirališta su parkirališta posebno označena propisanim horizontalnom i vertikalnom

signalizacijom na kolniku nerazvrstanih cesta u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su propisanim vertikalnom ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom. Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim površinama označava se bijelim kolnim oznakama.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja, visine naknade za parkiranje i načina naplate parkiranja.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Članak 7.

Gradsko upravno tijelo nadležno za promet u neposrednoj blizini dječjeg vrtića ili škole može dodatnom signalizacijom odobriti parkiranje bez plaćanja naknade najduže do 20 minuta, za potrebe parkiranja vozila roditelja ili druge osobe kojoj je dijete povjereno na čuvanje. Ispred dječjih vrtića u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima za vrijeme najvećeg priliva vozila i ispred škola za vrijeme održavanja nastave.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 8.

Na zahtjev korisnika, Organizator parkiranja predlaže lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta, visinu naknade i način plaćanja za rezervirana parkirališna mjesta, a rješenjem ih odobrava gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta s Organizatorom parkiranja sklapa ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta, na razdoblje od najmanje godinu dana, nakon čega Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto o trošku korisnika odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom i po dogovoru postavlja element blokade.

Rezervirano parkirališno mjesto označava se žutim

kolnim oznakama.

Članak 9.

U osobito opravdanim slučajevima pojedinim državnim tijelima od značaja za Republiku Hrvatsku i Grad Veliku Goricu na zahtjev se može odobriti korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta bez plaćanja naknade.

Korisnici javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka navedeni su u tablici:

KORISNIK PARKIRALIŠNIH MJESTA	LOKACIJA	BROJ
MUP-PUZ, Policijska postaja Velika Gorica	Ulica M. Magdalenića	15
MUP-PUZ, Policijska postaja Velika Gorica	Trg kralja Tomislava	1
Prekršajni sud	Trg kralja Tomislava	4
Općinski sud	Trg kralja Tomislava	5
Općinsko državno odvjetništvo	Trg kralja Tomislava	4
Hitna pomoć	Ulica Matice hrvatske	10
Taxi služba	Trg kralja Petra Krešimira IV	3
Taxi služba	Zagrebačka ulica	2
Taxi služba	Matice hrvatske	2
Crveni križ	Trg kralja Tomislava	1

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Iznimno, u slučajevima nekorištenja rezerviranih parkirališnih mjesta prema tabličnom prikazu iz stavka 2. ovog članka, o čemu Organizator parkiranja treba od strane korisnika prethodno biti pismeno obaviješten, ista prelaze u sustav naplate na način kako je to ovom Odlukom određeno za tu zonu.

III. PARKIRNE ZONE

Članak 10.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u tri parkirne zone.

Oznaka za 1. zonu – 1h je žute boje, oznaka za 1. zonu je crvene boje, a oznaka za 2. zonu je zelene boje.

Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Preporučeno vremensko ograničenje trajanja parkiranja (u daljnjem tekstu: „vrijeme parkiranja“) na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Velike Gorice utvrđuje se ovisno o zoni i to kako slijedi:

- u 1.ZONI-1h do 60 minuta,
- u 1. ZONI do 180 minuta,
- u 2. ZONI bez ograničenja.

Vrijeme parkiranja označeno je na prometnom znaku.

Na povlaštene parkirne karte ne primjenjuje se vrijeme parkiranja, osim članka 22. stavka 4. ove Odluke.

Članak 11.

Javna parkirališta s naplatom na području Grada Velike Gorice obuhvaćaju sljedeće lokacije i zone parkiranja:

1. ZONA-1h (žuta)

1.1. ŠKOLSKA ULICA

a) južna strana prometnice od OŠ Eugen Kvaternika do Trga kralja P. Krešimira IV

1.2. KURILOVEČKA ULICA

a) ispred Dječjeg vrtića Velika Gorica

1. ZONA (crvena)

1.1. TRG KRALJA TOMISLAVA

a) sjeverna strana (od Šetališta Franje Lučića do Ulice Antuna Cvetkovića)

b) južna strana ispred broja: 33, 35, 36, 37, 38, 39 (ispred FINA-e i Općinskog suda)

c) južna strana iza broja 32, 33, 34 (iza ZABA-e, FINA-e i Gradske uprave)

1.2. TRG KRALJA P. KREŠIMIRA IV

a) kod taxi stajališta

1.3. ZAGREBAČKA ULICA

a) ispred broja 29-31

b) između broja 12 i 14 (uz PBZ)

1.4. ŠETALIŠTE FRANJE LUČIĆA (uz park do crkve)

1.5. TRG KRALJA TOMISLAVA I ZAGREBAČKA ULICA

a) parkirališta obilježena prema Izvedbenom projektu zone smirenog prometa

1.6. ŠKOLSKA ULICA

a) parkiralište uz kapelu Sv. Lovre.

2. ZONA (zelena)

2.1. ULICA SLAVKA KOLARA

a) ispred broja: 3, 4-8a, 9, 10, 11a-c, 13a-e, 19-27 i 29-37

b) ispred HEP-a i kod HP-a

c) parkiralište uz broj 2a (uz trgovačko-poslovni centar)

d) oko biste Vladimira Nazora

2.2. KURILOVEČKA ULICA

a) između broja 28 i 30

2.3. ULICA MATICE HRVATSKE

a) paralelno uz Matice hrvatske (preko puta Hitne pomoći) i uz Dom zdravlja u smjeru Trga maršala Tita

b) bočno od br. 3

c) bočno i ispred br. 7

d) ispred broja: 24, 26, 28-34 i 36-42

2.4. ULICA JOSIPA PUCEKOVIĆA

a) ispred broja: 1-13, 15-21

b) bočno od broja 1

c) uz Dom zdravlja (desna strana ulice)

2.5. ULICA MATIJE SLATINSKOG

a) ispred broja 2 i 4

2.6. TRG STJEPANA RADIĆA

a) ispred broja: 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11 i 12

2.7. ULICA NIKOLE BONIFAČIĆA

a) ispred broja 9, 11, 13 i 15

2.8. ULICA VLADIMIRA VIDRIĆA - sva parkirališta u koridoru ulice

2.9. TRG MARŠALA TITA

- a) ispred broja: 1-7 i 9
- b) bočno od broja 10-13

2.10. ULICA MATIJE MAGDALENIĆA

- a) ispred broja: 1, 4-14

2.11. ULICA KRALJA PETRA SVAČIĆA

- a) ispred broja 2-10 i uz zelenu površinu prema Cvjetnom naselju

2.12. SAJMIŠNA ULICA – javno parkiralište paralelno s Ulicom Matice hrvatske (ispred McDonald's-a).

Članak 12.

Zone i vrijeme parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i visinu Dnevne parkirne karte, cijene parkirnih karata te način korištenja povlaštenih parkirnih karata i ostale uvjete korištenja javnih parkirališnih mjesta s naplatom određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika i uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

IV. VRSTE PARKIRNIH KARATA, NAČIN KORIŠTENJA I CIJENE

Članak 13.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirnu kartu. Valjana parkirna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje za koje je korisnik prihvatio Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta;
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Članak 14.

Parkirna karta se može izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku. Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 15.

Za korištenje javnih parkirališta koriste se sljedeće vrste parkirnih karata:

- jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta),
- povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta),
- dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: DPK).

Satna karta vrijedi za parkirnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana. Iznimno parkirna karta 1. zone i 1. zone-1h valjana je i u 2. zoni unutar razdoblja za koje su prihvaćeni Opći uvjeti ugovora o korištenju javnih parkirališta.

DPK vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena sljedećeg dana naplate na cijelom području parkiranja i za

sve zone parkiranja.

Izgled i sadržaj parkirnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje Organizator parkiranja.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti DPK na blagajni Organizatora parkiranja odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata DPK na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte.

Plaćanje DPK korisnik javnog parkirališta dužan je izvršiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirnom automatu, mobilnim telefonom (SMS ili M-card), na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na javnom parkiralištu iz parkirnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je

prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirna karta, nego korisnik zaprima SMS ili M-card potvrdu o plaćenju satnoj parkirnoj karti. Broj na koji je potrebno poslati SMS poruku istaknut je na prometnom znaku naplate parkiranja, a u tekstu je potrebno navesti registracijski broj korisnikovog vozila. Korisnik će dobiti SMS-om upozorenje o isteku vremena za koje je plaćeno korištenje javnih parkirališta, nakon čega korisnik može platiti satnu parkirnu kartu za korištenje javnih parkirališta za sljedećih 60 (šezdeset) minuta slanjem nove SMS poruke. Naplata satne karte M-card aplikacijom podrazumijeva preuzimanje aplikacije elektroničkim putem.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja

podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Naplata putem ovlaštenih prodajnih mjesta podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane ili elektroničke parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu, te njeno ispravno ispunjavanje prilikom korištenja parkirališta.

Članak 18.

Korisnik javnog parkirališta dužan je u roku od 10 (deset) minuta od parkiranja vozila platiti parkirnu kartu odnosno parkirnu kartu u materijaliziranom obliku vidljivo istaknuti u vozilu ispod prednjeg vjetrobranskog stakla, tako da Organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost, ili zaprimiti SMS odnosno M-card poruku za plaćeno parkiranje.

Ukoliko korisnik javnog parkirališta nije u smislu ove Odluke na valjani način platio naknadu za parkiranje

ili je plaćena naknada istekla, odnosno ne istakne parkirnu kartu u materijaliziranom obliku u roku i na način iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost ili ako nema valjanu povlaštenu parkirnu kartu ili je ona istekla, smatra se da je kupio DPK sukladno Općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta.

DPK vrijedi na cijelom području naplate parkiranja i za sve zone parkiranja i vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje DPK do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Cijena DPK iznosi 80,00 kuna.

Osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostaviti će DPK s nalogom za plaćanje na vozilu, čime se smatra da je DPK uredno dostavljena i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja parkirne karte na žiro račun Organizatora parkiranja ili na njegovoj blagajni uplatiti iznos u protuvrijednosti DPK izdane od strane ovlaštenih osoba Organizatora parkiranja.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati izdanu parkirnu kartu u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja, Organizator će ga upozoriti na neizvršenu obvezu slanjem računa nakon čega slijedi slanje opomene. Uz račun i opomenu u prilogu se šalje i nalog za plaćanje.

Ako korisnik parkiranja ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak prisilne naplate u skladu sa zakonskim ovlastima.

Članak 20.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada:

- radnim danom od 07:00 do 20:00 sati,
- subotom od 07:00 do 14:00 sati.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne plaća se nedjeljom i neradnim danima (blagdanima i državnim praznicima).

Članak 21.

Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od jednog sata sklapa se po cijeni satne karte kako slijedi:

- u 1. zoni -1h 4,00 kune po satu,
- u 1. zoni 4,00 kune po satu,
- u 2. zoni 3,00 kune po satu.

U visini naknade za parkiranje uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Cijenu (visinu) naknade za parkiranje za pojedine zone i cijenu (visinu) parkirnih karata određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

V. POVLAŠTENA PARKIRNA KARTA

Članak 22.

Pravo na korištenje povlaštene parkirne karte (u daljnjem tekstu: „povlaštena karta“) po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta imaju:

- a) FIZIČKE OSOBE-STANARI S PREBIVALIŠTEM U ZONI NAPLATE,
- b) POSLOVNI SUBJEKTI U ZONI NAPLATE,
- c) OSOBE S INVALIDITETOM,
- d) FIZIČKE OSOBE-UMIROVLJENICI,
- e) ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA U ZONI NAPLATE,
- f) FIZIČKE OSOBE - STANARI STAMBENIH ODNOSNO STAMBENO-POSLOVNIH ZGRADA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14 I NA TRGU S. RADIĆA br. 3, 4, 5 i 5a,
- g) POSLOVNI SUBJEKTI KOJI KORISTE POSLOVNI PROSTOR U STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14 I NA TRGU S. RADIĆA br. 3, 4, 5 i 5a,
- h) ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA KOJI KORISTE POSLOVNI PROSTOR U STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14 I NA TRGU S. RADIĆA br. 3, 4, 5 i 5a,
- i) FIZIČKE OSOBE-VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA,
- j) POSLOVNI SUBJEKTI I PRAVNE OSOBE-VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA,
- k) FIZIČKE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA,
- l) PRAVNE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA,
- m) DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI S PREKO 40 PUTA DAROVANOM KRVI,
- n) STUDENTI VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA.

Povlaštena karta za Fizičke osobe-stanare podrazumijeva parkiranje u zoni stanovanja (prebivališta) s neograničenim trajanjem parkiranja, ovu mogućnost nije moguće ostvariti u 1.ZONI-1h, a vlasnici obiteljskih kuća ne ostvaruju pravo na kupnju povlaštene karte.

Povlaštena karta za Poslovne subjekte u zoni naplate i zaposlene kod tih poslovnih subjekata podrazumijeva parkiranje u zoni u kojoj Poslovni subjekti obavljaju svoju registriranu djelatnost s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za Fizičke osobe-umirovljenike podrazumijeva parkiranje samo na javnim parkiralištima paralelnim uz Ul. Matice hrvatske (preko puta Hitne pomoći) i uz Dom zdravlja prema Trgu maršala Tita, u Ul. J. Pucekovića uz Dom zdravlja i ispred broja 1-13 te na parkiralištu bočno od broja 1, a trajanje parkiranja vremenski se ograničava na 240 minuta.

Povlaštena karta za Osobe s invaliditetom podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja uz uvjet da je u vozilu ispod prednjeg vjetrobranskog stakla vidljivo istaknut važeći znak pristupačnosti. Ukoliko su sva parkirališna mjesta označena za parkiranje

vozila osoba s invaliditetom zauzeta, dozvoljava se bez naknade parkiranje vozila osoba s invaliditetom na prvom slobodnom parkirališnom mjestu.

Povlaštena karta za Fizičke osobe-vlasnike električnih vozila te poslovne subjekte i pravne osobe-vlasnike električnih vozila podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za Fizičke ili Pravne osobe-korisnike svih javnih parkirališta podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za dobrovoljne darivatelje krvi s preko 40 puta darovanom krvi podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za studente Veleučilišta Velika Gorica podrazumijeva parkiranje u I. zoni s neograničenim trajanjem parkiranja.

Pravo na povlaštenu kartu ne može se ostvariti na parkiralištima ispred FINA-e, Općinskog suda, u Školskoj ulici (osim parkirališta uz kapelu Sv. Lovre) i ispred Dječjeg vrtića u Kurilovečkoj ulici.

Članak 23.

Za korištenje javnih parkirališta po povlaštenim uvjetima, u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta, koristi se povlaštena karta.

Povlaštena karta vrijedi samo za parkirnu zonu, vremensko razdoblje i vozilo za koje je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja.

Članak 24.

Pravo na povlaštenu kartu imaju sljedeći korisnici:

a) FIZIČKE OSOBE-STANARI S PREBIVALIŠTEM U ZONI NAPLATE

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba-stanar koja:

- ima prebivalište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH;
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

b) POSLOVNI SUBJEKTI U ZONI NAPLATE - pravne ili fizičke osobe u zoni naplate parkiranja koje obavljaju registriranu djelatnost u zoni parkiranja.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna ili fizička osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje izvatom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra i izvatom iz zemljišnih knjiga te ugovorom o zakupu odnosno korištenju poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime poslovnog subjekta, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

c) OSOBE S INVALIDITETOM - fizičke osobe s invali-

ditetom koje posjeduju važeći znak pristupačnosti. Ovim osobama ne izdaje se povlaštena karta.

d) FIZIČKA OSOBA-UMIROVLJENIK – fizičke osobe koje posjeduju pravovaljano rješenje HZMO-a o priznanju prava na mirovinu.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba-umirovljenik koji:

- ima prebivalište na području Grada Velike Gorice, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH;
- ima pravovaljano rješenje HZMO-a o priznanju prava na mirovinu, što dokazuje davanjem na uvid originalnog rješenja i fotokopijom zadnjeg odreska mirovine;
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanom prometom dozvolom.

Povlaštenu kartu fizička osoba-umirovljenik može koristiti samo za javna parkirališta iz članka 22. stavka 4. ove Odluke.

e) ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA U ZONI NAPLATE

Pravo na povlaštenu kartu u zoni naplate parkiranja ima zaposlenik kod pravne ili fizičke osobe koja koristi poslovni prostor za obavljanje svoje registrirane djelatnosti u zoni parkiranja, što dokazuje potvrdom o zaposlenju i sl.

f) FIZIČKE OSOBE - STANARI STAMBENIH ODNOSNO STAMBENO-POSLOVNIH ZGRADA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14 I NA TRGU S. RADIĆA br. 3, 4, 5 i 5a

Pravo na povlaštenu kartu u II. ZONI-zelenoj koja je određena člankom 11. ove Odluke ima fizička osoba – stanar navedenih stambenih odnosno stambeno-poslovnih zgrada koja:

- ima prebivalište u navedenim zgradama, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH;
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

g) POSLOVNI SUBJEKTI KOJI KORISTE POSLOVNI PROSTOR U STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14 I NA TRGU S. RADIĆA br. 3, 4, 5 i 5a

Pravo na povlaštenu kartu u II. ZONI-zelenoj koja je određena člankom 11. ove Odluke ima pravna ili fizička osoba koja:

- u navedenim zgradama koristi poslovni prostor za obavljanje svoje registrirane djelatnosti, što dokazuje izvatom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra i izvatom iz zemljišnih knjiga odnosno ugovorom o zakupu ili korištenju poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime poslovnog subjekta, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

- h) ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA KOJI KORISTE POSLOVNI PROSTOR U STAMBE-NO-POSLOVNIM ZGRADAMA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14 I NA TRGU S. RADIĆA br. 3, 4, 5 i 5a

Pravo na povlaštenu kartu u II. ZONI-zelenoj koja je određena člankom 11. ove Odluke imaju zaposlenici kod pravne ili fizičke osobe koja koristi poslovni prostor u navedenim zgradama za obavljanje svoje registrirane djelatnosti, što dokazuju potvrdom o zaposlenju i sl.

- i) FIZIČKE OSOBE-VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:

- ima vozilo (koje se pokreće elektromotorom, koristeći električnu energiju pohranjenu u akumulatoru ili drugim uređajima za pohranu električne energije) registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

- j) POSLOVNI SUBJEKTI I PRAVNE OSOBE – VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA

Pravo na povlaštenu kartu imaju poslovni subjekti i pravne osobe koje:

- imaju vozilo (koje se pokreće elektromotorom, koristeći električnu energiju pohranjenu u akumulatoru ili drugim uređajima za pohranu električne energije) registriranog na ime poslovnog subjekta ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

- k) FIZIČKE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA

Pravno na povlaštenu kartu imaju svi korisnici javnih parkirališta koji:

- imaju vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

- l) PRAVNE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA

Pravno na povlaštenu kartu imaju svi korisnici javnih parkirališta koji:

- imaju vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

- m) DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI S PREKO 40 PUTA DAROVANOM KRVI

Pravno na povlaštenu kartu imaju fizičke osobe koje su dobrovoljni darivatelji krvi s preko 40 puta darovanom krvi što dokazuju knjižicom dobrovoljnog darivatelja krvi.

- n) STUDENTI VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

Pravno na povlaštenu kartu ima fizička osoba-student Veleučilišta Velika Gorica što dokazuje studentskom iskaznicom ili indeksom i uvjerenjem (potvrdom) s Veleučilišta o statusu studenta.

Članak 25.

Osoba koja ima pravo na povlaštenu kartu obvezna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz članka 24. ove Odluke kojima dokazuje postojanje uvjeta za izdavanje povlaštene karte.

Uz zahtjev Organizatoru parkiranja kojim se traži izdavanje povlaštene karte obavezno se predaju preslike isprava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Fizičkoj osobi-stanaru iz članka 24. stavka 1. točke a), f) mogu se izdati najviše dvije povlaštene karte.

Poslovnim subjektima u zoni naplate iz članka 24. stavka 1. točke b), g) mogu se izdati najviše tri povlaštene karte.

Fizičkoj osobi-umirovljeniku iz članka 24. stavka 1. točke d) može se izdati najviše jedna povlaštena karta.

Zaposleniku u zoni naplate iz članka 24. stavka 1. točke e), h) mogu se izdati najviše dvije povlaštene karte.

Fizičkoj ili Pravnoj osobi-korisniku svih javnih parkirališta iz članka 24. stavka 1. točke k), l) mogu se izdati najviše dvije povlaštene karte.

Fizičkoj osobi-dobrovoljnom darivatelju krvi iz članka 24. stavka 1. točke m) može se izdati najviše jedna povlaštena karta.

Fizičkoj osobi-studentu Veleučilišta Velika Gorica iz članka 24. stavka 1. točke n) može se izdati najviše jedna povlaštena karta.

Povlaštena karta istodobno se kupuje i preuzima na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njezinoga važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijeniti će povlaštenu kartu, na zahtjev korisnika, novom povlaštenom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu kartu.

Korisnikom iz članka 24. ove Odluke može se poslati samo ako su od strane budućeg korisnika do dana kupnje parkirne karte u posebnom režimu podmirene sve obveze prema Organizatoru parkiranja.

Članak 27.

Visina mjesečne naknade za korisnike povlaštenih karata utvrđuju se prema sljedećem cjeniku:

- | | |
|---|-----------|
| a) fizičke osobe - stanari s prebivalištem u zoni naplate | 30,00 kn |
| b) poslovni subjekti u zoni naplate | 160,00 kn |
| c) zaposlenici kod poslovnih subjekata..... | 70,00 kn |
| d) fizičke osobe – umirovljenici..... | 20,00 kn |

- e) osobe s invaliditetombez naknade
 f) vlasnici električnih vozila.....bez naknade
 g) fizičke osobe-korisnici svih javnih parkirališta ...300,00 kn
 h) pravne osobe- korisnici svih javnih parkirališta...500,00 kn
 i) dobrovoljni darivatelji krvi s preko 40 puta darovanom krvi
bez naknade
 j) fizičke osobe - studenti Veleučilišta Velika Gorica.. 70,00 kn.

Članak 28.

Dopušteno je izdavanje mjesečne povlaštene karte do maksimalno 12 mjeseci unaprijed (godišnja povlaštena karta).

Plaćanje povlaštene karte obračunava se sukladno Odluci koja je na snazi u trenutku plaćanja.

Korisnici koji kupe mjesečnu povlaštenu kartu unaprijed za vremensko razdoblje od dvanaest (12) mjeseci ostvaruju popust od 10%.

VI. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na vozila policije bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za utvrđivanje prekršaja i davanje zvučnih i svjetlosnih signala u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom i rezerviranim parkirališnim mjestima ne primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokacijama javnih parkirališta i zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 16/09, 6/10, 3/11, 1/13, 7/13, 2/14, 3/14 i 6/14) i Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 16/09, 6/10, 3/11, 1/13 i 2/14).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/5
 Urbroj:238-31-11-2015-1
 Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA**
 Tomo Vidović v.r.

6.

Na temelju članka 29. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14.), članka 12. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/1993., 29/1997., 47/1999. i 35/2008.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/13.) , na 12. sjednici Gradskog vijeća Grada Velike Gorice održanoj dana 25. 03. 2015. donosi

ODLUKU

o osnivanju Ustanove – Razvojne agencije Grada Velike Gorice - VE-GO-RA

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Razvojna agencija Grada Velike Gorice - VE-GO-RA (u daljnjem tekstu: Ustanova) na području Grada Velike Gorice, kao javna ustanova te se utvrđuje njezin status, djelatnost i ustrojstvo.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava

34, 10 410 Velika Gorica, OIB: 75834963344, (u daljnjem tekstu Osnivač).

NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv Ustanove je Razvojna agencija Grada Velike Gorice - VE-GO-RA.

Skraćeni naziv Ustanove je VE-GO-RA.

Sjedište Ustanove je u Velikoj Gorici, Trg kralja Tomislava 34.

DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- strateško planiranje i praćenje razvoja Grada Velike Gorice
- promicanje i realizacija projekata regionalnog gospodarskog razvoja i stvaranje poduzetničke klime
- izrada strateških dokumenata gospodarskog razvoja
- usklađivanje operativnih programa koji postaju grad-

ske razvojne strategije

- provedba i praćenje projekata sukladno Akcijskom Planu provedbe
- doprinošenje unaprjeđenju poduzetničkog okruženja u Gradu Velikoj Gorici putem podrške pokretanju i daljnjem razvoju poduzeća
- poduzetničko savjetovanje
- izrada poslovnih planova i investicijskih projekata
- edukacija gospodarstvenika, zaposlenika lokalne samouprave, malih i srednjih poduzetnika
- podrška poduzetnicima početnicima
- provođenje programa Ministarstva poduzetništva i obrta
- podrška interesnom udruživanju poduzetnika
- kreditiranje poduzetnika
- tehnička potpora u pripremi poduzetničke ideje za razne izvore financiranja (prije svega EU fondova)
- programi financiranja projekata bespovratnim sredstvima
- drugi oblici potpore poduzetnicima
- poticanje osnivanja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- savjetodavna uloga kod osnivanja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- mogućnost financiranja i udruživanja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- informiranje o otvorenim natječajima vezanim uz privlačenje investicija pružanje pomoći pri apliciranju na natječaje
- promoviranje poduzetničke zone i pružanje informacija potencijalnim ulagačima
- ažuriranje baze podataka poduzetničkih zona
- surađivanje s jedinicama lokalne samouprave na promociji zona, privlačenje stranih ulagača i dr.
- organiziranje posjete potencijalnim ulagačkim lokacijama na zahtjev raznih institucija i potencijalnih investitora
- obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Ustanove

TIJELA USTANOVE

Članak 5.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na 4 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 7.

Upravno vijeće:

- uz suglasnost osnivača donosi Statut Ustanove,
- donosi odluke, pravilnike, poslovničke i druge opće i pojedinačne akte Ustanove,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn, dok samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kn
- donosi godišnji plan i program rada,
- nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada,
- donosi financijski plan Ustanove,
- prihvaća godišnji obračun Ustanove,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje Ravnatelja, te imenuje i razrješava Ravnatelja Ustanove,
- daje prethodnu suglasnost na zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost Ravnatelja,
- predlaže Osnivaču promjene naziva i sjedišta Ustanove, kao i druge statusne promjene,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je Ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovara za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove na temelju javnog natječaja.

Za svoj rad Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću Ustanove i Gradonačelniku Grada Velike Gorice.

Mandat Ravnatelja je 4 godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za Ravnatelja.

Do imenovanja Upravnog vijeća i Ravnatelja Ustanovom upravlja i rukovodi privremeni Ravnatelj.

Ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

U tom slučaju, na temelju ponovljenog natječaja do imenovanja Ravnatelja Ustanove imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 9.

Za Ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij. Završen preddiplomski ili diplomski stručni ili specijalistički studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti (180 do 300 ECTS bodova),
- najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodećim poslovima
- iskustvo u pripremi i provedbi razvojnih i strateških projekata
- aktivno znanje engleskog jezika

Ugovor o radu s Ravnateljem zaključuje Upravno vijeće.

Članak 10.

Poslove u Ustanovi obavljaju stručni i drugi radnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno- tehničkih i drugih poslova, te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se Općim aktom Ustanove.

Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Ustanove, te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu, te općih akata donesenih na temelju Zakona i Statuta Ustanove.

Plaće radnika Ustanove utvrđuju se općim aktom u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Ustanova može imati stručna tijela i savjetodavna tijela.

Sastav i način rada, djelokrug i postupak imenovanja stručnih i savjetodavnih tijela uređuje se Statutom Ustanove.

SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE I IMOVINA

Članak 12.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove pribavljaju se od strane Osnivača, odnosno proračuna Grada Velike Gorice i to u iznosu od 20.000,00 kn.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Velike Gorice, iz sredstava stečenih pružanjem usluga Ustanove, donacija, sredstava iz državnog proračuna

i drugih domaćih i stranih izvora.

Članak 13.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 14.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI

Članak 15.

U slučaju da Ustanova ostvari dobit ona će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Dobit se utvrđuje na kraju poslovne godine.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 16.

Eventualni gubitak Ustanove pokriva Osnivač iz proračunskih sredstava Grada Velike Gorice.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 17.

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Ustanove, Osnivač će putem svojih tijela vršiti kontrolu poslovanja i utrošak sredstava Ustanove.

Članak 18.

Ustanova je dužna najmanje jednom godišnje izvještavati o svom poslovanju Osnivača, a na zahtjev i u kraćim razmacima.

Članak 19.

Svoje financijsko poslovanje, Ustanova obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i Statutom ustanove.

OPĆI AKTI

Članak 20.

Akti Ustanove su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Ustanove sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće većinom

glasova svih članova, uz suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 21.

Statutom se suglasno Zakonu i ovoj Odluci pobliže utvrđuje:

- ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Ustanove,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 22

Statut Ustanove objavljuje se u "Službenom glasniku" Grada Velike Gorice.

Drugi opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 23.

Za privremenu ravnateljicu Ustanove imenuje se Suzana Krstić.

Privremena ravnateljica će pod nadzorom nadležnog upravnog tijela Osnivača obaviti sve pripremne radnje potrebne za početak rada Ustanove, a posebno:

- pripremiti i pribaviti sve potrebne suglasnosti i odobrenja potrebna za početak rada Ustanove,
- pripremiti prijedlog plana i programa rada Ustanove,
- pripremiti prijedlog Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugih općih akata Ustanove,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem djelatnika za ostvarivanje plana i programa rada za početak rada Ustanove,
- podnijeti prijedlog za upis Ustanove u sudski registar Ustanova,
- te obaviti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Privremeni Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Ustanove do imenovanja Ravnatelja.

Članak 24.

Upravno vijeće će u roku od 30 dana od imenovanja donijeti Statut Ustanove i isti dostaviti Osnivaču na davanje suglasnosti.

U roku od daljnjih 60 dana Upravno vijeće će donijeti potrebe akte Ustanove i provesti natječaj za imenovanje Ravnatelja.

Članak 25.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova može prestati s radom odlukom Osnivača ili iz drugog razloga predviđenih Zakonom.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/6

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Vidović v.r.

7.

Na temelju članka 39. stavka 2. točke 1. Uredbe o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 74/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Registra pomoćnih podataka vrijednosti nekretnina na području Grada Velika Gorica

Članak 1.

Registar pomoćnih podataka vrijednosti nekretnina na području Grada Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Registar) je evidencija svih pribavljenih podataka o postignutim cijenama na tržištu nekretnina na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Grad) koji se vodi na temelju isprava o prodaji ili drugom načinu raspolaganja nekretninama koje javni bilježnici dostavljaju Gradu te temeljem drugih obilježja (kao što je namjena prema prostorno planskoj dokumentaciji, urbana pravila izgrađenosti i dr.) koje su od utjecaja na vrijednost nekretnina.

Isprave iz stavka 1. ovog članka mogu se pribavljati i iz zbirke isprava nadležnih općinskih sudova, arhiva nadležnog ureda, ostalih gradskih upravnih tijela i društava u vlasništvu Grada.

Članak 2.

Registar uspostavlja i vodi Upravni odjel za lokalnu samoupravu, vodi se u elektroničkom obliku i sastoji se od zbirke kupoprodajnih cijena, plana približnih vrijednosti zemljišta i nužnih podataka (kao što su namjena po prostornom planu, urbana pravila izgrađenosti, cjenovnom bloku i dr.).

Članak 3.

Zbirka kupoprodajnih cijena sastoji se od:

- podataka iz isprave o stjecanju, a odnose se na temelj prijenosa prava vlasništva, osnivanje zakupa i najma, kupoprodajnih cijena, zakupnina i najamnina, načine

i rokove plaćanja, nadnevke sklapanja pravnog posla, opis položaja, oblika, površine, načina korištenja nekretnine, pribavljenih podataka i analiziranih pomoćnih podataka;

- evidentiranih okolnosti koje utječu na vrijednost nekretnine, a odnose se na mogućnosti gradnje prema dokumentima prostornog uređenja, položaj i površinu, vrstu korištenja i mjeru korištenja, zonu za obračun komunalnog doprinosa, a za građevinske objekte to su starost, stanje i mogući prihodi;
- prostornih podataka za cjenovne blokove, odnosno podataka katastra nekretnina i zemljišnih knjiga, naziva gradskih četvrti, ulica i kućnih brojeva.

Članak 4.

Izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena sadrži podatke o kupoprodajnim cijenama i ugovorenim cijenama zakupa i/ili najma, danu kad je sklopljen kupoprodajni ugovor, broju katastarske čestice, nazivu katastarske općine i površini katastarske čestice, a može sadržavati i druge podatke o mjesno specifičnim obilježjima koja utječu na vrijednost nekretnine.

Ako se radi o izgrađenim katastarskim česticama, izvadak iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o vrsti nekretnine, opisu nekretnine, njenoj površini, nazivu ulice/trga, kućnom broju, katu te može sadržavati i druge podatke kao npr. godini izgradnje te o mjesno specifičnim obilježjima koja utječu na vrijednost nekretnine.

Članak 5.

Izvadci iz članka 4. izdaju se pravosudnim i upravnim tijelima te ovlaštenim sudskim vještacima i ovlaštenim sudskim procjeniteljima u svrhu izrade procjembenih elaborata.

Članak 6.

Plan približnih vrijednosti zemljišta je kartografski prikaz cjenovnih blokova na području Grada. Cjenovni blokovi su grupe katastarskih ili građevinskih čestica koje prema mjesnim uvjetima na tržištu nekretnina postižu sličnu cijenu. Približna vrijednost zemljišta utvrđuje se na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena za svaki cjenovni blok.

Približna vrijednost zemljišta je prosječna vrijednost zemljišta po četvornom metru u odnosu na stanje katastarske čestice i ostala stanja te tržišnu vrijednost na određenom području. U izgrađenim područjima približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se pomoću vrijednosti koje bi postojale kada bi se radilo o neizgrađenome građevinskom zemljištu. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi.

Približna vrijednost zemljišta iskazuje se u novčanom iznosu izraženom po metru kvadratnom površine za uzor česticu koja predstavlja katastarsku česticu prevladavajuće kategorije i pretežite vrste i mjere građevinskog korištenja na području cjenovnog bloka.

Članak 7.

U prijelaznom razdoblju, do potpune uspostave Registra iz članka 1. ove Odluke, podnositeljima zahtjeva koji imaju opravdani interes za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dostavljat će se privremeni izvadci iz Registra.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/7

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 101. st.2. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

ODLUKA

o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice

I. PRAVO SLUŽNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za osnivanje prava stvarne i osobne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Grad) te postupak i visina naknade za osnivanje prava služnosti u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata na vodovima, elektroničkih komunikacijskih uređaja, staza i slično.

Članak 2.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se zasnovati:

- ukoliko je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine te
- ukoliko se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Grada – poslužne nekretnine.

Pravila iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i kod zasnivanja osobnih služnosti.

Članak 3.

Vodovima u smislu ove Odluke smatraju se vodovi i pripadajući objekti elektroenergetske, telekomunikacijske, vodovodne, kanalizacijske, toplovodne i plinovodne mreže u svemu prema posebnom propisu kojim se propisuje sadržaj katastra vodova te način njegove izrade i vođenja.

Članak 4.

Osnivanje prava služnosti iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se Ugovorom s Gradom Velika Gorica, a može se osnovati na određeno ili neodređeno vrijeme, uz naknadu ili bez naknade, s time da u ugovoru mora biti utvrđeno pravo Grada da ukine osnovanu služnost kad ona izgubi razumnu svrhu.

Od plaćanja naknade za osnivanje prava služnosti, Grad može osloboditi ustanovu kojoj je Grad osnivač ili trgovačko društvo u kojem Grad ima udio u vlasništvu, a polaganje vodova i pripadajućih objekata, te drugih građevina je u interesu Grada.

Od plaćanja naknade, Grad može osloboditi i pravne osobe u slučajevima kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 5.

Služnost se ne može osnovati na nekretnini koja se zbog takve služnosti ne bi mogla privesti namjeni prema dokumentima prostornog uređenja.

Pravo služnosti polaganja vodova

Članak 6.

Naknada za pravo služnosti polaganja vodova i pripadajućih objekata, izračunava se prema površini zemljišta koje se koristi za postavljanje vodova.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća investitor građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme na nerazvrstanoj cesti odnosno drugoj nekretnini u vlasništvu Grada, te osoba koja je na temelju posebnog zakona ovlaštena upravljati tim građevinama i infrastrukturom na nerazvrstanoj cesti, odnosno drugoj nekretnini u vlasništvu Grada.

Članak 7.

Visina naknade za pravo služnosti vodova i pripadajućih objekata na nerazvrstanoj cesti, odnosno drugoj nekretnini u vlasništvu Grada, utvrđuje se u godišnjem iznosu, i iznosi:

VRSTA VODA:	IZNOS NAKNADE
-za postavljanje elektroničke komunikacijske kabelaške kanalizacije, vodova koji se postavljaju izvan kabelaške kanalizacije i stupova zračne mreže	8,00 kuna/m ²
- elektoroenergetsku mrežu	8,00 kn/m ²

- vodovodnu mrežu	8,00 kn/m ²
- kanalizacijsku mrežu	8,00 kn/m ²
- plinovodnu mrežu	8,00 kn/m ²

Površina zemljišta za koje se određuje naknada kod kabelaške kanalizacije, je širina iskopa (rova) od jednog metra, pomnožena s duljinom trase, osim ako lokacijskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, nije utvrđena veća površina nerazvrstane ceste odnosno druge nekretnine koja se koristi.

Površina zemljišta za koje se određuje naknada kod elektroenergetske, kanalizacijske, vodovodne i plinovodne mreže je stvarna širina iskopa (rova) pomnožena s njegovom duljinom.

U slučaju da infrastrukturni operator podnosi zahtjev za pravo služnosti za cijelo administrativno područje Grada Velike Gorice, naknada iznosi 6 kn/m².

Članak 8.

Površina zemljišta za koju se određuje naknada kod stupova nadzemne komunikacijske mreže te kod samostojećih uličnih ormarića i javnih telefonskih govornica, je 4 četvorna metra. Za prihvate nadzemne komunikacijske mreže na objektima određuje se naknada od 25,00 kuna godišnje po prijatu.

Članak 9.

Naknada za pravo služnosti radi postavljanja i uporabe radijskih postaja i drugih sličnih komunikacijskih uređaja (antene i slično) na nerazvrstanoj cesti, odnosno drugoj nekretnini u vlasništvu Grada, utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna mjesečno za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu.

Ostale vrste služnosti

Članak 10.

Visina naknade za ostale vrste služnosti, kao što je nužni prolaz, izračunava se prema površini zemljišta koje se koristi.

Visina služnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 15,00 kn/m² mjesečno.

II. POSTUPAK OSNIVANJA PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 11.

Grad na temelju zahtjeva investitora i odobrenja Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet, odlučuje o osnivanju prava služnosti iz članka 1. ove Odluke te sklapanju Ugovora iz članka 4. ove Odluke.

Zahtjev investitora za osnivanjem prava služnosti podnosi se u roku od 30 dana prije namjeravanog početka radova, a uz zahtjev se prilaže i odgovarajući projekt s podacima o vrsti, odnosno namjeni, podacima o osnovnim

tehničkim karakteristikama, položaju vodova i pripadajućih objekata te drugim potrebnim dokumentima.

Članak 12.

Korisnici koji su položili vodove i pripadajuće objekte na nekretninama u vlasništvu Grada do dana donošenja ove Odluke, a za koje nije ugovorom regulirano pravo služnosti, dužni su u roku od 30 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora od strane Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet, podnijeti zahtjev za ugovorno reguliranje prava služnosti Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu.

Za osnivanje prava služnosti za korisnike koji nemaju zaključen ugovor, pored godišnje naknade za služnost, utvrđuje se i jednokratna naknada za proteklo razdoblje od 3 godine, odnosno od dana postavljanja vodova.

Visina jednokratne naknade iz stavka 2. ovog članka obračunat će se temeljem članka 6. i 7. ove Odluke.

Jednokratna naknada uplaćuje se na račun Grada u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora.

Ukoliko korisnici iz stavka 1. ovog članka ugovorno ne reguliraju pravo služnosti za polaganje vodova i pripadajućih objekata sukladno odredbama ove Odluke, Grad će pokrenuti postupak izmještanja vodova.

Na korisnike koji nemaju zaključen ugovor za ostale vrste služnosti iz članka 8. ove Odluke, na odgovarajući način će se primijeniti odredbe ovog članka.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Naknada za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, uplaćuje se na račun Grada Velika Gorica, sukladno Ugovoru iz članka 4. ove Odluke, u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti odredba članka 21. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 02/10).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/8
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

9.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici, održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini označenoj kao k.č.br. 37/3, ulica kralja Petra Svačića, površine 24 m², upisane u z.k.ul. 4708, k.o. Velika Gorica, obzirom je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Velikoj Gorici, provest će brisanje statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime I u korist Grada Velike Gorice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/9
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

10.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Sl. gl. Grada Velike Gorice broj 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 12. sjednici, održanoj dana 25. 3. 2015., donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Velike Gorice za 2015. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad politič-

kih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik 7/14) članak 4. mijenja se i glasi:

„Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. god. u iznosu od 190.000,00 kuna, razmjerno broju njenih članova i podzastupljenom spolu članova Gradskog vijeća kako slijedi:

Red. Br.	Politička stranka	Broj vijećnika/ca		Iznos u kunama
		Žene	Muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2	11	79.367,00
2.	Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević (HSP AS)	1	1	12.626,60
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	12.626,60
4.	Demokratski centar (DC)	1	1	12.626,60
5.	Socijaldemokratska partija (SDP)	1	7	48.702,50
6.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati (HNS)	0	2	12.025,30
7.	Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLS)	0	1	6.012,70
8.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	0	1	6.012,70
	UKUPNO:	6	25	190.000,00

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a stupa na snagu danom objave.

Klasa:021-04/2015-03/10
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

11.

Na temelju članaka 11. i 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj dana 25. 3. 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama glede suradnje na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Grada Velike Gorice te Općina Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica

I

Grad Velika Gorica i Općine Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica sklopit će Sporazum o međusobnim pravima i obvezama glede suradnje na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Grada Velike Gorice te Općina Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica.

II

Grad Velika Gorica u Proračunu za 2015. godinu, osigurao je sredstva u Programu Upravljanja gradskom imovinom, koji će se provesti kroz Kapitalni projekt Razvoj širokopojasne infrastrukture.

III

Ovlašćuje se Gradonačelnik Dražen Barišić da u ime Grada Velike Gorice potpiše Sporazum iz točke I. ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/11
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

12.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97 i 107/07), članka 42. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice u postupku po raspisanom javnom natječaju, na prijedlog Upravnog vijeća, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. 3. 2015. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju ravnateljice** **Dječjeg vrtića Lojtrica**

I

- Imenuje se LJUBA BRNADIĆ iz Velike Gorice, Eugena Kumičića 12, stručna prvostupnica (baccalaurea) predškolskog odgoja s ukupno 41 godinu radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, ravnateljicom Dječjeg Vrtića Lojtrica, na vrijeme od četiri godine s danom 17. lipnja 2015. godine.

II

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena.

Obrazloženje

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lojtrica raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama dana 04. veljače 2015. god.

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lojtrica, održanoj dana 17. veljače 2015. god; utvrđeno je da je na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja/ice u roku prijave podnijela 1 (jedna) kandidatkinja. Upravno vijeće je predložilo gđu. Ljubu Brnadić, stručnu prvostupnicu (baccalaurea) predškolskog odgoja s ukupno 41 godinu radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, ravnateljicom Dječjeg Vrtića Lojtrica. Predložena kandidatkinja ispunjava propisane uvjete za navedeno radno mjesto ravnatelja Dječjeg vrtića.

Člankom 42. Zakona o ustanovama propisano je da osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pokrenuti upravni spor zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Slijedom navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Natječajni materijal dostupan je na uvid u Službi Gradskog vijeća, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica. Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Klasa:UP/I 112-02/2015-01/4

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

13.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97 i 107/07), članka 42. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice u postupku po raspisanom javnom natječaju, na prijedlog Upravnog vijeća, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. 3. 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Žirek****I**

Imenuje se SANDRA CRNIĆ iz Mraclina, Braće Radića 28, stručna prvostupnica (baccalaurea) predškolskog odgoja s ukupno 22 godine radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, ravnateljicom Dječjeg Vrtića Žirek, na vrijeme od četiri godine s danom 17. lipnja 2015. godine.

II

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena.

Obrazloženje

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žirek raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama dana 25. veljače 2015. god.

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Žirek, održanoj dana 06. ožujka 2015. god. utvrđeno je da je na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja/ice u roku prijave podnijela 1 (jedna) kandidatkinja. Upravno vijeće je predložilo gđu. Sandru Crnić, stručnu prvostupnicu (baccalaurea) predškolskog odgoja s ukupno 22 godine radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, ravnateljicom Dječjeg Vrtića Žirek. Predložena kandidatkinja ispunjava propisane uvjete za navedeno radno mjesto ravnatelja Dječjeg vrtića.

Člankom 42. Zakona o ustanovama propisano je da osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pokrenuti upravni spor zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Slijedom navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Natječajni materijal dostupan je na uvid u Službi Gradskog vijeća, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica. Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Klasa:UP/I 112-02/2015-01/3

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

14.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole
Velika Mlaka****I.**

Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Velika Mlaka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/12
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

15.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut
Osnovne škole Vukovina**

I.

Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Vukovina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/13
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

16.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole
Šćitarjevo**

I.

Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Šćitarjevo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/14
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

17.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut Umjetničke
škole Franje Lučića**

I.

Daje se suglasnost na Statut Umjetničke škole Franje Lučića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/15
Urbroj:238-31-11-2015-1
Velika Gorica, 25. 3. 2015.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Tomo Vidović v.r.

18.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole
Eugena Kumičića**

I.

Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Eugena Kumičića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/16

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Tomo Vidović v.r.

19.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole
Nikole Hribara**

I.

Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Nikole Hribara.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/17

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Tomo Vidović v.r.

20.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopuna
Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića**

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/18

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Tomo Vidović v.r.

21.

Na temelju članka 98. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 1/13) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici održanoj 25. 3. 2015. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika**

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2015-03/19

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Tomo Vidović v.r.

ODLUKE GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), a u svezi s člankom 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12) te odredbi članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 9/13) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice
za 2014. godinu**

I.

Gradonačelnik preraspodjeljuje sredstva unutar Razdjela 002 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Razdjela 003 - Upravni odjel za mjesnu samoupravu, Razdjela 004 – Upravni odjel za financije, Razdjela 005 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, Razdjela 007 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Razdjela 009- Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport radi usklađenja planskih i stvarnih rashoda, između stavki rashoda unutar programa i aktivnosti planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2014. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 7/14).

II.

Sredstva u Razdjelima iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

POZICIJA	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN ZA 2014	PROMJENA		NOVI PLAN ZA 2014
				IZNOS	(%)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI			294.342.264,87	0,00	0,00	294.342.264,87
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			25.555.480,00	-229.785,00	-0,90	25.325.695,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			25.555.480,00	-229.785,00	-0,90	25.325.695,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			6.892.700,00	41.250,00	0,60	6.933.950,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje			6.892.700,00	41.250,00	0,60	6.933.950,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			6.862.700,00	41.250,00	0,60	6.903.950,00
R0010	311	Plaće (Bruto)	5.114.000,00	7.500,00	0,15	5.121.500,00
R0011	312	Ostali rashodi za zaposlene	830.000,00	32.000,00	3,86	862.000,00
R0012	313	Doprinosi na plaće	858.000,00	1.600,00	0,19	859.600,00
R0014	322	Literatura	20.500,00	150,00	0,73	20.650,00
Program 2001 Administracija i upravljanje gradske uprave			14.639.280,00	-271.035,00	-1,85	14.368.245,00
Aktivnost A200002 Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave			9.643.670,00	-311.035,00	-3,23	9.332.635,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			9.643.670,00	-311.035,00	-3,23	9.332.635,00
R0020	322	Rashodi za materijal i energiju	1.300.000,00	-50.000,00	-3,85	1.250.000,00
R0021	323	Rashodi za usluge	6.858.670,00	-326.035,00	-4,75	6.532.635,00
R0022	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	830.000,00	65.000,00	7,83	895.000,00
Aktivnost A200004 Nabava nefinancijske imovine			1.212.000,00	40.000,00	3,30	1.252.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.212.000,00	40.000,00	3,30	1.252.000,00
R0024	422	Postrojenja i oprema	912.000,00	40.000,00	4,39	952.000,00
Aktivnost A200005 Informiranje, promidžba i manifestacije			1.560.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.560.000,00	0,00	0,00	1.560.000,00
R0027	329	Izdaci za gradske akcije	455.000,00	-22.500,00	-4,95	432.500,00
R0028	381	Gradske manifestacije	185.000,00	22.500,00	12,16	207.500,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU			6.780.800,00	123.000,00	1,81	6.903.800,00
GLAVA 02 GRADSKÉ ČETVRTI I I MJESNI ODBORI GRADA			6.156.000,00	123.000,00	2,00	6.279.000,00
Program 3001 Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave			5.963.000,00	123.000,00	2,06	6.086.000,00
Aktivnost A300001 Redovna djelatnost			4.835.000,00	123.000,00	2,54	4.958.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			4.835.000,00	123.000,00	2,54	4.958.000,00

R0046	322	Rashodi za materijal i energiju	975.000,00	30.000,00	3,08	1.005.000,00
R0047	323	Rashodi za usluge	2.865.000,00	106.500,00	3,72	2.971.500,00
R0048	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	-13.500,00	-5,00	256.500,00
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			7.710.099,77	6.300,00	0,08	7.716.399,77
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			7.710.099,77	6.300,00	0,08	7.716.399,77
Program 4001 Financijski i fiskalni poslovi			5.875.000,00	6.300,00	0,11	5.881.300,00
Aktivnost A400003 Financijski rashodi			370.000,00	6.300,00	1,70	376.300,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			370.000,00	6.300,00	1,70	376.300,00
R0070	343	Ostali financijski rashodi	120.000,00	6.300,00	5,25	126.300,00
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET			88.763.040,00	17.640,00	0,02	88.780.680,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			88.763.040,00	17.640,00	0,02	88.780.680,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			3.634.000,00	17.640,00	0,49	3.651.640,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje			3.634.000,00	17.640,00	0,49	3.651.640,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			3.294.000,00	17.640,00	0,54	3.311.640,00
R0072	311	Plaće	2.769.400,00	17.640,00	0,64	2.787.040,00
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			38.838.990,00	0,00	0,00	38.838.990,00
GLAVA 04 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			12.533.830,00	0,00	0,00	12.533.830,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24192 502- JVP			10.533.830,00	0,00	0,00	10.533.830,00
Program 2003 Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara			10.533.830,00	0,00	0,00	10.533.830,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost JVP - iznad zakonskog standarda			5.967.850,00	0,00	0,00	5.967.850,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			5.790.550,00	0,00	0,00	5.790.550,00
R0322	311	Plaće (Bruto)	3.985.000,00	-13.100,00	-0,33	3.971.900,00
R0323	312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	13.100,00	10,92	133.100,00
RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT			98.036.816,70	82.845,00	0,08	98.119.661,70
GLAVA 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ			61.497.035,70	82.595,00	0,13	61.579.630,70
Program 7008 Šire javne potrebe u predškolskom odgoju			3.483.000,00	16.000,00	0,46	3.499.000,00
Aktivnost A700001 Programi predškolskog odgoja			3.423.000,00	16.000,00	0,47	3.439.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			3.173.000,00	16.000,00	0,50	3.189.000,00
R0380	363	Troškovi za djecu u privatnim vrtićima i vrtićima Grada Zagreba	2.918.000,00	16.000,00	0,55	2.934.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24230 402 - DV VELIKA GORICA			15.049.121,70	0,00	0,00	15.049.121,70
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju			15.049.121,70	0,00	0,00	15.049.121,70
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića			15.049.121,70	0,00	0,00	15.049.121,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			10.928.100,00	0,00	0,00	10.928.100,00
R0385	311	Plaće	8.358.000,00	16.000,00	0,19	8.374.000,00
R0386	312	Ostali rashodi za zaposlene	478.500,00	-23.900,00	-4,99	454.600,00
R0387	313	Doprinosi na plaće	1.406.600,00	600,00	0,04	1.407.200,00
R0390	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	585.000,00	7.300,00	1,25	592.300,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 46567 602- DV LOJTRICA			10.768.845,00	66.595,00	0,62	10.835.440,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju			10.768.845,00	66.595,00	0,62	10.835.440,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića			10.768.845,00	66.595,00	0,62	10.835.440,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			8.157.930,00	66.595,00	0,82	8.224.525,00
R0449	311	Plaće	6.240.000,00	36.405,00	0,58	6.276.405,00
R0451	313	Doprinosi na plaće	1.047.500,00	7.190,00	0,69	1.054.690,00
R0452	323	Rashodi za usluge	384.600,00	23.000,00	5,98	407.600,00
GLAVA 04 ŠKOLSTVO			22.452.341,00	250,00	0,00	22.452.591,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu			1.527.500,00	250,00	0,02	1.527.750,00
Aktivnost A700005 Školski športski programi			54.800,00	250,00	0,46	55.050,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			54.800,00	250,00	0,46	55.050,00
R0475	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.800,00	250,00	0,46	55.050,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 21107 408 - OŠ ŠČITARJEVO			1.093.696,00	0,00	0,00	1.093.696,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			1.088.046,00	0,00	0,00	1.088.046,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda			558.696,00	0,00	0,00	558.696,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			326.996,00	0,00	0,00	326.996,00
R0657	311	Plaće	110.000,00	-3.360,00	-3,05	106.640,00
R0662	323	Rashodi za usluge	79.600,00	3.360,00	4,22	82.960,00

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Proračuna Grada Velike Gorice za 2014. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 7/14).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 400-09/2014-01/37

URBROJ: 238-31-13/02130-2014-1

Velika Gorica, 31. prosinca 2014.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

2.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 2. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o najmu vozila

I.

Grad Velika Gorica i VG Čistoća d.o.o., Velika Gorica, Kolodvorska 64 potpisat će Ugovor o najmu vozila.

II.

Ugovor iz točke I. ovog Zaključka u ime Grada potpisat će Gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08/2015-01/02

Urbroj: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 2. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

3.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog prijevoza ZET-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je *Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine* osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancirati preostalih 25% cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine temeljem *Ugovora o pružanju usluga javnog prijevoza* (Klasa: 340-01/2009-01/21 Urbroj: 238-33-01-2009-1) od 21. siječnja 2009. godine.

III.

Za ostale učenike srednjih škola s područja Grada Velike Gorice vrijedi cjenik utvrđen *Ugovorom o pružanju usluga javnog prijevoza* (Klasa: 340-01/2009-01/21 Urbroj: 238-33-01-2009-1) od 21. siječnja 2009. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

4.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog željezničkog prijevoza HŽ-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je *Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine* osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na javni željeznički prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancira-

ti preostalih 25 % cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine, o čemu će s HŽ – Putnički prijevoz d.o.o. potpisati Ugovor.

III.

Ugovor iz točke II. ovog Zaključka će za Grad Veliku Goricu potpisati gradonačelnik.

IV.

Sredstva za realizaciju Ugovora iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Gradskom proračunu za 2015. godinu u Razdjelu 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, u Programu – Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije za javni prijevoz.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2015-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

5.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog prijevoza s Autoturist Samobor d.o.o. učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je *Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine* osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na javni prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancirati preostalih 25 % cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine, o čemu će s Autoturist Samobor d.o.o. potpisati Ugovor.

III.

Ugovor iz točke II. ovog Zaključka će za Grad Veliku

goricu potpisati gradonačelnik.

IV.

Sredstva za realizaciju Ugovora iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Gradskom proračunu za 2015. godinu u Razdjelu 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, u Programu – Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije za javni prijevoz.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

6.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice u iznosu od 200,00 kn za prijevoz do 10 km i 230,00 kn za prijevoz preko 10 km po jednoj cisterni od 8 m³.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za dovoze pitke vode koji budu izvršeni putem gradskog trgovačkog društva VG vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Kolodvorska 64 i to isključivo za potrebe vode za piće, jedan puta mjesečno po domaćinstvu, na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima gdje je izgrađena vodoopskrbna mreža.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na žiro račun t.d. VG vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna iz Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda 372 – *Subvencije građanima*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2015-01/02

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

7.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 7. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o mjerilima sufinanciranja prehrane učenika u osnovnim školama Grada Velike Gorice

I.

Iz proračuna Grada Velike Gorice sufinancirat će se prehrana učenika u osnovnim školama Grada Velike Gorice u iznosu od 7,00 kn/dan, a za učenike u produženom boravku u iznosu od 25,00 kn/dan.

II.

Prehrana će se sufinancirati učenicima koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- ako su korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu, osobne invalidnine ili skrbi izvan vlastite obitelji prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13)
- ako su oba roditelja nezaposlena ili je samohrani roditelj nezaposlen
- ako imaju status djeteta smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- ako je roditelj HRVI iz Domovinskog rata sa oštećenjem organizma 50% ili više.

III.

Učenici ostvaruju pravo na sufinanciranu prehranu temeljem dokumentacije kojom se dokazuje status iz točke II. ovog Zaključka, a od dana dostave dokumentacije u školu.

Dokumentacija je važeća za tekuću školsku godinu.

IV.

Škola je dužna do 15. u mjesecu u Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i školstvo dostaviti popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranu prehranu.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o mjerilima sufinanciranja prehrane učenika u

osnovnim školama Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 10/2004).

VI.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

8.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 7. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Marijane Rakarić iz Velike Gorice, J. Dobrile 10

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Marijanom Rakarić iz Velike Gorice, J. Dobrile 10 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 21.327,41 kuna, i to na ime glavnice 16.214,38 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 5.113,03 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/38

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

9.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 7. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Gordane Eminić iz Velike Gorice, A. G. Matoša 5

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Gordanom Eminić iz Velike Gorice, A. G. Matoša 5 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 36.029,30 kuna, i to na ime glavnice 25.024,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 11.005,30 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/36

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

10.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 7. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Žugec Ivica iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 11

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Žugec Ivicom iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 11 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 6.824,56 kuna, i to na ime glavnice 4.849,66 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 1.974,90 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/37

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

11.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 7. siječnja 2015. godine, donosi

Plan

izobrazbe u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu za 2015. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu za 2015. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- simpoziji,
- tečajevi,
- radionice i intenzivni treninzi,
- konferencije i
- studijska putovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba i to:

- sudjelovanje na konferencijama, studijskim putovanjima i savjetovanjima na temu razvoja lokalne samouprave
- uputiti 4 službenika na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća poslovnu komunikaciju,
- uputiti 4 službenika na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća vještine pregovaranja,
- uputiti 4 službenika na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća verbalnu i neverbalnu komunikaciju i uredsko poslovanje,
- uputiti službenike na 4 seminara iz područja službeničkog i radnog prava
- uputiti službenika na 1 seminar iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite
- uputiti 35 službenika i namještenika na stručno osposobljavanje iz područja rada na siguran način
- uputiti 70 službenika i namještenika na stručno osposobljavanje iz područja protupožarnog minimuma,
- uputiti službenike na 11 seminara iz područja javne nabave
- uputiti službenike na 5 seminara iz područja pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom

- uputiti 2 službenika na Konferenciju Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 02 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Program Javna uprava i administracija, Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje na kontu 321 stručno usavršavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

12.

Na temelju članka 56. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109 /07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), a u svezi s člankom 81. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 15. Pravilnikom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 7. siječnja 2014. godine, donosi

Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Velike Gorice za 2015. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velika Gorica za 2015. godinu.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Službenici se u 2015. godini mogu osposobljavati i usavršavati za stjecanje:

- više stručne spreme od one koju imaju
- specijalističkih znanja na stručnim studijima

Ovim Planom obuhvaćaju se i obveze polaganja državnog stručnog ispita te ostalih stručnih ispita i ovlaštenja propisanih posebnim propisima.

Članak 3.

Ovim Planom planira se stručno usavršavanje službenika upravnih tijela Grada Velike Gorice za 2015. godinu kako slijedi:

Red. broj	Oblik stručnog usavršavanja	Broj	Ime i prezime polaznika / tema	Visina predviđenih sredstava / kn
2.	Poslijediplomski specijalistički studij	1	Nikolina Nežić, poslovno upravljanje MBA	40.000,00
3.	poslijediplomski sveučilišni studij	1	Marko Ružić / poslijediplomski sveučilišni studij biologije	10.000,00
4.	poslijediplomski sveučilišni studij	1	Vesna Župetić / poslijediplomski doktorski studij hrvatske kulture	17.000,00
5.	Specijalistički studij	1	Ante Šimunović / stjecanje zvanja struč. spec. ekonomije	20.300,00
6.	Preddiplomski stručni studij	1	Sanjica Šušnić / stjecanje zvanja struč. spec. ekonomije	20.300,00
7.	Preddiplomski stručni studij	1	Nadica Đuksi/ stjecanje zvanja struč. spec. ekonomije	20.300,00
8.	Preddiplomski stručni studij	1	Snježana Mikolaš/ stjecanje zvanja struč. spec. ekonomije	20.300,00
9.	poslijediplomski specijalistički studij	1	Gordana Mikulčić Krnjaja / poslijediplomski specijalistički studij -građansko i obiteljsko pravo,	17.000,00
11.	Certifikat u području javne nabave	1	Ana Baković	3.300,00
12.	Stručni ispit iz sustava zaštite i spašavanja	2		6.000,00
13.	Stručni ispit iz zaštite od požara	2		6.000,00
14.	Polaganje državnog stručnog ispita	25		12.500,00
	UKUPNO			193.000,00

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 02 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Programu Administracija i upravljanje gradske uprave, Aktivnosti Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave, kontima 321 naknade troškova zaposlenima (321320 tečajevi i stručni ispiti) i 372 „stipendije i školarine“.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

13.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 8. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2015. godini

I.

Grad Velika Gorica subvencionirati će umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2015. godini poljoprivrednicima koji imaju prebivalište i proizvodnju na području grada Velike Gorice.

II.

Sredstva za subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica u iznosu od 100,00 kn po osjemenjenoj kravi ili junici, ne uključujući pregone isplatit će se iz stavke proračuna Grada Velike Gorice za 2014. godinu - iz razdjela 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – *Potpora poljoprivredi*, koji se provodi kroz Aktivnost – *Subvencije poljoprivrednicima*, na stavci rashoda 352.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplaćivati će se na temelju ispostavljenih faktura i priloženih potvrda o izvršenom osjemenjivanju, mjesečno veterinarskoj ambulanti i/ili stanicima, s kojom će Gradonačelnik Grada Velike Gorice u ime Grada potpisati ugovor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do 31. prosinca 2015. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-08/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 8. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

14.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 9. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o provedbi projekta „Pomoćnik u nastavi“ s Centrom inkluzivne potpore Idem

I.

Grad Velika Gorica i Centar inkluzivne potpore IDEM potpisat će Ugovor o provedbi projekta „Pomoćnik u nastavi“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 9. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

15.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika (Službeni glasnik broj 14/09.), članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08. i 61/11.) i članka 42. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada broj 1/09., 1/11., 8/11., 11/12. i 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o utvrđivanju visine naknade za rad mentora

I.

U Zaključku o utvrđivanju visine naknade za rad mentora, KLASA: 120-01/2010-01/05, URBROJ: 238-33-10/2040-2010-1 od 25. svibnja 2010. godine točka I. mijena se i glasi:

„Utvrdjuje se naknada za rad mentorima koji za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prate rad vježbenika, daju im potrebne upute i smjernice za rad te im pomažu u pripremanju državnog stručnog ispita, u visini od 5% osnovne plaće bez obzira na broj vježbenika kojima je mentor.“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 120-01/2015-01/11

Urbroj: 238-31-13-2

Velika Gorica, 12. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

16.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88 i 75/93) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. siječnja 2015. godine, donosi

PLAN

o dopuni Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Velike Gorice za 2015. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2015. godinu (KLASA: 035-02/2014-01/08, URBROJ: 238-31-13-2014-1 od 17. prosinca 2014.) članak 2. dopunjuje se te glasi:

Red. br.	Upravni predmet UP/ nepravni predmet NP	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe Vrsta građe (sadržaj)	Vrijeme čuvanja
260.a	UP	363-03	11	Rješenje, stambeni prostor – godišnje plaćanje	5
260.b	UP	363-03	12	Rješenje, garažni prostor – godišnje plaćanje	5
260.c	UP	363-03	13	Rješenje, poslovni prostor, građevinsko zemljište, proizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
260.d	UP	363-03	14	Rješenje, poslovni prostor, neproizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
260.e	UP	363-03	15	Rješenje, poslovni prostor, proizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
260.f	UP	363-03	16	Rješenje, poslovni prostor koji se ne koristi – godišnje plaćanje	5
260.g	UP	363-03	17	Rješenje, poslovni prostor, građevinsko zemljište, neproizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
260.h	UP	363-03	18	Rješenje, neizgrađeno građevinsko zemljište – godišnje plaćanje	5

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 035-02/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-01

Velika Gorica, 12. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

17.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći za 23. humanitarni malonogometni turnir HVIDRA-a Velika Gorica

I.

Grad Velika Gorica dodjeljuje Udruzi HVIDR-a financijsku pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna za 23. humanitarni malonogometni turnir HVIDRA –a Velika Gorica.

II.

Odobrena sredstva osigurana su u razdjelu 007-Upravni odjel za društvene djelatnosti, u Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama, na stavci rashoda 381, *Udruge proistekle iz Domovinskog rata*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 560-01/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

18.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Mjesnog odbora Kuće

I.

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo obilježavanja Dana Mjesnog odbora Kuče.

II.

Za troškove organizacije izdvojiti će se sredstva u iznosu od 4.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se na žiro račun NK "TUROPOLJAC" HR6823600001101587309 iz Razdjela 03 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2015-01/07

UR.BROJ: 238-33-13-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

19.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu dijela kamata Lulić Antunu iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 9 za dugovanje po osnovi otkupa stana

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Lulić Antunu iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 9 zbog zastare dio kamata u iznosu 249,00 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/42

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

20.

Na temelju članka 36.-40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju od prava prvokupa

I.

Grad Velika Gorica, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa za nekretninu izgrađenu na k. č. br. 611, Dvorište i stambena zgrada Trg kralja Tomislava kbr. 32, 33, upisanih u z. k. ul. br. 6455 k. o. Velika Gorica i to:

- 64. suvlasnički dio: 6641/483666 etažno vlasništvo (E-64), što u naravi predstavlja Dvoiposobni stan broj 6 na 4. katu ukupne površine 66,41 m², u zgradi u Velikoj Gorici, Trg kralja Tomislava 33.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ovog Zaključka iznosi 73.051,00 EUR (sedamdesettisutisućepedestjedan euro), u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

III.

Ovaj Zaključak se sukladno članku 37. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ima dostaviti Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, Zagrebačkoj županiji te Mirku Rajšiću.

IV.

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Velikoj Gorici, Odjelu za lokalnu samoupravu, Odsjek pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/43

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

21.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Mikušević Ivana iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 10

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Mikušević Ivanom iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 10 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u iznosu od 878,14 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/44

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

22.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Sanje Đapić Štriga iz Velike Gorice, Slavka Kolara 35

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Sanjom Đapić Štriga iz Velike Gorice, Slavka Kolara 35 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 2.610,19 kuna, i to na ime glavnice 2.576,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 34,19 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/45

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

23.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Irene Imširović iz Velike Gorice, Bratstvo I 4

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Irenom Imširović iz Velike Gorice, Bratstvo I 4 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 1.707,97 kuna, i to na ime glavnice 1.586,71 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 121,26 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/46

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

24.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola

I.

Za tiskanje 650 komada Radne bilježnice «Moj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike Gorice izdvojit će se sredstva u iznosu od 16.750,00 kuna.

II.

Radi realizacije usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka, sklopit će se *Ugovor o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj»* s tiskarom Grafika Markulin iz Lukavca, Dolenjska 32.

III.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali nepredviđeni projekti, na teret računa 323 – *Rashodi za usluge*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2015-01/08

URBROJ: 238-33-13-2015-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

25.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske potpore za organizaciju 8. hrvatskog Dana mimoza u Gradu Velikoj Gorici

I.

Grad Velika Gorica će Veleučilištu Velika Gorica dodijeliti financijsku pomoć u iznosu od 5.500,00 kuna za organizaciju 8. hrvatskog Dana mimoza u Gradu Velikoj Gorici.

II.

Sredstva su osigurana u razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti, u Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama, na stavci rashoda 381 – *Ostale donacije*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 510-14/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

26.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice u iznosu od 200,00 kn za odvoz po jednoj cisterni.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za odvoz fekalne kanalizacije koji bude izvršen putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Kolodvorska 64 i to isključivo za potrebe odvodnje, dva puta godišnje po domaćinstvu na području Grada Velike Gorice, jedan odvoz u prvih šest mjeseci, a drugi odvoz u drugih šest mjeseci, osim u naseljima u kojima je izgrađena mreža fekalne kanalizacije i postoji mogućnost priključenja na istu. Listu prema kojoj će se određivati redoslijed praznjenja septičkih jama, a na zahtjev građana, formirat će VG Vodoopskrba d.o.o.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na žiro račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna iz Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda 372 – *Subvencije građanima*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2015-01/09

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

27.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju dopunske nastave djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica će financirati dopunsku nastavu djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice na kojoj će se uz albanski jezik, proučavati povijest i kultura Albanije i albanskog naroda.

II.

Za troškove održavanja nastave iz točke I. ovog Zaključka izdvojiti će se ukupna sredstva u iznosu od 15.600,00 kuna u dva jednaka dijela i to za prvu polovicu godine do 31. siječnja, a ostatak u rujnu 2015. godine.

III.

Troškovi nastave iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se Vijeću albanske nacionalne manjine i financirat će se sredstvima planiranim u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali nepredviđeni projekti, na teret računa 381 – *Tekuće donacije*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2015-01/11
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

28.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Pisma namjere za podršku uključivanja osnovnih škola Grada Velike Gorice u projekt e-Škole

I.

Gradonačelnik Grada Velika Gorica će potpisati Pismo namjere za podršku uključivanja osnovnih škola Grada Velike Gorice u projekt e-Škole.

II.

Osnovne škole kojima je osnivač Grad Velika Gorica i za koje će se potpisati Pismo namjere iz točke 1. ovog Zaključka su:

1. OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE HRIBARA
2. OSNOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA
3. OSNOVNA ŠKOLA ŠČITARJEVO

4. OSNOVNA ŠKOLA VUKOVINA

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2015-01/13
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

29.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/09) i članka 28. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine broj 141/06), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

Strateški plan rada unutarnje revizije za razdoblje 2015.-2017.g.

1. Uvod

Strateškim planom rada unutarnje revizije Grada Velike Gorice za razdoblje 2015.-2017. godine utvrđuju se glavni pravci djelovanja Službe za unutarnju kontrolu i reviziju, te se navode osnovna područja revizijskog djelovanja u narednom trogodišnjem razdoblju.

Usvojeni Strateški plan temelji se na vlastitoj procjeni rizika unutarnje revizije, izvješćima Državnog ureda za reviziju, Izjavi i upitniku o fiskalnoj odgovornosti, te ostalim korisnim informacijama i inicijativama od strane rukovodstva koje mogu poslužiti kao podloga za izradu strateškog plana. Broj planiranih revizija limitiran je raspoloživim resursima.

Na temelju odobrenog Strateškog plana rada donosi se Godišnji plan rada unutarnje revizije Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

Ovaj strateški plan ažurirati će se svake godine i predstavlja temelj za izradu godišnjeg plana rada unutarnje revizije za sljedeću kalendarsku godinu.

Obveza donošenja strateških i godišnjih planova rada unutarnje revizije propisana je Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06), a način njegove izrade utvrđen je Priručnikom za unutarnje revizore verzija 4.0.

2. Misija i ciljevi unutarnje revizije

Misija unutarnje revizije je pružanje stručnog mišljenja

o sustavu unutarnjih kontrola u tijelima gradske uprave, te predlaganje aktivnosti za unapređenje sustava u svrhu postizanja učinkovitog i ekonomičnog korištenja raspoloživih resursa.

Glavni ciljevi unutarnje revizije su:

- o redovitim izvještavanjem osigurati Gradonačelniku potpune informacije o sustavu unutarnjih kontrola u gradskim upravnim tijelima koje će mu pomoći u donošenju upravljačkih i operativnih odluka
- o povećanje odgovornosti i svijesti o potrebi ekonomičnog, djelotvornog i učinkovitog trošenja proračunskih sredstava na zakonit i transparentan način
- o promovirati usklađenost poslovanja s propisima, politikama i procedurama

3. Planiranje unutarnje revizije

Planiranje unutarnje revizije provodi se na dvije razine: na razini jedinice za unutarnju reviziju i na razini pojedinačnog revizijskog procesa. Planovi unutarnje revizije moraju biti postavljeni sukladno raspoloživim resursima – revizijskim osobljem, financijskim mogućnostima i vremenskim ograničenjima.

Planiranje na razini jedinice podrazumijeva izradu strateških i godišnjih planova, a planiranje na razini pojedinačnog revizijskog procesa podrazumijeva izradu Plana i programa pojedinačne revizije.

Pri izradi Strateškog plana koristila se ograničena procjena rizika obavljena na temelju:

- razgovora s gradonačelnikom i pročelnicima gradskih upravnih tijela, te vlastite procjene rizika unutarnje revizije
- pregleda Izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti Grada Velike Gorice za 2013.g.
- pregleda Izvješća o radu Državnog ureda za reviziju za 2013.g.
- proračuna Grada Velike Gorice za 2015.g.
- identifikacije područja i procesa od općeg značaja za Grad Veliku Goricu gdje moguća poboljšanja efikasnosti i unutarnjih kontrola mogu rezultirati značajnim ukupnim koristima za cijelu organizaciju (javna nabava, financije, upravljanje ljudskim resursima)
- ostalih korisnih informacija

Strateški plan donosi se svake godine za novo trogodišnje razdoblje, redovnim ažuriranjem važećeg plana u mjesecu prosincu.

4. Provođenje unutarnje revizije

Područja revizijskog djelovanja iz Strateškog plana razvijat će se u pojedinačne revizije prema godišnjim planovima u tom razdoblju. Svaka pojedinačna revizija bit će određena

vremenskim razdobljem i potrebnim radnim danima za njeno obavljanje.

Uz revizijska područja i pojedinačne revizije iz Strateškog plana rada i godišnjih planova rada unutarnje revizije, predmetom revizije biti će i poslovni procesi po nalogu Gradonačelnika. Unutarnja revizija obavezna je u svom godišnjem planu za takve revizije osigurati potrebne radne dane. U slučaju izostanka potrebe za obavljanjem revizija po nalogu Gradonačelnika, predviđeno vrijeme koristit će se za obavljanje revizija u skladu s procjenama rizika.

4.1. Popis procesa sa rasporedom revidiranja

REDNI BROJ	REVIZIJSKA PODRUČJA	RASPORED REVIDIRANJA		
		2015.	2016.	2017.
1.	Javna nabava	X		
2.	Donošenje odluka iz nadležnosti gradonačelnika	X		
3.	Obračun i isplata plaće	X		
4.	Upravljanje imovinom		X	
5.	Revizije vezane uz programe EU		X	
6.	Tekuće donacije udrugama		X	
7.	Izvršavanje proračuna			X
8.	Dodjela subvencija			X
9.	Dodjela naknada građanima i kućanstvima			X

4.2. Postojeći ustroj i organizacija rada unutarnje revizije

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 05/2013) od 22. srpnja 2013. godine ustrojena je Služba za unutarnju kontrolu i reviziju.

Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/2013) u Službi su sistematizirana tri radna mjesta, od kojih je popunjeno samo radno mjesto pročelnika službe.

Svrha i uloga unutarnje revizije, djelokrug rada, ciljevi, ovlasti, odgovornost i obveze unutarnjih revizora, obveza izvješćivanja te postupci u slučaju uočenih prijevara definirani

su Poveljom o unutarnjoj reviziji koja je u listopadu 2014. potpisana od strane gradonačelnika i unutarnje revizije

4.3. Plan razvoja unutarnje revizije

Unutarnja revizija u Gradu Velikoj Gorici još je na početku svog djelovanja, te će u idućem razdoblju biti usmjerena na održavanje i povećanje kompetencije za pokrivanje svih područja djelovanja Grada. Poslove unutarnje revizije obavlja jedan unutarnji revizor, a djelokrug Grada pokriva široko područje te su potrebna multidisciplinarna znanja za stručno i kvalitetno obavljanje revizija.

Također je u idućem razdoblju potrebno uložiti dodatne napore u razvijanje svijesti o ulozi i značaju unutarnje revizije u instituciji. Budući da je postupak uspostave unutarnjih financijskih kontrola započeo iza uspostavljanja unutarnje revizije, u praksi postoji dosta nejasnoća oko definiranja ciljeva, svrhe, ovlasti, odgovornosti i djelokruga rada unutarnje revizije. Vrlo često se reviziju shvaća kao unutarnju kontrolu ili kao ex post kontrolu. Iz tog razloga važno je jasno razgraničiti prirodu i važnost naknadnih kontrola u odnosu na unutarnju reviziju.

4.4. Stručna izobrazba unutarnjih revizora

Tijekom 2014. godine jedna službenica gradske uprave uključena je u Program stručne izobrazbe za zvanje ovlaštenoga unutarnjeg revizora u javnom sektoru, te je uspješno položila pismeni ispit. U 2015. godini planira se provođenje praktične izobrazbe (obavljanje dvije praktične revizije pod vodstvom mentora) kako bi kandidatkinja pristupila polaganju usmenog ispita i stekla stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru. Praktična izobrazba planirana je i za kandidatkinju koja je 2007. g. položila pismeni ispit, te će nakon obavljene dvije praktične revizije steći stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Prema međunarodnim revizijskim standardima za unutarnju reviziju dužnost unutarnjih revizora je unapređivati svoje znanje i vještine neprekidnim stručnim usavršavanjem. U narednom planiranom razdoblju revizor će se stručno usavršavati kroz seminare i radionice u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i drugih specijaliziranih ustanova, te kontinuirano praćenje stručne literature, a sve u cilju stručnog, profesionalnog i kvalitetnog obavljanja svojih dužnosti.

Obveza kontinuiranog stručnog usavršavanja radi zadržavanja uvjeta za samostalno obavljanje poslova unutarnje revizije utvrđena je i Naputkom o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru kojeg je 16.12.2010.g. donijelo Ministarstvo financija.

4.5. Ostale planirane aktivnosti unutarnje revizije

Uz prethodno navedene planirane aktivnosti u narednom razdoblju, unutarnja revizija će obavljati i slijedeće aktivnosti:

- praćenje tekućih problema i trendova koji utječu na rad gradskih upravnih tijela
- suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija
- suradnja sa Državnim uredom za reviziju
- suradnja sa ostalim unutarnjim revizorima u javnom sektoru radi razmjene iskustava
- suradnja sa rukovodstvom Grada i svim ustrojstvenim jedinicama
- praćenje provedbe preporuka danih u izvješćima o obavljenim revizijama
- izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018.
- izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016.g.
- stručno usavršavanje
- ostale aktivnosti vezane uz funkcioniranje unutarnje revizije

5. Izvješćivanje

Po svakoj obavljenoj reviziji unutarnji revizor izrađuje revizorsko izvješće koje se dostavlja gradonačelniku i čelniku gradskog upravnog tijela u kojem je revizija provedena. Sastavni dio revizorskog izvješća je i prihvaćeni plan provedbe preporuka.

U slučaju da revidirani subjekt ne provede prihvaćene preporuke, o tome se pismeno izvještava gradonačelnik koji poduzima mjere za provedbu preporuka.

Unutarnji revizor obavezan je izraditi Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije koje odobrava čelnik korisnika proračuna. Godišnje izvješće sastavlja se u skladu s uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija, kojoj se i dostavlja u rokovima propisanim Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, odnosno do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Unutarnji revizor dužan je podnositi periodična i povremena izvješća na zahtjev čelnika korisnika proračuna ili Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija o broju provedenih revizija, o realizaciji godišnjeg plana, provedbi preporuka iz prethodnih revizorskih izvješća te drugim uočenim problemima i slabostima.

6. Zaključak

Tijekom trogodišnjeg razdoblja 2015.-2017. Služba za unutarnju kontrolu i reviziju će svoje djelovanje usmjeriti na:

- jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola u gradskoj upravi
- osiguranje kvalitete revizije

- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva Financija i jedinicama za unutarnju reviziju u drugim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave
- osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 470-01/2015-01/03

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

30.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09) i članka 28. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 141/06), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2015. godinu.

1. UVOD

Godišnji plan rada unutarnje revizije Grada Velike Gorice izrađen je na temelju usvojenog Strateškog plana za razdoblje 2015.-2017.g.

Zakonski okvir za donošenje godišnjeg plana čine:

- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06)
- Pravilnik o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (NN 96/13)
- Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora (NN 18/08)
- Međunarodni standardi unutarnje revizije
- Priručnik za unutarnju reviziju, verzija 4.0
- Povelja o unutarnjoj reviziji

Broj planiranih revizija limitiran je raspoloživim resursima.

2. ULOGA I SVRHA UNUTARNJE REVIZIJE

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje, kao i savjete za unapređenje poslovanja.

Zadatak unutarnje revizije je da procijeni postojeće kontrole unutar organizacije, pruži neovisno i objektivno stručno

mišljenje o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti, te da preporuke za njihovo unapređenje.

Osnovna zadaća unutarnje revizije je dodavanje vrijednosti i poboljšanje poslovanja organizacije kroz povećanje razine svijesti u obavljanju javnih poslova i pružanju javnih usluga, kao i kroz uspostavu sustava unutarnjih kontrola s ciljem poboljšanja kvalitete usluga građanima i optimizacije troškova poslovanja Grada.

3. PLANIRANJE I ODOBRAVANJE UNUTARNJE REVIZIJE

Unutarnja revizija obavlja se u skladu sa strateškim i godišnjim planom, te na zahtjev gradonačelnika (ad hoc revizije).

Godišnji plan predlaže voditelj jedinice za unutarnju reviziju, a odobrava ga gradonačelnik.

Svaka pojedina revizija pokreće se temeljem Godišnjeg plana unutarnje revizije ili Nalogom za pokretanje unutarnje revizije, potpisanim od strane gradonačelnika.

Za svaku reviziju izrađuje se Plan pojedinačne unutarnje revizije kojim se definira cilj i opseg revizije, kao i rokovi i dodijeljeni resursi. Kao dodatak planu revizije, izrađuje se program pojedinačne revizije u kojem se navode aktivnosti koje se trebaju izvršiti tijekom obavljanja pojedinačne unutarnje revizije. Plan svake pojedinačne revizije odobrava voditelj jedinice za unutarnju reviziju.

4. PROVOĐENJE UNUTARNJE REVIZIJE

Služba za unutarnju kontrolu i reviziju u 2015. godini planira obaviti sljedeće revizije:

POPIS PROCESA SA VREMENSKIM PLANOM

AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Donošenje odluka iz nadležnosti gradonačelnika		X	X	X								
Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn						X	X	X				
Obračun i isplata plaće									X	X	X	

Ciljevi za obavljanje svake revizije su:

- procijeniti adekvatnost i učinkovitost sustava unutarnjih kontrola koje je uspostavilo rukovodstvo kako bi pružili jamstvo da su procesi provedeni na

- zakonit, ekonomičan, učinkovit i transparentan način
- dati neovisno i stručno mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola
- dati preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola

Revizija donošenja odluka iz nadležnosti gradonačelnika obuhvatit će aktivnosti od predlaganja odluka do njihovog donošenja.

Revizija nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn obuhvatit će aktivnosti od iskazivanja potreba za nabavom do realizacije nabave.

Revizija obračuna i isplate plaće obuhvatiti će aktivnosti od stvaranja preduvjeta za obračun plaće do isplate plaće.

Planirane revizije obaviti će se prema metodologiji rada iz Priručnika za unutarnje revizore (verzija 4.0).

Metodologija obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Planiranje i preliminarne aktivnosti
- Utvrdjivanje i evidentiranje sustava
- Procjena sustava unutarnjih kontrola
- Testiranje
- Ocjena sustava unutarnjih kontrola
- Izvršavanje
- Praćenje provedbe preporuka

Revizijske metode koje će se koristiti u radu su:

- intervjui s čelnicima i službenicima organizacijskih jedinica uključenih u revidirani proces
- uvid u relevantne propise i dokumentaciju
- upitnici za utvrđivanje aktivnosti i kontrola u revidiranom procesu
- dijagrami tijeka
- pregled i analiza dokumentacije i evidencija koje se odnose na revidirani proces
- testiranje (testovi suglasja i dokazni testovi) kojim se potvrđuje primjena i djelotvornost unutarnjih kontrola

Uz planirane revizije iz Godišnjeg plana, predmetom revizije biti će i poslovni procesi po nalogu gradonačelnika. Unutarnja revizija obavezna je u svom Godišnjem planu za takve revizije osigurati potrebne radne dane. U slučaju izostanka potrebe za obavljanjem revizija po nalogu gradonačelnika, predviđeno vrijeme koristit će se za obavljanje ostalih aktivnosti.

Raspodjela raspoloživih resursa

Plan ljudskih resursa u 2015.g.	dana/osoba
Pročelnik službe-unutarnji revizor	1
Unutarnji revizor	-
Ukupno	1

Ukupan broj dana u godini	365
Broj dana vikenda	104
Državni blagdani	10
Broj dana godišnjeg odmora	31
Broj raspoloživih radnih dana	220
Izobrazba, seminari, ad hoc revizije, ostale aktivnosti i nepredviđene okolnosti	60
Revizor/dan	160
Voditelj jedinice	160
Ukupno raspoloživo revizorskih dana u 2015.g.	160
Prosječan broj revizorskih dana po reviziji	60
Planirani broj revizija u 2015.g.	3

Ostale planirane aktivnosti

Pored prethodno navedenih aktivnosti, u 2015.g. planira se:

- priprema i izrada Strateškog plana za naredno trogodišnje razdoblje (2016.-2018.)
- priprema i izrada Godišnjeg plana za 2016.g.
- stalno praćenje provođenja preporuka danih u izvješćima o obavljenim revizijama
- suradnja sa svim ustrojstvenim jedinicama Grada, Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Državnim uredom za reviziju, te unutarnjom revizijom u drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- stručno usavršavanje
- ostale aktivnosti vezane uz funkcioniranje unutarnje revizije

5. ORGANIZACIJA RADA UNUTARNJE REVIZIJE

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 05/2013) od 22. srpnja 2013. godine ustrojena je Služba za unutarnju kontrolu i reviziju.

Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/2013) u Službi su sistematizirana tri radna mjesta, od kojih je popunjeno samo radno mjesto pročelnika službe.

Zapošljavanjem još dva unutarnja revizora poslovi unutarnje revizije bi se podijelili, a razmjena mišljenja unutar struke svakako bi trebala rezultirati kvalitetnijim revizijama.

Voditelj Jedinice posjeduje stručno ovlaštenje za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru, te ispunjava sve uvjete za obavljanje poslova unutarnje revizije propisane Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06).

6. STRUČNA IZOBRAZBA UNUTARNJIH REVIZORA

Tijekom 2014. godine jedna službenica gradske uprave uključena je u Program stručne izobrazbe za zvanje ovlaštenoga unutarnjeg revizora u javnom sektoru, te je uspješno položila pismeni ispit. U 2015. godini planira se provođenje praktične izobrazbe (obavljanje dvije praktične revizije pod vodstvom mentora) kako bi kandidatkinja pristupila polaganju usmenog ispita i stekla stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru. Praktična izobrazba planirana je i za kandidatkinju koja je 2007. g. položila pismeni ispit, te će nakon obavljene dvije praktične revizije steći stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Sukladno Napatku o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru (KLASA: 131-01/10-01/138, URBROJ: 513-10/10-1 od 16. prosinca 2010.g.), unutarnji revizor će sudjelovati u izbornim modulima i radionicama koje organizira Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.

Kontinuirano će pratiti stručnu literaturu, te sudjelovati na seminarima i radionicama drugih organizacija, u dijelu koji se odnosi na unutarnju reviziju.

7. IZVJEŠĆIVANJE

Nakon svake obavljene revizije, izrađuje se nacrt revizorskog izvješća koji se dostavlja čelniku revidiranog subjekta. O nacrtu izvješća odnosno o stručnom mišljenju i preporukama, raspravlja se na završnom sastanku s revidiranim subjektom. Ukoliko se revidirani subjekt ne slaže s određenim dijelom nacrta izvješća, dužan je dostaviti pismeno očitovanje na nacrt i to se navodi u konačnom izvješću. Nakon usuglašavanja oko nacrta, izdaje se konačno revizorsko izvješće uz koje se prilaže plan djelovanja, te se ono dostavlja Gradonačelniku i ovlaštenim osobama nadležnima za revidirani proces.

Jedinica za unutarnju reviziju dužna je sastaviti godišnje izvješće o obavljenim unutarnjim revizijama i ostvarenju strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije. Godišnje izvješće unutarnje revizije obuhvaća:

- pregled obavljenih revizija
- glavne zaključke koji se odnose na funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola te preporuke dane s ciljem poboljšanja poslovanja korisnika proračuna
- aktivnosti koje su poduzete s ciljem provedbe značajnijih preporuka, te značajnije preporuke koje nisu provedene
- sve slučajeve nepridržavanja ili pogrešne primjene zakona i drugih propisa, te sumnji na prijevare
- prijedloge za razvoj unutarnje revizije

Godišnje izvješće se dostavlja Središnjoj harmonizacijskoj

jedinici Ministarstva financija.

Unutarnji revizor obavezan je podnositi periodična i povremena izvješća na zahtjev gradonačelnika ili Središnje harmonizacijske jedinice koja se uglavnom odnose na pružanje informacija o broju provedenih revizija, realizaciji godišnjeg plana, provedbi preporuka iz prethodnih revizorskih izvješća te drugim uočenim problemima i slabostima.

8. ZAKLJUČAK

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja.

Da bi se osigurala kvaliteta revizorskog rada, unutarnji revizor primjenjivati će propisanu metodologiju rada i poštivati međunarodne standarde, te kodeks strukovne etike unutarnjih revizora.

Tijekom 2015. godine unutarnja revizija će pridonositi jačanju sustava financijskog upravljanja i kontrola u gradskoj upravi, primjenjujući u svom radu najbolju praksu prilagođenu uvjetima rada u gradskim upravnim tijelima Grada Velike Gorice.

Za uspješno ostvarenje glavnog cilja unutarnje revizije, a to je dodavanje vrijednosti i poboljšanje poslovanja, potrebna je dobra komunikacija i suradnja s gradonačelnikom, kao i sa rukovodećim kadrom na svim razinama.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 470-01/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

31.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice 16. siječnja 2015. godine, donosi

PLAN

izobrazbe u Upravnom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport za 2015. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport za 2015. godinu i to:

- seminari, savjetovanja i studijska putovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba službenika i to:

- odlazak na seminare, savjetovanja i studijska putovanja iz područja predškolskog odgoja, školstva, tehničke kulture, športa, prevencije te brige za djecu i mlade.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana predviđena su u Razdjelu 09 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu – Javna uprava i administracija koji se provodi kroz Aktivnost - Administrativno, tehničko i stručno osoblje na stavci rashoda 321 - Stručno usavršavanje i službena putovanja.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 130-01/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

32.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice 16. siječnja 2015. godine, donosi

PLAN

izobrazbe u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti za 2015. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti za 2015. godinu i to:

- Seminari, savjetovanja i studijska putovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba službenika i to:

- odlazak na seminare, savjetovanja i studijska putovanja iz područja kulture i područja socijalne skrbi.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti, u Programu - Javna uprava i administracija koji se provodi kroz Aktivnost - Administrativno, tehničko i stručno osoblje na stavci rashoda 321 – Stručno usavršavanje i službena putovanja.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 130-01/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

33.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Antunu Mandelc iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 9

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Antunom Mandelc iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 9, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 13.166,75 kuna i to na ime glavnice 10.560,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 2.606,75 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/48

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

34.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu dijela kamata Klarić Juraju iz Velike Gorice, Nikole Bonifačića 13 za dugovanje po osnovi otkupa stana

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Klarić Juraju iz Velike Gorice, Nikole Bonifačića 13 zbog zastare dio kamata u iznosu 1.264,24 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/47

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

35.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Zdravku Blažeković iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 3

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Zdravkom Blažeković iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 3, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 6.449,06 kuna i to na ime glavnice 4.931,38 kuna i

na ime zakonskih zateznih kamata 1.517,68 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/49

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

36.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Miri Gregl iz Velike Gorice, J. Pučekovića 5

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Mirom Gregl iz Velike Gorice, J. Pučekovića 5, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 13.661,29 kuna i to na ime glavnice 9.700,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 3.961,29 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/50

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

37.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Mari Popić iz Velike Gorice, A. G. Matoša 6

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Marom Popić iz Velike Gorice, A. G. Matoša 6, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 30.369,93 kuna i to na ime glavnice 21.642,94 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 8.726,99 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/51

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

38.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Franke Čepić iz Velike Gorice, Matice hrvatske 3

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Frankom Čepić iz Velike Gorice, Matice hrvatske 3 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 7.762,46 kuna, i to na ime glavnice 6.436,44 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 1.326,02 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/52

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

39.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Gradske četvrti Miljenko Granić

I.

Grad Velika Gorica prihvata pokroviteljstvo obilježavanja Dana Gradske četvrti Miljenko Granić.

II.

Za troškove organizacije izdvojit će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2015-01/11

UR.BROJ: 238-33-13-2015-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

40.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći obitelji Vrbetić povodom šestog rođendana Eme, Lane, Filipa i Lovre

I.

Zvezdani i Damiru Vrbetiću dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna povodom šestog rođendana Eme, Lane, Filipa i Lovre Vrbetić.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se na

tekući račun Zvezdane Vrbetić iz Razdjela 09 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, iz Programa – Šire javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz Aktivnost – Ostale nepredviđene aktivnosti na stavci rashoda 372 – *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/07

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

41.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o isplati akontacije mjesečne rate za mjesec veljaču 2015. godine Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice

I.

Odobrava se isplata akontacije mjesečne rate za mjesec veljaču 2015. godine Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice u iznosu od 70.000,00 kuna.

II.

Odobrena sredstva isplatit će Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice na teret Razdjela 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu – Razvoj sporta i rekreacije koji se provodi kroz Aktivnost – Zajednica športskih udruga Grada Velike Gorice – funkcioniranje sustava športa, na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 620-01/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

42.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Zorke Šimeg iz Velike Gorice, Slavka Kolara 31

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Zorkom Šimeg iz Velike Gorice, Slavka Kolara 31 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 5.529,87 kuna, i to na ime glavnice 4.940,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 589,87 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/53

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

43.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu dijela kamata Škrinjar Vesni iz Turopolja, D. Lučana 20 za dugovanje po osnovi otkupa stana

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Škrinjar Vesni iz Turopolja, D. Lučana 20, zbog zastare dio kamata u iznosu 313,73 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/54

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

44.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu dijela kamata Leš Mariji iz Velike Gorice, Matije Magdalenića 1 za dugovanje po osnovi otkupa stana

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Leš Mariji iz Velike Gorice, Matije Magdalenića 1, zbog zastare dio kamata u iznosu 4.356,79 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/55

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

45.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 20. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o poslovnoj suradnji na projektu Poslovni uzlet 2015.

I.

Grad Velika Gorica i Večernji list d.o.o. za medijsku platformu Poslovni dnevnik sklopit će Ugovor o poslovnoj suradnji na projektu Poslovni uzlet 2015.

II.

Sredstva za provođenje projekta „Poslovni uzlet 2015“ u iznosu od 43.750,00 kn (PDV uključen), osigurana su u Proračunu Grada Velika Gorica za 2015. godinu u Razdjelu 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, iz programa Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz aktivnost – tekući projekt – Gospodarske manifestacije – promocija poduzetništva, broj konta 323, Rashodi za usluge.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-08/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 20. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

46.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), a u svezi s člankom 62. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

odobrenju kratkoročne pozajmice Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice

I.

Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice odobrava se kratkoročna pozajmica u iznosu od 300.000,00 kn, s rokom vraćanja do 30.06.2015. godine, uz kamatu od 0,50% godišnje.

II.

Obvezuje se Turistička zajednica Grada Velike Gorice da uz Ugovor priloži 1 (jednu) bjanko akceptiranu mjenicu kao instrument osiguranja plaćanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 403-02/2015-01/03

Urbroj: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 21. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

47.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), a u svezi s člankom 62. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobrenju kratkoročne pozajmice trgovačkom društvu VG Komunalac d.o.o.

I.

Trgovačkom društvu VG Komunalac d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Velika Gorica odobrava se kratkoročna pozajmica u iznosu od 2.000.000,00 kn, s rokom vraćanja do 30. lipnja 2015. godine, uz kamatu od 2,58% godišnje.

II.

Primatelj pozajmice VG Komunalac d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga obvezuje se da uz Ugovor o kratkoročnoj pozajmici priloži 2 (dvije) bjanko akceptirane mjernice kao instrument osiguranja plaćanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 403-02/2015-01/04

Urbroj: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 21. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

48.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj pomoći za izgradnju sustava centralnog grijanja u crkvi sv.Vida u Mraclinu

I.

Grad Velika Gorica će Župi pohoda blažene djevice Marije Vukovina dodijeliti financijsku pomoć u iznosu od 32.000,00 kuna za izgradnju sustava centralnog grijanja u crkvi sv.Vida u Mraclinu.

II.

Potrebna sredstva osigurana su u razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu- Progra-

mi zajednica i udruga –koji se provodi kroz Aktivnost –Donacije vjerskim zajednicama, na stavci rashoda 381- *Tekuće donacije*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-13/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 21. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

49.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 21. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Projekta sufinanciranja obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina

I.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu Projekta sufinanciranja obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1.Nikolina Nežić (UO za poduzetništvo, investicije i fondove EU) – predsjednik
- 2.Zvonko Kunić (UO za društvene djelatnosti) – član
- 3.Vesna Župetić (UO za društvene djelatnosti) – član
- 4.Davorka Križaj (UO za urbanizam i zaštitu okoliša) - član
- 5.Mirjana Pontoni (Služba Gradskog vijeća) – član
- 6.Željko Črnjak (UO za komunalne djelatnosti i promet) – član
- 7.Katarina Mesić Milišić (UO za poduzetništvo, investicije i fondove EU) – član.

III.

Zadaca Povjerenstva je:

- izrada Pravilnika o korištenju sredstava spomeničke rente za sufinanciranje Projekta obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina i ostale potrebne dokumentacije za provedbu Projekta,
- analiziranje i vrednovanje projektnih prijedloga te
- utvrđivanje prijedloga liste projekata za sufinanciranje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-08/2015-01/09

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 21. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

50.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodijeli jednokratnih novčanih pomoći građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi

I.

Grad Velika Gorica će dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć slijedećim samcima i obiteljima sa područja Grada Velike Gorice u navedenim iznosima:

Rb.	Ime i prezime	Iznos jednokratne novčane pomoći
1.	Danica Brajković	1.000,00
2.	Jasmina Nestić	4.000,00
3.	Putra Snježana	2.000,00
4.	Anđa Matić	2.000,00
5.	Lučić Ivo	2.000,00
6.	Barbara Matković	1.000,00
UKUPNO:		12.000,00

II.

Odobrena sredstva osigurana su u razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost –Ostale socijalne akcije, na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 551-06/2015-01/09

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

51.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09) i članka 11. Pravilnika za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj: 2/2014.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o objavljivanju Natječaja za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2015. godini

I.

Objavljuje se Natječaj za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2015. godini.

II.

Tekst Natječaja bit će objavljen na službenim stranicama Grada Velike Gorice.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 26. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

52.

Na temelju članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) te članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 30. siječnja 2015. godine, donosi

PLAN

rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2015. godini

I.

Planom rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se raspored i način korištenja sredstava za programe koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice, Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) i Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14), a za koje nije utvrđen detaljan raspored sredstava u Proračunu.

II.

Sredstva za Program – «Javna uprava i administracija» koji se provodi kroz Aktivnost - «Administrativno, tehničko i stručno osoblje», detaljno su raspoređena Proračunom Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

III.

Sredstva za Program «Programi zajednica i udruga» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Donacije vjerskim zajednicama» na stavci rashoda 381- *Tekuće donacije*, doznajuju se za uskršne i božićne blagdane prema navedenom rasporedu i prema točki XV. ovoga Plana:

Vjerske zajednice	Iznos
Župa Majke Božje Snježne, Dubranec	25.000,00
Župa Sv. tri kralja, Donja Lomnica	25.000,00
Župa Sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	25.000,00
Župa Sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	25.000,00
Župa Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica	25.000,00
Župa Sv. Petra i Pavla, Velika Gorica	25.000,00
Župa Ranjenog Isusa, Velika Gorica	25.000,00
Župa Sv. Barbare, Velika Mlaka	25.000,00
Župa Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	25.000,00
Župa Majke Božje Fatimske, Lukavec	25.000,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Šiljakovini	6.000,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Velikoj Buni	6.000,00
Župa Jakuševac- za crkvu u Mičevcu	6.000,00
Župa Peščenica- za crkvu u Ogulincu	6.000,00
Pomoć za izdavanje lista „Navještenje“	30.000,00
Ostali programi	76.000,00
UKUPNO	380.000,00

- Aktivnost «Ostale donacije» na stavci 381-*Ostale donacije*, rasporedit će se sukladno točki XV. ovoga Plana.

IV.

Sredstva za Program – «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Javna plastika» na stavci rashoda 323 – Rashodi za usluge, Aktivnost - «Stari grad Lukavec» na stavci rashoda 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave.

V.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje vjerskih objekata - spomenika kulture» na stavci rashoda – Ka-

pitalne donacije, raspoređuju se:

Korisnik	Program	Iznos
Župa Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica	Konzervatorsko-restauratorski radovi	25.000,00
Župa Sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	Konzervatorsko-restauratorski radovi	55.000,00
Župa Sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	Obnova krova i istražni radovi na pročeljima	100.000,00
UKUPNO		180.000,00

Grad će s vlasnicima kulturnih dobara, župama, zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova na navedenim kulturnim dobrima. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Kapitalni projekt - «Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture» na stavkama rashoda 323 – Rashodi za usluge i 372 – Ostale naknade iz proračuna raspoređuju se sukladno točki XV.

VII.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Tekući projekt - «Obnova pročelja u zaštićenim kulturno-povijesnim cjelinama» na stavci rashoda 372 – Ostale naknade iz proračuna, rasporedit će se temeljem provedenog javnog natječaja. Grad će s Korisnicima zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova na navedenim kulturnim dobrima. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

VIII.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturno umjetničkog amaterizma» koji se provodi kroz:

- Aktivnost - «Djelatnost Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije raspoređuju se odlukom upravnih tijela Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice. Sredstva se doznajuju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava. Grad i Zajednica zaključit će ugovor u kojem će se regulirati međusobne obveze i prava.
- Aktivnost - «Djelatnost Plemenite općine turopoljske» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije, raspoređuju se na sljedeći način:

Program	Iznos
Turopoljsko Jurjevo	70.000,00
Ostali programi (spravišća, likovne kolonije, Turopoljski banderij, plaća za 1 djelatnika)	70.000,00
UKUPNO	140.000,00

Sredstva će se doznati prema ugovoru kojim će se utvrditi obveze i način isplate planiranih sredstava.

- Aktivnost - «Djelatnost Folklornog ansambla - Turopolje» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije, raspoređuju se na sljedeći način:

Program	Iznos
Međunarodni festival folkloru u Velikoj Gorici	47.000,00
Redovna djelatnost i ostale aktivnosti Ansambla te plaća umjetničkog voditelja	190.000,00
UKUPNO	237.000,00

Sredstva će se doznačiti prema ugovoru kojim će se utvrditi obveze i način isplate planiranih sredstava.

IX.

Sredstva za Program - «Ostale aktivnosti u kulturi» koji se provodi kroz:

- Aktivnost - «Ostali nespomenuti rashodi u kulturi» na stavci rashoda 323 – Rashodi za usluge, raspoređuju se sukladno točki XV, a na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

Korisnik sredstava	Program	Iznos
Ogranak „Seljačke sloge“ Buševac	Turopoljska svadba	15.000,00
Ogranak „Seljačke sloge“ Buševac	Međunarodni festival tradicijskih glazbala	12.000,00
Ogranak „Seljačke sloge“ Buševac	Susreti pučkih kazališta kajkavskog govornog područja „KAJ-BUS“	4.000,00
Kulturno-umjetničko društvo „Čiče“	Međunarodna smotra folkloru „Ivanje u Novom Čiču“	6.000,00
Kulturno-umjetničko društvo „Nova zora“	Manifestacija „Vojkovi dani“	4.000,00
Udruga Andautonija	Manifestacija „Dionizijske svečanosti u Andautoniji“	6.000,00
Etno udruga Kurilovec	Organizacija etnografskih izložbi u Kurilovcu i izdavačka djelatnost	6.000,00
Kulturno-umjetničko društvo „Dučec“	Dani sv. Vida	3.000,00
Kulturno-umjetničko društvo „Gradiće“	Izložba starih krpa	3.000,00
Kulturno-umjetničko društvo „Stari grad“	Folklorijada 2015.	3.000,00
Kulturno-umjetničko društvo „Mičevac“	Nabava povijesnog oružja	5.000,00
Udruga likovnih umjetnika Grada Velike Gorice	Likovna kolonija	10.000,00
Udruga Mistična bića	Međunarodni filmski festival smijeha FIFES NA RAME	2.500,00

Umjetnička organizacija Noć hrv. filma i novih medija	Noć hrv. filma i novih medija	8.000,00
Ansambl Attacco	Koncert ansambla Attacco	3.500,00
Ostali programi		59.000,00
UKUPNO		150.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Preostala neraspoređena sredstva rasporedit će se sukladno točki XV. ovog Plana.

- Aktivnost - «Nabava literature» na stavci rashoda 322 – Rashodi za materijal i energiju, raspoređuju se sukladno točki XV. ovog Plana.
- Aktivnost «Djelatnost Matice hrvatske» na stavci rashoda 381- Tekuće donacije, rasporedit će se ugovorom u kojem će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

X.

Sredstva za Program - «Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz:

- Aktivnost - «Redovno održavanje objekata kulture» na stavci rashoda 322 – Rashodi za materijal i energiju, rasporedit će se prema stvarnim materijalnim troškovima, a na stavci rashoda 323 – Rashodi za usluge rasporedit će se na troškove za uslugu čuvanja Starog grada Lukavca i prema postupcima javne nabave,
- Kapitalni projekt «Izgradnja objekata za djelatnost kulture» na stavci rashoda 421 – Građevinski objekti, rasporediti će se prema provedenim postupcima javne nabave.

XI.

Sredstva za Program - «Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Djelatnost Centra za socijalnu skrb» na stavkama rashoda 366-Plaća i materijalni troškovi za program Troškovi stanovanja te 372-Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb raspoređuju se za sljedeće programe:

Programi	Iznosi
Plaća djelatnika koji provodi upravni postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanje	144.000,00
Materijalni troškovi	6.000,00
Pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji	90.000,00

Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	80.000,00
Pomoć udomiteljima	30.000,00
UKUPNO	350.000,00

Grad će s korisnikom sredstava zaključiti ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Djelatnost Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica» na stavci rashoda 366-*Programi prevencije*, doznajuju se Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica tromjesečno prema zahtjevu korisnika sukladno ugovoru koji će se potpisati.
- Aktivnost «Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama» na stavkama rashoda 366-*Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna* i 366-*Poliklinika za bolesti dišnog sustava* raspoređuju se na slijedeći način:

Korisnik	Iznosi
Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije	450.000,00
Poliklinika za bolesti dišnog sustava	115.000,00
Ostale pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama	20.000,00
UKUPNO:	585.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Preostala neraspoređena sredstva rasporedit će se sukladno točki XV. ovog Plana.

- Aktivnost «Prikličenje stambenih objekata HRVI-a i članova obitelji poginulih branitelja na komunalnu infrastrukturu» na stavci rashoda 372-*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*-rasporedit će se sukladno pristiglim zahtjevima HRVI-a i izdanim rješenjima.
- Aktivnost «Pomoć djeci poginulih branitelja» na stavci rashoda 372- *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*, doznait će se djeci smrtno stradalih branitelja koja pohađaju redovno školovanje u mjesečnim iznosima.
- Aktivnost «Pomoć za opremu novorođenog djeteta» na stavci rashoda 372- *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*- rasporedit će se tijekom godine sukladno ***Odluci o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta.***
- Aktivnost «Pogrebni troškovi» na stavci rashoda 372- *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*- rasporedit će se tijekom godine sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice.*
- Aktivnost «Informatička edukacija nezaposlenih» na stavci rashoda 372- *Ostale naknade građanima i*

kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom godine prema zahtjevu i izvješću izvršitelja programa.

- Aktivnost «Subvencija troškova prijevoza osoba s tjelesnim invaliditetom» na stavci rashoda 372-*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna* rasporedit će se tijekom godine prema *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice.*
- Aktivnost «Zbrinjavanje beskućnika» na stavci rashoda 372-*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*, rasporedit će se u zimskim mjesecima sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice.*
- Aktivnost «Ostale socijalne akcije» na stavci rashoda 372- *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*, rasporedit će se tijekom godine sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice* i točki XV. ovog Plana.
- Aktivnost «Pomoć za troškove ogrjeva» na stavci rashoda 372- *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*, rasporedit će se tijekom mjeseca studenoga, a sukladno *Zakonu o socijalnoj skrbi.*
- Aktivnost «Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama» na stavkama rashoda 381-*Udruga VG Dijabetičar*, 381-*Udruženje Djeca prva*, 381-*Udruga Edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije*, 381-*Udruga umirovljenika Grada Velike Gorice*, 381-*Udruga Suncokret*, 381-*Udruga Slijepih Zagreb*, 381-*Udruga Krila ljubavi*, 381-*Klubovi liječenih alkoholičara*, 381-*Centar za kvalitetu života Forum 50+*, 381-*Udruga udomitelja Toplo srce*, doznajuju se udrugama prema ugovorima kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstva.
- Aktivnost «Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama» na stavci rashoda 381- *SUH- podružnice*, sredstva se doznajuju podružnicama SUH-a prema ugovorima kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstva, a prema slijedećem rasporedu:

Sindikata umirovljenika Hrvatske	Iznos
Podružnica Velika Gorica	25.000,00
Podružnica Donja Lomnica	3.000,00
Podružnica Lazina	2.000,00
UKUPNO	30.000,00

- Aktivnost «Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama» na stavci rashoda 381-*Udruge proistekle iz Domovinskog rata*, sredstva se raspoređuju udrugama proisteklim iz Domovinskog rata mjesečno, u visini 1/12 ukupno planiranih sredstva, prema ugovorima kojima će se utvrditi obveze i sukladno točki XV. ovog Plana prema slijedećem rasporedu:

Udruge proistekle iz Domovinskog rata	Iznos
HVIDR-a	60.000,00
Udruga veterana Domovinskog rata	20.000,00
Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata 91. Velika Gorica	20.000,00
Udruga roditelja poginulih branitelja	20.000,00
Udruga udovica poginulih branitelja	18.000,00
Udruga pripadnika 153. brigade	18.000,00
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	18.000,00
Nezavisni dragovoljci hrvatski	5.000,00
Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Zagrebačke županije-Klub Velika Gorica	8.000,00
Udruga dragovoljaca hrvatskih obrambenih snaga Grada Velike Gorice	5.000,00
Ostali programi udruga proisteklih iz Domovinskog rata	58.000,00
UKUPNO	250.000,00

- Aktivnost «Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama» na stavci rashoda Ostale donacije» sredstva se raspoređuju temeljem zahtjeva udruga sukladno točki XV. ovog Plana.
- Aktivnost «Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa» na stavkama rashoda 372-Pomoći i usluge soc.ugroženim građanima i 381-Redovna djelatnost, troškovi vozila i prijevoza osoba s invaliditetom- raspoređuju se za programe:

Programi	Iznosi
Osobni asistent	380.000,00
Pomoć i njega u kući	200.000,00
Savjetovništvo za ovisnike	60.000,00
Ljetovanje djece iz socijalno ugroženih obitelji	50.000,00
Skrb za najmlađe	150.000,00
Pučka kuhinja	400.000,00
Vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom	300.000,00
Redovna djelatnost	500.000,00
UKUPNO:	2.040.000,00

Grad će s nositeljima programa potpisati ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Deratizacija i dezinfekcija» na stavci rashoda 323-Rashodi za usluge, rasporedit će se prema stvarnim materijalnim troškovima te provedenim postupcima javne nabave.
- Aktivnost «Naknada za troškove stanovanja» na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

XII.

Sredstva za Program - «Provedba Strategije za osobe s invaliditetom» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Informiranje, komunikacija podizanje razine javne svijesti» na stavci rashoda -Rashodi za usluge, rasporediti će se prema zahtjevu i sukladno točki XV. ovog Plana.
- Aktivnost «Radno proizvodne aktivnosti» na stavci rashoda 366-Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna- doznaju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;
- Aktivnost «Savjetovništvo za osobe s invaliditetom» na stavci rashoda 366-Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna- doznaju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;
- Aktivnost «Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom» na stavci rashoda 372-Hrana za pse pomagače- dostavljaju se dobavljaču hrane prema stvarnim troškovima i ugovoru koji će Grad zaključiti s dobavljačem hrane.
- Aktivnost «Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom» na stavci rashoda 381-Ortopedska pomagala i pomoći organizacijama osoba s invaliditetom – rasporedit će se prema stvarnim troškovima i sukladno točki XV. ovog Plana
- Aktivnost «Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom» na stavci rashoda 422-Nabava igrala za djecu s teškoćama – rasporedit će se prema stvarnim troškovima.
- Aktivnost «Polisenzorne vježbe za djecu s teškoćama » na stavci rashoda 366-Pomoći unutar općeg proračuna- doznaju se Centru za odgoj i obrazovanje sukladno zahtjevu i ugovoru koji se potpisati.

XIII.

Sredstva za Program - «Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara» koji se provodi kroz Aktivnost - «Djelatnost Vatrogasne zajednice» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije raspoređuju se odlukom upravnih tijela Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava. Grad i Zajednica zaključit će ugovor u kojem će se regulirati međusobne obveze i prava.

XIV.

Proračunska sredstva korisnici su obvezni koristiti samo za namjene utvrđene Planom, o čemu su dužni redovito izvještavati Upravni odjel za društvene djelatnosti.

XV.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna odobrava Gradonačelnik.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

XVI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-06/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 30. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

53.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 30. siječnja 2015. godine, donosi

**PLAN
izobrazbe u Službi Gradskog vijeća
za 2015. godinu**

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Službi Gradskog vijeća za 2015. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- tečajevi i treninzi.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba i to:

- uputiti službenika na savjetovanja na temu razvoja lokalne samouprave
- uputiti službenika na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća poslovnu komunikaciju,

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 011 - Služba Gradskog vijeća u Programu Javna uprava i administracija koji se provodi kroz Aktivnost – Administracija, tehničko i stručno osoblje na kontu 321 - *Stručno usavršavanje i službena putovanja*.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 30. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

54.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 30. siječnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju
programa predškolskog odgoja s Dječjim
vrtićem Didi**

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić *Didi*, Krašić 4D, Krašić potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja* za Emmu Perak (rođ.24.12.2013.) s prebivalištem u Strmcu Bukevskom, Strmec Bukevski 114.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/16

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 30. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

55.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 3. veljače 2015. godine, donosi

**Plan
izobrazbe u Upravnom odjelu za
KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET
za 2015. godinu**

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet za 2015. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- tečajevi i treninzi
- službena putovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u mu-

škrom rodu, upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba i to:

- upućivanje službenika na savjetovanja i osposobljavanja u svrhu usavršavanja znanja iz djelokruga poslova koje obavlja
- upućivanje službenika na seminare u svrhu usavršavanja znanja iz djelokruga poslova koje obavlja.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet na razdjelu R0074, konto 321 stručno usavršavanje i službena putovanja.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

56.

Na temelju članka 17. i 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) te članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. veljače 2015. godine, donosi

PLAN

rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i sport u 2015. godini

I.

Planom rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i sport u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se raspored i način korištenja sredstava za programe koji su sastavni dio *Programa javnih potreba Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) i *Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) za koje nije utvrđen detaljan raspored sredstava u Proračunu.

II.

Sredstva za Program – „Javna uprava i administracija“ koji se provodi kroz Aktivnost – Administrativno, teh-

ničko i stručno osoblje, Program – „Razvoj sporta i rekreacije“ koji se provodi kroz Aktivnosti – Redovna djelatnost športske ustanove i Djelatnost – športska dvorana, Program – „Javne potrebe u predškolskom odgoju“ koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost vrtića, Program – „Javne potrebe u školstvu“ koji se provodi kroz Aktivnosti – Zajednički rashodi za dec. funkcije – zakonski standard, Djelatnost škola – iznad zakonskog standarda, Djelatnost škola – do zakonskog standarda i Program – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost Centra detaljno su raspoređena Proračunom Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

III.

Sredstva za program – „Provedba EU projekta“ koji se provodi u Dječjem vrtiću Žirek kroz Tekući projekt – „Integracija djece sa poteškoćama u predškolski obrazovni sustav“ definirana su i raspoređena Projektom „Integration of preschool children with disabilities into preschool educational system in Velika Gorica”.

IV.

Sredstva za Program – „Razvoj sporta i rekreacije“ raspoređuju se na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Zajednica športskih udruga Grada Velike Gorice – funkcioniranje sustava sporta“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se odlukom upravnih tijela Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki XI. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Športske udruge od posebnog značaja za Grad“ na stavci rashoda – „Donacije športskim udrugama od posebnog značaja za Grad“ raspoređuju se udrugama od posebnog značaja za Grad odlukom upravnih tijela Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki XI. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Zdravstvena sposobnost sportaša“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se za troškove liječničkih pregleda sportaša prema ugovoru sa ovlaštenom zdravstvenom institucijom;
- za Aktivnost – „Sportski savez osoba s invaliditetom“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se odlukom upravnih tijela Sportskog saveza osoba s invaliditetom Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Savezu mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki XI. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Sportska rekreacija građana“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se sukladno točki XI. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Ostale aktivnosti“ na stavci rashoda 381 – „Ostale tekuće donacije“ raspoređuju se prema zahtjevima sportskih udruga Grada Velike Gorice,

sukladno točki XI. ovog Plana.

V.

Sredstva za Program – „Šire javne potrebe u predškolskom odgoju“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Programi predškolskog odgoja“ raspoređuju se na sljedeći način:

- na stavci rashoda 323 „Rashodi za usluge – SUVAG“ sukladno *Sporazumu o sufinanciranju programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju*;
- na stavci rashoda 323 „Sufinanciranje predškolskog odgoja – privatni vrtići“ sukladno sporazumima o sufinanciranju programa predškolskog odgoja djece s privatnim dječjim vrtićima;
- na stavci rashoda 363 „Sufinanciranje predškolskog odgoja – Grad Zagreb“ prema *Sporazumu o sufinanciranju programa predškolskog odgoja djece s Gradom Zagrebom*;
- na stavci rashoda 381 „Udruga Sunčica“ prema Ugovoru o korištenju sredstava;

Sredstva za Program – „Šire javne potrebe u predškolskom odgoju“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Ostale nepredviđene aktivnosti“ na stavci rashoda 329 „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ i 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ raspoređuju se prema točki XI. ovog Plana.

VI.

Sredstva za Program – „Javne potrebe u školstvu“ koji se provodi kroz Kapitalni projekt – „Dodatna ulaganja u školske objekte“ iz izvora Opći prihodi i primici Proračuna i Kapitalne pomoći za dec. funkcije na stavkama rashoda 451 – „Dodatna ulaganja na građevinskim objektima“ rasporedit će se *Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu za 2015. godinu* na prijedlog *Povjerenstva za investicije u objekte škola i predškolskih ustanova*, dok će se sredstva za isti Program iz izvora Kapitalne pomoći iz drugih proračuna na stavci rashoda 451 – „Dodatna ulaganja na građevinskim objektima“ rasporediti odlukom Gradonačelnika nakon sporazuma sa Zagrebačkom županijom.

VII.

Sredstva za Program – „Šire javne potrebe u školstvu“ raspoređuju se sukladno *Programu javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2015. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Natjecanja“ na stavkama rashoda 322 – „Rashodi za materijal i energiju“, 323 – „Rashodi za usluge“ i 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ raspoređuju se prema zahtjevima škola koje organiziraju natjecanja ili šalju učenike na državna natjecanja u znanju;
- za Aktivnost – „Stipendije“ na stavci rashoda 372 – „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ raspoređuju se odlukom Gradonačelnika

prema prijedlogu *Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice*;

- za Aktivnost – „Školski športski programi“ na stavkama rashoda 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ i 366 – „Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna“ raspoređuju se prema zahtjevima škola za športska natjecanja, potrebe školskih športskih klubova i športske programe za učenike;
- za Tekući projekt – „Škola plivanja“ na stavci rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ raspoređuju se prema točki XI. ovog Plana prema zahtjevima osnovnih škola;
- za Tekući projekt – „Ostali nepredviđeni projekti“ na stavkama rashoda 323 – „Rashodi za usluge“, 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ i 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se prema točki XI. ovog Plana.
- za Tekući projekt – „Sufinanciranje nabave školskih udžbenika“ na stavci rashoda 372 – „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ raspoređuju se prema točki XI. ovog Plana;
- za Tekući projekt – „Pomoćnik u nastavi“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se prema Ugovoru o provedbi projekta *Pomoćnik u nastavi*;
- za Tekući projekt – „Osnivanje i početak rada OŠ Novo Čiče“ na stavkama rashoda 322 – „Rashodi za materijal i energiju“, 323 – „Rashodi za usluge“ i 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ raspoređuju se prema točki XI. ovog Plana za materijalne troškove, usluge i naknade koje su nužne radi osnivanja i početka rada OŠ Novo Čiče;
- za Tekući projekt – „Svako dijete ima pravo na obrazovanje“ na stavkama rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ i 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ raspoređuju se prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. za troškove nastale provedbom EU projekta „Svako dijete ima pravo na obrazovanje“, kojim se osigurava rad 27 pomoćnika u nastavi u osnovnim školama.

VIII.

Sredstva za Program – „Djelovanje za djecu i mlade“ raspoređuju se sukladno *Programu djelovanja za djecu i mlade Grada Velike Gorice za 2015. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/14) na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Djelatnost Udruge Gorica“ na stavci rashoda – „Tekuće donacije“ prema Ugovoru o korištenju sredstava;
- za Aktivnost – „Akcijska Velika Gorica – prijatelj djece“ na stavkama rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ i 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ sredstva se raspoređuju odlukom gradonačelnika, nakon

- definiranja načina organizacije i provedbe programa;
- za Aktivnost – „Potpora programima udruga mladih“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ sredstva se raspoređuju odlukom gradonačelnika prema prijedlogu *Povjerenstva za mlade*. S nositeljima programa potpisat će se ugovori o izvršenju Programa;
- za Aktivnost – „Donacije za ostale programe“ na stavci rashoda 381 – „Izviđački odred TUR“ sredstva se isplaćuju prema Ugovoru o korištenju sredstava;
- za Aktivnost – „Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih“ na stavkama rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ i 381 – „Tekuće donacije“ sredstva se raspoređuju odlukom gradonačelnika prema prijedlogu *Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih*. S nositeljima programa potpisat će se ugovori o izvršenju Programa;
- za Aktivnost – „Promidžba i informiranje“ na stavci rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ sredstva se raspoređuju sukladno potpisanim ugovorima o promidžbi i informiranju.
- za Tekući projekt – „Mladi u fokusu“ na stavkama rashoda 322 – „Rashodi za materijal“ i 323 – „Rashodi za usluge“ sredstva se raspoređuju prema uvjetima u sklopljenom *Ugovoru o financijskoj potpori projekata usmjerenih mladima za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2014. godinu i dijela prihoda od igara na sreću između Grada Velike Gorice i Ministarstva socijalne politike i mladih*.

IX.

Sredstva za Program „Programi zajednica i udruga“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Zajednica tehničke kulture“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ doznaju se Zajednici tehničke kulture Grada Velike Gorice mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava.

X.

Proračunska sredstva korisnici su obvezni koristiti samo za namjene utvrđene Planom, o čemu su dužni redovito izvještavati Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport.

XI.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna odobrava Gradonačelnik.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport.

XII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/22

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

57.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 4. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o otpisu dijela kamata Škrinjar Marku iz
Turopolja, D. Lučana 20 za dugovanje po
osnovi otkupa stana

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Škrinjar Marku iz Turopolja, D. Lučana 20, zbog zastare dio kamata u iznosu 124,74 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/65

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

58.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 4. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju
programa predškolskog odgoja s Dječjim
vrtićem Didi

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić Didi, Krašić 4D, Krašić potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za Niku Krvarić (rođ.1.6.2009.) s prebivalištem u Novakima Šćitarjevskim, Novaki Šćitarjevski 6.*

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/30

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

59.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 4. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Čarobna šuma

I.

- Grad Velika Gorica i Dječji vrtić Čarobna šuma, Križevci, Trg sv. Florijana 14a, podružnica Zagreb – Buzin, Buzinski prilaz 33, potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja* za Franku Mustapić (rođ. 6.2.2014.) s prebivalištem u Velikoj Gorici, Donja Lomnica, Nova cesta 20.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/31

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

60.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 4. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći Hrvatskom nogometnom klubu „Gorica“

I.

Hrvatskom nogometnom klubu „Gorica“ dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 32.000,00 kuna za sufinanciranje troškova nadopune opreme potrebne za funkcionira-

nje nogometne škole, pokrivanje troškova licenciranja kluba te nabavku nužne medicinske opreme i pomagala.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Hrvatskog nogometnog kluba „Gorica“ na teret Razdjela 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Razvoj sporta i rekreacije koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostale aktivnosti, na stavci rashoda 381 – *Ostale tekuće donacije*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 620-01/2015-01/18

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

61.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08. i 61/11.; u daljnjem tekstu: Zakon), članka 28. i 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10; dalje u tekstu: Uredba), članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 4/10) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Velika Gorica, te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. veljače 2015. godine, donosi

PRAVILNIK

o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/13, 9/13, 2/14, 3/14 i 7/14; u daljnjem tekstu: Pravilnik), te se u Prilogu Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velika Gorica, Sistematizaciji radnih mjesta po upravnim tijelima donose slijedeće promjene:

I. – UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

- kod radnog mjesta 1.5. *samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo*
 - u rubrici „broj izvršitelja“ umjesto broja „2“ upisuje se

broj“5“;

- „opis poslova i zadataka“ iza teksta „Izdaje potvrde parcelacijskih elaborata“ dopunjuje se tekstem: „U postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada provodi sve procesne radnje osim donošenja rješenja o izvedenom stanju.“
- kod radnog mjesta *1.6. viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo*
- u rubrici „broj izvršitelja“ umjesto broja „1“ upisuje se broj „2“;
- „opis poslova i zadataka“ iza teksta „Izdaje potvrde i uvjerenja o planskom karakteru zemljišta, izdaje potvrde parcelacijskih elaborata, izdaje potvrde u vezi s vođenjem postupka.“ dopunjuje se tekstem: „U postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada provodi sve procesne radnje osim donošenja rješenja o izvedenom stanju.“
- Ukupno Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja broj „14“ zamjenjuje se brojem „18“.

II. - UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

- u Odsjeku kadrovskih i općih poslova
- ukida se radno mjesto *2.3.2. viši stručni suradnik za kadrovske poslove*
- kod radnog mjesta *2.3.6. referent za uredsko poslovanje I* u rubrici „broj izvršitelja“ umjesto broja „5“ upisuje se broj „4“
- sistematizira se novo radno mjesto:
2.3.7. referent za kadrovske poslove
BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA III.,
POTKATEGORIJA: referent,
KLASIFIKACIJSKI RANG II.,
KOEFICIJENT RADNOG MJESTA: 2,00

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- obavlja administrativne poslove i vodi evidencije za Odsjek - provodi postupke iz područja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za sva upravna tijela - brine o urednoj dostavi pismena i drugih materijala iz domene rada Odsjeka - vodi najjednostavnije upravne postupke vezane uz prava službenika i namještenika i izrađuje nacrt akata	80
- vodi evidencije prisutnosti na radu za Odjel	15
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	5

Potrebno stručno zvanje: Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupka, metoda rada na računalu.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

- kod radnog mjesta *2.3.8. namještenik u pisarnici* tekst u rubrici „potrebno stručno znanje“ zamjenjuje se novim tekstem koji glasi:
„srednja stručna sprema društvenog smjera, poznavanje rada na računalu“
- u Odsjeku tehničkih poslova
- opis poslova i zadataka radnog mjesta *2.6.2. viši referent obrambenih priprema, zaštite i spašavanja* dopunjuje se na način da se iza teksta „Skrbi o opremanju i održavanju sredstava namijenjenih zaštiti i spašavanju.“ dodaje tekst koji glasi:
„Koordinira rada porte, rad čistačica i namještenika koji obavljaju poslove na održavanju. Sudjeluje u nabavi robe, radova i usluga za potrebe rada Odsjeka tehničkih poslova.
Odobrava korištenja vjenčane sale.“
- ukida se radno mjesto *2.6.9. tehničar na održavanju računalnog sustava*
- ukupno Odsjek kadrovskih i općih poslova tekst „11 izvršitelja (10 službenika i 1 namještenik) zamjenjuje se tekstem „10 izvršitelja (9 službenika i 1 namještenik)“
- ukupno Odsjek tehničkih poslova tekst „19 izvršitelja (2 službenika i 17 namještenika)“ zamjenjuje se tekstem „18 izvršitelja (2 službenika i 16 namještenika)“
- ukupno Upravni odjel za lokalnu samoupravu tekst „57 izvršitelja (38 službenika i 19 namještenika)“ zamjenjuje se tekstem „55 izvršitelja (37 službenika i 18 namještenika)“.

III. UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU

- kod radnog mjesta *3.2. viši referent za mjesnu samoupravu* dosadašnji opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Sudjeluje u pripremi i izradi općih i pojedinačnih akata iz područja djelokruga Odjela.	80

- Priprema ugovore po odluci gradonačelnika o trošenju sredstava za mjesnu samoupravu.	80
- Priprema programe malih komunalnih akcija, obrađuje ih i predlaže odgovarajuće odluke gradonačelniku.	
- Suraduje s tijelima uprave na provedbi programa jedinica mjesne samouprave.	
- Zamjenjuje odsutnog pročelnika Odjela.	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- kod radnog mjesta 3.3. *referent za mjesnu samoupravu*
- u rubrici „potrebno stručno znanje“ dopunjuje se tekst na način da se iza riječi „upravne“ dopuni s riječima „ili ekonomske“
- dosadašnji opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Obavlja administrativne i opće poslove za potrebe Upravnog odjela povezane sa prijepisom, uredskim poslovanjem, vodi zapisnike, organizira sastanke, uređuje prijam stranaka i vodi potrebne evidencije za Odjel.	90
- Organizira i sudjeluje u provedbi izbora za jedinice mjesne samouprave, organizira konstituiranje jedinica mjesne samouprave i koordinira njihov rad, te vodi evidencije o jedinicama mjesne samouprave.	
- Sudjeluje u provedbi drugih izbora i referenduma.	
- Pruža pomoć jedinicama mjesne samouprave u sačinjavanju prijedloga općih akata, planova i izvješća, sukladno Statutu Grada.	
- Planira i prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela.	
- Planira i prati realizaciju plana nabave za područje djelokruga Odjela.	
- Obavlja pripreme poslove za provedbu postupaka javne nabave.	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	

- kod radnog mjesta 3.4. *računovodstveni referent* dosadašnji opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Knjiži novčane tijekove, odnosno prihode i rashode (uključujući i blagajničko poslovanje) pojedinačno po jedinicama mjesne samouprave.	90

- Sudjeluje u izradi prijedloga financijskih i drugih planova za jedinice mjesne samouprave.	90
- Izrađuje izvješća po jedinicama mjesne samouprave.	
- Vodi potrebne evidencije za odjel.	
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

IV. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

- Izvan ustrojstvenih jedinica Odjela sistematizira se novo radno mjesto:

4.1.2. *Savjetnik za financije i računovodstvo*

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KATEGORIJA II.,

POTKATEGORIJA: savjetnik,

KLASIFIKACIJSKI RANG 5.,

KOEFICIJENT RADNOG MJESTA: 3,20

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Provodi i koordinira proces poduzimanja redovnih i prisilnih mjera naplate za potraživanja Grada.	85
- Izrađuje izvještaje, analize i druge stručne materijale te daje preporuke iz ovog područja rada.	
- Rješavanje predmeta stranaka vezanih uz naplatu potraživanja.	
- Priprema dokumentaciju za pokretanje ovršnih postupaka.	
- Provodi otpis male vrijednosti te knjigovodstveno provodi otpise potraživanja po službenim Zaključcima i Odlukama.	
- Prati oglasni dio o pokrenutim stečajnim postupcima i likvidacijama te koordinira sastavljanje prijave za pravna postupanja.	
- Obavlja poslove knjigovodstvene evidencije promjena na potraživanjima po službenoj dokumentaciji (SISP, otpis, nagodbe).	
- Usklađuje analitičke evidencije potraživanja po nivoima sa stanjem u glavnoj knjizi Grada.	
- Pomaže u rješavanju složenijih postupaka vezanih uz analitičku evidenciju potraživanja.	
- Prati stanje vlasničkih udjela Grada, sastavlja propisana i druga izvješća, knjigovodstveno provodi nastale poslovne događaje po promjenama na stanju vlasničkih udjela.	
- Priprema izradu akata vezanih uz davanje pozajmica i zajmova te sastavljanje izvješća o istom.	
- Izrađuje propisane izvještaje vezane uz sustav PDV-a.	
- Predlaže unapređenja postojećih poslovnih procesa i programskih aplikacija.	
- Provodi kontrolu izvršenog obračuna plaća za Grad.	

- Kontinuirano komunicira sa strankama, izdaje potrebne potvrde te surađuje s vanjskim institucijama koje vrše uslugu praćenja i naplate prihoda Grada.	85
- Uređuje kataloge pozicija prihoda po usvojenom planu i izmjenama i dopunama plana.	
- Prati propise iz svoje nadležnosti i s tim u vezi daje potrebne upute i obavijesti.	15
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	

Potrebno stručno zvanje: Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

- u Uredu za računovodstvo
- sistematiziraju se nova radna mjesta:
 - 4.2.7. viši stručni suradnik za računovodstvo
 - BROJ IZVRŠITELJA: 1
 - KATEGORIJA II.,
 - POTKATEGORIJA: viši stručni suradnik,
 - KLASIFIKACIJSKI RANG 6.,
 - KOEFICIJENT RADNOG MJESTA: 3,00

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Provodi formalnu i materijalnu ispravnost ulaznih računa. - Obavlja razradu PDV-a po ulaznim računima. - Sudjeluje u izradi izvještaja vezanih uz sustav PDV-a. - Provodi usklađenja analitičke evidencije sa glavnom knjigom za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. - Knjigovodstveno obrađuje izvode vezano uz naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. - Obavlja kontrolu blagajničkog poslovanja. - Sudjeluje u izradi periodičnih obračuna i završnog računa.	90

- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10
---	----

Potrebno stručno zvanje: Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

4.2.8. viši računovodstveni referent

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KATEGORIJA III.,

POTKATEGORIJA: viši referent,

KLASIFIKACIJSKI RANG 9.,

KOEFICIJENT RADNOG MJESTA: 2,50

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Priprema naloge za isplatu temeljem naredbi nadležnih upravnih tijela Grada te ih kontrolira sukladno financijsko računovodstvenim propisima. - Priprema naredbe za isplatu za Razdjel 002 - Vodi analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih promjena nastalih na obvezama - evidencija ulaznih računa. - Obavlja kontrolu i kontiranje knjigovodstvenih promjena na zakonom propisan način. - Sudjeluje kod usklađenja analitičkih knjigovodstvenih evidencija (evidencija ulaznih računa) s evidencijama u glavnoj knjizi - Brine o pravodobnom plaćanju obveza nastalih po ulaznim računima. - U skladu s aktima Grada i zakonskim propisima brine o odlaganju i čuvanju arhivske građe vezano uz ulazne račune.	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

Potrebno stručno zvanje: Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenika radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

- kod radnog mjesta 4.2.1. voditelj računovodstva – računopolagač
- naziv radnog mjesta mijenja se i glasi „4.2.1. voditelj računovodstva“
- opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim opisom koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Rukovodi Uredom, organizira i koordinira poslove iz nadležnosti Ureda te neposredno rukovodi službenicima	30
- Obavlja poslove kontrole kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu.	60
- Vodi glavnu knjigu.	
- Sastavlja glavna financijska izvješća i statističke izvještaje.	
- Obavlja kontrolu i usklađenje evidencija vezano uz usluge praćenja i naplate prihoda koje za Grad vode vanjski pružatelji usluga.	5
- Prati propise iz nadležnosti Odjela i s tim u vezi daje potrebne upute i obavijesti	
- Pomaže službenicima Ureda u radu na najsloženijim poslovima	5
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	5

- kod radnog mjesta 4.2.2. računovodstveni referent I opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Obavlja platni promet putem Internet bankarstva - Kontrolira naloge za plaćanja u skladu s financijsko računovodstvenim propisima. - Vodi evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine - Obavlja knjiženja dugotrajne nefinancijske imovine u glavnoj knjizi - Usklađuje evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine i nefinancijske imovine u pripremi sa stanjem u glavnoj knjizi - U skladu s aktima Grada i zakonskim propisima brine o odlaganju i čuvanju arhivske građe vezano uz evidencije dugotrajne imovine.	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- kod radnog mjesta 4.2.3. računovodstveni referent II opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Knjigovodstveno obrađuje glavni izvod žiro- računa vezano uz prihode Grada - Provodi knjiženja i vodi analitičku evidenciju izlaznih računa po osnovi poslovnih promjena nastalih na potraživanjima (komunalni doprinos, naknada za korištenje javne površine) - Usklađuje analitičku evidenciju s stanjem u glavnoj knjizi za komunalni doprinos i najam javne površine - Kontinuirano prati stanje potraživanja te sukladno internim procedurama poduzima mjere za učinkovitu naplatu prihoda (slanje opomena, priprema dokumentacije za pokretanje ovrha) - Priprema podatke za obvezu mjesečne uplate prihoda od prodaje stanova sa stanarskim pravom sukladno zakonskim propisima. - Brine o odlaganju i čuvanju arhivske građe iz svoje nadležnosti	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- kod radnog mjesta 4.2.4. računovodstveni referent III opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Obavlja poslove obračuna i pripreme naloga za isplatu plaća i drugih primanja službenicima, namještenicima i osobama bez zasnivanja radnog odnosa. - Obavlja poslove obračuna i pripreme naloga za isplatu naknada vijećnicima, članovima radnih tijela i ostalih tijela i povjerenstava. - Obavlja obračun i pripremu naloga za isplatu autorskih honorara, ugovora o djelu, stipendija i subvencija. - Izrađuje JOPPD obrazac na dnevnoj i mjesečnoj razini. - Izrađuje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada. - Izrađuje izvještaje za potrebe HZZO-a i HZMO-a. - Izdaje potrebna uvjerenja i potvrde o primanjima djelatnika. - Dostavlja obračunske liste plaće službenicima i namještenicima	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- kod radnog mjesta 4.2.5. računovodstveni referent IV
- broj izvršitelja smanjuje se s „2“ na „1“ izvršitelja
- opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Vodi cjelokupno blagajničko poslovanje. - Evidentira, kontrolira i obračunava putne naloge. - Suraduje s proračunskim korisnicima po pitanju isplate gotovine. - Vodi analitičku evidenciju izlaznih računa po osnovi poslovnih promjena nastalih na potraživanjima (prihodi od stanova u otkupu). - Knjigovodstveno obrađuje izvode vezano uz evidenciju izlaznih računa po osnovi poslovnih promjena nastalih na potraživanjima (prihodi od stanova u otkupu). - Sudjeluje kod usklađenja analitičkih knjigovodstvenih evidencija (evidencija izlaznih računa) s evidencijama u glavnoj knjizi. - Ispostavlja potrebne potvrde i uvjerenja na temelju evidencija koje vodi.	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- kod radnog mjesta 4.2.6. računovodstveni referent V
- opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Zaprima ulazne račune. - Dostavlja račune nadležnim odjelima. - Obavlja poslove prijema i otpreme pošte. - Upisuje akte u propisane evidencije i vodi ih sukladno uredbnom poslovanju. - Vodi evidenciju o prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjih odmora i odsutnosti s posla UO za financije. - Dostavlja obračunske liste plaće službenicima i namještenicima - Zadužen je za arhiviranje dokumentacije. - Vodi ISGE sustav praćenja energetskih troškova. - Zaprima rješenja po osnovi naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija). - Provodi knjiženja i vodi analitičku evidenciju izlaznih računa po osnovi naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- U Uredu za financije i proračun
- kod radnog mjesta 4.3.1. voditelj ureda – savjetnik za financije i proračun:
- naziv radnog mjesta mijenja se i glasi „4.3.1. voditelj ureda“
- opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim opisom koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Rukovodi Uredom, organizira i koordinira poslove iz nadležnosti Ureda te neposredno rukovodi službenicima	30
- Izrađuje Upute za pripremu i izradu proračuna. - Provodi mjere unapređenja sustava upravljanja javnim financijama. - Prati izvršenje prihoda i rashoda konsolidiranog proračuna, namjenskog trošenja proračunskih sredstava i upozorava na odstupanja te predlaže mjere - Obavlja poslove pripreme i izrade nacrtu konsolidiranog proračuna, izmjena i dopuna proračuna te Odluke o izvršavanju proračuna. - Izrađuje konsolidirana financijska izvješća proračuna i Odluku o raspodjeli rezultata. - Sastavlja i vodi računski plan riznice. Izrađuje upute za rad subjektima riznice, obavlja koordinaciju rada i davanja podrške subjektima riznice.	50

- Kontinuirano prati i usklađuje financijske planove proračunskih korisnika i rezultate poslovanja. - Provodi i koordinira uspostavu i razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola. - Obavlja poslove vezane uz zaduživanje Grada, davanja jamstava i suglasnosti za zaduženja. - Daje prijedloge za unapređenje informacijskog sustava riznice. - Prati propise iz nadležnosti Odjela i s tim u vezi daje potrebne upute i obavijesti.	50
- Zamjenjuje odsutnog pročelnika odjela	5
- Pomaže službenicima Ureda u radu na najsloženijim poslovima	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	5

- ukida se radno mjesto 4.3.2. savjetnik za financije i računovodstvo
- kod radnog mjesta 4.3.3. savjetnik za financije i proračun opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna kao i druga zakonom propisana izvješća o poslovanju proračuna. Sudjeluje u izradi Odluke o raspodjeli rezultata. - Izrađuje izvještaj vezan uz zaduživanje, davanje suglasnosti i jamstava. - Prati likvidnost proračuna i vrši plasman slobodnih novčanih sredstava. - Prati realizaciju proračuna po izvorima financiranja i s tim u vezi sačinjava potrebna izvješća. - Provodi uspostavu sustava unutarnjih financijskih kontrola i izrađuje zakonske i druga izvješća u vezi s tim. - Koordinira i provodi procese vezane uz predmet fiskalne odgovornosti. - Uređuje poslovne događaje vezane uz platni promet proračunskih korisnika na glavnom izvodu te šalje podračune izvoda na web riznicu. - Obavlja poslove kontiranja u glavnoj knjizi riznice vezane uz poslovanje proračunskih korisnika te provodi i kontrolira povrate ili pogrešno uplaćena sredstva od proračunskih korisnika. - Obavlja kontrolu evidencije i naplate prihoda proračunskih korisnika te sastavlja potrebna izvješća. - Priprema suglasnosti za izvršenje proračuna do razine naplaćenih sredstava za sve subjekte riznice. - Obavlja platni promet s inozemstvom. - Kontinuirano surađuje sa subjektima riznice.	80

- Vodi evidenciju danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja. - Obavlja poslove administratora sustava riznice. - Obavlja poslove suštinske kontrole ulaznih računa za Razdjel 004. - Komunicira s poslovnom bankom i ostalim financijskim institucijama te knjigovodstveno prati i provodi knjiženja po zaduženju u stranoj valuti.	80
- sudjeluje u pripremi i knjigovodstveno prati projekte u proračunu	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- kod radnog mjesta 4.3.4. viši stručni suradnik za računovodstvo i financije opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Sudjeluje u izradi nacrtu konsolidiranog proračuna te izmjena i dopuna proračuna. - Uređuje kataloge pozicija rashoda Grada po usvojenom planu i izmjenama i dopunama proračuna. - Priprema dokumentaciju za usvajanje preraspodjela proračuna i provodi ih kroz sustav riznice. - Sudjeluje u izradi konsolidiranih izvještaja proračuna. - Radi kontrolu financijskih izvještaja proračunskih korisnika. - Koordinira proces predaje Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika te sudjeluje u poslovima provedbe propisnih provjera po predanim Izjavama. - Vodi analitičku evidenciju izlaznih računa po osnovi zakupa poslovnih prostora i refundacije zajedničkih režijskih troškova. - Evidentira poslovne događaje po izdanim izlaznim računima u glavnoj knjizi. - Knjigovodstveno obrađuje izvode po posebnim žiro računima vezanim uz Eu projekte, izrađuje i kontira naloge izvoda po nastalim poslovnim događajima. - Knjigovodstveno prati i evidentira korištenje kreditnih sredstava i otplatu po zaduženju Grada u kunama. - Vodi analitičku evidenciju za prijenos porezne obveze, izrađuje i kontira naloge u glavnoj knjizi po istom. - Kontinuirano surađuje sa subjektima riznice. - Provodi knjiženja i usklađenja u analitičkoj evidenciji i glavnoj knjizi riznice po poslovnim događajima za proračunske korisnike koji su u sustavu PDV-a. - Brine o odlaganju i čuvanju arhivske građe iz nadležnosti Ureda u skladu s aktima Grada i zakonskim propisima. - Prati propise iz svoje nadležnosti i s tim u vezi daje potrebne upute i obavijesti	85

- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	15
---	----

- o kod radnog mjesta 4.3.5. viši referent za financije i proračun opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Obraduje i knjiži zahtjeve za plaćanje od proračunskih korisnika kroz sustav riznice. - Vodi i usklađuje analitičku evidenciju ulaznih računa proračunskih korisnika. - Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje po zahtjevima iz riznice. - Izrađuje naloge i obavlja kontiranje u glavnoj knjizi riznice za rashode proračunskih korisnika. - Usklađuje analitičku evidenciju s stanjem u glavnoj knjizi riznice za poslovne događaje nastale po zahtjevima proračunskih korisnika. - Vodi, radi knjiženja i usklađuje izdvojene blagajne proračunskih korisnika. - Vodi katalog poslovnih partnera-dobavljača u sustavu riznice. - Prati realizaciju proračuna proračunskih korisnika po propisanim izvorima financiranja. - Kontinuirano surađuje s subjektima riznice po svim ostalim pitanjima. - Priprema dokumentaciju potrebnu za izdavanje izlaznih računa po osnovi refundacije zajedničkih troškova	90
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

- Ukupno odjel bez ureda broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“
- Ukupno Ured za računovodstvo broj „7“ zamjenjuje se brojem „8“
- Ukupno Ured za financije i proračun broj „5“ zamjenjuje se brojem „4“
- Ukupno Upravni odjel za financije broj „13“ zamjenjuje se brojem „14“

VIII. UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EU

- Izvan ustrojstvenih jedinica Odjela sistematizira se novo radno mjesto:

8.1.7. POMOĆNI RADNIK

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KATEGORIJA IV.,

POTKATEGORIJA: II.,

KLASIFIKACIJSKI RANG 12.,

KOEFICIJENT RADNOG MJESTA: 1,70

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove umnožavanja materijala za potrebe Odjela - pomaže domaru u održavanju, brine o ispravnosti i funkcioniranju instalacija i uređaja te održava i popravljaju kućne instalacije, opremu i inventar u zgradi u kojoj djelatnost obavlja Odjel - obavlja poslove dostave za potrebe Odjela - obavlja sve druge pomoćne poslove za potrebe Odjela	95
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	5

Potrebno stručno zvanje: Srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke škole, položen vozački ispit B kategorije

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih ili drugih struka.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

- Ukupno odjel bez ureda broj „6“ zamjenjuje se brojem „7“
- Ukupno Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU broj „15“ zamjenjuje se brojem „16“

X. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

- kod radnog mjesta 10.3. viši stručni suradnik za poljoprivredu, tekst u rubrici „POTREBNO STRUČNO ZNANJE“ dopunjuje se na način da se iza riječi „poljoprivrednog“ dopuni s riječima „ili šumarskog“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Gradske uprave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2015-01/20

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 6. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

62.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 6. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokroviteljstvu i financijskoj potpori Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo i dodjeljuje financijsku potporu Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice za organizaciju 106. turopoljskog fašnika u iznosu od 25.000,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se na žiro račun Turističke zajednice Grada Velike Gorice iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu, iz razdjela 002 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, iz Programa Administracija i upravljanje gradske uprave, koji se provodi kroz Aktivnost – Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 381 – *Gradske manifestacije*.

U roku 30 dana od završetka manifestacije Turistička zajednica Grada Velike Gorice obvezuje se dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima (programsko i financijsko) iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2015-01/08
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 6. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

63.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 6. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Višnje Peroković iz Velike Gorice, Slavka Kolara 3

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Višnjom Peroković iz Velike Gorice, Slavka Kolara 3 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 1.105,40 kuna, i to na ime glavnice 1.098,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 7,40 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/67
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 6. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

64.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 9. veljače 2015. godine, donosi

PLAN

izobrazbe u Upravnom odjelu za urbanizam i zaštitu okoliša za 2015. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za urbanizam i zaštitu okoliša za 2015. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- tečajevi i treninzi.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba i to:

- uputiti službenika na savjetovanja na temu gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i
- energetske učinkovitosti
- uputiti službenika na savjetovanja na temu prostornog planiranja,
- urbanističkog uređenja grada, te održivog razvoja grada
- uputiti službenika na savjetovanja na temu geodetskih poslova,
- obrade prostornih podataka i uspostave geoinformacijskog sustava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu Upravnog odjela za urbanizam i zaštitu okoliša na kon-
tu 321 Stručno usavršavanje i službena putovanja.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a obja-
vit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2015-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 9. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

65.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradona-
čelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike
Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09.
veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju
programa predškolskog odgoja s Dječjim
vrtićem Čarobna šuma

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić *Čarobna šuma*,
Križevci, Trg sv. Florijana 14a, podružnica Zagreb – Buzin,
Buzinski prilaz 33, potpisat će *Sporazum o sufinanciranju*
programa predškolskog odgoja za Luku Vuksanovića (rođ.
4.12.2013.) s prebivalištem u Velikoj Gorici, Turopoljska 27.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/38

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 09. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

66.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradona-
čelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 14/09)
i članka 2. Pravilnika za dodjelu potpora mentorima praktič-
ne nastave (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 6/2008. i
1/2010), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. velja-
če 2015. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju popisa zanimanjai maksimalnog
iznosa potpore po naučniku za 2015. godinu

I.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice utvrđuje popis
zanimanja i maksimalni iznos potpore po naučniku za 2015.
godinu, kako slijedi:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. alatničar | 19. krojač |
| 2. autoelektričar | 20. krovopokrivač |
| 3. autolakirer | 21. kuhar |
| 4. autolimar | 22. limar |
| 5. automehatroničar | 23. mesar |
| 6. automehaničar | 24. pediker |
| 7. bravar | 25. pekar |
| 8. dimnjačar | 26. plinoinstalater |
| 9. elektroinstalater | 27. puškar |
| 10. elektromehaničar | 28. slastičar |
| 11. elektroničar-
mehaničar | 29. soboslikar-ličilac |
| 12. fotograf | 30. staklar |
| 13. frizer | 31. stolar |
| 14. instalater grijanja i
klimatizacije | 32. strojobravar |
| 15. kemijski čistač | 33. tapetar |
| 16. klesar | 34. tokar |
| 17. konobar | 35. vodoinstalater |
| 18. kozmetičar | 36. zidar |
| | 37. zlatar |

II.

Maksimalni iznos potpore po naučniku iznosi
5.000,00 kuna

III.

Sredstva iz točke II. osigurana su u Razdjelu 008-
Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU,
iz programa – Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz
aktivnost – Poticaji mentorima praktične nastave, na poziciji
R0338, broj konta 352 – Subvencije trgovačkim društvima i
obrtnicima.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2015-02/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-2

Velika Gorica, 13. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

67.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradona-
čelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike
Gorice br. 14/09) i članka 8. Pravilnika za dodjelu potpora
mentorima praktične nastave (Službeni glasnik Grada Veli-
ke Gorice br. 6/2008. i 1/2010.), Gradonačelnik Grada Veli-
ke Gorice dana 13. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o objavljivanju Natječaja za dodjelu potpora
mentorima praktične nastave za 2015. godinu

I.

Objavljuje se Natječaj za dodjelu potpora mentorima praktične nastave za 2015. godinu

II.

Tekst Natječaja bit će objavljen na službenim stranicama Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj će Zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2015-02/02

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 13. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

68.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/2009.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju Sporazuma o suradnji u
provođenju međunarodnog programa “Eko-
škole u Republici Hrvatskoj” na području
Grada Velike Gorice tijekom 2015. godine**

I.

Grad Velika Gorica i Pokret prijatelja prirode “Lijepa naša” sklopit će Sporazum o suradnji u provođenju programa “Eko-škole u Republici Hrvatskoj” za 2015. godinu, kojim će se pojačati nastojanja za uključivanjem odgoja i obrazovanja za okoliš u odgojno – obrazovne procese škola na području Grada Velike Gorice.

U program su kao sudionici uključeni Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Osnovna škola Vukovina – Područna škola Rakitovec, Osnovna škola Eugena Kumičića te dječji vrtić „Lojtrica“.

II.

Grad Velika Gorica prihvaća obvezu sudjelovanja u troškovima provođenja programa koji koordinira Pokret prijatelja prirode “Lijepa naša”, u iznosu od 10.000,00 kn, koliko iznosi godišnja naknada za obnavljanje statusa ekološke Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, te utvrđivanje statusa Osnovne škole Vukovina – Područna škola Rakitovec, Osnovne škole Eugena Kumičića te dječjeg vrtića „Lojtrica“.

III.

Iznos od 10.000,00 kn uplatit će se na račun Pokreta prijatelja prirode “Lijepa naša” IBAN: HR9623600001101355266 Zagrebačka banka d.d.

IV.

Financijska sredstva za provođenje ovoga Zaključka u iznosu od 10.000,00 kn osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, u programu “Zaštita okoliša Grada Velike Gorice”, aktivnost “Edukacija i podizanje ekološke svijesti”, stavka rashoda 381, pod nazivom “Tekuće donacije”.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2015-01/13

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

69.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o potpisivanju Ugovora sa City radiom o
realizaciji radio emisije „Zvonjalica“**

I.

Grad Velika Gorica i City radio potpisat će Ugovor o poslovnoj suradnji kojom se planira realizacija 20 radio emisija „Zvonjalica“ do kraja 2015. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka planirana su u Razdjelu 09 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu – Djelovanje za djecu i mlade koji se provodi kroz Aktivnost – Promidžba i informiranje na stavci rashoda 323 – *Rashodi za usluge*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2015-01/07

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

70.

Na temelju članka 36.-40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju od prava prvokupa preventivno zaštićenog kulturnog dobra

I.

Grad Velika Gorica, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa za nekretnine izgrađene na k.č.br. 409:

- dvorište, površine 275 m²;
- gospodarska zgrada, Šetalište Franje Lučića, površine 13 m² i
- stambena zgrada, Šetalište Franje Lučića 5, površine 98 m²,
- upisane u z.k.ul. 3043, k.o. Velika Gorica.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. ovog Zaključka iznosi 240.000,00 EUR (dvjestočetdesettisuća eura), u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

III.

Ovaj Zaključak se sukladno članku 37. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ima dostaviti Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, Zagrebačkoj županiji te Katici Auerbach i Nikoli Vujnoviću.

IV.

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Velikoj Gorici, Odjelu za lokalnu samoupravu, Odsjek pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 940-01/2015-01/31

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

71.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), sukladno Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/14), a slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 18. veljače 2015. godine, donosi

PLAN

prijama u službu za 2015. godinu

I.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Utvrđuje se da su u gradskoj upravi Grada Velike Gorice na dan donošenja ovog Plana nepopunjena sljedeća radna mjesta:

a) u UPRAVNOM ODJELU ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADENJA:

- upravni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)
- samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (4 izvršitelja)
- viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)

b) u UPRAVNOM ODJELU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

u Uredu gradonačelnika

- viši stručni suradnik za suradnju i protokol (1 izvršitelj)
- vozač (1 izvršitelj)

u Odsjeku kadrovskih i općih poslova

- referent za kadrovske poslove (1 izvršitelj)
- namještenik u pisarnici (1 izvršitelj)

u Odsjeku za poslove javne nabave

- voditelj odsjeka, savjetnik za poslove javne nabave (1 izvršitelj)

u Odsjeku pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom

- voditelj odsjeka, savjetnik za pravne poslove (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za pravne poslove (2 izvršitelja)

u Odsjeku tehničkih poslova

- domar (1 izvršitelj)

c) u UPRAVNOM ODJELU ZA MJESNU SAMOUPRAVU

- referent za mjesnu samoupravu (1 izvršitelj)

d) u UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE:

- savjetnik za financije i proračun (1 izvršitelj)

u Uredu za računovodstvo

- viši stručni suradnik za računovodstvo (1 izvršitelj)
- viši računovodstveni referent (1 izvršitelj)

u Uredu za financije i proračun

- ❖ savjetnik za financije i proračun (1 izvršitelj)

e) u UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET:

- stručni suradnik za komunalne i ostale poslove (1 izvršitelj)

u Uredu komunalnog redarstva

- voditelj ureda (1 izvršitelj)
- viši referent – komunalni redar (1 izvršitelj)

u Odsjeku za izgradnju

- ❖ savjetnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (1 izvršitelj)

f) u UPRAVNOM ODJELU ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA:

- savjetnik za urbanizam i uređenje grada (1 izvršitelj)

u Uredu za zaštitu okoliša

- voditelj ureda, savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj)

g) u UPRAVNOM ODJELU ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDVE EU:

- pomoćni radnik

u Uredu za investicije

- savjetnik za investicije (1 izvršitelj)

u Uredu za fondove EU

- savjetnik za fondove EU (1 izvršitelj)

h) u UPRAVNOM ODJELU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT:

- pročelnik odjela (1 izvršitelj)

i) u UPRAVNOM ODJELU ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ:

- viši stručni suradnik za poljoprivredu (1 izvršitelj)

j) u SLUŽBI GRADSKOG VIJEĆA:

- viši referent za upravne poslove (1 izvršitelj)

k) u SLUŽBI ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU:

- unutarnji revizor (2 izvršitelja).

II.

Tijekom 2015. godine planira se popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

❖ u UPRAVNOM ODJELU ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (3 izvršitelja)
- viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)

❖ u UPRAVNOM ODJELU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

u Uredu gradonačelnika

- viši stručni suradnik za suradnju i protokol (1 izvršitelj)
- vozač (1 izvršitelj)

u Odsjeku kadrovskih i općih poslova

- referent za kadrovske poslove (1 izvršitelj)
- namještenik u pisarnici (1 izvršitelj)

u Odsjeku pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom

- voditelj odsjeka, savjetnik za pravne poslove (1 izvršitelj)
 - viši stručni suradnik za pravne poslove (2 izvršitelja)
- u Odsjeku tehničkih poslova**
- domar (1 izvršitelj)

❖ u UPRAVNOM ODJELU ZA MJESNU SAMOUPRAVU

- referent za mjesnu samoupravu (1 izvršitelj)

❖ u UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE:

- savjetnik za financije i računovodstvo (1 izvršitelj)

u Uredu za računovodstvo

- viši stručni suradnik za računovodstvo (1 izvršitelj)
- viši računovodstveni referent (1 izvršitelj)

u Uredu za financije i proračun

- savjetnik za financije i proračun (1 izvršitelj)

❖ u UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET:

u Uredu komunalnog redarstva

- voditelj ureda (1 izvršitelj)
- viši referent – komunalni redar (1 izvršitelj)

u Odsjeku za izgradnju

- savjetnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (1 izvršitelj)

❖ **u UPRAVNOM ODJELU ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA:****u Uredu za zaštitu okoliša**

- voditelj ureda, savjetnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj)

❖ **u UPRAVNOM ODJELU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT:**

- pročelnik odjela (1 izvršitelj)

❖ **u UPRAVNOM ODJELU ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EU:**

- pomoćni radnik

❖ **u UPRAVNOM ODJELU ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ:**

- viši stručni suradnik za poljoprivredu (1 izvršitelj)

III.

U 2015. godini planira se prijam vježbenika u službu na određeno vrijeme od 12 mjeseci i to:

1. u UPRAVNOM ODJELU ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- 1 vježbenik, sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske struke, odnosno VŠS prema ranijim propisima tehničke struke
- 1 vježbenik srednje stručne spreme ekonomske ili upravne struke

2. u UPRAVNOM ODJELU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- 1 vježbenik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, odnosno VSS prema ranijim propisima pravne struke

3. u UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE

- 1 vježbenik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, odnosno VSS prema ranijim propisima ekonomske struke

4. u UPRAVNOM ODJELU ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EU:

- 1 vježbenik, sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke struke, odnosno VŠS prema ranijim propisima tehničke struke

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2015-01/39

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 18. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

72.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09) i članka 5. Odluke o subvencijama u poljoprivredi za 2013. – 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 04/13), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o raspisivanju natječaja za subvencioniranje edukacije i stručnog osposobljavanja poljoprivrednika u 2015. godini.****I.**

Grad Velika Gorica raspisuje natječaj za subvencioniranje edukacije i stručnog osposobljavanja poljoprivrednika u 2015. godini.

II.

Natječaj iz točke I. ovog Zaključka objavit će se na internetskoj stranici Grada Velike Gorice (www.gorica.hr) i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2015-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 18. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

73.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o otpisu dijela kamata Vasilić Nadi iz Velike Gorice, Pleška 52 za dugovanje po osnovi otkupa stana****I.**

Grad Velika Gorica otpisat će Vasilić Nadi iz Velike Gorice, Pleška 52 zbog zastare dio kamata u iznosu 307,00 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/70

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 18. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

74.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/2009), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o provedbi projekta „V mojem dvorištu – U mojem dvorištu – In My Back Yard (IMBY)“ OP Slovenija– Hrvatska 2007.–2013.

I.

U Zaključku o provedbi projekta „V mojem dvorištu – U mojem dvorištu – In My Back Yard (IMBY)“ OP Slovenija–Hrvatska 2007.–2013., KLASA: 351-01/2012-01/24, URBROJ: 238-31-13/02130-2014-1 od 31. prosinca 2014. godine mijenja se točka II. i glasi:

II.

„U projektni tim imenuju se sljedeće osobe, s navedenim postotkom radnog vremena:

1. Marko Ružić – voditelj projekta – 40%;
2. Marko Ćurić – osoba zadužena za financije projekta – 20%;
3. Krešimir Majić – tehnički suradnik na projektu – 100%;
4. Ana Beč – savjetnica za provedbu javne nabave – 20%;
5. Ksenija Jurković – VG Čistoća d.o.o., koordinatrica projekta – 30%;
6. Dinka Bičanić – VG Čistoća d.o.o., suradnik za pravna pitanja – 20%;
7. Mirna Kotaran – VG Čistoća d.o.o., suradnica za javnu nabavu – 20%.“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2015-01/15

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

75.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 19. veljače 2015. godine, donosi

PLAN

izobrazbe u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2015. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2015. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- radionice i
- konferencije

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2015. godini planira se izobrazba i to:

- sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, radionicama i konferencijama iz područja unutarnje revizije, financijskog upravljanja, računovodstva i drugih relevantnih područja, sukladno Naputku o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 12 – Služba za unutarnju kontrolu i reviziju, Program - Javna uprava i administracija, Aktivnost - Administrativno, tehničko i stručno osoblje, konto 321 - Stručno usavršavanje i službena putovanja.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2015-01/10

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

76.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Mariji Žinić iz Velike Gorice, Antuna Gustava Matoša 5

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Marijom Žinić iz Velike Gorice, Antuna Gustava Matoša 5, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od **5.967,76** kuna i to na ime glavnice **4.875,00** kuna i na ime zakonskih zateznih kamata **1.092,76** kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/71

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

77.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Stjepanu Vaniček iz Velike Gorice, Pokupska 190

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Stjepanom Vaničekom iz Velike Gorice, Pokupska 190, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od **11.243,22** kuna i to na ime glavnice **8.640,00** kuna i na ime zakonskih zateznih kamata **2.603,22** kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/72

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 19. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

78.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Klarić Juraju iz Velike Gorice, Nikole Bonifačića 13

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Klarić Jurajem iz Velike Gorice, Nikole Bonifačića 13, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od **64.067,08** kuna i to na ime glavnice **51.468,85** kuna i na ime zakonskih zateznih kamata **12.598,23** kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/73

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 20. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

79.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Lulić Antunu iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 9

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Lulić Antunom iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 9, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 7.530,51 kuna i to na ime glavnice 6.723,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 807,51 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/74

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 20. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

80.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodna novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 2/2010.*) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 14/09.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. veljače 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti u postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju nove transformatorske stanice NTS 10(20)/0,4 kV417 Mraclin 5 – Smetlište, 1x1000 kVA na dijelu k.č.br. 1317/68 i 1317/65 k.o. Mraclin, sa podzemnim srednjenaponskim priključnom 10(20) kV preko k.č.br. 1317/4, 1317/8, 1317/67, 1317/70 i 1317/68 sve k.o. Mraclin

I.

Grad Velika Gorica kao vlasnik i posjednik nekretnina označenih kao k.č.br. **1317/68 i 1317/65** k.o. Mraclin daje suglasnost investitoru HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zagreb za gradnju transformatorske stanice NTS 10(20)/0,4 417 Mraclin 5 - Smetlište, 1x1000 kVA sa podzemnim srednjenaponskim priključnom 10(20) kV, a sve to sukladno idejnom projektu, broj projekta: TD 141/06 iz srpnja 2013. godine, izrađen od UPM poduzeće za usluge, projektiranje i montažu d.o.o. iz Zagreba, Puštekova 2/4

Imovinskopравни odnosi rješavat će se po ishodu gradjevine dozvole.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 944-18/2015-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 20. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

81.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodna novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 2/2010.*) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 14/09.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. veljače 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti u postupku ishoda gradjevine dozvole za gradnju na k.č.br. 1121/9, 1122, 1126/3, 1126/2, 1127/9, 1128/4, 1128/3, 1128/2, 1128/1, 1129/3 i 1129/1 u k.o.

Kuče

I.

Grad Velika Gorica kao vlasnik i posjednik nekretnina označenih kao k. č. br. 1121/9, 1122, 1126/3, 1126/2, 1127/9, 1128/4, 1128/3, 1128/2, 1128/1 i 1129/3, k.o. Kuće daje suglasnost investitoru HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zagreb za gradnju srednjenaponskih podzemnih kablskih vodova za priključak transformatorske stanice NTS 495 Gorica Staklo, u Radnoj zoni Rakitovec, a sve to sukladno glavnom projektu, broj projekta: 14-005 iz travnja 2014. godine, izrađen od Projektne biro Naglič d.o.o. iz Zagreba, Olibska 17.

Imovinskopравни odnosi rješavat će se po ishodu gradjevine dozvole.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 944-18/2015-01/09

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 20. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

82.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju
programa predškolskog odgoja s Dječjim
vrtićem Čarobna šuma

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić *Čarobna šuma*, Križevci, Trg sv. Florijana 14a, podružnica Zagreb – Buzin, Buzinski prilaz 33, potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja* za Gabriela Vukančić (rođ. 28.11.2013.) s prebivalištem u Velikoj Gorici, Ribnica, Ulica Stjepana Radića 11.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/51

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

83.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju službene osobe mjerodavne
za rješavanje ostvarivanja prava na pristup
informacijama - službenika za informiranje

I.

Određuje se u Gradu Velikoj Gorici posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – službenik za informiranje:

II.

Zadaca službenika za informiranje je:

- obavljanje poslova redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustrojstvu tijela javne vlasti,
- rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup

informacijama i ponovne uporabe informacije,

- unapređivanje načina obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na tijela javne vlasti,
- osiguravanje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom,
- vođenje posebnog službenog upisnika,
- izrada izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju mjerodavne službene osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 13/09.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 022-01/2015-01/07

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 19. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

84.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 24. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati
dugovanja na ime komunalnog doprinosa sa
Ivankom Zoraja iz Zagreba, Trnsko 42c

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Ivankom Zoraja iz Zagreba, Trnsko 42c, o obročnoj otplati dospjelog dugovanja na ime komunalnog doprinosa utvrđenog izvršnim Rješenjem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice, KLASA:UP/I-350-06/14-01/169, URBROJ:238-33-05/171-14-3 od 25.04.2014. godine, u ukupnom iznosu od 1.583,63 kuna, od toga na ime glavnice iznos 1.469,60 kuna a na ime zateznih kamata iznos od 114,03 kuna jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 350-06/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

85.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godine (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odgodi plaćanja dugovanja na ime komunalnog doprinosa Ivici Halugi iz Mičevca, Stjepana Radića 61

I.

Ivici Halugi iz Mičevca, Stjepana Radića 61, odobrava se odgoda plaćanja dugovanja na ime komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem Upravnog odjela za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet od 24.05.2012. godine, KLASA:UP/I-350-06/12-01/105, URBROJ:238-33-05/3021-12-6 do 20.05.2015.godine.

II.

Dugovanje na ime komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 204.992,50 kuna, i to na ime glavnice iznos od 163.341,02 kuna, a na ime zateznih kamata iznos od 41.651,48 kuna dužnik se obvezuje jednokratno platiti po proteku vremena odgode, odnosno 21.05.2015. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 350-06/2015-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

86.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju očuvanja pasmine turopoljskih svinja

I.

Grad Velika Gorica izdvojiti će za subvencioniranje troškova očuvanja pasmine turopoljskih svinja iznos od 15.000,00 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2015.godinu - iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koja se provodi kroz Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima na stavci rashoda 352 – *Subvencije poljoprivrednicima*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-08/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

87.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju rada Udruga povrćara "Turopoljka"

I.

Grad Velika Gorica izdvojiti će za subvencioniranje rada Udruge „Turopoljka“ iznos od 4.000,00 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2015.godinu - iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koja se provodi kroz Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima na stavci rashoda 352 – *Subvencije poljoprivrednicima*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-07/2015-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

88.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodna novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 2/2010.*) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 14/09.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. veljače 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti u postupku izmjene i dopune lokacijske dozvole za izgradnju sustava odvodnje Donjeg Turopolja, Podsustava (tehnoekonomske cjeline) Turopolje – Rakitovec na k.č.br. 631, 646/2 i 653 u k.o. Kuće

I.

Grad Velika Gorica kao vlasnik i posjednik nekretnine označene kao k.č.br. 631 k.o. Kuće daje suglasnost investitoru VG VODOOPSKRBI d.o.o., Velika Gorica, Kolodvorska 64, za izgradnju sustava odvodnje Donjeg Turopolja, Podsustava (tehnoekonomska cjelina) Turopolje – Rakitovec, na nekretninama k.č.br. 631, 646/2 i 653, u k.o. Kuće, a sve to sukladno Idejnom projektu, broj projekta: 1949/2012-3 iz rujna 2014. godine, izrađen od HIDROPROJEKT – ING d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeve 35/1.

Imovinskopravni odnosi rješavat će se po ishodu izmjene i dopune lokacijske dozvole.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 944-18/2015-01/10

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

89.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/2009.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o sklapanju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa "Eko-škole u Republici Hrvatskoj" na području Grada Velike Gorice tijekom 2015. godine

I.

U Zaključku o sklapanju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa "Eko-škole u Republici Hrvatskoj" na području Grada Velike Gorice tijekom 2015. godine KLASA: 351-01/15-01/13; URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1 mijenja se točka IV i glasi:

» IV.

„Financijska sredstva za provođenje ovog Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, u programu „Zaštita okoliša Grada Velike Gorice“, aktivnost „Gospodarenje energijom, otpadom i okolišem“, stavka rashoda 323, pod nazivom „Rashodi za usluge“.“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2015-01/17

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

90.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.*) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Martini Volarević iz Velike Gorice, Matice Hrvatske 34

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Martinom Volarević iz Velike Gorice, Matice Hrvatske 34, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 6.954,41 kuna i to na ime glavnice 5.120,00 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 1.834,41 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/77

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 26. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

91.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11.), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu dijela kamata Čačić Ivici iz Velike Gorice, Jurja Dobrile 8 za dugovanje po osnovi otkupa stana

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Čačić Ivici iz Velike Gorice, Jurja Dobrile 8, zbog zastare dio kamata u iznosu 14.748,02 kuna za dugovanje po osnovi otkupa stana.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/78

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 26. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

92.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velika Gorica (Službeni glasnik GVG br. 14/2009.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica dana 26. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe obnove zemljišne knjige u k.o. Kurilovec i Gradići

I.

Osniva se Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva

za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe obnove zemljišne knjige u k.o. Kurilovec i Gradići.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Gordana Mikulčić Krnjaja – predsjednica
2. Branka Deranja Trajbar – članica
3. Miroslav Starčević – član.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke II. Zaključka su:

- provedba postupka uslijed Javnog poziva radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe obnove zemljišne knjige u k. o. Kurilovec i Gradići,
- odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaganje sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljima.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponuda za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora KLASA: 080-01/2014-01/10 URBROJ: 238-31-13/02130-2014-1 od 14. veljače 2014. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 080-01/2015-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 26. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

93.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Marije Leš iz Velike Gorice, Matije Magdalenića 1

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Marijom Leš iz Velike Gorice, Matije Magdalenića 1 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 30.888,38 kuna, i to na ime glavnice 22.776,13 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 8.112,25 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/79

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 26. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

94.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati
dugovanja Vesne Škrinjar
iz Turopolja, D. Lučana 20**

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Vesnom Škrinjar iz Turopolja, D. Lučana 20 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 6.650,02 kuna, i to na ime glavnice 5.247,74 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 1.402,28 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/80

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 26. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

95.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velika Gorica, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati
dugovanja Škrinjar Marka
iz Turopolja, D. Lučana 20**

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Škrinjar Markom iz Turopolja, D. Lučana 20 o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 6.943,53 kuna, i to na ime glavnice 5.429,19 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 1.514,34 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/81

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 26. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

96.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 14/09), a u svezi s člankom 19. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Program rada
Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica
za 2015. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Program rada Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2015-01/16

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 27. veljače 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

97.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o dodijeli jednokratnih novčanih pomoći
građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi**

I.

Grad Velika Gorica će dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć slijedećim samcima i obiteljima sa područja Grada Velike Gorice u navedenim iznosima:

Rb.	Ime i prezime	Iznos jednokratne novčane pomoći
1.	Ivan Hadelan	2.000,00
2.	Tihomir Severović	1.500,00
3.	Sonja Smolec	1.500,00
4.	Lidija Vujnović	1.500,00
5.	Đurđica Drvodelić	1.000,00
6.	Anita Horvat	2.000,00
UKUPNO:		9.500,00

II.

Odobrena sredstva osigurana su u razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost –Ostale socijalne akcije, na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

98.

KLASA: 551-06/2015-01/22
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 27. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o potpisivanju Izjave o partnerstvu u
provođenju projekta „E Klub 65+“
i „Digitalna agenda za kreativnu Hrvatsku“ te
dodjeli financijske pomoći Centru za kvalitetu
Života Forum 50+**

I.

Grad Velika Gorica i Centar za kvalitetu života

Forum 50+ potpisat će Izjavu o partnerstvu u provođenju projekta „E Klub 65+“ i „Digitalna agenda za kreativnu Hrvatsku“.

II.

Izjavu iz točke I. ovog Zaključka potpisat će gradonačelnik Grada Velike Gorice.

III.

Centru za kvalitetu života Forum 50+ za provedbu projekta „E Klub 65+“ i „Digitalna agenda za kreativnu Hrvatsku“ isplatit će se financijska pomoć u iznosu od 6.000,00 kuna.

IV.

Sredstva su osigurana u razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost –Donacije neprofitnim organizacijama i udrugama, na stavci rashoda 381- Ostale donacije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-06/2015-01/16
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 27. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

99.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), a u svezi s člankom 20. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), Gradonačelnik

Grada Velike Gorice dana 26. veljače 2015. godine, donosi

**PLAN NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA
GRADA VELIKE GORICE
ZA 2015. GODINU.**

PLAN NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA GRADA VELIKE GORICE ZA 2015. GODINU.

Redni broj	Razdjel	Predmet nabave	Evidencijski broj	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Vrijeme trajanja ugovora ili OS	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10
NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (ISPOD EU PRAGOVA)									
NABAVA ROBA									
1	02	Digitalni radijski sustav veza	1-MV-	416.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	II. tromjesečje	60 radnih dana	
2	05	Prođužena ulica HBZ uz Gradski stadion - izgradnja javne rasvjete	2-MV-	304.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	II. tromjesečje	30 radnih dana	
3	05	Radna zona Rakitovec II. i XIII. faza - izgradnja javne rasvjete	3-MV-	338.400,00 kn	otvoreni	Ugovor	II. tromjesečje	30 radnih dana	
4	05	Rekonstrukcija JR dijela Ulice M. Hrvatske (od Kolodvorske ul. do Ul. S. Kolar.)	7/2015	312.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	I. tromjesečje	30 radnih dana	
NABAVA RADOVA									
5	05	Izgradnja prilazne ceste s parkiralištem za novu OŠ u Novom Čiču	5-MV-	3.600.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	II. tromjesečje	80 radnih dana	
6	05	Izgradnja Ulice kralja Tomislava (od Željezničke ulice do Odranske ulice) u Gradićima	6-MV-	5.040.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	I. tromjesečje	100 radnih dana	
7	05	Izgradnja ulica I. faza RZ Rakitovec	7-MV-	2.720.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	III. tromjesečje	50 radnih dana	
8	05	Ulica od Sisačke do križanja Ul. S. Kolar i Matice hrvatske sa rotorima	8-MV-	720.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	III. tromjesečje	70 radnih dana	
NABAVA USLUGA									
9	02	Pravne usluge	5/2015	576.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	ugovor	I. tromjesečje	1 godina	
		Grupa I.: pravne usluge sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika-vezano uz inovinsko-pravne poslove		180.000,00 kn					
		Grupa II.: pravne usluge za potrebe Grada Velike Gorice sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika – usluge pravnog savjetovanja i zastupanja		180.000,00 kn					
9	02	Grupa III.: pravne usluge za potrebe Grada Velike Gorice sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika – usluge savjetovanja, dokumentiranja i ovjeravanja		120.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	ugovor	I. tromjesečje	1 godina	
		Grupa IV.: pravne usluge za potrebe Grada Velike Gorice sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika – usluge pružanja pravnih savjeta i informiranja.		96.000,00 kn					
10	02	Poštanske usluge	10-MV-	240.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	Ugovor	IV. tromjesečje	1 godina	
11	04	Dugoročni kredit za financiranje izgradnje školske sportske dvorane Novo Čiče	6/2015	2.000.000,00 kn	otvoreni	ugovor	I. tromjesečje	5 godina	
12	04	Podrške i održavanja integriranog informacijskog sustava	2/2015	350.000,00 kn	pregovarački bez prethodne objave	ugovor	I. tromjesečje	1 godina	
13	05	Izrada snimki i geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta Grada Velike Gorice	1/2015	400.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	I. tromjesečje	90 radnih dana	
14	09	Usluga obavljanja pregleda sportaša sportskih klubova Grada Velike Gorice	3/2015	300.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	Ugovor	I. tromjesečje	1 godina	

9	02	Grupa III.: pravne usluge za potrebe Grada Velike Gorice sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika – usluge savjetovanja, dokumentiranja i ovjeravanja Grupa IV.: pravne usluge za potrebe Grada Velike Gorice sukladno Tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika – usluge pružanja pravnih savjeta i informiranja.		120.000,00 kn 96.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	ugovor	I. tromjesečje	1 godina	
10	02	Poštanske usluge	10-MV-	240.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	Ugovor	IV. tromjesečje	1 godina	
11	04	Dugoročni kredit za financiranje izgradnje školske sportske dvorane Novo Čiče	6/2015	2.000.000,00 kn	otvoreni	ugovor	I. tromjesečje	5 godina	
12	04	Podrške i održavanja integriranog informacijskog sustava	2/2015	350.000,00 kn	pregovarački bez prethodne objave	ugovor	I. tromjesečje	1 godina	
13	05	Izrada snimki i geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta Grada Velike Gorice	1/2015	400.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	I. tromjesečje	90 radnih dana	
14	09	Usluga obavljanja pregleda sportaša sportskih klubova Grada Velike Gorice	3/2015	300.000,00 kn	usluge iz dodatka II.B.	Ugovor	I. tromjesečje	1 godina	
15	10	Obavljanje usluge skupljanja skloništa za životinje	15-MV-	750.000,00 kn	otvoreni	Ugovor	2. tromjesečje	1 godinu	
16	10	Obavljanje usluge higijeničarske službe	16-MV-	280.000,00 kn	otvoreni	Okvirni sporazum	3. tromjesečje	2 godinu	
BAGATELNA NABAVA									
NABAVA ROBA (OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA)									
17	02	Izrada pulta za stranke u zgradi Gradske uprave		56.700,00 kn					
18	02	Toneri		100.000,00 kn					
19	02	Potrošni materijal		130.000,00 kn					
20	02	Izgradnja i implementacija bežične infrastrukture faza 3.		100.000,00 kn					
21	02	Računala i računalna oprema		160.000,00 kn					
22	02	Nabava goriva		100.000,00 kn					
23	03	Table za koševе		24.000,00 kn					
24	03	Klupe na kombiniranim igralištima		20.000,00 kn					
25	03	Ograde na kombiniranim i dječjim igralištima		56.000,00 kn					
26	03	Namještaj za društvene domove		128.000,00 kn					
27	03	Peći i kosilice za društvene dome		40.000,00 kn					
28	03	Klimatizacijski uređaji za društvene domove		52.000,00 kn					
29	03	Ograda južne strane nogometnog igrališta u Mičevcu		120.000,00 kn					
30	03	Sprave za vježbanje		80.000,00 kn					
31	05	Autobusne nadstrešnice		68.000,00 kn					

[illegible]

[illegible]

84	05	Glavni projekti prometnica								
		Ulica Seljine brigade (od Habelićeve do Šenoine)						164.000,00 kn		
		interne prometnice CGO Mracinska Dubrava						108.000,00 kn		
85	05	Izmjena glavnog projekta prometnice prema UPU Vukovinsko polje						56.000,00 kn		
86	05	Glavni projekt oborinske odvodnje prometnica u Vukovinskom polju izvan zone						40.000,00 kn		
87	05	Glavni i izvedbeni projekti prometnica						69.000,00 kn		
		Ulica kneza Porina						171.000,00 kn		
		Panićeva ul						88.000,00 kn		
		Ulica od Sisačke do križanja Ul. S. Kolara i Matice hrvatska sa rotorima						35.000,00 kn		
88	05	Glavni i izvedbeni projekt biciklističke staze od Velike Gorice do Male Bune						48.000,00 kn		
89	05	Izvedbeni projekti oborinske odvodnje Jankovićeve ulice u Mičevcu						68.000,00 kn		
90	05	Glavni i geodetski elaborat uređenja autobusnog terminala na trgu kralja Petra Krešimira IV						32.000,00 kn		
91	05	Koordinator II						120.000,00 kn		
		Izgradnja prilazne ceste sa parkiralištem za novu OŠ u Novom Čiču						26.800,00 kn		
		Izgradnja Ulice kralja Tomislava (od Željezničke ulice do Odranske ulice) u Gradićima						14.000,00 kn		
92	05	Prometna analiza idejnog rješenja od Ul. S. Kolara do Ljudevitog Posavskog						12.800,00 kn		
93	05	Izrada modela vođenja prometnih tokova u centru Velika Gorica						88.000,00 kn		
94	05	Sanacija propusta u Turopolju						112.000,00 kn		
95	05	Projekt povećanja stanja prometne sigurnosti autobusnih ugibališta - izvedbeni projekt						33.600,00 kn		
96	05	Geodetski elaborat biciklističke staza od Velike Gorice do Male Bune						35.200,00 kn		
97	05	Parcelacijski elaborati prometnica						30.000,00 kn		
		Ulica kneza Porina						199.000,00 kn		
		Ulica Vjekoslava Majera, (od Lučice do Habelićeve)						45.000,00 kn		
		Ulica bana J. Jelačića (od Jelačićevog odvoja do Kolodvorske)						32.000,00 kn		
		I., II. i III. Odvojak Kramarićeve ul.						26.000,00 kn		
		Ulica Podložnica						64.000,00 kn		
98	05	Parcelacijski elaborati pješačke staze od Velike Gorice do jezera Čiče						32.000,00 kn		
								56.000,00 kn		

99	05	Građevinski nadzor prometnice	188.400,00 kn						
		Izgradnja prilazne ceste sa parkiralištem za novu OŠ u Novom Čiču							
		Ulice kralja Tomislava (od Željezničke ulice do Odranske ulice) u Gradićima							
		Izgradnja ulica I. faza RZ Rakitovec							
		Ulica od Sisačke do križanja Ul. S. Kolara i Matice hrvatska sa rotorima							
		14.000,00 kn							
100	05	Spomen dom i park 153. brigade u Velikoj Buni	16.000,00 kn						
101	06	Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada V. Gorice	100.000,00						
102	06	Izrada Izmjena i dopuna UPU proizvodne zone Vukovinsko polje	100.000,00						
103	06	Izrada glavnog i izvedbenog projekta Reciklažnog dvorišta Velika Gorica	96.000,00						
104	06	Izrada idejnih i geodetskih projekata građevina u RC Mracinska Dubrava	175.000,00						
105	06	Izrada studije izvedivosti obrade biootpada u RC Mracinska Dubrava	144.000,00						
106	06	Izrada Plana EnU Grada Velike Gorice i godišnjeg plana za 2015. godinu	80.000,00						
107	06	Praćenje i savjetovanje u sustavu gospodarenja energijom (ISGE)	45.000,00						
108	06	Usluge praćenja stanja okoliša	24.000,00						
109	06	Izrada stručnih podloga zaštite prirode	24.000,00						
110	06	Tisak edukativnih i promotivnih materijala u vezi zaštite okoliša	64.000,00						
111	07	Deratizacija	185.000,00 kn						
112	07	Dezinfekcija	55.000,00 kn						
113	11	Tiskanje Službenog glasnika	44.000,00 kn						

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice te na internetskim stranicama Grada sukladno odredbi čl. 20. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Klasa: 030-08/2015-01/48

Urbroj: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 26.02.2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

100.

Na temelju točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. godini (NN 15/15) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 2. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o rasporedu sredstava za decentralizirano
financiranje redovne djelatnosti
Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u
2015. godini

I.

U točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. godini određena je visina sredstava za Javnu vatrogasnu postrojbu Velika Gorica u iznosu od 4.567.964 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka rasporedit će se po vrstama rashoda kako slijedi:

Red. br.	Naziv rashoda - decentralizirano financiranje -	Iznos
1.	<i>Ukupno</i>	<i>4.567.964</i>
2.	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>4.111.168</i>
3.	<i>Materijalni i financijski rashodi</i>	<i>456.796</i>
4.	Naknade: - za prijevoz na posao i s posla, - za rad na terenu i odvojeni život	100.000
5.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	65.000
6.	Energija	75.000
7.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	149.080
8.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000
9.	Komunalne usluge	12.196
10.	Premija osiguranja	37.520

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2015-01/18

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 2. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

101.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 2. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju javnog poziva za iskazivanje
interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog
prostora u središtu Grada Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica raspisuje javni poziv za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora u središtu grada Velike Gorice.

II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka utvrđuje se tekst javnog poziva koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Sukladno ovom Zaključku javni poziv će provesti Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude po raspisanom javnom pozivu za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa u središtu Grada Velike Gorice.

IV.

Sredstva potrebna za zakup poslovnog prostora isplatit će se iz Proračuna Grada Velike Gorice iz Razdjela 002 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, iz Programa Upravljanje gradskom imovinom, kroz Aktivnost *Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom*, iz Izvora Opći prihodi i primici proračuna, na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 372-05/2015-01/11

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 2. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

102.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodna novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 2/2010.*) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 14/09.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 2. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti u postupku izdavanja Druge izmjene i dopune lokacijske dozvole za izgradnju sustava odvodnje Donjeg Turopolja, Podsustava (tehnoekonomske cjeline) Buševac - Ogulinec na k.č.br. 1113, 1114/79, 1110, 1117/1 i 1117/4, sve u k.o. Kuče

I.

Grad Velika Gorica kao vlasnik i posjednik nekretnine označene kao k.č.br. 1113, k.o. Kuče daje suglasnost investitoru VG VODOOPSKRBI d.o.o., Velika Gorica, Kolodvorska 64, za izgradnju sustava odvodnje Donjeg Turopolja, Podsustava (tehnoekonomska cjelina) Buševac - Ogulinec, na nekretninama označenima kao k.č.br. 1113, 1114/79, 1110, 1117/1 i 1117/4, sve u k.o. Kuče, u skladu s Idejni projektom za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole, broj projekta: 1949/2012-2 od rujna 2014. godine, izrađen od HIDROPROJEKT – ING d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeva 35

II.

Imovinskopравни odnosi rješavat će se po ishodu Druge izmjene i dopune lokacijske dozvole.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 944-18/2015-01/12

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 2. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

103.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 2. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o darovanju između OŠ "Nikole Hribara" kao darovatelja i Grada Velike Gorice kao obdarenika

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Ugovor o darovanju nekretnine označene kao k.č.br. 282/3, kuća broj 216 i dvorište u selu, površine 434 m² ili 121 čhv, upisane u z.k.ul. 800, k.o. Donja Lomnica, upisane u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo s pravom korištenja nekretnine za korist Osnovne škole Donja Lomnica.

II.

Ugovor iz točke I. će u ime Grada Velike Gorice potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2015-01/32

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 2. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

104.

Temeljem članka 21. stavka 2. točke 1. Zakona o energetske učinkovitosti (Narodne novine broj 127/2014.) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/2009.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju pravne osobe odgovorne za praćenje potrošnje energije i vode u javnim zgradama u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Imenuje se pravna osoba odgovorna za praćenje potrošnje energije i vode u javnim zgradama u vlasništvu Velike Gorice: **VG Poduzetnički centar d.o.o., Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34.**

II.

Pravna osoba iz točke I. obavljat će za Grad Veliku Goricu sljedeće usluge:

1. Kontrola potpunosti upisanih podataka o potrošnji energenata i vode u online bazu podataka ISGE za sve zgrade u vlasništvu Naručitelja;
2. Stručna pomoć osobama zaduženim za unos podataka o potrošnji energije i vode u javnim zgradama u vlasništvu Naručitelja prilikom upisa podataka u online bazu podataka ISGE;
3. Izrada izvoda iz online baze podataka ISGE na pisani zahtjev upravnih odjela i drugih tijela Naručitelja te unos istih u obrasce prilikom prijave projekata

energetske obnove javnih građevina;

4. Izrada godišnje analize potrošnje energenata i vode u javnim zgradama u vlasništvu Naručitelja.
5. Kontakti i koordinacija sa tehničkom službom nadležnom za održavanje ISGE baze podataka radi unosa novih polja, izmjene postojećih, izdavanja lozinki i sličnih poslova vezanih za softverski paket ISGE.

III.

Odgovorne osobe u gradskoj upravi, javnim ustanovama i tvrtkama Grada Velike Gorice dužne su internom odlukom imenovati tehničke osobe zadužene za praćenje i unos podataka o utrošku energije i vode, koje će odgovarati za pravodobnost i točnost podataka upisanih u ISGE bazu podataka. Tehničke osobe dužne su podatke o potrošnji energije i vode redovito (za svaki mjesec) upisivati u ISGE online bazu podataka, a nadzor nad upisom obavlja pravna osoba iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Pravna osoba iz točke I. ovoga Zaključka za svoj rad ima pravo na naknadu koja će se isplaćivati temeljem ispostavljenih računa i izvješća o obavljenim uslugama.

Sredstva potrebna za financiranje provedbe ovog Zaključka u iznosu od 45.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, razdjel 06, program „Zaštita okoliša“, aktivnost „Gospodarenje otpadom, energijom i okolišem“. U svrhu provedbe ovog Zaključka sklopit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2015-01/18

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

105.

Na temelju članka 23. i članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/2013.) te članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/2009.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava kapitalne pomoći radi financiranja nabave opreme za odvojeno sakupljanje otpada na području Grada Velike Gorice

I.

Za potrebe nabave opreme za odvojeno sakupljanje otpada na području Grada Velike Gorice, gradskom komunalnom poduzeću VG Čistoća d.o.o. osigurat će se financiranje putem kapitalne pomoći, sukladno dostavljenom prijedlogu.

Sukladno prijedlogu VG Čistoće, nabavit će se sljedeća oprema: kante 240 L za odvojeno sakupljanje papira (500 komada), kante 240 L za odvojeno sakupljanje plastične i metalne ambalaže (500 komada), vrtni komposter 350 L za kompostiranje biootpada (1.200 komada), mobilno reciklažno dvorište (1 komad); kanta 52 L „Medo“, kanta 85 L „Delfin“, kanta 52 L „Žaba“ (po 1 komad).

Sufinanciranje nabave opreme zatražit će se od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske.

II.

Postupak javne nabave opreme iz točke I. provest će gradsko komunalno poduzeće VG Čistoća d.o.o., koje će opremu preuzeti u vlasništvo, koristiti ju za predviđenu namjenu i brinuti za njeno redovito održavanje.

Cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku javne nabave VG Čistoća je dužna dostaviti Upravnom odjelu za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice odmah po dovršetku postupka.

Temeljem dostavljene dokumentacije Grad Velika Gorica i VG Čistoća sklopit će ugovor o međusobnim pravima i obvezama u provedbi projekta nabave opreme iz točke I. ovoga Zaključka.

III.

Financijska sredstva u iznosu od 1.136.478,00 kuna potrebna za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, u programu „Zaštita okoliša“, kapitalni projekt „Nabava opreme za odvojeno sakupljanje otpada i uređenje zelenih otoka“, stavka rashoda 386 pod nazivom „Kapitalne pomoći“.

IV.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2015-05/09

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

106.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG, broj 14/2009) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG, broj 14/2009) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine s Čukelj Maricom i Čukelj Stjepanom

I.

Grad Velika Gorica te Čukelj Marica, OIB 50083614606 iz Velike Gorice, Šćitarjevo 98 i Čukelj Stjepan, OIB 46127820849 iz Velike Gorice, Šćitarjevo 98, sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 214/3 u površini od 973 čhv, upisane u z.k.ul. 632, k.o. Obrezina, a u svrhu proširenja groblja Šćitarjevo.

II.

Za predmetnu nekretninu, procjenom sudskog vještaka Branka Šipića, ing. građ., utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 381.000,00 (slovima: tristoosamdesetijednatisuću) kuna.

III.

Sredstva iz točke II ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2015. godinu – iz razdjela 002 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor Komunalni doprinos na stavci rashoda 411 – *Materijalna imovina – prirodna bogatstva*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2015-01/33

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

107.

Na temelju članka 150. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG 07/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Nagodbe sa Stjepanom Dolencem

I.

Grad Velika Gorica i Stjepan Dolenc sklopit će Nagodbu o obročnoj otplati duga.

Nagodbom iz stavka 1. ove točke regulirat će se plaćanje dugovanja s naslova otplate stana u iznosu od 7.767,23 kn, temeljem Ugovora o otkupu stana br. 23849 od 02. prosinca 1992. godine, sklopljenog između Grada Zagreba i Joke Rade.

II.

Nagodbu iz točke I. ovog Zaključka će u ime Grada Velike Gorice potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/82

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

108.

Na temelju članka 150. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG 07/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Nagodbe s Jokom Rade

I.

Grad Velika Gorica i Joka Rade sklopit će Nagodbu o obročnom otplatu duga.

Nagodbom iz stavka 1. ove točke regulirat će se plaćanje dugovanja s naslova otplate stana u iznosu od 2.449,22 kn, temeljem Ugovora o otkupu stana br. 37877 od 09. ožujka 1993. godine, sklopljenog između Grada Zagreba i Joke Rade.

II.

Nagodbu iz točke I. u ime Grada Velike Gorice potpisat će gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/83

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražan Barišić, v.r.

109.

Na temelju članka 101. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG 07/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o pristupanju dugu s Vladimirom Dupkom

I.

Grad Velika Gorica i Vladimir Dupko sklopit će Ugovora o pristupanju dugu s Vladimirom Dupkom.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke regulirat će se plaćanje dugovana s naslova otplate stana u iznosu od 5.104,18 kn, temeljem Ugovora o otkupu stana br. 41956 od 27. travnja 1993. godine, sklopljenog između Grada Zagreba i Mladena Dupka.

II.

Ugovor iz točke I. će u ime Grada Velike Gorice potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/84

URBROJ: 238-31-13/02130-20

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražan Barišić, v.r.

110.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja s Dječjim vrtićem Dobro drvo

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić Dobro drvo, Zagreb, Strojarska cesta 26, potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja* za Emanuela Kovačevića (rođ. 6.7.2013.) s prebivalištem u Velikoj Gorici, Gornja Lomnica, Ulica Pavla Štoosa 3.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/67

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

111.

Dražan Barišić, v.r.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i umjetnina na dan 31. prosinca 2014. godine i Izvješća o obavljenom popisu potraživanja i obveza, te popisu novca na dan 31. prosinca 2014. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i umjetnina na dan 31. prosinca 2014. godine.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom popisu potraživanja i obveza, te popisu novca na dan 31. prosinca 2014. godine.

II.

Prihvaća se Prijedlog za otpis dugotrajne imovine i

sitnog inventara u 2014. godini i prijedlog za otpis potraživanja u 2014. godini sukladno izvješćima.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da u skladu s navedenim izvrši promjene u poslovnim knjigama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 406-08/2015-01/4

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

112.

Sukladno članku 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.*), a u svezi s člankom 46. stavkom točkom 6. Statuta Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13*) i članka 55. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik broj 01/09, 01/11, 08/11, 11/12 i 07/14*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

N A P U T A K **za postupanje vezano za službena** **putovanja**

1. OPĆE ODREDBE

Ovim Naputkom se razrađuju postupci vezani uz odobravanje pojedinačnih službenih putovanja zaposlenika u zemlji i inozemstvu, način popunjavanja i rokovi za predaju putnih naloga na odobravanje, odobravanje i rok predaje odobrenog putnog naloga zaposleniku koji se upućuje na službeni put, te postupci i rokovi za obračun putnog naloga po obavljenom putovanju i izradi izvješća o izvršenoj zadaći.

Pod zaposlenikom se podrazumijeva dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u Gradu Velikoj Gorici.

Cilj ovog Naputka je osigurati jednakost i ažurnost u postupanju vezano za službena putovanja u svim ustrojstvenim jedinicama Grada.

Izrazi koji se koriste u ovom Naputku za osobe u muškom ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

2. PRAVNI TEMELJ

- 1) - Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice
- 2) Pravilnik o porezu na dohodak
- 3) Zakon o doprinosima
- 4) Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u

inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna

- 5) Uredba o izdatcima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove

3. POJAM I VRSTA SLUŽBENIH PUTOVANJA, PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU IZDATAKA SLUŽBENOG PUTOVANJA TE POSTUPANJE VEZANO ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

3.1. POJAM I VRSTA SLUŽBENIH PUTOVANJA

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje na koje se zaposlenik upućuje po nalogu ovlaštene osobe sa svrhom obavljanja poslova i zadataka, odnosno pohađanja seminara, konferencija i sl. izvan mjesta rada, a koji pripadaju u djelokrug rada upravnih tijela Grada Velike Gorice.

Službeno putovanje može biti u zemlji i u inozemstvo.

Službeno putovanje prema jednom putnom nalogu može trajati najduže 30 dana.

3.2. PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU IZDATAKA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Zaposlenik ima pravo na naknadu izdataka odnosno pokriće troškova nastalih za vrijeme službenog putovanja.

Izdacima za službeno putovanje smatraju se :

- a) naknade troškova noćenja s doručkom,
- b) naknade prijevoznih troškova,
- c) dnevnice iz kojih se nadoknađuju izdaci za prehranu i prijevoz u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje,
- d) ostali izdaci predviđeni ovom Naputkom.

Izdaci za službena putovanja priznaju se na temelju urednog, vjerodostojnog i ovjerenog Putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na Putnom nalogu.

3.2.1. Izdaci za smještaj

Izdacima za smještaj podrazumijevaju se izdaci za noćenje (ne za dnevni odmor).

U izdatke za smještaj priznaju se izdaci za noćenje s doručkom, a ostali izdaci za hranu se podmiruju iz dnevnica.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarnih izdataka (ukoliko nisu uračunati u kotizaciju), na temelju vjerodostojnog dokumenta tj. računa (račun mora glasiti na Grad Veliku Goricu).

3.2.2. Izdaci za prijevoz

Zaposlenik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza na službenom putovanju koji su nastali od mjesta rada odnosno stanovanja, do mjesta na koje je zaposlenik upućen radi obavljanja posla, pohađanje seminara, prisustvovanja

konferencijama i sl.

Izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je određeno nalogom za službeno putovanje.

Visinu nastalih izdataka zaposlenik dokazuje vjerodostojnom dokumentacijom koju prilaže uz putni nalog (npr. karta za vlak, autobus, zrakoplov ili brod, račun o plaćenju cestarini, mostarini, tunelarini, prijevozu prtljage, pristojbi i takse, taksi usluge i sl.).

Prilikom službenoga putovanja za koje je odobreno putovanje javnim prijevozom, zaposlenik može koristiti privatni automobil, ali ima pravo naplatiti isključivo trošak javnog prijevoza navedenog u putnom nalogu, a temeljem potvrde o cijeni prijevozne karte koju izdaje ovlašteni javni prijevoznik.

U slučaju da se službeno putovanje obavlja zrakoplovom, a zračna luka nije u mjestu rada odnosno stanovanja zaposlenika odnosno ne postoji organiziran javni gradski prijevoz do zračne luke, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza do zračne luke i to pri odlasku i povratku sa službenog putovanja (vlak, autobus, autobus zračnog prijevoznika ili brodarka, taksi i sl.).

Zaposlenik koji koristi osobni automobil za odlazak i povratak sa službenog putovanja obavezan je putovati najkraćim i najbržim putem.

Za troškove prijevoza koji su osigurani, odnosno koje ne snosi zaposlenik koji se upućuje na službeno putovanje, zaposlenik nema pravo na naknadu.

3.2.2.1. Korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Zaposlenik kojemu se odobri uporaba privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila koja se utvrđuje prema prijednim kilometrima pomnoženim sa 2,00 kn/km te pravo na naknadu izdataka za cestarine, tunelarine, mostarine, garažiranje automobila, parkiranje i sl.,.

Pri korištenju privatnog automobila u svrhe službenog putovanja, na Putnom nalogu se obavezno navodi registarska oznaka i marka automobila, a u obračunu putnog naloga početno te završno stanje brojila prijednih kilometara (stanje brojila u trenutku kretanja na put te završno stanje brojila nakon povratka s puta).

3.2.2.2. Korištenje službenog automobila pri obavljanju službenog putovanja.

Zaposleniku se za obavljanje službenog putovanja može odobriti korištenje službenog automobila.

U slučaju putovanja službenim automobilom priznaju se svi troškovi koji nastaju tijekom putovanja, a na temelju dokumentacije priložene uz putni nalog (račun za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu, parkiranje i slično).

3.2.3. Dnevnice za službeno putovanje

Dnevnica za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu jest naknada za uvećane troškove života za vrijeme dok se zaposlenik nalazi na službenom putovanju, te služi za pokriće troškova prehrane i pića tijekom službenog putovanja te izdataka za gradski prijevoz u mjestu u koje je upućen.

Dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu isplaćuju se za putovanja iz mjesta rada ili prebivališta odnosno uobičajenog boravišta zaposlenika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto udaljeno najmanje 30

kilometara, radi obavljanja određenih poslova njegovog radnog mjesta, pohađanje seminara, sudjelovanje na konferencijama i sl, a u svezi s djelatnosti poslodavca.

Dnevnica se isplaćuje u punom ili umanjenom iznosu.

Kod višednevnih putovanja broj dnevnica se utvrđuje prema ukupnom broju sati provedenih na putu.

Puna dnevnicica obračunava se za:

- a) svaka 24 sata provedena na službenom putovanju,
- b) ostatak (završetak) višednevnog putovanja koji je duži od 12 sati
- c) jednodnevno službeno putovanje koje traje manje od 24 sata, a više od 12 sati

Polu dnevnicice pripada zaposleniku za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati.

Za vrijeme do 8 sati provedeno na putovanju zaposlenik nema pravo na dnevnicu.

3.2.3.1. Dnevnica za službeno putovanje u zemlji

Visina pune dnevnicice je određena Kolektivnim ugovorom.

Ako je zaposleniku osigurana odgovarajuća prehrana (ručak i večera), dnevnicica mu se umanjuje za 60% (pripada mu 40% dnevnicice).

3.2.3.2. Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo

Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se u iznosu i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službeno putovanje za korisnike državnog proračuna. Za putovanja u inozemstvo propisane su dnevnice prema državi u koju se putuje.

Dnevnica utvrđena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a dnevnicica utvrđena za stranu državu iz koje se dolazi do sata prelaska granice Republike Hrvatske. Do granice i od granice Republike Hrvatske se obračunava dnevnicica za putovanje u zemlji.

Vrijeme putovanja do Hrvatske granice, odnosno pri povratku sa službenog puta od Hrvatske granice do mjesta s kojeg se krenulo na službeni put, uračunava se u isplatu dnevnicice u zemlji.

Ukupan broj dnevnica u inozemstvu i zemlji ne može prijeći broj dnevnica koji se dobiva za ukupno vrijeme provedeno na službenom putovanju (u zemlji i inozemstvu), računajući od trenutka polaska iz mjesta prebivališta do trenutka povratka u to mjesto.

U slučaju kada se putuje u više zemalja, odnosno ako se obavlja posao u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicica utvrđena za stranu državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku se obračunava dnevnicica utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati, obračunava se propisana dnevnicica za tu stranu državu.

Ako se na službeni put u inozemstvo putuje automobilom, dnevnice u inozemstvu se obračunavaju od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a po povratku iz inozemstva do sata prelaska granice Republike Hrvatske.

Ako se putuje zrakoplovom, dnevnicica se obračunava od sata polaska zrakoplova s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do sata povratka zrakoplova u prvu zračnu

luku u Republici Hrvatskoj.

Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu Državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je putovanje završeno.

Ukoliko se putuje u inozemstvo, vrijeme putovanja kroz Hrvatsku računa se kao razlika između ukupnog trajanja putovanja i vremena provedenog u inozemstvu. Npr. ukoliko

službeno putovanje u Austriju traje ukupno 35 sati, od čega na vrijeme provedeno van Hrvatske otpada 26 sati, proizlazi da je put kroz Hrvatsku trajao ukupno 9 sati. Tada će se obračunati jedna inozemna dnevnicu i pola tuzemne dnevnicu. Ukoliko pri putovanju u inozemstvo, na dio puta kroz Hrvatsku ili na dio puta kroz stranu državu otpada manje od 8 sati, dnevnicu se obračunava temeljem ukupnog vremena provedenog na putu, i to inozemna dnevnicu ako putovanje u stranoj državi traje dulje od putovanja kroz Hrvatsku, odnosno tuzemna dnevnicu ako putovanje u stranoj državi traje manje od putovanja kroz Hrvatsku.

Zaposleniku kojem je tijekom službenog putovanja u inozemstvo osigurana besplatna prehrana, dnevnicu se umanjuje se za 80% (dnevnicu se isplaćuje u visini od 20% pune dnevnicu). Pod osiguranom besplatnom prehranom podrazumijeva se da izdatak za prehranu ne snosi zaposlenik upućen na službeni put.

Ako su u cijenu avionske karte, zbog prekida putovanja, uračunati troškovi za hranu, dnevnicu se umanjuje za 80%.

Za službena putovanja u inozemstvo troškovi se obračunavaju sukladno Odluci o visini dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a isplaćuju u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate.

3.2.4. Ostali izdaci službenog puta

Tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, osim troškova prijevoza, smještaja te troškova prehrane, lokalnog prijevoza i slično, koji se nadoknađuju iz dnevnicu, zaposleniku mogu nastati i određeni izdaci koji su neposredno vezani za službeno putovanje i koje mu Grad, na temelju odgovarajuće dokumentacije, može također nadoknaditi (kotizacije, pristojbe, pribavljanje različitih isprava, troškovi poštarine, telefona, brzopis i sl. u službene svrhe, rezervacije sjedišta, troškovi prijenosa i nabave potrebnog materijala za rad i sl.).

Izdaci koji nastaju u svezi korištenja telefona, brzopis, pribavljanja putničkih isprava (viza), cijepljenja i liječničkih pregleda (ako ih ne prizna Ministarstvo zdravstva), plaćanja raznih pristojbi, te drugi izdaci nužni za obavljanje određenih poslova nadoknađuju se na temelju odgovarajućeg računa.

Troškovi rent-a-cara nadoknađuju se zaposleniku samo ako je za te troškove i to do određenog iznosa, a prije putovanja dobio posebno odobrenje gradonačelnika.

Pravo na troškove reprezentacije imaju gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Troškovi reprezentacije učinjeni tijekom službenog putovanja priznaju se pod uvjetom da je na poledini računa naveden podatak o osobama koje su ugošćene.

3.3. POSTUPANJE VEZANO ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Izdavanje putnih naloga provodi se kroz evidenciju putnih naloga.

Ovlaštena osoba za odobrenje službenog putovanja i izdavanje putnog naloga je gradonačelnik, a u slučaju njegovog odsustva to su zamjenici gradonačelnika.

Za vođenje evidencije putnih naloga zadužena je administrativna tajnica gradonačelnika u Uredu gradonačelnika (dalje u tekstu: tajnica).

Evidencija treba sadržavati osnovne elemente putnog naloga, a to su:

- redni broj putnog naloga
- datum izdavanja putnog naloga
- ime i prezime osobe koja ide na službeno putovanje
- odredište i vrsta prijevoznog sredstva
- datum polaska i povratka

3.3.1. Postupanje s nalogom za službeno putovanje prije kretanja na put

Da bi zaposlenik mogao krenuti na službeni put mora sa sobom imati potpisan, pečatom ovjeren i uredno ispunjen putni nalog prema propisanom sadržaju, u pravilu u originalu, a u hitnim slučajevima nalog za službeno putovanje može se poslati zaposleniku putem faks ili skeniran putem elektroničke pošte.

Nalog za službeno putovanje mora prilikom izdavanja sadržavati sljedeće podatke:

- datum izdavanja
- broj putnog naloga
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, naziv ustrojstvene jedinice, naziv radnog mjesta
- mjesto u koje osoba putuje
- svrha putovanja
- vrijeme trajanja putovanja
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila)
- iznos odobrene akontacije (ukoliko akontacija nije odobrena, u redak predviđen za upisivanje iznosa akontacije potrebno je upisati "NEMA" ili "-")
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Sadržaj Obrascu Putni nalog dan je u **Prilogu 1** ovog Naputka, a u praksi će se popunjavati obrazac te koristiti pripadajuća aplikacija.

Nalog za službeni put izdaje se na temelju zamolbe za odobrenje službenog putovanja koju potpisuju zaposlenik i pročelnik upravnog tijela koje upućuje zaposlenika na službeni put. **Prilog 2.**

Uz zamolbu, zaposlenik je obavezan priložiti i druge podatke koji su nužni za odobravanje određenog putovanja (poziv/prijava za sudjelovanje na određenom skupu, pozivno pismo ustanove/institucije i slično).

Zamolba s privitcima dostavlja se tajnici u pravilu najmanje pet (5) radnih dana prije planiranog putovanja u tuzemstvu odnosno deset (10) radnih dana prije planiranog putovanja u inozemstvo, koja istu prosljeđuje na odobrene ovlaštenoj osobi.

Po odobrenju zamolbe, tajnica otvara putni nalog i daje ga na potpis ovlaštenoj osobi.

Otvaranje putnog naloga potrebno je izvršiti u pra-

vilu najmanje tri (3) radna dana prije polaska na put u tuzemstvu odnosno pet (5) radnih dana prije polaska na put u inozemstvo.

Potpisan nalog za službeno putovanje dostavlja se zaposleniku koji se upućuje na službeni put najkasnije 24 sata prije polaska na put.

Po završetku službenog putovanja, zamolba za odobrenje službenog putovanja s privitcima, prilaže se putnom nalogu i zajedno s istim dostavlja Upravnom odjelu za financije na obračun, isplatu i arhiviranje.

3.3.2. Isplata akontacije

Ukoliko je zaposleniku, koji se upućuje na službeni put, odobrena akontacija, kopija potpisanog naloga za službeno putovanje dostavlja se Upravom odjelu za financije u pravilu najmanje 3 radna dana prije polaska na službeni put u slučaju službenog puta u tuzemstvu, odnosno u pravilu 5 radnih dana ukoliko se radi o službenom putu u inozemstvo, a kako bi se mogli obaviti poslovi vezano za isplatu akontacije.

Isplata odobrene akontacija za službena putovanja isplaćuju se putem blagajne, najkasnije do trenutka kretanja na službeno putovanje.

3.3.3. Plaćanje kotizacije

U slučaju obveze plaćanja kotizacije za sudjelovanje na nekom poslovnom događaju (seminaru, konferenciji i sl.) u okviru službenog putovanja, zaposlenik postupa sukladno internim uputama o plaćanju računa.

Nakon što je kotizacija plaćena, Upravni odjel za financije na pisani zahtjev podnositelja, dostavlja potvrdu o uplaćenju kotizaciji najkasnije prije odlaska na službeni put.

3.3.4. Postupanje s nalogom za službeno putovanje nakon povratka sa službenog puta

Po povratku sa službenog putovanja zaposlenik je dužan popuniti Putni račun (drugu stranu Putnog naloga) u dijelu traženih podataka (ime i prezime, odredište, trajanje puta, obračun dnevnica, prijevoznih i ostalih troškova, mjesto, datum i broj priloga) te podnijeti pisani izvještaj o izvršenju zadaće **u roku od 5 dana**.

Izvješće se piše na posebnom papiru kao zaseban dokument, potpisuje ga zaposlenik koji podnosi izvješće i to je jedan od obveznih priloga Putnom nalogu prije matematičkog obračuna troškova službenog putovanja i odobrenja tog obračuna od strane ovlaštene osoba za odobrenje službenog putovanja.

U izvješću se navodi gdje je zaposlenik putovao, kada je krenuo na put i kada se s puta vratio, obrazloženje možebitnog kašnjenja u povratku ili trajanja putovanja dužeg/kraćeg od odobrenog prilikom kretanja na put, obrazloženje troškova nastalih iz poslovno opravdanih razloga tijekom putovanja za koje zaposlenik traži da se priznaju, a koji se inače ne priznaju kao trošak službenog putovanja (npr. korištenje hotelskog telefona ili interneta i sl.), što je bila svrha putovanja, opis aktivnosti tijekom putovanja, procjena ostvarenja svrhe i cilja putovanja uz zaključak o opravdanosti putovanja i rezultatima. Originali izvješća se arhiviraju uz obračunate putne naloge i ostale propisane priloge.

Kopija izvješća čuva se i pohranjuje u ustrojstvenoj jedinici čiji je zaposlenik bio na službenom putu, odnosno u ustrojstvenoj jedinici čiji je čelnik potpisao nalog za služ-

beni put.

Čelnik ustrojstvene jedinice je obavezan ustrojiti evidenciju podnesenih izvješća o obavljenim službenim putovanjima. Originali izvješća se, uz obračunate putne naloge i ostale propisane priloge čuvaju u Upravnom odjelu za financije.

Putnom nalogu se obvezno prilažu originalne isprave kojima se dokazuju nastali troškovi i to:

- a) računi kojim se pravdaju izdaci za smještaj,
- b) karte, računi i obračuni kojim se dokazuju troškovi prijevoza,
- c) računi i dokazi o ostalim izdacima predviđenim ovim nalogom,
- d) pisano izvješće o izvršenju zadaće
- e) Izjava o pristanku na isplatu akontacije i razlike po obračunu za službeno putovanje u inozemstvo u kunama (ukoliko se izvršila takva isplata)
- f) popunjena i odobrena zamolba za odobrenje službenog puta.

Ukoliko se neki od troškova putovanja (izdaci za prijevoz, smještaj i sl.) temeljem izdanog računa Gradu plaćeni na žiro-račun dobavljača, uz putni nalog potrebno je priložiti presliku ulaznog računa.

Vjerodostojnost priloženih isprava zaposlenik potvrđuje svojim potpisom na Putnom računu, koji je sastavni dio Putnog naloga.

Ispunjen i potpisani nalog službenik dostavlja računovodstvenom referentu koji provjerava priložene isprave i provodi konačni obračun putnih troškova, obavlja formalnu i računsku kontrolu.

Nakon ovjere putnog naloga od strane računovodstvenog referenta, isti se dostavlja ovlaštenoj osobi iz točke 3.3. ovog Nalogu, na potpis i odobrenje, što predstavlja suštinsku kontrolu.

Potpisani putni nalog tajnica prosljeđuje Upravnom odjelu za financije na provedbu isplate ili povrata sredstava (ovisno o isplaćenju/neisplaćenju akontaciji).

Isplata ili povrat preplaćenih sredstava po obračunatom putnom nalogu provodi se u roku do dva (2) radna dana od dana podnošenja obračuna, o čemu će zaposlenik biti obaviješten usmenim putem.

Naknada svih izdataka službenog puta po obračunatom putnom nalogu zaposlenika isplaćuje se u kunama.

Ukoliko Putni nalog/Putni račun nije ispunjen u cijelosti i na propisan način i/ili nije priložena vjerodostojna dokumentacija odnosno nedostaje dokumentacija za određene navode u Putnom nalogu/Putnom računu, računovodstveni referent obustaviti će obračun i isplatu/uplatu Putnog naloga, te o istom pisano, s dokazom uručenja, izvijestiti zaposlenika koji je Putni nalog/Putni račun dostavio na konačni obračun i zatražiti otklanjanje uočenih nedostataka u primjerenom roku, a najduže u roku 5 radnih dana.

Ako zaposlenik u ostavljenom roku otkloni nedostatke, računovodstveni referent nastavlja s radnjama kao da nedostatka nije bilo. Ukoliko zaposlenik u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, gubi pravo na naknadu troškova, a ukoliko je podigao akontaciju, istu je ODMAH obavezan vratiti.

Ukoliko zaposlenik bez valjanog opravdanja ne izvrši svoje obveze povrata sredstava kako je naprijed propisano, umanjuje mu se plaća, čija isplata slijedi nakon nave-

denog roka, za traženi iznos.

4. SLUŽBENI PUT OSOBA KOJE NISU ZAPOSLENE U GRADU

Pravila utvrđena ovim Naputkom odgovarajuće se primjenjuju i na osobe koje nisu zaposlene u Gradskoj upravi i to:

- članovi Gradskog vijeća
- zamjenik gradonačelnika koji dužnost obnaša volonterski
- članovi vijeća nacionalnih manjina.

Zamolbu za odobrenje službenog puta potpisuje pročelnik Razdjela u kojem su osigurana sredstva za plaćanje troškova službenog putovanja naprijed navedenih osoba.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 400-01/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 3. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

PRILOZI: 1. obrazac Putni nalog (prilog 1), 2. obrazac Zamolbe za odobrenje službenog putovanja (prilog 2)

PRILOG 1: Obrazac putnog naloga

GRAD VELIKA GORICA

Trg kralja Tomislava 34

10 409 Velika Gorica

Broj naloga:

U Velikoj Gorici, _____

PUTNI NALOG

Određujem da _____
(ime i prezime zaposlenika kojega se upućuje na službeni put i njegovo zvanje)

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

u Upravnom odjelu/službi _____

službeno otpuće dana _____ u _____
sa zadatkom _____

Putovanje može trajati _____ dan(a)

Odobravam upotrebu _____

marka vozila _____ i registarska oznaka vozila _____
(popuniti za slučaj odobravanja osobnog automobila, bilo privatnog bili službenog)

Troškovi putovanja tereta: Upravni odjel/službu _____

Odobravam isplatu predujma u iznosu: _____

Nakon povratka, u roku od 5 dana treba izvršiti obračun ovog putovanja, priložiti vjerodostojnu dokumentaciju i izvješće o izvršenju zadaće.

MP _____

ovlaštena osobe

- pečat otisnuti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju

PUTNI RAČUN broj _____

za izvršeno putovanje zaposlenika/ce _____
 odredište _____

OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		broj	broj	iznos		ukupno
datum	sat	datum	sat	sati	dnevnica	dnevnice	valuta	iznos
UKUPNO								

OBRAČUN DEVIZNIH DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		broj	broj	iznos			ukupno
datum	sat	datum	sat	sati	dnevnica	dnevnice	valuta	tečaj	iznos
UKUPNO									

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

RELACIJA		prijevozno sredstvo	razred / prijeđeni kilometri	za prijevoz / iznos po kilometru	UKUPNO
od /početni kilometri	do / završni kilometri				

OBRAČUN OSTALIH PUTNIH TROŠKOVA

opis troška	iznos	valuta	tečaj	ukupno iznos
UKUPNO				

Primljen predujam dana _____ po nalogu broj _____ u iznosu: _____
 Ukupno troškovi _____

Ostaje za isplatu/povrat: _____

U Velikoj Gorici, dana _____	Prilog	_____
		Podnositelj računa

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.
 MP _____ **Ovlaštena osoba**

Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćena akontacija	IZNOS		
RAZLIKA – isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem, podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatu odobrio

PRILOG 2**Zamolba za odobrenje službenog puta**

GRAD VELIKA GORICA	
ZAMOLBA ZA ODOBRENJE SLUŽBENOG PUTA	
<i>Ime, prezime</i>	
<i>Upravno tijelo</i>	
<i>Naziv radnog mjesta</i>	
<i>Svrha putovanja (kratak opis)</i> <i>Priložiti program, poziv organizatora, prijavnicu i sl.</i>	
<i>Odredište</i>	
<i>Datum polaska i datum povratka</i>	_____
<i>Predviđeno trajanje putovanja (broj dana)</i>	
<i>Plaćen:</i> 1. prijevoz 2. smještaj 3. prehrana	DA ili NE DA ili NE DA ili NE (zaokružiti)
<i>Prijevozno sredstvo u odlasku</i>	
<i>Prijevozno sredstvo u povratku</i>	
PROCJENA TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTU	
<i>ukupno procijenjeni troškovi službenog puta</i>	
<i>Tražena akontacija u iznosu</i>	
<i>Datum podnošenja zahtjeva:</i>	
<i>Podnositelj zahtjeva</i> <i>Pročelnik upravnog tijela</i>	<i>Gradonačelnik</i>

Prilozi:

113.

Temeljem članka 23. i članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/2013.) te članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/2009.), dana 04. ožujka 2015. Gradonačelnik Grada Velike Gorice donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju nabave specijalnih komunalnih vozila za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice

I.

Za potrebe sakupljanja i odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te selektiranog otpada iz kućanstava na području Grada Velike Gorice te odvoza otpada s javnih prometnih površina, nabavit će se za potrebe trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o. odgovarajuća komunalna vozila za sakupljanje komunalnog otpada.

II.

Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog Zaključka u iznosu od 2.811.600,00 kuna osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, u razdjelu 06, program Zaštita okoliša, u okviru kapitalnog projekta „Nabava specijalnih komunalnih vozila za odvoz komunalnog otpada“, stavka rashoda 386 „Kapitalna pomoć“. Sufinanciranje nabave vozila osigurano je od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske.

Ugovori o međusobnim pravima i obvezama u korištenju sredstava kapitalne pomoći radi nabave svakog pojedinog vozila sklopit će se s trgovačkim društvom VG Čistoća d.o.o.

III.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2015-05/10

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

114.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11.), članka 13. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik GVG br. 02/13) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/2009.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. ožujka 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora

I.

Po provedenom Natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Velike Gorice o provedbi javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-05/2014-01/105 URBROJ: 238-31-13/02130-2014-1 od 02. prosinca 2014. godine, predlaže se izbor kao najpovoljnijih ponuda za davanje u zakup poslovnih prostora ponuditelja kako slijedi:

Adresa na kojoj se poslovni prostor nalazi	Ponuditelj	Namjena	Površina u m²	Ponudeni iznos mjesečne zakupnine u kn (bez PDV-a)
Trg kralja Tomislava 41	Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević, iz Zagreba, Čulinečka 119	Politička stranka	25,17	60,00
Trg kralja Tomislava 2	Održivi razvoj Hrvatske OraH, iz Zagreba, Ilica 48	Politička stranka	9,10	37,00
Ulica Matije Slatinskog 4	Sportski savez osoba s invaliditetom Velike Gorice, iz Velike Gorice, Matije Slatinskog 4	Športska djelatnost osoba s invaliditetom	7,67	20,00

II.

Sa izabranim ponuđačima sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik GVG br. 02/13).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 372-05/2015-01/12

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

115.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga Marini Soldo iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 15

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Marinom Soldo iz Velike Gorice, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 15, o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 5.313,45 kuna i to na ime glavnice 3.969,53 kuna i na ime zakonskih zateznih kamata 1.343,92 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/85

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 4. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

116.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09.) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 5. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati dugovanja na ime komunalnog doprinosa sa Belecan Ivicom iz Kanade, T5Y 3J2 Edmonton, zastupanim po punomoćniku Ankici Burda iz Zagreba, Ivana Pergošića 2

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Belecان Ivicom iz Kanade, T5Y 3J2 Edmonton, zastupanim po punomoćniku Ankici Burda iz Zagreba, Ivana Pergošića 2, o obročnoj otplati dospjelog dugovanja na ime komu-

nalnog doprinosa utvrđenog izvršnim Rješenjem Upravnog odjela za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice, KLASA:UP/I-350-06/13-01/04, URBROJ:238-33-05/3041-13-3 od 14.01.2013. godine, u ukupnom iznosu od 45.844,09 kuna, od toga na ime glavnice iznos 38.543,90 kuna a na ime zateznih kamata iznos od 7.300,19 kuna jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 350-06/2015-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 5. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

117.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokroviteljstvu manifestacije Proljeće u Velikoj Gorici 2015.

I.

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo manifestacije Proljeće u Velikoj Gorici 2015. u organizaciji tvrtke FEST d.o.o.

II.

Grad Velika Gorica u okviru pokroviteljstva manifestacije daje:

- - besplatnu lokaciju (Vidrićeva ulica)
- - oglašavanje manifestacije putem svojih kanala marketinga
- - korištenje city lightova
- - dozvolu za plakatiiranje plakatima B1 na rasvjetnim stupovima s obvezom uklanjanja nakon manifestacije.
- Manifestacija traje do 15. ožujka do 30. travnja 2015.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 600-01/2015-01/13

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 5. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

118.

Na temelju članka 150. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG 07/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 6. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Nagodbe s Mladenom Rukavinom

I.

Grad Velika Gorica i Mladen Rukavina sklopit će Nagodbu o obročnoj otplati duga.

Nagodbom iz stavka 1. ove točke regulirat će se podmirivanje tražbine Grada osigurane hipotekom pod Z-616/2015 uknjiženom kao teret nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Velikoj Gorici, z.k.ul. 1607, k.o. Kurilovec.

II.

Nagodbu iz točke I. u ime Grada Velike Gorice potpisat će gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2015-01/36

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 6. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

119.

Na temelju članka 150. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG 07/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 6. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati duga s Mariom Jovićem

I.

Grad Velika Gorica i Mario Jović sklopit će Nagodbu o obročnoj otplati duga.

Nagodbom iz stavka 1. ove točke regulirat će se plaćanje dugovanja s naslova otplate stana u iznosu od 1.716,70 kn, temeljem Ugovora o otkupu stana br 48464 od 12. siječnja 1994. godine, sklopljenog između Grada Zagre-

ba i Maria Jovića.

II.

Nagodbu iz točke I. u ime Grada Velike Gorice potpisat će gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/86

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 6. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

120.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG 07/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 9. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati dugovanja Petru Alebić iz Velike Gorice, Slavka Kolara 8a

I.

Grad Velika Gorica i Petar Alebić sklopiti će nagodbu o obročnoj otplati duga s naslova refundacije režijskih troškova u ukupnom iznosu od 2.948,34 kuna, jer bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 372-05/2015-01/13

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 9. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

121.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 9. ožujka 2015. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučiva-

nja Gradonačelnika Grada Velike Gorice (u nastavku teksta: Gradonačelnik), te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Opći i drugi akti koje donosi Gradonačelnik, za koje je to propisano, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Akti koje donosi Gradonačelnik ovjeravaju se pečatom Gradonačelnika.

Djelokrug, nadležnosti i odlučivanje Gradonačelnika

Članak 3.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna te ako je planirano u proračunu,
6. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 33. stavka 1. točke 18. Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
13. imenuje pregovarački odbor radi sklapanja kolektivnih ugovora sa sindikatima,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su prenesena Gradu,

16. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Grada, odnosno poslove državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica mjesne samouprave,
19. odlučuje o prihvatanju pokroviteljstva Gradonačelnika,
20. određuje predstavnike Grada u reprezentativnim i drugim prigodama,
21. podnosi izvješće o svom radu Gradskom vijeću u skladu sa Zakonom,
22. određuje koji će ga zamjenik zamijeniti u njegovoj odsutnosti i na kojim poslovima,
23. donosi Poslovnik o svom radu,
24. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Zamjenici Gradonačelnika

Članak 4.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti te obavljaju druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Gradonačelnik će posebnom odlukom zadužiti pojedinog zamjenika za praćenje i koordinaciju poslova pojedinih resora sukladno ustrojstvu gradske uprave.

Radna tijela

Članak 5.

Gradonačelnik osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada Gradonačelnika.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 6.

Stalna radna tijela osnivaju se kao savjetodavni kolegij ili Povjerenstvo, a povremeno radno tijelo kao radna grupa.

Predsjednika i članove radnih tijela imenuje Gradonačelnik iz redova gradske uprave, znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članak 7.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka

mandata Gradonačelnika. Trajanje mandata članova radnih grupa utvrđuje se Odlukom o osnivanju radne grupe.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 8.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem, nad polovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Izvrješće o svom radu, radno tijelo podnosi Gradonačelniku.

Članak 9.

Gradonačelnik utvrđuje visinu naknade za pojedino radno tijelo, ukoliko je to propisano posebnim propisima ili drugim aktom.

Obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe pojedinog radnog tijela osigurava čelnik upravnog tijela, ovisno o području koje pojedino radno tijelo prati.

Članak 10.

Nacrti akata što se upućuju Gradonačelniku moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovnikom.

Uz materijale koji se upućuju Gradonačelniku navodi se razlog radi kojeg se upućuju zajedno sa obrazloženjem.

Članak 11.

Ako materijal nije izrađen sukladno Poslovniku, za to ovlaštena osoba će pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje Gradonačelnika.

Gradonačelnik odlučuje o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akata.

Članak 12.

Materijali se dostavljaju na razmatranje Gradonačelniku u obliku:

- nacrt odluke i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik,
- informacija, izvješća i analiza.

Članak 13.

Nacrt odluke podnosi se u obliku u kojem se odluka donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži prikaz stanja u području koje odluka treba urediti, prikaz propisa u tom području, prikaz djelotvornosti njihovog izvršavanja, svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, prikaz u kakav

položaj provođenje odluke dovodi Grad, pravne osobe kojih je osnivač ili vlasnik Grad i građane, naznaku financijskih sredstava potrebnih za provođenje odluke i način osiguravanja ovih sredstava.

Članak 14.

Nacrti drugih akata, koji se podnose radi izvršavanja zakona i drugih propisa, u slučajevima kada je potrebno urediti određenu situaciju, razraditi pojedinu odluku ili kada je potrebno na neki akt dati suglasnost ili ga potvrditi, podnose se u obliku u kojem se donose i moraju biti obrazloženi. Obrazloženje obuhvaća razloge zbog kojih se propisi donose i pitanja koja se njima rješavaju, objašnjenje njihova učinka i druge značajne okolnosti koje se propisima uređuju.

Proceduralni način donošenja odluka i drugih akata

Članak 15.

Predlagatelji akata dužni su dostaviti prijedloge istih zajedno s obrazloženjem, te svim potrebnim prilogima (ugovori, zahtjevi i sl.) Gradonačelniku putem nadležnog stručnog referenta.

Prije dostavljanja akta stručnom referentu, akt je potrebno verificirati s pročelnikom Upravnog odjela za financije. Nakon toga isti dati na odobrenje nadležnom zamjeniku gradonačelnika.

Ugovore i sporazume, koji su sastavni dio prijedloga akata, parafira osoba koja je izradila navedene dokumente kao znak da su u skladu sa zakonom.

Na prijedlogu akata iz stavka. 1. ovog članka i na arhivskom primjerku svih ostalih akata (ugovora, sporazuma i svih drugih pismena), vodit će se evidencija kolanja predmeta uz navođenje punog imena i prezimena osoba koje su sudjelovale i kontrolirale izradu istih te datuma izrade i to:

- zaduženog službenika,
- za sadržajnu kontrolu predmeta i akata, pročelnik odjela predlagatelja,
- kontrola primjene propisa koji se odnose na proračun, pročelnik Upravnog odjela za financije,
- kontrola odsjeka javne nabave,
- verifikacija, nadležni zamjenik gradonačelnika,
- za formalno pravnu kontrolu gotovog akta, pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Kolegij

Članak 16.

Gradonačelnik održava kolegije ponedjeljkom i petkom te u druge dane prema potrebi.

Na kolegiju ponedjeljkom raspravlja se o predloženim aktima koje donosi gradonačelnik te o tekućim poslovima važnim za funkcioniranje Grada.

Na kolegiju petkom izvještava se o realizaciji poduzetih aktivnosti sukladno zaduženjima.

Kolegiju prisustvuju svi pročelnici, voditelj Ureda gradonačelnika, viši stručni suradnik za suradnju i protokol,

kao i druge osobe za koje Gradonačelnik procijeni da je potrebno pozvati.

O bitnim odlukama s kolegija, javnost se može odmah informirati putem priopćenja za javnost ili tiskovne konferencije, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 17.

O radu na kolegiju vodi se Bilješka.

Bilješka sadrži osnovne podatke o radu kolegija te se dostavlja svim prisutnim na kolegiju.

Akti koje donosi Gradonačelnik

Članak 18.

Gradonačelnik na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom, donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, instrukcije, naredbe, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Članak 19.

Odlukom, kao aktom provedbe prava Gradonačelnika uređuju se pojedina pitanja ili propisuju mjere iz samostalne nadležnosti Gradonačelnika, uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Službama i Odjelima Grada, te utvrđuje način obnašanja općih ovlasti.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koje se odnose na primjenu zakona, akata koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, izražava mišljenje u svezi s usklađenosti odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima, te o pojedinačnim pitanjima iz neposredne nadležnosti Gradonačelnika.

Zaključcima se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju stajališta o pitanjima za provedbu utvrđene politike, ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području, određuju zadaci tijelima gradske uprave i rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Naputcima se propisuje način rada u službama i odjelima grada, kao i temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim pod zakonskim aktima, zauzimaju stajališta u svezi s radom i djelovanjem ustanova i drugih javnih službi na području Grada.

Instrukcijom se nalaže mjesnim odborima način rada i primjena odluka i drugih akata iz samoupravnog djelokruga.

Odnos Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Članak 20.

Gradonačelnik ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Gradskog vijeća, a izvršenje kojeg je u njegovom djelokrugu.

Gradonačelnik ima pravo izjasniti se i o svakom drugom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Članak 21.

Gradonačelnik za svojeg predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća može odrediti člника upravnog tijela kada se radi o pitanjima iz područja u nadležnosti tijela kojim rukovodi taj člnik.

Članak 22.

Obavljajući poslove iz samoupravnog djelokruga gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt jedinice mjesne samouprave ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Javnost rada

Članak 23.

Rad Gradonačelnika je javan. O svojem radu Gradonačelnik izvješćuje javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradonačelnika.

Izvan dostupa javnosti izuzimaju se dokumenti i materijali označeni kao službena, vojna, državna, profesionalna ili poslovna tajna ili ako su zaštićeni zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Članak 24.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradonačelnika i radnih tijela koje osniva Gradonačelnik, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Konferenciju za javna glasila održava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.).

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2015-01/10

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 9. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

122.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 1/13), čl. 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 14/09) i Programa javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Sl. glasnik GVG br. 7/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. ožujka 2015. godine, donosi

PRAVILNIK

o korištenju sredstava spomeničke rente za sufinanciranje Projekta obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak prema kojem će Grad Velika Gorica (u daljnjem tekstu: **Grad**) nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu Projekta obnove pročelja i krovova građevina sa spomeničkim obilježjima unutar zaštićenih cjelina (u daljnjem tekstu: **Projekt**).

Članak 2.

Godišnji iznos sredstava za sufinanciranje Projekta osigurat će se u Proračunu Grada Velike Gorice iz sredstava spomeničke rente.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Projekta za građevine koje se nalaze unutar zaštićenih kulturnih cjelina Grada Velike Gorice, a koje su određene rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zagrebu.

II. KRITERIJI I POSTUPAK ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA

Članak 3.

Projekt se provodi putem Javnog poziva kojeg raspisuje Grad.

Prijavu za sufinanciranje iz Projekta može podnijeti vlasnik/suvlasnik, korisnik (zakupnik ili najmoprimac) uz pisanu suglasnost vlasnika/suvlasnika ili fizička/pravna osoba koja upravlja građevinom.

Podnositelj prijave koji ima evidentirana dugovanja prema Gradu Velikoj Gorici, ne može podnijeti prijavu za sufinanciranje Projekta.

Članak 4.

Javni poziv sadržavat će: prijavni obrazac i popis obvezne dokumentacije, opseg obuhvata, iznos raspoloživih financijskih sredstava i visinu sufinanciranja te rok za podnošenje prijave.

Članak 5.

Dokumentaciju koju Podnositelj prijave predlaže mora biti cjelovita te mora obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih uličnih pročelja ili krovova građevine.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Podnositelj prijave može predložiti Projekt koji obuhvaća i samo djelomičnu sanaciju i obnovu pročelja ili krova, ako uz prijavu podnese dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima arhitektonske i građevinske struke.

Članak 6.

Svi poslovi u svezi s provedbom Projekta moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela, ukoliko su radi prirode radova potrebne.

III. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 7.

Broj bodova po pojedinom kriteriju za sufinanciranje Projekta utvrđuje se kako slijedi:

1. Smještaj građevine unutar zone zaštite sukladno Rješenju, i to:

- a) A – zona (zona prioriteta) i pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro bez obzira na lokaciju - 10 bodova
- b) B – zona - 5 bodova
- c) C – zona - 2 boda

2. Namjene građevine:

- a) stambena – 10 bodova
- b) stambeno-poslovna namjena - 8 bodova
- c) kulturna, školska, zdravstvena i vjerska namjena - 6 bodova
- d) poslovna namjena - 4 boda
- e) ostale namjene - 1 bod

3. Građevinsko stanje pročelja i krovova:

- a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova

- b) loše - 8 bodova
- c) srednje - 6 bodova
- d) dobro - 2 boda

IV. NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Članak 8.

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Velike Gorice, a obavijest o objavi Javnog poziva bit će objavljena u jednoj dnevnoj tiskovini. Javni poziv je otvoren za podnošenje prijava najduže 30 dana od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

Prijava se podnosi popunjavanjem propisanog obrasca prijave koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za poduzetništvo, investicije i fondove EU (u daljnjem tekstu: **Upravni odjel**) ili na službenoj internetskoj stranici Grada gdje je objavljen Javni poziv.

Prijava za sufinanciranje Projekta sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom, u izvorniku ili ovjerenom preslici, definirano u Javnom pozivu i prijavnom obrascu, podnosi se kao preporučena pošiljka putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Velike Gorice, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, na adresu:

Grad Velika Gorica

Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU

Trg kralja Tomislava 34

10 409 Velika Gorica,

uz naznaku : „*Prijava za Projekt obnove pročelja i krovova građevina - ne otvaraj*“

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Upravni odjel dostavlja prijave Povjerenstvu za obradu prijava za provođenje Projekta obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**).

Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova, koje imenuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- stručno vrednovanje podnesenih prijava
- utvrđivanje prijedloga liste
- utvrđivanje iznosa sufinanciranja po projektu
- drugi poslovi vezani uz Projekt

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

Članak 10.

Nepravovremene prijave kao i prijave za koje Povjerenstvo utvrdi da sadrže nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi sadržaj, neće se uzeti u razmatranje.

Ako prijava sadrži manje formalne nedostatke, Povjerenstvo će zatražiti da Podnositelj prijave dostavljenu prijavu dopuni u roku od najviše 7 dana.

Ako u dodatnom roku Podnositelj prijave ne postupi na način utvrđen u stavku 2. ovog članka, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

Članak 11.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijava te izvršenog bodovanja sukladno članku 7. ovog Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste.

Prijedlog liste sadrži:

- podnositelja prijave
- adresu građevine
- ukupan broj bodova za svaku pojedinu građevinu
- iznos sufinanciranja

Utvrđeni bodovi prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovi ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed projekata na listi. Ukoliko dvije ili više prijava za sufinanciranje imaju isti broj bodova za uvrštenje na listi, prednost pri odabiru imati će one prijave s ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Prijedlog liste objavljuje se na službenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Velike Gorice te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.

Podnositelj prijave ima pravo prigovora na prijedlog liste koji mora dostaviti Povjerenstvu u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana objave prijedloga liste, na adresu definiranu u članku 8. ovog Pravilnika (u pisarnicu):

uz naznaku : „*Projekt obnove pročelja i krovova građevina- Prigovor na listu*“.

Povjerenstvo, nakon odlučivanja o prigovoru, donosi Konačnu listu. Konačna lista objavljuje se na službenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Velike Gorice te se šalje na adresu podnositeljima prijave.

Članak 13.

Temeljem Konačne liste, Upravni odjel će pozivati odabrane podnositelje prijava (u daljnjem tekstu: **Korisnik**) radi sklapanja Ugovora o sufinanciranju provedbe Projekta obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: **Ugovor**).

Ugovorom će biti definiran iznos sufinanciranja Grada Velike Gorice, način plaćanja, kontrola izvedenih radova od strane Povjerenstva, kao i ostala prava i obveze ugovornih strana.

Ako se pojedini Korisnik ne odazove pozivu iz stavka 1. ovog članka u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja poziva, smatrat će se da je odustao od provedbe Projekta te će Upravni odjel pozvati sljedećeg po redoslijedu Konačne liste.

Članak 14.

Po završetku radova Korisnik je dužan podnijeti Upravnom odjelu Izvješće o izvršenju Projekta do datuma navedenog u Ugovoru.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži okončanu situaciju za radove koji se sufinanciraju temeljem Projekta navedenog u ovom Pravilniku i Mišljenje Konzervatorskog odjela u Zagrebu o izvedenim radovima.

U izuzetno opravdanim slučajevima Gradonačelnik može rok iz stavka 1. ovog članka produžiti.

Sredstva za sufinanciranje Projekta Grad će isplatiti Korisniku u roku od 30 dana od dana prihvatanja Izvješća o izvršenju Projekta od strane Upravnog odjela.

Članak 15.

U slučaju da Korisnik ne izvrši obveze utvrđene u članku 14. stavku 1. i 2. ovoga Pravilnika, Grad neće isplatiti sredstva Korisniku.

Članak 16.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Prijavni obrazac.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-08/2015-01/24

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 11. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

123.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju programa udruga mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se raspored sredstava za programe udruga mladih Grada Velike Gorice koji će biti financirani iz Proračuna Grada Velike Gorice u 2015. godini.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka raspoređuju se na sljedeći način:

Rb.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	PRIJEDLOG ZA 2015.
1.	Centar za razvoj emocionalne inteligencije	<i>Siguran start – razvoj potencijala i poduzetnosti mladih</i>	8.000,00 kn
2.	Sportsko društvo „Vukomeričke Gorice“	<i>12. MNL Vukomeričke gorice 2015</i>	7.000,00 kn
3.	GAS- Gorička Alternativna Scena	<i>Festival novog izričaja „Humphrey Bogart“</i>	9.000,00 kn
4.	Udruga „TUR-BINA“	<i>Turbina Demofest3</i>	7.000,00 kn
5.	Udruga Gordan Likić	<i>Pomozi drugome i pomoći ćeš sebi</i>	8.000,00 kn
6.	Udruga korisnika Linuxa Velika Gorica	<i>Linux – operativni sustav otvorenog koda</i>	8.000,00 kn
7.	Planinarski klub HORIZONT VG	<i>Obiteljsko edukativni planinarski izleti</i>	7.000,00 kn
UKUPNO:			54.000,00 kn

III.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice u Razdjelu 009 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu *Djelovanje za djecu i mlade* koji se provodi kroz Aktivnost *Potpora programima udruga mladih* na stavci rashoda 381 – *Tekuće donacije*.

IV.

S nositeljima programa Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

U slučaju objektivnih smetnji, koje onemogućavaju izvršenje ugovorenog programa, Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport predlaže Gradonačelniku preraspodjelu sredstava. Preraspodjelu sredstava u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2015-01/15

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 11. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

124.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), članka 2. i 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 2/2010.) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/2009.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju Nagodbe s Republikom
Hrvatskom za k. č. br. 1060, k. č. br. 1061, k. č.
br. 1064/3, k. č. br. 731/4 i k. č. br. 736/2 sve k.o.
Kuće**

I.

Grad Velika Gorica i Republika Hrvatska sklopit će Nagodbu kojom se utvrđuje da je Republika Hrvatska temeljem članka 3. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 34/91.) ex lege postala vlasnica te joj se dopušta uknjižba prava vlasništva na nekretninama označenim kao k. č. br. 1060 livada Lazi u Lazi površine 514 čhv, k. č. br. 1061 oranica Lazi u Lazi površine 585 čhv i k. č. br. 1064/3 oranica Blace u Lazi površine 105 čhv upisane u z. k. ul. 258 k.o. Kuće te k. č. br. 731/4 livada pod Obdinom u Velikoj Kišovini površine 299 čhv i k. č. br. 736/2 livada pod Obdinom u Velikoj Kišovini površine 643 čhv upisane u z. k. ul. 1971 k.o. Kuće.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2015-01/47

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 12. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

125.

Na temelju članka 20. Pravilnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09) i članka 5. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13 i 92/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o organiziranju prometne jedinice mladeži

I.

Utvrđuje se potreba za organiziranjem prometne jedinice mladeži na području Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

II.

Prometna jedinica mladeži sastoji se od 2 (dva) pripadnika (studenata i/ili učenika) koji će obavljati poslove prema uputama nadležne Policijske postaje.

III.

Program i način osposobljavanja i djelovanja pripadnika prometne jedinice mladeži utvrđuje i provodi Policijska uprava Zagrebačka, Policijska postaja Velika Gorica, u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (Narodne novine broj 148/08).

IV.

Sredstva za troškove rada prometne jedinice mladeži snosi Grad Velika Gorica, a isplatiti će se iz Razdjela 005 - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, u Programu - Komunalno redarstvo koji se provodi kroz Aktivnost - Interventne komunalne akcije na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge.

V.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet za provedbu ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 340-01/2015-01/30

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 13. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

126.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG broj 2/2010.) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG broj 14/09.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. ožujka 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti u postupku izdavanja
lokacijske dozvole za građenje građevine
infrastrukturne namjene, vodospospodarskog
sustava uređenja voda i vodotoka –
vodoopskrbni cjevovodi naselja Selnica, 3.
skupine**

I.

Grad Velika Gorica kao vlasnik i posjednik nekretnine označene kao k.č.br. **465/1**, k.o. Črnkovec daje suglasnost investitoru VG VODOOPSKRBI d.o.o., Velika Gorica, Kolodvorska 64, za građenje građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i vodotoka – vodoopskrbni cjevovodi naselja Selnica, na k.č.br. 377/1 i 395/1, k.o. Kosnica i k.č.br. 465/1, 262/1, 261/4, 239/4, 295/1, 295/2, 297/2, 298/2 k.o. Črnkovec, a sve to sukladno Idejnom projektu, broj projekta: 1102/2014 iz srpnja 2014. godine, izrađen od HIDROPROJEKT – ING d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeve 35/1.

Imovinskopравни odnosi rješavat će se po ishodu izmjene i dopune lokacijske dozvole.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 944-18/2015-01/16

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. ožujak 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

127.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 14/2009.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju kreativnih radionica ukrašavanja spremnika za skupljanje staroga papira u sklopu edukativno – ekološkog projekta „Priprema, pozor, recikliraj!“

I.

Grad Velika Gorica financirat će usluge organiziranja kreativnih radionica ukrašavanja spremnika za skupljanje staroga papira u 18 škola na području Grada Velike Gorice u sklopu edukativno – ekološkog projekta „Priprema, pozor, recikliraj!“ – akcije skupljanja staroga papira u velikogoričkim osnovnim školama.

II.

Radionice će organizirati „Mankis studio“ obrt za web i dizajn iz Velike Gorice. Radi reguliranja međusobnih prava i obveza u svezi provedbe ovog Zaključka sklopit će se ugovor.

III.

Sredstva potrebna za provedbu Zaključka u iznosu od 19.990,00 kuna bez PDV-a osigurana su u Proračunu

Grada Velike Gorice za 2015. godinu, razdjel 06, program „Zaštita okoliša“, aktivnost „Gospodarenje otpadom, energijom i okolišem“, stavka rashoda 323 pod nazivom „Rashodi za usluge“.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2015-05/11

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 16. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

128.

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (NN 15/15) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. ožujka 2015. godine, donosi

PLAN

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Velike Gorice za 2015. godinu

I.

Ovim Planom se utvrđuju rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, temeljem *Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini* (NN 15/15).

Ti se rashodi sastoje od rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – oprema (računski plan skupina - 42) i rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini – radovi (računski plan skupina - 45).

II.

Prema *Odluci* iz točke I. ovog Plana bilancirana sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva za Grad Veliku Goricu u 2015. godini iznose **2.059.800 kn**.

III.

U 2015. godini planiraju se sljedeći rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na

nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Velike Gorice:

NAZIV ŠKOLE	VRSTA ULAGANJA	OPIS ULAGANJA	UKUPNI IZNOS ZA KAPITALNI PROJEKT	IZNOS ZA KAPIT. PROJEKTE U 2015. GODINI	VLASTITA SREDSTVA U 2015. GODINI (GRADSKI PRORAČUN)	DECENTRALIZIR. SREDSTVA U 2015. GODINI (NN 15/15)
Jurja Habdelića	Građenje	Sanacija podova u učionicama	410.000	200.000	30.000	170.000
Jurja Habdelića	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	63.150	63.150	9.000	54.150
Nikole Hribara	Građenje	Sanacija parketa u školskoj dvorani	750.000	450.000	50.000	400.000
Nikole Hribara	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	131.120	131.120	49.000	82.120
Eugena Kumičića	Građenje	Sanacija krovišta dvorane i kotlovnice te dijela stolarije	1.000.000	290.000	30.000	260.000
Eugena Kumičića	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	80.000	80.000	10.000	70.000
Eugena Kvaternika	Građenje	Sanacija podova u učionicama i sanitarnih čvorova u traktu TZK	450.000	290.000	30.000	260.000
Eugena Kvaternika	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	65.700	65.700	14.000	51.700
Šćitarjevo	Građenje	Izgradnja ekološkog pročistača za septičku jamu	200.000	130.000	10.000	120.000
Šćitarjevo	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	48.350	48.350	18.500	29.850
UŠ Franje Lučića	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	70.000	70.000	50.070	19.930
Velika Mlaka	Građenje	Sanacija zidova školske dvorane	330.000	200.000	30.000	170.000
Velika Mlaka	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	45.750	45.750	2.000	43.750
Vukovina	Građenje	Sanacija hodnika i podova u učionicama	630.000	265.000	36.200	228.800
Vukovina	Opremanje	Nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala	79.500	79.500	0	79.500
Osn. škole Grada Vel. Gorice	Nadzor	Stručni nadzor nad građevinskim radovima na školskim objektima	25.000	25.000	5.000	20.000
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2015. godini			4.378.570	2.433.570	373.770	2.059.800

IV.

U Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva, planirana su ukupna sredstva u iznosu od **2.433.570 kn**, a čine ih decentralizirana sredstva iz *Odluke* iz točke II. ovog Plana i sredstava iz vlastitih prihoda Proračuna izvan decentraliziranih funkcija u iznosu od **373.770 kn**.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2015. godini	DECENTRALIZIRANA SREDSTAVA	VLASTITA SREDSTAVA	SVEUKUPNO 2014. GODINA
	2.059.800	373.770	2.433.570

V.

Postupke javne nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini koji su pred-

met ovog Plana provodi Grad Velika Gorica i osnovne škole iz točke III. ovog Plana, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13).

VI.

Ostatkom sredstava iz točke III. ovog Plana, kao i eventualnim viškom sredstava nastalim provedbom postupka javne nabave raspolagat će Gradonačelnik.

Navedena sredstva upotrijebit će se za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Velike Gorice.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2015-02/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

129.

Temeljem članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu (NN 15/15), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (NN 15/15) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2015. godinu

I.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2015. godinu, temeljem *Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu* (NN 15/15) i *Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini* (NN 15/15).

II.

Sustavom Gradske riznice svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika – osnovnih škola planiraju se i izvršavaju kroz Proračun Grada Velike Gorice. Svi proračunski korisnici – osnovne škole su međusobno programski umrežene

s Gradom i dio su sustava Gradske riznice. Od decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Proračunu Grada Velike Gorice osiguravaju se sredstva za:

1. Zajedničke rashode za decentralizirane funkcije - zakonski standard – rashodi za prijevoz učenika
2. Djelatnost škola - do zakonskog standarda – materijalni i financijski rashodi te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
3. Dodatna ulaganja u školske objekte – rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima škola
Zajednički rashodi za decentralizirane funkcije - zakonski standard

III.

Zajednički rashodi za decentralizirane funkcije osnovnih škola po ekonomskoj klasifikaciji spadaju u skupinu materijalnih rashoda, a Grad Velika Gorica provodi postupak javne nabave i sklapa ugovor s dobavljačima usluge prijevoza učenika.

Prijevoz učenika

IV.

Sukladno članku 69. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) Grad Velika Gorica je dužan organizirati prijevoz za učenike od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i za učenike od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometra te osigurati u proračunu sredstva za troškove prijevoza.

V.

Za financiranje troškova iz prethodnog članka utvrđuju se sljedeća mjerila:

- broj autobusa za svaku školu (ukupno 21 školski autobus)
- broj dana prijevoza (180)
- broj učenika koji koriste javni prijevoz ZET-a (102)
- broj učenika koji koriste javni prijevoz Autoturista Samobor (4)
- iznos troškova OŠ Vukovina, OŠ Eugena Kvaternika i OŠ Nikole Hribara za vlastiti prijevoz učenika

Nakon dostave računa Gradu za izvršene usluge prijevoza učenika, sustavom Gradske riznice Grad doznaje sredstva izvršitelju usluge.

Djelatnost škola – do zakonskog standarda

VI.

Obavljajući redovitu djelatnost odnosno Djelatnost škola – do zakonskog standarda, u osnovnim školama nastaju troškovi koji spadaju u grupu materijalnih i financijskih rashoda. Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola za koja se sredstva osiguravaju u gradskom Proračunu su rashodi za:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju

- energente za rasvjetu, zagrijavanje i pogon škole - električna energija, loživo ulje, plin i toplinska energija
- komunalne usluge i naknade
- usluge HT-a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina)
- pedagošku i drugu obvezna periodiku i časopise prema uputi MZOS-a
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i propisane vodne naknade
- sredstva za zaštitu na radu
- seminare, stručnu literaturu i časopise
- bankarske usluge i zatezne kamate
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentaciju
- dnevnice i troškove putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu MZOS-a
- povećane troškove za korištenje računalne opreme, i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- čuvanje objekta
- osiguranje imovine
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostale tekuće troškove nužne za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole

VII.

Za financiranje troškova iz prethodnog članka utvrđuju se iznosi troškova škola za materijalne i financijske rashode iz prethodnih godina, a sukladne su *Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini* (NN 15/15).

Škole su dužne po izvršenim nabavama roba i usluga odnosno po nastanku obveza koje ubrajamo u materijalno-financijske rashode, sustavom Gradske riznice dostaviti zahtjev radi doznake sredstava isporučitelju robe ili izvršitelju usluge.

VIII.

Redovitom Djelatnosti škola – do zakonskog standarda nastaju i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja. To su svi troškovi koji nastaju tijekom održavanja zgrada, sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole te popravak kvarova koji se ne mogu planirati, kao i otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju rashode za:

- materijal i dijelove za tekuće održavanje zgrada,

sredstva rada i opreme

- nužne staklarske usluge
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija i plinskih instalacija
- održavanje vanjske i unutarnje stolarije (prozori i vrata)
- bojenje zidova
- ispitivanje hidrantske mreže i gromobranskih instalacija
- periodične preglede i kontrolna ispitivanja te servisiranje vatrogasnih aparata
- servis dizala
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja
- ispitivanje električnih i plinskih instalacija

IX.

Kao mjerilo za financiranje troškova za materijal, usluge i radove tekućeg i investicijskog održavanja škola, utvrđuju se iznosi za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola iz *Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini* (NN 15/15).

Škole su dužna po izvršenim nabavama materijala, dijelova ili usluga tekućeg i investicijskog održavanja, sustavom Gradske riznice dostaviti zahtjev radi doznake sredstava isporučitelju materijala i dijelova ili izvršitelju usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

X.

Za realizaciju Djelatnosti škole – do zakonskog standarda, odnosno realizaciju nastave svakog nastavnog predmeta koristi se školska oprema, nastavna sredstva i pomagala. Njihovu nabavu škole mogu izvršiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), a u skladu s Planom opremanja škole za 2015. godinu do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

XI.

Kao mjerilo za financiranje opremanja škola utvrđuju se iznosi planiranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz *Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Velike Gorice za 2015. godinu*.

Škola je dužna po izvršenim nabavama opreme - proizvedene dugotrajne imovine, sustavom Gradske riznice dostaviti zahtjev radi doznake sredstava dobavljaču opreme.

Dodatna ulaganja u školske objekte

XII.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima škola

su planska izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija školskih objekata (školske zgrade, školske športske dvorane, školskog igrališta, kotlovnice škole, itd.). Opseg i visina dodatnih ulaganja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima.

Postupke javne nabave radova dodatnih ulaganja na objektima škola provodi Grad Velika Gorica ili osnovne škole na kojima se radovi izvode, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13).

XIII.

Kao mjerilo za financiranje dodatnih ulaganja na objektima škola utvrđuju se iznosi planiranih sredstava za rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz *Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Velike Gorice za 2015. godinu.*

Nakon dostave privremene ili okončane situacije ili računa Gradu za izvedene radove dodatnih ulaganja na objektima škola, sustavom Gradske riznice Grad će doznati sredstava izvoditelju radova.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2015-02/05

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

130.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju pokroviteljstva 23. Turopoljske trke te o dodjeli financijske potpore Maraton klubu „Velika Gorica“

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo 23. Turopoljske trke te se dodjeljuju financijska sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna za troškove organizacije.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Maraton kluba „Velika Gorica“ na teret Razdjela 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Razvoj

sporta i rekreacije koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostale aktivnosti, na stavci rashoda 381 – Ostale tekuće donacije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 620-01/2015-01/27

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

131.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 14/09) i točke 4.1.3. Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Velika Gorica (Službeni glasnik grada Velike Gorice broj 3/2001), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. ožujka 2015. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i načinu dodjele potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje provedba Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Velika Gorica i utvrđuju djelatnosti koje se smatraju tradicijskim, deficitarnim i proizvodnim od gospodarskog značaja za Grad Veliku Goricu, korisnici potpora, namjena korištenja potpora, kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupaka odobravanja i dodjeljivanja potpora.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti.

Članak 2.

Potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti utvrđuju se u okviru godišnjeg plana sredstava za provođenje Programa, a osiguravaju se u proračunu Grada Velike Gorice.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora su:

- obrti
- mala i srednja trgovačka društva u vlasništvu fizičkih osoba upisana u evidenciju o pravnim osobama i radnicima koji obavljaju djelatnost na obrtnički način.

Korisnici potpora trebaju imati sjedište, a obrtnici i prebivalište na području Grada Velike Gorice, te obavljati djelatnost iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Tradicijskim se smatraju djelatnosti koje se obavljaju na tradicijski način, odnosno uporabom tradicijskih materijala i tehnologije prigodom proizvodnje i popravaka.

Popis tradicijskih djelatnosti nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Deficitarnim se smatraju djelatnosti za kojima je na tržištu potražnja veća od ponude. Deficitarne se djelatnosti utvrđuju godišnje, prigodom raspisivanja natječaja za dodjelu potpora prema podacima Udruženja obrtnika.

Članak 6.

Proizvodnim djelatnostima smatraju se proizvodne djelatnosti od gospodarskog značenja za Grad Veliku Goricu.

Popis proizvodnih djelatnosti nalazi se u Prilogu 2. ovog Pravilnika.

III. NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA

Članak 7.

Potpore se odobravaju za razvoj obrtničke djelatnosti:

- nabavu opreme i alata
- uređivanje poslovnog prostora,
- edukaciju vlasnika i zaposlenih
- promotivne aktivnosti (troškovi izrade promidžbenih materijala i drugo)
- certifikati kvalitete i znakova
- stjecanje statusa tradicijskog/umjetničkog obrta
- izrada procjene rizika, atestiranje opreme i instalacija

Pravo na korištenje potpora iz članka 7. ovog Pravilnika ostvaruje se za tekuću godinu

IV. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE TRADICIJSKIM DJELATNOSTIMA

Članak 8.

Potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih djelatnosti iz članka 4. ovog Pravilnika dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJI		Koeficijent
1.	POBOLJŠANJE UVJETA RADA RADIONICE	- nabava opreme - uređenje prostora	0,20 0,10

2.	ULAGANJE U EDUKACIJU VLASNIKA I ZAPOSLENIH	- više od jednog - jedan	0,15 0,10
3.	BROJ ZAPOSLENIH	- više od pet od dva do pet - jedan	0,15 0,10 0,05
4.	SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA (2), POSJEDOVANJE CERTIFIKATA KVALITETE ILI ZNAKA	- da - ne	0,10 0,00
5.	BROJ GODINA POSLOVANJA	- više od 20 godina od 10 do 20 godina do 10 godina	0,15 0,10 0,05
6.	OBITELJSKA TRADICIJA	- treći prednik i dr. preci - drugi prednik - prvi prednik	0,15 0,10 0,05

V. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE DEFICITARNIM DJELATNOSTIMA

Članak 9.

Potpore za očuvanje i razvoj deficitarnih djelatnosti iz članka 5. ovog Pravilnika dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJI		Koeficijent
1.	POBOLJŠANJE UVJETA RADA RADIONICE	- nabava opreme - uređenje prostora	0,20 0,10
2.	ULAGANJE U EDUKACIJU VLASNIKA I ZAPOSLENIH	- više od jednog - jedan	0,15 0,10
3.	BROJ ZAPOSLENIH	- više od pet od dva do pet - jedan	0,15 0,10 0,05
4.	SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA (2), POSJEDOVANJE CERTIFIKATA KVALITETE ILI ZNAKA	- da - ne	0,10 0,00
5.	BROJ GODINA POSLOVANJA	- više od 20 godina od 10 do 20 godina do 10 godina	0,15 0,10 0,05
6.	VRSTA DJELATNOSTI	- proizvodna - uslužna	0,15 0,10

VI. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE PROIZVODNIM DJELATNOSTIMA

Članak 10.

Potpore za očuvanje i razvoj proizvodnih djelatnosti

iz članka 6. ovog Pravilnika dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJI		Koeficijent
1.	POBOLJŠANJE UVJETA RADA RADIONICE	- nabava opreme - uređenje prostora	0,20 0,10
2.	ULAGANJE U EDUKACIJU VLASNIKA I ZAPOSLENIH	- više od jednog - jedan	0,15 0,10
3.	BROJ ZAPOSLENIH	- više od pet od dva do pet - jedan	0,15 0,10 0,05
4.	SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA(2), POSJEDOVANJE CERTIFIKATA KVALITETE ILI ZNAKA	- da - ne	0,10 0,00
5.	BROJ GODINA POSLOVANJA	- više od 20 godina od 10 do 20 godina do 10 godina	0,15 0,10 0,05
6.	NAČIN IZRADE PROIZVODA	- ručno - strojno	0,15 0,10

Članak 11.

Vrijednost koeficijenta 1,00 izračunava se dijeljenjem ukupno osiguranih sredstava u proračunu sa zbrojem koeficijenata (korisnika) po članku 8., 9., 10. ovog Pravilnika.

Pojedinačni iznos potpore izračunava se tako da se utvrđena vrijednost koeficijenta 1,00 pomnoži s pripadajućim koeficijentom (korisnika).

Najviša pojedinačna potpora za tradicijsku, deficitarnu i proizvodnu obrtničku djelatnost može iznositi 20.000,00 kuna godišnje.

Ako podnositelj zahtjeva obavlja više djelatnosti, ima pravo na potporu za onu djelatnost koja ima najviši ukupni koeficijent.

Ako se obavlja više djelatnosti, potpora se mora namjenski iskoristiti isključivo za onu djelatnost za koju je odobrena.

Potpore korisniku ne može biti isplaćena u višem iznosu od utvrđenih troškova.

Sredstva za iznos poreza na dodanu vrijednost dužan je osigurati korisnik potpore.

VII. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice osniva Povjerenstvo za dodjelu potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Predstavnici Grada Velike Gorice - 3 člana

2. Predstavnici Udruženja obrtnika Velika Gorica – 2 člana

Članak 13.

Gradonačelnik odlučuje o raspisivanju i objavi natječaja za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti.

Natječaj se objavljuje na službenim stranicama Grada Velike Gorice.

Članak 14.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- popis dokumentacije,
- nazivi adresu tijela kojem se zahtjev podnosi,
- vrijeme trajanja natječaja
- rok za dostavu Izvješća o namjenskom korištenju
- podatke o informacijama

Članak 15.

Zahtjev za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti s pripadajućom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu, putem Upravnog odjela za poduzetništvo, investicije i fondove EU. Upravni odjel razmatra podnesene zahtjeve i izrađuje izvješće o udovoljavanju uvjetima i kriterijima iz ovog Pravilnika. Izvješće sa zahtjevima za dodjelu potpora i pripadajućom dokumentacijom razmatra Povjerenstvo.

Gradonačelnik utvrđuje Listu za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj obrtničke djelatnosti na temelju prijedloga Povjerenstva.

Na temelju utvrđene Liste iz stavka 2. ovog članka, Grad Velika Gorica će s korisnikom potpore sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama, a odobrena sredstva isplatit će se na žiro račun korisnika po potpisu Ugovora.

Članak 16.

Odobrene potpore korisnici su dužni utrošiti namjenski te dostaviti Izvješće o utrošku sredstava s dokazima, do roka utvrđenog u natječaju.

Kompenzacije i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Dokazi o namjenskom korištenju potpore ne smije se koristiti kao dokaz o namjenskom korištenju drugih potpora koje dodjeljuju drugi davatelji potpora.

Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU provodit će kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Ako se utvrdi da korisnik potpore, dodijeljena sredstva nije iskoristio namjenski ili ako potpora ne bude opravdana, dužan je doznačenu potporu vratiti u roku koji će se utvrditi Ugovorom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/2010, 2/2013. 3/2014).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

132.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 17. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju člana Povjerenstva za izbor najbolje ponude

I.

Imenuje se *Zlata Filipović, dipl.ing.agr.*, iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 1, za člana Povjerenstva za izbor najbolje ponude.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2015-01/09

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. ožujak 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

133.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju troškova rada Turopoljskog banderija

I.

Plemenitoj općini turopoljskoj dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 30.000,00 kuna za rad povijesne postrojbe Turopoljskog banderija, i to:

- 15.000,00 kuna za nabavu opreme,
- 15.000,00 kuna za troškove sudjelovanja na manifestacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Razdjela 007 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, iz programa - *Ostale aktivnosti u kulturi* koji se provodi kroz aktivnost - *Ostali nes-pomenuti rashodi u kulturi*, na stavci rashoda 381 – *Tekuće donacije*.

III.

Grad Velika Gorica i Plemenita općina turopoljska potpisat će Ugovor o korištenju odobrenih sredstava u kojem će se utvrditi prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-04/2015-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 17. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

134.

Na temelju članka 29. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine broj 147/14.) i članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova koordinacije i poticanje razvoja Grada Velike Gorice za obavljanje aktivnosti lokalne razvojne agencije u svrhu poticanja lokalnog razvoja

I.

Grad Velika Gorica povjerava trgovačkom društvu VG Poduzetnički centar d.o.o. poslove koordinacije i poticanje lokalnog razvoja. To podrazumijeva skup aktivnosti od općega gospodarskog interesa, navedenih i opisanih u čl. 30 Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske.

II.

Grad Velika Gorica i VG Poduzetnički centar d.o.o. sklopit će Ugovor o obavljanju potrebnih poslova iz točke 1 ovog Zaključka.

U slučaju izmijenjenih okolnosti, da VG Poduzetnički centar d.o.o. zbog statusnih promjena u smislu Zakona o trgovačkim društvima prestane poslovati na sadašnji način radi kojeg Grad Velika Gorica ne bi imao isti pravni interes, ili ukoliko Grad Velika Gorica u međuvremenu osnuje vlastitu razvojnu agenciju temeljem Zakona o ruralnom razvoju, ovaj Zaključak, stavlja se izvan snage.

III.

Grad Velika Gorica se obvezuje VG Poduzetničkom centru d.o.o. pružati stručnu pomoć, a VG Poduzetnički centar d.o.o. je dužan obavljati povjerene mu poslove.

VG Poduzetnički centar jednom kvartalno podnosi izvješće o obavljenim poslovima Gradonačelniku Grada Velike Gorice, temeljem ranije definiranog godišnjeg plana aktivnosti.

IV.

Godišnji plan aktivnosti sa popisom djelatnosti sastavni je dio Ugovora Grada Velike Gorice i VG Poduzetničkog centra d.o.o.

V.

Za koordinaciju u provedbi ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 022-01/2015-01/17
URBROJ: 238-31-13-02/130-2015-1
Velika Gorica, 18. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

135.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lojtrica“

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lojtrica“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 601-01/2015-01/75
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

136.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Žirek“

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Žirek“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 601-01/2015-01/76
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

137.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Mlaka

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Velika Mlaka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/46
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

138.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta
Osnovne škole VUKOVINA

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vukovina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/47
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

139.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta
Osnovne škole Šćitarjevo

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Šćitarjevo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/48
Urbroj: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

140.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta
Osnovne škole Eugena Kumičića

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/50
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

141.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta
Umjetničke škole Franje Lučića

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Umjetničke škole Franje Lučića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/49
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

142.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta
Osnovne škole Nikole Hribara

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Nikole Hribara.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/51
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

143.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i
dopuna Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/52
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

144.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka
o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena
i dopuna Statuta Osnovne škole Eugena
Kvaternika

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 602-02/2015-01/53
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 19. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

145.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli financijske pomoći Dobrovoljnom
vatrogasnom društvu Velika Mlaka

I.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Velika Mlaka dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna

II.

Odobrena sredstva će se isplatiti na žiro račun Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Mlaka iz Razdjela 007 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Programa zajednica i udruga koji se provodi kroz Aktivnost Ostale donacije, na stavci rashoda 381 – Ostale donacije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2015-01/30
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

146.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kurilovec

I.

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kurilovec dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 15.000,00 kuna za nabavu vatrogasnog vozila.

II.

Odobrena sredstva će se isplatiti na žiro račun Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kurilovec iz Razdjela 007 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Programa *zajednica i udruga* koji se provodi kroz Aktivnost *Ostale donacije*, na stavci rashoda 381 – *Ostale donacije*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2015-01/31
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

147.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju troškova programa predškolskog odgoja za djecu iz obitelji Smud - Marjanović u Dječjem vrtiću Žirek

I.

Troškovi programa predškolskog odgoja za djecu iz obitelji Smud – Marjanović, Velika Gorica, Osječka 1, financirat će se iz Proračuna Grada Velike Gorice.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 09 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu – Šire javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz Aktivnost – Ostale nepredviđene aktivnosti na stavci rashoda 372 - Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2015-01/80
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

148.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o isplati akontacije mjesečne rate za mjesec lipanj 2015. godine Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice

I.

Odobrava se isplata akontacije mjesečne rate za mjesec lipanj 2015. godine Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice u iznosu od 75.000,00 kuna.

II.

Odobrena sredstva isplatit će Zajednici športskih udruga Grada Velike Gorice na teret Razdjela 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu – Razvoj sporta i rekreacije koji se provodi kroz Aktivnost – Zajednica športskih udruga Grada Velike Gorice – funkcioniranje sustava sporta, na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 620-01/2015-01/33
URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1
Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

149.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o provođenju projekta „Gradski vrtovi“

Članak 1.

Grad Velika Gorica pokreće projekt uređenja i opremanja obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice pod nazivom „Gradski vrtovi“ radi davanja dijela obradivog zemljišta (dalje u tekstu: vrtna parcela) na korištenje građanima grada Velike Gorice u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe.

Članak 2.

Obradivo zemljište iz točke 1. ovog Zaključka sastoji se od vrtnih parcela veličine do 80 m² i zajedničkih dijelova s pripadajućom zajedničkom opremom (pristupni putovi i staze, drvena i montažna spremišta alata i organskog gnojiva, komposter i kante za odlaganje otpada - dalje u tekstu: zajednički dijelovi).

Članak 3.

Na obradivom zemljištu iz točke 1. ovog Zaključka provode se sljedeća vrtna pravila:

- korisnik je dužan vrtnu parcelu održavati sposobnom za poljoprivrednu proizvodnju, a pristupne putove oko vrtnih parcela i između vrtnih parcela širine 50 - 120 cm održavati prohodnim sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Velike Gorice („Službeni glasnik“ Grada Velike Gorice broj 14/09);
- smeće i otpad mora se odlagati isključivo na za to određenim mjestima;
- pri obradi vrtnih parcela primjenjuju se načela dobre poljoprivredne prakse;
- korisnik vrtno parcele obvezuje se na čuvanje i održavanje zajedničkih dijelova;
- korisnik parcele dužan je obavijestiti Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Grada Velike Gorice o nastalom oštećenju na zajedničkim dijelovima.

Članak 4.

Postupak davanja vrtnih parcela na korištenje pokreće se javnim natječajem za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) što ga objavljuje gradonačelnik Grada Velike Gorice na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice i web

stranici Grada Velike Gorice.

Javni natječaji će se objavljivati periodično sukladno iskazanom interesu i dinamici formiranja i opremanja obradivog zemljišta, odnosno vrtnih parcela.

Članak 5.

Javni natječaj osobito sadrži: lokaciju obradivog zemljišta, tko ima pravo podnošenja zahtjeva, kriterije za davanje, dokaze, rok i način podnošenja zahtjeva te način objave Liste za davanje na korištenje vrtnih parcela na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista).

Članak 6.

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje vrtno parcele ima osoba s prebivalištem na području Grada Velike Gorice koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište na području Grada Velike Gorice. Zahtjev za davanje na korištenje vrtno parcele može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtno parcele podnosi se na Obrascu zahtjeva (Prilog 1.), Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članak 7.

Vrtno parcele daju se na korištenje na vrijeme od 2 godine bez naknade, s mogućnošću produljenja korištenja pod uvjetom da se korisnici prema istima odnose pažnjom dobrog gospodara.

Članak 8.

Kriteriji za utvrđivanje Liste koji se izražavaju brojem bodova su:

- a) vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Velike Gorice
 - za svakih 5 godina prebivanja na području Grada Velike Gorice – 1 bod;
- b) socijalni status podnositelja zahtjeva:
 - prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva, ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva za prihod:
 1. do 1.000,00 kn – 3 boda,
 2. od 1.001,00 – 1.750,00 kn – 2 boda,
 3. od 1.751,00 – 2.200,00 kn – 1 bod.
 - prema statusu korisnika prava socijalne skrbi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi – 2 boda,
 - za status nezaposlene osobe – 3 boda;
- c) status hrvatskog branitelja:
 - za status hrvatskog branitelja podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva – 2 boda;
- d) status umirovljenika – 2 boda;
- e) broj članova zajedničkog kućanstva:
 - za svakog člana zajedničkog kućanstva – 1 bod,

- za svakog maloljetnog člana zajedničkog kućanstva – 1 bod.

Članak 9.

Uvjeti i kriteriji iz članka 8. ovog Zaključka dokazuju se:

- prebivalište na području Grada Velike Gorice – uvjerenjem o prebivalištu;
- prihod podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog kućanstva – potvrdom porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu;
- status korisnika prava socijalne skrbi – potvrdom Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi;
- nezaposlenost – uvjerenjem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba;
- status hrvatskog branitelja – potvrda MORH-a ili MUP-a o statusu hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva;
- status umirovljenika podnositelja zahtjeva – rješenje o mirovini;
- broj članova zajedničkog kućanstva – izjavom (Prilog 2.).

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj može po potrebi zatražiti izvornik dokumenata na uvid.

Članak 10.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Grada Velike Gorice provodi postupak utvrđivanja prijedloga Liste, te ju daje na potvrdu Gradonačelniku.

Lista osobito sadrži: imena, prezimena, adrese i OIB-e podnositelja zahtjeva poredanih po rednim brojevima prema ukupnom broju bodova.

Članak 11.

S osobama s Liste, ovisno o broju raspoloživih vrtne parcela, sklopit će se ugovor o davanju na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: ugovor).

Članak 12.

Korisnik vrtne parcele dužan je o promjenama činjenica koje utječu na pravo korištenja vrtne parcele u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Kontrolu ispunjavanja kriterija i obveza iz ugovora prema potrebi obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članak 13.

Ako korisnik vrtne parcele ne prijavi promjenu či-

njenica koje utječu na pravo korištenja u roku iz članka 12. ovog Zaključka ili ako Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj utvrdi nastanak promjena činjenica, odnosno nepridržavanje vrtne pravila iz članka 3. ovog Zaključka, otkazat će se ugovor, a vrtu parcelu dati na korištenje slijedećem korisniku sa Liste ako ispunjava sve uvjete što će utvrditi Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članak 14.

Nadzor nad kontrolom namjesnog korištenja parcela obavljat će terenskom provjerom poljoprivredni redar Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj i komunalni redari Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet.

Članak 15.

Stručne, tehničke i administrativne poslove u svezi s davanjem na korištenje vrtne parcela obavljat će Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj i Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Odsjek pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom.

Članak 16.

Sredstva za realizaciju ovog Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu - razdjel 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Program – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Tekući projekt – Gradski vrtovi.

Članak 17.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-02/2015-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. ožujak 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

150.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Programa prevencije društveno** **neprihvatljivih ponašanja djece i mladih** **Grada Velike Gorice za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Program prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-02/2015-02/14

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

151.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

PLAN

rasporeda sredstava za Program prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu

I.

Planom rasporeda sredstava za Program prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu utvrđuje se raspored sredstava za programe udruga koji su sastavni dio Programa prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

II.

Sredstva za Program prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice za 2015. godinu raspoređuju se na sljedeći način:

Redni broj	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	PREDLOŽENA SREDSTVA KN
1.	Udruženje „DJECA PRVA“	Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece u kontekstu dječjeg vrtića	15.000,00
2.	Udruga roditelja <i>Korak po korak</i>	Prevencija nasilja nad djecom i mladima primjenom CAP programa u vrtićima i školama	50.000,00
3.	Udruga „Ti si OK“	Škola, a ne ulica	25.000,00
4.	Udruga „Ti si OK“	Kompetentan učitelj	30.000,00
5.	CESI- centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje	Prevencija maloljetničkih trudnoća	22.000,00
6.	Društvo za komunikaciju i medijsku kulturu	Medijski dan uz Djecu medija: „Obitelj i izazovi novih medija“	22.000,00
7.	Udruga Putokaz	Informirani smo, sigurni smo	11.000,00

8.	Udruga sudaca za mladež, obiteljskih sudaca i stručnjaka za djecu i mladež	STOP program u Velikoj Gorici	30.000,00
9.	Udruga Riječi/ Prave /Predstave	Predstava Nasilje – za nasilje nema opravdanja (2 predstave)	5.400,00
UKUPNO:			210.400,00

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu, u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu *Djelovanje za djecu i mlade* koji se provodi kroz Aktivnost *Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih* na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije.

IV.

S nositeljima programa Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

U slučaju objektivnih smetnji, koje onemogućavaju izvršenje ugovorenog programa, Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport predlaže Gradonačelniku preraspodjelu sredstava. Preraspodjelu sredstava u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-02/2015-02/15

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

152.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju pokroviteljstva obilježavanja
Dana Gradske četvrti Stari grad

I.

Grad Velika Gorica prihvata pokroviteljstvo obilježavanja Dana Gradske četvrti Stari grad.

II.

Za troškove organizacije izdvojiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2015-01/40

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

153.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice

I.

U Zaključku o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice, Klasa: 026-04/2015-01/09, UR.BROJ: 238-31-13/02130-2015-1 od 15. siječnja 2015. godine mijenja se točka II. i glasi:

„Subvencija će se primijeniti samo za odvoz fekalne kanalizacije koji bude izvršen putem gradskog trgovačkog društva VG vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Kolodvorska 64 i to isključivo za potrebe odvodnje na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima u kojima je izgrađena mreža fekalne kanalizacije i postoji mogućnost priključenja na istu. Listu prema kojoj će se određivati redosljed pražnjenja septičkih jama, a na zahtjev građana, formirat će VG vodoopskrba d.o.o.“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2015-01/41

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 23. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

154.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodijeli jednokratnih novčanih pomoći građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi

I.

Grad Velika Gorica će dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć slijedećim samcima i obiteljima sa područja Grada Velike Gorice u navedenim iznosima:

Rb.	Ime i prezime	Iznos jednokratne novčane pomoći
1.	Silvija Sovina	2.000,00
2.	Sabrina Koletić	1.500,00
3.	Zoran Đurin	1.000,00
4.	Boris Marković	1.000,00
5.	Damir Vida	700,00
6.	Milanka Papić	700,00
UKUPNO:		6.900,00

II.

Odobrena sredstva osigurana su u razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost –Ostale socijalne akcije, na stavci rashoda 372-*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 551-06/2015-01/30

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

155.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa mjera i Provedbenog plana preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjerena području Grada Velike Gorice za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Programa mjera i Provedbeni plan preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Velike Gorice za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 541-14/2015-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

156.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 14/09) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 07/14.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati
dugovanja Čačić Ivice
iz Velike Gorice, Jurja Dobrile 8**

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Čačić Ivi-
com iz Velike Gorice, Jurja Dobrile 8 o obročnoj otplati du-
ga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 144.658,93
kune, i to na ime glavnice 114.797,31 kuna i na ime zakon-
skih zateznih kamata 29.861,62 kuna, jer bi se time pobolj-
šale mogućnosti naplate potraživanja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2015-01/93

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

157.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Gradona-
čelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike
Gorice br. 14/09), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana
24. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju pokroviteljstva mininogometnog
prvenstva Velike Gorice te o dodjeli financijske
potpore Malonogometnom klubu Gorica**

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo mininogometnog pr-
venstva Velike Gorice te se dodjeljuju financijska sredstva u
iznosu od 10.000,00 kuna za troškove organizacije.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Mininogomet-
nog kluba Gorica na teret Razdjela 009 – Upravni odjel za
predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Razvoj
sporta i rekreacije koji se provodi kroz Tekući projekt – Osta-
le aktivnosti, na stavci rashoda 381 – Ostale tekuće donacije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 620-01/2015-01/35

URBROJ: 238-31-13/02130-2015-1

Velika Gorica, 24. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

158.

Na temelju članka 3. stavka 2., a u svezi s člankom
30. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08. i 61/11; u
daljnjem tekstu: Zakon) i članka 126. Kolektivnog ugovora
za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice
(Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/09, 1/11, 8/11,
11/12 i 7/14)

GRAD VELIKA GORICA zastupan po gradona-
čelniku Draženu Barišiću, prof. defektolog (u daljnjem tek-
stu: poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBE-
NIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, za-
stupan po predsjedniku Sindikata, Borisu Pleša i sindikal-
nom povjereniku Sindikalne podružnice službenika i namje-
štenika Grada Velike Gorice, Romanu Repaču (u daljnjem
tekstu: sindikat)

sklopili su dana 10. veljače 2015. godine

V. ANEKS KOLEKTIVNOM UGOVORU za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/09., 1/11., 8/11., 11/12. i 7/14) u članku 46. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti ukupni radni staž u Gradu Velikoj Gorici i to za:

- 20 do 29 godina 4%
- 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%.“

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

Članak 2.

Ovaj Aneks Ugovora stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana potpisnica te će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Ovaj Aneks sačinjen je u četiri (4) primjerka, od čega svaka strana zadržava dva (2).

KLASA: 022-01/2015-01/05

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Za Grad Veliku Goricu
GRADONAČELNIK
Dražen Barišić

Za Sindikat državnih i lokalnih službenika
i namještenika Republike Hrvatske
PREDSJEDNIK SINDIKATA:
Boris Pleša

Za Sindikalnu podružnicu službenika
i mještenika Grada Velike Gorice
POVJERENIK:
Roman Repač

Tisak:
Grafika Markulin d.o.o.
Lukavec