



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
Mjesni odbor Bukovčak

Broj: 80-10/26
Bukovčak, 25. siječnja 2026.

Na temelju članka 28. Pravila Mjesnog odbora Bukovčak, Vijeće Mjesnog odbora Bukovčak na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o korištenju društvenog doma Bukovčak

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način korištenja društvenog doma Bukovčak, pravila korištenja, uvjeti davanja na korištenje te održavanje i financiranje.
Društveni dom je Javna zgrada na adresi Bukovčak 18, Bukovčak.
Društvenim domom upravlja Mjesni odbor Bukovčak.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve korisnike društvenog doma.

Članak 3.

Društveni dom se može dati na korištenje uz naknadu ili bez naknade prema uvjetima koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.
Društveni dom se može se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama.

Članak 4.

Pravo na besplatno korištenje, odnosno korištenje bez naknade, društvenog doma za nekomercijalne svrhe imaju:

- udruge građana koje imaju registrirano sjedište na području Grada Velika Gorica
- političke stranke koje djeluju na području Grada Velika Gorica
- održavanje društvenih aktivnosti namijenjenih lokalnoj zajednici, koje organizira Vijeće Mjesnog odbora,
- održavanje društvenih aktivnosti koje organizira Grad ili koje su pod pokroviteljstvom Grada ili Županije,
- potrebe zborova građana Mjesnog odbora,
- potrebe izbora i referenduma,
- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, rad gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika, upravnih tijela Grada te pravnih osoba kojima je osnivač ili suosnivač Grad
- Društveni dom se može koristiti za kulturne, obrazovne, socijalne i druge potrebe građana Grada Velika Gorica te za organiziranje proslava i svečanosti.

Članak 5.

Društveni dom se može dati na jednokratno korištenje ili privremeno korištenje.

Jednokratno korištenje podrazumijeva korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno i čije je korištenje ograničeno na 24 sata.

Privremeno korištenje podrazumijeva korištenje u određeno vrijeme tjedno ili mjesečno kroz određeno vremensko razdoblje, odnosno korištenje na način kako je ugovoreno s korisnikom, a najdulje na godinu dana.

Članak 6.

Privremeno korištenje društvenog doma regulira se ugovorom s korisnikom.

Ugovor o korištenju prostora sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- adresu i prostorije društvenog doma koje se daju na korištenje
- namjenu za koju se društveni dom koristi
- datum i vrijeme korištenja društvenog doma, odnosno način korištenja
- iznos naknade za korištenje društvenog doma i način plaćanja, ako se naknada naplaćuje
- prava i obveze korisnika u svezi korištenja prostora
- odredbe o prestanku ugovora
- datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 7.

Jednokratno korištenje društvenog doma regulira se ovim Pravilnikom.

Zahtjev za jednokratnim korištenjem društvenog doma podnosi se Vijeću mjesnog odbora pisanim putem, a sadrži podatke o podnositelju zahtjev, svrhu za koju se traži korištenje društvenog doma te vrijeme planiranog korištenja i datum.

Ovisno o raspoloživosti, Vijeće mjesnog odbora odobrava jednokratno korištenje društvenog doma.

Članak 8.

Korisnik je dužan prije početka korištenja u svrhu saniranja eventualne štete predati tajniku Vijeća mjesnog odbora instrument osiguranja plaćanja štete u obliku zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja na iznos od 2.000,00 Eura.

Članak 9.

Brigu o inventaru i prostorijama društvenih domova vode domari.

Domare imenuju Mjesni odbori na razdoblje od 4 godine.

Članak 10.

Domar je dužan održavati prostor društvenog doma i okoliša urednim te redovito obilaziti prostor društvenog doma. Osim toga, domar je dužan:

- Kontrolirati stanje instalacija u društvenom domu i prijaviti svaki eventualan kvar

- Osobitu pažnju, kao dobar gospodarstvenik, pridavati racionalnoj potrošnji vode i energenata
- Kad god je to potrebno, otključati i zagrijati prostorije društvenog doma za najavljeno korištenje te po završetku korištenja pregledati prostorije, popisati eventualne kvarove i štete, isključiti grijanje i zaključati prostor društvenog doma
- Održavati urednim pristup društvenom domu
- U tijeku zime paziti da sistem grijanja radi na minimumu, odnosno na način da ne dođe do smrzavanja cijevi i instalacija
- Održavati sanitarne prostore čistim i opremljenim potrebnim sanitarnim sredstvima te o potrebi narudžbe sredstva za čišćenje ili sanitarnih sredstava obavijestiti Mjesni odbor
- Održavati sve prostorije urednim i čistim. Mjesni odbor je dužan za navedeno osigurati domaru sredstva za čišćenje
- Prvi radni dan u mjesecu dostaviti izvješće o radu za prethodni mjesec.

Članak 11.

Nakon korištenja, korisnik je dužan predati ključeve od društvenog doma domaru ili tajniku, a prostorije i pripadajući inventar ostaviti u istom stanju u kojem ih je i preuzeo.

Ukoliko se utvrdi oštećenje u društvenom domu ili oštećenje inventara, isto će utvrditi zapisnikom te je korisnik dužan podmiriti nastalu štetu, odnosno sanirati postojeće oštećenje ukoliko se isto ne može podmiriti iz iznosa jamčevine.

Ukoliko korisnik preda prostorije i pripadajući inventar u istom stanju u kojem ih je preuzeo, tajnik Vijeća mjesnog odbora će korisniku vratiti instrument osiguranja plaćanja, što će korisnik potvrditi potpisom na potvrdi.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi predhodni Pravilnici o korištenju Društvenog doma Bukovčak

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Mjesnog odbora.

Predsjednica Mjesnog odbora Bukovčak
 dr. sc. **Ivančica Kovaček**, dr. med., prof. struč. stud.
 spec. med. mikrob. s paras