



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
Mjesni odbor Bukovčak

Broj: 53-07/25
Bukovčak, 31. kolovoz 2025.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 77. Statuta Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velika Gorica broj 1/21), Vijeće Mjesnog odbora Bukovčak na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2025. godine, donosi

PRAVILA

Mjesnog odbora Bukovčak

Članak 1.

Ovim Pravilima Mjesnog odbora uređuju se pitanja ustrojstva i rada mjesnog odbora kao oblika mjesne samouprave i to: tijela mjesnog odbora i način njihovog rada, financiranje rada mjesnog odbora, osiguranje uvjeta za rad mjesnog odbora, postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora, nadzor nad radom vijeća mjesnog odbora i druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Mjesni odbor Bukovčak (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 2. ovoga članka Mjesni odbor je dužan uvažavati interes Grada Velika Gorica u cjelini.

Članak 2.

Mjesni odbor je jedinica mjesne samouprave, koja se osniva za područje mjesta Bukovčak. Dan 08. listopada, utvrđuje se kao dan Mjesnog odbora, koji se svečano obilježava.

Članak 3.

Naziv jedinice mjesne samouprave je Mjesni odbor Bukovčak. Sjedište Mjesnog odbora je u Bukovčak 18, Bukovčak. Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Mjesni odbor ima žig. Žig je okruglog oblika, promjera 40 mm. Žig mjesnog odbora u sredini ima tekst: VIJEĆE, uz gornji rub: REPUBLIKA HRVATSKA, MJESNI ODBOR BUKOVČAK, uz donji rub: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, GRAD VELIKA GORICA,.

Članak 5.

Za preustroj Mjesnog odbora, u smislu njegova teritorijalnog preustrojstva te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati 20 % građana s područja mjesnog odbora.

Osim podataka o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o imenu, području te sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 6.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora Bukovčak ima 5 (pet) članova. Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća Mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora,
2. predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća.

Članovi Vijeća Mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 9.

Funkcija člana Vijeća Mjesnog odbora je počasna. Članovi Vijeća Mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Članak 10.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. donosi Pravila Mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora, te ga podnosi Upravnom odjelu za mjesnu samoupravu,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. osniva radna tijela Vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u gradskom proračunu,
10. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Velika Gorica,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora,
12. predlaže kandidate za članove biračkih odbora
13. obavlja i druge poslove utvrđene drugim propisima.

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Velika Gorica,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
3. razvoja komunalne infrastrukture,
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
5. mjera za komunalno uređenje prostora Mjesnog odbora,
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjena područja Mjesnog odbora.

Članak 13.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Vijeće Mjesnog odbora može odlukom osnovati stalna ili povremena radna tijela. U radna tijela mogu biti imenovane i osobe izvan redova članova Vijeća.

Članak 14.

Vijeće Mjesnog odbora može, uz pisano obrazloženje, zatražiti organiziranje sastanka građana s gradonačelnikom putem Mjesnog odbora, radi raspravljanja važnih pitanja od interesa za građane Mjesnog odbora.

Članak 15.

Vijeće Mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće Mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora Poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 16.

Vijeće Mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 (četiri) godine, na način propisan Poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan Poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće Mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
4. surađuje s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanima uz Mjesni odbor i rad Vijeća Mjesnog odbora,
6. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite,
7. brine se o provedbi akata koji se odnose na rad Mjesnog odbora,
8. obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću Mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Velika Gorica povjerenih Vijeću Mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži Gradonačelnik, Predsjednik Gradskog vijeća ili trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati Gradonačelnik, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Članak 18.

Predsjednik ima jednog potpredsjednika, koji se bira iz redova članova Vijeća, na način i po postupku kao i predsjednik.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku predviđenim ovim pravilima i na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim pravilima,
2. svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeće,
3. zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Za utvrđivanje činjenica iz stavka 5. ovog članka Vijeće može osnovati povjerenstvo.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 6. ovog članka.

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora može imenovati tajnika i blagajnika Mjesnog odbora, radi obavljanja administrativnih, blagajničkih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora te za vođenje brige o poslovnim prostorijama Mjesnog odbora.

Članak 21.

Vijeće, odnosno predsjednik Vijeća mogu dati mišljenje Gradonačelniku, odnosno gradskim upravnim tijelima u ostavljenom roku, u pitanjima o kojima su ta tijela, sukladno Statutu Grada, dužna zatražiti njihovo mišljenje, odnosno koja su važna za Mjesni odbor i u vezi su sa:

1. gospodarskim pitanjima,
2. planom uređenja javnih površina,
3. osnutkom i premještanjem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
4. uređivanjem prometa,
5. korekcijom granica,
6. utvrđivanjem uredovnog radnog vremena,
7. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama,
8. svim pitanjima važnim za Mjesni odbor.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu Grada, informiraju Gradonačelnik i gradska upravna tijela, odnosno koja su u vezi s:

1. planiranjem razvoja Grada,
2. programima gradske uprave,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekata na području Mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima važnim za Mjesni odbor.

Članak 23.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće ako on učestalo krši Statut Grada, Pravila i Poslovnik Mjesnog odbora, te ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 24.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan. Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Članak 25.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora
- prihodi od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje Mjesni odbor ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata
- drugi prihodi određeni posebnim propisima.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je najkasnije uz godišnje izvješće o radu dostaviti u Službu mjesne samouprave Grada akte koje je donijelo Vijeće Mjesnog odbora.

Članak 27.

Vijeće Mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati lokalni referendum i mjesne zborove građana.

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice koji je od posebnog interesa za razvoj Grada Velike Gorice, odnosno Mjesnog odbora ili za građane Grada Velike Gorice, odnosno Mjesnog odbora, o kojem Gradsko vijeće ima pravo donijeti odluku, Gradsko vijeće ima pravo raspisati lokalni referendum.

Lokalni referendum provodi se na način propisan zakonom.

Zbor iz prvog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja

Mjesne zborove građana saziva Vijeće. Mjesne zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Veliku Goricu, odnosno o prijedlogu općeg akta. Mišljenje građana na mjesnim zborovima može zatražiti Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama. Poziv za mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Vijeće je dužno organizirati i osigurati održavanje mjesnog zbora građana. O održavanju mjesnog zbora građana brine se predsjednik, odnosno članovi Vijeća. Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće. Odluka donesena na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke, prijedloge i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća. Predstavke, prijedlozi i pritužbe moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adrese građana koji podnose, odnosno naziv i sjedište pravne osobe. Vijeće je dužno odgovoriti u roku od šezdeset dana od dana podnošenja.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Vijeće donosi pravila Mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća, zaključke i druge akte određene Statutom Grada i ovim Pravilima.

Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge akata, zauzima stavove, izražava mišljenja, prihvata izvješća i rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Postupak donošenja akta Vijeće propisuje se poslovnikom o radu Vijeća.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeće.

Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

Članak 28.

Rad tijela Mjesnog odbora je javan. Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava medija na Internetu i na drugi prikladan način.

Članak 29.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se putem sredstava medija na Internetu ili na drugi prikladan način.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti prethodno donesena Pravila i sve njihove izmjene i dopune.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Bukovčak
dr. sc. **Ivančica Kovaček**, dr. med., prof. struč. stud.
spec. med. mikrob. s parazit.