

**GRAD VELIKA GORICA**

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA POZITIVNOG RAZVOJA I  
PREVENCIJE DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA DJECE I MLADIH  
ZA 2025. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

**Datum raspisivanja Poziva: 10. veljače 2025.**

**Rok za dostavu prijava: 12. ožujka 2025.**

## SADRŽAJ

<b>1. NAZIV JAVNOG POZIVA: JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA POZITIVNOG RAZVOJA I PREVENCIJE DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA DJECE I MLADIH GRADA VELIKE GORICE ZA 2025. GODINU .....</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM .....	3
1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	4
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA .....</b>	<b>5</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	5
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA .....	5
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM .....	6
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>	<b>7</b>
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA.....	8
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA .....	8
3.3. NAČIN DOSTAVLJANJA/SLANJA PRIJAVE .....	8
3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	9
3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA .....	9
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>	<b>9</b>
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....</b>	<b>10</b>
<b>6. IZVJEŠTAVANJE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....</b>	<b>10</b>
<b>7. POPIS DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>11</b>

# **1. NAZIV JAVNOG POZIVA: JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA POZITIVNOG RAZVOJA I PREVENCIJE DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA DJECE I MLADIH GRADA VELIKE GORICE ZA 2025. GODINU**

## **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

*Konvencija UN o pravima djeteta* jasno navodi da sva prava zajamčena Konvencijom moraju biti dostupna svoj djeci. *Strategija EU-a o pravima djeteta* predlaže mjere koje će poduzeti Europska komisija te mjere na čije poduzimanje poziva države članice pa tako i Hrvatsku. Obzirom da je Strategijom naglašena potreba ostvarivanja prava sve djece, posebno je važna aktivna uloga lokalne zajednice u ostvarivanju tih prava jer se neposredni život djece odvija u njihovim obiteljima, vrtićima i školama, odnosno u lokalnim zajednicama u kojima žive i odrastaju.

Grad Velika Gorica se, uključivanjem u Program „Gradovi i općine – prijatelji djece“, opredijelio za aktivno bavljenje različitim područjima života djece u lokalnoj zajednici, nastojeći aktivno djelovati u smjeru poboljšanja uvjeta njihova odrastanja.

Iz tog razloga, svake se godine uz Proračun donosi *Program javnih potreba za djecu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/24)* utemeljen na nacionalnim i međunarodnim strateškim dokumentima, kao odraz potreba i interesa djece i roditelja. *Program* je usmjeren zadovoljavanju onih potreba djece koje nisu obuhvaćene ili su nedovoljno zastupljene u sustavima koji su normativno uređeni na razini države te su jasno propisani uvjeti za zadovoljavanje tih potreba. U tom smislu, *Program* je rezultat djelovanja na specifičnosti koje proizlaze iz kulturnog i društvenog konteksta Grada Velike Gorice kao lokalne zajednice koja posebnu brigu posvećuje poboljšanju kvalitete odrastanja djece i mladih. Brigu za djecu i mlade u lokalnoj zajednici ne čini samo provedba formalnopravnih obveza, ona nadilazi zadane okvire i pripada području javnog interesa.

U stručnoj i znanstvenoj literaturi sve se više naglašava utjecaj lokalne zajednice (lokalne samouprave) u brizi za djecu i mlade kao i u prevenciji poremećaja u ponašanju što je logična posljedica decentralizacije i potrebe da se specifični problemi rješavaju unutar lokalne zajednice.

Sukladno međunarodnim i domaćim pravnim aktima i dokumentima sva djeca imaju pravo na jednako uživanje i zaštitu njihovih prava i temeljnih sloboda, no praksa pokazuje da su neka djeca izloženija većem riziku ugrožavanja njihovih prava te da im je sukladno tome potrebno pružiti posebnu pozornost i osigurati mjere za njihovu zaštitu. U pružanju usluga koje utječu na sprječavanje različitih nepoželjnih pojava među djecom i mladima, posebnu ulogu imaju udruge koje olakšavaju aktivno djelovanje u sustavima brige za djecu i mlade.

Godišnje se na području Grada Velike Gorice rodi više od 500 djece. Predškolskim sustavom je u pedagoškoj godini 2024/25. obuhvaćeno oko 3200 djece (od oko 3600 djece rane i predškolske dobi) iz čega proizlazi da je oko 90% djece predškolske dobi obuhvaćeno nekim oblikom institucionalnog odgojno-obrazovnog programa. Obuhvat djece od treće godine do polaska u školu je veći od 95%. Ovo su okvirni podaci prema broju novorođene djece i obuhvatu institucionalnim programima. Podaci o broju djece se mijenjaju i zbog promjene prebivališta zbog preseljenja, odnosno doseljavanja obitelji s djecom predškolske dobi na područje Grada Velike Gorice. Osnovne škole polazi oko 5600 djece, a srednje škole oko 2400 djece. Pri planiranju i provedbi programa i intervencija za djecu potrebno je uzeti u obzir ove podatke kao i specifičnosti područja Grada Velike Gorice koje se odnose na način života u urbanom i ruralnom području te blizinu Grada Zagreba što uvjetuje dnevnu mobilnost građana, pa tako i djece.

Pozitivan razvoj djece i mladih i prevencija poremećaja u ponašanju složen je proces koji zahtijeva cjelovit, sveobuhvatan i sustavan pristup. Programi prevencije namijenjeni su prvenstveno djeci i mladima, ali uključuju i podršku odraslima – roditeljima i svima koji rade s djecom i mladima. U okviru *Programa javnih potreba za djecu* predviđena je i provedba posebnog Programa prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih koji je utemeljen na procesu stvaranja i podupiranja uvjeta koji smanjuju rizik i promiču sigurnost, osobnu odgovornost i dobrobit ljudi.

Uzimajući u obzir navedene potrebe, kao i povratne informacije iz velikogoričkih ustanova koje se bave djecom, razumljivo je da se i dodatni programi za djecu i mlade trebaju provoditi ciljano, usmjereni zadovoljavanju iskazanih potreba i prilagođeni vremenu u kojem živimo. Mentalno zdravlje djece i mladih u Hrvatskoj predstavlja značajan izazov, na što nam ukazuje istraživanje Europskog pregleda zdravlja učenika (HBSC) iz 2022. godine, čak 30% mladih u dobi od 15 godina izjavljuje da se često osjeća nervozno ili pod stresom, dok 15% ispitanika ističe probleme s osjećajem usamljenosti (WHO, 2022). Kako bi se osigurao pozitivan razvoj mladih generacija, ključno je promicati preventivne programe koji jačaju emocionalnu otpornost, socijalne vještine i psihosocijalnu dobrobit.

Zbog navedenih razloga, programi od posebnog interesa za Grad Veliku Goricu u 2025. g. su:

- programi zaštite i jačanja mentalnog zdravlja djece i mladih;
- programi stjecanja kompetencija usmjerenih ostvarivanju participativnih prava djece i mladih;
- programi podrške odgojiteljima, učiteljima i stručnim suradnicima u odgojno-obrazovnom sustavu;
- programi koji obuhvaćaju područja rada s djecom i mladima izravno, kao i s članovima njihovih obitelji;
- programi koji zadovoljavaju one potrebe koje nisu obuhvaćene odgojno-obrazovnim procesom i redovnim djelatnostima vrtića, škola i drugih ustanova koje se bave djecom i mladima;
- programi koji podrazumijevaju raznolikost i sveobuhvatnost u pristupu prevenciji problema u ponašanju sa ciljem jačanja zaštitnih i smanjivanja rizičnih činitelja za uključivanje u rizična ponašanja i/ili poremećaje u ponašanju.

## **1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog Javnog poziva je poboljšanje kvalitete života djece i mladih te njihovih obitelji u kontekstu sigurnog i zdravog odrastanja u zajednici uz kojoj žive.

**Specifični ciljevi** ovog Javnog poziva su (1) provođenje programa pozitivnog razvoja, (2) provođenje preventivnih i edukativnih programa koji su usmjereni promicanju, unapređivanju i zaštiti prava djece na sigurno odrastanje, (3) podrška jačanju participativnih prava djece i mladih, (4) provođenje programa edukacije i podrške odraslima koji rade s djecom, (5) osnaživanje djece i mladih i zaštita njihova mentalnog zdravlja i (6) sprječavanje pojave rizičnih ponašanja i problema u ponašanju među djecom i mladima.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- programi zaštite i jačanja mentalnog zdravlja djece i mladih
- programi poticanja participacije djece i mladih
- programi edukacije i osnaživanja odgojitelja, učitelja i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama
- programi izravnog rada s djecom u području jačanja socijalnih vještina i sprječavanju pojave rizičnih ponašanja

## **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

(1) Za financiranje programa u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 22.000,000 eura.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 650,00 eura, a najveći 4.000,00 eura.

(3) Prijavitelj može zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Osim toga, prijavitelj može prijaviti program koji će se sufinancirati i iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

#### **Prijavitelj:**

1. mora biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje;
2. registrirana je kao neprofitna organizacija;
3. statutom se opredjelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
4. mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
5. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Javni poziv;
6. protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom (čl. 48. St 2. Alineja c) I d));
7. mora imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima;
8. uredno je ispunio i ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (presliku Zapisnika održane Izvještajne skupine za prethodnu godinu, mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način).

#### **Pravo prijave na Javni poziv nemaju:**

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruge;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz pružanje socijalnih usluga;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/ projekt);
5. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu.

### **2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA**

Planirano trajanje programa je do 31. prosinca 2025. g.

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Velike Gorice, odnosno za korisnike (djecu, mlade, roditelje) s područja Grada Velike Gorice.

Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva Poziva:

**Prihvatljive aktivnosti:**

- edukativne i promotivne aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- psihosocijalna podrška;
- podizanje kapaciteta i razvoj socijalnih vještina putem radionica;
- radionice s djecom, mladima i roditeljima;
- usluge supervizije, evaluacije i sl.;
- javno zagovaranje.

**Napomena:**

Popis vrsta aktivnosti nije konačan te će se odgovarajuće aktivnosti, ukoliko nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Odabir korisnika programa potrebno je izvršiti u dogovoru s odgojno-obrazovnim i drugim ustanovama u zajednici koje imaju uvid u prioritetne potrebe. U aktivnosti programa preporučljivo je uključiti roditelje djece i mladih, te zaposlene u sustavima koji brinu o djeci i mladima te povezati lokalnu zajednicu i njene službe i organizacije.

**Za financiranje nisu prihvatljive slijedeće aktivnosti:**

- znanstveno-istraživački projekti;
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično);
- aktivnosti programa koje su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb ili se financiraju iz Proračuna Grada Velike Gorice;
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2025. godinu.

## **2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju trajanja programa. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta),
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,

- putni troškovi, izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Prihvatljivi neizravni troškovi programa su: troškovi režija (plin, voda, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima. Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 10% ugovorenog iznosa.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i adaptacijskih radova;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge.

**Obrasce je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

Popis obveznih obrazaca i dokumenata:

Obvezne dijelove prijave projekta prema Pozivu čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

1. **PP1** Obrazac opisa programa – potpisan i ovjeren
2. **PP2** Obrazac proračuna programa - potpisan i ovjeren
3. **PP3** Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – potpisan i ovjeren
4. **PP4** Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2024. godini – potpisan i ovjeren (Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti)
5. **PP5** Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
6. **PP6** Obrazac popisa priloga
7. **Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske** (original ili preslika) ne stariji od šest mjeseci da dana raspisivanja Poziva
8. **Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija Republike Hrvatske** (Ministarstvo financija Republike Hrvatske)
9. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o stanju duga po osnovi javnih davanja za prijavitelja
10. **Uvjerjenje nadležnog suda**, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
11. **Presliku statuta udruge** nositeljice programa/projekta ukoliko nije vidljiv u registru udruga RH

**12. Dokaz o javnom objavljivanju programskog i financijskog izvješća udruge o radu za prethodnu godinu** (presliku Zapisnika održane Izvještajne skupine za prethodnu godinu, mrežne stranice udruge ili drugi prikladan dokaz)

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva.

**3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA**

Opisni obrazac programa (PP1) dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

**3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Sadrži podatke o svim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

**3.3. NAČIN DOSTAVLJANJA/SLANJA PRIJAVE**

Prijedlozi programa dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr)

Prijavna dokumentacija s obveznim prilogima može se podnijeti elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: [pisarnica@gorica.hr](mailto:pisarnica@gorica.hr), poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**Grad Velika Gorica  
Upravni odjel za predškolski odgoj,  
školstvo i društvene djelatnosti  
Trg kralja Tomislava 34  
10 410 Velika Gorica**

obavezno uz naznaku:

**„Prijedlog programa pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2025. godinu“ – NE OTVARATI**

U slučaju pravovaljane predaje Prijave elektroničkim putem prijavitelj će primiti potvrdu o primitku putem elektroničke pošte.

U slučaju predaje Prijave poštom ili osobno u pisarnicu, skenirani prijedlozi programa dostavljaju se i u elektronskom obliku na mail adresu: [djeca@gorica.hr](mailto:djeca@gorica.hr)



Razmatrat će se samo oni programi koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

### **3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

Rok za prijavu na Javni poziv je 12. ožujka 2025. g. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. U slučaju da je prijava dostavljena elektroničkim putem, prijavitelju će biti poslana potvrda istim putem.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [djeca@gorica.hr](mailto:djeca@gorica.hr) i to najkasnije 5 dana prije isteka Poziva.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

*Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva* vrši provjeru svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete ili nisu podnesene na propisan način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju financijske potpore.

#### **Formalni uvjeti su:**

- Prijava je dostavljena na pravi Javni poziv
- Korišten je propisan Obrazac za prijavu na Javni poziv
- Prijava je ispunjena putem računala
- Priložena je Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Priložena je Izjava o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2024. godini
- Priložen je izvadak iz Registra neprofitnih organizacija ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
- Priložena je potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog duga za prijavitelja i partnere
- Zatraženi iznos bespovratnih sredstva je u okvirima propisanim Pozivom
- Udruga u tekućoj godini nije korisnik novčane potpore za istu svrhu
- Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva odnosno projekt se provodi na području Grada Velike Gorice
- Priloženo je uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak

Grad Velika Gorica će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca, u opisnom obrascu nedostaje neki od podataka o organizaciji) koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od 4 dana od dana primjene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Velike Gorice u datom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Povjerenstvo za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice ocjenjuje zaprimljene prijave te daje Gradonačelniku Prijedlog zaključka o dodjeli financijskih sredstava za tražene programe.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstva mora se donijeti najkasnije u roku od 120 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

## **(C) UGOVARANJE**

Sa prijaviteljem kojem je odobrena jednokratna financijska potpora potpisat će se Ugovor o dodjeli financijske potpore.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja Odluke o financiranju za odabrane prijave, Grad će na službenim mrežnim stranicama ([www.gorica.hr](http://www.gorica.hr)) objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o Prijaviteljima programa/projekata kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava za financiranje.

Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti će u roku od 8 dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima zbog kojih potpora nije odobrena uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu. Prijavitelji koji nisu zadovoljni Odlukom o financiranju imaju pravo na prigovor.

*Prijavitelj može uputiti prigovor:*

- na natječajni postupak ovog Poziva, u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prigovor se podnosi nadležnom Upravnom odjelu Grada, u pisanom obliku ili elektronski. Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi davatelj sredstava tj. Gradonačelnik u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

## **6. IZVJEŠTAVANJE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Prijavitelj kojem se odobri potpora bit će obvezan sukladno potpisanom Ugovoru o financiranju Gradu dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe programa/projekta.

Uz obrazac izvještaja korisnik potpore obvezan je dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaj te pripadajući prilozi dostavljaju se elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: [djeca@gorica.hr](mailto:djeca@gorica.hr) ili u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 31.12.2025. godine.

## **7. POPIS DOKUMENTACIJE**

1. Tekst Javnog poziva
2. Pravilnik o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice ([www.gorica.hr](http://www.gorica.hr), Službeni glasnik br. 2/2022)
3. Upute za prijavitelje

### **OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA:**

1. PP1 Obrazac opisa programa
2. PP2 Obrazac proračuna programa
3. PP3 Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. PP4 Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2024. godini – potpisan i ovjeren (Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti)
5. PP5 Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
6. PP6 Obrazac popisa priloga

### **IZVJEŠTAJNI OBRASCI:**

1. Obrazac za opisni izvještaj
2. Obrazac za financijski izvještaj