



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXXI. • Broj 6 • 26. STUDENOG 2025.

ISSN 2787-6861



Sadržaj

ODLUKE GRDSKOG VIJEĆA

88.	I. IZMJENE I DOPUNE proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu	4
89.	I. IZMJENE I DOPUNE Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Velika Gorica za 2025. godinu objavljenog u Službenom glasniku Grada Velika Gorica br. 7/24	63
90.	IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini objavljenog u Službenom glasniku Grada Velika Gorica br. 7/24.....	69
91.	Izmjenu Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu na području Grada Velike Gorice	71
92.	ZAKLJUČAK o dodjeli javnih priznanja Grada Velike Gorice.....	71
93.	PLAN upravljanja turističkom destinacijom Grada Velike Gorice	75
94.	ODLUKA o određivanju metodologije, nadležne osobe i načina utvrđivanja količine komunalnog biootpada	147
95.	ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice	149
96.	Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice u 2025. godini Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	151
97.	SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za razdoblje od 2026. do 2029. godine.....	156
98.	ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice	160
99.	ZAKLJUČAK o oslobađanju od plaćanja korištenje sportskih objekata kojima upravlja Ustanova za upravljanja ŠRC Velika Gorica u 2026. godini.....	164
100.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Velike Gorice.....	165
101.	ZAKLJUČAK o primanju na znanje informacije o projektu sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Velika Gorica.....	165

ODLUKE GRADONAČELNIKA

242. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje kioska i pokretnih naprava na području Grada Velike Gorice	166
243. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za održivo upravljanje zemljištem u vlasništvu i na upravljanju Grada Velike Gorice	166
244. ZAKLJUČAK o dodjeli novčane pomoći-božićnice umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe	166
245. ZAKLJUČAK o dodjeli božićnice osobama s invaliditetom	168
246. ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova, klupa i peći za pečenje plodina na području Grada Velike Gorice.....	169
247. ZAKLJUČAK o imenovanju članova projektnog ima za rad na projektu „Razvoj sustava vodoopskrbe i Aglomeracija Velika Gorica 2“	170
248. ZAKLJUČAK o održavanju akcije „Spasimo Neretvansku mandarinu“.....	170
249. ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne financijske potpore Društvu žena Šćitajevo.....	170
250. ZAKLJUČAK o imenovanju članova projektnog ima za rad na projektu „Razvoj sustava vodoopskrbe i Aglomeracija Velika Gorica 2“	170
251. PLAN o II. izmjeni i dopuni Plana prijma u službu za 2025. godinu	171
252. ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica u 2025. godini.....	171
253. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice.....	172
254. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Velike Gorice	173
255. ZAKLJUČAK o razrješenju i imenovanju članova u Upravno vijeće Veleučilišta Velika Gorica	173
256. ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o provedbi Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda	174
257. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za pokriće dijela troškova organizacije 24. Gastro Turopolja Velika Gorica i 7. Gospodarskog sajma Velike Gorice.....	174
258. ZAKLJUČAK o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza	175
259. ZAKLJUČAK o financiranju troškova pogreba djeteta Gabrijela Burdelića	179
260. ZAKLJUČAK o otkupu knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije od značaja za Grad Veliku Goricu za 2025. godinu	180
261. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha.....	180
262. PLAN POZIVANJA Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice	181
263. SHEMA MOBILIZACIJE Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice.....	182
264. ZAKLJUČAK o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice	182
265. ZAKLJUČAK o osnivanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Izgradnja biciklističke staze s nogostupom i javnom rasvjetom u Kurilovcu“	183
266. ZAKLJUČAK o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva	183
267. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice	184
268. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice	184
269. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Plana upravljanja turističkom destinacijom Grada Velike Gorice	186

270. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o dodjeli javnih priznanja Grada velike Gorice.....	186
271. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice	186
272. PRAVILNIK o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradske uprave	188
273. PRAVILNIK o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za financije.....	189
274. PRAVILNIK o III. dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet.....	190
275. PRAVILNIK o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti	191
276. PRAVILNIK o II. dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije	192
277. PRAVILNIK o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	192
278. POSLOVNIK o radu Gradonačelnika Grada Velika Gorice	193

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

88.

Na temelju članka 45. i 166. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine donijelo je:

I. Izmjene i dopune proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu

I. Opći dio				
		PLANIRANO	IZNOS PROMJENE	NOVI IZNOS
A.	SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
	PRIHODI UKUPNO	144.039.300,00	-17.123.120,00	126.916.180,00
	Prihodi poslovanja	129.187.170,00	-6.119.420,00	123.067.750,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.852.130,00	-11.003.700,00	3.848.430,00
	RASHODI UKUPNO	159.592.000,00	-35.172.780,00	124.419.220,00
	Rashodi poslovanja	97.480.525,00	-884.615,00	96.595.910,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.111.475,00	-34.288.165,00	27.823.310,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-15.552.700,00	18.049.660,00	2.496.960,00
B.	SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.324.865,00	-10.620.955,00	8.703.910,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.972.000,00	-15.556.495,00	2.415.505,00
	NETO FINANCIRANJE	15.352.865,00	-9.064.460,00	6.288.405,00
C.	PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
	Prijenos viška iz prethodne godine	199.835,00	152.355,00	352.190,00
	Prijenos manjka iz prethodnih godina		-9.137.555,00	-9.137.555,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA	0,00	0,00	0,00

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

	Br. oznaka / Naziv	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI		144.039.300,00	-17.123.120,00	-11,89	126.916.180,00
6	Prihodi poslovanja	129.187.170,00	-6.119.420,00	-4,74	123.067.750,00
61	Prihodi od poreza	68.771.520,00	2.154.265,00	3,13	70.925.785,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	43.216.925,00	-10.506.400,00	-24,31	32.710.525,00
64	Prihodi od imovine	3.353.375,00	427.290,00	12,74	3.780.665,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.664.090,00	1.460.565,00	11,53	14.124.655,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	1.041.110,00	284.420,00	27,32	1.325.530,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	140.150,00	60.440,00	43,13	200.590,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.852.130,00	-11.003.700,00	-74,09	3.848.430,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	14.639.800,00	-11.009.230,00	-75,20	3.630.570,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	212.330,00	5.530,00	2,60	217.860,00
UKUPNO RASHODI		159.592.000,00	-35.172.780,00	-22,04	124.419.220,00
3	Rashodi poslovanja	97.480.525,00	-884.615,00	-0,91	96.595.910,00
31	Rashodi za zaposlene	47.588.660,00	55.825,00	0,12	47.644.485,00
32	Materijalni rashodi	37.292.180,00	-788.315,00	-2,11	36.503.865,00
34	Financijski rashodi	576.715,00	-152.830,00	-26,50	423.885,00
35	Subvencije	2.266.970,00	225.145,00	9,93	2.492.115,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	372.400,00	54.220,00	14,56	426.620,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.409.500,00	-122.300,00	-3,59	3.287.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.974.100,00	-156.360,00	-2,62	5.817.740,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.111.475,00	-34.288.165,00	-55,20	27.823.310,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	563.710,00	-170.000,00	-30,16	393.710,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.415.615,00	-32.843.487,00	-56,22	25.572.128,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.132.150,00	-1.274.678,00	-40,70	1.857.472,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI	144.039.300,00	-17.123.120,00	-11,89	126.916.180,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	74.689.760,00	2.724.265,00	3,65	77.414.025,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	74.689.760,00	2.724.265,00	3,65	77.414.025,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	788.000,00	141.200,00	17,92	929.200,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna	54.000,00	-46.000,00	-85,19	8.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	734.000,00	187.200,00	25,50	921.200,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	14.048.390,00	1.693.045,00	12,05	15.741.435,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna	13.345.890,00	1.769.340,00	13,26	15.115.230,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK	702.500,00	-76.295,00	-10,86	626.205,00
Izvor 5. Pomoći	19.299.410,00	-11.472.000,00	-59,44	7.827.410,00
Izvor 5.1. Pomoći proračuna	6.223.195,00	-4.234.865,00	-68,05	1.988.330,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	2.552.360,00	186.415,00	7,30	2.738.775,00
Izvor 5.5. Refundacije iz pomoći EU	9.936.000,00	-9.307.925,00	-93,68	628.075,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	567.360,00	41.100,00	7,24	608.460,00
Izvor 5.7. Programi EU	20.495,00	1.745,00	8,51	22.240,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.841.530,00	100,00	1.841.530,00
Izvor 6. Donacije	49.910,00	20.950,00	41,98	70.860,00
Izvor 6.1. Donacije proračuna	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK	49.910,00	950,00	1,90	50.860,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj	14.847.830,00	-11.001.180,00	-74,09	3.846.650,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig.proračun	14.841.200,00	-11.009.230,00	-74,18	3.831.970,00

Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK	6.630,00	8.050,00	121,42	14.680,00
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice	20.316.000,00	770.600,00	3,79	21.086.600,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK	20.316.000,00	770.600,00	3,79	21.086.600,00
SVEUKUPNO RASHODI	159.592.000,00	-35.172.780,00	-22,04	124.419.220,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	71.717.760,00	-3.853.295,00	-5,37	67.864.465,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	71.717.760,00	-3.853.295,00	-5,37	67.864.465,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	851.065,00	162.090,00	19,05	1.013.155,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna	54.000,00	-46.000,00	-85,19	8.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	734.000,00	187.200,00	25,50	921.200,00
Izvor 3.3. Višak vlastitih prihoda	63.065,00	20.890,00	33,12	83.955,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	14.133.190,00	1.777.725,00	12,58	15.910.915,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna	13.345.890,00	1.769.340,00	13,26	15.115.230,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK	702.500,00	-76.295,00	-10,86	626.205,00
Izvor 4.3. Višak prihoda za posebne namjene	84.800,00	84.680,00	99,86	169.480,00
Izvor 5. Pomoći	28.809.305,00	-20.293.965,00	-70,44	8.515.340,00
Izvor 5.1. Pomoći proračuna	6.223.195,00	-4.234.865,00	-68,05	1.988.330,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	2.552.360,00	186.415,00	7,30	2.738.775,00
Izvor 5.3. Višak prihoda iz pomoći	41.520,00	46.410,00	111,78	87.930,00
Izvor 5.5. Refundacije iz pomoći EU	19.404.375,00	-18.176.300,00	-93,67	1.228.075,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	567.360,00	41.100,00	7,24	608.460,00
Izvor 5.7. Programi EU	20.495,00	1.745,00	8,51	22.240,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.841.530,00	100,00	1.841.530,00
Izvor 6. Donacije	52.210,00	20.825,00	39,89	73.035,00
Izvor 6.1. Donacije proračuna	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK	49.910,00	950,00	1,90	50.860,00
Izvor 6.3. Višak prihoda iz donacija	2.300,00	-125,00	-5,43	2.175,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj	14.855.980,00	-11.000.680,00	-74,05	3.855.300,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig.proračun	14.841.200,00	-11.009.230,00	-74,18	3.831.970,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK	6.630,00	8.050,00	121,42	14.680,00
Izvor 7.3. Višak prihoda	8.150,00	500,00	6,13	8.650,00
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.856.490,00	-2.756.080,00	-31,12	6.100.410,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna	8.856.490,00	-2.756.080,00	-31,12	6.100.410,00
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice	20.316.000,00	770.600,00	3,79	21.086.600,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK	20.316.000,00	770.600,00	3,79	21.086.600,00

Rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI	159.592.000,00	-35.172.780,00	-22,04	124.419.220,00
01 Opće javne usluge	9.387.485,00	225.275,00	2,40	9.612.760,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.779.515,00	50.275,00	0,65	7.829.790,00
013 Opće usluge	1.417.970,00	125.000,00	8,82	1.542.970,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	190.000,00	50.000,00	26,32	240.000,00
03 Javni red i sigurnost	3.745.720,00	-135.400,00	-3,61	3.610.320,00
032 Usluge protupožarne zaštite	3.745.720,00	-135.400,00	-3,61	3.610.320,00
04 Ekonomski poslovi	15.486.470,00	350.660,00	2,26	15.837.130,00
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.272.970,00	444.050,00	19,54	2.717.020,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	353.500,00	22.000,00	6,22	375.500,00
045 Promet	12.610.000,00	19.950,00	0,16	12.629.950,00

049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	-135.340,00	-54,14	114.660,00
05 Zaštita okoliša	4.767.520,00	-1.294.860,00	-27,16	3.472.660,00
051 Gospodarenje otpadom	1.395.500,00	-234.000,00	-16,77	1.161.500,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
053 Smanjenje zagađivanja	59.750,00	-25.000,00	-41,84	34.750,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.172.270,00	-1.015.860,00	-32,02	2.156.410,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	31.941.830,00	-8.106.730,00	-25,38	23.835.100,00
061 Razvoj stanovanja	78.000,00	8.400,00	10,77	86.400,00
062 Razvoj zajednice	5.041.110,00	387.425,00	7,69	5.428.535,00
063 Opskrba vodom	1.000.000,00	-150.000,00	-15,00	850.000,00
064 Ulična rasvjeta	770.000,00	-30.000,00	-3,90	740.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.052.720,00	-8.322.555,00	-33,22	16.730.165,00
07 Zdravstvo	45.000,00	27.800,00	61,78	72.800,00
074 Službe javnog zdravstva	45.000,00	27.800,00	61,78	72.800,00
08 Rekreacija, kultura i religija	11.771.195,00	107.340,00	0,91	11.878.535,00
081 Službe rekreacije i sporta	5.254.420,00	-260.180,00	-4,95	4.994.240,00
082 Službe kulture	5.021.475,00	-312.480,00	-6,22	4.708.995,00
083 Službe emitiranja i izdavanja	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
084 Religijske i druge službe zajednice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.220.000,00	680.000,00	55,74	1.900.000,00
09 Obrazovanje	69.736.780,00	-18.211.295,00	-26,11	51.525.485,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	68.026.520,00	-18.255.935,00	-26,84	49.770.585,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
096 Dodatne usluge u obrazovanju	1.290.260,00	44.640,00	3,46	1.334.900,00
10 Socijalna zaštita	12.710.000,00	-8.135.570,00	-64,01	4.574.430,00
101 Bolest i invaliditet	177.400,00	-20.000,00	-11,27	157.400,00
102 Starost	9.985.000,00	-8.143.470,00	-81,56	1.841.530,00
104 Obitelj i djeca	529.800,00	900,00	0,17	530.700,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.792.800,00	47.000,00	2,62	1.839.800,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	225.000,00	-20.000,00	-8,89	205.000,00

Primici i izdaci iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

	Br. oznaka / Naziv	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
	UKUPNO PRIMICI	19.324.865,00	-10.620.955,00	-54,96	8.703.910,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.324.865,00	-10.620.955,00	-54,96	8.703.910,00
81	Primljeni povрати glavnica danih zajmova	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
84	Primici od zaduživanja	19.324.865,00	-10.624.455,00	-54,98	8.700.410,00
	UKUPNO IZDACI	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00

Primici i izdaci prema izvorima financiranja

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIMICI	19.324.865,00	-10.620.955,00	-54,96	8.703.910,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.000.000,00	1.003.500,00	100,35	2.003.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	1.000.000,00	1.003.500,00	100,35	2.003.500,00
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	18.324.865,00	-11.624.455,00	-63,44	6.700.410,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna	8.856.490,00	-2.756.080,00	-31,12	6.100.410,00
Izvor 8.5. Namjenski primici od zaduživanja - Refundacija EU sredstava	9.468.375,00	-8.868.375,00	-93,66	600.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00

II. Posebni dio proračuna

	Br. oznaka / Naziv	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	163.564.000,00	-36.729.275,00	-22,46	126.834.725,00
	Razdjel 001 SLUŽBA GRADSKJE UPRAVE	5.477.880,00	94.220,00	1,72	5.572.100,00
	Glava 00101 Služba gradske uprave	5.477.880,00	94.220,00	1,72	5.572.100,00
	Program 1000 Javna uprava i administracija	2.945.470,00	190.000,00	6,45	3.135.470,00
	Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.102.500,00	60.000,00	5,44	1.162.500,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	1.102.500,00	60.000,00	5,44	1.162.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.102.500,00	60.000,00	5,44	1.162.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.092.500,00	60.000,00	5,49	1.152.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100003 Prava dužnosnika	55.000,00	-30.000,00	-54,55	25.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	55.000,00	-30.000,00	-54,55	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-30.000,00	-54,55	25.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A100004 Ostali rashodi i naknade troškova zaposlenima	485.000,00	60.000,00	12,37	545.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	485.000,00	60.000,00	12,37	545.000,00
3	Rashodi poslovanja	485.000,00	60.000,00	12,37	545.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	65.000,00	26,00	315.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100005 Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave	1.302.970,00	100.000,00	7,67	1.402.970,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	1.302.970,00	100.000,00	7,67	1.402.970,00
3	Rashodi poslovanja	1.237.970,00	95.000,00	7,67	1.332.970,00
32	Materijalni rashodi	1.230.970,00	100.000,00	8,12	1.330.970,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	-5.000,00	-71,43	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	5.000,00	7,69	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	5.000,00	7,69	70.000,00
	Program 2001 Programi lokalne samouprave	1.460.000,00	150.720,00	10,32	1.610.720,00
	Aktivnost A200003 Sredstva proračunske zalihe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A200005 Informiranje, promidžba i manifestacije	800.000,00	300.000,00	37,50	1.100.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	800.000,00	300.000,00	37,50	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	300.000,00	37,50	1.100.000,00

32	Materijalni rashodi	500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
Aktivnost A200006 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200007 Izbori		420.000,00	-149.280,00	-35,54	270.720,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		195.000,00	-40.000,00	-20,51	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	-40.000,00	-20,51	155.000,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00	-40.000,00	-20,51	155.000,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		30.000,00	85.720,00	285,73	115.720,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	85.720,00	285,73	115.720,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	85.720,00	285,73	115.720,00
Izvor 5.1.15 Pomoći iz gradskih i općinskih proračuna		195.000,00	-195.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	-195.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00	-195.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A200010 Potpore udrugama za provođenje programa od općeg dobra		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 2002 Upravljanje gradskom imovinom		1.072.410,00	-246.500,00	-22,99	825.910,00
Aktivnost A200001 Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada		95.000,00	-4.000,00	-4,21	91.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	-4.000,00	-20,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-4.000,00	-20,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-4.000,00	-20,00	16.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A200003 Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom		250.000,00	-76.000,00	-30,40	174.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	-80.000,00	-32,00	170.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna		0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Kapitalni projekt K200002 Ulaganja u dugotrajnu imovinu		727.410,00	-166.500,00	-22,89	560.910,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		63.710,00	0,00	0,00	63.710,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.710,00	0,00	0,00	63.710,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63.710,00	0,00	0,00	63.710,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		549.700,00	-166.500,00	-30,29	383.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	549.700,00	-170.000,00	-30,93	379.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-170.000,00	-34,00	330.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.700,00	0,00	0,00	49.700,00
Razdjel 002 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA		224.340,00	0,00	0,00	224.340,00

Glava 00201 Služba Gradskog vijeća		187.010,00	0,00	0,00	187.010,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1001 Redovna djelatnost Službe		126.010,00	0,00	0,00	126.010,00
Aktivnost A100001 Pripremanje i provođenje akata Grada		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 Program rada Savjeta mladih		660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		660,00	0,00	0,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	660,00	0,00	0,00	660,00
32	Materijalni rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
Aktivnost A100003 Rad političkih stranaka		25.350,00	0,00	0,00	25.350,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		25.350,00	0,00	0,00	25.350,00
3	Rashodi poslovanja	25.350,00	0,00	0,00	25.350,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.350,00	0,00	0,00	25.350,00
Glava 00202 Nacionalne manjine		37.330,00	0,00	0,00	37.330,00
Program 1002 Zaštita prava nacionalnih manjina		37.330,00	0,00	0,00	37.330,00
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100003 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100004 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100006 Rad Predstavnik albanske nacionalne manjine		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Razdjel 003 SLUŽBA MJESNE SAMOUPRAVE		4.406.120,00	427.040,00	9,69	4.833.160,00
Glava 00301 Služba za mjesnu samoupravu		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
31	Rashodi za zaposlene	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00302 Gradske četvrti i i mjesni odbori Grada		4.269.120,00	427.040,00	10,00	4.696.160,00
Program 3001 Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave		4.269.120,00	427.040,00	10,00	4.696.160,00
Aktivnost A300001 Redovna djelatnost		334.810,00	45.000,00	13,44	379.810,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		334.810,00	45.000,00	13,44	379.810,00
3	Rashodi poslovanja	334.810,00	45.000,00	13,44	379.810,00
32	Materijalni rashodi	334.810,00	45.000,00	13,44	379.810,00
Aktivnost A300003 Male komunalne akcije		2.035.000,00	152.040,00	7,47	2.187.040,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.035.000,00	110.000,00	5,41	2.145.000,00

3	Rashodi poslovanja	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.550.000,00	110.000,00	7,10	1.660.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	330.000,00	26,40	1.580.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-220.000,00	-73,33	80.000,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		0,00	42.040,00	100,00	42.040,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.525,00	100,00	16.525,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.525,00	100,00	16.525,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.515,00	100,00	25.515,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.515,00	100,00	25.515,00
Aktivnost A300005 Programske aktivnosti jedinica mjesne samouprave		331.810,00	0,00	0,00	331.810,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		331.810,00	0,00	0,00	331.810,00
3	Rashodi poslovanja	252.175,00	0,00	0,00	252.175,00
32	Materijalni rashodi	252.175,00	0,00	0,00	252.175,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.635,00	0,00	0,00	79.635,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.635,00	0,00	0,00	79.635,00
Kapitalni projekt K300105 Dogradnja javno društvene zgrade u Gradićima		1.567.500,00	230.000,00	14,67	1.797.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.567.500,00	230.000,00	14,67	1.797.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.567.500,00	230.000,00	14,67	1.797.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.567.500,00	230.000,00	14,67	1.797.500,00
Razdjel 004 SLUŽBA ZA FINACIJE		6.214.225,00	-1.291.820,00	-20,79	4.922.405,00
Glava 00401 Služba za financije		6.214.225,00	-1.291.820,00	-20,79	4.922.405,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		407.225,00	101.675,00	24,97	508.900,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		407.225,00	101.675,00	24,97	508.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		407.225,00	101.675,00	24,97	508.900,00
3	Rashodi poslovanja	407.225,00	101.675,00	24,97	508.900,00
31	Rashodi za zaposlene	401.725,00	99.275,00	24,71	501.000,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	2.400,00	43,64	7.900,00
Program 4001 Financijski i fiskalni poslovi		5.807.000,00	-1.393.495,00	-24,00	4.413.505,00
Aktivnost A400001 Dugoročno zaduživanje		3.472.000,00	-1.034.500,00	-29,80	2.437.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.472.000,00	-1.034.500,00	-29,80	2.437.500,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	-155.000,00	-31,00	345.000,00
34	Financijski rashodi	500.000,00	-155.000,00	-31,00	345.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.972.000,00	-879.500,00	-29,59	2.092.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.972.000,00	-879.500,00	-29,59	2.092.500,00
Aktivnost A400002 Stručni poslovi utvrđivanja i naplate gradskih prihoda		1.175.000,00	310.000,00	26,38	1.485.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.015.000,00	185.000,00	18,23	1.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.015.000,00	185.000,00	18,23	1.200.000,00
32	Materijalni rashodi	1.015.000,00	185.000,00	18,23	1.200.000,00
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV		160.000,00	125.000,00	78,13	285.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	125.000,00	78,13	285.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	125.000,00	78,13	285.000,00
Aktivnost A400003 Financijski rashodi		40.000,00	-1.000,00	-2,50	39.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	-1.000,00	-2,50	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-1.000,00	-2,50	39.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	-1.000,00	-2,50	39.000,00
Aktivnost A400004 Održavanje sustava gradske riznice		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A400005 Kratkoročno zaduživanje		1.020.000,00	-667.995,00	-65,49	352.005,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.020.000,00	-667.995,00	-65,49	352.005,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00

34	Financijski rashodi	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-676.995,00	-67,70	323.005,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	-676.995,00	-67,70	323.005,00
Razdjel 005 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU		140.780,00	-5.500,00	-3,91	135.280,00
Glava 00501 Služba za unutarnju reviziju		140.780,00	-5.500,00	-3,91	135.280,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		140.780,00	-5.500,00	-3,91	135.280,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		140.780,00	-5.500,00	-3,91	135.280,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		140.780,00	-5.500,00	-3,91	135.280,00
3	Rashodi poslovanja	140.780,00	-5.500,00	-3,91	135.280,00
31	Rashodi za zaposlene	136.880,00	-5.000,00	-3,65	131.880,00
32	Materijalni rashodi	3.900,00	-500,00	-12,82	3.400,00
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET		71.999.930,00	-34.687.985,00	-48,18	37.311.945,00
Glava 00601 Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet		71.999.930,00	-34.687.985,00	-48,18	37.311.945,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		888.520,00	48.280,00	5,43	936.800,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		888.520,00	48.280,00	5,43	936.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		888.520,00	48.280,00	5,43	936.800,00
3	Rashodi poslovanja	888.520,00	48.280,00	5,43	936.800,00
31	Rashodi za zaposlene	885.520,00	48.280,00	5,45	933.800,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 5101 Javna rasvjeta		770.000,00	-30.000,00	-3,90	740.000,00
Aktivnost A510101 Javna rasvjeta potrošnja		600.000,00	-80.000,00	-13,33	520.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		560.000,00	-80.000,00	-14,29	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	-80.000,00	-14,29	480.000,00
32	Materijalni rashodi	560.000,00	-80.000,00	-14,29	480.000,00
Aktivnost A510103 Javna rasvjeta - redovno održavanje		120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K510106 Javna rasvjeta-modernizacija		50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		50.000,00	-35.000,00	-70,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-35.000,00	-70,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-35.000,00	-70,00	15.000,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
Program 5102 Održavanje nerazvrstanih cesta		5.410.000,00	-220.050,00	-4,07	5.189.950,00
Aktivnost A510201 Redovno održavanje		3.750.000,00	500.000,00	13,33	4.250.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		810.000,00	150.000,00	18,52	960.000,00
3	Rashodi poslovanja	810.000,00	150.000,00	18,52	960.000,00
32	Materijalni rashodi	810.000,00	150.000,00	18,52	960.000,00
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
32	Materijalni rashodi	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Izvor 4.1.15 Naknada za prijekop		10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
Izvor 4.1.3	Naknade za ceste	1.350.000,00	200.000,00	14,81	1.550.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.350.000,00	200.000,00	14,81	1.550.000,00
32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	200.000,00	14,81	1.550.000,00
Izvor 4.1.5	Doprinosi za šume	160.000,00	140.000,00	87,50	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	140.000,00	87,50	300.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	140.000,00	87,50	300.000,00
Aktivnost A510202 Izvanredno održavanje		600.000,00	-555.000,00	-92,50	45.000,00
Izvor 4.1.1	Komunalna naknada	600.000,00	-555.000,00	-92,50	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	-555.000,00	-92,50	45.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	-555.000,00	-92,50	45.000,00
Kapitalni projekt K510203 Nabava opreme		60.000,00	84.950,00	141,58	144.950,00
Izvor 4.1.1	Komunalna naknada	60.000,00	84.950,00	141,58	144.950,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	84.950,00	141,58	144.950,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	84.950,00	100,00	84.950,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K510204 Uređenje prometne infrastrukture		1.000.000,00	-250.000,00	-25,00	750.000,00
Izvor 4.1.1	Komunalna naknada	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 4.1.2	Komunalni doprinosi	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-250.000,00	-83,33	50.000,00
Program 5103 Održavanje javnih (zelenih) površina		3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00
Aktivnost A510301 Održavanje javnih zelenih i ostalih površina		2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Izvor 4.1.1	Komunalna naknada	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
32	Materijalni rashodi	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Aktivnost A510302 Čišćenje javnih površina		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1.1	Komunalna naknada	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Program 5104 Odvodnja oborinskih voda		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
Aktivnost A510401 Redovno održavanje		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
Izvor 4.1.1	Komunalna naknada	90.000,00	-15.000,00	-16,67	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-15.000,00	-16,67	75.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	-15.000,00	-16,67	75.000,00
Izvor 4.1.13	Naknada za uređenje voda - NUV	50.000,00	-5.000,00	-10,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-5.000,00	-10,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-5.000,00	-10,00	45.000,00
Program 5201 Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme kom.infrastrukture		18.552.720,00	-5.364.955,00	-28,92	13.187.765,00
Kapitalni projekt K520101 Građenje javnih površina i nabava opreme		6.401.500,00	-4.558.470,00	-71,21	1.843.030,00
Izvor 4.1.2	Komunalni doprinosi	491.500,00	-12.500,00	-2,54	479.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	-20.300,00	-61,52	12.700,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	-20.300,00	-61,52	12.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	458.500,00	7.800,00	1,70	466.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	458.500,00	7.800,00	1,70	466.300,00

Izvor 4.1.6 Boravišna pristojba		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		428.000,00	6.015,00	1,41	434.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		428.000,00	6.015,00	1,41	434.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		428.000,00	6.015,00	1,41	434.015,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		5.462.000,00	-4.551.985,00	-83,34	910.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.462.000,00	-4.551.985,00	-83,34	910.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.462.000,00	-4.551.985,00	-83,34	910.015,00
Kapitalni projekt K520102 Građenje nerazvrstanih cesta		10.908.720,00	-736.985,00	-6,76	10.171.735,00
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		1.068.980,00	2.201.390,00	205,93	3.270.370,00
3 Rashodi poslovanja		141.000,00	-5.940,00	-4,21	135.060,00
32 Materijalni rashodi		141.000,00	-5.940,00	-4,21	135.060,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		927.980,00	2.207.330,00	237,86	3.135.310,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		927.980,00	2.207.330,00	237,86	3.135.310,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		3.200.000,00	-1.944.045,00	-60,75	1.255.955,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.200.000,00	-1.944.045,00	-60,75	1.255.955,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.200.000,00	-1.944.045,00	-60,75	1.255.955,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		6.639.740,00	-994.330,00	-14,98	5.645.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.639.740,00	-994.330,00	-14,98	5.645.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.639.740,00	-994.330,00	-14,98	5.645.410,00
Kapitalni projekt K520103 Gradnja gradskog groblja		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K520104 Izgradnja javne rasvjete		190.000,00	-17.000,00	-8,95	173.000,00
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		190.000,00	-17.000,00	-8,95	173.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		190.000,00	-17.000,00	-8,95	173.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		190.000,00	-17.000,00	-8,95	173.000,00
Kapitalni projekt K520113 Izgradnja oborinske kanalizacije		1.002.500,00	-2.500,00	-0,25	1.000.000,00
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		982.500,00	-2.500,00	-0,25	980.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		982.500,00	-2.500,00	-0,25	980.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		982.500,00	-2.500,00	-0,25	980.000,00
Izvor 4.1.4 Vodni doprinos		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 5301 Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme		1.000.000,00	-150.000,00	-15,00	850.000,00
Kapitalni projekt K530101 Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje		1.000.000,00	-150.000,00	-15,00	850.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		900.000,00	-120.000,00	-13,33	780.000,00
3 Rashodi poslovanja		900.000,00	-120.000,00	-13,33	780.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		900.000,00	-120.000,00	-13,33	780.000,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
Program 5401 Ostale komunalne aktivnosti		48.000,00	-4.000,00	-8,33	44.000,00
Aktivnost A540101 Izvršenje rješenja komunalnog redarstva		3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
Aktivnost A540102 Ostale komunalne aktivnosti		15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00

Tekući projekt T540104 Katastarske izmjere na području GVG		30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Program 5402 Izgradnja drugih objekata		34.540.690,00	-29.187.260,00	-84,50	5.353.430,00
Kapitalni projekt K540213 Izgradnja nathodnika na željezničkom kolodvoru		20.000,00	19.600,00	98,00	39.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00
Izvor 5.1.12 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika		11.200,00	10.900,00	97,32	22.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.200,00	10.900,00	97,32	22.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.200,00	10.900,00	97,32	22.100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		8.800,00	-8.800,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.800,00	-8.800,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.800,00	-8.800,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K540214 Izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj ulici		4.558.940,00	-4.128.940,00	-90,57	430.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		526.540,00	-496.540,00	-94,30	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	526.540,00	-496.540,00	-94,30	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	526.540,00	-496.540,00	-94,30	30.000,00
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		1.815.650,00	-1.815.650,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.815.650,00	-1.815.650,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.815.650,00	-1.815.650,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		2.216.750,00	-1.816.750,00	-81,96	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.216.750,00	-1.816.750,00	-81,96	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.216.750,00	-1.816.750,00	-81,96	400.000,00
Kapitalni projekt K540215 Izgradnja dječjeg vrtića u Pokupskoj ulici		3.555.850,00	-2.923.850,00	-82,23	632.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		294.500,00	-262.500,00	-89,13	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	294.500,00	-262.500,00	-89,13	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	294.500,00	-262.500,00	-89,13	32.000,00
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		1.815.650,00	-1.215.650,00	-66,95	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.815.650,00	-1.215.650,00	-66,95	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.815.650,00	-1.215.650,00	-66,95	600.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		1.445.700,00	-1.445.700,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.445.700,00	-1.445.700,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.445.700,00	-1.445.700,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K540216 Izgradnja autobusnog terminala		3.000.000,00	-2.967.200,00	-98,91	32.800,00
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		1.000.000,00	-967.200,00	-96,72	32.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-967.200,00	-96,72	32.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-967.200,00	-96,72	32.800,00
Kapitalni projekt K540217 Centar za starije osobe u Velikoj Gorici		9.985.000,00	-8.143.470,00	-81,56	1.841.530,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		285.000,00	-285.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	-285.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	-285.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		5.200.000,00	-5.200.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.200.000,00	-5.200.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.200.000,00	-5.200.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.8.100 Mehanizam za oporavak i otpornost-raspoloživi predujam		0,00	1.841.530,00	100,00	1.841.530,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.841.530,00	100,00	1.841.530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.841.530,00	100,00	1.841.530,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		3.000.000,00	-3.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	-3.000.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-3.000.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K540218 Izgradnja montažne sportske dvorane		1.220.000,00	680.000,00	55,74	1.900.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		720.000,00	-395.000,00	-54,86	325.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	720.000,00	-395.000,00	-54,86	325.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	720.000,00	-395.000,00	-54,86	325.000,00
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		100.000,00	1.075.000,00	1.075,00	1.175.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	1.075.000,00	1.075,00	1.175.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	1.075.000,00	1.075,00	1.175.000,00
Kapitalni projekt K540219 Izgradnja škole u Kurilovcu sa sportskom dvoranom		7.044.750,00	-6.909.750,00	-98,08	135.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.524.750,00	-1.409.750,00	-92,46	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.524.750,00	-1.409.750,00	-92,46	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.524.750,00	-1.409.750,00	-92,46	115.000,00
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		5.520.000,00	-5.500.000,00	-99,64	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.520.000,00	-5.500.000,00	-99,64	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.520.000,00	-5.500.000,00	-99,64	20.000,00
Kapitalni projekt K540220 Dogradnja objekta OŠ E.Kumičića		5.156.150,00	-5.096.150,00	-98,84	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.156.150,00	-1.096.150,00	-94,81	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.156.150,00	-1.096.150,00	-94,81	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.156.150,00	-1.096.150,00	-94,81	60.000,00
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K540221 Dogradnja škole u Novom Čiču		0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Kapitalni projekt K540222 Izgradnja nove škole u Ščitarjevu		0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Kapitalni projekt K540223 Dogradnja škole u Vukovini		0,00	32.500,00	100,00	32.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		0,00	32.500,00	100,00	32.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.500,00	100,00	32.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	32.500,00	100,00	32.500,00
Kapitalni projekt K540224 Izgradnja nove škole Pleso-Rakarje		0,00	184.000,00	100,00	184.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		0,00	184.000,00	100,00	184.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	184.000,00	100,00	184.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	184.000,00	100,00	184.000,00
Program 5403 Prijevoz putnika u javnom prometu		7.200.000,00	240.000,00	3,33	7.440.000,00

Aktivnost A540301 Subvencija za javni prijevoz		7.200.000,00	240.000,00	3,33	7.440.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.200.000,00	240.000,00	4,62	5.440.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.200.000,00	240.000,00	4,62	5.440.000,00
32	Materijalni rashodi	5.200.000,00	240.000,00	4,62	5.440.000,00
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		66.934.065,00	-107.465,00	-0,16	66.826.600,00
Glava 00701 Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti		2.936.260,00	34.800,00	1,19	2.971.060,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		446.060,00	0,00	0,00	446.060,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		446.060,00	0,00	0,00	446.060,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		446.060,00	0,00	0,00	446.060,00
3	Rashodi poslovanja	446.060,00	0,00	0,00	446.060,00
31	Rashodi za zaposlene	443.060,00	0,00	0,00	443.060,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 7014 Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu		2.062.800,00	54.800,00	2,66	2.117.600,00
Aktivnost A700001 Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Velika Gorica		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A700003 Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama		45.000,00	27.800,00	61,78	72.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		45.000,00	27.800,00	61,78	72.800,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	27.800,00	61,78	72.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	37.800,00	100,00	37.800,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	-10.000,00	-22,22	35.000,00
Aktivnost A700004 Pomoći hrv.braniteljima i članovima njihovih obitelji		13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
Aktivnost A700005 Prigodne nagrade umirovljenicima i ostalim skupinama građana		712.500,00	0,00	0,00	712.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		712.500,00	0,00	0,00	712.500,00
3	Rashodi poslovanja	712.500,00	0,00	0,00	712.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	712.500,00	0,00	0,00	712.500,00
Aktivnost A700007 Pomoć za opremu novorođenog djeteta		280.000,00	30.000,00	10,71	310.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		280.000,00	30.000,00	10,71	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	30.000,00	10,71	310.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	280.000,00	30.000,00	10,71	310.000,00
Aktivnost A700008 Pogrebni troškovi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A700010 Subvencija troškova prijevoza osobama s tjelesnim invaliditetom		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A700011 Zbrinjavanje beskućnika		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A700012 Jednokratne novčane pomoći građanima		85.000,00	30.000,00	35,29	115.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		85.000,00	30.000,00	35,29	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	30.000,00	35,29	115.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	30.000,00	35,29	115.000,00
Aktivnost A700014 Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A700015 Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa		286.300,00	0,00	0,00	286.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		286.300,00	0,00	0,00	286.300,00
3	Rashodi poslovanja	286.300,00	0,00	0,00	286.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	286.300,00	0,00	0,00	286.300,00
Aktivnost A700017 Naknada troškova stanovanja		80.000,00	-15.000,00	-18,75	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		80.000,00	-15.000,00	-18,75	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-15.000,00	-18,75	65.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	-15.000,00	-18,75	65.000,00
Aktivnost A700018 Potpore za programe braniteljskih udruga		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A700021 Ostale socijalne usluge i novčane naknade		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A700022 Programi za obitelji s više djece		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A700023 Obilježavanje Dana branitelja Grada Velike Gorice		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Program 7015 Provedba Startegije za osobe s invaliditetom		177.400,00	-20.000,00	-11,27	157.400,00
Aktivnost A700001 Informiranje, komunikacija i podizanje razine javne svijesti		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Aktivnost A700002 Radno proizvodne aktivnosti		6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Aktivnost A700003 Savjetovalište za osobe s invaliditetom		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A700004 Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A700005 Polisenзорne vježbe za djecu s teškoćama		6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Aktivnost A700006 Programi prevencije školskog neuspjeha		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A700007 Organizirano stanovanje za osobe s invaliditetom		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700008 Pomoći osobama s invaliditetom		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 7016 Programi vjerskih zajednica		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A700001 Donacije vjerskim zajednicama		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Program 7018 Programi tehničke kulture		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A700001 Potpora programima udruga tehničke kulture		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Glava 00702 Kultura		5.046.775,00	-312.480,00	-6,19	4.734.295,00
Program 7002 Zaštita spomenika kulture		1.255.130,00	-697.130,00	-55,54	558.000,00
Aktivnost A700001 Javna plastika		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A700002 Stari grad Lukavec		385.000,00	-150.000,00	-38,96	235.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		285.000,00	-150.000,00	-52,63	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	-150.000,00	-52,63	135.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	-150.000,00	-52,63	135.000,00
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A700003 Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.1.7 Spomenička renta		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A700004 Zaštita i održavanje vjerskih objekata - spomenika kulture		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1.7 Spomenička renta		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A700007 Nematerijalna kulturna baština		10.000,00	-7.000,00	-70,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	-7.000,00	-70,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-7.000,00	-70,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-7.000,00	-70,00	3.000,00
Tekući projekt T700007 Kapela sv. Filomene		540.130,00	-540.130,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		540.130,00	-540.130,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	540.130,00	-540.130,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	540.130,00	-540.130,00	-100,00	0,00
Program 7003 Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva		537.000,00	-7.000,00	-1,30	530.000,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture		104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
3	Rashodi poslovanja	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
Aktivnost A700002 Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi		124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
3	Rashodi poslovanja	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
Aktivnost A700004 Nabava literature		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A700005 Zajednica kulturno-umjetničkih udruga GVG		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Tekući projekt T700007 Aktivnosti Zavoda za znanstveni i istraživački rad HAZU-a		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Tekući projekt T700009 Izrada Rječnika Turopoljskog dijalekta		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Program 7005 Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture		150.500,00	-85.000,00	-56,48	65.500,00
Aktivnost A700003 Redovno održavanje objekata kulture		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

Kapitalni projekt K700004 Obnova vile Bedeković		85.500,00	-85.000,00	-99,42	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		85.500,00	-85.000,00	-99,42	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.500,00	-85.000,00	-99,42	500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.500,00	-85.000,00	-99,42	500,00
Proračunski korisnik 24184 GRADSKA KNJIŽNICA		806.130,00	70.845,00	8,79	876.975,00
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi		806.130,00	70.845,00	8,79	876.975,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		785.380,00	71.145,00	9,06	856.525,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		658.730,00	66.000,00	10,02	724.730,00
3	Rashodi poslovanja	624.730,00	66.000,00	10,56	690.730,00
31	Rashodi za zaposlene	579.700,00	70.000,00	12,08	649.700,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-4.000,00	-8,89	41.000,00
34	Financijski rashodi	30,00	0,00	0,00	30,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		8.000,00	6.960,00	87,00	14.960,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	6.960,00	87,00	14.960,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.960,00	87,00	14.960,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		70.930,00	-2.545,00	-3,59	68.385,00
3	Rashodi poslovanja	1.430,00	5.455,00	381,47	6.885,00
31	Rashodi za zaposlene	1.430,00	-1.430,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.885,00	100,00	6.885,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.500,00	-8.000,00	-11,51	61.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	-8.000,00	-11,51	61.500,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		5.720,00	730,00	12,76	6.450,00
3	Rashodi poslovanja	5.720,00	730,00	12,76	6.450,00
32	Materijalni rashodi	5.720,00	730,00	12,76	6.450,00
Aktivnost A700002 Izdavačka djelatnost		7.500,00	-1.000,00	-13,33	6.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700005 Izložbena djelatnost		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A700006 Manifestacije		6.750,00	-1.600,00	-23,70	5.150,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.150,00	0,00	0,00	5.150,00
3	Rashodi poslovanja	5.150,00	0,00	0,00	5.150,00
32	Materijalni rashodi	5.150,00	0,00	0,00	5.150,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		1.600,00	-1.600,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	-1.600,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	-1.600,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700007 Predavanja, tribine, radionice i ostalo		6.000,00	2.300,00	38,33	8.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		1.000,00	2.300,00	230,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	2.300,00	230,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	2.300,00	230,00	3.300,00
Proračunski korisnik 24213 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		1.795.250,00	181.635,00	10,12	1.976.885,00
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi		1.795.250,00	181.635,00	10,12	1.976.885,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		1.427.650,00	127.335,00	8,92	1.554.985,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.117.050,00	66.500,00	5,95	1.183.550,00

3	Rashodi poslovanja	1.017.050,00	103.500,00	10,18	1.120.550,00
31	Rashodi za zaposlene	787.000,00	88.500,00	11,25	875.500,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	15.000,00	6,52	245.000,00
34	Financijski rashodi	50,00	0,00	0,00	50,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-37.000,00	-37,00	63.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-37.000,00	-37,00	63.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		240.600,00	76.700,00	31,88	317.300,00
3	Rashodi poslovanja	215.600,00	76.700,00	35,58	292.300,00
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	2.700,00	18,00	17.700,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	73.500,00	36,75	273.500,00
34	Financijski rashodi	600,00	500,00	83,33	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		10.000,00	-5.565,00	-55,65	4.435,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.565,00	-55,65	4.435,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.565,00	-55,65	4.435,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		60.000,00	-15.980,00	-26,63	44.020,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.020,00	100,00	4.020,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.020,00	100,00	4.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-20.000,00	-33,33	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-20.000,00	-33,33	40.000,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		0,00	5.680,00	100,00	5.680,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.680,00	100,00	5.680,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.680,00	100,00	5.680,00
Aktivnost A700002 Izdavačka djelatnost		13.800,00	1.000,00	7,25	14.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		700,00	1.000,00	142,86	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	1.000,00	142,86	1.700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	1.000,00	142,86	1.700,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A700003 Kazališna djelatnost		135.100,00	30.000,00	22,21	165.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A700004 Glazbena djelatnost		55.500,00	5.000,00	9,01	60.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		5.500,00	5.000,00	90,91	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.000,00	90,91	10.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.000,00	90,91	10.500,00
Aktivnost A700005 Izložbena djelatnost		19.600,00	4.500,00	22,96	24.100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3 Rashodi poslovanja		9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
32 Materijalni rashodi		9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		10.000,00	4.500,00	45,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	4.500,00	45,00	14.500,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	4.500,00	45,00	14.500,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi		100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A700006 Manifestacije		110.100,00	3.000,00	2,72	113.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
32 Materijalni rashodi		30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi		100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A700007 Predavanja, tribine, radionice i ostalo		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A700008 Kinematografska djelatnost		32.000,00	10.800,00	33,75	42.800,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		28.000,00	10.000,00	35,71	38.000,00
3 Rashodi poslovanja		28.000,00	10.000,00	35,71	38.000,00
32 Materijalni rashodi		28.000,00	10.000,00	35,71	38.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		4.000,00	800,00	20,00	4.800,00
3 Rashodi poslovanja		4.000,00	800,00	20,00	4.800,00
32 Materijalni rashodi		4.000,00	800,00	20,00	4.800,00
Proračunski korisnik 24221 MUZEJ TUROPOLJA		502.765,00	224.170,00	44,59	726.935,00
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi		502.765,00	224.170,00	44,59	726.935,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		373.065,00	221.430,00	59,35	594.495,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		370.065,00	2.000,00	0,54	372.065,00
3 Rashodi poslovanja		360.065,00	2.000,00	0,56	362.065,00
31 Rashodi za zaposlene		284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
32 Materijalni rashodi		76.000,00	2.000,00	2,63	78.000,00
34 Financijski rashodi		65,00	0,00	0,00	65,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		0,00	3.800,00	100,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	3.800,00	100,00	3.800,00
32 Materijalni rashodi		0,00	3.800,00	100,00	3.800,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		0,00	5.580,00	100,00	5.580,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	5.580,00	100,00	5.580,00
32 Materijalni rashodi		0,00	5.580,00	100,00	5.580,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		0,00	210.000,00	100,00	210.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	210.000,00	100,00	210.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	210.000,00	100,00	210.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		0,00	50,00	100,00	50,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	50,00	100,00	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	50,00	100,00	50,00

Aktivnost A700002 Izdavačka djelatnost		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A700005 Izložbena djelatnost		30.340,00	0,00	0,00	30.340,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		23.340,00	0,00	0,00	23.340,00
3	Rashodi poslovanja	23.340,00	0,00	0,00	23.340,00
32	Materijalni rashodi	23.340,00	0,00	0,00	23.340,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A700006 Manifestacije		38.600,00	2.740,00	7,10	41.340,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		2.600,00	635,00	24,42	3.235,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	635,00	24,42	3.235,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	635,00	24,42	3.235,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		14.000,00	2.105,00	15,04	16.105,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	2.105,00	15,04	16.105,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	2.105,00	15,04	16.105,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A700007 Predavanja, tribine, radionice i ostalo		7.785,00	0,00	0,00	7.785,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		7.785,00	0,00	0,00	7.785,00
3	Rashodi poslovanja	7.785,00	0,00	0,00	7.785,00
32	Materijalni rashodi	7.785,00	0,00	0,00	7.785,00
Aktivnost A700009 Nabava i restauriranje muzejskih predmeta		8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
32	Materijalni rashodi	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A700010 Terenska istraživanja		22.975,00	0,00	0,00	22.975,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		12.475,00	0,00	0,00	12.475,00
3	Rashodi poslovanja	12.475,00	0,00	0,00	12.475,00
32	Materijalni rashodi	12.475,00	0,00	0,00	12.475,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Aktivnost A700011 Održavanje kurije Modić - Bedeković		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A700012 Zaštita i održavanje etno kuća		2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Glava 00703 Šport		5.254.420,00	-260.180,00	-4,95	4.994.240,00
Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije		1.989.000,00	2.500,00	0,13	1.991.500,00

Aktivnost A700001 Zajednica športskih udruga GVG - funkcioniranje sustava športa		1.175.000,00	0,00	0,00	1.175.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.175.000,00	0,00	0,00	1.175.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.175.000,00	0,00	0,00	1.175.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.175.000,00	0,00	0,00	1.175.000,00
Aktivnost A700004 Športske udruge od posebnog značaja za Grad		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Aktivnost A700006 Parasportski savez		68.000,00	2.500,00	3,68	70.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		68.000,00	2.500,00	3,68	70.500,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	2.500,00	3,68	70.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	68.000,00	2.500,00	3,68	70.500,00
Aktivnost A700007 Sportska rekreacija građana		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A700011 Školski športski savez		31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Aktivnost A700012 Vrhunski sport		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Tekući projekt T700008 Ostale aktivnosti		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Proračunski korisnik 24205 USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKO REKREACIJSKIM CENTROM		3.265.420,00	-262.680,00	-8,04	3.002.740,00
Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije		3.265.420,00	-262.680,00	-8,04	3.002.740,00
Aktivnost A700002 Redovna djelatnost športske ustanove		1.742.070,00	-48.380,00	-2,78	1.693.690,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.698.570,00	-67.400,00	-3,97	1.631.170,00
3	Rashodi poslovanja	1.643.570,00	-652.900,00	-39,72	990.670,00
31	Rashodi za zaposlene	390.060,00	-11.000,00	-2,82	379.060,00
32	Materijalni rashodi	1.253.510,00	-641.900,00	-51,21	611.610,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	585.500,00	1.064,55	640.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	585.500,00	100,00	585.500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		42.000,00	2.900,00	6,90	44.900,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	2.900,00	6,90	44.900,00
32	Materijalni rashodi	40.500,00	3.400,00	8,40	43.900,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	-500,00	-33,33	1.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		1.500,00	10.120,00	674,67	11.620,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	10.120,00	674,67	11.620,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	10.120,00	674,67	11.620,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00

Aktivnost A700003 Djelatnost - športska dvorana		399.950,00	-58.100,00	-14,53	341.850,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		394.550,00	-71.400,00	-18,10	323.150,00
3	Rashodi poslovanja	384.550,00	-71.400,00	-18,57	313.150,00
31	Rashodi za zaposlene	146.450,00	0,00	0,00	146.450,00
32	Materijalni rashodi	238.100,00	-71.400,00	-29,99	166.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		4.000,00	5.500,00	137,50	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	5.500,00	137,50	9.500,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	5.500,00	137,50	9.500,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		1.000,00	7.700,00	770,00	8.700,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	7.700,00	770,00	8.700,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	7.700,00	770,00	8.700,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		400,00	100,00	25,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	100,00	25,00	500,00
32	Materijalni rashodi	400,00	100,00	25,00	500,00
Aktivnost A700010 Djelatnost-Gradski bazen		1.123.400,00	-156.200,00	-13,90	967.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.005.000,00	-171.000,00	-17,01	834.000,00
3	Rashodi poslovanja	997.500,00	-171.000,00	-17,14	826.500,00
31	Rashodi za zaposlene	557.150,00	-72.500,00	-13,01	484.650,00
32	Materijalni rashodi	440.350,00	-98.500,00	-22,37	341.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
32	Materijalni rashodi	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		1.000,00	14.800,00	1.480,00	15.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	14.800,00	1.480,00	15.800,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	14.800,00	1.480,00	15.800,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		400,00	0,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Glava 00704 Protupožarna zaštita		3.745.720,00	-135.400,00	-3,61	3.610.320,00
Program 2003 Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara		381.500,00	0,00	0,00	381.500,00
Aktivnost A200001 Djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice		346.500,00	0,00	0,00	346.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		346.500,00	0,00	0,00	346.500,00
3	Rashodi poslovanja	346.500,00	0,00	0,00	346.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	346.500,00	0,00	0,00	346.500,00
Aktivnost A200004 Ostale aktivnosti DVD-a		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Proračunski korisnik 24192 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VG		3.364.220,00	-135.400,00	-4,02	3.228.820,00
Program 2003 Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara		3.364.220,00	-135.400,00	-4,02	3.228.820,00
Aktivnost A200002 Redovna djelatnost JVP- do zakonskog standarda		716.310,00	-2.670,00	-0,37	713.640,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		716.310,00	-2.670,00	-0,37	713.640,00
3	Rashodi poslovanja	716.310,00	-2.670,00	-0,37	713.640,00
31	Rashodi za zaposlene	716.310,00	-2.670,00	-0,37	713.640,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost JVP - iznad zakonskog standarda		2.647.910,00	-132.730,00	-5,01	2.515.180,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.521.445,00	-144.000,00	-5,71	2.377.445,00
3	Rashodi poslovanja	2.266.945,00	-401.000,00	-17,69	1.865.945,00

31	Rashodi za zaposlene	1.848.645,00	-250.000,00	-13,52	1.598.645,00
32	Materijalni rashodi	418.200,00	-152.000,00	-36,35	266.200,00
34	Financijski rashodi	100,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	254.500,00	257.000,00	100,98	511.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.500,00	257.000,00	100,98	511.500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		90.100,00	12.400,00	13,76	102.500,00
3	Rashodi poslovanja	85.100,00	-3.850,00	-4,52	81.250,00
32	Materijalni rashodi	85.100,00	-3.850,00	-4,52	81.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	16.250,00	325,00	21.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	16.250,00	325,00	21.250,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		25.365,00	-1.130,00	-4,45	24.235,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.365,00	-1.130,00	-4,45	24.235,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.365,00	-1.130,00	-4,45	24.235,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Glava 00705 Predškolski odgoj		19.893.420,00	-451.325,00	-2,27	19.442.095,00
Program 7008 Šire javne potrebe u predškolskom odgoju		2.105.000,00	290.000,00	13,78	2.395.000,00
Aktivnost A700001 Programi predškolskog odgoja		1.810.000,00	200.000,00	11,05	2.010.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.810.000,00	200.000,00	11,05	2.010.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.810.000,00	200.000,00	11,05	2.010.000,00
35	Subvencije	1.520.000,00	220.000,00	14,47	1.740.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Aktivnost A700002 Ostale aktivnosti		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Tekući projekt T700001 Djelatnost "Dadilja"		260.000,00	90.000,00	34,62	350.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		260.000,00	90.000,00	34,62	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	90.000,00	34,62	350.000,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00	90.000,00	34,62	350.000,00
Proračunski korisnik 24230 DV VELIKA GORICA		3.871.100,00	110.890,00	2,86	3.981.990,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		3.871.100,00	110.890,00	2,86	3.981.990,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		3.871.100,00	110.890,00	2,86	3.981.990,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.800.100,00	85.700,00	2,26	3.885.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.800.100,00	85.700,00	2,26	3.885.800,00
31	Rashodi za zaposlene	3.335.100,00	85.700,00	2,57	3.420.800,00
32	Materijalni rashodi	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		200,00	305,00	152,50	505,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	305,00	152,50	505,00
32	Materijalni rashodi	200,00	305,00	152,50	505,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		0,00	165,00	100,00	165,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	165,00	100,00	165,00
32	Materijalni rashodi	0,00	165,00	100,00	165,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	320,00	0,76	42.320,00
32	Materijalni rashodi	41.900,00	300,00	0,72	42.200,00
34	Financijski rashodi	100,00	20,00	20,00	120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-320,00	-6,40	4.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-320,00	-6,40	4.680,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		0,00	24.190,00	100,00	24.190,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	24.190,00	100,00	24.190,00
32	Materijalni rashodi	0,00	24.190,00	100,00	24.190,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	2.800,00	25,45	13.800,00

32	Materijalni rashodi	11.000,00	2.800,00	25,45	13.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-2.800,00	-23,33	9.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-2.800,00	-23,33	9.200,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		500,00	690,00	138,00	1.190,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	690,00	138,00	1.190,00
32	Materijalni rashodi	500,00	690,00	138,00	1.190,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		50,00	0,00	0,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	50,00	0,00	0,00	50,00
32	Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00	50,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		250,00	-160,00	-64,00	90,00
3	Rashodi poslovanja	250,00	-160,00	-64,00	90,00
32	Materijalni rashodi	250,00	-160,00	-64,00	90,00
Proračunski korisnik 24248 DV CICIBAN		4.227.100,00	-13.230,00	-0,31	4.213.870,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		4.227.100,00	-13.230,00	-0,31	4.213.870,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		4.227.100,00	-13.230,00	-0,31	4.213.870,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.138.000,00	-15.000,00	-0,36	4.123.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.133.000,00	-33.600,00	-0,81	4.099.400,00
31	Rashodi za zaposlene	3.580.000,00	-142.000,00	-3,97	3.438.000,00
32	Materijalni rashodi	553.000,00	107.600,00	19,46	660.600,00
34	Financijski rashodi	0,00	800,00	100,00	800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	18.600,00	372,00	23.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	18.600,00	372,00	23.600,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.100,00	-10.000,00	-19,96	40.100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-10.100,00	-20,20	39.900,00
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.900,00	10.000,00	204,08	14.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.900,00	10.000,00	204,08	14.900,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		18.000,00	2.000,00	11,11	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		500,00	4.770,00	954,00	5.270,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	4.770,00	954,00	5.270,00
32	Materijalni rashodi	500,00	4.770,00	954,00	5.270,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
Proračunski korisnik 46542 DV ŽIREK		4.699.900,00	9.015,00	0,19	4.708.915,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		4.699.900,00	9.015,00	0,19	4.708.915,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		4.699.900,00	9.015,00	0,19	4.708.915,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.633.600,00	0,00	0,00	4.633.600,00
3	Rashodi poslovanja	4.633.600,00	0,00	0,00	4.633.600,00
31	Rashodi za zaposlene	4.100.000,00	-100.000,00	-2,44	4.000.000,00
32	Materijalni rashodi	533.600,00	100.000,00	18,74	633.600,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		2.000,00	600,00	30,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	600,00	30,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	600,00	30,00	2.600,00

Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		34.000,00	-8.000,00	-23,53	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	-100,00	-20,00	400,00
34	Financijski rashodi	500,00	-100,00	-20,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	-7.900,00	-23,58	25.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-2.100,00	-42,00	2.900,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.500,00	-5.800,00	-20,35	22.700,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		0,00	7.145,00	100,00	7.145,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.145,00	100,00	7.145,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.145,00	100,00	7.145,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		0,00	8.080,00	100,00	8.080,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.080,00	100,00	8.080,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.080,00	100,00	8.080,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		300,00	0,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		0,00	260,00	100,00	260,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	260,00	100,00	260,00
32	Materijalni rashodi	0,00	260,00	100,00	260,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		0,00	930,00	100,00	930,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	930,00	100,00	930,00
32	Materijalni rashodi	0,00	930,00	100,00	930,00
Proračunski korisnik 46567 DV LOJTRICA		4.990.320,00	-848.000,00	-16,99	4.142.320,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		4.990.320,00	-848.000,00	-16,99	4.142.320,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		4.990.320,00	-848.000,00	-16,99	4.142.320,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.850.000,00	-800.000,00	-16,49	4.050.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.850.000,00	-820.000,00	-16,91	4.030.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.260.000,00	-860.000,00	-20,19	3.400.000,00
32	Materijalni rashodi	590.000,00	40.000,00	6,78	630.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	2.000,00	33,33	8.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	2.000,00	33,33	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		110.000,00	-50.000,00	-45,45	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	104.000,00	-79.400,00	-76,35	24.600,00
32	Materijalni rashodi	103.700,00	-79.400,00	-76,57	24.300,00
34	Financijski rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	29.400,00	490,00	35.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	29.400,00	490,00	35.400,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		21.130,00	0,00	0,00	21.130,00
3	Rashodi poslovanja	16.130,00	0,00	0,00	16.130,00
32	Materijalni rashodi	16.130,00	0,00	0,00	16.130,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		660,00	0,00	0,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	660,00	0,00	0,00	660,00
32	Materijalni rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		530,00	0,00	0,00	530,00
3	Rashodi poslovanja	530,00	0,00	0,00	530,00
32	Materijalni rashodi	530,00	0,00	0,00	530,00

Glava 00706 Školstvo		29.527.670,00	1.016.220,00	3,44	30.543.890,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		516.000,00	-8.500,00	-1,65	507.500,00
Aktivnost A700001 Natjecanja		4.500,00	-1.720,00	-38,22	2.780,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.500,00	-1.720,00	-38,22	2.780,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	-1.720,00	-38,22	2.780,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-990,00	-39,60	1.510,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	-730,00	-36,50	1.270,00
Aktivnost A700004 Stipendije i ostale potpore		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Tekući projekt T700002 Škola plivanja		6.000,00	-2.780,00	-46,33	3.220,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		6.000,00	-2.780,00	-46,33	3.220,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-2.780,00	-46,33	3.220,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-2.780,00	-46,33	3.220,00
Tekući projekt T700003 Ostali projekti u školstvu		55.500,00	-6.000,00	-10,81	49.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		52.000,00	-6.000,00	-11,54	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	-6.000,00	-11,54	46.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-6.000,00	-30,00	14.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		18.000,00	2.000,00	11,11	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	2.000,00	11,11	20.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	2.000,00	11,11	20.000,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Proračunski korisnik 14314 OŠ EUGENA KVATERNIKA		3.687.500,00	59.795,00	1,62	3.747.295,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		862.500,00	-43.215,00	-5,01	819.285,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		395.100,00	-35.490,00	-8,98	359.610,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		232.600,00	0,00	0,00	232.600,00
3	Rashodi poslovanja	232.600,00	0,00	0,00	232.600,00
32	Materijalni rashodi	231.600,00	0,00	0,00	231.600,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		4.000,00	630,00	15,75	4.630,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	630,00	15,75	4.630,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	630,00	15,75	4.630,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		134.000,00	-49.000,00	-36,57	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	-49.000,00	-55,06	40.000,00
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00	-19.000,00	-38,78	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		6.500,00	12.880,00	198,15	19.380,00

3	Rashodi poslovanja	4.500,00	14.750,00	327,78	19.250,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	14.750,00	327,78	19.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-1.870,00	-93,50	130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-1.870,00	-93,50	130,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		305.400,00	-7.725,00	-2,53	297.675,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		305.400,00	-7.725,00	-2,53	297.675,00
3	Rashodi poslovanja	265.400,00	-10.625,00	-4,00	254.775,00
32	Materijalni rashodi	265.400,00	-10.625,00	-4,00	254.775,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	2.900,00	7,25	42.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	2.900,00	26,36	13.900,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju		162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
3	Rashodi poslovanja	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		2.825.000,00	103.010,00	3,65	2.928.010,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak		117.000,00	-14.990,00	-12,81	102.010,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
31	Rashodi za zaposlene	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		36.000,00	-6.000,00	-16,67	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	-6.000,00	-16,67	30.000,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00	-6.000,00	-16,67	30.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		23.000,00	-8.990,00	-39,09	14.010,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	-8.990,00	-39,09	14.010,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	-8.990,00	-39,09	14.010,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		118.000,00	118.000,00	100,00	236.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		70.800,00	77.000,00	108,76	147.800,00
3	Rashodi poslovanja	70.800,00	77.000,00	108,76	147.800,00
31	Rashodi za zaposlene	66.000,00	77.000,00	116,67	143.000,00
32	Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		47.200,00	41.000,00	86,86	88.200,00
3	Rashodi poslovanja	47.200,00	41.000,00	86,86	88.200,00
31	Rashodi za zaposlene	44.000,00	41.000,00	93,18	85.000,00
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Proračunski korisnik 14322 OŠ JURJA HABDELIĆA		3.455.500,00	12.125,00	0,35	3.467.625,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		644.150,00	11.025,00	1,71	655.175,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		157.600,00	2.725,00	1,73	160.325,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		115.800,00	18.500,00	15,98	134.300,00
3	Rashodi poslovanja	115.800,00	18.500,00	15,98	134.300,00
32	Materijalni rashodi	115.800,00	18.500,00	15,98	134.300,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		2.000,00	2.500,00	125,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.500,00	125,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.500,00	125,00	4.500,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		1.600,00	-995,00	-62,19	605,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	-195,00	-24,38	605,00
32	Materijalni rashodi	800,00	-195,00	-24,38	605,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	-800,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	-800,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		10.500,00	-7.480,00	-71,24	3.020,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	-7.480,00	-83,11	1.520,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-7.480,00	-83,11	1.520,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		21.600,00	-3.800,00	-17,59	17.800,00
3	Rashodi poslovanja	18.600,00	-3.800,00	-20,43	14.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.500,00	-700,00	-46,67	800,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	-3.000,00	-17,65	14.000,00
34	Financijski rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	-4.500,00	-100,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		343.750,00	-7.740,00	-2,25	336.010,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		343.750,00	-7.740,00	-2,25	336.010,00
3	Rashodi poslovanja	308.250,00	-10.640,00	-3,45	297.610,00
32	Materijalni rashodi	308.250,00	-10.640,00	-3,45	297.610,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.500,00	2.900,00	8,17	38.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	4.025,00	42,37	13.525,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	-1.125,00	-4,33	24.875,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju		142.800,00	16.040,00	11,23	158.840,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		142.800,00	16.040,00	11,23	158.840,00

3	Rashodi poslovanja	142.800,00	16.040,00	11,23	158.840,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	17.500,00	12,50	157.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.800,00	-1.460,00	-52,14	1.340,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		2.811.350,00	1.100,00	0,04	2.812.450,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak		159.200,00	865,00	0,54	160.065,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		126.000,00	865,00	0,69	126.865,00
3	Rashodi poslovanja	126.000,00	865,00	0,69	126.865,00
31	Rashodi za zaposlene	120.000,00	3.365,00	2,80	123.365,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-2.500,00	-41,67	3.500,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		25.200,00	0,00	0,00	25.200,00
3	Rashodi poslovanja	25.200,00	0,00	0,00	25.200,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		8.150,00	-1.065,00	-13,07	7.085,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		6.450,00	-865,00	-13,41	5.585,00
3	Rashodi poslovanja	6.450,00	-865,00	-13,41	5.585,00
32	Materijalni rashodi	6.450,00	-865,00	-13,41	5.585,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		200,00	-200,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	-200,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200,00	-200,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		137.000,00	-27.400,00	-20,00	109.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		75.000,00	-27.400,00	-36,53	47.600,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.500,00	-35,00	19.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-10.500,00	-35,00	19.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-16.900,00	-37,56	28.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-16.900,00	-37,56	28.100,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		147.000,00	28.700,00	19,52	175.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		88.200,00	19.500,00	22,11	107.700,00
3	Rashodi poslovanja	88.200,00	19.500,00	22,11	107.700,00
31	Rashodi za zaposlene	84.000,00	20.500,00	24,40	104.500,00
32	Materijalni rashodi	4.200,00	-1.000,00	-23,81	3.200,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		58.800,00	9.200,00	15,65	68.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.800,00	9.200,00	15,65	68.000,00
31	Rashodi za zaposlene	56.000,00	10.100,00	18,04	66.100,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	-900,00	-32,14	1.900,00
Proračunski korisnik 14339 OŠ VUKOVINA		3.388.520,00	44.945,00	1,33	3.433.465,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		712.830,00	-5.325,00	-0,75	707.505,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		252.470,00	2.410,00	0,95	254.880,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	218.520,00	3.010,00	1,38	221.530,00
3 Rashodi poslovanja	213.520,00	1.010,00	0,47	214.530,00
32 Materijalni rashodi	213.500,00	1.000,00	0,47	214.500,00
34 Financijski rashodi	20,00	10,00	50,00	30,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	5.500,00	1.060,00	19,27	6.560,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	1.060,00	23,56	5.560,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	1.060,00	23,56	5.560,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK	1.500,00	855,00	57,00	2.355,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	855,00	57,00	2.355,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	855,00	57,00	2.355,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	21.350,00	0,00	0,00	21.350,00
3 Rashodi poslovanja	16.350,00	0,00	0,00	16.350,00
31 Rashodi za zaposlene	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.2. Donacije - PK	300,00	0,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK	100,00	-75,00	-75,00	25,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	-75,00	-75,00	25,00
32 Materijalni rashodi	100,00	-75,00	-75,00	25,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK	850,00	-400,00	-47,06	450,00
3 Rashodi poslovanja	850,00	-400,00	-47,06	450,00
32 Materijalni rashodi	850,00	-400,00	-47,06	450,00
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK	2.350,00	-40,00	-1,70	2.310,00
3 Rashodi poslovanja	2.350,00	-40,00	-1,70	2.310,00
32 Materijalni rashodi	2.350,00	-40,00	-1,70	2.310,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda	296.500,00	-7.735,00	-2,61	288.765,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	296.500,00	-7.735,00	-2,61	288.765,00
3 Rashodi poslovanja	261.500,00	-10.640,00	-4,07	250.860,00
32 Materijalni rashodi	261.500,00	-10.640,00	-4,07	250.860,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	2.905,00	8,30	37.905,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	3.490,00	34,90	13.490,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	-585,00	-2,34	24.415,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju	163.860,00	0,00	0,00	163.860,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	163.860,00	0,00	0,00	163.860,00
3 Rashodi poslovanja	163.860,00	0,00	0,00	163.860,00
32 Materijalni rashodi	162.360,00	0,00	0,00	162.360,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu	2.675.690,00	50.270,00	1,88	2.725.960,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak	80.000,00	1.770,00	2,21	81.770,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	64.000,00	3.000,00	4,69	67.000,00
3 Rashodi poslovanja	64.000,00	3.000,00	4,69	67.000,00
31 Rashodi za zaposlene	57.200,00	3.000,00	5,24	60.200,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		2.000,00	-1.230,00	-61,50	770,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.230,00	-61,50	770,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.230,00	-61,50	770,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
3	Rashodi poslovanja	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
32	Materijalni rashodi	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		143.790,00	-3.000,00	-2,09	140.790,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		69.000,00	-3.000,00	-4,35	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	-3.000,00	-4,35	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	69.000,00	-3.000,00	-4,35	66.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		74.790,00	0,00	0,00	74.790,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.790,00	0,00	0,00	36.790,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.790,00	0,00	0,00	36.790,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		143.000,00	51.500,00	36,01	194.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		71.500,00	55.800,00	78,04	127.300,00
3	Rashodi poslovanja	71.500,00	55.800,00	78,04	127.300,00
31	Rashodi za zaposlene	68.500,00	54.300,00	79,27	122.800,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.500,00	50,00	4.500,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		71.500,00	-4.300,00	-6,01	67.200,00
3	Rashodi poslovanja	71.500,00	-4.300,00	-6,01	67.200,00
31	Rashodi za zaposlene	68.500,00	-3.500,00	-5,11	65.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-800,00	-26,67	2.200,00
Proračunski korisnik 14347 OŠ NIKOLE HRIBARA		4.958.750,00	283.125,00	5,71	5.241.875,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		719.550,00	56.925,00	7,91	776.475,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		179.850,00	11.365,00	6,32	191.215,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		113.650,00	0,00	0,00	113.650,00
3	Rashodi poslovanja	113.650,00	0,00	0,00	113.650,00
32	Materijalni rashodi	113.300,00	0,00	0,00	113.300,00
34	Financijski rashodi	350,00	0,00	0,00	350,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		13.200,00	5.300,00	40,15	18.500,00
3	Rashodi poslovanja	9.200,00	8.300,00	90,22	17.500,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.500,00	94,44	17.500,00
34	Financijski rashodi	200,00	-200,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-3.000,00	-75,00	1.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		4.000,00	210,00	5,25	4.210,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	3.710,00	742,00	4.210,00
32	Materijalni rashodi	500,00	3.710,00	742,00	4.210,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	-3.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-3.500,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		17.000,00	11.355,00	66,79	28.355,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	13.255,00	441,83	16.255,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	13.255,00	441,83	16.255,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	-1.900,00	-13,57	12.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	-1.900,00	-13,57	12.100,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		28.800,00	-4.300,00	-14,93	24.500,00
3	Rashodi poslovanja	24.800,00	-2.800,00	-11,29	22.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.500,00	-1.000,00	-28,57	2.500,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	-1.500,00	-7,14	19.500,00
34	Financijski rashodi	300,00	-300,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		100,00	-100,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	-100,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		100,00	-100,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	-100,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		304.700,00	-10.940,00	-3,59	293.760,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		304.700,00	-10.940,00	-3,59	293.760,00
3	Rashodi poslovanja	242.700,00	-16.140,00	-6,65	226.560,00
32	Materijalni rashodi	242.700,00	-16.140,00	-6,65	226.560,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	5.200,00	8,39	67.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	5.503,00	34,39	21.503,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	46.000,00	-303,00	-0,66	45.697,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju		235.000,00	56.500,00	24,04	291.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		235.000,00	56.500,00	24,04	291.500,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	56.500,00	24,04	291.500,00
32	Materijalni rashodi	231.000,00	58.000,00	25,11	289.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		4.239.200,00	226.200,00	5,34	4.465.400,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak		278.000,00	1.300,00	0,47	279.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		213.000,00	4.300,00	2,02	217.300,00
3	Rashodi poslovanja	213.000,00	4.300,00	2,02	217.300,00
31	Rashodi za zaposlene	207.000,00	6.300,00	3,04	213.300,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		65.000,00	-3.000,00	-4,62	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		3.434.000,00	196.700,00	5,73	3.630.700,00

Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		3.434.000,00	196.700,00	5,73	3.630.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.434.000,00	196.700,00	5,73	3.630.700,00
31	Rashodi za zaposlene	3.360.000,00	182.000,00	5,42	3.542.000,00
32	Materijalni rashodi	74.000,00	14.700,00	19,86	88.700,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		173.000,00	9.800,00	5,66	182.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		105.000,00	9.300,00	8,86	114.300,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	9.300,00	8,86	114.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	9.300,00	8,86	114.300,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		68.000,00	500,00	0,74	68.500,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	15.400,00	34,22	60.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	15.400,00	34,22	60.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	-14.900,00	-64,78	8.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	-14.900,00	-64,78	8.100,00
Tekući projekt T700012 ERASMUS+		200,00	32.700,00	16.350,00	32.900,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		200,00	32.700,00	16.350,00	32.900,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	32.700,00	16.350,00	32.900,00
32	Materijalni rashodi	200,00	32.700,00	16.350,00	32.900,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		343.000,00	-14.300,00	-4,17	328.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		205.800,00	-2.300,00	-1,12	203.500,00
3	Rashodi poslovanja	205.800,00	-2.300,00	-1,12	203.500,00
31	Rashodi za zaposlene	193.200,00	0,00	0,00	193.200,00
32	Materijalni rashodi	12.600,00	-2.300,00	-18,25	10.300,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		137.200,00	-12.000,00	-8,75	125.200,00
3	Rashodi poslovanja	137.200,00	-12.000,00	-8,75	125.200,00
31	Rashodi za zaposlene	128.800,00	-10.000,00	-7,76	118.800,00
32	Materijalni rashodi	8.400,00	-2.000,00	-23,81	6.400,00
Proračunski korisnik 14371 OŠ EUGENA KUMIČIĆA		3.976.200,00	57.835,00	1,45	4.034.035,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		595.700,00	2.905,00	0,49	598.605,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		197.180,00	13.545,00	6,87	210.725,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		141.480,00	0,00	0,00	141.480,00
3	Rashodi poslovanja	141.480,00	0,00	0,00	141.480,00
32	Materijalni rashodi	141.380,00	0,00	0,00	141.380,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		4.000,00	-3.050,00	-76,25	950,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-1.050,00	-52,50	950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-1.050,00	-52,50	950,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		34.000,00	10.000,00	29,41	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	10.000,00	35,71	38.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		6.000,00	1.580,00	26,33	7.580,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	1.425,00	40,71	4.925,00
31	Rashodi za zaposlene	500,00	-155,00	-31,00	345,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.580,00	52,67	4.580,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	155,00	6,20	2.655,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	155,00	6,20	2.655,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		200,00	515,00	257,50	715,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	515,00	257,50	715,00
32	Materijalni rashodi	200,00	515,00	257,50	715,00
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		500,00	-500,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500,00	-500,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		163.520,00	-10.640,00	-6,51	152.880,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		163.520,00	-10.640,00	-6,51	152.880,00
3	Rashodi poslovanja	107.520,00	-15.140,00	-14,08	92.380,00
32	Materijalni rashodi	107.520,00	-15.140,00	-14,08	92.380,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	4.500,00	8,04	60.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	4.500,00	28,13	20.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju		235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
32	Materijalni rashodi	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		3.380.500,00	54.930,00	1,62	3.435.430,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak		228.600,00	29.830,00	13,05	258.430,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		173.600,00	0,00	0,00	173.600,00
3	Rashodi poslovanja	173.600,00	0,00	0,00	173.600,00
31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	-1.300,00	-0,76	168.700,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	1.300,00	36,11	4.900,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		5.000,00	29.830,00	596,60	34.830,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	29.830,00	1.193,20	32.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	29.830,00	1.193,20	32.330,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		10.900,00	-4.900,00	-44,95	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.900,00	-4.900,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.900,00	-4.900,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.900,00	-4.900,00	-100,00	0,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		2.710.000,00	0,00	0,00	2.710.000,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		2.710.000,00	0,00	0,00	2.710.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.710.000,00	0,00	0,00	2.710.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		276.000,00	30.000,00	10,87	306.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		165.600,00	28.000,00	16,91	193.600,00
3	Rashodi poslovanja	165.600,00	28.000,00	16,91	193.600,00
31	Rashodi za zaposlene	159.000,00	28.000,00	17,61	187.000,00
32	Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		110.400,00	2.000,00	1,81	112.400,00
3	Rashodi poslovanja	110.400,00	2.000,00	1,81	112.400,00
31	Rashodi za zaposlene	106.000,00	3.000,00	2,83	109.000,00
32	Materijalni rashodi	4.400,00	-1.000,00	-22,73	3.400,00
Proračunski korisnik 14380 UMJETNIČKA ŠKOLA FRANJE LUČIĆA		2.355.900,00	235.340,00	9,99	2.591.240,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		243.900,00	1.940,00	0,80	245.840,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		218.900,00	1.940,00	0,89	220.840,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		134.300,00	-6.300,00	-4,69	128.000,00
3	Rashodi poslovanja	124.300,00	-3.300,00	-2,65	121.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	-1.340,00	-33,50	2.660,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	-1.900,00	-1,58	118.100,00
34	Financijski rashodi	300,00	-60,00	-20,00	240,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		2.000,00	1.320,00	66,00	3.320,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.320,00	66,00	3.320,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.320,00	66,00	3.320,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		80.500,00	9.000,00	11,18	89.500,00
3	Rashodi poslovanja	80.500,00	9.000,00	11,18	89.500,00
32	Materijalni rashodi	80.500,00	9.000,00	11,18	89.500,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		100,00	-80,00	-80,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	-80,00	-80,00	20,00
32	Materijalni rashodi	100,00	-80,00	-80,00	20,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		2.112.000,00	233.400,00	11,05	2.345.400,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		2.112.000,00	233.400,00	11,05	2.345.400,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		2.112.000,00	233.400,00	11,05	2.345.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.112.000,00	233.400,00	11,05	2.345.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.100.000,00	223.400,00	10,64	2.323.400,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	10.000,00	83,33	22.000,00
Proračunski korisnik 14398 OŠ VELIKA MLAKA		2.609.700,00	417.475,00	16,00	3.027.175,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		440.500,00	1.475,00	0,33	441.975,00

Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		155.500,00	10.015,00	6,44	165.515,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		125.100,00	-200,00	-0,16	124.900,00
3	Rashodi poslovanja	125.100,00	-200,00	-0,16	124.900,00
32	Materijalni rashodi	124.600,00	0,00	0,00	124.600,00
34	Financijski rashodi	500,00	-200,00	-40,00	300,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		100,00	400,00	400,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	400,00	400,00	500,00
32	Materijalni rashodi	100,00	400,00	400,00	500,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		23.500,00	4.700,00	20,00	28.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	10.700,00	79,26	24.200,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	12.000,00	120,00	22.000,00
34	Financijski rashodi	500,00	-300,00	-60,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-6.000,00	-60,00	4.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		1.000,00	5.385,00	538,50	6.385,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	5.385,00	1.795,00	5.685,00
32	Materijalni rashodi	300,00	5.385,00	1.795,00	5.685,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		200,00	-170,00	-85,00	30,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	-170,00	-85,00	30,00
32	Materijalni rashodi	200,00	-170,00	-85,00	30,00
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		100,00	-100,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	-100,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		133.000,00	-7.940,00	-5,97	125.060,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		133.000,00	-7.940,00	-5,97	125.060,00
3	Rashodi poslovanja	99.000,00	-10.640,00	-10,75	88.360,00
32	Materijalni rashodi	99.000,00	-10.640,00	-10,75	88.360,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	2.700,00	7,94	36.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	3.485,00	43,56	11.485,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	-785,00	-3,02	25.215,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju		152.000,00	-600,00	-0,39	151.400,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		152.000,00	-600,00	-0,39	151.400,00
3	Rashodi poslovanja	152.000,00	-600,00	-0,39	151.400,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	-600,00	-30,00	1.400,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		2.169.200,00	416.000,00	19,18	2.585.200,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak		136.800,00	33.100,00	24,20	169.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.500,00	2.300,00	5,68	42.800,00
3	Rashodi poslovanja	40.500,00	2.300,00	5,68	42.800,00
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	300,00	60,00	800,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		1.300,00	8.800,00	676,92	10.100,00
3 Rashodi poslovanja		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	8.800,00	100,00	8.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	8.800,00	100,00	8.800,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		60.000,00	22.000,00	36,67	82.000,00
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	22.000,00	36,67	82.000,00
31 Rashodi za zaposlene		58.000,00	22.000,00	37,93	80.000,00
32 Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
3 Rashodi poslovanja		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
32 Materijalni rashodi		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		1.850.000,00	371.000,00	20,05	2.221.000,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		1.850.000,00	371.000,00	20,05	2.221.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.850.000,00	371.000,00	20,05	2.221.000,00
31 Rashodi za zaposlene		1.800.000,00	371.000,00	20,61	2.171.000,00
32 Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3 Rashodi poslovanja		25.000,00	-2.000,00	-8,00	23.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		25.000,00	-2.000,00	-8,00	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		28.000,00	2.000,00	7,14	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		28.000,00	2.000,00	7,14	30.000,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		84.200,00	11.900,00	14,13	96.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		50.520,00	11.900,00	23,56	62.420,00
3 Rashodi poslovanja		50.520,00	11.900,00	23,56	62.420,00
31 Rashodi za zaposlene		47.520,00	11.900,00	25,04	59.420,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		33.680,00	0,00	0,00	33.680,00
3 Rashodi poslovanja		33.680,00	0,00	0,00	33.680,00
31 Rashodi za zaposlene		31.680,00	0,00	0,00	31.680,00
32 Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Proračunski korisnik 21107 OŠ ŠĆITARJEVO		2.021.800,00	-4.435,00	-0,22	2.017.365,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		355.600,00	-32.240,00	-9,07	323.360,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		102.780,00	-9.100,00	-8,85	93.680,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		75.780,00	0,00	0,00	75.780,00
3 Rashodi poslovanja		75.780,00	0,00	0,00	75.780,00
32 Materijalni rashodi		75.680,00	0,00	0,00	75.680,00
34 Financijski rashodi		100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		1.000,00	-600,00	-60,00	400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000,00	-600,00	-60,00	400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	-600,00	-60,00	400,00

Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	14.000,00	-2.000,00	-14,29	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	-2.000,00	-15,38	11.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	-2.000,00	-16,67	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.2. Donacije - PK	500,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK	500,00	-500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	-300,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	300,00	-300,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	-200,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	-200,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda	164.320,00	-5.340,00	-3,25	158.980,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	164.320,00	-5.340,00	-3,25	158.980,00
3 Rashodi poslovanja	143.320,00	-7.140,00	-4,98	136.180,00
32 Materijalni rashodi	143.320,00	-7.140,00	-4,98	136.180,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	1.800,00	8,57	22.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	2.730,00	49,64	8.230,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.500,00	-930,00	-6,00	14.570,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju	88.500,00	-17.800,00	-20,11	70.700,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	81.500,00	-10.800,00	-13,25	70.700,00
3 Rashodi poslovanja	81.500,00	-10.800,00	-13,25	70.700,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	-10.000,00	-12,50	70.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	-800,00	-53,33	700,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu	1.666.200,00	27.805,00	1,67	1.694.005,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak	161.000,00	-32.195,00	-20,00	128.805,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	139.000,00	-31.800,00	-22,88	107.200,00
3 Rashodi poslovanja	139.000,00	-31.800,00	-22,88	107.200,00
31 Rashodi za zaposlene	135.000,00	-30.000,00	-22,22	105.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	-1.800,00	-45,00	2.200,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK	4.000,00	-395,00	-9,88	3.605,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-395,00	-9,88	3.605,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	-395,00	-9,88	3.605,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica	1.300.000,00	92.000,00	7,08	1.392.000,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK	1.300.000,00	92.000,00	7,08	1.392.000,00

3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	92.000,00	7,08	1.392.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.270.000,00	92.000,00	7,24	1.362.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		93.000,00	-21.000,00	-22,58	72.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		43.000,00	-8.000,00	-18,60	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	-8.000,00	-18,60	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	-8.000,00	-18,60	35.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		50.000,00	-13.000,00	-26,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-3.000,00	-12,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-3.000,00	-12,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		110.200,00	-11.000,00	-9,98	99.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		66.120,00	-5.500,00	-8,32	60.620,00
3	Rashodi poslovanja	66.120,00	-5.500,00	-8,32	60.620,00
31	Rashodi za zaposlene	62.520,00	-5.000,00	-8,00	57.520,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	-500,00	-13,89	3.100,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		44.080,00	-5.500,00	-12,48	38.580,00
3	Rashodi poslovanja	44.080,00	-5.500,00	-12,48	38.580,00
31	Rashodi za zaposlene	41.680,00	-5.000,00	-12,00	36.680,00
32	Materijalni rashodi	2.400,00	-500,00	-20,83	1.900,00
Proračunski korisnik 49333 OŠ NOVO ČIČE		2.557.800,00	-81.485,00	-3,19	2.476.315,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		519.900,00	-6.180,00	-1,19	513.720,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		130.800,00	10.060,00	7,69	140.860,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		83.400,00	23.000,00	27,58	106.400,00
3	Rashodi poslovanja	83.400,00	23.000,00	27,58	106.400,00
32	Materijalni rashodi	83.300,00	23.000,00	27,61	106.300,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		21.000,00	-9.000,00	-42,86	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-8.000,00	-53,33	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-8.000,00	-53,33	7.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		16.900,00	0,00	0,00	16.900,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		3.000,00	-2.325,00	-77,50	675,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.325,00	-66,25	675,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.325,00	-66,25	675,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		0,00	145,00	100,00	145,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	145,00	100,00	145,00
32	Materijalni rashodi	0,00	145,00	100,00	145,00

Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		0,00	1.240,00	100,00	1.240,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.240,00	100,00	1.240,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.240,00	100,00	1.240,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda		278.000,00	-6.740,00	-2,42	271.260,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		278.000,00	-6.740,00	-2,42	271.260,00
3	Rashodi poslovanja	251.700,00	-8.940,00	-3,55	242.760,00
32	Materijalni rashodi	251.700,00	-8.940,00	-3,55	242.760,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.300,00	2.200,00	8,37	28.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.800,00	2.200,00	32,35	9.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
Aktivnost A700007 Dodatne usluge u obrazovanju		111.100,00	-9.500,00	-8,55	101.600,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		111.100,00	-9.500,00	-8,55	101.600,00
3	Rashodi poslovanja	111.100,00	-9.500,00	-8,55	101.600,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-9.500,00	-8,64	100.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		2.037.900,00	-75.305,00	-3,70	1.962.595,00
Aktivnost A700002 Produženi boravak		76.400,00	12.495,00	16,35	88.895,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		55.400,00	7.000,00	12,64	62.400,00
3	Rashodi poslovanja	55.400,00	7.000,00	12,64	62.400,00
31	Rashodi za zaposlene	52.500,00	7.000,00	13,33	59.500,00
32	Materijalni rashodi	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		20.000,00	-5.100,00	-25,50	14.900,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.600,00	-26,00	7.400,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-2.600,00	-26,00	7.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		1.000,00	10.595,00	1.059,50	11.595,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.595,00	100,00	10.595,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.595,00	100,00	10.595,00
Aktivnost A700003 Izvanučionička nastava		6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A700006 Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica		1.750.000,00	-122.500,00	-7,00	1.627.500,00
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		1.750.000,00	-122.500,00	-7,00	1.627.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.750.000,00	-122.500,00	-7,00	1.627.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.700.000,00	-110.000,00	-6,47	1.590.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-12.500,00	-25,00	37.500,00
Aktivnost A700007 Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola		100.000,00	-11.500,00	-11,50	88.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	2.500,00	6,25	42.500,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	2.500,00	6,25	42.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	2.500,00	6,25	42.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		60.000,00	-14.000,00	-23,33	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00

Tekući projekt T700016 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII		105.000,00	46.200,00	44,00	151.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		52.500,00	35.500,00	67,62	88.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.500,00	35.500,00	67,62	88.000,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	35.000,00	70,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	500,00	20,00	3.000,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		52.500,00	10.700,00	20,38	63.200,00
3	Rashodi poslovanja	52.500,00	10.700,00	20,38	63.200,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	11.000,00	22,00	61.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-300,00	-12,00	2.200,00
Glava 00707 Djeca i mladi		529.800,00	900,00	0,17	530.700,00
Program 7012 Djelovanje za djecu i mlade		59.500,00	-3.900,00	-6,55	55.600,00
Aktivnost A700002 Akcija "Velika Gorica - prijatelj djece"		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A700003 Potpora programima udruga mladih		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A700006 Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A700007 Promidžba i informiranje		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A700009 Gorički klub mladih		5.500,00	-3.900,00	-70,91	1.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.500,00	-3.900,00	-70,91	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.400,00	-68,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-3.400,00	-68,00	1.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	-500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	-500,00	-100,00	0,00
Aktivnost A700010 Dječje Gradsko vijeće		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Proračunski korisnik 24256 CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ		470.300,00	4.800,00	1,02	475.100,00
Program 7012 Djelovanje za djecu i mlade		470.300,00	4.800,00	1,02	475.100,00
Aktivnost A700004 Redovna djelatnost Centra		470.300,00	4.800,00	1,02	475.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		460.100,00	0,00	0,00	460.100,00
3	Rashodi poslovanja	432.100,00	8.000,00	1,85	440.100,00
31	Rashodi za zaposlene	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	8.000,00	4,44	188.000,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	-8.000,00	-28,57	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	-8.000,00	-28,57	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.2. Donacije - PK		200,00	4.800,00	2.400,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	4.800,00	2.400,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	200,00	4.800,00	2.400,00	5.000,00

Razdjel 008 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDU I FONDOVE EU		2.466.920,00	95.610,00	3,88	2.562.530,00
Glava 00801 Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU		2.466.920,00	95.610,00	3,88	2.562.530,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		427.450,00	18.500,00	4,33	445.950,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		427.450,00	18.500,00	4,33	445.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		427.450,00	18.500,00	4,33	445.950,00
3	Rashodi poslovanja	427.450,00	18.500,00	4,33	445.950,00
31	Rashodi za zaposlene	422.450,00	21.000,00	4,97	443.450,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
Program 8001 Jačanje gospodarstva		1.247.970,00	-6.940,00	-0,56	1.241.030,00
Aktivnost A800001 Poticanje poduzetništva		633.970,00	90.000,00	14,20	723.970,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		633.970,00	90.000,00	14,20	723.970,00
3	Rashodi poslovanja	633.970,00	90.000,00	14,20	723.970,00
35	Subvencije	623.970,00	0,00	0,00	623.970,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	90.000,00	900,00	100.000,00
Aktivnost A800002 Stipendije za deficitarna zanimanja		109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
3	Rashodi poslovanja	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Aktivnost A800003 Poticaji mentorima praktične nastave		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
35	Subvencije	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A800009 Ostale aktivnosti za poticanje investicija		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A800011 Priprema i provedba projekata -EU fondovi		190.000,00	50.000,00	26,32	240.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		190.000,00	50.000,00	26,32	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	50.000,00	26,32	240.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	50.000,00	26,32	240.000,00
Aktivnost A800012 Startup VG Poduzetnički inkubator		250.000,00	-135.340,00	-54,14	114.660,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		200.000,00	-140.000,00	-70,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	-150.000,00	-78,95	40.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	-150.000,00	-78,95	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		0,00	54.660,00	100,00	54.660,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	54.660,00	100,00	54.660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	54.660,00	100,00	54.660,00
Kapitalni projekt K800013 Interwine		40.000,00	8.400,00	21,00	48.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.100,00	100,00	1.100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.100,00	100,00	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.300,00	100,00	7.300,00
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Program 8002 Potpora poljoprivredi i zaštita životinja		561.500,00	20.000,00	3,56	581.500,00
Aktivnost A800001 Subvencije poljoprivrednicima		100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
35	Subvencije	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Aktivnost A800002 Promicanje poljoprivrede		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A800003 Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva		134.200,00	0,00	0,00	134.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1.10 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
3	Rashodi poslovanja	64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
32	Materijalni rashodi	64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
Aktivnost A800005 Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga		196.000,00	1.000,00	0,51	197.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
Aktivnost A800006 Utilizacija		12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
Aktivnost A800007 Uređenje zemljišta za zbrinjavanje otpada		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A800008 Prirodne nepogode		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
35	Subvencije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T800010 Gradski vrtovi		35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
Proračunski korisnik 48857 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA - VE-GO-RA		230.000,00	64.050,00	27,85	294.050,00
Program 8003 Djelatnost razvojne agencije		210.000,00	76.050,00	36,21	286.050,00
Aktivnost A800001 Redovna djelatnost razvojne agencije		210.000,00	76.050,00	36,21	286.050,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		178.000,00	30.100,00	16,91	208.100,00
3	Rashodi poslovanja	176.000,00	28.600,00	16,25	204.600,00
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	25.100,00	17,93	165.100,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00	3.500,00	9,72	39.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	1.500,00	75,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.500,00	75,00	3.500,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		7.000,00	28.000,00	400,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	28.000,00	400,00	35.000,00

31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	28.000,00	560,00	33.000,00
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		5.000,00	-3.450,00	-69,00	1.550,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	-950,00	-38,00	1.550,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-950,00	-38,00	1.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		20.000,00	21.400,00	107,00	41.400,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	21.400,00	107,00	41.400,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	26.400,00	264,00	36.400,00
Program 8005 Potpora poduzetništvu		20.000,00	-12.000,00	-60,00	8.000,00
Tekući projekt T800011 Provedba EU projekata		20.000,00	-12.000,00	-60,00	8.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		20.000,00	-12.000,00	-60,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
Razdjel 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA		5.699.740,00	-1.253.375,00	-21,99	4.446.365,00
Glava 00901 Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		5.699.740,00	-1.253.375,00	-21,99	4.446.365,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		738.230,00	-10.900,00	-1,48	727.330,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		723.230,00	-35.900,00	-4,96	687.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		693.230,00	-35.900,00	-5,18	657.330,00
3	Rashodi poslovanja	693.230,00	-35.900,00	-5,18	657.330,00
31	Rashodi za zaposlene	691.330,00	-35.000,00	-5,06	656.330,00
32	Materijalni rashodi	1.900,00	-900,00	-47,37	1.000,00
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 Osnovna redovna djelatnost		15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00
Izvor 4.1.11 Ostali prihodi po posebnim propisima		15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00
Program 6001 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		521.990,00	36.385,00	6,97	558.375,00
Aktivnost A600001 Izrada prostornih planova		376.000,00	150.000,00	39,89	526.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		110.000,00	150.000,00	136,36	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	150.000,00	136,36	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	150.000,00	136,36	260.000,00
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00
Kapitalni projekt K600003 Primjena koncepta Pametnih gradova		145.990,00	-113.615,00	-77,82	32.375,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		85.825,00	-66.400,00	-77,37	19.425,00
3	Rashodi poslovanja	37.870,00	-18.445,00	-48,71	19.425,00
32	Materijalni rashodi	37.870,00	-18.445,00	-48,71	19.425,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.955,00	-47.955,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.955,00	-47.955,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		60.165,00	-47.215,00	-78,48	12.950,00
3	Rashodi poslovanja	26.515,00	-13.565,00	-51,16	12.950,00
32	Materijalni rashodi	26.515,00	-13.565,00	-51,16	12.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.650,00	-33.650,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.650,00	-33.650,00	-100,00	0,00
Program 6002 Zaštita okoliša		2.839.245,00	-638.860,00	-22,50	2.200.385,00
Aktivnost A600001 Upravljanje energijom		128.500,00	-100.000,00	-77,82	28.500,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		128.500,00	-100.000,00	-77,82	28.500,00
3	Rashodi poslovanja	128.500,00	-100.000,00	-77,82	28.500,00
32	Materijalni rashodi	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A600004 Edukacija i podizanje ekološke svijesti		59.750,00	-25.000,00	-41,84	34.750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		49.750,00	-15.000,00	-30,15	34.750,00
3	Rashodi poslovanja	49.750,00	-15.000,00	-30,15	34.750,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.750,00	0,00	0,00	19.750,00
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A600009 Gospodarenje otpadom		1.271.000,00	-435.750,00	-34,28	835.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.121.000,00	-400.750,00	-35,75	720.250,00
3	Rashodi poslovanja	674.500,00	-100.000,00	-14,83	574.500,00
32	Materijalni rashodi	446.500,00	-5.000,00	-1,12	441.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	95.000,00	-95.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	446.500,00	-300.750,00	-67,36	145.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.500,00	-15.750,00	-9,75	145.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	285.000,00	-285.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje o		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A600040 Čišćenje divljih deponija		192.500,00	0,00	0,00	192.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		192.500,00	0,00	0,00	192.500,00
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
32	Materijalni rashodi	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K600009 Izgradnja odlagališta Mraclinska Dubrava		1.056.500,00	-140.000,00	-13,25	916.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		408.500,00	-57.000,00	-13,95	351.500,00
3	Rashodi poslovanja	184.300,00	-7.000,00	-3,80	177.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	184.300,00	-7.000,00	-3,80	177.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	224.200,00	-50.000,00	-22,30	174.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.200,00	-50.000,00	-22,30	174.200,00
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		648.000,00	-83.000,00	-12,81	565.000,00
3	Rashodi poslovanja	292.000,00	-26.000,00	-8,90	266.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	292.000,00	-26.000,00	-8,90	266.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	356.000,00	-57.000,00	-16,01	299.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	356.000,00	-57.000,00	-16,01	299.000,00
Kapitalni projekt K600040 Velika Gorica Solarni Grad - ODBROJAVANJE		0,00	5.145,00	100,00	5.145,00
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		0,00	5.145,00	100,00	5.145,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.145,00	100,00	5.145,00
35	Subvencije	0,00	5.145,00	100,00	5.145,00

Kapitalni projekt K600041 Energetska učinkovitost		110.500,00	55.000,00	49,77	165.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		110.500,00	55.000,00	49,77	165.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	35.000,00	333,33	45.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	35.000,00	333,33	45.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Tekući projekt T600040 META BUILD - GVG		20.495,00	1.745,00	8,51	22.240,00
Izvor 5.7. Programi EU		20.495,00	1.745,00	8,51	22.240,00
3	Rashodi poslovanja	20.495,00	0,00	0,00	20.495,00
31	Rashodi za zaposlene	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
32	Materijalni rashodi	5.095,00	0,00	0,00	5.095,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.745,00	100,00	1.745,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.745,00	100,00	1.745,00
Program 6003 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		1.600.275,00	-640.000,00	-39,99	960.275,00
Aktivnost A600002 Deratizacija i dezinfekcija		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Aktivnost A600003 Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka		267.200,00	-58.000,00	-21,71	209.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		112.000,00	-63.000,00	-56,25	49.000,00
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	-63.000,00	-61,17	40.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	-3.000,00	-6,98	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		155.200,00	5.000,00	3,22	160.200,00
3	Rashodi poslovanja	125.600,00	5.000,00	3,98	130.600,00
32	Materijalni rashodi	125.600,00	5.000,00	3,98	130.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.600,00	0,00	0,00	29.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.600,00	0,00	0,00	29.600,00
Kapitalni projekt K600001 Pametna mobilnost		38.000,00	-7.000,00	-18,42	31.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		38.000,00	-7.000,00	-18,42	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.500,00	-10.000,00	-35,09	18.500,00
32	Materijalni rashodi	28.500,00	-10.000,00	-35,09	18.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	3.000,00	31,58	12.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	3.000,00	31,58	12.500,00
Kapitalni projekt K600002 Urbani razvoj grada - uređenje javnih zelenih površina		580.000,00	-130.000,00	-22,41	450.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		580.000,00	-150.000,00	-25,86	430.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	-150.000,00	-39,47	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	-150.000,00	-39,47	230.000,00
Izvor 6.1. Donacije proračuna		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Kapitalni projekt K600003 Razvoj zelene infrastrukture - Buševac		677.075,00	-445.000,00	-65,72	232.075,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		0,00	192.075,00	100,00	192.075,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	37.415,00	100,00	37.415,00
32	Materijalni rashodi	0,00	37.415,00	100,00	37.415,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	154.660,00	100,00	154.660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	154.660,00	100,00	154.660,00

Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		637.075,00	-637.075,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	127.415,00	-127.415,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	127.415,00	-127.415,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	509.660,00	-509.660,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	509.660,00	-509.660,00	-100,00	0,00

III. Obrazloženje

Uvod

Zakonom o proračunu (NN, broj 144/21) propisano je načelo uravnoteženosti proračuna kako pri donošenju proračuna, tako i pri izvršavanju proračuna tijekom proračunske godine. Ako se tijekom fiskalne godine prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih, povećaju se rashodi i izdaci ili ih za pojedine namjene treba drugačije rasporediti, potrebno je izmijeniti ili dopuniti Proračun po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Sukladno odredbama čl. 45. Zakona o proračunu Izmjene i dopune proračuna sastoje se isključivo od plana za tekuću proračunsku godinu, a sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Odredbe čl. 166. Zakona propisuju da se Izmjene i dopune proračuna donose na razini podskupine ekonomske klasifikacije.

Prijedlog ovih izmjena i dopuna Proračuna izrađen je sukladno zakonskim odredbama i proizlazi iz potrebe uravnoteženja financijskog plana te uključivanje rezultata iz prethodne godine.

I. Izmjene i dopune proračuna Grada Velika Gorica za 2025. godinu su predložene na način da se ukupni planirani prihodi i primici smanjuju u visini od 27.744.075,00 eura i iznose 135.620.090,00 eura dok se ukupni rashodi i izdaci umanjuju za iznos od 36.729.275,00 eura i iznose 126.834.725,00 eura.

Načelo uravnoteženosti proračuna postiže se prijenosom viška iz prethodnog razdoblja koji je raspoređen i iskazan u posebnom dijelu proračuna u visini 352.190,00 eura te prijenosom manjka Grada iskazanog u godišnjim fin. izvještajima za 2024. godinu u visini od 9.137.555,00 eura.

U nastavku slijedi obrazloženje ukupnih prihoda/primitaka, rashoda/izdatak koji se predlažu ovim Izmjenama i dopunama proračuna, a nadopunjuju podatke iz računa prihoda i rashoda računa financiranja te obrazloženje izmjena rashoda/izdataka po programima (aktivnosti/projekti) iz posebnog dijela proračuna.

Prihodi poslovanja usklađeni su sa dosadašnjim ostvarenjem te očekivanjem ostvarenja do kraja godine. Prihodi od prodaje imovine ovim izmjenama značajno se smanjuju budući da se neće ostvariti u početno planiranom iznosu. Primici od zaduživanja usklađeni su s investicijama koje se planiraju financirati u preostalom dijelu godine iz kreditnih sredstava.

Sukladno izmjenama visine prihoda pristupilo se korekciji rashoda koji se financiraju iz određenih izvora te su usklađeni s očekivanim potrebama do kraja 2025. godine.

Tablica: Struktura I. Izmjena i dopuna plana za 2025. godinu po osnovnim skupinama računa

		PROMJENA			
Br. oznaka / Naziv		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	%	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI / PRIMICI		163.564.000,00	-27.591.720,00	-16,00	135.620.090,00
	UKUPNO PRIHODI	144.039.300,00	-17.123.120,00	-11,89	126.916.180,00
6	Prihodi poslovanja	129.187.170,00	-6.119.420,00	-4,74	123.067.750,00
61	Prihodi od poreza	68.771.520,00	2.154.265,00	3,13	70.925.785,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg prorač	43.216.925,00	-10.506.400,00	-24,31	32.710.525,00
64	Prihodi od imovine	3.353.375,00	427.290,00	12,74	3.780.665,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po	12.664.090,00	1.460.565,00	11,53	14.124.655,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, pri	1.041.110,00	284.420,00	27,32	1.325.530,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	140.150,00	60.440,00	43,13	200.590,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.852.130,00	-11.003.700,00	-74,09	3.848.430,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	14.639.800,00	-11.009.230,00	-75,20	3.630.570,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	212.330,00	5.530,00	2,60	217.860,00
	UKUPNO PRIMICI	19.324.865,00	-10.620.955,00	-54,96	8.703.910,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.324.865,00	-10.620.955,00	-54,96	8.703.910,00
81	Primljeni povрати glavnica danih zajmova	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
84	Primici od zaduživanja	19.324.865,00	-10.624.455,00	-54,98	8.700.410,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		163.564.000,00	-27.591.720,00	-16,87	126.834.725,00
3	Rashodi poslovanja	97.480.525,00	-884.615,00	-0,91	96.595.910,00
31	Rashodi za zaposlene	47.588.660,00	55.825,00	0,12	47.644.485,00
32	Materijalni rashodi	37.292.180,00	-788.315,00	-2,11	36.503.865,00
34	Financijski rashodi	576.715,00	-152.830,00	-26,50	423.885,00
35	Subvencije	2.266.970,00	225.145,00	9,93	2.492.115,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	372.400,00	54.220,00	14,56	426.620,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	3.409.500,00	-122.300,00	-3,59	3.287.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne por	5.974.100,00	-156.360,00	-2,62	5.817.740,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.111.475,00	-34.288.165,00	-55,20	27.823.310,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	563.710,00	-170.000,00	-30,16	393.710,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.415.615,00	-32.843.487,00	-56,22	25.572.128,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.132.150,00	-1.274.678,00	-40,70	1.857.472,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.972.000,00	-1.556.495,00	-39,19	2.415.505,00
PRENESENI VIŠAK / MANJAK					
9	Vlastiti izvori	199.835,00	152.355,00	76,24	352.190,00
92	Rezultat poslovanja	199.835,00	152.355,00	76,24	352.190,00
9	Vlastiti izvori	0,00	9.137.555,00	100,00	9.137.555,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	9.137.555,00	100,00	9.137.555,00
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI + VIŠAK					135.972.280,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI+MANJAK					135.972.280,00

1. Obrazloženje općeg dijela

1.1. Račun prihoda i rashoda

Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu ukupni prihodi su u odnosu na izvorni plan umanjeni za 17.123.120,00 eura i iznose 126.916.180,00 eura. Ukupni prihodi umanjeni su s obzirom na dosadašnje ostvarenje i očekivane vrijednosti do kraja proračunskog razdoblja.

1.1.1. Ukupno prihodi

Ukupno predložene korekcije **prihoda poslovanja** u visini 6.119.420,00 eura čine predložene promjene iskazane na skupinama: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihoda od imovine, prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi

po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, te na skupini kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Skupina 61- Prihodi od poreza

Ukupni porezni prihodi po predloženim izmjenama uvećani su za 2.154.265,00 eura i iznose 70.925.785,00 eura. U korekciji poreznih prihoda za 3,13% najveći rast se očekuje od prihoda poreza na dohodak koji u devetomjesečnom razdoblju bilježi rast od 22,6% u odnosu na 2024. godinu. U korekciji prihoda uvećan je i iznos povrata poreza na dohodak za 2.135.540,00 eura. Prema desetomjesečnom izvješću povrat poreza na dohodak građanima izvršen je u iznosu 5,6 milijuna eura, a najvećim dijelom na teret prihoda prvog polugodišta ove godine.

Skupina 63- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći prema predloženim izmjenama smanjeni su za 24,31 % ili 10.506.400,00 eur i ukupno iznose 32.710.525,00 eura.

Izmjene su predložene uzevši u obzir potpisane ugovore i dinamiku provođenja tekućih i kapitalnih projekata koji se financiraju iz ovih izvora.

Korekcija prihoda od pomoći najvećim dijelom odnosi se na umanjene sredstava iz državnog proračuna - refundacije iz pomoći EU planiranih za kapitalne projekte : dogradnju objekta OŠ E. Kumičića i financiranje izgradnje škole u Kurilovcu sa sportskom dvoranom. Izradom idejnog rješenja dogradnje objekta OŠ E. Kumičića utvrđeno je da ne postoje prostorni preduvjeti za dogradnju škole zbog čega je bilo potrebno umanjiti s jedne strane rashode, a samim tim i prihode kojima je planirano financiranje u visini 5,5 milijuna eura . Što se tiče izgradnje škole u Kurilovcu ista je započela u drugoj polovici ove godine pa je sukladno dinamici granje trebalo korigirati rashode i izvore financiranja – pomoći u iznosu 4 milijuna eura. U okviru sredstava pomoći iz državnog proračuna umanjena su sredstva za izgradnju autobusnog terminala (2 milijuna eura), dok su za kapitalni projekt : Razvoj zelene infrastrukture -Buševac sredstva pomoći uvećana za 192 tisuće eura.

Ovim izmjenama umanjena su i sredstva Zagrebačke županije za financiranje izgradnje kapele Sv. Filomene. Ovaj projekt važan za očuvanje kulturne baštine Turopolja prijavljen je u natječaj za financiranje od strane Zagrebačke županije , a budući da se odobrenje očekuje tek u idućoj godini potrebno je bilo korigirati ova sredstva za 540 tisuća eura.

Za opremanje Poduzetničkog inkubatora dodijeljena su sredstva za nabavu opreme pa je ovim izmjenama planirano povećanje za 54 tisuće eura, a za mjesnu samoupravu dodijeljeno je i planirano uvećanje od 42 tisuće eura iz županijskih sredstava kojima su financirani radovi na društvenom domu u Bukovčaku i igralištu za mali nogomet u Selnici.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika korigirane su za 169 tisuća eura , a korekcija se odnosi na planirana sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojima se zbog dinamike u provođenju određenih projekata unutar programa Zaštita okoliša i raspisanih natječaja od strane Fonda ovim izmjenama smanjuju sredstva za financiranje projekata.

U okviru sredstava Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – radi se o sredstvima namijenjenim za financiranje rashoda unutar aktivnosti proračunskih korisnika , predlaže se povećanje u visini 957.015,00 eura unutar koje je najveći iznos iz izvora - Pomoći od Državne riznice. Iz ovog izvora povećan je plan u visini 770.000,00 eura za financiranje plaća i materijalnih rashoda djelatnika u osnovnim školama.

Skupina 64 -Prihodi od imovine

Prihodi od imovine planiraju se u iznosu 3.780.665,00 eura. Predloženo je povećanje u iznosu od 427.290,00 eura, a sukladno očekivanom ostavrenju do kraja godine.

Povećanje je predviđeno na prihodima koji se ostvaruju kao naknada za koncesije te na ostalim prihodima od zakupa i iznajmljivanja imovine

Skupina 65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Unutar ove skupine prihoda predlaže se povećanje za 1.460.565,00 eura ili 11,53 % u odnosu na početni plan te visina planiranih prihoda iznosi 14.124.655,00 eura.

Podskupina prihoda koja se ostvaruje po posebnim propisima i čine je prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici kroz roditeljske uplate kao sufinanciranje cijene usluge predškolskog odgoja i produženog boravka predloženo je smanjenje u iznosu od 73.775,00 eura u skladu s očekivanim ostvarenjem do kraja godine.

O okviru ove skupine prihoda prikazuju se i prihodi iz nadležnosti Grada koji se ostvaruju od komunalnog doprinosa i komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, boravišne pristojbe i ostalo. Ovim izmjenama predlaže se za ukupno povećanje u iznosu od 1.534.340,00 eura na način da se komunalna naknada umanjuje za 600.050,00 eura, dok se komunalni doprinos povećava za iznos od 1.869.390,00 eura, a doprinos za šume za 140.000,00 eura. Korekcije ovih prihoda predložene su temeljem očekivane realizacije do kraja 2025., a u skladu s njihovom korekcijom predložena je korekcije rashoda koji se financiraju iz ovih izvora iskazana u posebnom dijelu proračuna.

Skupina 66 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

U odnosu na prvotni plan predlaže se ukupno povećanje ove skupine prihoda u iznosu od 284.420,00 eura ili 27,32% te isti iznose 1.325.530,00 eura.

Najvećim dijelom povećanje se odnosi na prihode koje ostvaruju proračunski korisnici, a ostvaruju ih od svojih djelatnosti pružajući usluge na tržištu (najam prostora, prodaja predstava, prodaja ulaznica te pružanje intelektualnih usluga), a korekcija je izvršena u iznosu 190.420,00 eura.

Gradski prihodi ove skupine korigirani su za 94.000,00 eura, od kojih su umanjene vlastiti prihodi u iznosu 46.000,00 eura, povećana naknada za uređenje voda za 120.000,00 eura i uključeni prihodi od donacija trgovačkih društava u iznosu 20.000,00 eura.

Skupina 68 - Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Na ovoj skupini prihoda koje ostvaruje nadležni proračun od gradskih novčanih kazni te ostalih prihoda iz-

vršena je korekcija u vidu povećanja u visini od 60.440,00 eura u skladu s očekivanim ostvarenjem do kraja godine.

Skupina 71 - prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine planirani u visini 14.639.800,00 ovim izmjenama umanjuju se za 11.009.230,00 eura i iznose 3.630.570,00 eura. Značajno smanjenje ovih prihoda predloženo je uzimajući u obzir faze postupka darovanja državnog zemljišta Gradu i samu realizaciju prodaje zemljišta u zoni Kušanec, a koja se očekuje u idućoj proračunskoj godini.

S obzirom da je ova skupina prihoda zakonski predviđena za propisano korištenje, zbog predloženog smanjenja prihoda izvršena je korekcija na rashodima koji se financiraju iz tog izvora financiranja iskazanih u posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna proračuna.

Skupina 72 - prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

Korekcija ovih prihoda izvršena je povećanjem u iznosu 5.530,00 eura i ista predstavlja korekciju prihoda proračunskih korisnika koji će biti ostvareni prodajom vozila.

1.1.2. Ukupni rashodi

Prijedlogom I. Izmjena i dopuna proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu ukupni rashodi umanjuju se za 35.172.780,00 eura i iznose 124.419.220,00 eura.

Ukupnom smanjenju rashoda iznos od 35.603.595,00 eura odnosi se na korekciju rashoda na razini Grada, dok se na razini proračunskih korisnika planira povećanje u ukupnom iznosu od 430.814,00 eura. Ukupni rashodi nadležnog proračuna po predloženoj korekciji iznose 66.754.230,00 eura, a rashodi proračunskih korisnika 57.664.990,00 eura.

Prijedlogom I. Izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu rashodi su usklađeni sa dosadašnjom realizacijom te očekivanim potrebama do kraja proračunske godine. Povećanje/smanjenje rashoda je rezultat sljedećih izmjena po skupinama kako slijedi:

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene - koje čine podskupine: plaće, ostali rashodi za zaposlene i doprinosi na plaće planiraju se u visini od 47.644.485,00 eura, odnosno s povećanjem od 55.825,00 eura ili 0,12% u odnosu na plan.

Rashodi za zaposlene u Gradskoj upravi planirani su u visini od 4.818.420,00 eura s povećanjem od 223.555,00 eura, a rashodi za zaposlene kod proračunskih korisnika u visini od 42.826.065,00 eura sa smanjenjem u iznosu od 167.730,00 eura.

Najveće učešće u rashodima za zaposlene kod proračunskih korisnika čine plaće i ostali rashodi zaposlenih djelatnika u osnovnim školama koje se financiraju iz sredstava Pomoći državne riznice i isti iznose 20.583.400,00 eura, a po-

većani su u odnosu na početni plan u iznosu od 758.400,00 eur. Ovi rashodi su od 2020. godine sastavni dio konsolidiranog proračuna Grada i prikazuju se kao **evidencijski podatak** u konsolidiranom proračunu i glavnoj knjizi riznice bez stvarnog priljeva i odljeva sredstava preko žiro računa.

Nadalje, za proračunske korisnike Grada čije se plaće, doprinosi i ostali rashodi za zaposlene financiraju iz općih prihoda proračuna planirano je izdvajanje u visini 21.587.050,00 eura što predstavlja povećanje od 956.805,00 eura, odnosno 4,24% u odnosu na početni plan.

Skupina 32 - Materijalni rashodi - koje čine podskupine: naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi umanjuju se za 2,11 % u odnosu na plan, odnosno 788.315,00 eura i iznose 36.503.865,00 eura.

Na razini Grada rashodi iz ove skupine korigirani su za 559.905,00 eura. Ovaj iznos s jedne strane predstavlja umanjivanja od kojih su najznačajnija u okviru Programa: Zaštita spomenika kulture (697.130,00 eura), Programa: Izgradnja drugih objekata (285.000,00 eura), Programa: Jačanje gospodarstva (148.900,00 eura) i Programa: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja (98.000,00 eura). S druge strane povećani su materijalni rashodi za Programe lokalne samouprave (100.720,00 eura), Program: Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave (61.525,00 eura), Program: Financijski i fiskalni poslovi (310.000,00 eura), Program: Prijevoz putnika u javnom prometu (240.000,00 eura) i Program: Šire javne potrebe u predškolskom odgoju (90.000,00 eura).

Materijalni rashodi kod proračunskih korisnika umanjeni su za 228.410,00 eura.

Skupina 34 - Financijski rashodi - koji uključuju otplatu kamata te usluge banaka i platnog prometa umanjuju se za 152.830,00 eura budući da do kraja fiskalne godine nećemo povući kreditna sredstva prema planiranoj visini.

Skupina 35 - Rashodi za subvencije - povećani su za 225.145,00 eura. Najveće povećanje predviđa se u okviru rashoda potrebnih za sufinanciranje programa predškolskog odgoja u privatnim dječjim vrtićima.

Skupina 36 - Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna - predlaže se ukupno povećanje u iznosu od 54.220,00 eura, a čine ga pomoć koja će se dodijeliti MUP-u za nabavu kamera u iznosu 84.950,00 eura i smanjenje za rashode zdravstvenim i socijalnim ustanovama sukladno sklopljenim ugovorima.

Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade - predlaže se smanjenje za 122.300,00 eura. Najveća smanjenja odnose se na sufinanciranje ugradnje fotonaponskih elektrana i dizalica topline.

Skupina 38 - Ostali rashodi - predlaže se smanjenje u iznosu od 156.360,00 eura. Unutar skupine Ostali rashodi planirane su tekuće i kapitalne donacije te kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Grada. Najvećim dijelom smanjenje se odnosi na dodjelu kapitalne pomoći u okviru programa građenja objekata vodoopskrbe i odvodnje.

Skupina 41- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – predlaže se korekcija – umanjeno za 170.000,00 eura sukladno sklopljenim ugovorima i potrebnoj dinamici otkupa zemljišta za gradnju komunalne infrastrukture.

Skupina 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - podrazumijevaju ulaganja u gradnju građevinskih objekata, nabavu postrojenja i opreme, nabavu prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostale izložbenih vrijednosti i nematerijalnu proizvedenu imovinu. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine smanjeni su za iznos 32.843.487,00 eura ili 56,22 % u odnosu na plan. Najveće smanjenje je iskazano u Razdjelu 006 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, a odnosi se na smanjenje sredstava potrebnih za financiranje kapitalnih projekata: Građenje javnih površina i nabavu opreme, Građenje nerazvrstanih cesta, Izgradnja DV u Kolarevoj, Izgradnja DV u Pokupskoj, Izgradnja autobusnog terminala, Centar za starije osobe u VG, Izgradnja škole u Kurilovcu i Dogradnja objekta OŠ E. Kumičića. Od ulaganja u navedene kapitalne projekte, izuzev Dogradnje objekta OŠ E. Kumičića nije se odustalo već su isti umanjeni sukladno dinamici gradnje i produžetku rokova izgradnje.

Skupina 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini umanjuju su za iznos od 1.274.678,00 eura. Najveće smanjenje se odnosi na projekt- Dogradnja objekta OŠ Eugena Kumičića i dodatna ulaganja unutar Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave.

1.2. Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji

S ciljem održavanja transparentnosti korištenja proračunskih sredstava u nastavku se u okviru obrazloženja izmjena rashoda proračuna daje i prikaz izmjene rashoda po funkcijskoj klasifikaciji koja predstavlja rashode unutar pojedine aktivnosti ili projekta u proračunu kojima se dodjeljuju brojčane oznake za razvrstavanje rashoda prema njihovoj namjeni.

Grafikon 1: Promjena strukture ukupnih rashoda raspoređenih po funkcijskoj klasifikaciji u I. Izmjenama i dopunama proračunu 2025. godine.



1.1. Račun financiranja

Skupina 84- Primici od zaduživanja- planiraju se sa smanjenjem u iznosu od 10.620.955,00 eura i ukupno iznose 8.703.910,00 eura.

Predviđeno smanjenje iskazano je na podskupini primitaka od primljenih kredita od kreditnih financijskih institucija. Predviđeno ukupno smanjenje predstavlja usklađenje odobrenih kreditnih zaduženja Grada sa dinamikom povlačenja sredstava za financiranje kapitalnih projekata:

- Javna rasvjeta-modernizacija u iznosu 55.000,00 eura
- Građenje nerazvrstanih cesta u iznosu 5.645.410,00 eura,
- Izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj ulici 400.000,00 eura i
- Izgradnju dječjeg vrtića u Pokupskoj ulici u iznosu 600.000,00 eura.

U okviru primitaka planirano su i sredstva – primljeni povrati glavnice danih zajmova u visini 3.500,00 eura te iznos od 2.000.000,00 eura kao kratkoročno zaduženje čija je svrha premošćenje nesrazmjera u izmirenju tekućih dospjelih obveza, dinamike priljeva sredstava i refundacije pomoći iz EU sredstava

Skupina 54 - Izdaci za otplatu glavnice - primljenih kredita i zajmova predviđeni su u smanjenju, a procjena se temelji na dinamici povlačenja sredstava iz kreditnih zaduženja do kraja ove godine. Umanjenje je planirano u iznosu od 1.556.495,00 eura čime ova skupina nakon korekcije iznosi 2.415.505,00 eura.

1.2. Prenesena sredstva iz prethodnih godina

Opći dio I. Izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu sadrži i prenesena sredstva iz prethodnih godina kao ostvareni namjenski višak i manjak koji se pokriva u tekućem razdoblju.

Preneseni višak prihoda nad rashodima koji je početno projiciran u planu u iznosu od 199.835,00 eura po-

većava se na razinu ostvarenja i iznosi 352.190,00 eura, a u cijelosti predstavlja prijenos ostvarenog viška kojeg čini višak namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika. Iznos viška raspoređen je za financiranje aktivnosti i projekata vidljivih u posebnom dijelu I. izmjena i dopuna proračuna po pojedinačnom proračunskom korisniku

Preneseni ukupni manjak iz prethodnih godina iskazan u financijskim izvještajima Grada, razina 22 za 2024. koji se pokriva u tekućem razdoblju uključuje se u plan i iznosi 9.137.555,00 eura.

Pokriće manjka prenosi se u cijelosti i pokriva se iz izvora opći prihodi i primici proračuna te izvora pomoći koji se ostvaruje kao refundacija pomoći iz EU sredstava, a iznos viška je vidljiv i namjenski raspoređen u posebnom dijelu I. izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu.

1. Obrazloženje posebnog dijela

RAZDJEL 001 – SLUŽBA GRADSKE UPRAVE

Služba Gradske uprave nadležna je za obavljanje stručnih, protokolarnih i savjetodavnih poslova iz djelokruga gradonačelnika i njegovog zamjenika. Nadalje, u okviru ove službe obavljaju se poslovi javne nabave, poslovi upravljanja gradskom imovinom, pravni, kadrovski, administrativni, opći, tehnički te pomoćni poslovi za potrebe svih Službi i Upravnih odjela Grada. Također se obavljaju poslovi u svezi provedbe izbora i Civilne zaštite.

Ovim Prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Velike Gorice za 2025. planirani rashodi iskazani unutar programa povećali bi se sa 5.477.880,00 eura na 5.572.100,00 eura, što čini povećanje od 94.220,00 eura, odnosno 1,7 %.

U Programu- Javna uprava i administracija, aktivnost – Administrativno, tehničko i stručno osoblje predlaže se povećanje planiranih rashoda za 60.000,00 eura, sa 1.102.500,00 eura na 1.162.500,00 eura, odnosno 5,44 %. Navedeno povećanje planiranih rashoda rezultat je potreba isplata materijalnih prava sukladno kolektivnom ugovoru za zaposlenike.

U Programu- Javna uprava i administracija, aktivnost – Prava dužnosnika predlaže se smanjenje planiranih rashoda za 30.000,00 EUR, odnosno 54,56 %.

Navedeno smanjenje rashoda rezultat je smanjenja troškova službenih putovanja.

U Programu- Javna uprava i administracija, aktivnost – Ostali rashodi i naknade troškova zaposlenima predlaže se povećanje planiranih rashoda za 60.000,00 eura, sa 485.000,00 eura na 545.000,00 eura, odnosno 12,37 %

Navedeno povećanje planiranih rashoda rezultat je potreba isplata materijalnih prava svih zaposlenih: isplate Uskrsnice, naknade za prijevoz na posao i s posla, naknade za troškove prehrane, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi, naknade članovima povjerenstva i savjetodavnog kolegija Gradonačelnika i ostale naknade troškova zaposlenima.

U Programu- Javna uprava i administracija, aktivnost – obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave - predlaže se povećanje planiranih rashoda za 100.000,00 eura sa 1.302.970,00 eura na 1.402.970,00 eura, odnosno 7,67%.

Navedeno povećanje rashoda rezultat je povećanje cijena motornog benzina i dizel goriva, zbog ulaganja u tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, nadogradnje informacijskog sustava za upravljanje poslovnim predmetima i dokumentima CIS3000 - modul e Dozvola, kao i nabavke nove računalne opreme.

U Programu – Programi lokalne samouprave, aktivnost – *informiranje, promidžba i manifestacije* predlaže se povećanje od 300.000,00 eura, sa 800.000,00 eura na 1.100.000,00. Navedeno povećanje namijenjeno je pokrivanju troškova za aktivnosti Turističke zajednice na manifestacijama od interesa za Grad Veliku Goricu i njezine građane, a s obzirom na poskupljenja koja se bilježe u svim uslugama (AIR VG, Advent u Gorici, Doček Nove Godine, Dan grada).

U Programu - Upravljanje gradskom imovinom, aktivnost – stanovi i poslovni prostori u vlasništvu grada predlaže se smanjenje od 4.000,00 EUR sa 95.000,00 eura na 91.000,00 eura. Do smanjenja je došlo zbog manjih rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Velike Gorice.

U Programu - Upravljanje gradskom imovinom, aktivnost – ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom predlaže se smanjenje od 76.000,00 eura sa 250.000,00 eura na 174.000,00 eura. Do smanjenja je došlo iz razloga što nije bilo povećanja cijena usluga i smanjenja broja vještačenja vještaka koji su u postupku.

RAZDJEL 002 – SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

I. Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu nisu planirane izmjene unutar programa Službe gradskog vijeća.

RAZDJEL 003 - SLUŽBA MJESNE SAMOUPRAVE

Ovim izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu sredstva predviđena za rad Službe mjesne samouprave povećavaju se za 427.040,00 eura i sada iznose 4.833.160,00 eura.

Kod aktivnosti **Redovna djelatnost**, stavka Materijalnih rashoda uvećana je za 45.000,00 € i sada iznosi 379.810,00 eura.

Kod aktivnosti **Male komunalne akcije**, stavka Građevinski objekti i oprema uvećana je za 330.000,00 eura i sada iznosi 1.580.000,00 eura, dok je stavka rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini umanjena za 220.000,00 eura i sada iznosi 80.000,00 eura.

Iz Proračuna Zagrebačke županije dobivena su sred-

stva u iznosu 42.040,00 eura kojima su sufinancirani radovi na društvenom domu u Bukovčaku i igralištu za mali nogomet u Selnici.

Kod Kapitalnog projekta, dogradnja javno društvene zgrade u Gradićima sredstva su uvećana za 230.000,00 eura i sada iznose 1.797.500,00 eura. Do potrebe povećanja sredstava došlo je radi povećanja obima poslova, kao i izvršenja radova koji nisu bili obuhvaćeni ugovorima o izgradnji za Društvene i Vatrogasne domove u Novom Čiču i Buševcu, kao i zgradi javne i društvene namjene (Dječji vrtić i Vatrogasni dom) u Gradićima.

RAZDJEL 004 - SLUŽBA ZA FINACIJE

U Programu – Javna uprava i administracija, koji se provodi kroz aktivnost – Administrativno, tehničko i stručno osoblje, stavke rashoda za plaće i doprinose za zaposlene, rashodi za stručno usavršavanje te rashodi za literaturu uvećavaju se za 101.675,00 eura, u skladu s realnim potrebama izvršenja predviđenih rashoda do kraja godine. Povećanje je najvećim dijelom zbog novog Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima GVG iz prosinca 2024. godine, kojim se osnovica za obračun plaće povećala sa 479 eura na 530 eura bruto.

Program – Financijski i fiskalni poslovi provodi se kroz više aktivnosti te se rashodi u ukupnom iznosu umanjuju za 1.393.495,00 eura.

U okviru aktivnosti – Dugoročno zaduživanje predlaže se smanjenje rashoda predviđenih za plaćanje redovnih i interkalarnih kamata u iznosu od 155.000,00 eura te smanjenje izdataka za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 879.500,00 eura.

Visina izvršenja rashoda za kamate u uskoj je povezanosti s visinom trezorskih zapisa MFIN, koji čine varijabilni dio kamatne stope, a tijekom 2025. godine bilježe pad za nešto više od 1%. Također zbog smanjenog obujma povlačenja kredita ugovorenog s Erste bankom u 2024. (izgradnja nerazvrstanih cesta i izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj) te kasnijeg ugovaranja kredita u 2025. godini za potrebe predfinanciranja EU sredstava (izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj, dječjeg vrtića u Pokupskoj te Centra za starije osobe), predviđena interkalarna kamata neće biti izvršena u planiranoj visini.

Izdaci predviđeni za otplatu glavnica primljenih dugoročnih kredita i zajmova umanjuju se za 879.000,00 eura, što odgovara predviđenoj glavnici kredita s HBOR-om iz 2023. (500 tis eura) koji je u konačnici predviđen za otplatu od 31.3.2026. godine, te glavnica zajmova države (379 tis eur) po osnovi zajma za premošćivanja situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza uzrokovano epidemijom Covid-19 i zajma za sanaciju šteta od potresa koji su u preostalom iznosu predviđeni za otplatu u narednim godinama. Uputom Ministarstva financije iz kolovoza 2025. godine dodatno je pojašnjeno kako

jedinice lokalne samouprave mogu izvršiti povrat zajmova prema dinamici koju sami odrede do kraja 2027. godine (covid) odnosno 2029. godine (potres).

U okviru aktivnosti – Stručni poslovi utvrđivanja i naplate gradskih prihoda predlaže se ukupno povećanje rashoda u iznosu 310.000,00 eura.

Povećanje se odnosi na potrebne rashode za usluge koje nam pruža Porezna uprava i Gradsko stambeno gospodarstvo d.o.o. V. Gorica, a za povjerene im poslove obavljanja utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak, gradskih poreza, komunalne naknade, spomeničke rente. Predviđeni rashodi za ove namjene ovise o visini naplaćenih prihoda od navedenih pružatelja usluga, stoga se predlaže korekcija visine stavki rashoda potrebna za podmirenje rashoda do kraja proračunske godine. Najvećim dijelom povećanje se odnosi na povećanje naknade GSG-u za 2025. godinu za poslove vođenja tehničkih poslova vezanih uz komunalnu naknadu, spomeničku rentu i ostalo te na troškove naplate poreza na dohodak od strane Porezne uprave, što zbog rasta plaća, utječe na visinu ubranog poreza, zbog čega je trošak usluge Porezne uprave veći jer se obračunava u postotku na naplaćeni iznos poreza. Također zbog izdavanja novih rješenja Naknade za uređenje voda povećani su prefakturirani troškovi GSG-a po toj osnovi.

U okviru aktivnosti – Financijski rashodi i aktivnosti - Održavanje sustava gradske riznice predlaže se korekcija rashoda potrebnih za podmirenje proizašlih obveza do kraja godine kroz ukupno smanjenje u iznosu od 1.000,00 eura.

U okviru aktivnosti – Kratkoročno zaduživanje predlaže se ukupno smanjenje u iznosu 667.995,00 eura. Rashode čine redovne kamate i izdaci za otplatu glavnice primljenih kratkoročnih kredita i zajmova, prema okvirnom kreditu ugovorenom za 2025. godinu za potrebe financiranja obrtnih sredstava. Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna propisano je da se kratkoročni primici i izdaci planiraju i iskazuju u Izvještaju o izvršenju u neto iznosu. Za prvo polugodište 2025. godine primici od kratkoročnog kredita bili su veći od izdataka i iznosili su 323.002,59 eura, a vraćeni su već početkom trećeg kvartala 2025. godine, stoga su u tom iznosu iskazani izdaci unutar ove aktivnosti.

RAZDJEL 005 – SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Prijedlogom I. izmjena i dopuna proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu planirani rashodi iskazani unutar Programa 1000 - Javna uprava i administracija svedeni su na razinu stvarnih troškova.

RAZDJEL 006 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet obavlja poslove koji se odnose na: poslove planiranja i iz-

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravljanje i održavanje komunalnom infrastrukturom, uređenje prometa na području Grada, te poslove iz djelokruga komunalnog gospodarstva.

U Programu – **Javna rasvjeta** koji se provodi kroz *aktivnost – Javna rasvjeta - potrošnja* umanjuje se stavka rashoda za iznos od 80.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 520.000,00 eura.

Unutar *aktivnosti – Javna rasvjeta - redovno održavanje* uvećava se stavka rashoda za iznos od 30.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 150.000,00 eura. Uvećanje je nužno radi povećanja poslovnih aktivnosti na sustavu održavanja, a naročito kod prebacivanja svjetiljki u zamjeni postojećih drvenih sa betonskim stupovima koje provodi HEP- ODS na području Grada Velika Gorica.

U *kapitalnom projektu – Javna rasvjeta – modernizacija*, uvećava se stavka rashoda za iznos od 20.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 70.000,00 eura. Osiguravaju se dodatna sredstva radi privođenja projekta modernizacije u završnu fazu.

U Programu – **Održavanje nerazvrstanih cesta** koji se provodi kroz *aktivnost – Redovno održavanje* uvećava se stavka rashoda za iznos 500.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 4.250.000,00 eura. Radi povećanih troškova na sanaciji cesta nužno je osigurati dodatna sredstva za pripremu prometnica na zimske uvjete i zimsku službu.

Unutar *aktivnosti - Izvanredno održavanje* umanjuje se stavka rashoda za iznos od 550.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 45.000,00 eura. Rashodi su umanjeni jer planirani radovi na sanaciji prijelaznih naprava na nadvožnjacima neće biti izvršeni u ovom proračunskom razdoblju.

U *kapitalnom projektu – Nabava opreme*, uvećava se stavka rashoda za iznos od 84.950,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 144.950,00 eura. Osiguravaju se dodatna sredstva kapitalne pomoći za nabavu kamere za nadzor brzine sa pripadajućim kućištim.

U okviru *kapitalnog projekta - Uređenje prometne infrastrukture* umanjuje se stavka rashoda za 250.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 750.000,00 eura. Planirani rashod omogućiti će podmirenje obveza na sanaciji prometnica u projektu Aglomeracija Velika Gorica

U programu – **Odvodnja oborinskih voda** koji se provodi kroz *aktivnost – Redovno održavanje* umanjuje se stavka rashoda za iznos od 20.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 120.000,00 eura.

U programu - **Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme komunalne infrastrukture** u okviru *kapitalnog projekta - Građenje javnih površina i nabava opreme* uma-

njuje se stavka rashoda za 4.558.470,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 1.843.030,00 eura. Planirani rashodi usklađeni su s dinamikom provođenja projekata. Projekti izgradnje pješačko biciklističkih staza u Ulici seljine brigade u Starom Čiču i pješačke staze u Jagodnom planirati će se u narednom razdoblju kao i pješačke staze uz državne ceste za koje je rješavanje imovinsko pravnih poslova u tijeku. Projekt izgradnje Ulice F. Lučića sa pješačkom stazom i oborinskom odvodnjom prebačen je u program izgradnje cesta. Za projekt povećanja stanja sigurnosti u prometu u zonama pješačkih prijelaza nisu dobivena sredstva iz Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa stoga će se projekt ponovo nominirati u sljedećem razdoblju. Izgradnja dodatnih autobusnih stajališta kao i dodatak na parkiralište u Kolarovoj ulici izvršiti će se naredne godine.

U okviru *kapitalnog projekta - Građenje nerazvrstanih cesta* umanjuje se stavka rashoda za 736.985,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 10.171.735,00 eura. Umanjuju se rashodi jer će se planirana izgradnja prometnica prema dječjem vrtiću u Pokupskoj ulici i odvoju Ulice A. K. Miošića iza VG Goričanke realizirati u sljedećem proračunskom razdoblju, kao i Savska ulica u Mičevcu te Brkićeva ulica u Velikoj Buni. Realizacija Ulice Eugena Kvaternika i Ulice Kovači te Ulice braće Radića u Mraclinu biti će manja od planom predviđenog.

U okviru *kapitalnog projekta - Gradnja gradskog groblja* umanjuje se stavka rashoda za 50.000,00 eura, te planirani rashodi iznose 0,00 eura. Umanjen je rashod jer se planirani projekti neće realizirati.

U okviru *kapitalnog projekta - Izgradnja javne rasvjete* umanjuje se stavka rashoda za 17.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 173.000,00 eura. Umanjuju se rashodi jer se neće realizirati projekt izgradnje javne rasvjete unutar zgrada u Ulici S. Kolara 19 – 37, predviđen za naredno proračunsko razdoblje kao i park u Vidrićevoj ulici koji će se realizirati u sklopu predviđene rekonstrukcije. Projekt rasvjete Kurilovečke šetnice izvršen je sa manje sredstava od planom predviđenog.

U okviru *kapitalnog projekta – Izgradnja oborinske kanalizacije* umanjuje se stavka rashoda za 2.500,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 1.000.000,00 eura. Umanjeni su rashodi projektiranja oborinske kanalizacije.

U programu - **Gradnja objekata, nabava uređaja i nabava opreme** u okviru *kapitalnog projekta - Građenje objekata vodoopskrba i odvodnje* umanjuje se stavka rashoda za 150.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 850.000,00 eura. Rashodi su usklađeni s provođenjem ugovorenih projekata na zamjeni vodoopskrbnih cjevovoda, a prije rekonstrukcija prometnica.

U Programu - **Ostale komunalne aktivnosti** – koji se provodi kroz *aktivnost Izvršenje rješenja komunalnog*

redarstva umanjuje se stavka rashoda za iznos od 2.000,00 eura, te planirani rashodi iznose 1.000,00 eura. Umanjuje se stavka rashoda jer se predviđaju rashodi manji od planiranih.

U Programu - **Ostale komunalne aktivnosti** – koji se provodi kroz aktivnost *Ostale komunalne aktivnosti* uvećava se stavka rashoda za iznos od 8.000,00 eura, te planirani rashodi iznose 23.000,00 eura. Uvećava se stavka rashoda jer se predviđaju rashodi veći od planiranih.

U tekućem projektu – *Katastarske izmjere na području GVG* umanjuje se stavka rashoda za 10.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 20.000,00 eura. Planirani rashodi biti će dostatni za troškove rada povjerenstva Općinskog suda u Velikoj Gorici na obnovi zemljišnih knjiga u k.o. Kurilovec Novi i k.o. Gradići Novi.

U Programu - **Izgradnja drugih objekata** koji se provodi kroz *kapitalni projekt – Izgradnja nathodnika na željezničkom kolodvoru* uvećava se stavka rashoda za iznos od 19.600,00 eura, te planirani rashodi iznose 39.600,00 eura. Rashodi se uvećavaju radi podmirenja troškova izrade projektne tehničke dokumentacije.

U okviru kapitalnog projekta – *Izgradnja dječjeg vrtića u Kolarovoj ulici* umanjuje se stavka rashoda za 4.128.940,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 430.000,00 eura. Rashodi su usklađeni sa dinamičko financijskim planom izgradnje.

U okviru kapitalnog projekta – *Izgradnja dječjeg vrtića u Pokupskoj ulici* umanjuje se stavka rashoda za 2.923.850,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 632.000,00 eura. Rashodi su usklađeni sa dinamičko financijskim planom izgradnje.

U okviru kapitalnog projekta – *Izgradnja autobusnog terminala* umanjuje se stavka rashoda za 2.000.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 32.800,00 eura. Rashodi su usklađeni sa dovršetkom projektne tehničke dokumentacije za predaju na ishođenje građevinske dozvole.

U okviru kapitalnog projekta – *Centar za starije osobe u Velikoj Gorici* umanjuje se stavka rashoda za 8.143.470,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 1.841.530,00 eura. Rashodi se odnose na troškove izgradnje koji će se izvesti do kraja kalendarske godine.

U okviru kapitalnog projekta – *Izgradnja montažne sportske dvorane* uvećava se stavka rashoda za 680.000,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 1.900.000,00 eura. Rashod je usklađen sa financijsko terminskim planom a do završetka projekta.

U okviru kapitalnog projekta – *Izgradnja škole u Kurilovcu sa sportskom dvoranom* umanjuje se stavka rashoda za 6.909.750,00 eura, te planirani rashodi sada iznose

135.000,00 eura. Planirani rashodi se odnose na troškove izrade projektne tehničke dokumentacije.

U okviru kapitalnog projekta – *Dogradnja objekta OŠ E. Kumičića* umanjuje se stavka rashoda za 5.096.150,00 eura, te planirani rashodi sada iznose 60.000,00 eura. Rashodi se odnose na izradu projektne tehničke dokumentacije.

Uvodi se novi kapitalni projekt – *Dogradnja škole u Novom Čiču* uz osiguranje stavke rashoda na iznos 33.000,00 eura. Rashodi se odnose na izradu projektne tehničke dokumentacije.

Uvodi se novi kapitalni projekt – *Izgradnja nove škole u Šćitarjevu* uz osiguranje stavke rashoda na iznos 33.000,00 eura. Rashodi se odnose na izradu projektne tehničke dokumentacije.

Uvodi se novi kapitalni projekt – *Dogradnja škole u Vukovini* uz osiguranje stavke rashoda na iznos 32.500,00 eura. Rashodi se odnose na izradu projektne tehničke dokumentacije.

Uvodi se novi kapitalni projekt – *Izgradnja nove škole Pleso-Rakarje* uz osiguranje stavke rashoda na iznos 184.000,00 eura. Rashodi se odnose na izradu projektne tehničke dokumentacije.

U programu - **Prijevoz putnika u javnom prometu** koji se provodi kroz aktivnost – *Subvencije za javni prijevoz* uvećava se stavka rashoda za iznos 240.000,00 eura te planirani rashodi sada iznose 7.440.000,00 eura. Rashod je planiran za podmirenje usluge lokalnog komunalnog javnog prijevoza i subvencije međuzupanijskog javnog prijevoza.

RAZDJEL 007- UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U Programu – **Javna uprava i administracija** koji se provodi kroz aktivnost – *Administrativno, tehničko i stručno osoblje* iznos planiranih sredstva se ne mijenja.

U Programu - **Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu** koji se provodi kroz aktivnost – *Pomoć zdravstvenim i socijalnim ustanovama*, sredstva se uvećavaju jer uveden Program mjera osiguravanja specijalističke zdravstvene zaštite na području Grada Velike Gorice. Putem navedenog programa pravo na namjensku potporu ostvaruje 5 doktora medicine specijalista pedijatrije koji svoje usluge pružaju u prostorima Doma zdravlja Zagrebačke županije-Ispostavi Velika Gorica.

U Programu - **Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu** koji se provodi kroz aktivnost – *Pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji*, sredstva se uvećavaju zbog većeg broja zahtjeva stradalnika Domovinskog rata za priključenje njihovih stambenih objekata na komunalnu infrastrukturu.

U Programu - Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz *aktivnost – Pomoć za opremu novorođenog djeteta*, sredstva se usklađuju s dosadašnjom dinamikom realizacije planiranih sredstava.

U Programu - Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz *aktivnost – Jednokratne novčane pomoći građanima* sredstva se uvećavaju zbog većeg broja novčanih pomoći odobrenih u svrhu nabave ortopedskih pomagala djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

U Programu - Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz *aktivnost – Naknada troškova stanovanja*- sredstva se umanjuju jer je broj korisnika prava na naknadu troškova stanovanja manji od procijenjenog.

U Programu - Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz *aktivnost – Obilježavanje Dana branitelja Grada Velike Gorice* - sredstva se umanjuju jer su troškovi obilježavanja Dana branitelja podmireni kroz aktivnosti Službe gradske uprave.

U Programu - Provedba Strategije za osobe s invaliditetom koji se provodi kroz *aktivnost –Organizirano stanovanje za osobe s invaliditetom*- sredstva se umanjuju jer program neće biti realiziran.

U Programu – Programi tehničke kulture koji se provodi kroz *aktivnost – Potpora programima udruga tehničke kulture* sredstva ostaju u planiranim iznosima.

U Programu - Zaštita spomenika kulture koji se provodi kroz *aktivnost – Stari grad Lukavec*- na stavci rashoda – materijalni rashodi smanjuju se sredstva planirana iz općih izvora za 150.000,00 € jer se program izvršio u manjem opsegu od planiranog, budući da su planirane potpore iz drugih proračuna stigle u drugom dijelu godine. Obzirom na dugotrajnost javne nabave program će se u najvećem dijelu izvršiti u 2026. godini.

U Programu - Zaštita spomenika kulture koji se provodi kroz *aktivnost – Nematerijalna kulturna baština* - na stavci rashoda – Materijalni rashodi, planirani program promocije i očuvanja nematerijalne kulturne baštine ostvaren je s partnerima te nije bilo potrebe za dodatnim troškovima, npr. obilježavanje 800. – te obljetnice Plemenite općine turopoljske, radionice turopoljskog dijalekta – zaštićenog nematerijalnog kulturnog dobra.

U Programu - Zaštita spomenika kulture koji se provodi kroz *aktivnost – Kapela sv. Filomene* - na stavci rashoda – Materijalni rashodi, očekivani prihod iz Županijskog proračuna nije ostvaren jer natječajni postupak nije još završen.

U Programu - Zaštita spomenika kulture koji se provodi kroz *aktivnost – Nematerijalna kulturna baština* - na stavci rashoda – Materijalni rashodi, izdavanje Turo-poljskog rječnika planirano je u suradnji sa Institutom za hrvatski jezik i Ogrankom Matice hrvatske Velika Gorica. Obzirom da Institut nije u roku napravio sve pripreme za izdavanje Rječnika, realizacija programa prebačena je na sljedeću godinu.

U Programu – Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture koji se provodi kroz *kapitalni projekt – Obnova vile Bedeković* – na stavci rashoda – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj osnovi, planirana sredstva nisu utrošena te se realizacija projekta prebacuje na sljedeću godinu jer je obnova Vile samo jedan segment većeg projekta koji se još uvijek priprema za prijavu na europske fondove.

U Programu - Djelatnost ustanova u kulturi kojeg provodi korisnik Gradska knjižnica Velika Gorica kroz *aktivnost – Redovna djelatnost ustanova u kulturi, aktivnost – Izdavačka djelatnost, te aktivnost – Manifestacije* predložene promjene na stavkama rashoda unutar navedenih aktivnosti su posljedica usklađenja sa stvarnim prihodima i troškovima. Ukupno povećanje sredstva za djelatnost Gradske knjižnice Velika Gorica iznos od 71.145,00 €. Do najvećeg odstupanja došlo je na sredstvima za plaće zaposlenih u Knjižnici zbog usklađenja s Kolektivnim ugovorom.

U Programu - Djelatnost ustanova u kulturi koji provodi proračunski korisnik Pučko otvoreno učilište Velika Gorica kroz *aktivnost – Redovna djelatnost ustanova u kulturi, aktivnost – Izdavačka djelatnost, aktivnost – Glazbena djelatnost, aktivnost – Izložbena djelatnost, aktivnost – Manifestacije te aktivnost – Kinematografska djelatnost*, predložene promjene na stavkama rashoda unutar navedenih aktivnosti su posljedica usklađenja sa stvarnim prihodima i troškovima u realizaciji program. Ukupna sredstva za djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica uvećana su za iznos od 181.635,00 €. Do najvećeg odstupanja došlo je na sredstvima za plaće zaposlenih u Učilištu zbog usklađenja s Kolektivnim ugovorom.

U Programu - Djelatnost ustanova u kulturi kojeg provodi korisnik Muzej Turopolja kroz *aktivnost – Redovna djelatnost ustanova u kulturi i aktivnost – Manifestacije* predložene promjene na stavkama rashoda unutar navedenih aktivnosti su posljedica usklađenja sa stvarnim troškovima u realizaciji programa. Ukupno povećanje sredstva za djelatnost Muzeja Turopolja iznosi 224.170,00 eura . Najveće povećanje odnosi se na dobivenu potporu iz proračuna Zagrebačke županije za protupotresnu obnovu muzejske zgrade-turopoljske vijećnice.

U Programu – Razvoj sporta i rekreacije koji se provodi kroz *aktivnost – Zajednica športskih udruga GVG* – funkcioniranje sustava športa, kroz *aktivnosti – Šport-*

ske udruge od posebnog značaja za Grad, kroz aktivnost – Sportska rekreacija građana, kroz aktivnost – Školski športski savez kroz aktivnost – Vrhunski sport i kroz tekući projekt – Ostale aktivnosti sredstva ostaju u planiranim iznosima.

U istom Programu koji se provodi kroz aktivnost – Sportski savez osoba s invaliditetom sredstva se povećavaju za 2.500,00 eura radi većih troškova provedbe.

Nadalje, u istom programu koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost športske ustanove, aktivnost – Djelatnost – športska dvorana i aktivnost – Djelatnost-Gradski bazen sredstva se preraspodjeljuju unutar pozicija proračunskog korisnika Ustanove za upravljanje SRC-om prema dosadašnjoj dinamici izvršavanja proračuna u 2025. godini te se ukupno umanjuju za 262.680,00 eura jer su manji rashodi za zaposlene i materijalni rashodi Ustanove.

U Programu – Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost JVP – iznad zakonskog standarda, sredstva se preraspodjeljuju i uvećavaju sukladno stvarnim troškovima programa.

U Programu – Šire javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz aktivnost – Programi predškolskog odgoja i tekući projekt Djelatnost dadilja sredstva se uvećavaju za 290.000,00 eura zbog povećanja broja djece koja ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima drugih osnivača i u obrtima dadilja.

U Programu - Javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost, sredstva se umanjuju u ukupnom iznosu od 749.405,00 eura za sva 4 dječja vrtića. Najveći iznos smanjenja sredstava je u DV Lojtrica (848.000,00 eura) zbog nerealno planiranih sredstava za plaće zaposlenih.

U Programu - Javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz aktivnost – Djelatnost škola – iznad zakonskog standarda, aktivnost – Djelatnost škola – do zakonskog standarda i aktivnost – Dodatne usluge u obrazovanju kod svih proračunskih korisnika osnovnih škola, sredstva se povećavaju za 51.315,00 eura radi ostvarenih viškova prihoda iz prošle godine te većeg broja korisnika projekta Vlade RH „Školska prehrana“. Također, preraspodjeljuju se sredstva unutar pozicija proračuna svakog proračunskog korisnika – osnovnih škola, a prema dosadašnjoj dinamici izvršavanja proračuna u 2025. godini.

U Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz aktivnost – Natjecanja, tekući projekt – Škola plivanja i tekući projekt – Ostali projekti u školstvu sredstva se smanjuju za 10.500,00 eura zbog manjih troškova provedbe i manjeg broja učenika neplivača, a povećavaju se kroz tekući projekt – Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII za ukupno 2.000,00 eura radi većih troškova u EU projektu „Svako dijete ima pravo na obrazovanje“.

U istom programu koji se provodi kroz aktivnost – Produženi boravak, aktivnost – Izvanučionička nastava, aktivnost – Redovna djelatnost osnovnih škola – Državna riznica, aktivnost – Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola, tekući projekt – Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII sredstva se preraspodjeljuju i povećavaju za ukupno 1.037.410,00 eura zbog proširenja kapaciteta za 3 produžena boravka u OŠ Eugena Kumičića, OŠ Velika Mlaka i OŠ Nikole Hribara, radi povećanja plaća zaposlenima u osnovnom školstvu od 1. rujna ove godine, povećanih troškova nabave radnih bilježnica i ostalih nastavnih materijala te radi osiguravanja većeg broja pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u školskoj godini 2025/2026.

U OŠ Nikole Hribara u kojoj se provodi tekući projekt – ERASMUS+ sredstva se povećavaju za 32.700,00 eura zbog većih troškova provedbe projekta u 2025. godini.

U Programu – Djelovanje za djecu i mlade koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost Centra sredstva se povećavaju za 4.800,00 eura sukladno dinamici provođenja programa i izvršavanja proračuna Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica do kraja 2025. godine.

U istom programu koji se provodi kroz aktivnost – Gorički klub mladih sredstva se smanjuju za 3.900,00 eura radi smanjenja aktivnosti Goričkog kluba mladih.

RAZDJEL 008 – UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDU I FONDOVE EU

U Programu - Jačanje gospodarstva, aktivnost – Poticanje poduzetništva, stavka – Tekuće donacije uvećava se za 90.000,00 eura. Sredstva će se koristiti za podršku aktivnostima i manifestacijama koje doprinose razvoju turizma i gospodarstva na području Grada.

U Programu - Jačanje gospodarstva, aktivnost – Poticaji mentorima praktične nastave, stavka - Subvencije smanjuju se za 20.000,00 eura iz razloga što se planirana aktivnost neće provoditi u ovoj godini.

U Programu - Jačanje gospodarstva, aktivnost - Priprema i provedba projekata - EU fondovi, stavka – materijalni rashodi uvećavaju se za 50.000,00 eura te novi iznos sada iznosi 240.000,00 eura, s obzirom da će se u ovoj godini izraditi projektna dokumentacija za izgradnju/dogradnju osnovnih škola za potrebe uvođenja jednosmjenske nastave.

U Programu - Jačanje gospodarstva, aktivnost Startup VG Poduzetnički inkubator - ukupna sredstva se smanjuju za 135.340,00 eura te novi iznos sada iznosi 114.660,00 eura iz razloga što je velika većina planiranih troškova pokrivena bespovratnim sredstvima.

U Kapitalnom projektu Interwine, ukupna sredstva se povećavaju za 8.400,00 eura radi provedbe projekta

i dodaje se novi izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna, s obzirom da se projektne aktivnosti financiraju u omjeru 20% - GVG sredstva, a 80% EU sredstva.

U Programu - Potpora poljoprivredi i zaštita životinja, aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, sredstva se povećavaju za 20.000,00 eura zbog većeg broja pristiglih zahtjeva za dodjelu potpore male vrijednosti u poljoprivredi u 2025. godini.

U Programu - Potpora poljoprivredi i zaštita životinja, aktivnost - Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga sredstva se povećavaju za 1.000,00 eura zbog pomoći iz županijskog proračuna za sterilizaciju i mikročipiranje pasa.

U Programu - Potpora poljoprivredi i zaštita životinja, aktivnost – Utilizacija, sredstva se umanjuju za 3.000,00 eura jer se procjenjuje da sredstva neće biti utrošena.

U Programu - Potpora poljoprivredi i zaštita životinja, Tekući projekt – Gradski vrtovi, sredstva se povećavaju za 2.000,00 eura zbog uređenja novog gradskog vrta u Ulici dr. Jurja Dobrile.

RAZDJEL 009 - UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA

U okviru programa i aktivnosti u razdjelu 009 Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša predloženo je smanjenje za 1.253.375,00 eura čime ukupan iznos za financiranje programa ovog upravnog odjela iznosi 4.446.365,00 eura.

Sredstva za provedbu **Programa - Javna uprava i administracija** smanjuju se za 10.900,00 eura

Sredstva za provedbu **Programa - Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja** koji se provodi kroz različite aktivnosti i kapitalni projekt, povećava se za 36.385,00 eura.

U okviru *aktivnosti - Izrada prostornih planova*, predviđena sredstva se povećavaju za 150.000,00 eura budući da je potrebno provesti dodatne analize te izraditi dodatne podloge za izradu kako novih tako i izmjena i dopuna postojećih prostorno planskih dokumenata.

U okviru *kapitalnog projekta - Primjena koncepta Pametnih gradova*, predviđena sredstva se smanjuju za 113.615,00 eura budući će ostatak projekta biti realiziran u sljedećem proračunskom razdoblju.

Sredstva za provedbu **Programa - Zaštite okoliša** koji se provodi kroz više aktivnosti i kapitalnih projekata, umanjuju se za 638.860,00 eura.

U okviru *aktivnosti - Upravljanje energijom* predviđena sredstva se umanjuju za 100.000,00 eura Sredstva predviđena za sufinanciranje građanima za izgradnju sunča-

nih elektrana se umanjuju u potpunosti budući da je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisao natječaj za postavljanje fotonaponskih elektrana te je dodjeljivao značajna sredstva svim prijaviteljima, a u sklopu prijave su je i sva dokumentacija opravdani trošak.

U okviru *aktivnosti -Edukacija i podizanje ekološke svijesti* predviđena sredstva se umanjuju za 25.000,00 eura budući da Fond za zaštitu okoliša nije raspisao natječaj za održavanje javnih tribina i edukacija za klimatske promjene i gospodarenje otpadom, slijedom čega će Grad iz svojih sredstava organizirati isključivo tribinu za gospodarenje otpadom.

U okviru *aktivnosti – Gospodarenje otpadom* predviđena sredstva umanjuju za ukupno 435.750 eura , budući da nije došlo do realizacije određenih projekata s obzirom na potrebu ishođenja dokumenata za izgradnju istih.

U okviru *kapitalnog projekta – Izgradnja Odlagališta Mraclinska Dubrava* – predviđena sredstva se umanjuju za 140.000,00 eura budući da je nakon provedenog postupka javne nabave za proširenje Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava unutar postojećeg tijela Odlagališta te za nabavku kompaktora, potrebno osigurati manja sredstava od predviđenih.

U okviru *kapitalnog projekta – Velika Gorica Solarni Grad – ODBROJAVANJE* – koji je završen u potpunosti, predviđena sredstva se povećavaju za 5.145,00 eura a radi se o sredstvima koja Grad kao vodeći partner, mora prenijeti Veleučilištu Velika Gorica kao partneru na projektu.

U okviru *kapitalnog projekta – Energetska učinkovitost* - predviđena sredstva se povećavaju za 55.000,00 eura budući da se u sklopu navedenog kapitalnog projekta izrađuje dokumentacija vezana uz povećanje energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Grada Velike Gorice, sukladno Akcijskom planu održivog energetskog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Velike Gorice (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) te Integriranom nacionalnom energetskom i klimatskom planu za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine za koje se očekuje raspisivanje javnog poziva za Energetsku obnovu zgrada javnog sektora, a koji poziv je bio u javnom savjetovanju.

U okviru *Tekućeg projekta EU H2020 REGREEN* – sredstva se povećavaju za 1.745,00,00 eura radi svođenja na razinu ostvarenih prihoda.

Sredstva za provedbu **Programa - Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja**, koji se provodi kroz više aktivnosti i kapitalnih projekata, se sveukupno umanjuju za 640.000,00 eura.

U okviru *aktivnosti - Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka* predviđena sredstva se umanjuju za 58.000,00 eura budući da je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisao natječaj energetska obnovu ku-

čanstva, u sklopu kojega je moguće sufinancirati i postavljati dizalice topline.

U okviru *Kapitalnog projekta - Pametna mobilnost* predviđena sredstva se umanjuju za 7.000,00 eura, budući da su potrebna manja sredstva od predviđenih za stavljanje u funkciju punionica za električna vozila.

U okviru *Kapitalnog projekta - Urbani razvoj grada* predviđena sredstva se umanjuju za 130.000,00 eura s obzirom da će većina ugovorene projektne dokumentacije biti završena u sljedećem proračunskom razdoblju.

U okviru *Kapitalnog projekta - Razvoj zelene infrastrukture* – Buševac sredstva se umanjuju za 445.000,00 eura s obzirom da će glavnina ugovorenih radova provesti u sljedećem proračunskom razdoblju.

IV.

I. Izmjene i dopune proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu stupaju na snagu 1. dan nakon objave u Službenom glasniku Gradu Velike Gorice.

KLASA:024-01/25-04/90
URBROJ:238-31-02-2025-01
Velika Gorica, 26. 11. 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

89.

Na temelju članka 67., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 25. 11. 2025. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Velika Gorica za 2025. godinu objavljenog u Službenom glasniku Grada Velika Gorica br. 7/24

I. OPĆENITO

Sukladno prijedlogu I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu, potrebno je izvršiti izmjenu i dopunu programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Velike Gorice za 2025. godinu, a temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

S obzirom na provedene postupke nabave i dobivene vrijednosti ponuda, izvršene su korekcije vrijednosti projekata. Isto tako izradom projektne tehničke dokumenta-

cije iz koje su proizašle procijenjene vrijednosti izvršena je korekcija rashoda.

Pojedini projekti; Pješačka staza u Ulici Seljine brigade u Starom Čiču, pješačka staza uz Ž304100 u Jagodnom, pješački most preko potoka uz D30 u Buševcu, parkiralište preko puta crkve u Šiljakovini, parkiralište uz nogometno igralište u naselju Turopolje, parkiralište u Kolarevoj ulici kod glazbene škole _dodatak, izrada novih autobusnih stajališta, povećanje stanja sigurnosti u prometu u zoni pješačkih prijelaza na području GVG, pješačko biciklistička staza uz jezero Čiče s javnom rasvjetom, uređenje parka ispred vodotornja, javna rasvjeta prostora oko staza i dječjeg igrališta u Vidrićevoj ulici, proširenje groblja u Novom Čiču, Brkićeva ulica u Velikoj Buni, skate park u Rakarskoj ulici, dodatna stajališta na Trgu kralja Petra Krešimira IV, Ulica Vladimira Vidrića i Savska ulica u Mičevcu, ulica prema dječjem vrtiću u Pokupskoj ulici, nova cesta uz groblje od J. Dobrile do Zadarske i odvojak Ulice A. K. Miošića iza VG Goričanke, neće se realizirati u ovoj godini već se ista predviđa u 2026. god..

Za pješačku stazu u Ulici Seljine brigade u Starom Čiču, pješačku stazu uz Ž304100 u Jagodnom, parkiralište preko puta crkve u Šiljakovini, pješačko biciklistička staza uz jezero Čiče s javnom rasvjetom, Brkićevu ulicu u Velikoj Buni, skate park u Rakarskoj ulici, dodatna stajališta na Trgu kralja Petra Krešimira IV i Ulicu Vladimira Vidrića učinjeni su rashodi za izradu projektne dokumentacije.

Smanjeni su planirani troškovi na uređenju Parka u Cvjetnom naselju, parkovnom uređenju Kurilovečke šetnice, uređenju dječjeg igrališta u Ulici Marije Jurić Zagorke, ruralne autobusne nadstrešnice, oprema sustava videonadzora, semaforski uređaj križanja Vukomeričke ulice i Ulice A. K. Miošća, rasvjete u parku Kurilovečke šetnice, Ulice Bratstvo I, Ulice Eugena Kvaternika i dijela Ulice Bratstvo I, Ulice Augusta Šenoe uz obilaznicu, Ulice Matice Hrvatske od Ulice Slavka Kolara do Kurilovečke ulice, Ulice Kovači od Zmlačke ulice do Smendrovićeve ulice u Velikoj Mlaci, Ulice Braće Radića od crkve do ceste oznake MR1, Ulice F. Lučića s pješačkom stazom i odvodnjom.

Povećani su rashodi za izgradnju prometnice S1 u PZ Vukovinsko polje, nadstrešnicu Gradske tržnice, rasvjete u parku dječjeg igrališta u Ulici M. J. Zagorke, Ulice bana J. Jelačića ulica od Ulice S. Kolara do Kolodvorske ulice, Gradičke ulice u Gradićima, nastavka Stepanske ulice u Donjoj Lomnici i Horvatove ulice u Kurilovcu.

Zbog usklađenja sa potrebama pojedinih projekata do kraja godine smanjeni su rashodi za izradu projektne dokumentacije za; novu ulicu od Ulice S. F. Jape kod obilaznice, pješačku stazu uz Ž311540 u Selnici, pješačku stazu u Smendrovićevoj ulici od Kovača prema dječjem vrtiću u Velikoj Mlaci, parkiralište u Ulici Nikole Tesle 33-45, Ulicu kneza Porina od raskrižja s Kolarovom do Bonifačićeve ulice, raskrižje Zagrebačke, Poštanske i R. Fizira, raskrižje

Ulice Ilovnjak, Ulicu Dolenc u Buševcu, kružno raskrižje u Kosnici na križanju Domovinske i Zagrebačke ulice i Ulicu A. K. Miošića (od Kurilovečke ulice do Ulice S. F. Jape).

Smanjeni su rashodi za izradu geodetskih elaborata za upis cesta.

Povećani su rashodi za izradu projektne dokumentacije za; pješačku stazu u Ogulincu, Ulicu Petra Preradovića, Ulicu Franje pl. Pogledića Kurilovečkog, križanje Ulica A. K. Miošića i Kurilovečke ulice, Kurilovečke ulice od Tesline do Ulice bana J. Jelačića i pješačke staze Vukomeričke ulice u Maloj Buni.

Na pojedinim projektima (izrada projektne dokumentacije) nije bili realizacije; pješačka staza u Kosnici kod Dobrog doma, pješačka staza u Ulici Svete Barbare u Velikoj Mlaci, pješačka staza uz cestu Ž306900 od društvenog doma u Črnkovcu, pješačka staza u Tratinskoj ulici u Lukavcu, odvojak Kolarove ulice između Ulice A.K.Miošića i Gajeve ulice, Ulice Andrije Mohorovičića, idejna rješenja za parkove i dječja igrališta, nacrt izmjene i obnove drvo-reda, prostorno programska studija sa idejnim rješenjem strogog centra naselja Velika Gorica, pješačko-biciklistička staze od Velike Gorice do groblja Kušanec, biciklistička staza od groblja Kušanec do Male Bune, pješačko-biciklistička staza od Velike Gorice do skretanja za Novo Čiče, pješačko-biciklistička staza od skretanja za Novo Čiče do Starog Čiča, cesta između jugoistočnog i sjeveroistočnog odvojka Sisačke ulice u Štukima, Ulica Jurjevski hrast, projekt Grad zrakoplovstva, plan održive urbane mobilnosti SUMP i javna rasvjeta u Ščitarjevu od kbr. 172 do kbr.175 – Popovka.

Za izradu prometnih elaborata za povećanje sigurnosti prometa, izradu projektne dokumentacije za; Ulicu Josipa Pavičića, oborinski kanal za autobusno stajalište na željezničkom terminalu, nabava i postava dječjih igrala, kanal oborinske odvodnje izvan poslovne zone Vukovinsko polje, Gajevu ulicu od Kolarove do Ulice M. J. Zagorke realizacija je bila u okviru planiranih sredstava.

U program građenja komunalne infrastrukture sukladno potrebama uvršteni su novi projekti; uređenje dječjeg igrališta u Jagodnom, uređenje dječjeg igrališta u GČ Pleso, park unutar zgrade Kolarova 19-37, uređenje zelenog igrališta u parku F. Tuđmana, sanacija javne rasvjete u Gornjem Podotočju, ambijentalna rasvjeta u Parku Cvjetno, rasvjeta u Vinogradskoj ulici u Buševcu ispod dalekovoda, Ulica Petra Zrinskog (geodetski elaborat)i prometni elaborat parkirališta u sustavu naplate lokacija DVD Velika Gorica.

I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI:

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, javnu rasvjetu, groblja i krematoriji na grobljima i oborinske odvodnje u 2025. godini:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. Nerazvrstane ceste:

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Prometnica S1 u poslovnoj zoni Vukovinsko polje	G, N	komunalni doprinos	1.033.500,00	2.505.310,00
2.	Ulica prema dječjem vrtiću u Pokupskoj ulici	PD,G, N	komunalni doprinos	115.500,00	2.990,00
3.	Odvojak Ulice A.K. Miošića iza VG Goričanke	G, N	komunalni doprinos	232.000,00	0,00
4.	Nova cesta uz groblje od Ulice J. Dobrile do Zadarske	PD,G, N, GE	komunalni doprinos	136.000,00	8.225,00
5.	Nova ulica od Ulice S. F. Jape uz obilaznicu	PD	komunalni doprinos	12.000,00	1.715,00
6.	Odvojak Ulice Seljine brigade u Starom Čiču	GE	komunalni doprinos	3.500,00	3.125,00
Ukupno:				1.532.500,00	2.521.365,00

Povećani su rashodi za izgradnju prometnice S1 u PZ Vukovinsko polje.

Projekti izgradnje; Ulica prema dječjem vrtiću u Pokupskoj ulici, ovojak Ulice A.K. Miošića iza VG Goričanke, nova cesta uz groblje od J. Dobrile do Zadarske neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Pješačka staza u Ulici Seljine brigade u Starom Čiču	PD,G, N	komunalni doprinos	214.000,00	5.250,00

2.	Pješačka staza uz Ž304100 u Jagodnom	PD, G, N, GE	komunalni doprinos	571.200,00	23.450,00
3.	Pješačka staza u Kosnici kod Dobrog doma	PD	komunalni doprinos	4.500,00	0,00
4.	Pješačka staza u Ulici F. Lučića u Kučama	PD, G, N	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	1.459.850,00	0,00
5.	Pješačka staza u Ulici Sv. Barbare u Velikoj Mlaci	PD	komunalni doprinos	12.000,00	0,00
6.	Pješački most preko potoka uz D30 u Buševcu	G, N	komunalni doprinos	70.000,00	0,00
7.	Pješačka staza uz Ž311540 u Selnici	PD	komunalni doprinos	12.000,00	8.750,00
8.	Pješačka staza uz D30 u Ogulinu	PD	komunalni doprinos	5.600,00	11.175,00
9.	Pješačka staze uz cestu Ž306900 od društvenog doma u Črnkovcu	PD	komunalni doprinos	14.000,00	0,00
10.	Pješačka staza u Smendrovićevoj ulici od Kovača prema dječjem vrtiću u Velikoj Mlaci	PD	komunalni doprinos	15.000,00	8.375,00
11.	Pješačka staza u Tratinskoj ulici u Lukavcu	PD	komunalni doprinos	14.000,00	0,00
12.	Pješačka staza Vukomeričke ulice u Maloj Buni	PD	komunalni doprinos	3.600,00	9.500,00
Ukupno:				2.395.750,00	66.500,00

Projekti izgradnje; Pješačka staza u Ulici Seljine brigade u St. Čiču, Pješačka staza uz Ž304100 u Jagodnom neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

Projekt, Pješačka staza u Ulici F. Lučića u Kučama, izgradnja pješačke staze, oborinske odvodnje i sanacija kolnika s obzirom da se radi prvenstveno o nerazvrstanoj cesti prebačen je u točku 4.1. nerazvrstane ceste.

Sva projektna dokumentacija planirat će se u narednom proračunskom razdoblju kao nastavak aktivnosti započelih radnji.

3. Javna parkirališta

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Parkiralište uz nogometno igralište u naselju Turopolje	PD, G, N	komunalni doprinos	35.200,00	0,00
2.	Parkiralište preko puta crkve u Šiljakovini	PD, G, N	komunalni doprinos	45.500,00	5.120,00
Ukupno:				80.700,00	5.120,00

Projekti izgradnje; Parkiralište uz nogometno igralište u naselju Turopolje neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. Nerazvrstane ceste:

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Odvojak Kolarove ulice između Ulice A. K. Miošića i Gajeve ulice	PD	komunalni doprinos	1.500,00	0,00
2.	Ulica Josipa Pavičića	PD	komunalni doprinos	4.950,00	4.950,00
3.	Ulica Petra Preradovića	PD	komunalni doprinos	1.200,00	2.375,00
4.	Ulica Andrije Mohorovičića	PD	komunalni doprinos	12.000,00	0,00
5.	Izrada prometnih elaborata za povećanje sigurnosti prometa	PD	komunalni doprinos	100.000,00	100.000,00
Ukupno:				119.650,00	107.325,00

Sva projektna dokumentacija planirat će se u narednom proračunskom razdoblju kao nastavak aktivnosti započelih radnji.

2. Javna parkirališta

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Parkiralište u Ulici Nikole Tesle 33-45	PD	komunalni doprinos	10.000,00	5.175,00
2.	Parkiralište u Kolarovoj kod glazbene škole, dodatak	PD	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	364.000,00	0,00
3.	Vodni doprinos	VD	komunalni doprinos	0,00	1.000,00
Ukupno:				374.000,00	6.175,00

Projekti izgradnje; Parkiralište u Kolarovoj kod glazbene škole, dodatak neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

3. Javne zelene površine

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Uređenje Parka u Cvjetnom naselju	G, N, O	komunalni doprinos, pomoć FZOEU, turistička pristojba	180.000,00	166.210,00
2.	Idejna rješenja za parkove i dječja igrališta	PD	komunalni doprinos	30.000,00	0,00
3.	Nacrt izmjene i obnove drvoreda	PD	komunalni doprinos	26.500,00	0,00
4.	Prostorno programska studija sa idejnim rješenjem strogog centra naselja VG	PD	komunalni doprinos	26.600,00	0,00
5.	Uređenje Parka ispred vodotornja	G, N	komunalni doprinos	15.000,00	0,00
6.	Kurilovečka šetnica, parkovno uređenje	G, N	komunalni doprinos, pomoć FZOEU, turistička pristojba	632.300,00	486.090,00
7.	Projekt Grad zrakoplovstva	PD	komunalni doprinos	13.000,00	0,00
8.	Nabava i postava dječjih igrala	O	komunalni doprinos	30.000,00	30.420,00
9.	Uređenja dječjeg igrališta u Ulici Marije Jurić Zagorke	G, N	komunalni doprinos, prihod nefin. imovine	438.600,00	368.745,00
10.	Izgradnja Skate parka u Rakarskoj ulici	PD, G, N	komunalni doprinos	296.000,00	21.875,00
11.	Uređenje dječjeg igrališta u Jagodnom	O	komunalni doprinos	0,00	17.625,00
12.	Uređenje dječjeg igrališta u GČ Pleso	PD, GE, G, O	komunalni doprinos	0,00	118.520,00
13.	Park unutar zgrade Kolarova 19-37	GE	komunalni doprinos	0,00	1.125,00
14.	Uređenje zelenog igrališta u parku F. Tuđmana	PD	komunalni doprinos	0,00	7.250,00
Ukupno:				1.688.000,00	1.217.860,00

Projekti; Uređenje Parka u Cvjetnom naselju, parkovno uređenje Kurilovečka šetnica, uređenje dječjeg igrališta u Ulici Marije Jurić Zagorke usklađeni su sa stvarnim rashodima u ovoj godini.

Projekti izgradnje; Skate park u Rakarskoj ulici, neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

Sva projektna dokumentacija planirat će se u narednom proračunskom razdoblju kao nastavak aktivnosti započetih radnji.

Uvršteni su novi projekti; Uređenje dječjeg igrališta u Jagodnom, uređenje dječjeg igrališta u GČ Pleso, park unutar zgrade Kolarova 19-37 sa planiranim rashodima.

4. Oborinska odvodnja

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Oborinski kanal za autobusno stajalište na željezničkom terminalu	PD	komunalni doprinos, vodni doprinos	2.500,00	0,00
Ukupno:				2.500,00	0,00

Planirana realizacija nije se ostvarila.

5. Građevine i uređaji javne namjene

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Ruralne autobusne nadstrešnice	O	komunalni doprinos	20.000,00	16.525,00
2.	Plan održive urbane mobilnosti SUMP	PD	komunalni doprinos	33.000,00	0,00
3.	Izrada novih autobusnih stajališta	O	komunalni doprinos	80.000,00	0,00
4.	Gradska tržnica nadstrešnica	G, N	komunalni doprinos	388.800,00	507.890,00
5.	Videonadzor, oprema	O	komunalni doprinos	20.000,00	2.270,00
6.	Povećanje stanja sigurnosti u prometu u zoni pješačkih prijelaza na području GVG	O	komunalni doprinos	150.000,00	625,00
7.	Semaforški uređaj križanja Vukomeričke ulice i Ulice A. K. Miošća	PD	komunalni doprinos	14.000,00	10.900,00
8.	Projekt dodatnih stajališta na Trgu kralja Petra Krešimira IV	PD, G, N	komunalni doprinos	124.000,00	2.060,00
9.	Prometni elaborat parkirališta u sustavu naplate lokacija DVD Velika Gorica	PD	komunalni doprinos	0,00	1.665,00
Ukupno:				829.800,00	541.935,00

Projekti: Ruralne autobusne nadstrešnice i oprema sustava videonadzora, usklađen je sa stvarnim rashodima u ovoj godini.

Projekt; nadstrešnica Gradske tržnice, usklađen je sa stvarnim rashodima u ovoj godini.

Projekti; izgradnje dodatnih stajališta na Trgu kralja Petra Krešimira IV i izrada novih autobusnih stajališta, neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju, kao i projekt povećanje stanja sigurnosti u prometu u zoni pješačkih prijelaza na području GVG osim u dijelu da je za isti izrađen evaluacijski obrazac za prijavu na Nacionalni plan sigurnosti cestovnog prometa.

Uvršteni su novi projekti; prometni elaborat parkirališta u sustavu naplate lokacija DVD Velika Gorica sa planiranim rashodima.

Sva projektna dokumentacija planirat će se u narednom proračunskom razdoblju kao nastavak aktivnosti započetih radnji.

6. Javna rasvjeta

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Park unutar zgrada u Ulici S. Kolara 19 – 37	G, N, PD	komunalni doprinos	35.000,00	3.970,00
2.	Prostor oko staza i dječjeg igrališta u Vidrićevoj ulici	PD, G, N	komunalni doprinos	30.000,00	0,00
3.	Rasvjeta u parku Kurilovečke šetnice	G, N	komunalni doprinos	100.000,00	49.780,00
4.	Rasvjete u parku dječjeg igrališta u Ulici M. J. Zagorke	G, N	komunalni doprinos	20.000,00	21.025,00
5.	Javne rasvjete u Ščitarjevu od kbr. 172 do kbr. 175 – Popovka	PD	komunalni doprinos	5.000,00	0,00
6.	Sanacija javne rasvjete u Gornjem Podotočju	PD, G	komunalni doprinos	0,00	56.120,00
7.	Ambijentalna rasvjeta u Parku Cvjetno	G, N	komunalni doprinos	0,00	39.605,00
8.	Javna rasvjeta u Vinogradskoj ulici Buševcu ispod dalekovoda	PD	komunalni doprinos	0,00	2.500,00
Ukupno:				190.000,00	173.000,00

Uvršteni su novi projekti; sanacija javne rasvjete u Gornjem Podotočju, Ambijentalna rasvjeta u Parku Cvjetno, javna rasvjeta u Vinogradskoj ulici u Buševcu ispod dalekovoda, sa planiranim rashodima.

7. Groblja

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Groblje Novo Čiče, proširenje groblja	PD, G, N	komunalni doprinos	50.000,00	0,00
Ukupno:				50.000,00	0,00

Proširenje groblja Novo Čiče planirat će se u novom proračunskom razdoblju.

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Pješačko-biciklistička staze od Velike Gorice do groblja Kušanec	PD	komunalni doprinos	4.300,00	0,00
2.	Biciklistička staza od groblja Kušanec do Male Bune	PD	komunalni doprinos	4.100,00	0,00
3.	Pješačko-biciklistička staza od Velike Gorice do skretanja za Novo Čiče	PD, G, N	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	413.750,00	0,00
4.	Pješačko biciklistička staza od skretanja za Novo Čiče do Starog Čiča	PD, G, N	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	209.150,00	0,00
5.	Pješačko biciklistička staza uz jezero Čiče s javnom rasvjetom	PD, G, N	komunalni doprinos	401.950,00	5.440,00
Ukupno:				1.033.250,00	5.440,00

Projekti izgradnje pješačko biciklističkih staza planirat će se u narednom proračunskom razdoblju jer se nisu stekli uvjeti za početak postupka javne nabave, odnosno građenja.

Projekti izgradnje; Pješačko biciklistička staza uz jezero Čiče s javnom rasvjetom, neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

2. Oborinska odvodnja

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Kanal oborinske odvodnje izvan poslovne zone Vukovinsko polje	PD, G, N	komunalni doprinos, vodni doprinos	1.000.000,00	1.000.000,00
Ukupno:				1.000.000,00	1.000.000,00

Realizacija je bila u okviru planiranih sredstava.

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. Nerazvrstane ceste:

red. br.	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Ulica kneza Porina od raskrižja s Kolarovom do Bonifaćičeve ulice	PD	komunalni doprinos	3.250,00	2.925,00
2.	Ulica Bratstvo I	G, N	komunalni doprinos, kreditno zaduženje	1.739.290,00	1.485.860,00

3.	Ulica Eugena Kvaternika i dio Ulice Bratstvo I	PD, G, N	komunalni doprinos, kreditno zaduženje	806.700,00	166.050,00
4.	Ulica Augusta Šenoe uz obilaznicu	PD, G, N	komunalni doprinos kreditno zaduženje	621.250,00	734.420,00
5.	Ulica Matice Hrvatske od Ulice Slavka Kolara do Kurilovečke ulice	PD, G, N	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	522.000,00	343.635,00
6.	Ulica Vladimira Vidrića	PD, G, N	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	208.600,00	9.250,00
7.	Raskrižje Zagrebačke, Poštanske i R. Fizira	PD	komunalni doprinos	50.000,00	18.250,00
8.	Ulica bana J. Jelačića ulica od Ulice S. Kolara do Kolodvorske ulice	G, N,	komunalni doprinos kreditno zaduženje	1.615.000,00	1.746.465,00
9.	Gradička ulica u Gradićima	PD, G, N	komunalni doprinos kreditno zaduženje	709.100,00	1.082.235,00
10.	Stepanska ulica u Donjoj Lomnici, nastavak	PD, G, N	komunalni doprinos kreditno zaduženje	132.600,00	163.670,00
11.	Ulica Kovači od Zamlačke ulice do Smendrovićeve ulice u Velikoj Mlaci	PD, G, N	komunalni doprinos kreditno zaduženje	1.029.500,00	711.135,00
12.	Ulica Nikole Tesle od Kolodvorske do Ulice Ruđera Boškovića	PD	komunalni doprinos	1.500,00	4.660,00
16.	Horvatova ulica u Kurilovcu	PD, G, N	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	452.000,00	713.420,00
14.	Savska ulica u Mičevcu	PD, G, N	komunalni doprinos	416.500,00	0,00
15.	Brkićeva ulica u Velikoj Buni	PD	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	422.050,00	9.275,00
16.	Cesta između jugoistočnog i sjeveroistočnog odvojka Sisačke ulice u Štukima	PD	komunalni doprinos	1.850,00	0,00
17.	Ulica Franje pl. Pogleđića Kurilovečkog	PD	komunalni doprinos	1.000,00	4.620,00
18.	Gajeva ulica od Kolarove do Ulice M. J. Zagorke	PD	komunalni doprinos	900,00	865,00
19.	Križanje Ulica A. K. Miošića i Kurilovečke ulice	PD	komunalni doprinos	5.880,00	6.615,00
20.	Ulica A. K. Miošića (od Kurilovečke ulice do Ulice S. F. Jape)	PD, PE	komunalni doprinos	20.000,00	6.075,00

21.	Cesta za Rakitovec kroz radnu zonu Rakitovec	PE	komunalni doprinos	3.400,00	0,00
22.	Kurilovečka ulica od Ulice N. Tesle do raskrižja Ulice bana J. Jelačića i Josipovićeve ulice	PD	komunalni doprinos	5.000,00	5.750,00
23.	Kružno raskrižje u Kosnici na križanju Domovinske i Zagrebačke ulice	PD	komunalni doprinos	11.000,00	6.435,00
24.	Raskrižje Ulice Ilovnjak i Rakarske ulice u Rakarju	PD	komunalni doprinos	8.750,00	5.470,00
25.	Ulica Jurjevski hrast	PD,	komunalni doprinos	13.000,00	0,00
26.	Ulica Dolenec u Buševcu	GE	komunalni doprinos	10.300,00	2.860,00
27.	Ulica Braće Radića od crkve do ceste MR1	PD, G, N,	komunalni doprinos prihod nefin. imovine	419.150,00	255.425,00
28.	Izrada geodetskih elaborata za upis cesta	GE	komunalni doprinos	20.000,00	10.385,00
29.	Ostali troškovi		komunalni doprinos	1.000,00	1.000,00
30.	Troškovi vodnog doprinosa	VD	komunalni doprinos	6.000,00	6.000,00
31.	Ulica Petra Zrinskog	GE	komunalni doprinos	0,00	940,00
32.	Izgradnja Ul. Franje Lučića s pješačkom stazom i odvodnjom	PD, G HEP	komunalni doprinos, kreditno zaduženje	0,00	36.790,00
33.	Ostali troškovi		komunalni doprinos	0,00	3.565,00
Ukupno:				9.256.570,00	7.543.045,00

Projekti; Ulica Bratstvo I, Ulica Eugena Kvaternika i dio Ulice Bratstvo I, Ulica Augusta Šenoe uz obilaznicu, Ulica Matice Hrvatske od Ulice Slavka Kolara do Kurilovečke ulice, Ulica bana J. Jelačića ulica od Ulice S. Kolara do Kolodvorske ulice, Gradička ulica u Gradićima, nastavak Stepanske ulice u Donjoj Lomnici, Ulica Kovači od Zamlačke ulice do Smendrovićeve ulice u Velikoj Mlaci, Horvatova ulica u Kurilovcu i Ulica Braće Radića od crkve do ceste MR1 usklađeni su sa stvarnim rashodima u ovoj godini.

Projekti izgradnje; Ulica Vladimira Vidrića, Savska ulica u Mičevcu, Brkićeva ulica u Velikoj Buni neće se realizirati u ovoj proračunskoj godini već će se planirati u narednom proračunskom razdoblju.

Sva projektna dokumentacija planirat će se u narednom proračunskom razdoblju kao nastavak aktivnosti započetih radnji.

Uvršteni su novi projekti; Ulica Petra Zrinskog, izgradnja Ulica Franje Lučića s pješačkom stazom i odvodnjom i ostali troškovi u vidu kontrolnih ispitivanja kod građenja cesta sa planiranim rashodima.

REKAPITULACIJA

red. br.	komunalna infrastruktura	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Nerazvrstane ceste	10.908.720,00	10.171.735,00
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	3.429.000,00	71.940,00
3.	Javna parkirališta	454.700,00	11.295,00
4.	Javne zelene površine	1.688.000,00	1.217.860,00
5.	Građevine i uređaji javne namjene	829.800,00	541.935,00
6.	Javna rasvjeta	190.000,00	173.000,00
7.	Groblja	50.000,00	0,00
8.	Oborinska odvodnja	1.002.500,00	1.000.000,00
	SVEUKUPNO:	18.552.720,00	13.187.765,00

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu u 2025. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

red. br.	Izvor financiranja	planirana vrijednost u 2025. god. u €	Rebalans 2025. god. u €
1.	Komunalni doprinos	2.782.980,00	4.902.370,00
2.	Pomoći FZOEU	428.000,00	434.015,00
3.	Kreditno zaduženje	6.639.740,00	5.645.410,00
4.	Kreditno zaduženje	20.000,00	20.000,00
5.	Vodni doprinos	20.000,00	20.000,00
6.	Nefinancijska imovina	8.662.000,00	2.165.970,00
	SVEUKUPNO:	18.552.720,00	13.187.765,00

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priliv sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna Grada Velike Gorice.

Legenda:

- G gradnja
- N nadzori izgradnje
- PD projektna dokumentacija
- PE parcelacijski elaborat
- GE geodetski elaborat
- O oprema
- VD vodni doprinos

KLASA:024-01/2025-04/91
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

90.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 4. sjednici održanoj dana 25. 11. 2025. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2025. godini
objavljenog u Službenom glasniku Grada
Velika Gorica br. 7/24**

Uvodne odredbe

Sukladno prijedlogu za I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu, potrebno je izvršiti izmjenu i dopunu Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Velike Gorice za 2025. godinu, a temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i to:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
- održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanja javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanja groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanja čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

2.1. Sredstva za ostvarivanje I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su u iznosu od 9.499.950,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

Izvori financiranja	Osnovni proračun	I. Rebalans
- komunalna naknada	6.260.000,00	5.659.950,00
- komunalni doprinos	300.000,00	50.000,00
- godišnja naknada za uporabu javnih cesta	1.350.000,00	1.550.000,00
- šumski doprinos	160.000,00	300.000,00
- opći prihodi proračuna	1.620.000,00	1.800.000,00
- kreditna sredstva	0,00	55.000,00
- naknada za uređenje voda	50.000,00	45.000,00
- naknada za prekope	10.000,00	15.000,00
- naknada za nezakonito izgrađene zgrade	20.000,00	25.000,00
	9.770.000,00	9.499.950,00

2.2. Sredstva za financiranje I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u iznosu od 9.429.950,00 eura rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

<i>Komunalna infrastruktura</i>	<i>Osnovni proračun</i>	<i>I. Rebalans</i>
- održavanje nerazvrstanih cesta	5.410.000,00	5.189.950,00
- održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	215.000,00	215.000,00
- održavanje javnih zelenih površina	1.845.350,00	1.985.000,00
- odvodnja građevina javne odvodnje oborinskih voda	140.000,00	120.000,00
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	89.650,00	50.000,00
- održavanja groblja	100.000,00	0,00
- održavanje čistoće javnih površina	1.200.000,00	1.200.000,00
- održavanje javne rasvjete	770.000,00	740.000,00
	9.770.000,00	9.499.950,00

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Temeljem predviđenih sredstava za ostvarivanje I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u iznosu od 9.499.950,00 eura i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, određeni su radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

Promjene se opisane prema numeraciji iz osnovnog programa održavanja.

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta I. izmjena i dopunama programa uvećava se za 150.000,00 eura. Radi povećanih troškova na sanaciji cesta nužno je osigurati dodatna sredstva za pripremu prometnica na zimske uvjete i zimsku službu. Ukupna vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta predviđenih u I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godini iznosi 4.250.000,00 eura.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta I. izmjena i dopunama programa umanjuje se za 555.000,00 eura te je planirani iznos 45.000,00 eura. Rashodi se odnose na troškove projektno tehničke dokumentacije klizišta na cestama, pregleda cestovnih objekata sukladno Pravilniku o održavanju cesta te početak radova sanacije prijelaznih naprava na nadvožnjacima iznad autocesta.

Za nabavu opreme dodatno se osigurava 84.950,00

eura obzirom da su Grad i MUP potpisali sporazum o kapitalnoj pomoći za nabavu kamere za nadzor brzine sa pripadajućim kućištima.

Uređenje prometne infrastrukture u sklopu projekta Aglomeracije I. izmjenama i dopunama programa umanjuje se za 150.000,00 eura te se preostalim sredstvima u iznosu od 750.000,00 pokriva predviđeni trošak.

Planirani rashod održavanja nerazvrstanih cesta I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godinu umanjuje se 220.050,00 eura te sada ukupni rashodi iznose 5.189.950,00 eura.

<i>Aktivnost / kapitalni projekt</i>	<i>planirana vrijednost u 2025. god.</i>	<i>I. rebalans 2025. god.</i>
Redovito održavanje	3.750.000,00	4.250.000,00
- u ljetnim uvjetima	1.500.000,00	2.000.000,00
- u zimskim uvjetima	550.000,00	950.000,00
- veći opseg radova	1.700.000,00	1.300.000,00
Izvanredno održavanje	600.000,00	45.000,00
Nabava opreme	60.000,00	144.950,00
Uređenje prometne infrastrukture	1.000.000,00	750.000,00
SVEUKUPNO:	5.410.000,00	5.189.950,00

3.3. Održavanje javnih zelenih površina

Planirani rashod održavanja javnih zelenih površina predviđen u I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godinu uvećava se za 139.650,00 eura te sada rashodi održavanja iznose 1.985.000,00 eura.

3.4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Planirani rashod održavanja javnih zelenih površina predviđen u I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godinu umanjuje se za 20.000,00 eura te sada rashodi održavanja iznose 120.000,00 eura.

3.5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Planirani rashod održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene predviđen u I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godinu umanjiti će se za 39.650,00 eura te sada rashodi održavanja iznose 50.000,00 eura. Predviđenim sredstvima pokrivi će se planirani rashodi.

3.6. Održavanje groblja

Planirani rashod održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene predviđen u I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godinu umanjiti će se za 100.000,00 eura te neće biti rashoda.

3.8. Javna rasvjeta

Planirani rashod za aktivnost Javna rasvjeta potrošnja umanjuje se za 80.000,00 eura te sada rashodi potrošnje

iznose 520.000,00 eura.

Planirana sredstva održavanja javne rasvjete radi potreba aktivnosti uvećavanju se za 30.000,00 eura.

Planirani rashod za projekt modernizacije javne rasvjete uvećava se za 20.000,00 eura radi završetka projekta.

Planirani rashod javne rasvjete I. izmjenama i dopunama programa za 2025. godinu umanjuje se 30.000,00 eura te sada ukupni rashodi iznose 740.000,00 eura.

KLASA:024-01/2025-04/92

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

91.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine, broj: 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 101/23, 145/23, 36/24 i 145/24) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 4. sjednici održanoj dana 25. 11. 2025. donosi

Izmjenu Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu na području Grada Velike Gorice

Članak 1.

U članku 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, br. 7/2024.) brojka: „160.000,00 eura“ zamjenjuje se brojkom: „300.000,00 eura“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/93

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

92.

Temeljem članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice 1/21), a u svezi s člankom 16. Odluke o javnim priznanjima (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 15/06, 12/09, 08/10), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4 sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli javnih priznanja Grada Velike Gorice

I.

Povelja Grada Velike Gorice za životno djelo dodjeljuje se:

GOSPODINU JOSIPU ZIDARU, posthumno

Povelja Grada Velike Gorice za životno djelo posthumno se dodjeljuje Josipu Zidaru, hrvatskom branitelju, domoljubu i utemeljitelju obrambenog sustava na velikogoričkom području – čovjeku čije su hrabrost, smirenost i predanost domovini utkane u temelje slobodne Hrvatske. Josip Zidar rođen je 1. listopada 1956. godine u Slavoniji, u obitelji dalmatinskih korijena. Svoj je život posvetio službenju zajednici i Domovini, nesebično dajući sebe u najtežim trenucima stvaranja hrvatske države. Od samih početaka 1990. godine bio je među prvima koji su na području Velike Gorice stvarali temelje obrane i sigurnosti. Kao jedan od utemeljitelja Hrvatske demokratske zajednice u Velikoj Gorici i prvi predsjednik Kriznog stožera grada, imao je ključnu ulogu u uspostavi lokalnih obrambenih struktura, koordinaciji postrojbi i organiziranju obrane u najizazovnijim danima Domovinskog rata. Sudjelovao je u osnivanju 10. brigade Teritorijalne obrane, gdje je obnašao dužnost načelnika sigurnosti Sektorskog štaba jug, a od 1992. do 31. 5. 1994. godine bio je načelnik sigurnosti u 153. brigadi Hrvatske vojske, unutar koje je ustrojio učinkovit vojno-sigurnosni i protuobavještajni sustav. Njegova stručnost, odlučnost i predanost učinile su ga jednim od ključnih ljudi obrane Turopolja i šireg područja. Tijekom ratnih djelovanja bio je ranjen, no nastavio je djelovati među suborcima, uvijek na prvim crtama obrane. Posebno se pamti njegova uloga u obrani Pokuplja, kada je u kolovozu 1991. godine, na mostu preko Kupe u Pokupskom, u trapericama i s puškom u ruci, vodio malobrojne branitelje u obrani banijskog dijela Pokuplja od agresora. Bio je nepopustljiv u pregovorima s predstavnicima JNA i simbol nepokolebljive odlučnosti, ali i skromnosti koja je bila zaštitni znak njegova karaktera. Svoj život položio je 18. rujna 1995. godine u Hrvatskoj Kostajnici kao djelatna vojna osoba Ministarstva obrane. Pokopan je na velikogoričkom groblju, među ljudima kojima je toliko značio. Njegovi suborci, prijatelji i suradnici pamte ga kao tihog, samozašnjog i čestitog čovjeka – vojnika koji nije tražio priznanja, ali je svojim djelom ostavio trag koji nadilazi vrijeme.

Njegov životni put, započet na mostu u Pokupskom, tragično je završio na mostu u Hrvatskoj Kostajnici, ali je upravo taj „most“ postao simbol njegova prijelaza u vječnu povijest i trajno sjećanje. Za izniman doprinos u obrani domovine, utemeljenju sustava obrane i sigurnosti na području Velike Gorice, te za pokazanu hrabrost, domoljublje i nesebično služenje hrvatskom narodu, Povelja Grada Velike Gorice za životno djelo posthumno se dodjeljuje Josipu Zidaru – Braci, u znak dubokog poštovanja i zahvalnosti za njegovo djelo, žrtvu i neizbrisiv trag u povijesti našega Grada i Republike Hrvatske.

GOSPODINU IVANU ROŽIĆU

Ivan Rožić rođen je 1942. godine u Buševcu. Nakon završene gimnazije u Zagrebu, 1971. godine diplomirao je germanistiku i anglistiku na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, a kasnije položio ispit za diplomatskog savjetnika na Diplomatskoj akademiji u Zagrebu. Svoj profesionalni put započeo je kao nastavnik engleskog jezika, a potom je radio kao prevoditelj u Službi mirovinskog osiguranja u Zagrebu. Od 1992. do umirovljenja 2007. godine obnašao je niz odgovornih dužnosti u konzularnoj službi Republike Hrvatske u Bonnu, Beču, Bernu, Los Angelesu i Stuttgartu, gdje je svojim radom i zalaganjem dostojno predstavljao Republiku Hrvatsku i promicao njezine kulturne vrijednosti. Cijeli svoj život Ivan Rožić posvetio je društvenom, kulturnom i prosvjetnom radu te očuvanju tradicijskih vrijednosti Turopolja. Od svoje mladosti aktivno sudjeluje u kulturnom i društvenom životu zajednice, osobito kroz rad u udrugama i institucijama koje pridonose razvoju kulturnog života i afirmaciji Grada Velike Gorice i Turopolja, kako u Hrvatskoj, tako i izvan nje. Od samih početaka aktivno je uključen u rad Plemenite općine turopoljske, u kojoj danas djeluje kao jedan od savjetodavnih članova, dajući značajan doprinos radu i organizaciji brojnih manifestacija i događanja kojima se promiče bogata kulturna baština našega kraja. Posebno se istaknuo i svojim dugogodišnjim radom u Ogranku Seljačke sloge Buševac, gdje je 1966. godine preuzeo vođenje dramske sekcije. Dramaturški je obradio i režirao više od dvadeset dramskih tekstova, s posebnim naglaskom na kajkavski repertoar, te je za svoj rad višestruko nagrađivan na području dramskog amaterizma. Njegovo stvaralaštvo i doprinos očuvanju i razvoju turopoljskog kulturnog izričaja ostavili su trajan trag u amaterskom kazališnom životu našega kraja. Kao vanjski suradnik Leksikografskog zavoda „Miroslav Krleža“ dao je vrijedan doprinos izradi kapitalnog djela Turopoljski leksikon (2021.), čime je trajno pridonio znanstvenom utemeljenju i očuvanju povijesnog i kulturnog identiteta Turopolja. Svojim dugogodišnjim predanim radom, profesionalnim djelovanjem i neumornim angažmanom u kulturnom, društvenom i znanstvenom životu, Ivan Rožić dao je izniman doprinos očuvanju tradicije, jezika i identiteta turopoljskog kraja. Njegov život i djelovanje primjer su istinske predanosti zajednici, domoljublju, kulturnom stvaralaštvu i javnom dobru. Zbog svega navedenog, Ivan Rožić u potpunosti ispunjava sve kriterije za dodjelu Povelje Grada Velike Gorice za životno

djelo, kao priznanja za njegov izniman i trajan doprinos kulturnom, društvenom i javnom životu Grada Velike Gorice i šire zajednice.

Nagrada Grada Velike Gorice s likom Franje Lučića dodjeljuje se :

PROF. EMER. DR. SC. ALEKSI BJELIŠU

Aleksa Bjeliš, rođen 1947. godine u Rijeci, istaknuti je hrvatski znanstvenik, sveučilišni profesor i dugogodišnji akademski dužnosnik čiji je doprinos razvoju znanosti, visokog obrazovanja i društva izniman i višeslojan. Diplomirao je 1970., a doktorirao 1978. na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, na kojem je ostvario zavidnu akademsku karijeru – od asistenta do redovitog profesora, dekana, a potom i rektora Sveučilišta u Zagrebu (2006.–2014.). Kao znanstvenik, prof. Bjeliš dao je značajan doprinos teorijskoj fizici, posebno u području kondenzirane tvari, faznih prijelaza i nelinearnih pojava, čime je pridonio razumijevanju temeljnih fizikalnih procesa i razvoju suvremenih teorijskih modela. Njegov znanstveni rad prepoznat je u međunarodnoj zajednici, a rezultati istraživanja uvršteni su u svjetske znanstvene publikacije. Kao rektor Sveučilišta u Zagrebu, isticao se vizionarskim pristupom, promicanjem akademske izvrsnosti, autonomije sveučilišta i povezivanjem znanosti s društvom i gospodarstvom. Tijekom njegova mandata ostvareni su brojni projekti usmjereni na unaprjeđenje znanstvene infrastrukture i međunarodne suradnje, čime je dao trajni doprinos razvoju hrvatskog obrazovnog sustava. Njegov rad obilježen je predanošću, profesionalnošću i etičkim načelima, a svojim znanstvenim i javnim djelovanjem prof. Bjeliš snažno pridonosi razvoju društvenih vrijednosti, obrazovanja i kulture znanja. Zbog iznimnih znanstvenih postignuća, pedagoškog rada, društvenog angažmana te doprinosa razvoju visokog obrazovanja i promicanju ugleda hrvatske akademske zajednice, **prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš zaslužuje Nagradu Grada Velike Gorice s likom Franje Lučića**, koja se dodjeljuje za iznimna postignuća na području društvenih djelatnosti.

AKADEMIKU RATKU CVETNIĆU

Ratko Cvetnić rođen je 1957. godine u Zagrebu, a veći je dio života i nadahnuća crpio iz svog Mraclina i Velike Gorice, kojima je trajno vezan obiteljskim i kulturnim korijenima. Po obrazovanju komparatist i povjesničar umjetnosti, po pozivu pisac, po uvjerenju humanist – Cvetnić je jedan od najvažnijih suvremenih hrvatskih prozaika. Njegova djela, među kojima se posebno ističu romani *Kratki izlet*, *Polusan*, *Povijest instituta* i *Blato u dvorištu*, snažno su odjeknula u hrvatskoj književnosti. Za njih je dvaput nagrađen prestižnom **Nagradom Ksaver Šandor Gjalski**, a Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti odala mu je priznanje i svojim najvišim književnim priznanjem. Cvetnić u svojim romanima spaja osobno i univerzalno, stvarnost i duhovnost, svakodnevni život i povijest, dajući glas ljudima i krajolicima našega Turopolja. Njegove rečenice oživljavaju duh prostora iz kojeg dolazi – običaje, vrijednosti i

identitet Velike Gorice i njezinih ljudi. Osim u književnosti, gospodin Cvetnić ostavio je trag i u sportu. Dugogodišnji je djelatnik Zagrebačkog športskog saveza, autor sportskih monografija i strastveni promicatelj kulturne i sportske baštine. Svojim radom, moralnim integritetom i stvaralačkom snagom, Ratko Cvetnić pokazuje kako ljubav prema zavičaju može postati trajna inspiracija i doprinos zajednici. Zbog iznimnog književnog stvaralaštva, kulturnog i društvenog angažmana te promicanja ugleda Grada Velike Gorice u Hrvatskoj i svijetu, **Nagrada Grada Velike Gorice s likom Franje Lučića dodjeljuje se Ratku Cvetniću** – u znak zahvalnosti i priznanja za njegov izniman doprinos hrvatskoj kulturi i turopoljskom duhu.

GOSPODINU STJEPANU KOVAČEVIĆU,
posthumno

Stjepan Kovačević (1955.–2025.) rođen je i cijeli život živio u Donjem Podotočju, gdje je svojim djelovanjem i predanošću ostavio neizbrisiv trag u lokalnoj zajednici. Do umirovljenja radio je u Ministarstvu pravosuđa – Kaznenom zavodu Turopolje. Kao dragovoljac Domovinskog rata i pripadnik 153. brigade Hrvatske vojske sudjelovao je u obrani Republike Hrvatske, pokazujući iznimnu hrabrost, domoljublje i odgovornost. Nakon rata nastavio je svoje djelovanje kroz rad u Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, a od 2000. godine obnašao je dužnost predsjednika Ogranka Velika Gorica te predsjednika Koordinacije udruga proisteklih iz Domovinskog rata Grada Velike Gorice. Svojim predanim radom, zalaganjem i organizacijskim sposobnostima dao je značajan doprinos očuvanju vrijednosti Domovinskog rata, skrbi o braniteljima i njihovim obiteljima te promicanju domoljubnih i humanih vrijednosti u društvu. Njegova energija, nesebičnost i istinska posvećenost zajednici učinili su ga uzorom i pokretačem mnogih inicijativa od važnosti za Grad Veliku Goricu. Zbog iznimnog doprinosa društvenom životu i promicanju vrijednosti Domovinskog rata, Stjepan Kovačević zaslužuje Nagradu Grada Velike Gorice s likom Franje Lučića za iznimno postignuće na području društvenog djelovanja.

GOSPODI DUBRAVKI VELIKI

Dubravka Veliki, rođena 1952. u Banja Luci, akademka je glazbenica, dirigentica i umjetnička voditeljica Gradskog zbora „Franjo pl. Lučić“ iz Velike Gorice, koji je osnovan 1997. pod njezinim vodstvom. Umjetnica je koja je svojim dugogodišnjim predanim radom, znanjem i ljubavlju prema glazbi dala neizbrisiv doprinos kulturnom životu našega Grada. Pod umjetničkim vodstvom gospođe Veliki, Zbor je izrastao u uglednu vokalnu skupinu, poznatu po toplom, harmoničnom zvuku i profinjenom glazbenom izričaju. Nastupajući diljem Hrvatske i u inozemstvu, članovi zbora ostvarili su brojne zapažene izvedbe i osvojili priznanja na županijskim i državnim smotrama. Repertoar koji Dubravka Veliki oblikuje s velikom pažnjom obuhvaća klasičnu i tradicionalnu zbornu glazbu, s posebnim naglaskom na domaće skladatelje i očuvanje glazbene baštine Turopolja – osobito na djela Franje pl. Lučića, čije ime zbor

s ponosom nosi. Njezin umjetnički rad ne mjeri se samo glazbenim uspjesima, već i vrijednostima koje njeguje: zajedništvom, suradnjom i ljubavlju prema kulturi. Zbor pod njezinim vodstvom postao je mjesto okupljanja generacija zaljubljenika u glazbu – prostor u kojem se razvijaju talenti, njeguju prijateljstva i čuva identitet našeg kraja. Svojom predanošću, profesionalnošću i entuzijazmom, Dubravka Veliki obogatila je kulturni život Velike Gorice i dala primjer kako se umjetnošću može graditi zajednica i prenositi vrijednosti koje nadilaze vrijeme. Zbog dugogodišnjeg umjetničkog rada, iznimnog doprinosa razvoju i promicanju kulture, te očuvanja zbornske i glazbene baštine Turopolja, gospođa Dubravka Veliki zaslužuje Nagradu Grada Velike Gorice s likom Franje Lučića za iznimno postignuće na području kulturnog i društvenog djelovanja.

GOSPODI VERI ŠEBREK

Vera Šebrek, rođena 1958. godine u Velikoj Gorici, dugogodišnja je aktivna članica društvenog života našega Grada i osoba iznimne predanosti zajednici. Članica je Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kobilić, gdje svojim radom i zalaganjem doprinosi očuvanju vatrogasne tradicije i jačanju duha solidarnosti. Od 1992. godine nositeljica je statusa hrvatskog branitelja – dragovoljca, čime je svojim djelovanjem dala osobni doprinos obrani Republike Hrvatske. Od 2012. godine aktivno sudjeluje u radu Podružnice umirovljenika Kobilić, a od 2018. obnaša dužnost predsjednice Udruge umirovljenika Grada Velike Gorice. Pod njezinim vodstvom Udruga je postala prepoznatljiva po brojnim aktivnostima koje unaprijeđuju kvalitetu života starijih sugrađana, promiču međugeneracijsku solidarnost i potiču društveni angažman umirovljenika. Kao delegat Zajednice udruga umirovljenika Zagrebačke županije i Matice umirovljenika Hrvatske, gospođa Šebrek aktivno zastupa interese velikogoričkih umirovljenika i doprinosi razvoju sustava skrbi i podrške osobama treće životne dobi. Svojim radom, energijom i posvećenošću, Vera Šebrek ostavila je snažan trag u vatrogastvu, braniteljskoj populaciji i zajednici umirovljenika, istodobno promičući vrijednosti humanosti, zajedništva i društvene odgovornosti. Zbog iznimnog doprinosa društvenom životu, volonterskog rada i dugogodišnjeg angažmana, gospođa Vera Šebrek zaslužuje Nagradu Grada Velike Gorice s likom Franje Lučića za iznimno postignuće na području društvenog djelovanja.

**Nagrada Grada Velike Gorice Krčka vrata
dodjeljuje se:**

GOSPODI ŠTEFI KOS

Štefa Kos, rođena 1954. godine u Velikoj Gorici, svojim je višedesetljetnim predanim radom, stručnošću i doprinosom razvoju obrtništva i frizerske struke ostavila dubok trag u gospodarskom i društvenom životu našega Grada. Nakon završetka obrtničke škole frizerskog smjera 1972. godine, gospođa Kos je već 1973. otvorila svoj prvi frizerski salon te započela uspješnu obrtničku karijeru koja traje više od pola stoljeća. Tijekom tog razdoblja izučila je

brojne mlade frizere i frizerke, poticala izvrsnost u struci i nesebično dijelila svoje znanje i iskustvo. Kao aktivna članica cehovskog udruženja frizera te predsjednica **Udruženja obrtnika Velika Gorica** od 2006. do 2010. godine, gospođa Kos značajno je pridonijela razvoju i promicanju obrtništva u našem Gradu. Dvaput je bila članica **Komisije za visoku kvalifikaciju frizera pri Obrtničkoj komori**, čime je dala važan doprinos standardizaciji i unapređenju frizerske profesije na nacionalnoj razini. Svojim radom i stručnošću promovirala je Veliku Goricu i Hrvatsku na brojnim **strukovnim natjecanjima i revijama** u zemlji i inozemstvu, gdje su ona i njezini učenici osvajali brojne nagrade i priznanja. Kao **trenerica hrvatske frizerske reprezentacije** sudjelovala je pet puta na **Svjetskim prvenstvima frizera**, a njezin izniman doprinos struci prepoznat je i na svjetskoj razini – dobitnica je **medalje Svjetske frizerske organizacije u Parizu 2010. godine**. Za svoj dugogodišnji rad i iznimne rezultate, gospođa Kos 2012. godine primila je **najviše priznanje Hrvatske obrtničke komore – nagradu „Zlatne ruke“**, što dodatno potvrđuje njezinu profesionalnost, ugled i predanost obrtništvu. Svojim radom, stručnošću, mentorstvom i ljubavlju prema obrtništvu, gospođa **Štefa Kos** postala je uzor brojnim generacijama frizera i simbol kvalitete, marljivosti i tradicije Velike Gorice. Zbog svega navedenog, gospođa **Štefa Kos** zaslužuje **Nagradu Grada Velike Gorice „Krčka vrata“** kao priznanje za izniman doprinos razvoju frizerske struke, obrtništva i promicanju ugleda našega Grada u Hrvatskoj i svijetu.

Nagrada Grada Velike Gorice s likom Nikole Škrleca Lomničkog:

GOSPODINU MARIJANU PLODINCU

Marijan Plodinec svojim predanim radom i angažmanom u lokalnoj zajednici primjer je kako pojedinac može značajno doprinijeti razvoju i kvaliteti života u svom mjestu. Aktivno sudjeluje u društvenom životu Starog Čiča te se posebno istaknuo zalaganjem za komunalni razvoj naselja, neumorno radeći na rješavanju konkretnih problema mještana i poboljšanju uvjeta života u zajednici. Kroz godine djelovanja pokazao je iznimnu inicijativu u okupljanju i povezivanju mještana u različitim prilikama, potičući zajedništvo, suradnju i očuvanje lokalnog identiteta. Aktivno doprinosi radu **Dobrovoljnog vatrogasnog društva Staro Čiče**, gdje svojim angažmanom i primjerom potiče mlade na volontiranje, odgovornost i sudjelovanje u društveno korisnim aktivnostima. Zbog svega navedenog – nesebičnog zalaganja, inicijative i trajnog doprinosa razvoju i povezivanju lokalne zajednice – **Marijan Plodinec predlaže se za dodjelu Nagrade Grada Velike Gorice s likom Nikole Škrleca Lomničkog.**

Nagrada Grada Velike Gorice Zlatna turopoljska podgutnica dodjeljuje se :

GOSPOĐI LJILJANI HAIDAR DIAB

Ljiljana Haidar Diab, rođena 1973. godine u Zagrebu. Po zanimanju je novinarka, fotoreporterka i autorica, koja je svoj profesionalni put iz područja ekonomije usmjerila prema novinarstvu i dokumentarnom stvaralaštvu, s posebnim naglaskom na teme ratnih i kriznih područja diljem svijeta. Kao suradnica i životna partnerica istaknutog ratnog izvjestitelja Hassana Haidara Diaba, svojim je radom i osobnim angažmanom sudjelovala u dokumentiranju događaja s brojnih svjetskih žarišta – Sirije, Iraka, Libanona i Gorskog Karabaha. Kroz fotografiju i tekstualne zapise doprinosila je vjerodostojnom i humanom izvještavanju o teškim ljudskim sudbinama, čime je ukazivala na univerzalne vrijednosti mira, hrabrosti i solidarnosti. Godine 2025. objavila je svoju knjigu *„Ljubav u sjeni ratova“*, u kojoj je pretočila osobna iskustva i svjedočanstva u snažno književno djelo koje progovara o ljubavi, hrabrosti i snazi čovjeka u najtežim životnim okolnostima. Knjiga je naišla na veliki odjek u javnosti i medijima te izazvala širok interes čitatelja u Hrvatskoj i inozemstvu. Kroz nju autorica spaja osobno i univerzalno, privatno i javno, stvarajući djelo koje nadilazi okvire novinarstva i postaje dokument vremena i ljudske otpornosti. Osim što svojim stvaralaštvom pridonosi hrvatskoj kulturnoj i novinarskoj sceni, Ljiljana Haidar Diab ujedno promovira Veliku Goricu kao grad iz kojeg dolazi autorica čije se poruke i djela prepoznaju u međunarodnom kontekstu. Njezin rad povezuje lokalnu zajednicu s globalnim vrijednostima – istinom, empatijom i kulturnim razumijevanjem – čime Veliku Goricu predstavlja kao grad otvorenosti, humanosti i kreativnosti. Zahvaljujući svojoj profesionalnoj etici, javnom djelovanju i sposobnosti da kroz novinarstvo, fotografiju i književnost prenosi univerzalne poruke humanosti i mira, Ljiljana Haidar Diab značajno doprinosi ugledu i promociji Grada Velike Gorice u zemlji i svijetu. Stoga zaslužuje **Nagradu Grada Velike Gorice – Zlatna turopoljsku podgutnicu**, za iznimna dostignuća u jačanju ugleda i promociji Grada Velike Gorice u zemlji i inozemstvu.

Nagrada Grada Velike Gorice Turopoljsko srce dodjeljuje se:

GOSPODINU MIROSLAVU GRAHOVCU

Miroslav Grahovac, rođen 1962. godine, umirovljenik je učitelj, vatrogasac i društveni djelatnik iz Gradića, koji je svojim radom i nesebičnim angažmanom ostavio dubok trag u odgoju mladih i razvoju lokalne zajednice. Kao učitelj u Područnoj školi Rakitovec pri OŠ Vukovina, desetljećima je s predanošću i ljubavlju odgajao generacije učenika, prenoseći im znanje, ali i vrijednosti poštenja, zajedništva i humanosti. Uz svoj poziv, aktivno je djelovao i u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Gradići, gdje je dugi niz godina obnašao dužnost predsjednika te bio nositelj brojnih akcija pomoći i zajedničkih projekata. Osim u prosvjeti i vatrogastvu, Grahovac je angažiran i kao sudac porotnik za mladež

pri Općinskom sudu u Velikoj Gorici, što svjedoči o njegovoj visokoj razini moralne odgovornosti i povjerenju koje uživa u zajednici. Svojim dugogodišnjim predanim radom, humanošću i brigom za druge, Miroslav Grahovac uistinu utjelovljuje duh solidarnosti i zajedništva. Njegov životni i profesionalni put primjer su istinskog služenja ljudima i zajednici. Zbog iznimnog doprinosa odgoju mladih, humanitarnom djelovanju i promicanju vrijednosti zajedništva i nesebične pomoći, Miroslav Grahovac zaslužuje **Nagradu Grada Velike Gorice – Turopoljsko srce**.

GOSPODI JOSIPI NUIĆ

Josipa Nuić, predsjednica Paraplivačkog kluba KAI iz Velike Gorice, svojim predanim radom i humanim djelovanjem iznimno doprinosi razvoju inkluzivnog sporta i podršci osobama s invaliditetom u lokalnoj zajednici. Na njezinu inicijativu 2021. godine osnovan je Paraplivački klub KAI, prvi takve vrste u Velikoj Gorici, koji omogućuje djeci, mladima i odraslima s invaliditetom da kroz plivanje razvijaju tjelesne sposobnosti, samopouzdanje i socijalne vještine. Pod njezinim vodstvom klub organizira besplatne programe i kampove „Plivanje za sve!“, promovira jednakost i uključivanje osoba s teškoćama u društvo te pruža siguran i poticajan prostor za razvoj svakog člana. Josipa Nuić ne djeluje samo kao predsjednica, već i kao trenerica i pokretačka snaga kluba, posvećena stvaranju zajednice koja se temelji na solidarnosti, razumijevanju i podršci. Njezin nesebičan angažman i upornost prepoznati su i izvan sportskih okvira – kao primjer istinske humanosti i društvene odgovornosti. Zahvaljujući svojoj energiji, empatiji i predanosti osobama s invaliditetom, Josipa Nuić snažno doprinosi promicanju ljudskih vrijednosti, inkluzije i zajedništva u Velikoj Gorici. Stoga zaslužuje **Nagradu Grada Velike Gorice – Turopoljsko srce**, za iznimna dostignuća u višegodišnjem humanitarnom djelovanju i doprinos izgradnji inkluzivnog, suosjećajnog i humanog društva.

GOSPODINU SLOBODANU MIŠČEVIĆU MIĆI

Slobodan Mišćević – Mićo iz Velike Gorice predlaže se za dodjelu Nagrade Grada Velike Gorice za humanitarnu djelatnost „**Turopoljsko srce**“ zbog iznimnog doprinosa razvoju humanosti, solidarnosti i brige za socijalno ugrožene građane. Pokretač je i voditelj karitativnog obiteljskog dućana „**KOD**“ (**Karitativni obiteljski dućan**), inovativnog humanitarnog projekta koji djeluje prema geslu „*Uzmi što trebaš, doniraj što možeš*“. Ovim modelom pomoći **Slobodan Mišćević – Mićo** je stvorio zajednicu u kojoj se brišu razlike između onih koji daju i onih koji primaju, promičući dostojanstvo, solidarnost i međusobno poštovanje. Kao hrvatski branitelj i volonter, svojim osobnim primjerom, skromnošću i upornošću potaknuo je brojne sugrađane na uključivanje i pomaganje drugima. Njegov rad i humanost pretvorili su se u pokret koji svakodnevno mijenja živote ljudi u potrebi. Zbog iznimnog doprinosa širenju dobrote i zajedništva, **Slobodan Mišćević – Mićo** u potpunosti utjelovljuje duh nagrade „**Turopoljsko srce**“ i zaslužuje priznanje Grada Velike Gorice za svoje plemenito djelovanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/107

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

93.

Na temelju članka 25. i 28. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine, donosi

PLAN UPRAVLJANJA TURISTIČKOM DESTINACIJOM GRADA VELIKE GORICE

Naručitelj: Turistička zajednica grada Velike Gorice

Izvršitelj: SPOT d.o.o.

Voditelj projekta: Petar Čavlović

Autori: Karlo Kučan, Petar Čavlović, Romana Pomper

Pozder, Gordana Kokanović- Krušelj,

TZ grada Velika Gorica, Maja Toth

Varaždin, Velika Gorica svibanj - listopad 2025.

1. UVOD

1.1 Pravna osnova i nadležnost izrade Plana upravljanja

Plan upravljanja turističkom destinacijom dokument je koji se izrađuje kako bi se osigurao održivi razvoj destinacije. Svrha ovog dokumenta, koji ima elemente strateškog, planskog i akcijskog je sustavno, planski i dugoročno usmjeriti turistički razvoj neke destinacije na način da se osiguraju tri najvažnija uvjeta održivosti.

- osiguravanja održivog razvoja uz postizanje ravnoteže između ekonomskog rasta, očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti te kvalitete života lokalnog stanovništva.
- definiranje jasnih ciljeva i mjera za razvoj turističke ponude
- poticanja suradnje svih ključnih dionika destinacije u razvoju turizma.

Pravni temelj za izradu dokumenta plana upravljanja destinacijom daje se u odredbama Zakona o turizmu (NN 156/2023) odnosno članaka 25. i 28. tog zakona.

Osim Zakona o turizmu, pravni okvir donošenja Plana upravljanja destinacijom čine i akti strateškog planiranja na nacionalnoj, regionalnoj te lokalnim razinama, prostorni planovi jedinica lokalne samouprave te, ukoliko postoje, drugi planovi upravljanja (primjerice kulturnim dobrima) te ostali važeći planovi i propisi.

Prema važećim propisima, Plan upravljanja destinacijom izrađuje turistička zajednica za područje jedne ili više lokalnih ili regionalnih turističkih zajednica. Na lokalnoj razini, kao što je to slučaj u ovom dokumentu, Plan izrađuje Turistička zajednica

Sama Grad Velika Gorica, kao jedinica lokalne samouprave na čijem je području osnovana Turistička zajednica, sudjeluje u procesu izrade i provedbe Plana upravljanja na način da pruža potrebne podatke, sudjeluje u konzultacijama i javnim raspravama, usvaja Plan upravljanja na predstavničkom tijelu grada te podržava provedbu predviđenih aktivnosti.

Plan upravljanja destinacijom, izrađuje se i donosi za razdoblje od četiri godine

1.2 Obavezni sadržaj plana upravljanja destinacijom i dionici njegove izrade

Prema zakonu, plan mora sadržavati:

- Analizu stanja destinacije (profil destinacije, turistička infrastruktura, konkurencija)
- Popis resursa i atrakcija destinacije
- Definirane pokazatelje održivosti na društvenoj, ekološkoj i ekonomskoj razini
- SWOT analizu
- Jasno definiran razvojni smjer s mjerama i aktivnostima za njegovu provedbu
- Prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije
- Popis projekata potrebnih za ostvarenje ciljeva održivosti i turističkog razvoja
- Metodologiju monitoringa i evaluacije

U izradu Plana upravljanja, obavezno se uključuju:

- jedinica lokalne samouprave (Grad)
- javne ustanove (ustanove u kulturi, obrazovanju, zdravstvu i zaštiti prirode)
- trgovačka društva u vlasništvu lokalne zajednice
- turističke zajednice
- lokalne tvrtke i obrti
- civilne udruge i organizacije
- stanovništvo (putem javnih savjetovanja).

1.3 Definicija plana upravljanja

Plan upravljanja turističkom destinacijom Grada Velike Gorice strateški je dokument koji pruža smjernice za razvoj, promociju i upravljanje turističkim potencijalima destinacije. Njegova je svrha osigurati održivi razvoj turizma, povećanje broja posjetitelja te očuvanje prirodnih i kulturnih resursa.

1.4 Ciljevi plana

- Povećanje turističkog prometa kroz raznoliku i kvalitetnu ponudu
- Održivi razvoj turizma uz očuvanje ekoloških resursa
- Poboljšanje prometne i komunalne infrastrukture
- Razvoj novih turističkih proizvoda i usluga

Metodologija izrade Plan je izrađen na temelju analiza postojećeg stanja, istraživanja tržišta, konzultacija s ključnim dionicima i usporedbe s najboljim praksama u turizmu.

1.5 Ključni dionici

- Grad Velika Gorica i lokalne institucije
- Turistička zajednica
- Privatni sektor (hoteli, restorani, agencije)
- Lokalna zajednica

2. PROFIL DESTINACIJE

2.1 Opći profil destinacije

Kategorija	Podaci
Lokacija	Grad Velika Gorica nalazi se u središnjoj Hrvatskoj, južno od Zagreba, u Zagrebačkoj županiji. Obuhvaća površinu od oko 326,6 km².
Prometna povezanost	Izvrсна prometna povezanost: autocesta A11 (Zagreb–Sisak), državne ceste D30, D31 i D408 prema Zračnoj luci Franjo Tuđman; željeznička veza sa Zagrebom i Siskom; razvijeni autobusni promet i blizina međunarodne zračne luke.
Udaljenost od glavnog grada i emitivnih tržišta	Od centra Zagreba udaljena oko 16 km; od Ljubljane 145 km, Budimpešte 340 km, Beča 380 km, Trsta 240 km; Zračna luka Zagreb osigurava vezu s glavnim emitivnim tržištima Europe.
Geografska obilježja	Smještena u Turopolju, na prijelazu između nizinskog i brežuljkastog područja. Reljef pretežito ravan, s prosječnom nadmorskom visinom od 110 m. Rijeka Odra prolazi kroz područje grada.
Klimatska obilježja	Umjereno kontinentalna klima s toplim ljetima i hladnim zimama. Prosječna godišnja temperatura oko 10–11 °C, najviše padalina u svibnju i lipnju.
Broj stalnih stanovnika	61.198 stanovnika (Popis 2021., DZS).
Broj turista	61.162 dolazaka i 92.251 noćenja (2024., TZ Velika Gorica / eVisitor).
Prosječna duljina boravka	1,5 dana (2024.).

Turistički kapaciteti	Ukupno 1.083 kreveta (2024.), pretežito u privatnom smještaju, hotelima i pansionima.
Ugostiteljski sadržaji	Više od 40 registriranih ugostiteljskih objekata, uključujući restorane, kafiće i tradicijske objekte s domaćom kuhinjom
Najpopularnije turističke atrakcije	Muzej Turopolja, drvene kapelice (Kapela sv. Barbare, Kapela sv. Ivana Krstitelja), Etno naselje Novo Čiče, tradicijsko selo Buševac, Turopoljski lug, jezero Čiče, Arheološki park Andautonija, kurija Modić Bedeković, Stari grad Lukavec
Glavni turistički proizvodi	Kulturni i tradicijski turizam, manifestacije, poslovni i tranzitni turizam, outdoor i rekreativni turizam (biciklizam, ribolov, šetnje u prirodi).
Prostor – turističke zone i površine	Turističke zone obuhvaćaju urbani centar Velike Gorice, područja uz Turopoljski lug, jezero Čiče, te naselja Buševac, Mraclin i Vukovina kao nositelje kulturno-etnološke ponude te područje Ščitarjeva u kojem se nalazi Arheološki park Andautonija
Turistička infrastruktura	Razvijena osnovna infrastruktura (ceste, vodovod, kanalizacija, javna rasvjeta), digitalna infrastruktura (City App, sustav e-Građani), smještajni kapaciteti, interpretacijski i biciklistički sadržaji, turistička signalizacija i Centar za posjetitelje TZ Velika Gorica.

Tablica 1 - Opći profil destinacije

2.2 Povijesni razvoj Grada Velike Gorice

Područje današnje Velike Gorice naseljeno je još od prapovijesti, o čemu svjedoče arheološki nalazi s više lokaliteta na širem prostoru Turopolja. Tijekom rimskog razdoblja ovdje se nalazilo značajno urbano naselje Andautonija, smješteno u današnjem selu Ščitarjevu, koje je imalo status municipija i bilo jedan od administrativnih i prometnih centara rimske Panonije.

Velika Gorica se prvi put u pisanim izvorima spominje 1228. godine kao sjedište župe. Tijekom srednjeg vijeka oblikovala se kao administrativno i društveno središte Turopolja, unutar kojega je 1278. osnovana Plemenita općina turopoljska – jedinstvena organizacija lokalnog plemstva koja je stoljećima imala važnu upravnu i pravnu ulogu, a postoji i danas u simboličnom obliku.

U kasnijim stoljećima, posebno tijekom 17. i 18. stoljeća, razvijaju se crkvene i građanske strukture te se formira prepoznatljiva drvena turopoljska arhitektura, koja je i danas jedan od kulturnih simbola regije. Tijekom 19. i početkom 20. stoljeća Velika Gorica doživljava jaču urbanizaciju, razvoj tržnica, zanatstva i prometne povezanosti, pri čemu sve više dolazi pod utjecaj Zagreba.

Tijekom 20. stoljeća Velika Gorica prerasta u urbano naselje regionalnog značaja, a nakon Domovinskog rata 1995. godine stječe status grada, razdvajajući se od tadašnje Općine Zagreb. Tijekom rata, značajnu ulogu imala je 153. brigada HV-a, čiji su pripadnici sudjelovali na brojnim bojištima.

Danas je Velika Gorica najveći grad Zagrebačke županije i važan prometni čvor. Zahvaljujući smještaju međunarodne Zračne luke Franjo Tuđman i sjedištima zrakoplovnih

i sigurnosnih institucija, profilirala se kao “grad zrakoplovstva”, s ambicijom daljnjeg razvoja u smjeru suvremene, inovativne i regionalno prepoznatljive destinacije.

2.3 Geografski položaj

2.3.1 Reljef i eomorfološke značajke

Grad Velika Gorica smješten je u središnjem i južnom dijelu Zagrebačke županije, jugoistočno od grada Zagreba, s kojim čini prirodni funkcionalni, prometni i gospodarski kontinuitet. Na sjeverozapadu i zapadu graniči s Gradom Zagrebom, na jugu s općinama Pisarovina, Pokupsko, Kravarsko i Lekenik, na istoku s Općinom Orle te na sjeveroistoku s Općinom Rugvica. Ukupna površina administrativnog područja iznosi 327,68 km², što čini oko 11 % ukupne površine Zagrebačke županije, a prema popisu iz 2021. godine na tom području živi 61.075 stanovnika, čime je Velika Gorica najveći grad u županiji po broju stanovnika i prostornom obuhvatu.

Geografski položaj Velike Gorice ima izrazitu stratešku vrijednost: grad se nalazi na važnim prometnim pravcima koji spajaju Zagreb s južnom i istočnom Hrvatskom te sa susjednim državama. U njegovu neposrednu blizinu smještena je međunarodna Zračna luka Franjo Tuđman, a razvijena cestovna infrastruktura i blizina glavnog grada pozicioniraju ga kao značajno regionalno prometno i logističko središte.

Reljefno gledano, područje Velike Gorice obuhvaća tri prirodno-geografske cjeline: Turopoljsku nizinu, dijelove Posavine i Vukomeričke gorice. Ova podjela oblikuje fizičku strukturu i potencijale korištenja prostora.

Sjeverni dio grada čini nizinski prostor Turopolja i Posavine, s nadmorskom visinom od približno 110 metara. Riječ je o ravničarskom i močvarnom terenu nastalom sedimentacijom rijeke Save i njenih pritoka, među kojima su najvažnije rijeke Odra i Lomnica. Ova zona pogodna je za poljoprivredu, širenje urbanih naselja i prometnu infrastrukturu.

Nasuprot tome, južni dio teritorija zahvaća Vukomeričke gorice, blago valovito brežuljkasto područje čije visine dosežu do oko 250 metara. Gorice su obrasle pretežno bjelogoričnom šumom, ispresijecane potočnim dolinama i ruralnim naseljima. Osim što predstavljaju važan prirodni resurs i krajobraznu vrijednost, Vukomeričke gorice imaju i ekološku ulogu – ublažavaju klimatske ekstreme i čuvaju biološku raznolikost. Povijesno su, pak, bile izvor građevinskog materijala i drvene arhitekture karakteristične za Turopolje.

Zajedno, nizinski i brežuljkasti elementi daju prostoru Velike Gorice izraženu funkcionalnu raznolikost: dok ravničarski dio omogućuje razvoj urbanih, prometnih i gospodarskih funkcija, južni reljef pridonosi očuvanju prirodnih vrijednosti i razvoju selektivnih oblika turizma poput rekreacijskog, biciklističkog i ruralnog.

2.3.2 *Klima*

Velika Gorica se nalazi u kontinentalnoj klimatskoj zoni (Köppen Dfb), koja se odlikuje izraženim godišnjim amplitudama — toplim do vrućim ljetima i relativno hladnim zimama s mogućim snijegom .

Temperaturne karakteristike

- Ljeto (lipanj – kolovoz) donosi temperature prosječno između 26 °C i 29 °C, s najvišim dnevnim vrijednostima koje često prelaze 30 °C (srpanj prosječan maksimum ~29 °C).
- Zima (prosinac – veljača) je hladna, s prosječnim minimalnim temperaturama od oko -2 °C do 0 °C i dnevnim najvišim vrijednostima oko 5 °C .

Padaline i vlaga

- Godišnje obilježje ima umjerena do značajna količina oborina — između 900 i 950 mm, najviše tijekom proljeća i ljeta (lipanj najkišovitiji mjesec) .
- Zimski mjeseci bilježe češće susnježicu i snijeg, naročito prosinac i siječanj, s vlažnošću oko 70-80 %

Sunčana razdoblja i oborine

- Ljetni mjeseci karakteriziraju se dužim i sunčanim razdobljima — srpanj ima najviše sunčanih sati, dok su proljeće i jesen umjereno vlažne sezone .

Sezonalna dinamika

- Topli period: od kraja svibnja do sredine rujna, s prosječnim dnevnim maksimumom iznad 22 °C (čak preko 26 °C) .
- Hladan period: od kraja studenog do kraja veljače, s prosječnim maksimalima ispod 8 °C .

2.3.3 *Hidrografske značajke*

Područje Grada Velike Gorice nalazi se u ekološki i hidrografski raznolikom okviru Turopoljske nizine i susjednih gorica. Glavne karakteristike sustava površinskih i podzemnih voda su:

1. Rijeke i potoci

- Rijeka Sava (sjeveroistočni rub): glavni vodotok koji oblikuje tok i hidrologiju Turopoljskog polja, služi kao prirodna granica i osigurava važne aluvijalne vlažne zone .
- Rijeka Odra: značajan pritok Save, koji prolazi kroz središnji dio Turopoljske nizine, ključan za ekosustav Turopoljskog luga .
- Manji potoci i kanali: uključuju potoke Bunu (i Koravec), Peščenku, Crnu mlaku, Lekenčki potok i brojne manje pritoke koje se nalaze u močvarnim područjima, osobito u Turopoljskom lugu .
- Kanal Sava–Odra: umjetni kanal izgrađen 1965. radi regulacije razine podzemnih voda i zaštite od poplava.

2. Vlažna i močvarna područja

- Turopoljski lug čine brojne lokve, bare i sezonalne močvare — najznačajnija među njima je močvara Vratovo.
- Podzemne vode su blizu površine (1–2 m dubine), a zimske poplave podižu razinu za 0,5–1 m .
- Izgradnjom odvodnog sustava i retencijskih kanala razina podzemnih voda smanjena je za 60–90 cm, što je utjecalo na hidrokultur u šumskih staništa .

3. Ekološko-hidrografski značaj

- Sustav potoka i rijeka uz aluvijalne nizine podržava bogatu floru i faunu, uključujući vidre, dabrove i močvarne vrste.
- Hidrografska mreža oblikuje strukturu i biodiverzitet Turopoljske nizine, uvjetujući način korištenja zemljišta i zaštitu okoliša.

4. Regulacija i upravljanje vodama

- Kanalizacija i regulacijski radovi kroz 20. stoljeće smanjili su poplave, ali promijenili prirodnu dinamiku voda i mikoreljef, s utjecajem na vegetaciju i hidrološke obrasce .
- Sustav služi i zadržavanju vode u sušnim razdobljima te za odvodnju tijekom sezonskih visina.

2.3.4 *Prometna povezanost*

Prometna povezanost ključna je komponenta prostornog i gospodarskog razvoja Velike Gorice. Grad je povezan cestovno, zračno, željeznički, s naglaskom na funkcionalnu integraciju s Gradom Zagrebom te drugim dijelovima Hrvatske.

2.3.4.1 *Cestovna povezanost*

Velika Gorica leži na raskrižju važnih državnih prometnica:

- Velikogorička cesta (D30) povezuje grad sa Zagrebom i smjerom prema Petrinji/Sisku .
- Državne ceste D30 i D31, s dvama izlazima s autoceste A11 (Velika Gorica-sjever i -jug), osiguravaju prometnu vezu prema Zagrebu, Sisku i Banovini .
- Autocesta A11 (Zagreb–Sisak), otvorena u dijelovima od 2009., počinje kod Jakuševca te doseže Veliku Goricu; izgrađen je jugoistočni i sjeverni čvor, što ubrzava promet za tranzit i teret .
- Cesta D408 povezuje Zračnu luku Franjo Tuđman s mrežom državnih i autocesta (D30, A3) prijelazom kod Kosnice .

Cestovna infrastruktura omogućuje učinkovitu opskrbu i logističke tokove, podržava gospodarski i turistički razvoj te čini grad prometno dobro povezanom destinacijom.

2.3.4.2 Zračna povezanost

Unutar administrativne granice nalazi se Zračna luka Franjo Tuđman u Plesu, smještena oko 17 km od centra Zagreba te oko 6,5 km jugoistočno od središta Velike Gorice.

Polozicija zračne luke unutar teritorija čini Veliku Goricu centralnom zrakoplovnom destinacijom, sa snažnim utjecajem na razvoj logistike i turizma.

2.3.4.3 Željeznička povezanost

- Željeznička mreža prolazi kroz grad, s prugom Zagreb–Sisak i stanicom izvan središta grada.

2.3.4.4 Autobusna povezanost

- Unutarnji javni prijevoz Grada broji 16 pravaca, pokrivajući središte i prigradska naselja poput Kurilovca, Bune, Turopolja i Velike Mlake .
- Vanjske veze osigurane su državnom cestom D408 i redovitim autobusnim linijama koje povezuju središte Zagreba, Veliku Goricu i zračnu luku .

2.4 Administrativna struktura i naselja

Grad Velika Gorica obuhvaća ne samo urbano središte, već i razvijen sustav prigradskih i ruralnih naselja u svojoj administrativnoj nadležnosti. Administrativna struktura podijeljena je na 58 naselja i predstavlja mješavinu gradske funkcije, suburbane dinamike i ruralne zajednice.

Grad je teritorijalno najveći u Zagrebačkoj županiji, s površinom od približno 328 km² , pa time uključuje i niz prigradskih zbijenijih područja te ekstenzivnijih seoskih naselja. Administrativno sjedište je u samom središtu Velike Gorice, dok ostala naselja imaju različite urbanizacijske, demografske i infrastrukturne značajke.

2.4.1 Naselja

Ukupno je evidentirano 58 naselja, čiji se broj stanovnika i obrazac prostornog razvoja znatno razlikuju – od naselja s par desetaka stanovnika do prigradskih naselja s više tisuća stanovnika. Najveća naselja prema popisu iz 2021. su:

- Velika Gorica (urbana jezgra) – cca 30 000 stanovnika
- Velika Mlaka – prigradsko naselje s više tisuća stanovnika
- Daljnja naselja: Donja i Gornja Lomnica, Gradići, (Lukavec) te drugi predjeli s brojnim stanovima i kućama .

Potpun popis naselja glasi:

Bapča, Bukovčak, Buševac, Cerovski Vrh, Cvetković Brdo, Črnkovec, Donja Lomnica, Donje Podotočje, Drenje Šćitarjevsko, Dubranec, Gornja Lomnica, Gornje Podotočje, Gradići, Gudci, Gustelnica, Jagodno, Jerebić,

Ključić Brdo, Kobilić, Kozjača, Kuće, Lazi Turopoljski, Lazina Čička, Lekneno, Lukavec, Mala Buna, Mala Kosnica, Markuševac Turopoljski, Mičevac, Mraclin, Novaki Šćitarjevski, Novo Čiče, Obrezina, Ogulinec, Okuje, Petina, Petravec, Petrovina Turopoljska, Poljana Čička, Prvonožina, Rakitovec, Ribnica, Sasi, Selnica Šćitarjevska, Sop Bukevski, Staro Čiče, Strmec Bukevski, Šćitarjevo, Šiljakovina, Trnje, Turopolje, Velika Buna, Velika Gorica, Velika Kosnica, Velika Mlaka, Vukomerić, Vukovina i Zablatje Posavsko .

2.5 Demografske i socijalne karakteristike

Analiza demografskih i socijalnih trendova pruža uvid u dinamiku stanovništva Velike Gorice, kao i njegove strukturalne karakteristike koje utječu na planiranje i razvoj destinacije.

2.5.1 Demografska kretanja

Prema Popisu 2021., Grad Velika Gorica broji ukupno 61 075 stanovnika, što predstavlja pad u odnosu na 2011. godinu kada je broj iznosio 63 517 – smanjenje od 2 442 osobe ili oko 3,8 %.

Rezultati Popisa pokazuju da je Velika Gorica je imala jedan od manjih relativnih padova među gradovima Zagrebačke županije.

Prema procjenama, pad u Velikoj Gorici rezultat je kombinacije prirodnog i migracijskog deficita, unatoč relativno stabilnom migracijskom saldu u odnosu na ostale gradove županije

Godina	Broj stanovnika ¹
1991.	63 494
2001.	63 212
2011.	63 517
2021.	61 075

Tablica 2 - Demografska kretanja (1991. - 2021.)

2.5.3 Dobna struktura

Analiza dobne i spolne strukture stanovništva važan je pokazatelj koji omogućuje razumijevanje potreba sadašnjih i budućih generacija, osobito u kontekstu planiranja društvene i turističke infrastrukture.

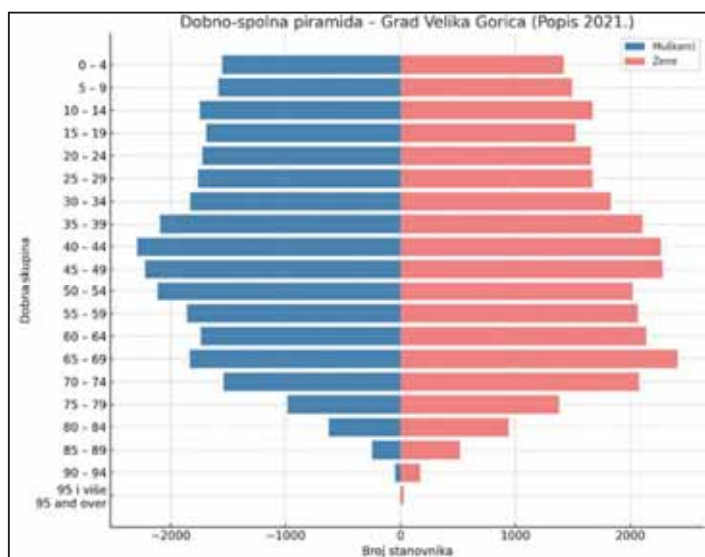
Prema Popisu stanovništva 2021., Grad Velika Gorica broji ukupno 61.075 stanovnika, od čega je 29.447 muškaraca (48,2 %) i 31.628 žena (51,8 %). Time je prisutna blaga premoć ženskog stanovništva, osobito izražena u starijim dobnim skupinama, u skladu s nacionalnim prosjekom.

Dobna struktura pokazuje relativno ravnomjernu raspodjelu stanovništva u većini dobnih skupina do 60. godine, nakon čega slijedi očekivano povećanje udjela starijih osoba. Najbrojnije su skupine stanovništva između 30 i 49 godina, dok udio djece i mladih (0–19 godina) iznosi oko

¹ Izvor: DZS

18 % ukupne populacije. Starijih od 65 godina ima više od 20 %, što upućuje na proces demografskog starenja.

U nastavku slijedi grafički prikaz dobno-spolne strukture u obliku populacijske piramide.



Graf 1 - Populacijska piramida Velike Gorice (2021.)

Graf jasno ilustrira:

- Veću zastupljenost žena u starijim dobnim skupinama (osobito 70+),
- Relativno uravnotežen broj muškaraca i žena u dobnim skupinama do 60. godine,
- Blago sužavanje baze piramide, što upućuje na smanjen broj djece i mladih.

Dobno-spolna piramida Grada Velike Gorice ne odskake značajno od nacionalnog prosjeka, ali pokazuje nekoliko blagih pozitivnih razlika:

- Viši udio djece i mladih (0-19 godina): oko 18% u Velikoj Gorici naspram oko 16% u RH.
- Niži udio osoba starijih od 65 godina: oko 20-21% u Velikoj Gorici naspram 22,5% u RH.
- Blago šira baza piramide, što ukazuje na povoljniju dobnu obnovu u odnosu na prosjek države.

3. TURISTIČKI PROIZVODI I USLUGE

3.1 Smještaj

3.1.1 Struktura smještajnih kapaciteta

Ukupno je na području Grada Velike Gorice registrirano 203 smještajna objekta, razvrstanih u više kategorija, s jasnom dominacijom privatnog smještaja.

Vrsta objekta	Broj objekata	Udio objekti	Broj kreveta	Udio kreveti
Hoteli	7	3%	260	24%
Nekomercijalni smještaj	32	16%	40	4%
Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	1	0%	6	1%

Objekti u domaćinstvu	127	63%	530	49%
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj	34	17%	239	22%
Restorani	1	0%	8	1%
UKUPNO	202	100%	1083	100%

Tablica 3 - Opća struktura smještajnih kapaciteta

Struktura smještajnih kapaciteta u Velikoj Gorici pokazuje izrazitu dominaciju objekata u domaćinstvu, koji čine čak 63% svih smještajnih objekata i raspolažu s 49% ukupnog broja kreveta. Ovaj tip smještaja čini temelj ponude destinacije te je prilagođen individualnim gostima i kraćim boravcima, što odgovara karakteru grada u kojem prevladavaju poslovni i tranzitni motivi putovanja.

Hoteli, iako ih je 7 objekata² (3% ukupnog broja), nude značajan broj kreveta – 260, što je 23 % svih kapaciteta. To potvrđuje njihovu važnost u prihvatu većih grupa i putnika u tranzitu, osobito s obzirom na blizinu zračne luke i grada Zagreba.

Zanimljivo je da ostali ugostiteljski objekti za smještaj (u stvarnosti apartmani, sobe i kuće z odmor u vlasništvu pravnih osoba) čine 17% objekata i nude 22% kreveta, što ukazuje na važan segment tržišta – smještaj radnika, službenih putnika i gostiju niže platežne moći.

Nekomercijalni smještaj ima znatan udio u broju objekata (16%), ali vrlo mali udio u ukupnom kapacitetu (svega 4% kreveta), što ukazuje na ograničen turistički značaj. Smještaj na OPG-u i restorani s ponudom kreveta zastupljeni su simbolično, sa samo jednim objektom i minimalnim kapacitetima, što pokazuje da ruralni turizam i integrirani gastro-smještajni proizvodi nisu razvijeni u ovoj destinaciji.

Sveukupno, smještajna ponuda Velike Gorice kvantitativno je uravnotežena, ali s jasno istaknutom potrebom za razvojem hotelskih i specijaliziranih smještajnih kapaciteta kako bi se odgovorilo na potrebe poslovnog, tranzitnog i organiziranog turizma.

3.1.1.1 Raspodjela smještajnih kapaciteta po naseljima (2024.):

Smještajni kapaciteti u Gradu Velika Gorica izrazito su koncentrirani u nekoliko naselja, s jasnim razlikama u vrsti i intenzitetu ponude koje proizlaze iz njihove prostorne, prometne i funkcionalne uloge unutar destinacije.

Najveći broj kreveta nalazi se u samoj Velikoj Gorici, koja sadrži gotovo 70 % ukupnih kapaciteta destinacije.

² Svi korišteni podaci odnose se na 2024. godinu (izvor eVisitor) osim broja hotela koji su bazirani na podacima iz 2025. Razlog je taj što podaci za 2024. obuhvaćaju hotelske kapacitete koji nisu točni iz razloga što jedan objekt dulje vrijeme nije poslovao, ali je iz evidencije izbrisan tek u 2025. Stvarno stanje u 2024. se stoga ovakvo kakvo je prikazano u priloženoj tablici.

Riječ je o administrativnom i gospodarskom središtu grada, ujedno najnaseljenijem urbanom području, s razvijenom infrastrukturom, uslugama i neposrednom blizinom Zračne luke Franjo Tuđman. U Velikoj Gorici dominiraju objekti u domaćinstvu (apartmani i sobe), ali značajan udio zauzimaju i hoteli te ostali objekti. Ovakva struktura pokazuje raznolikost ponude koja odgovara potrebama poslovnih putnika, putnika u tranzitu i turista na kraćem boravku.

Sljedeće naselje po kapacitetima je Velika Mlaka, koje ima karakter prigradskog naselja, a slično je i s naseljem Ščitarjevo, koje zahvaljujući arheološkom lokalitetu Andautonija privlači određeni broj posjetitelja te ima kombinaciju domaćinstava i manjih kamp-parcela.

Zanimljiv je slučaj Staro Čiče, koje se izdvaja kao jedino naselje izvan samog urbanog centra koje ima hotel što ukazuje na lokalni poslovni ili specijalizirani karakter ponude.

Ostala naselja s manjim, ali razmjerno stabilnim kapacitetima razvijaju ponudu uglavnom u okviru privatnog smještaja, a odlikuje ih smještaj u blizini prirodnih resursa i tradicionalnih lokaliteta.

Zaključno, smještajna ponuda u Velikoj Gorici jasno odražava urbanu-ruralnu prostornu diferencijaciju: urbano središte pruža raznovrsne i kapacitetom bogate sadržaje, dok ruralna naselja razvijaju manji, specijalizirani ili ambijentalno usmjeren smještaj, često s potencijalom za daljnji razvoj u segmentima kao što su cikloturizam, kamping i ruralni turizam.

3.1.1.2 Struktura prema kategorizaciji

Struktura smještajnih kapaciteta u Velikoj Gorici jasno pokazuje dominaciju objekata srednje kategorije. Više od polovice svih kreveta (42%) nalazi se u objektima s 3 zvjezdice, pri čemu su objekti u domaćinstvu najzastupljeniji (313 kreveta, odnosno 56% unutar te kategorije), dok hoteli (124 kreveta) i ostali objekti (123 kreveta) čine po 22 %.

Kategorija	Vrsta objekta	Ukupno kreveta	Udio kreveta
2 zvjezdice	UKUPNO	94	9%
	Objekti u domaćinstvu	48	
	Ostali objekti	46	
3 zvjezdice	UKUPNO	560	52%
	Hoteli	124	
	Objekti u domaćinstvu	313	
	Ostali objekti	123	
4 zvjezdice	UKUPNO	327	30%
	Hoteli	136	
	Objekti u domaćinstvu	141	
	Ostali objekti	50	
5 zvjezdica	UKUPNO	6	1%
	Ostali objekti	6	
4 sunca	UKUPNO	6	1%
	Objekti na OPG-u	6	

Nema kategorizacije	UKUPNO	90	8%
	Nekomercijalni smještaj	40	
	Objekti u domaćinstvu	28	
	Ostali objekti	14	
	Restorani	8	
UKUPNO		1083	100%

Tablica 4 - Struktura smještajnih kapaciteta prema kategorizaciji

Slijedi kategorija 4 zvjezdice s ukupno 327 kreveta (30%). Unutar nje prevladavaju objekti u domaćinstvu (141 krevet, 43%), slijede hoteli sa 136 kreveta (42%), a ostali objekti s 50 kreveta čine 15% udjela.

Kategorija 2 zvjezdice obuhvaća tek 94 kreveta (8 %), podjednako raspoređenih između objekata u domaćinstvu (48 kreveta) i ostalih objekata (46 kreveta). Kategorija 5 zvjezdica jedva je zastupljena – ukupno 6 kreveta, svi u okviru ostalih objekata.

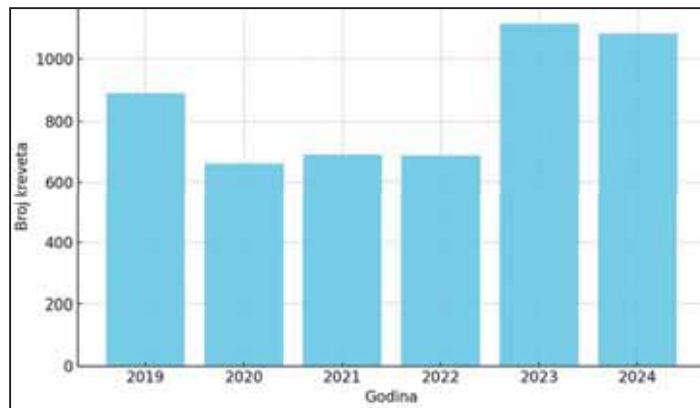
Kategorizacija četiri sunca, koja se odnosi na seoski turizam, ima tek 6 kreveta, svi u objektima na OPG-ima, što čini 1 % ukupnog kapaciteta.

Na kraju, nekategorizirani smještaj čini 8 % svih kreveta (90 kreveta), unutar kojeg su najbrojniji nekomercijalni objekti (40 kreveta), a slijede objekti u domaćinstvu (28), ostali objekti (14) i jedan restoran s 8 kreveta.

Ovakva distribucija ukazuje na jasno profiliranu ponudu srednje kategorije, s naglaskom na privatne iznajmljivače i srednje kategorije hotela, te na slab razvoj luksuznog i seoskog smještaja.

3.1.2 Promjene smještajnih kapaciteta 2019. – 2024.

U razdoblju od 2019. do 2024. godine smještajni kapaciteti u Velikoj Gorici su porasli, pri čemu je ukupan broj kreveta s 894 došao na 1.083, što predstavlja porast od 21%. Iza tog rasta stoji prvenstveno razvoj privatnog smještaja, osobito objekata u domaćinstvu i ostalih ugostiteljskih objekata za smještaj.



Graf 2 - Kretanje smještajnih kapaciteta (2019. - 2024.)

Struktura promjena

Broj kreveta u objektima u domaćinstvu porastao je s 354 u 2019. na 530 u 2024. (+50 %), a broj samih objekata s 3 na 127. Ovo upućuje na ubrzani razvoj obiteljskog smještaja, vjerojatno potaknut potražnjom za fleksibilnijim, pristupačnijim i neformalnim smještajnim oblicima.

Ostali ugostiteljski objekti (kamp odmorišta i sl.)

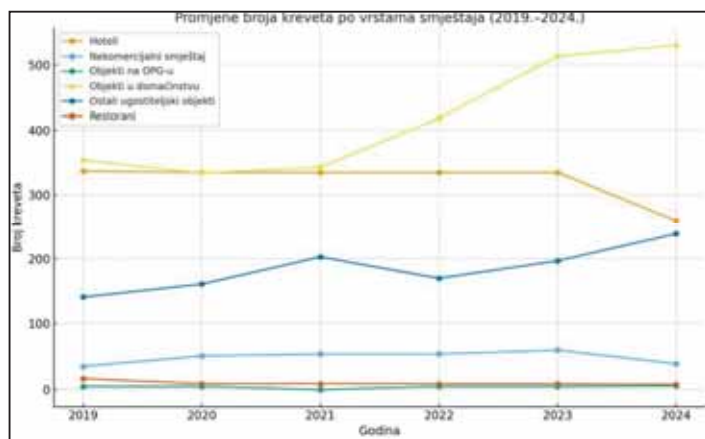
Ova kategorija bilježi rast broja kreveta sa 141 u 2019. na 239 u 2024. (+69 %), uz rast broja objekata s 5 na 34. To ukazuje na rastuću važnost alternativnih i outdoor-friendly smještajnih rješenja, posebno u kontekstu lokalnih prometnica, biciklističke infrastrukture i blizine Zagreba.

Nekomercijalni smještaj

Broj kreveta u nekomercijalnom smještaju oscilirao je od 36 (2019.) do 61 (2023.), a zatim pao na 40 u 2024. U toj kategoriji često dolazi do godišnjih fluktuacija, jer se odnosi na prijavljeni smještaj za vlastite potrebe, a ne za tržište.

Hoteli i restorani

Broj hotelskih kreveta je smanjen s 337. u 2019. na 260 u 2024. (smanjenje oko 22%), ali je prema dostupnim stvarnim podacima stabilan kroz cijelo postpandemijsko razdoblje.



Graf 3 - Kretanje smještajnih kapaciteta prema vrstama smještaja (2019. - 2024.)

3.2 Analiza turističkog prometa i performansi

3.2.1 Opći pokazatelji

U 2024. godini destinacija Velika Gorica zabilježila je ukupno 61.162 dolazaka i 92.251 noćenja. To je najviši godišnji broj noćenja u proteklom šestogodišnjem razdoblju, čime je nadmašen i predpandemijski maksimum iz 2019. godine (67.906 noćenja).

Prosječna duljina boravka iznosila je 1,50 noći po dolasku, što je blagi porast u odnosu na prethodne godine, ali i dalje ukazuje na dominantnu orijentaciju prema kratkotrajnim boravcima – što je u skladu s ulogom Velike Gorice kao destinacije u neposrednoj blizini glavnog grada i međunarodne zračne luke.

Mjesec	Dolasci	Udio dolazaka (%)	Noćenja	Udio noćenja (%)
2024/01	2.694	4,40%	4.106	4,45%
2024/02	2.785	4,55%	3.899	4,23%
2024/03	3.378	5,52%	5.504	5,97%
2024/04	4.603	7,53%	7.858	8,52%
2024/05	5.728	9,37%	8.836	9,58%
2024/06	5.917	9,67%	8.516	9,23%
2024/07	7.173	11,73%	10.926	11,84%
2024/08	7.193	11,76%	10.423	11,30%
2024/09	6.574	10,75%	9.212	9,99%
2024/10	6.823	11,16%	8.917	9,67%
2024/11	4.021	6,57%	6.979	7,57%
2024/12	4.273	6,99%	7.075	7,67%
UKUPNO	61.162	100,00%	92.251	100,00%

Tablica 5 - Dolasci i noćenja kroz 2024.

Promet je najintenzivniji bio u srpnju i kolovozu, kada je ostvareno 21.349 noćenja, odnosno više od 22 % ukupnog godišnjeg turističkog prometa. Međutim, brojke pokazuju stabilnu posjećenost i izvan ljetnih mjeseci, što potvrđuje relativnu cjelogodišnju atraktivnost destinacije, prvenstveno kroz poslovni, tranzitni i zračno povezani turizam.

Turistički promet u 2024. godini bio je izrazito koncentriran u komercijalnom smještaju, s ukupno 61.162 dolazaka i 92.251 noćenjem. Promatrajući udjele prema vrsti objekta, izdvajaju se tri dominantne kategorije: hoteli, objekti u domaćinstvu i ostali ugostiteljski objekti (funkcionalno identični objektima u domaćinstvu, ali u vlasništvu pravnih osoba).

Vrsta objekta	Broj dolazaka	Udio dolasci	Broj noćenja	Udio noćenja
Hoteli	34.942	57%	49.466	54%
Nekomercijalni smještaj	2	0%	119	0%
Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	69	0%	197	0%
Objekti u domaćinstvu	17.282	28%	29.783	32%
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	8.683	14%	12.438	13%
Restorani	184	0%	248	0%
UKUPNO	61.162	100%	92.251	100%

Tablica 6 - Dolasci i noćenja prema vrsti smještajnog objekta (2024.)

- Hoteli su i dalje glavni nositelj turističkog prometa, s 57 % svih dolazaka i 54 % noćenja. To upućuje na pretežno poslovne i tranzitne goste, s kratkim boravcima u urbanom središtu (pretežito Velika Gorica).
- Objekti u domaćinstvu ostvaruju značajnu ulogu – više od četvrtine svih dolazaka (28 %) i čak 32 % svih noćenja, što sugerira dulje zadržavanje, osobito u rubnim i ruralnim naseljima.
- Ostali ugostiteljski objekti, čine 14 % dolazaka i 13 % noćenja, a s obzirom da se radi u apartmanima, sobama i kućama za odmor u vlasništvu pravnih

osoba (koje sustav eVisitor naziva „ostalim objektima“) struktura gostiju je usporedica s onom u objektima u domaćinstvu.

- Nekomercijalni smještaj, OPG-ovi i restorani s mogućnošću smještaja imaju marginalan udio (ispod 1%).

3.2.2 Domaći vs strani

U 2024. godini destinaciju Velika Gorica posjetilo je ukupno 61.162 turista, od čega 77 % čine inozemni gosti (47.405 dolazaka), a 23 % domaći (13.757 dolazaka). Isti omjer zadržava se i kod noćenja: strani gosti ostvarili su 71.602 noćenja (78 %), a domaći 20.649 noćenja (22 %).

Ovi podaci potvrđuju izraženu orijentiranost destinacije prema inozemnom tržištu, vjerojatno u velikoj mjeri zahvaljujući blizini Zračne luke Franjo Tuđman, cestovnoj povezanosti i funkciji Velike Gorice kao poslovnog i tranzitnog čvorišta. Domaći gosti i dalje čine manji, ali stabilan udio u ukupnom turističkom prometu.

Vrsta turista	Dolasci	Noćenja	Broj turista	Trajanje boravka (dani)	Udio dolasci	Udio noćenja	Udio broj turista
Domaći	13.757	20.649	13.809	1,50	22,49%	22,38%	22,55%
Strani	47.405	71.602	47.422	1,51	77,51%	77,62%	77,45%
Ukupno	61.162	92.251	61.231	1,51	100,00%	100,00%	100,00%

Tablica 7 - Domaći i strani gosti (dolasci i noćenja 20245.)

3.2.3 Kretanje turističkog prometa 2019.-2024.

U razdoblju od 2019. do 2024. godine Grad Velika Gorica bilježi jasan oporavak i stabilan rast turističkog prometa, s posebnim naglaskom na ubrzan porast nakon pandemijskog razdoblja. Analiza dolazaka, noćenja i prosječne duljine boravka pokazuje promjene u putničkom ponašanju, kao i jačanje pozicije destinacije na širem zagrebačkom području.

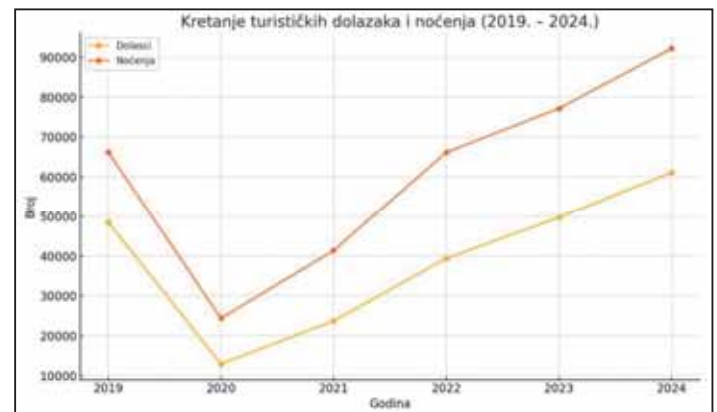
Godina	Dolasci	Noćenja	Duljina boravka
2019.	48.515	66.198	1,36
2020.	12.990	24.426	1,88
2021.	23.786	41.442	1,74
2022.	39.470	66.230	1,68
2023.	49.784	77.216	1,55
2024.	61.162	92.251	1,51

Tablica 8 - Duljina boravka turista (2019. - 2024.)

Prije pandemije (2019.), Velika Gorica je zabilježila gotovo 49.000 dolazaka i preko 66.000 noćenja, s kratkim prosječnim boravkom od 1,36 dana, što je u skladu s profilom tranzitne destinacije s dominantno poslovnim i zračnim prometom povezanim motivima. Pandemijska 2020. godina bilježi pad turističkog prometa od preko 70 % u dolascima i noćenjima. Istovremeno, duljina boravka raste na 1,88 dana, što je tipično za destinacije u kojima se putuje rjeđe, ali se duže ostaje (npr. zbog izolacije, službenih zadataka, karantena).

U razdoblju 2021. – 2023. promet se postupno oporavlja: broj dolazaka raste svake godine, a broj noćenja se gotovo utrostručuje između 2020. i 2023. Ipak, duljina boravka postupno se smanjuje, što sugerira povratak kraćih i češćih poslovnih i putničkih posjeta.

Godina 2024. donosi rekordne rezultate: preko 61.000 dolazaka i više od 92.000 noćenja. Iako je prosječna duljina boravka pala na 1,51 dan, ovaj pokazatelj potvrđuje snažnu orijentaciju destinacije prema kratkim boravcima – čestoj praksi u zračnim i poslovnim destinacijama.



Graf 4 - Kretanje dolazaka i noćenja (2019. - 2024.)

Velika Gorica se u petogodišnjem razdoblju profilirala kao destinacija kratkih, ali učestalih boravaka s visokom stopom oporavka nakon pandemije. To je i očekivano s obzirom na činjenicu da se radi o odredištu u kojem je udio tranzitnih i poslovnih gostiju značajan pa se s normalizacijom svakodnevnog života oporavio i turistički promet. Broj dolazaka i noćenja 2024. premašuje sve prethodne godine, čime se potvrđuje konkurentnost destinacije, ali i otvara prostor za razvoj ponude koja bi produžila prosječni boravak – posebice u segmentima odmorišnog i vikend turizma.

3.2.4 Analiza sezonalnosti turističkog prometa (2019. – 2024.)



Graf 5 - Sezonalnost turističkog prometa (2019. - 2024.)

Cjelogodišnji karakter prometa

Za razliku od klasičnih turističkih destinacija koje bilježe oštar sezonski vrhunac ljeti, Velika Gorica pokazuje relativno ravnomjernu raspodjelu noćenja kroz godinu, s nešto izraženijim povećanjem od svibnja do listopada.

Postepeni rast u ljetnim mjesecima

Od 2022. nadalje, vidljiv je porast noćenja u srpnju i kolovozu, pri čemu 2024. bilježi najviše vrijednosti u srpnju (10.926) i kolovozu (10.423). Ipak, ti mjeseci zajedno čine manji udio u ukupnom prometu nego što je to slučaj u destinacijama s izrazitom sezonom.

Naglašena postsezona

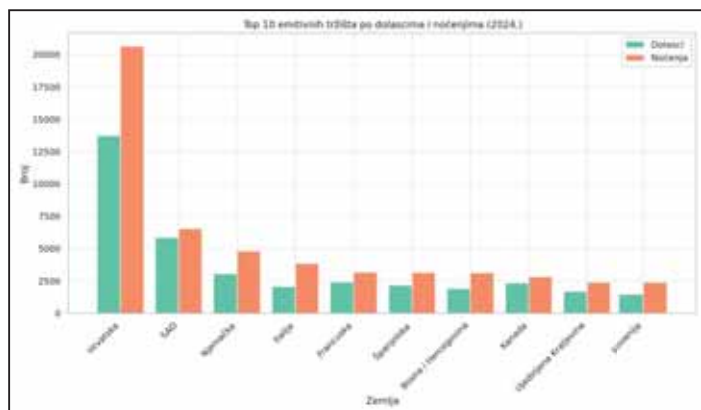
Rujan i listopad kontinuirano ostvaruju visoke brojke noćenja (npr. 9.212 i 8.917 u 2024.), što ukazuje na funkcionalnost destinacije tijekom dužeg dijela godine, što može biti posljedica poslovnih putovanja, tranzita i blizine Zračne luke Franjo Tuđman.

Blaga predsezona i izražena "jesenska sezona"

Za razliku od predsezone (ožujak–svibanj), u kojoj se promet tek lagano povećava, rujan i listopad čine vrhunac, što je specifično za destinacije koje ovise o poslovnom, tranzitnom i funkcionalnom turizmu više nego o odmoru.

3.3 Analiza emitivnih tržišta (2024.)

U 2024. godini u Veliku Goricu je ukupno došlo 61.162 turista koji su ostvarili 92.251 noćenje. Pojedinačno gledano, najveći udio, očekivano, zauzimaju domaći gosti iz Hrvatske s 13.757 dolazaka i 20.649 noćenja, što čini otprilike 22,5 % svih dolazaka i 22,4 % noćenja.



Graf 6 - Emitivna tržišta (2024.)

Od stranih tržišta, dominira Sjedinjene Američke Države s 5.845 dolazaka i 6.546 noćenja, zatim slijede:

- Njemačka: 3.058 / 4.820
- Italija: 2.081 / 3.843
- Francuska: 2.413 / 3.177
- Španjolska: 2.163 / 3.149
- Bosna i Hercegovina: 1.928 / 3.138

Svi navedeni emitivni izvori ostvarili su više od 3.000 noćenja, čime se pozicioniraju kao najznačajnija tržišta nakon domaćeg. Ukupno je više od 15 zemalja generiralo preko 1.000 noćenja, što ukazuje na široku disperziju međunarodne potražnje, osobito iz:

- Zapadne Europe (Njemačka, Italija, Francuska, Španjolska),

- Srednje Europe i Balkana (BiH, Slovenija, Srbija, Poljska),
- dalekih tržišta poput SAD-a, Kanade, Koreje i Izraela.

Prosječna duljina boravka po tržištima (primjeri)

- SAD: 6.546 noćenja / 5.845 dolazaka $\approx 1,12$ dana
- Njemačka: 4.820 / 3.058 $\approx 1,58$ dana
- Italija: 3.843 / 2.081 $\approx 1,85$ dana
- Francuska: 3.177 / 2.413 $\approx 1,32$ dana
- BiH: 3.138 / 1.928 $\approx 1,63$ dana

Duljina boravka većine gostiju je kratka (1–2 noći), što je tipično za tranzitnu odnosno poslovnu destinaciju, ali uz pojedine iznimke koje pokazuju potencijal za duže boravke, posebno među turistima iz Italije i Njemačke.

Gosti iz SAD-a, koji su ostvarili više od 5.800 dolazaka i 6.500 noćenja, najbrojniji su strani posjetitelji. Prema HTZ-u, riječ je o tržištu koje se ističe visokim prosječnim izdacima i sve većim interesom za autentična iskustva i kulturne sadržaje. U Velikoj Gorici njihov prosječni boravak iznosio je svega 1,12 dana, što ukazuje na visoku razinu tranzitnosti – što se može povezati s blizinom Zračne luke.

Njemačka, Italija, Francuska i Španjolska zauzimaju sljedeće pozicije po broju posjetitelja. Riječ je o tradicionalnim tržištima s velikim udjelom tzv. "city-break" i poslovnih gostiju. U ovim slučajevima bilježi se nešto duža prosječna duljina boravka (između 1,8 i 2,1 dan), što upućuje na prisutnost ne samo tranzitnih, već i turista motiviranih poslom, događanjima ili kraćim boravcima u zagrebačkom prstenu.

Kanada i Ujedinjena Kraljevina također pokazuju stabilan interes, dok se azijska tržišta – posebno Koreja, Kina i Japan – sve više ističu iako još uvijek s vrlo kratkim prosječnim boravkom. Gosti s tih tržišta prepoznaju destinaciju kroz itinerare većih tura i putovanja koja uključuju Zagreb i okolna područja, čemu pogoduje i dobra prometna dostupnost.

Domaći gosti, koji čine oko 23 % ukupnih dolazaka, ostvaruju u prosjeku kraći boravak (1,5 dana), a dominantno dolaze iz poslovnih i obiteljskih razloga.

Struktura tržišta ukazuje na naglašenu tranzitnost i segment poslovnog i zračnog turizma, uz potencijal za produženje boravka i razvoj ciljanih turističkih proizvoda za najzastupljenije nacionalnosti.

3.3.1 Analiza načina organizacije dolaska (2024.)

U 2024. godini većina turista u Veliku Goricu putovala je samostalno – riječ je o čak 55.206 dolazaka, odnosno 90 % ukupnog broja. Ti su gosti ostvarili 82.757 noćenja, što čini 90 % svih noćenja, s prosječnom duljinom boravka od 1,5 dana.

Agencijski gosti, kojih je bilo 5.956, čine 10 % do-

lazaka i ostvarili su 9.494 noćenja – također 10 % udjela u ukupnim noćenjima. Njihov prosječan boravak iznosi 1,6 dana, što je nešto više od samostalnih gostiju, ali razlika nije značajna.

Ovakva struktura jasno ukazuje na dominaciju individualno organiziranih putovanja, što je u skladu s trendovima koje bilježi Hrvatska turistička zajednica u urbanim i tranzitnim destinacijama. Takvi gosti često koriste online kanale za rezervaciju i traže fleksibilnost, što otvara priliku za jačanje digitalne promocije i bolje pozicioniranje ponude u realnom vremenu (npr. smještaj, transferi, događanja).

Agencijski turisti, iako brojčano slabije zastupljeni, mogu biti važna ciljana skupina u kontekstu poslovnog turizma, grupnih posjeta Zagrebu i regionalnih itinerera. Njihovo uključivanje u organizirane ture može poslužiti kao osnova za razvoj specijaliziranih programa s polazištem iz Velike Gorice.

Više od 70 % svih agencijskih gostiju smješteno je u hotelima. Hoteli su najčešći izbor za organizirane, grupne i poslovne dolaske, što je očekivano za destinaciju u neposrednoj blizini Zagreba i zračne luke.

3.3.2 Analiza turističkog prometa prema dobnim skupinama i spolu (2024.)

Dobna skupina	Muškarci	Žene
0-5	671	660
6-11	1245	1074
12-17	3108	2507
18-24	5882	3304
25-34	11602	6577
35-44	11362	6565
45-54	10583	6052
55-64	7289	5454
6-11	1245	1074
65+	4541	3775

Tablica 9 - Struktura turista prema dobnim skupinama i spolu

Najzastupljenije dobne skupine su:

- 25–34 godine: ukupno 18.179 dolazaka (29,7 %)
- 35–44 godine: ukupno 17.927 dolazaka (29,3 %)
- 45–54 godine: ukupno 16.635 dolazaka (27,2 %)

Zajedno, ove tri skupine čine gotovo 86 % svih turista, što potvrđuje da je destinacija posebno atraktivna za radno aktivne pojedince i parove, koji najčešće putuju samostalno, poslovno ili u kraćem boravku.

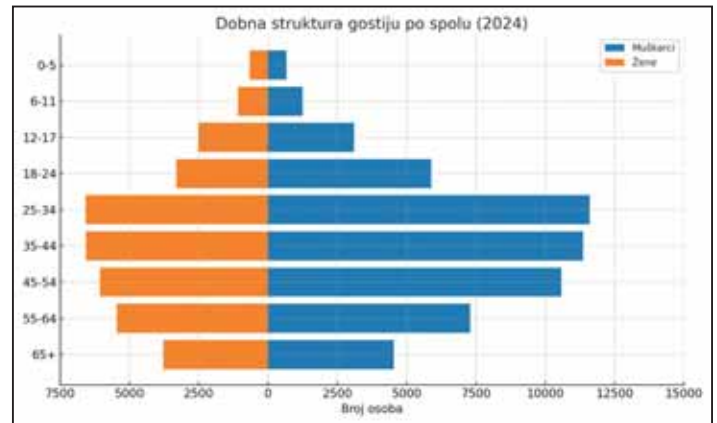
Dobne skupine:

- 0–5 godina: 1.331 dolazak
- 6–11 godina: 2.319 dolazaka
- 65+ godina: 8.316 dolazaka

Zajedno čine samo 18 % dolazaka, što pokazuje da obiteljski i senior turizam nisu dominantni segmenti tržišta u Velikoj Gorici.

U svim dobnim skupinama broj muškaraca premašuje broj žena, pri čemu je najveća razlika u:

- 18–24 godine: 5.882 muškarca naspram 3.304 žene
- 25–34 godine: 11.602 muškarca prema 6.577 žena



Graf 7 - Struktura gostiju prema spolu i dobi

Ukupno, udio muškaraca u svim skupinama iznosi približno 60–62 %, što dodatno potvrđuje dominaciju poslovnih, tranzitnih i individualnih putnika, kod kojih su muškarci često brojniji.

3.3.4 Analiza turističkog prometa prema generacijama (2024.)

Analiza turističke potražnje prema generacijama omogućuje dublje razumijevanje potreba, ponašanja i očekivanja različitih skupina gostiju. Za razliku od strogo dobnih ili demografskih klasifikacija, generacijska analiza uzima u obzir društveni i tehnološki kontekst u kojem je određena generacija odrasla – što značajno utječe na njihove vrijednosti, stil putovanja, kanale informiranja i načine donošenja odluka.

Primjerice, pripadnici generacije *Baby Boomera* (rođeni 1946.–1964.) često preferiraju udobnost, sigurnost i kulturne sadržaje, dok generacija *X* (1965.–1980.) traži ravnotežu između obiteljskih aktivnosti i autentičnih iskustava. *Milenijalci* (1981.–1996.) poznati su po sklonosti digitalnom istraživanju i “doživljajnom turizmu”, dok generacija *Z* (1997.–2012.) već sada pokazuje jasne preference za održivost, brze informacije i mobilno planiranje.

Upravo stoga, razumijevanje udjela i obilježja svakog generacijskog segmenta pomaže destinacijama poput Velike Gorice da bolje usmjere svoju promociju, prilagode ponudu i kreiraju ciljana iskustva koja odgovaraju navikama svojih posjetitelja. Ovakva segmentacija posebno je korisna za razvoj selektivnih oblika turizma, poput kulturnog, poslovnog, outdoor ili edukacijskog turizma.

Generacija	Muškarci	Žene	Ukupno
Millennials	22964	13142	36106
Generation X	10583	6052	16635
Generation Z	8990	5811	14801
Boomers	7289	5454	12743
Silent Generation	4541	3775	8316
Alpha	1916	1734	3650

Tablica 10 - Generacijsko-spolna struktura gostiju

Najzastupljenije generacije među posjetiteljima su:

- Millennials (rođeni 1981.–1996.), s ukupno gotovo 18.000 dolazaka,
- Generacija X (1965.–1980.), s oko 17.600 dolazaka.

Ove dvije skupine zajedno čine više od 60 % svih posjetitelja, što pokazuje da Velika Gorica primarno privlači goste u radno aktivnoj i često obiteljskoj životnoj fazi. Radi se o skupinama koje često putuju poslovno (osobito Millennials), ali su i zainteresirane za kraće vikend odmore, destinacije u blizini zračnih luka i praktične smještajne opcije.

S više od 13.700 dolazaka, Generacija Z je treća po brojnosti. Ovo je očekivano, jer se radi o generaciji koja često putuje samostalno, koristi digitalne platforme za rezervaciju i preferira autentična iskustva i fleksibilne formate smještaja. Budući da su još uvijek relativno mladi, često su i gosti u privatnom smještaju ili dolaze zbog događanja, koncerata i festivala.

Baby Boomeri i najstariji zajedno čine oko 15 % svih dolazaka. Njihova manja zastupljenost može se pripisati:

- relativno manjoj atraktivnosti destinacije za duži odmor,
- ograničenim specijaliziranim sadržajima za starije (npr. wellness, zdravstveni turizam),
- slabijoj percepciji Gorice kao „odmorišne“ destinacije.

No, ovi gosti mogu biti vrlo lojalni ako im se ponudi pravi sadržaj (npr. kulturne rute, muzeji, religijski turizam).

Ukupno je zabilježeno preko 8.000 dolazaka djece i mladih do 17 godina, što ukazuje na značajnu prisutnost obiteljskih putovanja. Ova brojka dodatno potvrđuje potencijal razvoja sadržaja za djecu i obiteljski segment, posebno u domaćem i regionalnom tržištu.

3.4 Ugostiteljstvo

Analiza kapaciteta ugostiteljskih objekata na području Grada Velike Gorice temelji se na dostupnim podacima za ukupno 36 objekata razvrstanih u nekoliko skupina: restorani, hoteli, bistroi, pizzerije, konobe, slastičarne i kombinirani formati (npr. restoran-izletišta). Za svaki je objekt naveden broj mjesta u unutarnjem i vanjskom pro-

storu, što omogućuje ocjenu ukupnih kapaciteta za prihvata gostiju.

Ukupni kapacitet svih evidentiranih objekata iznosi 1.617 mjesta, od čega 1.038 mjesta u zatvorenom prostoru (64%) i 579 mjesta na vanjskim površinama (36%). Unutarnji prostori čine većinu ukupnog kapaciteta, što je posebno važno za funkcioniranje objekata tijekom hladnijih mjeseci.

Restorani, kao najzastupljenija skupina (13 objekata), ukupno raspolažu s 448 unutarnjih i 172 vanjska mjesta, čime čine približno 43% ukupnog kapaciteta u zatvorenom i 30% vanjskog kapaciteta.

Hoteli (7 objekata) imaju 237 mjesta unutra i 96 vani, što ih svrstava u kategoriju srednje kapacitiranih objekata, no s velikom mogućnošću za organizaciju formalnijih obroka i događanja.

Pizzerije (5 objekata) raspolažu s ukupno 154 unutarnjih i 73 vanjska mjesta, dok bistroi (5 objekata) imaju 136 unutarnjih i 104 vanjska mjesta, pri čemu se bistroi ističu po iznadprosječnom udjelu vanjskih prostora (43%).

Manje skupine objekata (npr. konobe, slastičarne, izletišta) imaju manji broj mjesta, no često su smještene na lokacijama s dodatnom vrijednošću (npr. uz prirodne ili kulturne atrakcije), što može povećati njihov značaj u destinacijskoj ponudi.

Ukupno gledano, ugostiteljska scena Velike Gorice temelji se na stabilnoj bazi zatvorenih kapaciteta uz mogućnost proširenja u toplijim mjesecima putem terasa i otvorenih prostora. Takva struktura omogućuje relativnu otpornost na sezonske oscilacije i stvara preduvjete za razvoj događajnog i poslovnog turizma.

3.4.1 Sezonalnost poslovanja ugostiteljskih objekata

Svi analizirani ugostiteljski objekti u Velikoj Gorici posluju tijekom cijele godine, što upućuje na stabilnu i kontinuiranu ponudu, neovisnu o turističkoj sezoni. Ovakav model rada dodatno potvrđuje važnost lokalne potražnje i pozicionira Veliku Goricu kao destinaciju s razvijenom cjelogodišnjom ugostiteljskom infrastrukturom.

3.4.2 Opremljenost i pristupačnost ugostiteljskih objekata

Evo prikaza opremljenosti ugostiteljskih objekata u Velikoj Gorici. Tablica pokazuje visoku razinu osnovne opremljenosti (klimatizacija i pristupačnost), ali i vrlo nisku prisutnost parkirališta i domaće hrane kao specifičnih elemenata ponude.

	Broj objekata	Udio (%)
Klimatizacija	36	100
Pristupačnost	36	100
Parkiralište	2	5,6
Domaća hrana	7	19,4

Tablica 11 - Opremljenost ugostiteljskih objekata

4. TURISTIČKE ATRAKCIJE I DOGAĐANJA

Velika Gorica kao urbana jezgra Turopolja ističe se raznolikom baštinom koja kombinira arheološke lokalitete, tradicijsko drveno graditeljstvo, povijesne fortifikacije i značajne sakralne objekte. Njezine atrakcije oblikuju prepoznatljiv identitet destinacije, ali i stvaraju temelje za razvoj kulturnog i iskustvenog turizma.

Muzej Turopolja

Smješten u zgradi nekadašnjeg plemenitaškog sjedišta, Muzej Turopolja dokumentira i interpretira bogatu povijest i svakodnevicu Turopolja. Postavi uključuju etnografske zbirke, arheološke nalaze i dokumente Plemenite općine turopoljske, čime se posjetiteljima nudi cjelovit uvid u identitet regije.

Arheološki park Andautonija (Ščitarjevo)

Rimski grad Andautonija iz 1. stoljeća jedno je od najvažnijih arheoloških nalazišta kontinentalne Hrvatske. Na lokalitetu su konzervirani ostaci rimskih cesta, kupališnih i stambenih objekata, a Arheološki muzej u Zagrebu nudi edukativne sadržaje i radionice na samoj lokaciji.

Stari grad Lukavec

Barokna utvrda Lukavec sagrađena je 1752. na temeljima starije drvene utvrde i služila je kao sjedište i simbol vlasti Plemenite općine turopoljske. Danas je obnovljena i koristi se za kulturne manifestacije poput Turopoljskog Jurjeva, čime spaja povijesnu vrijednost i suvremenu interpretaciju.

Vrata od krča

Jedinstveni simbol pravnog statusa slobodnih Turopoljaca, *Vrata od krča* obilježavala su granicu samostalno iskrčenih zemljišta. Ovaj kulturno-povijesni spomenik svjedoči o stoljetnom samoupravljanju Plemenite općine i može se interpretirati u okviru tematskih kulturnih ruta.

Drveno graditeljstvo Turopolja

Područje Turopolja poznato je po očuvanim primjermima drvenih kapela, čardaka i tradicijskih kuća, osobito u naseljima kao što su Velika Mlaka, Mraclin i Buševac. Posebnu vrijednost ima kapela sv. Barbare, najstariji sačuvani

primjerjedan od najreprezentativnijih sačuvanih primjera sakralnog drvenog graditeljstva u Hrvatskoj.

Sakralni objekti

Crkva Navještenja Blažene Djevice Marije u središtu Velike Gorice najvažniji je sakralni objekt grada. Zajedno s brojnim kapelicama i župnim crkvama u okolnim naseljima, svjedoči o kontinuiranom vjerskom životu, ali i arhitektonskoj raznolikosti, od baroka do tradicijskog graditeljstva.

Interpretacijski i informacijski sadržaji

U destinaciji su razvijeni osnovni interpretacijski kapaciteti na ključnim atrakcijama. **Arheološki park Andautonija** opremljen je edukativnim pločama i maketama koje rekonstruiraju izgled rimskog grada, dok **Muzej Turopolja** nudi stalni postav s tekstualno i vizualno interpretiranim zbirkama o povijesti Turopolja. **Stari grad Lukavec** povremeno se koristi kao ambijentalni prostor s prigodnom scenografijom i vođenim turama, ali još nema stalno interpretacijsko rješenje. U Velikoj Gorici djeluje i **Centar za posjetitelje Turističke zajednice**, opremljen multimedijalnim postavom. Na širem području Turopolja postavljene su i **informativne ploče na kapelama i pojedinim drvenim kućama**, ali nedostaje cjeloviti sustav tematski povezanih točaka s dosljednim dizajnom i digitalnom nadogradnjom (QR kodovi, interaktivne karte i sl.).

4.4.1 Turistička događanja

Događanja i manifestacije čine važan segment turističke ponude Velike Gorice jer povezuju lokalnu kulturu, tradiciju i suvremene sadržaje s doživljajem posjetitelja. Osim što obogaćuju boravak gostiju, ona imaju i snažan potencijal za promociju destinacije, aktivaciju lokalne zajednice i produženje sezone. U Velikoj Gorici se tijekom cijele godine održava niz događanja – od tradicijskih proštenja i folklornih običaja, preko gastronomsko-vinskih manifestacija do suvremenih kulturnih i urbanih programa – što čini raznoliku i dinamičnu kalendarsku ponudu. Poseban potencijal leži u dodatnoj turističkoj valorizaciji ovih događanja kroz razvoj tematskih paketa, interpretaciju baštine i bolju integraciju s ostalim turističkim proizvodima destinacije.

Iz niza događanja koja se tijekom godine održavaju u destinaciji, kao turistički relevantne ističu se:

Advent u Gorici

Adventsko događanje u središtu Velike Gorice. Donosi Zimska bogatu ponudu blagdanskih sadržaja, gastronomije i zabave. Održava se tijekom prosinca i početkom siječnja.

Turopoljski fašnik

Tradicionalna karnevalska manifestacija s dugom poviješću i izraženim kulturnim značajem za destinaciju. Prilika za razvoj zimskog event-turizma i kulturne interpretacije.

Gastro Turopolja

Kulturno-gastronomska manifestacija posvećena lokalnoj kuhinji. Održava se u jesen na različitim lokacijama u Velikoj Gorici i neposrednoj okolini. Promiče autohtone recepte i lokalne proizvođače.

Turopoljsko Jurjevo

Obilježavanje blagdana sv. Jurja krajem travnja. Manifestacija koja oživljava starinske običaje i obilježava blagdan sv. Jurja krajem travnja, a održava se u mjestima ruralnog karaktera.

Goričke večeri

Ljetni festivalski program kojim donosi koncerte, predstave i druge kulturne programe, a održava se krajem svibnja i početkom lipnja na više lokacija.

Dani mladih i obitelji / VG FEST

Proljetna manifestacija koja okuplja djecu, mlade i obitelji kroz edukativne, sportske i kulturne sadržaje. Najčešće se održava u svibnju. Ima društveno-edukativni karakter, a turistički potencijal leži u privlačenju domaćih i regionalnih posjetitelja.

Formula Student Alpe Adria

Međunarodno studentsko natjecanje u konstrukciji i vožnji bolida, održava se u ljetnim mjesecima na stazi u Mičevcu. Inovativan događaj tehničkog i sportskog karaktera s potencijalom za znanstveni, tehnološki i specijalizirani turizam.

Turopoljski Chill & Grill

Neformalna gastro-manifestacija koja se održava u ruralnom ambijentu Novog Čiča, posvećena roštiljanju i druženju.

Štrukljada u Buševcu

Gastro-manifestacija u naselju Buševac, usmjerena na očuvanje tradicije pripreme štrukli i drugih lokalnih jela. Održava se u proljeće, povodom blagdana Tijelova. Ima značajnu ulogu u očuvanju lokalne baštine i atraktivan je sadržaj za jednodnevne izlete i tematski turizam.

Petek na Gorice

Niz lokalnih događanja koji se održavaju svakog prvog petka u mjesecu tijekom godine, kada su vremenski uvjeti povoljni. Sadržajno donosi kombinaciju ponude lokalnih, domaćih proizvoda, rukotvorina i raznolikog zabavnog sadržaja.

AIRVG

Najveća manifestacija posvećena zrakoplovstvu u Hrvatskoj koja se održava na prostoru Zračne luke Franjo Tuđman (tzv. stari terminal) uz potporu Hrvatskog ratnog zrakoplovstva. Program uključuje akrobatske letove, statički postav letjelica i edukativne sadržaje za posjetitelje, a održava se uz redoviti civilni zračni promet što doprinosi jedinstvenosti manifestacije. Događaj godišnje privlači brojne posjetitelje te snažno doprinosi imidžu Velike Gorice kao „grada zrakoplovstva“.

Dani svetog Vida u Mraclinu

Tradicionalna župna i kulturna manifestacija koja se u Mraclinu održava u lipnju povodom blagdana svetog Vida, zaštitnika mjesta. Program obuhvaća misno slavlje, kulturno-umjetničke nastupe, sportska i društvena događanja te predstavljanje lokalnih običaja i gastronomije.

Vojkovi Dani u Donjoj Lomnici

Manifestacija posvećena sjećanju na kipara Vojka Kavurića, rođenog u Donjoj Lomnici, kojom se promiče likovna umjetnost i kulturna baština mjesta. U sklopu programa održavaju se izložbe, radionice i susreti umjetnika, a događanje okuplja lokalne udruge i posjetitelje zainteresirane za kulturu i umjetnost u turopoljskom kraju.

5. RESURSNA OSNOVA

5.1 Kultura i baština

5.1.1 Materijalna kulturna baština

Kulturna baština Velike Gorice izuzetno je raznolika i predstavlja temeljni dio identiteta i atraktivnosti destinacije. Prema službenom registru, na području Grada evidentirano je ukupno 37 zaštićenih kulturnih dobara, od čega 31 nepokretno pojedinačno dobro, 3 kulturno povijesne cjeline te 3 nematerijalna dobra. Ova raspodjela jasno ukazuje na dominaciju objekata graditeljske baštine – crkava, kapela, tradicijskih kuća i javnih zgrada – ali i na očuvane prostorne cjeline povijesnih naselja te žive tradicije.

Po klasifikaciji, najzastupljenija su dobra sakralnog karaktera, zatim stambene i javne građevine, te memorijalna mjesta i objekti. Prisutnost nematerijalne baštine – poput običaja, umijeća i tradicijskih znanja – dodatno obogaćuje kulturni krajolik i otvara prostor za interpretacijske sadržaje i tematske proizvode, posebno u kontekstu održivog i participativnog kulturnog turizma. Ova baštinska osnova pruža

snažan potencijal za povezivanje kulturnih lokaliteta s turističkim rutama i razvojem doživljajne ponude.

- Sakralna graditeljska baština Na području Velike Gorice evidentirano je 16 sakralnih kulturnih dobara, koja čine važan dio materijalne kulturne baštine grada. Većina tih objekata datira iz 17. do 19. stoljeća i uključuje crkve, kapelice i zvonike smještene u gradskom središtu i u ruralnim dijelovima Turopolja. Sakralna dobra imaju ne samo duhovnu i vjersku ulogu, već i značajnu kulturno-povijesnu vrijednost te služe kao središta lokalnih običaja i manifestacija.

Posebno mjesto zauzimaju drvene kapelice, jedinstvene u Turopolju i Pokuplju. Njihova gradnja seže u 17. stoljeće, a danas je sačuvano 11 kapelica: Kapela sv. Barbare (Velika Mlaka), Kapela svetog Ivana Krstitelja (Buševac), Kapela sv. Jurja (Lijevi Štefanki), Kapela Ranjenog Isusa (Pleso), Kapela sv. Roka (Cvetković Brdo), Kapela sv. Antuna Padovanskog (Gustelnica), Kapela sv. Ivana Krstitelja (Lukinić Brdo), Kapelica sv. Petra i Pavla (Cerje Pokupsko), Kapela sv. Trojstva (Pokupsko Gladovec), Kapela sv. Duha (Lučelnica), Kapela sv. Ilije (Auguštanovec).

Gradili su ih majstori palirskih i tesarskih družbi Turopolja od hrastovine, s pokrivkama od hrastovih šindri. Drvene kapelice često sadrže barokne oltare, zidne slike s prikazima svetaca i biljne dekoracije te su primjer lokalnog sakralnog graditeljstva.

- Uz drvene kapelice postoje i drugi vrijedni sakralni objekti - crkve i kapelice, uglavnom zidane, odlikuju se povijesnom i umjetničkom vrijednošću. Izdvajaju se po posebnostima kao što su povijesni oltari, freske renomiranih autora, te uloge u lokalnim vjerskim manifestacijama: Crkva Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica, Crkva Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina, Crkva Majke Božje Snježne, Dubranec, Župni dvor, Staro Čiče.
- Stambene i stambeno-gospodarske građevine: Tradicijsko drveno graditeljstvo osobito je prisutno kroz objekte poput Turopoljske čardak-kuće ili plemićkih kurija (npr. kurija Modić-Bedeković u Donjoj Lomnici). Ovi objekti svjedoče o kulturno-povijesnom kontinuitetu i specifičnostima lokalne arhitekture i društvenog uređenja.
- Javne građevine i infrastrukturni objekti: Među zabilježenim dobrima nalaze se i važni javni objekti kao što su nekadašnje škole ili zgrada Muzeja Turopolja koji prikazuju razvoj društvenih institucija kroz povijest.
- Memorijalna obilježja i mjesta: Ova skupina obuhvaća križeve, spomenike i simbolička mjesta važna za lokalnu zajednicu i križevi uz prometnice ili u naseljima.
- Kulturno povijesne cjeline: Tri evidentirane cjeline

uključuju povijesna urbana središta i naselja koja su sačuvala svoj izvorni karakter i prostornu organizaciju, a predstavljaju vrijedan resurs za interpretaciju povijesnog razvoja Turopolja.

Većina materijalnih kulturnih dobara datira iz razdoblja od 17. do 20. stoljeća, iako neka (poput lokaliteta Andautonija) imaju i antičko porijeklo. U opisu svakog dobra zabilježena je njegova osnovna povijesna i funkcionalna karakteristika, kao i vrijednosti zbog kojih je upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Materijalna kulturna baština Velike Gorice, premda danas dijelom u funkciji svakodnevnog života lokalne zajednice, ima snažan potencijal za integraciju u turističku ponudu. Razvijanjem interpretacijskih sadržaja, tematskih ruta i kulturnih itinerera moguće je ova dobra valorizirati ne samo kao resurse zaštite, već i kao nositelje identiteta destinacije.

5.1.2 Muzeji i zbirke

Na području Grada Velike Gorice muzejska djelatnost koncentrirana je oko nekoliko ključnih institucija koje čuvaju, interpretiraju i prezentiraju bogatu povijesnu i kulturnu baštinu Turopolja. Najznačajnija ustanova je Muzej Turopolja, koji se ističe i svojim statusom i svojom građevinom, dok dodatne vrijednosti donose specijalizirani arheološki lokaliteti i lokalne etnografske inicijative. Muzej upravlja kurijom Modić Bedeković u Donjoj Lomnici, drvenom kućom u Šćitarjevu i postavom etnografske zbirke u Ključić Brdu.

Muzej Turopolja, osnovan 1960. godine, smješten je u povijesnoj zgradi iz 1765. – bivšoj vijećnici Plemenite općine turopoljske – koja sama po sebi predstavlja reprezentativan primjer barokne javne arhitekture. U njegovu se fundusu nalazi više tisuća predmeta koji dokumentiraju arheološku prošlost (od prapovijesti do kasne antike), bogatu etnografsku tradiciju (uključujući rukotvorine, narodne nošnje i alatke), kao i kulturno-povijesne dokumente vezane uz lokalnu upravu, školstvo i društveni život. Muzej djeluje i edukativno, kroz suradnje sa školama i povremene izložbe.

Druga važna sastavnica muzejske i interpretacijske ponude je Arheološki park Andautonija u Šćitarjevu, koji predstavlja in situ muzej na otvorenom. Na ovom se lokalitetu sustavno istražuje i interpretira nekadašnji rimski grad Andautonija, značajno upravno i prometno središte Panonije. Prezentirani su ostaci urbanih elemenata grada – rimske ceste, temeljne strukture zgrada i termi – što posjetiteljima omogućuje neposredan uvid u prostornu organizaciju i život antičkog naselja. Park je opremljen informativnim tablama i omogućuje vođene obilaske, čime doprinosi i kulturnom turizmu i obrazovanju.

Važno je istaknuti i lokalne inicijative poput rada Ogranka Seljačke sloge Buševac koja ima kontinuitet prikupljanja i prezentacije predmeta tradicijskog života.

5.1.3 *Nematerijalna kulturna baština i tradicijski obrti i običaji*

U Velikoj Gorici evidentirana su dva značajna nematerijalna kulturna dobra koja odražavaju lokalne običaje i jezične posebnosti. Prvi su Jurjevski ophodi, tradicionalna proljetna manifestacija kojom mještani obilježavaju dolazak proljeća kroz pjesmu, glazbu i ophod kroz naselja, simbolično ističući plodnost i zajedništvo lokalne zajednice. Drugo je Turopoljski dijalekt, specifičan govor područja Turopolja, prepoznatljiv po fonetskim, leksičkim i sintaktičkim osobitostima. Očuvanje dijalekta doprinosi kulturnom identitetu, jačanju lokalne tradicije te kontinuitetu jezične baštine. Tradicijska gastronomija prepoznatljiva je po jednostavnim, ali nutritivno bogatim jelima pripremljenim od svježih i minimalno prerađenih sastojaka, te naglasku na okuse koji povezuju prehranu s lokalnim identitetom i kulturnim nasljeđem, čime gastronomija postaje važan element kulturne i turističke valorizacije regije. Tipična tradicionalna jela su: bučnica, štrukli, razni oblici suhomesnatih proizvoda koje ovu regiju povezuju s ostatkom središnje i Sjeverozapadne Hrvatske.

Tradicijski obrti

Na području destinacije prisutni su različiti tradicijski obrti koji predstavljaju značajan dio kulturne i gospodarske baštine. Tradicijski obrti predstavljaju atraktivnu turističku ponudu jer omogućuju posjetiteljima iskustvo autentičnog turopoljskog zanata. Posebno značajne su aktivnosti poput demonstracija izrade, radionica i prodaje rukotvorina, koje omogućuju interakciju turista s lokalnim proizvođačima i upoznavanje kulturne baštine.

Većina obrtnika djeluje u okviru malih obiteljskih radionica ili mikro poduzeća, što omogućava individualizirani pristup proizvodnji i prilagodbu zahtjevima tržišta. Obrtnici često sudjeluju u lokalnim manifestacijama, sajmovima i događanjima, čime promoviraju svoje proizvode i turistički potencijal regije.

Lokalne inicijative uključujući natječaje Grada Velike Gorice i LAG Zrinska gora – Turopolje, pružaju potporu očuvanju i razvoju tradicijskih obrta. Sredstva se usmjeravaju na modernizaciju poslovanja, povećanje konkurentnosti i očuvanje deficitarnih zanata, čime se osigurava dugoročna održivost ovog sektora.

5.1.3.1 *Kulturni običaji i svakodnevni život*

Područje Velike Gorice i šireg turopoljskog kraja karakterizira bogata tradicija svakodnevnog života i kulturnih običaja koji se prenose s generacije na generaciju. Turopolje, poznato po svojim ruralnim zajednicama i očuvanom krajobrazu, zadržalo je brojne običaje vezane uz godišnja doba, poljoprivredu, obrt i društveni život, što predstavlja značajan dio nematerijalne kulturne baštine ovog područja. Istaknuto, gastronomski običaji predstavljaju važan segment svakodnevnog života i turističke valorizacije. Tradicionalni proizvodi, poput domaćih sireva, meda, suhomesnatih proizvoda i kruha povezuju stanovništvo s njegovom poviješću,

ali i služe kao atraktivna turistička ponuda kroz degustacije i lokalne manifestacije.

5.1.4 *Ostale kulturne znamenitosti*

5.1.4.1 *Dodatna materijalna kulturna dobra*

(nisu evidentirana u registru kulturnih dobara, ali imaju povijesno-kulturnu vrijednost ili interpretacijsku funkciju)

Uz kulturnih dobara u službenom registru, područje destinacije sadrži i niz dodatnih materijalnih objekata i lokaliteta koji posjeduju značajnu povijesno-kulturnu vrijednost ili služe interpretacijskoj funkciji. Ova dobra doprinose razumijevanju lokalne povijesti, identiteta i kulturnih procesa, te imaju važnu ulogu u turističkoj valorizaciji destinacije.

Naziv objekta / lokaliteta	Vrsta	Lokacija	Kratki opis / funkcija
Stari mlin	Gospodarski objekt	Kurilovec	Tradicijski mlin s interpretacijskom funkcijom, prikazuje nekadašnje mlinске aktivnosti u Turopolju
Etno kuća	Stambeni / rekonstrukcija	Buševac	Rekonstruirana kuća koja prikazuje život i običaje Turopoljaca
Kapelica sv. Lovre	Sakralno dobro	Velika Gorica	Kapelica lokalnog značaja, korištena za vjerske obrede i lokalne običaje
Križevi i spomenici	Sakralno / spomeničko	Različite lokacije u Velikoj Gorici i okolici	Lokalni križevi i spomenici, simboli kulturnog i religijskog identiteta zajednice
Stari gospodarski objekti	Gospodarski objekti	Naselja Turopolja (staje, štaglji)	Napušteni ili prenamijenjeni objekti koji ilustriraju tradicionalne gospodarske aktivnosti

Tablica 12 - Dodatna materijalna kulturna dobra

5.1.4.2 *Pokretna kulturna dobra*

Pokretna kulturna dobra, koja svjedoče o povijesti, tradiciji i baštini Velike Gorice sadržana su u zbirkama raznih kulturnih, sakralnih i privatnih subjekata: Muzeju Turopolja, Etno kući u Buševcu, Etno naselju Novo Čiče i kao sakralni inventar.

5.1.5 *Arhitektura*

5.1.5.1 *Tradicionalna arhitektura*

Područje Velike Gorice i šire - povijesne regije Turopolja ima bogatu tradiciju drvenog graditeljstva. Drvo, posebno hrastovina, bilo je glavni građevinski materijal zahvaljujući obilju šuma u ovom području. Tradicija se očituje u raznim tipovima objekata: stambenim kućama, gospodarskim objektima, kapelicama, kurijama te čardacima, koji su podignuti na stupove kako bi se zaštitili od poplava.

Posebnu vrijednost čine drvene kapelice, kojih je sačuvano jedanaest, smještenih u različitim dijelovima Turopolja i Pokuplja. Osim kapelica, područje sadrži više sačuvanih kurija i čardaka, koji ilustriraju život i običaje

imućnijih obitelji te lokalnu graditeljsku tradiciju. Najpoznatiji primjeri uključuju kurije Modić-Bedeković, Alapić ili župni dvor u Starom Čiču.

Ova drvena arhitektura svjedoči o tehnikama gradnje karakterističnim za Turopolje, vještinama lokalnih tesara i palira, te povezuje povijesnu funkcionalnost s estetikom. Danas su ti objekti značajni i kao kulturna baština i kao interpretacijski sadržaji za posjetitelje, nudeći uvid u tradicijski život i arhitektonske vrijednosti regije.

Popis glavnih tipova drvenih objekata u Velikoj Gorici i Turopolju:

- Drvene kapelice (11 sačuvanih primjera)
- Kurije i povijesni gospodarski objekti (Modić-Bedeković, Alapić i župni dvor u Starom Čiču)
- Čardaci (primjeri u Mraclinu i Buševcu)

5.1.6 Manifestacije

Uz događanja obrađene u poglavlju „Turističke manifestacije“, u Velikoj Gorici održava se još nekoliko manifestacija:

Dani europske baštine

Kultura/edukacija – rujan/listopad

Program vođenih obilazaka, izložbi i predavanja u muzejskim i sakralnim prostorima. Usmjereno na podizanje svijesti o lokalnoj kulturnoj baštini i uključivanje djece i mladih. Velik potencijal za interpretacijski turizam.

Proštenja i sakralne manifestacije

Duhovni i tradicijski turizam – tijekom godine

Vjerske i sajamske manifestacije u povodu svetaca zaštitnika župa (primjerice proštenje u Vukovini, primjerice pohod Blažene Djevice Marije – jedno od najstarijih marijanskih prošteništa u ovom dijelu Hrvatske). Njeguju običaje, okupljaju zajednicu i mogu se valorizirati u kontekstu duhovnog i kulturnog turizma.

Perunfest

Dvodnevni festival koji se održava u rujnu u autentičnom ambijentu kurije Modić-Bedeković, posvećen slavenskoj mitologiji, zaboravljenim pričama i nematerijalnoj baštini Hrvatske. Posjetitelji sudjeluju u radionicama, izložbama, predstavama i interaktivnim sadržajima s mitskim bićima, poput vještica, vila i utvara, u atmosferi koja kombinira umjetnost, baštinu i fantaziju.

5.2 Priroda i okoliš

5.2.1 Posebnosti krajolika

Područje Velike Gorice odnosno povijesne I geografske regije Turopolja obilježava nizinski pejzaž s mozaikom poljoprivrednih površina, vlažnih livada, šuma i poplavnih ravnica između rijeka Save i Odre. Riječ je o području s tipičnim nizinskim krajobraznim obilježjima kontinentalne Hrvatske. Prostor ima očuvanu ruralnu strukturu s

urbanim centrom grada Velike Gorice kao ishodištem. Ove karakteristike čine destinaciju pogodnom za razvoj raznovidnih turističkih proizvoda vezanih uz prirodne resurse, poput šetnica, hodačkih staza, cikloturističkih ruta te edukativnih sadržaja vezanih uz prirodnu i kulturnu baštinu.

Izraženijih prirodnih ili geomorfoloških atrakcija nema, ali očuvanost ruralnog pejzaža te pogodni klimatski uvjeti daju destinaciji atrakcijsku vrijednost, posebice u kontrastu s izrazito urbaniziranim prostorom grada Zagreba i njegove bliže okolice.

5.2.1.1 Područja ekološke mreže Natura 2000

Turopolje je dio europske ekološke mreže Natura 2000 (područje očuvanja značajno za ptice – HR1000024), zbog vrijednih staništa zaštićenih vrsta poput crne rode (*Ciconia nigra*), štekavca (*Haliaeetus albicilla*) i kukuvije (*Tyto alba*). Prostor uključuje vlažne livade, rukavce i šume uz rijeku Odru. Ovo područje ima potencijal za razvoj interpretacijskih sadržaja, ornitoloških tura i promociju eko-turizma.

5.2.1.2 Zaštićeni krajobrazi i prirodni lokaliteti (lokalna razina)

Hrast lužnjak u Rakitovcu (Spomenik prirode)

U dvorištu Područne škole Rakitovec nalazi se impozantno stablo hrasta lužnjaka (*Quercus robur*), zaštićeno od 2001. godine zbog svoje starosti, veličine i estetske vrijednosti. Procjenjuje se da je oko 110 godina staro, visoko oko 22 m, s krošnjom promjera gotovo 20 m i obujmom debla oko 380 cm (prsni promjer 121 cm). Posebno je važno jer je hrast lužnjak, uz običnu jelu, jedna od najugroženijih vrsta drveća u Hrvatskoj. Uz dodatnu sadnju mlađeg stabla, školu se koristi kao edukativni primjer očuvanja prirode i baštine.

Turopoljski lug i vlažne livade uz rijeku Odru

Ovo Natura 2000 područje obuhvaća površinu od preko 3.400 ha, uključujući poplavne šume hrasta lužnjaka (Turopoljski lug), vlažne livade uz Odru i prirodni tok rijeke Odre. Značajno je stanište za niz ugroženih i specifičnih vrsta poput orla štekavca, crne žune, kukuvije, kosca te glacijskog glodavca – alpskog voluharića. Ekološki funkcionalno, područje služi kao prirodna retencija, štiteći nizvodna naselja od poplava.

5.2.1.3 Plaže

Na području Velike Gorice ne postoje uređene javne plaže u klasičnom smislu s obzirom da je riječ o kontinentalnoj destinaciji. Ipak, dijelovi obala rijeke Odre i Save povremeno se koriste kao neformalna kupališta i odmorišta u ljetnim mjesecima. Ove lokacije nemaju službeni status, ali predstavljaju prostorni potencijal za uređenje rekreacijskih zona uz vodu, poput prirodnih kupališta, piknik zona i riječnih pristaništa.

Istaknuti resurs je jezero Čiče, poznato kao I “Turopoljsko more”. Ono se nalazi u naselju Novo Čiče, istočno od središta Velike Gorice. Riječ je o jezeru nastalom dugogodišnjom eksploatacijom šljunka, kakva su česta u kontinentalnim nizinskim područjima u Hrvatskoj. Jezero ima površinu od oko 160ha. Jezero se kroz dulje razdoblje koristi kao neformalno kupalište. Međutim od početka 2025. godine započeo je postupak izuzimanja dijela jezera iz eksploatacijskog područja s ciljem razvoja u javni rekreativno-sportski, izletnički i turistički resurs pod nazivom Čič beach.

5.2.2 Planine i gorja

Destinacija je izrazito nizinska no na njezinom jugozapadu nalazi se niz niskih brežuljaka (do 255 mnm) obraslih šumom pod imenom Vukomeričke gorice. Prepoznatljive su po mješovitoj šumskoj vegetaciji i zadržanoj ruralnoj matrici naselja, vinograda i voćnjaka. Ovo područje nudi potencijal za razvoj pješačkih staza i biciklističkih ruta, orijentacijskih staza te za organizaciju edukativnih i agro-ruralnih sadržaja.

6. JAVNA TURISTIČKA INFRASTRUKTURA

6.1 Primarna turistička infrastruktura

6.1.1 Biciklistička infrastruktura

Velika Gorica nudi više od 60 km uređenih biciklističkih staza koje prate glavne gradske prometnice i obilaznicu, pružajući dobar urbani okvir za rekreaciju i mobilnost. Uz to, TZVG je predstavio nekoliko tematskih i prirodnih ruta koje prolaze kroz okolna naselja i krajolike.

Turistička zajednica Grada Velike Gorice uspostavila je i digitalno predstavila pet označenih ruta:

Ruta 1 – 47,2 km

Poveznica

Duža kružna ruta koja obuhvaća više ruralnih naselja i prirodnih zona. Pogodna za iskusnije rekreativce.

Ruta 2 – 50,04 km

Poveznica

Tematski atraktivna ruta koja spaja prirodne lokalitete i kulturnu baštinu s dostupnim servisnim točkama.

Ruta 3 – 36,8 km

Poveznica

Kompaktna kružna ruta, pretežno asfaltna, pogodna za obiteljske vožnje i kraće izlete.

Ruta 4 – 13,6 km

Poveznica

Najkraća službena ruta, pogodna za početnike i povremene rekreativce.

Ruta 5 – 19,8 km (s mogućnošću produžetka na 29,9 km)

Poveznica

Kombinira prirodni ambijent s kulturnim punkto-

ma. Djelomično makadamska.

Sve rute uključuju digitalne karte, GPS tragove i fotografije, a polazište je najčešće kod Centra za posjetitelje TZVG u središtu Velike Gorice.

6.1.1.1 Dodatne rute i proizvodi

Osim službenih ruta, na stranicama TZ-a i drugih platformi (npr. Ciklotur.net) predstavljeno je još nekoliko tematskih i prirodnih ruta:

- VG – Turopoljski lug (18,2 km)
- Donje Turopolje – Čička Poljana (22,4 km)
- Turopoljske znamenitosti (16 km, kulturna ruta)
- VG – Staro Čiče (3,2 km, obiteljska ruta uz jezero)
- Vukomeričke gorice (do 42,5 km, šumski teren)
- Urbana rekreativna staza (12,5 km, gradski obroč)

Ove rute nisu nužno službeno označene u prostoru, ali su dio promotivnog materijala i nude različite scenarije korištenja za obiteljski, sportski i edukativni cikloturizam.

Pumptrack staza

Uz Sportsku dvoranu Panadić izgrađena je pumptrack staza – trenutno najveća u Hrvatskoj – koja predstavlja atraktivan sadržaj za rekreativne i sportske bicikliste, osobito mlađe dobne skupine. Pumptrack je direktno povezan s urbanom biciklističkom mrežom, a u blizini je dostupno i javno parkiralište.

6.1.1.2 Prateća infrastruktura i oprema

Uz mrežu službenih i tematskih biciklističkih ruta, područje Velike Gorice razvija i osnovnu prateću infrastrukturu potrebnu za kvalitetan boravak i kretanje biciklista. Riječ je o sustavno planiranim ulaganjima kroz gradske projekte, ITU mehanizam i EU sufinanciranje.

U sklopu projekta sufinanciranog kroz ITU mehanizam, Grad Velika Gorica započeo je realizaciju biciklističke infrastrukture koja uključuje postavljanje 80 biciklističkih stalaka, s kapacitetom za 160 bicikala, uz novu biciklističku stazu u Kurilovcu. Projekt je trenutno u provedbi i čini dio šireg plana poboljšanja urbane mobilnosti i integracije s javnim prijevozom.

Dovršeni su radovi na dvije biciklističke trase koje uključuju i novu LED rasvjetu:

- VG – Staro Čiče: 3.115 metara dužine, s postavljenom javnom rasvjetom i uređenjem trasa
- VG – Velika Mlaka: 2.840 metara, s ukupno 61 LED rasvjetnim stupom

Ova ulaganja znatno povećavaju sigurnost korisnika, produljuju upotrebljivost ruta u danu i čine infrastrukturu

ru pogodnom za dnevnu i večernju rekreaciju.

6.1.2 *Kulturno-povijesna infrastruktura (dvorci, utvrde, kurije)*

Na području Velike Gorice očuvano je nekoliko značajnih primjera povijesne arhitekture – utvrda, kurija i ladanjsko-plemićkih zdanja – koji predstavljaju vrijedan dio kulturne baštine Turopolja. Od njih je Stari grad Lukavec najjasnije valoriziran i dostupan javnosti u turističkom kontekstu.

Dvorac Stari grad Lukavec

Lukavec je najreprezentativnija utvrda na području Turopolja. U današnjem zidnom obliku potječe iz 18. stoljeća, a izvorno je imao obrambenu i upravnu funkciju. Objekt je dobro očuvan i djelomično obnovljen, s autentičnim arhitektonskim karakteristikama (četiri ugaone kule, unutarnje dvorište, bunar, kapelica). Objekt je povremeno otvoren za javnost, a posebno je aktivan tijekom manifestacije **Turopoljsko Jurjevo**, čime ima jasno izraženu **kulturnu i turističku funkciju** u suvremenom kontekstu.

Kurija Modić-Bedeković

Smještena u Donjoj Lomnici, ova drvena kurija iz 1806. godine predstavlja rijedak primjer očuvane **barokne ruralne arhitekture** u Turopolju. Zaštićena je kao nepokretno kulturno dobro i od 2013. godine djelomično je otvorena za javnost u sklopu izložbenog postava Muzeja Turopolja.

Kurija Alapić

Kurija Alapić najstariji je sačuvani primjer drvene kurije u Turopolju, pretpostavlja se iz prve polovice 18. stoljeća. Građena je u tradicionalnoj drvenoj tehnici s vidljivim rezbarijama i arhitektonskim detaljima karakterističnim za turopoljsko plemstvo. Zaštićena je kao nepokretno kulturno dobro od 1964. godine. Objekt je trenutačno zatvoren za posjetitelje, ali se povremeno se koristi u sklopu edukativnih i kulturnih programa (npr. Dani europske baštine). Iako nije stalno otvorena, kurija ima izražen interpretacijski potencijal u kontekstu razvoja tematskih ruta i kulturno-edukativnih sadržaja.

Kurija Zlatarić

Smještena u naselju Bukevje, ova drvena kurija predstavlja očuvan primjer ladanjskog zdanja turopoljskog plemstva, okružena zelenilom i perivojem. Premda nije službeno otvorena za javnost niti sustavno uključena u turističke programe, kurija je u dobrom stanju. Njezina pozicija u širem ruralnom prostoru i arhitektonska vrijednost čine je pogodnom za integraciju u kulturno-turističke itinerere, posebno kroz razvoj interpretacijskih staza ili tematskih vođenih tura.

Župni dvor (Staro Čiče)

Tradicionalni župni dvor u Starom Čiču arhitektonski pripada tipu drvenih kurija koje su služile za stanovanje svećenika, a istovremeno su imale gospodarsku funkciju.

Objekt je sačuvan i u aktivnoj upotrebi, ali nije sustavno interpretiran, ni prezentiran kao dio turističke ponude. Zbog očuvanog izgleda i uklopljenosti u ambijent sela, ima potencijal za uključivanje u ruralne i kulturne tematske rute, osobito one vezane uz sakralnu baštinu.

6.1.3 *Kongresni centri i višenamjenski prostori*

Na području Velike Gorice postoji nekoliko lokacija pogodnih za održavanje kongresnih, edukativnih i poslovnih događanja različitih veličina. Najreprezentativniji objekt je Poduzetnički inkubator Velika Gorica, otvoren 2024. godine, koji raspolaže s preko 2.000 m² prostora, uključujući 32 ureda, dvije manje dvorane za sastanke i modularnu višenamjensku dvoranu kapaciteta do 150 osoba, uz prateću tehničku opremu i suvremene radne prostore.

Kao višenamjenski prostori koji se koriste za konferencije, izložbe, edukacije i kulturna događanja ističu se i Pučko otvoreno učilište Velika Gorica (s dvoranama, učionicama i kazališnom scenom), te Muzej Turopolja, koji nudi izložbene i prezentacijske prostore u povijesnoj jezgri grada. Centar za posjetitelje Turističke zajednice grada velike Gorice također posjeduje višenamjenski prostor, kapaciteta 50 osoba. Također, kurija Modić-Bedeković koristi se za posebne programe interpretacije baštine, dok dvorac Stari grad Lukavec nudi atraktivan ambijent za manje događaje na otvorenom, uz prethodnu najavu i organizaciju. Kongresni kapacitet ima i Centar za posjetitelje Turističke zajednice koji raspolaže suvremeno opremljenim prostorom za manje skupove ili događanja.

Ovi prostori zajedno čine osnovu za razvoj MICE ponude (kongresni i poslovni turizam) te omogućuju organizaciju događanja u području obrazovanja, kulture, gospodarstva i kreativnih industrija.

6.1.4 *Izletišta, odmorišta i vidikovci*

U sklopu destinacijske ponude posebno su istaknuta izletišta kategorizirana kao “oaze mira i tišine”, koja uključuju šumske prostore, voćnjake, pašnjake, vinograde i prostore uz vodene površine – idealne za obiteljske izlete, edukativne posjete i rekreativne aktivnosti.

Najpoznatije izletišta tog tipa je Ključić Brdo, smješteno u brežuljkastom dijelu Vukomeričkih gorica. Riječ je o cjelovito uređenom prostoru s bogatom ugostiteljskom ponudom (dva zatvorena prostora za grupne događaje, kapaciteta 250 i 40 osoba), dječjim sadržajima, malim zooškim vrtom i pristupom šumskim stazama, što ga čini pogodnim za različite tipove posjetitelja – od obitelji i škola do organiziranih skupina i poslovnih događanja.

Izletišta Odranski ribič nalazi se 10-tak km od Velike Gorice u stoljetnoj šumi turopoljskog hrasta uz rijeku Odru. Nudi sadržaje za odmor, rekreaciju, obiteljske ili poslovne izlete i ručkove te dječje igralište.

Izletište Western ranch Cowboy uređeno je u western stilu i smješteno u Vukomeričkim goricama.

Ova izletišta, iako često niskourbanizirana, imaju potencijal za daljnji razvoj održivog turizma temeljenog na očuvanju prirodnih vrijednosti, tihi rekreativni boravak i interpretaciju krajobraza.

Uređenih vidikovaca u destinaciji nema.

6.1.5 Kamp odmorišta

U Velikoj Gorici nema uređenih kamp odmorišta.

6.1.6 Kupališta, plaže i popratna infrastruktura

Na području destinacije ne postoji niti jedno kategorizirano javno kupalište. Grad Velika Gorica i Turistička zajednica Velike Gorice planiraju daljnju valorizaciju i razvoj jezera Čiče u smjeru višenamjenskog rekreacijsko-turističkog centra, čime bi se značajno unaprijedila primarna turistička infrastruktura grada.

6.1.7 Planinarska infrastruktura

Na području destinacije, zbog njezinog nizinskog karaktera, nema planinarske infrastrukture.

6.1.8 Pješačke trekking staze, staze dugog hodanja, šetnice i tematske staze

Područje Velike Gorice i okolnih naselja obiluje prirodnim krajolicima pogodnima za razvoj pješačkog i trekking turizma. Kreirano je nekoliko pješačkih staza, među kojima je najpoznatija poučna staza Šumarica, duga približno 9 km, koja povezuje naselja Krušak i Kozjača. Prolazi kroz šumski krajolik Vukomeričkih gorica, obronke, vinograde i potoke te završava kod vidikovca Lakovica, s kojeg se pruža panoramski pogled na okolicu. Staza je pogodna za šetače svih uzrasta te je obilježena u oba smjera, uz niz edukativnih ploča koje upoznaju posjetitelje s prirodnim i krajobraznim osobitostima ovog prostora.

Zanimljiva je i poučna staza Rastek, koja se nalazi u blizini izletišta Ključić Brdo. Riječ je o kružnoj stazi koja vodi kroz raznolike krajolike – šumu, livade, potoke i voćnjake – te uključuje i obiteljski mini zoološki vrt. Namijenjena je prvenstveno obiteljima i rekreativcima koji žele provesti ugodan dan u prirodi uz elemente edukacije o flori, fauni i tradicijskom životu ovog kraja.

Osmišljene su i dvije tematske pješačke rute kroz sam grad. Kraća tura od 1 sata omogućuje obilazak ključnih znamenitosti u centru grada, dok produžena tura od 2 sata uključuje dodatne kulturne i javne prostore poput Parka dr. Franje Tuđmana i Zagrebačke ulice. Sve staze uključuju interaktivne elemente i interpretacijske sadržaje, poput Labirinta osjećaja i multimedijalnog prikaza u Centru za posjetitelje.

Osim navedenih, digitalne karte i platforme za planinarenje i hodaње (Komoot, AllTrails, Outdooractive) bilježe i

niz drugih kraćih i srednje zahtjevnih staza u široj okolici, koje prolaze šumskim i seoskim područjima Turopolja i Vukomeričkih gorica, uz mogućnosti daljnjeg povezivanja u mrežu pješačkih i tematskih ruta.

6.1.9 Centri za posjetitelje i interpretacijski centri

Centar za posjetitelje (Turistička zajednica Velika Gorica)

Ovaj multifunkcionalni centar smješten na Trgu kralja Tomislava 2 služi kao temeljni interpretacijski objekt destinacije. Uređena je moderna dvorana s interaktivnim postavom kroz koji posjetitelji mogu doživjeti prirodne i kulturne ljepote Turopolja — vizualnim, zvučnim pa čak i mirisnim efektima. Centar omogućuje razgledavanje povijesti od rimskog razdoblja do danas, etnografskih osobitosti, drvene arhitekture i tradicionalnog načina života, uz dodatne sadržaje poput edukativnih igara i elektroničkih razglednica. Otvoren je radnim danima i vikendom, s besplatnim ulazom.

Interpretacijski centar Muzeja Turopolja

Otvoren u travnju 2024. godine, ovaj interpretacijski centar omogućuje profesionalnu prezentaciju muzejske građe i baštine. Sadrži moderno opremljen depo, višenamjensku dvoranu i prostor za pedagoško-andragoške radionice. Centar predstavlja značajan iskorak u očuvanju i prezentaciji kulturne baštine Turopolja te pruža prostor za edukaciju i interakciju s publikom.

6.1.10 Info ploče i turistička signalizacija

Destinacija je opremljena prometnom turističkom signalizacijom za smještajne objekte. Ispred svih važnijih kulturnih ustanova te kulturno-povijesnih spomenika nalaze se info-ploče.

6.2 Sekundarna turistička infrastruktura

6.2.1 Arheološka nalazišta i povijesni spomenici

Najznačajniji lokalitet u smislu očuvanosti, valorizacije i turističke prezentacije je Arheološki park Andautonija u naselju Ščitarjevo. Riječ je o ostacima nekadašnjeg rimskog municipija iz 1. stoljeća, s dijelovima kamenih ulica, termi, kanalizacije i drugih urbanih struktura. Park je uređen i otvoren za posjetitelje te uključuje interpretacijske sadržaje, radionice, kostimirane programe i povremene manifestacije, čime ima izrazit potencijal za kulturni, edukativni i interpretacijski turizam.

Arheološka baština destinacije dodatno je prezentirana kroz arheološku zbirku Muzeja Turopolja u Velikoj Gorici, gdje su izloženi nalazi iz raznih razdoblja – od paleolitskih kostiju mamuta, preko keramike iz prapovijesnih kultura (Lašinska, Vučedolska) do rimskih i srednjovjekovnih artefakata. Postav doprinosi razumijevanju kulturnog slojevitog identiteta ovog prostora.

Osim toga, na širem području evidentirani su i lokaliteti prapovijesnih naselja, poput položaja kod Starog Čiča i Dubranca, koji do sada nisu interpretirani ili turistički uređeni, ali predstavljaju potencijal za buduće projekte. Takva nalazišta mogu biti uključena u lokalne tematske staze, edukativne ture ili prezentaciju nematerijalne baštine vezane uz način života prapovijesnih zajednica.

Destinacija posjeduje niz objekata i lokaliteta povijesne vrijednosti koji čine dio sekundarne turističke infrastrukture. Neki od njih su detaljnije obrađeni u ranijim poglavljima. Najznačajniji među njima je dvorac Stari grad Lukavec, koji je u funkciji je kulturnog i interpretacijskog prostora, Drugi važan primjer je kurija Modić-Bedeković u Donjoj Lomnici, koja je otvorena za javnost i dio je muzeološke ponude Muzeja Turopolja.

Povijesna infrastruktura uključuje i drvene kapelice i čardake, stare čardake Turopoljskih plemenitaša, te napuštene željezničke i industrijske objekte koji se danas sve češće promišljaju kao potencijal za kulturnu revitalizaciju i sadržaje industrijske baštine.

6.2.2 Parkirališta i pristupne ceste u funkciji turističke infrastrukture (nekategorizirane)

Većina glavnih turističkih atrakcija, kulturnih lokaliteta i prirodnih izletišta ima osiguran pristup cestovnom infrastrukturom i određenu razinu parkirališnih kapaciteta.

Parkirališta su, na primjer, dostupna uz:

- Dvorac Stari grad Lukavec, gdje posjetitelji mogu koristiti parkirni prostor uz dvoracobjekt, osobito tijekom manifestacija poput Turopoljskog Jurjeva.
- Kuriju Modić-Bedeković, uz koju postoji pristupna cesta i prostor za parkiranje manjih skupina posjetitelja.
- Jezero Čiče i šetnica oko njega, s više neformalnih parkirališnih površina koje služe dnevnim izletnicima.
- Izletišta koja raspolažu vlastitim parkirališnim prostorima prilagođenima individualnim posjetiteljima i manjim grupama.

U većini slučajeva riječ je o parkiralištima bez naplate i bez kategorizacije, ali s osnovnom funkcionalnošću. Infrastruktura pristupnih cesta je zadovoljavajuća, iako se u pojedinim ruralnim zonama (npr. prilaz Turopoljskom lugu, nekim kurijama ili sakralnim objektima) javlja potreba za dodatnim uređenjem, proširenjem ili signalizacijom

6.2.3 Javni sanitarni čvorovi

Konkretnih javno dostupnih podataka o mreži javnih sanitarnih čvorova nema, no oni dokumentirano postoje uz neke istaknute objekte odnosno atrakcije: uz sve institucionalne resurse (muzej, interpretacijski centar i sl.) te u izletištima.

6.2.4 Sportski objekti i ostala sportska infrastruktura

Velika Gorica kao najveći grad u Zagrebačkoj županiji ima razvijenu sportsku i rekreativnu infrastrukturu primarno usmjerenu na potrebe lokalnog stanovništva.

Ipak, određeni sportski prostori i aktivnosti nose potencijal za jaču turističku valorizaciju. Posebno se ističe Gradski stadion u Velikoj Gorici, koji je dom HNK Gorica, kluba koji sudjeluje u nacionalnim prvenstvima i privlači publiku iz šire regije. U sklopu Športsko-rekreacijskog centra nalaze se i druge višenamjenske dvorane te gradski bazen koji, uz odgovarajuću interpretaciju i promociju, mogu biti uključeni u sportsko-rekreacijske turističke proizvode.

Dodatno, teniski centar Rakarje Panadić s više vanjskih i unutarnjih terena već sada okuplja rekreativce i natjecatelje iz šire okolice te je pogodan za razvoj sportskih evenata i programa za posjetitelje. Novi nogometni kamp Hrvatskog nogometnog saveza, koji se gradi u neposrednoj blizini Zračne luke, imat će značajan potencijal za sportski turizam, međunarodne dolaske i visoko specijalizirane programe, posebice u segmentu omladinskih i ženskih reprezentacija.

Sportska događanja, turniri i lokalne sportske manifestacije povremeno imaju širu vidljivost te mogu poslužiti kao osnova za razvoj tematskih turističkih paketa, posebice ako se povežu s drugim sadržajima u destinaciji (kulturni programi, eno-gastro ponuda, prirodne atrakcije).

6.2.5 Rodne kuće poznatih osoba

U destinaciji nema uređenih valoriziranih kuća poznatih osoba.

6.3 Komunalna infrastruktura

6.3.1 Energetska infrastruktura

Grad Velika Gorica spada u distribucijsko područje Elektre Zagreb, podružnice HEP Operatora distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS). Opskrba električnom energijom temelji se na razgranatoj srednjonaponskoj (SN 10(20) kV) i niskonaponskoj (NN 0,4 kV) mreži koja napaja gradsku jezgru, industrijsku zonu i brojna naselja unutar administrativnog područja Grada.

Na području Velike Gorice nalazi se više od:

- 200 transformatorskih stanica (TS 10(20)/0,4 kV) – uključujući betonske kioske i stupne trafostanice,
- 150 km srednjonaponske podzemne i nadzemne mreže,
- više stotina kilometara niskonaponske mreže.

Glavne SN linije dolaze iz smjera Zagreba, a dio napajanja osigurava i TS 110/10(20) kV Velika Gorica, koja predstavlja glavnu prijenosno-distribucijsku točku za grad. S obzirom na rast potreba — uključujući nove gospodarske i turističke zone — u planovima je modernizacija i proširenje kapaciteta ključnih trafostanica i linija, što je dio desetogo-

dišnjeg plana razvoja distribucijske mreže za razdoblje 2023. – 2032.

Velika Gorica posjeduje toplanu na prirodni plin, kojom upravlja HEP-Toplinarstvo, a koja osigurava centralizirano grijanje za više javnih objekata (škole, vrtići, sportske dvorane) te stambene zgrade. Toplana je modernizirana 2019.–2020. zamjenom kotlovnice na loživo ulje novim plinskim kotlovima ukupne snage oko 9 MW, te izgradnjom distribucijske mreže toplovoda.

Ukupna duljina distribucijske plinske mreže prelazi 250 km, što osigurava kvalitetnu i stabilnu opskrbu za kućanstva, poduzetnike, te sve vrste turističkih sadržaja koji koriste prirodni plin (ugostiteljstvo, smještajni objekti i dr.).

Na području Velike Gorice do sada je registriran relativno ograničen broj solarnih sustava, a posebno treba istaknuti kako su na čak 22 gradska objekta postavljeni solari.

HEP je 2023. godine objavio kako na razini distribucijske mreže VG postoji tehnička mogućnost za uključivanje većeg broja priključaka na OIE, uz prethodnu provjeru stabilnosti mreže na konkretnim lokacijama.

6.3.2 Telekomunikacijska infrastruktura i dostupnost interneta

U gradu je dostupan širokopojasni internet te optička infrastruktura. Pokretna mreža u Velikoj Gorici dobro je pokrivena — posebno 4G LTE, dok je 5G još uvijek dostupna prije svega u gradskom središtu i naseljima uz glavne prometnice. U gradu je dostupna i javna besplatna Wi-Fi mreža s većim brojem pristupnih točaka i zadovoljavajućom brzinom pristupa.

U gradu su pristupni svi značajni ponuđači telekomunikacijskih usluga.

6.3.3 Vodoopskrba i odvodnja

Grad Velika Gorica ima razvijenu i stabilnu mrežu javne vodoopskrbe i odvodnje kojom upravlja komunalno poduzeće VG Vodoopskrba i odvodnja. Ukupna duljina javne vodoopskrbene mreže iznosi 563,72 kilometra, a prema podacima Hrvatskih voda i gradskog ViK-a, ukupna godišnja potrošnja pitke vode iznosi 7.269,38 m³. Time je osigurana visoka pokrivenost naselja vodovodnom infrastrukturom, uključujući i ruralna područja, premda manji broj perifernih naselja još uvijek ima djelomično pokrivanje.

Kanalizacijska mreža pokriva najnaseljenije i najurbaniziranije dijelove grada s ukupnom duljinom od 209,94 kilometra, dok je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta 35.000 ekvivalent stanovnika (ES) trenutno jedini takav uređaj u sustavu.

Sustav odvodnje oborinskih voda temelji se većinom na otvorenim kanalskim sustavima i mreži oborinskih

kolektora u urbanim dijelovima grada. Ipak, razvoj nove oborinske infrastrukture je identificiran kao važan prioritet, posebno u kontekstu klimatskih promjena i sve češćih lokalnih bujičnih poplava.

6.3.4 Gospodarenje otpadom

Grad Velika Gorica ima funkcionalno razvijen sustav gospodarenja otpadom koji uključuje organizirano prikupljanje, obradu i djelomičnu oporabu komunalnog otpada. Sustavom upravlja komunalno poduzeće VG Čistoća d.o.o., a strateški okvir postavljen je Planom gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za razdoblje 2018.–2023., koji je u skladu s nacionalnim i EU direktivama.

U sustav su uključene tri osnovne frakcije otpada (papir, plastika, staklo), koje se prikupljaju putem spremnika kod kućanstava i javnih površina. Na području grada postoji više reciklažnih dvorišta, uključujući moderno uređeno reciklažno dvorište u Kurilovcu. Središnje gradsko odlagalište otpada nalazi se u Mraclinskoj Dubravi, koje je nedavno prošireno za dodatnih 75.000 m³ kako bi se osigurala dostatna odlagališna površina u narednim godinama.

Prema javno dostupnim podacima, udio odvojeno prikupljenog otpada na razini kućanstava u Velikoj Gorici značajno je porastao u posljednjih nekoliko godina, te se trenutno procjenjuje na 35–42 %, što spada među bolje rezultate u zemlji. Istovremeno, ukupna količina otpada koja završava na odlagalištu smanjena je za čak 25 % u razdoblju 2021.–2022., što ukazuje na učinak edukacijskih i operativnih mjera.

Grad i VG Čistoća aktivno ulažu u daljnju nadogradnju sustava – pripremljeni su projekti za izgradnju sortirnice, kao i pogona za obradu biootpada (kompostana). Dio financiranja osiguran je iz Kohezijskog fonda Europske unije kroz projekt “Pametno gospodarenje otpadom”, koji je uključivao i opsežnu kampanju edukacije građana.

U širem kontekstu održivosti destinacije, ovakvi napor doprinose smanjenju ekološkog otiska i povećanju ekološke svijesti među stanovništvom i posjetiteljima. Sustav gospodarenja otpadom podržava i turistički sektor, posebno kod većih događanja i atrakcija gdje se postavljaju dodatni spremnici i informacijski materijali o pravilnom odvijanju otpada.

6.4 Prometna infrastruktura

Cestovna mreža

Grad je prometno odlično povezan državnim cestama D30 (Zagreb–Sisak/Petrinja) i D31, te županijskim prometnicama koje vode kroz važna naselja i izletišta. Autocesta A11 (Zagreb–Sisak) funkcionira i kao zapadni obilazni put, a u Velikoj Gorici postoje dvije čvorne pristupne točke — Velika Gorica sjever i Velika Gorica jug —

što značajno rasterećuje lokalni promet i poboljšava pristup atrakcijama.

Prema dostupnim podacima, ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Grada Velike Gorice iznosi preko 600 kilometara, što ukazuje na gustu mrežu lokalnih prometnica koje povezuju ruralna naselja i prigradska područja s urbanim središtem. U mnogim naseljima ovi pravci su od posebnog značaja za pristup poljoprivrednim gospodarstvima i rekreacijskim lokacijama.

Željeznička povezanost

Velika Gorica je uključena u regionalnu željezničku liniju koja povezuje grad sa Zagrebom i smjerom prema Sisku. Postoji i plan za modernizaciju infrastrukture, uključujući mogućnost proširenja na dvotračnu liniju i uvođenje novih stanica. Time bi se dodatno osnažila uloga Velike Gorice u javnom prijevozu i potencijalno poduprla povezivost s zračnom lukom za MICE turizam. Prema podacima portala Virail, relacija Zagreb–Velika Gorica ima 88 vlakova dnevno. Prvi vlak polazi već u 00:07, dok posljednji kreće u 23:59 — što potvrđuje visoku frekvenciju i dostupnost željezničkog prijevoza tijekom cijelog dana.

Zračni promet

Na teritoriju Velike Gorice nalazi se Zračna luka Franjo Tuđman, najvažnija zračna luka u Hrvatskoj. Brza cestovna povezanost čini grad preferiranom “prvom točkom” za turiste koji dolaze zrakoplovom. U blizini je i sportski aerodrom Buševac, koji ima limitiranu uporabu za rekreacijske i sportske letove.

Promet u mirovanju

Na području grada postoji veći broj organiziranih javnih parkirališta, od kojih su neka u neposrednoj blizini glavnih kulturnih i turističkih atrakcija. Parkirališta se naplaćuju u zonama bližim središtu, dok je parkiranje u prigradskim dijelovima u pravilu besplatno. Većina većih manifestacija i atrakcija raspolaže minimalnim brojem parkirališnih mjesta, što može biti izazov u vrijeme većih događanja. Dodatno planiranje i proširenje parkirališnih kapaciteta predviđeno je u okviru strateških dokumenata Grada.

6.5 Analiza stanja digitalizacije

Digitalna transformacija ključna je za modernizaciju upravljanja destinacijom, poticanje održivosti i jačanje konkurentnosti, a Velika Gorica prepoznaje taj potencijal kroz viziju “Pametnog grada”.

1. Infrastruktura digitalne tehnologije

- Smart City strategija: Velika Gorica je još 2016. godine usvojila Strategiju razvoja Pametnog grada, čija je suštinska vizija „inovativan, agilan i održiv grad”—usmjeren kroz digitalizaciju usluga, e-upravu

i kvalitetnije upravljanje gradom .

- Proračunska podrška: U gradskom proračunu za 2024. Godinu bilo je predviđeno povećanje ulaganja u smart city tehnologije, uključujući alternativne izvore grijanja i infrastrukturne nadogradnje .

2. Digitalni alati za upravljanje destinacijom

- Lokalni razvojni akteri, poput VE-GO-RA, kažu da su aktivirali i provodili Smart City inicijative kroz edukacijske i projektne aktivnosti (2019.) u svrhu digitalne integracije građana i turizma .
- Ministarstvo turizma radi na IT rješenjima za sustave upravljanja destinacijom i tokovima turista — ta platforma još nije implementirana lokalno, no ima potencijal za buduću digitalnu nadogradnju.

3. Digitalna transformacija lokalne zajednice

- UVVE-GO-RA, sudjelujući u obrazovnim projektima, jača digitalne kompetencije lokalnih dionika — no za stvarnu sliku potrebno je prikupiti brojke o sudjelovanju, veličini ciljne skupine ili učinku tih aktivnosti.

4. Sigurnost i privatnost

- Trenutno nije dostupna analiza o kibernetičkoj sigurnosti niti o pristupu zaštiti podataka (GDPR) u kontekstu turističkih e-sustava.

Grad Velika Gorica razvio je sustav „e-uprave“ kojeg čini niz digitalno dostupnih aplikacija i servisa: internetski pregled statusa upravnih predmeta (e-pisarnica), GIS za prostorne planove, prijave komunalnih problema (*Popravimo*), transparentni pregled proračuna (*iTransparentnost*), otvorene podatke (*Open Data Portal*) te upise u dječje vrtiće (*e-Upisi*).

6.6 Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s posebnim potrebama

Pristupačni turizam temelji se na pristupu koji osobe s invaliditetom učini ravnopravnim sudionicima društva u svim područjima — od mobilnosti do smještaja i informacijskih usluga. Velika Gorica sustavno ulaže napore u stvaranje takvog okruženja kroz dugogodišnje strateško planiranje i konkretne mjere.

6.6.1 *Komunikacijska pristupačnost*

Grad Velika Gorica, kao dio svojih temeljnih nadležnosti i aktivnosti kontinuirano razvija infrastrukturu i usluge namijenjene osobama s invaliditetom, primarno za svoje građane što se reflektira i na povećanje razine pristupačnosti i za turiste.

Osnovne turističke informacije dostupne su putem službene web stranice Turističke zajednice grada Velike Gorice, koja je pregledna i funkcionalna, no još uvijek nije

u potpunosti prilagođena osobama s oštećenjem vida (nema mogućnosti promjene kontrasta, čitanja teksta ili verzije optimizirane za čitače ekrana).

Na javnim prostorima i kod ključnih turističkih atrakcija informativne ploče i putokazi postoje, ali prema dostupnim informacijama, nisu sustavno standardizirani niti prilagođeni osobama s oštećenjem vida ili kognitivnim poteškoćama. Informacije na Brailleovom pismu, taktilne karte ili zvučni opisi još uvijek nisu implementirani u većini objekata.

Unutar gradske uprave, u sklopu strategije za izjednačavanje mogućnosti, najavljena je nadogradnja komunikacijskih kanala u inkluzivnijem smjeru – uključujući razvoj verzija dokumenata na jednostavnom jeziku te poticanje institucija da osiguraju tumače znakovnog jezika kod javnih događanja. No u turističkom sektoru ti pomaci još nisu sistematizirani.

S obzirom na sve veću važnost digitalnog pristupa, posebice za korisnike u pokretu, važno je istaknuti da većina turističkih sadržaja (smještaj, događanja, znamenitosti) ima osnovne podatke dostupne online, ali rijetko su prisutni dodatni alati kao što su video-vodiči sa zatvorenim titlovima, audio zapisi, interaktivne karte ili vodiči na znakovnom jeziku.

Za daljnji razvoj, preporučuje se provođenje sustavne analize komunikacijske pristupačnosti, edukacija pružatelja usluga o inkluzivnoj komunikaciji, te uvođenje digitalnih rješenja koja omogućuju bolju dostupnost informacija svim skupinama posjetitelja.

6.6.2 Društvena i kognitivna pristupačnost

Društvena i kognitivna pristupačnost podrazumijeva okolinu u kojoj osobe s različitim sposobnostima (kognitivnim poteškoćama, neurodivergentne osobe, starije osobe) mogu neovisno i ravnopravno sudjelovati u društvenom i kulturnom životu.

Grad planira nove strateške mjere kroz *Strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2025.–2029.*, koja uključuje pristup javnim dokumentima i komunikaciji prilagođenoj osobama s različitim kognitivnim potrebama.

Unatoč tome, turistički sektor još nema razvijene alate poput audio vodiča, vodiča u jednostavnom jeziku, piktograma ili edukacije osoblja za komunikaciju s osobama s kognitivnim poteškoćama.

Zaključak: Iako postoji strateška i institucionalna osnova za društvenu inkluziju, kognitivna pristupačnost u turizmu nije dovoljno razvijena. Preporuka je uključiti edukacije za djelatnike, uvesti jednostavne komunikacijske alate, te organizirati kulturne i sportske aktivnosti s inkluzivnim pristupom za sve skupine.

6.6.3 Pristupačnost usluga

Pristupačnost turističkih usluga osigurava da osobe s invaliditetom, starije osobe i druge ranjive skupine mogu

ravnopravno sudjelovati u turističkom životu destinacije. U Velikoj Gorici postoje dobri primjeri, ali i izazovi u proširenju ovakvih prilagodbi u cijelom sektoru.

Grad je donio i višestruke Strategije izjednačavanja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom (2009–2024), a u pripremi je i četvrta strategija za razdoblje 2025.–2029., kojom se planiraju konkretne prilagodbe javnih i turističkih usluga.

Grad nudi sustav prijevoza za osobe s invaliditetom kroz specijalizirana kombi vozila – dio je postupnog okvira prilagodbe usluga, ali potrebe u turističkom sektoru (poput hotela i ugostiteljstava) još nisu sustavno zadovoljene.

Zaključno, iako neke javne i rekreacijske usluge u Velikoj Gorici dosežu visoku razinu pristupačnosti, turistička ponuda (smještaj, kultura, ugostiteljstvo) još treba sustavnu prilagodbu i bolju vidljivost kod informiranja korisnika.

6.7 Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

Grad kao urbano središte Zagrebačke županije nudi visoku razinu javnih, komunalnih, obrazovnih, zdravstvenih, sigurnosnih, financijskih i kulturnih usluga koje izravno ili neizravno doprinose turističkoj funkciji destinacije.

6.7.1 Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita na području Grada Velike Gorice organizirana je kroz sustav primarne, hitne i sekundarne zdravstvene skrbi, uz dobru prostornu pokrivenost i dostupnost usluga.

Primarna zaštita obuhvaća ordinacije obiteljske medicine, dentalne medicine, pedijatrije i ginekologije, dostupne u više gradskih naselja. Hitna medicinska služba djeluje 24 sata dnevno i integrirana je u županijski sustav intervencija. Sekundarna zdravstvena zaštita, uključujući specijalističke i bolničke usluge, dostupna je u nadležnim ustanovama Zagrebačke županije i Grada Zagreba, na udaljenosti manjoj od 20 kilometara.

6.7.2 Vatrogasna i žurne službe

Grad Velika Gorica pokriven je profesionalnom *Vatrogasnom postrojbom Velika Gorica*, kao i velikim brojem *dobrovoljnih vatrogasnih društava* (DVD-a) u prigradskim naseljima. Službe su dobro opremljene i aktivne u sustavu civilne zaštite, spašavanja i požarne sigurnosti. Policijska postaja Velika Gorica djeluje u okviru MUP-a i pokriva sve aspekte sigurnosti građana i turista.

6.7.3 Obrazovanje

Grad raspolaže sa značajnim brojem obrazovnih ustanova: osnovnim i srednjim školama te visokoobrazovnom institucijom – *Veleučilištem Velika Gorica*, koje je poznato po studijima zrakoplovstva i sigurnosti. Kulturne ustanove poput *Muzeja Turopolja*, *Gradske knjižnice Velika Gorica*, te djelovanje *PUO Velika Gorica* doprinose druš-

tvenom i kulturnom životu lokalnog stanovništva, ali i pružaju turistima uvid u lokalnu baštinu i identitet.

6.7.4 Sportska i kulturna udruženja

Prema podacima Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice (ZŠUGVG), zajednica obuhvaća 53 registrirane sportske udruge, a kroz te udruge aktivno se bavi sportom otprilike 7.000 aktivnih sportaša. Od tog broja, 5.202 sportaša su mlađi od 18 godina, a 1.571 su stariji — što znači da djeca i mladi čine gotovo 77 % svih sportaša.

Udruge pokrivaju preko 20 različitih sportova – uključujući nogomet, rukomet, odbojku, košarku, atletiku, borilačke sportove (karate, judo, boks, taekwondo, hrvanje), plivanje, sinkronizirano plivanje, triatlon, tenis, badminton, streljaštvo, stolni tenis, kuglanje, šah, akrobatski rock-roll i ples.

Prema podacima iz proračuna Grada za 2024. godinu, ukupno se za sport izdvajalo više od 1,6 mil. €.

U gradu djeluje Zajednica kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice (ZKUUVG) koja funkcionira kao krovna institucija ovog sektora. Ona okuplja 18 organizacija među kojima su folklorne, glazbene, plesne i likovne udruge. Ukupno je riječ o više od 20 različitih kulturnih formi, što pokazuje šarolikost amaterske umjetnosti u destinaciji. ZKUUVG iz grdskog proračuna raspolaže s oko 270 tisuća eura sredstava koja se dodjeljuju za razne amaterske kulturne aktivnosti.

U sklopu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica djeluje i Scena Gorica – gradsko kazalište koje ima vlastitu produkciju, sudjeluje u koprodukciji i, najčešće, ugošćuje predstave drugih kazališta.

6.7.5 Financijske i poštanske usluge

U gradu djeluje više poslovnica banaka (PBZ, ZABA, Erste, HPB, RBA i dr.), kao i nekoliko poštanskih ureda, uključujući upravu i distributivni centar Hrvatske pošte. Uz klasične financijske usluge, dostupni su brojni bankomati, mjenjačnice i elektroničke usluge plaćanja, što olakšava boravak turistima.

6.7.6 Komunalne i javne službe

Javni prostori u Velikoj Gorici, osobito u gradskom središtu, dobro su opremljeni, s uređenim trgovima, zelenim površinama, dječjim igralištima, klupama i urbanom opremom. U gradskom sustavu djeluju *VG Čistoća*, *VG Vodoopskrba* i *VG Komunalac*, koji osiguravaju redovno održavanje, čistoću i komunalnu funkcionalnost prostora.

6.8 Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu

6.8.1 Analiza radnih mjesta

Velika Gorica, najveći grad Zagrebačke županije i značajno urbano središte u neposrednoj blizini glavnog grada Zagreba, bilježi relativno stabilno i aktivno tržište rada.

U 2024. godini zabilježena je prosječna godišnja stopa registrirane nezaposlenosti od 3,9 %, što je niže od županijskog i državnog prosjeka, što potvrđuje povoljnu gospodarsku situaciju i blizinu velikih tržišta rada.

U gradu je zaposleno više od 20.000 osoba, a dominiraju sektori usluga, trgovine, prijevoza i skladištenja te prerađivačke industrije. Osobito je razvijen i prometni sektor zahvaljujući blizini Zračne luke Franjo Tuđman i prometnom čvorištu koje Velika Gorica čini dostupnom i povezivom s ostatkom Hrvatske i regije.

Grad također bilježi pozitivne migracijske i radne trendove, uz umjeren porast broja obrta i malih poduzetnika, posebno u djelatnostima povezanim s građevinom, uslugama i informatičkim sektorom.

Unatoč niskoj stopi nezaposlenosti pojavljuje se manjak radne snage u pojedinim sektorima najviše u području turizma, ugostiteljstva, građevine i logistike. Nedostatak radne snage nerijetko se nadoknađuje zapošljavanjem stranih radnika, osobito u niže plaćenim sektorima.

U sektoru turizma, iako Velika Gorica nije izrazito sezonska destinacija, blizina zračne luke i manifestacijski turizam zahtijevaju fleksibilniji pristup tržištu rada – kako u ugostiteljstvu, tako i u event menadžmentu, prijevozu i potpornoj logistici.

Tržište rada u sektoru turizma na području Velike Gorice dijelom je povezano s općim trendovima u Zagrebačkoj županiji i širem zagrebačkom urbanom području. Premda Velika Gorica nije klasična sezonska destinacija, uočavaju se specifične potrebe za radnom snagom, posebno u sektoru prijevoza, smještaja, ugostiteljstva i događanja.

Prema podacima iz *Statističkog ljetopisa* za 2024. godinu, sektor “pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane” u Zagrebačkoj županiji bilježi stalan porast broja zaposlenih, ali i izrazit nedostatak kvalificirane radne snage u segmentima:

- konobari i kuhari
- recepcionari i djelatnici u hotelijerstvu
- radnici u pripremi i dostavi hrane
- event menadžeri i tehnička podrška (za kongresni i festivalski turizam)

Iako je udio turizma u ukupnoj zaposlenosti u Velikoj Gorici manji nego u primorskim destinacijama, u posljednjim godinama rastu potrebe za dodatnim radnicima tijekom proljeća i ljeta zbog organizacije većeg broja manifestacija (VG Fest, Gastronomski festivali) i zbog blizine Zračne luke Franjo Tuđman koja dodatno stimulira potrebu za uslužnim djelatnostima i transferima.

6.9 Analiza komunikacijskih aktivnosti

Turistička zajednica Grada Velike Gorice razvila je funkcionalan i pregledan sustav digitalne komunikacije koji uključuje službenu web stranicu, aktivne profile na društvenim mrežama te povremeno korištenje video sadržaja i promotivnih kampanja u digitalnom prostoru. Iako je destinacija usmjerena prvenstveno na kontinentalni turizam, digitalni alati i kanali komunikacije pokazuju rastuću kvalitetu i sve bolju usmjerenost prema suvremenim potrebama posjetitelja.

Web stranica

Službena stranica Turističke zajednice dostupna je na adresi www.tzvg.hr, a sadržajno je podijeljena na nekoliko temeljnih cjelina: smještaj, atrakcije, događanja, kontakt podaci i korisne informacije. Vizualno je stranica čista i pregledna, a sadržaji su dostupni na hrvatskom, njemačkom i engleskom jeziku. Osim statičnih opisa, stranica uključuje i povremene vijesti te obavijesti o aktualnim događanjima, no prostor za nadogradnju sadržaja u obliku blogova, vodiča ili multimedije još uvijek postoji.

SEO (Search Engine Optimization) optimizacija nije detaljno analizirana, no stranica koristi ključne izraze relevantne za destinaciju (npr. "Velika Gorica", "Turopolje", "turistička ponuda", "smještaj"), što doprinosi osnovnoj pretraživačkoj vidljivosti. Međutim, sadržaj bi se mogao dodatno proširiti kako bi se povećao organski doseg i pozicioniranje na Googleu.

Društvene mreže

TZVG aktivno koristi Facebook, Instagram, TikTok i Youtube. Na Facebook stranici koja ima više od 10.000 pratitelja redovito se objavljuju najave manifestacija, fotografije, video isječci i kratke turističke priče. Facebook služi i kao kanal za informiranje građana i turista o aktualnim događanjima.

Instagram profil [@visit_velikagorica](https://www.instagram.com/visit_velikagorica) također prati sličan vizualni identitet i koristi vizualne sadržaje za promociju destinacije. Profil ima više od 2.600 pratitelja, objave su učestale, tematski raznolike i popraćene relevantnim hashtagovima. Platforma se koristi prvenstveno za isticanje manifestacija i tradicijske baštine, ali i za prikaz prirodnih i kulturnih lokaliteta.

Postoji i TikTok profil s više od 1000 pratitelja koji promovira manifestacije te raznoliku turističku ponudu destinaciju.

6.9.1 Offline komunikacija

Turistička zajednica Velike Gorice aktivno koristi tiskane materijale za promociju lokalnih ruta i atrakcija. Na službenoj stranici TZVG-a dostupna je i cjelovita zbirka

brošura kategoriziranih po temama poput: Aktivni odmor, Turistička ponuda, Kulturna baština, te posebnih edukativnih izdanja poput brošura o povijesti i trenutnim događanjima, a gotovo sve su dostupne i na engleskom jeziku

7. Analiza konkurencije

Razvoj turističke destinacije ne može se promatrati izolirano, već u kontekstu šireg tržišta i neposrednog okruženja. Velika Gorica kao destinacija pripada skupini gradova Zagrebačke županije čija se turistička ponuda temelji na kombinaciji kulturno-povijesnih resursa, tradicijskih običaja, manifestacija i specifičnih outdoor doživljaja. S obzirom na blizinu Zagreba, zračne luke i glavnih prometnih pravaca, Velika Gorica konkurira nizu sličnih gradova u regiji koji ciljaju istu strukturu posjetitelja – jednodnevne izletnike, sudionike manifestacija i poslovnih događanja, kao i goste zainteresirane za kratki boravak u neposrednoj blizini metropole.

U analizi konkurencije razmatrane su dvije skupine destinacija:

- izravna konkurencija – gradovi slične veličine i profila u Zagrebačkoj županiji (Zaprešić i Vrbovec),
- neizravna konkurencija – destinacija s jačim brendom i dužom tradicijom izletničkog i city-break turizma (Samobor), koja predstavlja model prema kojem se može sagledati tržišna pozicija Velike Gorice.

Analiza uključuje kvantitativne pokazatelje (turistički promet, smještajni kapaciteti, broj stanovnika, proračun jedinica lokalne samouprave) te kvalitativne aspekte (pozicioniranje i imidž, turistička ponuda, digitalna prisutnost i komunikacija). Na taj način omogućuje se sveobuhvatno sagledavanje relativne snage Velike Gorice u odnosu na konkurenciju te identificiranje razvojnih prilika i područja diferencijacije.

7.1 Izravna konkurencija

7.1.1.1 Kvantitativni benchmarking

Kvantitativni benchmarking obuhvaća usporedbu osnovnih pokazatelja između destinacija. Analiziraju se:

- demografski i fiskalni pokazatelji (broj stanovnika, površina, proračun JLS),
- turistički kapaciteti (broj kreveta i struktura smještaja),
- turistički promet (dolasci, noćenja, prosječna duljina boravka),
- struktura gostiju (domaći i strani gosti, njihov udio u dolascima i noćenjima).

Ovi pokazatelji daju polazište za razumijevanje tržišne pozicije destinacije u odnosu na konkurente.

7.1.1.2 Komparativna analiza pokazatelja:

Osnovni pokazatelji (2024.)

Pokazatelj	Velika Gorica	Zaprešić	Vrbovec
Broj stanovnika (DZS 2021.)	61.198	24.133	13.052
Površina (km ²)	326,6	53,0	94,0
Proračun JLS 2024. (€)	122.076.290	42.057.137	21.300.000
Ukupan broj kreveta	1.083	369	101
Ukupno dolazaka	61.162	5.809	1.402
Ukupno noćenja	92.251	14.582	3.955
Prosje. duljina boravka	1,5 dana	2,5 dana	2,8 dana

Tablica 13 - Komparativna analiza konkurencije - osnovni pokazatelji

Struktura smještajnih kapaciteta (2024.)

Pokazatelj	Velika Gorica	Zaprešić	Vrbovec
Ukupno kreveta	1.083	369	101
Hoteli	260 (24 %)	–	–
Privatni smještaj (domaćinstva, apartmani, sobe, stanovi)	530 (49 %)	312 (85 %)	~60 (59 %)
Kuće za odmor / OPG / vikendice	6 (1 %)	51 (14 %)	~40 (40 %)
Ostalo (ug. objekti, restorani, nekomercijalni)	287 (26 %)	6 (1 %)	–

Tablica 14 - Komparativna analiza konkurencije - struktura smještajnih kapaciteta

Velika Gorica se po svim kvantitativnim kriterijima izdvaja kao najveća destinacija među promatranima. S više od 92 tisuće noćenja i preko tisuću kreveta, dominira tržištem zahvaljujući hotelskom smještaju i prometu vezanom uz Zračnu luku Zagreb. Prosječna duljina boravka od 1,5 dana odražava tranzitni i poslovni karakter turizma.

Zaprešić je srednje velika destinacija s oko 14,5 tisuća noćenja godišnje. Struktura kapaciteta pokazuje potpunu orijentaciju na privatni smještaj (85 % kreveta), što odgovara profilu boravka od 2,5 dana. Time se Zaprešić pozicionira u segment kraćih odmorišnih i vikend posjeta, a ne u tranzitni turizam.

Vrbovec je najmanja destinacija, s tek stotinjak kreveta i oko 4 tisuće noćenja godišnje. Ipak, prosječna duljina boravka (2,8 dana) najduža je u promatranoj skupini. Struktura smještaja pokazuje naglašenu orijentaciju na ruralni turizam, kuće za odmor i OPG-ove, što se dobro uklapa u lokalni identitet i manifestacijsku ponudu.

Struktura dolazaka i noćenja – domaći i strani gosti (2024.)

Destinacija	Dolasci domaći	Dolasci strani	Noćenja domaći	Noćenja strani
Velika Gorica	26.220 (43 %)	34.942 (57 %)	33.807 (37 %)	58.444 (63 %)
Zaprešić	2.634 (45 %)	3.175 (55 %)	5.803 (40 %)	8.779 (60 %)
Vrbovec	642 (46 %)	760 (54 %)	1.585 (40 %)	2.370 (60 %)

Tablica 15 - Komparativna analiza konkurencije - domaći i strani gosti

Zajedničko svim destinacijama je da strani gosti ostvaruju oko 60 % noćenja, što potvrđuje njihovu konkurentnost na inozemnim tržištima. Međutim, dok Velika Gorica privlači strance uglavnom kroz tranzit i poslovna putovanja, Zaprešić i Vrbovec više ovise o vikend gostima i manifestacijama.

Velika Gorica je vodeća destinacija po svim kvantitativnim pokazateljima (broj kreveta, dolasci, noćenja, proračun), s izrazitim osloncem na hotele i tranzitni turizam. Zaprešić se pozicionira kao destinacija za kraće odmorišne boravke u privatnom smještaju, bez hotelskog segmenta, ali s relativno stabilnim prometom i prosječnim boravkom od 2,5 dana. Vrbovec je mala destinacija s ograničenim kapacitetima, no s najduljim prosječnim boravkom (2,8 dana) i jasnim fokusom na ruralni i manifestacijski turizam. Struktura gostiju u sve tri destinacije pokazuje stabilan udio stranih posjetitelja (oko 60 % noćenja), što otvara prostor za daljnji razvoj međunarodnog tržišta uz diferencijaciju ponude.

7.1.2 Kvalitativni benchmarking

Za cjelovitu procjenu tržišne pozicije destinacije kvantitativni pokazatelji nužno se nadopunjuju kvalitativnim benchmarkingom, koji se temelji na analizi percepcije destinacije, upravljačkih kapaciteta, vidljivosti, kvalitete ponude i sposobnosti artikulacije vlastitog identiteta na turističkom tržištu.

Dok kvantitativni benchmarking pokazuje što destinacija *jest* u brojkama, kvalitativni pokazuje što znači posjetiteljima, kako se percipira i u kojem se smjeru razvija. Ovakva analiza osobito je važna u kontekstu jačanja konkurentnosti manjih otočnih destinacija koje se ne natječu samo u kapacitetima, već u diferencijaciji, doživljaju i autentičnosti.

7.1.2.1 Odabir kriterija

S obzirom na dostupnost podataka, pregled digitalnih kanala, uvid u dokumente lokalnih turističkih zajednica i usporedbu promotivnih materijala, u ovoj analizi koristit će se sljedećih četiri osnovna kvalitativna kriterija:

1. Pozicioniranje i imidž destinacije
 - Kako se destinacija percipira u javnosti i na tržištu
 - Koji je njezin ciljani profil gosta
 - Što je srž njenog identiteta (obiteljska, ekskluzivna, autentična, sportska itd.)
 - Utemeljeno na onome što destinacija komunicira + što tržište stvarno percipira
2. Digitalna prisutnost i komunikacija
 - Web stranica (struktura, jezici, ažurnost)
 - Društvene mreže (aktivnost, sadržaj, interakcija)
 - SEO, online kampanje, prisutnost na stranim jezicima
3. Turistička ponuda – raznolikost i kvaliteta
 - Sadržaj i raznolikost ponude

- Posebni oblici turizma, razina razrade i povezanosti s identitetom

4. Vizualni identitet i promotivna prezentacija
Logo, paleta boja, slogan, grafički stil
Dosljednost u primjeni (web, brošure, kampanje)
Kvaliteta i originalnost vizualne komunikacije

7.1.2.2 Kriterij 1: Pozicioniranje i imidž destinacije

Velika Gorica

Velika Gorica se pozicionira kao destinacija u kojoj se isprepliću elementi kulturne baštine, tradicijskih običaja i suvremenih manifestacija. U komunikaciji se ističe pripadnost prostoru Turopolja, s naglaskom na identitet regije i njezine običaje. Središnju ulogu imaju godišnje manifestacije koje čine temelj kulturno-događajne ponude. Uz događanja, tu su i **Centar za posjetitelje Velike Gorice** te **Muzej Turopolja** kao polazišne točke za upoznavanje lokalne povijesti, arhitekture i tradicije.

Zaprešić

Turistička ponuda i imidž Zaprešića temelje se na kombinaciji kulturno-povijesne baštine i aktivnog odmora. Ključne točke prepoznatljivosti su **posjedi i dvorci bana Josipa Jelačića** (*Novi dvori, Lužnica*), kao i kulturne institucije poput Muzeja Matije Skurjenija.

U komunikacijskim porukama i promotivnim materijalima naglašava se povijesna uloga grada, njegova kulturna ostavština te prirodni i rekreacijski prostori poput jezera Zajarki i vidikovca Kameni svati.

Posebnu važnost u imidžu imaju manifestacije i događanja, među kojima se izdvajaju *Dani Jelačića*, *Žetvene svečanosti*, *Advent u Zaprešiću* i *Ljeto u Zaprešiću*. Destinacija se predstavlja i kroz suvremene sadržaje poput golf terena, konjičkog centra i trgovačkog centra West Gate, čime se naglašava kombinacija tradicije i modernog načina života u neposrednoj blizini Zagreba.

Vrbovec

Vrbovec gradi svoj identitet na tradicijskoj i gastronomskoj ponudi, pri čemu se posebno ističe manifestacija *Kaj su jeli naši stari*, koja je postala glavni nositelj turističke prepoznatljivosti destinacije.

Manifestacija promovira autentična jela, običaje i glazbu vrbovečkog kraja te povezuje lokalne proizvođače, ugostitelje i kulturne udruge.

Uz ovu manifestaciju, u turističkoj komunikaciji se ističe i zaštita autohtonog proizvođača **Vrbovečka pera**, kao gastronomskog simbola destinacije. Vrbovec se prikazuje kao mjesto očuvane tradicije, domaće hrane i prijateljskog ozračja, s ponudom koja objedinjuje ruralni ambijent, kulturne vrijednosti i kulinarstvo nasljeđe.

7.1.2.3 Kriterij 2: Digitalna prisutnost i komunikacija

Velika Gorica

Turistička zajednica grada Velike Gorice ima razvijenu digitalnu prisutnost kroz službenu web stranicu tzvg.hr, koja sadrži tematski strukturirane rubrike o smještaju, gastronomiji, kulturnim znamenitostima, manifestacijama i izletima u okolici. Posebno su istaknute informacije o tradicijskim događanjima te mogućnostima za aktivan boravak poput biciklističkih ruta i pješačkih obilaznica. Uz hrvatsku, stranica je dostupna i na engleskom i njemačkom jeziku.

Turistička zajednica aktivno komunicira putem društvenih mreža, osobito Facebook stranice i Instagram računa, gdje se redovito objavljuju novosti, najave događanja i sadržaji vezani uz kulturni život grada. Dodatno, gradski portal gorica.hr ima odvojenu rubriku „Turizam“, koja dopunjava sadržaj TZ-a s informacijama o smještaju i lokalnim ugostiteljskim objektima.

Zaprešić

Digitalna prisutnost destinacije temelji se na službenoj web stranici visitzapresic.hr, koja objedinjuje sve ključne informacije o kulturnim i prirodnim znamenitostima, manifestacijama i događanjima. Stranica koristi jednostavnu strukturu i pregledne tematske cjeline.

Unutar rubrike „Događanja“ redovito se objavljuju aktualni programi poput *Dana bana Jelačića*, *Ljeta u Zaprešiću*, *Žetvenih svečanosti* i *Adventa u Zaprešiću*. Pored promotivnih sadržaja, stranica sadrži i administrativne rubrike s dokumentima, izvješćima i natječajima, što pridonosi transparentnosti rada turističke zajednice.

Putem povezanih profila na društvenim mrežama komuniciraju se novosti, kulturni programi i vizualni prikazi događanja, čime se održava kontinuiran kontakt s lokalnim stanovništvom i posjetiteljima.

Vrbovec

Službena web stranica tz-vrbovec.hr usmjerena je na predstavljanje manifestacija, lokalne tradicije i novosti iz turističkog života grada. Glavni naglasak je na manifestacijama i drugim lokalnim događanjima koja čine jezgru komunikacije.

Uz aktualne vijesti i kalendar događanja, stranica sadrži i osnovne informacije o radu Turističke zajednice te poveznice na službene dokumente, pravilnike i akte. Time se posjetiteljima omogućuje uvid u organizacijski i administrativni aspekt rada TZ-a.

Grad Vrbovec održava i vlastitu rubriku o turizmu na portalu vrbovec.hr, gdje su objedinjene informacije o povijesti manifestacija, razvoju turističke ponude i kontaktima lokalnih ustanova.

7.1.2.4 Kriterij 3: Turistička ponuda – raznolikost i kvaliteta

Velika Gorica

Turistička ponuda Velike Gorice temelji se na spoju kulturne baštine Turopolja, manifestacija i aktivnog boravka. U središtu ponude su događanja koja promiču lokalne običaje i identitet. Uz manifestacije, dostupna je ponuda hotela, prenoćišta, apartmana i kuća za odmor, te gastronomska ponuda u restoranima s tradicionalnim jelima turopoljskog kraja.

Ponuda obuhvaća i mogućnosti za boravak u prirodi, biciklističke i pješačke rute, te kraće izlete u okolna naselja Turopolja. U komunikaciji se ističe i Centar za posjetitelje kao početna točka za upoznavanje s kulturnim, povijesnim i prirodnim značajkama područja, a važni subjekti turističke ponude su i Muzej Turopolja te Arheološki park Andauto-nija.

Zaprešić

Turistička ponuda Zaprešića okupljena je oko kulturno-povijesnih znamenitosti, rekreacijskih sadržaja i sezonskih manifestacija. Središnji dio čini posjet *Novim dvorima bana Jelačića*, koji uključuju povijesne zgrade, perivoj i muzejske postave. Dodatnu vrijednost ponudi daju dvorac *Lužnica*, *Muzej Matije Skurjenija* te parkovni i rekreacijski prostori poput *Zajarki jezera* i vidikovca *Kameni svati*.

Turistička zajednica promovira Zaprešić i kroz događanja koja prate ritam godine – *Dani Jelačića*, *Žetvene svečanosti*, *Ljeto u Zaprešiću* i *Advent*. U ponudi su sadržaji za aktivni boravak poput golfa i jahanja, kao i trgovački i gastronomski segment koji upotpunjuje sliku destinacije.

Vrbovec

Turistička ponuda Vrbovca temelji se na gastronomiji, tradiciji i manifestacijama. Najvažniji događaj je manifestacija *Kaj su jeli naši stari*, koja okuplja lokalne proizvođače, kulturno-umjetnička društva i ugostitelje te promovira domaća jela i običaje vrbovečkog kraja. Posebno mjesto u ponudi zauzima tradicionalni proizvod Vrbovečka pera, prepoznat kao lokalni gastronomski simbol.

Smještajni kapaciteti uključuju manji broj hotela, prenoćišta i ruralnih kuća, a u okolici su dostupni obiteljski OPG-ovi i eko imanja. Uz gastronomsku i manifestacijsku ponudu, ističu se i sadržaji za kraći boravak i rekreaciju u prirodi, uključujući biciklističke rute i izletišta u neposrednoj okolici grada.

7.1.2.5 Kriterij 4: Vizualni identitet i promotivna prezentacija

Velika Gorica

Turistička zajednica Velike Gorice koristi vizualni identitet koji se temelji na motivima Turopolja i prepoznat-

ljivim simbolima lokalne baštine. U javnim komunikacijama najčešće se pojavljuje logotip s nazivom *Turistička zajednica grada Velike Gorice* te vizualni elementi povezani s drvenom arhitekturom, prirodnim ambijentom i tradicijskim uzorcima. Fotografije i promotivni materijali prikazuju motive kulturnih događanja, manifestacija i krajolika, s naglaskom na drvene kapelice, tradicijske kuće i šumske krajolike Turopolja.

Promotivni materijali dostupni su u digitalnom obliku na web stranici turističke zajednice i gradskom portalu, a koriste se i za najave događanja, sezonske kampanje i predstavljanja na sajmovima.

Zaprešić

Vizualni identitet Zaprešića u turističkoj komunikaciji temelji se na motivima bana Josipa Jelačića i kulturno-povijesne baštine. Službeni logotip Turističke zajednice sadrži naziv destinacije i stilizirane elemente koji upućuju na urbani i povijesni karakter grada. U promotivnim materijalima i na službenoj stranici dominiraju fotografije *Novih dvora*, dvorca *Lužnica*, *Muzeja Matije Skurjenija* te prirodnih prostora i događanja.

Komunikacijski materijali prate cjelogodišnji ritam manifestacija, a u digitalnim objavama često se koriste vizualne oznake povezane s kulturnim događanjima i tradicijom bana Jelačića, čime se osigurava kontinuitet u prepoznatljivim simbolima.

Vrbovec

Vrbovec u svojoj turističkoj prezentaciji koristi vizualni identitet koji se oslanja na elemente tradicije, gastronomije i manifestacija. Na službenoj web stranici i tiskanim materijalima dominiraju motivi tradicionalne hrane, narodne nošnje i logotip Turističke zajednice grada Vrbovca. Poseban vizualni naglasak daje se manifestaciji *Kaj su jeli naši stari*, koja se u promotivnim materijalima ističe kroz fotografije lokalnih jela, izlagača i događanja na središnjem trgu.

Promotivni sadržaji dostupni su u digitalnom obliku na web stranici TZ-a i koriste se za najave manifestacija, informiranje o lokalnim događanjima te predstavljanje gastronomskog identiteta destinacije.

7.1.3 Komparativna usporedba

Analiza izravne konkurencije između Velike Gorice, Zaprešića i Vrbovca pokazuje jasne razlike u veličini, strukturi ponude i tržišnom pozicioniranju, ali i određene komplementarnosti koje upućuju na mogućnost zajedničkog razvoja turističkih proizvoda Zagrebačke županije.

Kvantitativni aspekt

Velika Gorica je po svim pokazateljima najveća i najsnažnija destinacija među uspoređivanim – s više od 92 tisuće noćenja, tisuću kreveta i prosječnim boravkom od 1,5 dana. Turistički promet u najvećoj mjeri ostvaruju hoteli i

objekti u domaćinstvu, što odražava kombinaciju tranzitnog, poslovnog i kraćeg boravka.

Zaprešić ima manji, ali stabilan turistički promet, s oko 14,5 tisuća noćenja i prosječnim boravkom od 2,5 dana. U potpunosti je orijentiran na privatni smještaj, a tržište mu čine uglavnom gosti koji dolaze na kraće izlete i kulturne događaje.

Vrbovec ostvaruje najmanji broj noćenja (nešto manje od 4 tisuće godišnje), ali ima najdulji prosječni boravak (2,8 dana) i naglašeno ruralnu, manifestacijsku orijentaciju. U sve tri destinacije strani gosti ostvaruju približno 60 % ukupnih noćenja, što potvrđuje određenu otvorenost prema inozemnim tržištima.

Kvalitativni aspekt

Kvalitativna analiza pokazuje da se svaka destinacija pozicionira u skladu sa svojim resursnim osnovama i identitetom.

Velika Gorica gradi svoj imidž na temeljima Turo-polja, tradicijskih manifestacija i kulturne baštine, uz snažnu komponentu poslovnog i tranzitnog turizma.

Zaprešić se profilira kao kulturno-izletnička destinacija s naglaskom na baštinu bana Josipa Jelačića, povijesne lokalitete i događanja koja povezuju kulturu i suvremeni urbani život.

Vrbovec razvija prepoznatljiv gastronomsko-manifestacijski identitet, temeljen na autentičnoj kulinarskoj tradiciji i manifestacijama koje njeguju lokalne običaje.

U vizualnoj i promotivnoj komunikaciji sve tri destinacije povezuju lokalni identitet i tematske motive s ponudom – Velika Gorica kroz motive Turo-polja i prirode, Zaprešić kroz povijesne simbole i kulturne prostore, a Vrbovec kroz gastronomiju i tradicijske motive.

Zaključne napomene

- Velika Gorica ima najrazvijeniju infrastrukturu i kapacitete, te prednost u poslovnom i tranzitnom segmentu.
- Zaprešić se izdvaja kulturno-povijesnim identitetom i raznolikošću manifestacija koje privlače posjetitelje iz šire regije.
- Vrbovec ima jasno definiran gastronomski i tradicijski profil, što predstavlja potencijalnu nišu u ponudi županije.

Sve tri destinacije svojim različitim karakterom mogu doprinijeti stvaranju uravnoteženog i sadržajno bogatog turističkog prostora Zagrebačke županije. Velika Gorica pritom ima ulogu najrazvijenijeg središta, dok Zaprešić i Vrbovec dopunjuju ukupnu sliku raznolikosti i autentičnosti regije.

7.2 Neizravna konkurencija: Samobor

U skladu sa Smjernicama za izradu planova upravljanja turističkim destinacijama, indirektna konkurencija obuhvaća one destinacije koje se možda razlikuju po ponudi, ali se natječu za iste ciljne turiste zbog geografske blizine, sezonalnosti ili istog prostorno-prometnog konteksta. Ključni kriterij nije podudarnost proizvoda, već činjenica da se destinacije pojavljuju kao alternativa u procesu odlučivanja gostiju o odabiru mjesta odmora.

Za destinaciju su kao najrelevantnije destinacije indirektna konkurencije odabrane:

7.2.1 Kvantitavni benchmarking

Neizravna konkurencija odnosi se na destinacije koje djeluju u istom širem tržišnom okruženju, ali su razvijenije, sadržajno kompleksnije ili tržišno prepoznatljivije. Uspoređivanje s takvim primjerima omogućuje procjenu razlike u fazi razvoja, tržišnom pozicioniranju i modelu upravljanja.

U ovom kontekstu, Samobor je odabran kao primjer neizravne konkurencije Velike Gorice. Riječ je o destinaciji s dugom tradicijom turizma, razvijenim identitetom i stabilnim godišnjim prometom, koja se nalazi u neposrednom zagrebačkom prstenu i dijeli slične uvjete dostupnosti, urbane blizine i potencijala za vikend i izletnički turizam. Samobor je istovremeno referentni primjer uspješno etablirane kontinentalne destinacije koja je ostvarila visoku prepoznatljivost na nacionalnoj i međunarodnoj razini, te služi kao orijentir u razvoju kulturnih, manifestacijskih i eno-gastronomskih proizvoda.

Osnovni pokazatelji (2024.)

Pokazatelj	Velika Gorica	Samobor
Broj stanovnika (DZS 2021.)	61.198	36.993
Površina (km ²)	326,6	250,6
Proračun JLS 2024. (€)	122.076.290	46.611.100
Ukupan broj kreveta	1.083	304
Ukupno dolazaka	61.162	20.322
Ukupno noćenja	92.251	46.181
Prosječna duljina boravka	1,5 dana	2,27 dana
Udio stranih noćenja	63 %	71,2 %
Udio domaćih noćenja	37 %	28,8 %

Tablica 16 - Komparativna analiza neizravne konkurencije - opći pokazatelji

Struktura dolazaka i noćenja (2024.)

Vrsta turista	Velika Gorica – Dolasci	Velika Gorica – Noćenja	Samobor – Dolasci	Samobor – Noćenja
Domaći	26.220 (43 %)	33.807 (37 %)	6.233 (31 %)	13.298 (29 %)
Strani	34.942 (57 %)	58.444 (63 %)	14.089 (69 %)	32.883 (71 %)
Ukupno	61.162	92.251	20.322	46.181

Tablica 17 - Komparativna analiza neizravne konkurencije - domaći i strani gosti

Velika Gorica i Samobor razlikuju se po volumenu turističkog prometa, strukturi smještaja i tržišnoj orijentaciji, ali obje imaju stabilan rast i značajnu ulogu u razvoju kontinentalnog turizma Zagrebačke županije.

Velika Gorica ostvaruje više od dvostruko veći broj noćenja od Samobora, što proizlazi iz većeg broja hotela i kapaciteta vezanih uz Zračnu luku i poslovni segment. Turistički promet obilježava kraći boravak (1,5 dana) i uravnotežen omjer domaćih i stranih gostiju (63 % : 37 %).

Samobor, iako s tri puta manjim brojem kreveta, bilježi duži prosječni boravak (2,27 dana) i znatno veći udio stranih posjetitelja (71 %), što ukazuje na jaču orijentaciju prema inozemnom tržištu i izletničkom segmentu s produženim boravkom.

Struktura smještajnih kapaciteta (2024.)

Pokazatelj	Velika Gorica	Samobor
Ukupno kreveta	1.083	304
Hoteli	260 (24 %)	3 objekta / ~80 kreveta (26 %)
Privatni smještaj (domaćinstva, apartmani, sobe)	530 (49 %)	180 kreveta (59 %)
Kuća za odmor / OPG / ruralni objekti	46 (5 %)	30 kreveta (10 %)
Ostali ug. objekti / planinarski domovi / hosteli	247 (23 %)	14 objekata (~14 %)

Tablica 18 - Komparativna analiza neizravne konkurencije - struktura smještajnih kapaciteta

Turistički promet po vrsti objekta (2024.)

Vrsta objekta	Velika Gorica – Noćenja	Udio (%)	Samobor – Noćenja	Udio (%)
Hoteli	49.466	54 %	17.271	37 %
Objekti u domaćinstvu	29.783	32 %	17.836	39 %
Ostali ug. objekti (kampovi, planinarski domovi, hosteli)	12.438	13 %	8.051	17 %
OPG / ruralni turizam	197	<1 %	1.893	4 %
Nekomercijalni smještaj	119	<1 %	1.130	2 %
Ukupno	92.251	100 %	46.181	100 %

Tablica 19 - Komparativna analiza neizravne konkurencije - turistički promet po vrstama objekta

Struktura smještaja pokazuje da Velika Gorica ima razvijen hotelski sektor i visoku koncentraciju objekata u domaćinstvu, dok je ponuda Samobora raznovrsnija, s većim udjelom planinarskih domova, ruralnih kuća i OPG-ova. Samobor se tako pozicionira kao kompaktna, sadržajno bogata destinacija s izrazitim vikend i kulturno-gastronomskom funkcijom, dok Velika Gorica ostaje glavno urbano i tranzitno središte s potencijalom za razvoj tematskih i doživljajnih oblika turizma.

Usporedba osnovnih kvantitativnih pokazatelja između Velike Gorice i Samobora pokazuje značajne razlike u veličini, strukturi i tržišnom pozicioniranju, ali i određene dodirne točke u funkciji i tipu posjetitelja.

Velika Gorica ostvaruje znatno veći ukupni promet, s više od 92 tisuće noćenja godišnje, čime se potvrđuje kao najveće urbano turističko središte Zagrebačke županije. Njezin turistički promet snažno je povezan s poslovnim i tranzitnim putovanjima, uz prepoznatljiv utjecaj Zračne luke Franjo Tuđman. Takva struktura potražnje rezultira kraćom prosječnom duljinom boravka, ali i stabilnim udjelom domaćih i stranih gostiju te visokom razinom kapaciteta u hotelskom smještaju.

Samobor, iako znatno manji po kapacitetima, bilježi više od 46 tisuća noćenja i prosječno trajanje boravka od 2,3 dana, što upućuje na uravnoteženiju i zreliju turistički proizvod. Struktura gostiju pokazuje dominantan udio stranih posjetitelja (više od 70 % noćenja), a smještajna ponuda, iako ograničena po veličini, raznolika je po vrstama objekata – od manjih hotela i obiteljskog smještaja do planinarskih domova i seoskih domaćinstava.

Dok Velika Gorica ima prednost u razvijenoj infrastrukturi, prometnoj dostupnosti i obujmu smještajnih kapaciteta, Samobor se ističe raznolikošću sadržaja, jačom usmjerenošću na doživljajni i odmorišni turizam te prepoznatljivim kulturno-gastronomskim identitetom. Ove razlike ne odražavaju konkurenciju u užem smislu, već pokazuju različite razvojne faze i funkcije unutar istog regionalnog turističkog sustava.

Samobor pritom predstavlja primjer destinacije koja je uspješno integrirala manifestacijski, kulturni i izletnički turizam u koherentan lokalni identitet, dok Velika Gorica, zahvaljujući svojoj veličini i urbanom statusu, ima potencijal za proširenje turističkog proizvoda izvan tranzitnog segmenta i jače pozicioniranje u doživljajnom i vikend turizmu. Usporedba ovih dviju destinacija stoga potvrđuje potrebu daljnjeg razvoja diferenciranih, ali komplementarnih turističkih ponuda unutar zagrebačke regije.

7.2.2 Kvalitativni benchmarking

7.2.2.1 Pozicioniranje i imidž destinacije

Samobor se pozicionira kao destinacija bogate kulturne tradicije, snažnog lokalnog identiteta i dugog kontinuiteta turističkog razvoja. Njegov imidž temelji se na spoju povijesne jezgre, manifestacija i gastronomske prepoznatljivosti, uz blizinu Zagreba koja omogućuje stalni priljev jednodnevnih i vikend posjetitelja.

U komunikaciji dominiraju motivi starogradske jezgre, Samoborskog muzeja, planine Plešivice i rijeke Gradne, dok se lokalni identitet gradi kroz autentične simbole – kremšnite, kristal, ružmarin i tradicijske obrte. Posebno mjesto zauzimaju manifestacije koje imaju regionalni doseg i čine temelj prepoznatljivosti grada.

U vizualnim i promotivnim materijalima Samobor se predstavlja kao šarmantan, povijesni gradić s bogatim društvenim životom i izvornim duhom, što ga čini jednim

od neprepoznatljivijih primjera kontinentalnog turizma u Hrvatskoj.

7.2.2.2 *Digitalna prisutnost i komunikacija*

Turistička zajednica grada Samobora održava razvijenu i informativnu web stranicu visitsamobor.hr, koja pruža cjelovit pregled kulturnih, prirodnih i gastronomskih sadržaja. Stranica je dvojezična (hrvatski i engleski), tehnički pregledna i jasno strukturirana prema tematskim područjima – smještaj, manifestacije, priroda, kultura, gastronomija, planinarenje i događanja.

Redovito se ažurira s najavama događanja i fotografskim zapisima, a sadržaj je nadopunjen multimedijalnim materijalima i digitalnim brošurama dostupnima za preuzimanje. Turistička zajednica je aktivna na društvenim mrežama (Facebook i Instagram), gdje kontinuirano objavljuje vizualne i video sadržaje vezane uz manifestacije, prirodne motive i lokalne proizvode. Komunikacija se temelji na autentičnim fotografijama i narativnom pristupu koji promovira Samobor kao mjesto tradicije, odmora i doživljaja.

Osim turističke zajednice, Grad Samobor i kulturne ustanove (Samoborski muzej, POU Samobor) također koriste digitalne kanale za informiranje i promociju, čime se stvara konzistentan i sadržajno bogat komunikacijski sustav.

7.2.2.3 *Turistička ponuda – raznolikost i kvaliteta*

Turistička ponuda Samobora uključuje širok spektar kulturnih, prirodnih, gastronomskih i rekreacijskih sadržaja. Grad se ističe očuvanom povijesnom jezgrom i arhitektonskim ambijentom, koji zajedno s kulturnim institucijama čini središnji turistički prostor. Ponuda uključuje brojne manifestacije, muzeje, galerije, planinarske domove i vinske ceste na području Plešivice.

Gastronomska ponuda poznata je po samoborskim specijalitetima (kremšnite, salama, muštarda, bermet), koji se ističu u gotovo svim promotivnim materijalima. Na području destinacije djeluju brojni ugostiteljski objekti, vinarije i obiteljska gospodarstva koja nude degustacije, izlete i obilaske.

Prirodno okruženje – Žumberačko-samoborsko gorje, park-šume i vidikovci – omogućuje razvoj outdoor ponude, osobito planinarenja i biciklizma. Time Samobor uspješno povezuje kulturne, gastronomske i rekreacijske doživljaje u zaokruženu i prepoznatljivu ponudu kontinentalnog turizma.

7.2.2.4 *Imidž, vizualni identitet i promocija*

Službeni vizualni identitet Turističke zajednice grada Samobora temelji se na tipografskom znaku u crvenoj boji, uz stilizirani simbol srca koji se koristi kao prepoznatljiv grafički element u svim promotivnim materijalima.

Takav oblik i paleta boja upućuju na tradicionalne motive Samobora i njegovu kulturnu baštinu, posebno na simboliku licitarskog srca kao dijela lokalne zanatske tradicije.

Vizualni identitet se primjenjuje dosljedno u digitalnim i tiskanim materijalima, a nadopunjen je fotografijama starogradske jezgre, prirodnih pejzaža i manifestacija. U promotivnim publikacijama i digitalnim kampanjama prevladavaju tople boje i emotivni ton komunikacije, čime se naglašava imidž Samobora kao grada tradicije, kulture i gostoljubivosti.

Promotivni materijali obuhvaćaju tiskane i digitalne vodiče, karte, brošure i videozapise koji prikazuju autentične motive i doživljaje. Posebnu skupinu čine vizuali vezani uz manifestacije, koji su prepoznatljivi i dosljedno korišteni kroz više godina. U digitalnom prostoru destinacija koristi suvremeni vizualni pristup, pri čemu su fotografije i grafički elementi usklađeni s identitetom “malog grada velikih doživljaja”.

Ukupna promotivna prezentacija Samobora odlikuje se jasnoćom, kontinuitetom i dosljednim korištenjem lokalnih simbola, što pridonosi prepoznatljivosti i jedinstvenosti destinacije unutar šireg zagrebačkog prostora.

7.2.3 *Zaključak kvalitativne analize*

Usporedba Velike Gorice i Samobora pokazuje dva različita, ali komplementarna modela razvoja kontinentalnih destinacija u zagrebačkom prstenu. Velika Gorica znatno je veći grad od Samobora i ima snažnije proračunske kapacitete. Njezin turistički promet, iako brojčano veći, temelji se na kraćim boravcima, poslovnim putovanjima i tranzitnom turizmu povezanom sa Zračnom lukom Franjo Tuđman. Takva struktura daje stabilnost, ali i upućuje na mogućnost širenja ponude prema doživljajnim i odmorišnim sadržajima.

Samobor, nasuprot tome, razvija turistički identitet kroz kulturne, manifestacijske i gastronomske sadržaje, s dugom tradicijom i prepoznatljivim lokalnim karakterom. Iako raspolaže s tek trećinom ukupnih kapaciteta Velike Gorice, ostvaruje prosječno dulji boravak gostiju i veći udio stranih posjetitelja. Smještajna ponuda Samobora raznolikija je po vrstama objekata, uključujući manje hotele, planinarske domove, ruralne kuće i obiteljske objekte, dok su kulturna baština, prirodna okolina i lokalna gastronomija integrirani u koherentan destinacijski doživljaj.

Obje destinacije imaju snažan lokalni identitet i važnu ulogu u turističkoj strukturi Zagrebačke županije, ali s različitim funkcijama. Velika Gorica djeluje kao urbano i prometno središte s naglaskom na poslovni i tranzitni segment, dok Samobor funkcionira kao doživljajna i kulturno-gastronomska destinacija s izraženim vikend i izletničkim karakterom. U tom kontekstu, Samobor može poslužiti kao dobar primjer za daljnje oblikovanje autentičnih i sadržajno bogatih turističkih proizvoda u Velikoj Gorici, osobito

u razvoju kulturnih i manifestacijskih programa, eno-gastro ponude i interpretacijskih sadržaja.

Zajedno promatrane, ove dvije destinacije pokazuju potencijal za međusobno nadopunjavanje i stvaranje uravnoteženog modela razvoja turizma u zagrebačkoj regiji — gdje Velika Gorica ima ulogu snažnog urbanog čvorišta i nositelja poslovnog i prometnog turizma, a Samobor primjer destinacije koja uspješno povezuje tradiciju, gastronomiju i doživljaj u prepoznatljiv turistički identitet.

8. Potencijal za razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda

8.1 Portfelj turističkih proizvoda

Portfelj turističkih proizvoda temelji se na prethodnoj analizi na osnovu koje su izdvojeni pojedini specifični oblici turizma. Iako se ovdje upotrebljava pojam „turistički proizvod“, nije uvijek riječ o posve formiranim proizvodima, već prvenstveno o početku razvoja, potencijalu ili o cilju kojem se teži na osnovu postojećih resursa i dosadašnjih turističkih pokazatelja. S obzirom na resurse te posebno turističke atrakcije, turistički proizvodi razvrstani su u tri kategorije: primarni, sekundarni i tercijarni. Primarni proizvod je najvažniji motiv zadržavanja u destinaciji, sekundarni proizvodi najčešće upotpunjuju ponudu dok tercijarni proizvod ima najužu nišu. Međutim, kvaliteta destinacije ovisi o svim proizvodima.

Turistički proizvod	Primarni	Sekundarni	Tercijarni
Kulturni turizam			
Turizam baštine			
Manifestacije			
Gastronomski turizam			
Sportsko- rekreacijski turizam			
Pješačenje			
Biciklizam			
Lov			
Ribolov			
Jahanje			
Sportovi na vodi			
Sportski turizam			
Poslovni turizam			

Tablica 20 - Portfelj turističkih proizvoda destinacije Velika Gorica

U naredim tablicama turistički proizvodi su valorizirani prema sadržajima koje nude te prema razvojnom i potom prema njihovom marketinškom potencijalu.

8.1.1 Kulturni turizam

Resursna osnova- kulturni turizam

Glavni sadržaji

- Muzej Turopolja
- Arheološki park Andautonija
- obnovljen stari grad Lukavec
- kurija Modić- Bedeković
- Vrata od krča
- etno naselje Novo Čiče
- drveno graditeljstvo Turopolja
- sakralni objekti
- kulturne rute
- interpretacijski i informacijski sadržaji
- kulturne manifestacije tijekom cijele godine

Tablica 21 - Resursna osnova- kulturni turizam

Potencijal proizvoda- kulturni turizam

Razvojni potencijal	Marketinški potencijal
- izgradnja Interpretacijskog centra Arheološkog parka Andautonija	- ambijentalnu vrijednost turopoljskog kraja i Vukomeričkih gorica promovirati kao brend
- suradnja s turističkim vodičima	- izdvojiti ključne atrakcije i manifestacije i u njih usmjeriti više sredstava za marketing prema ciljnim tržištima
- jača turistifikacija kulturne baštine: drvene kapelice i čardaci, stari čardaci Turopoljskih plemenitaša, napušteni željeznički i industrijski objekti (ulaganje u obnovu)	- unaprijediti turističku signalizaciju
- ulaganje u poboljšanje popratne infrastrukture atrakcija	- razvoj storytelling pristupa
- proizvod za cijelu kalendarsku godinu	- višejezičnost u promoviranju
- ponuda turističkih i izletničkih paketa koji sadrže proizvod kulturnog turizma	- jača prisutnost na digitalnim platformama
- umrežavanje ponude sa susjednim destinacijama (Zagreb)	- predstavljanje kulture s drugim turističkim proizvodima
	- promoviranje kroz kulturne manifestacije
	- promoviranje kroz zajedničku ponudu šireg prostora Zagrebačke županije

Tablica 22 - Potencijal proizvoda- kulturni turizam

Važan arheološki lokalitet Andautonija doživio je ulaganja koja su ga oblikovala u smjeru turističkog proizvoda. Osim toga je važna i etnološka baština, posebno graditeljska baština koja prostoru daje ambijentalnu vrijednost; manifestacije su jedan od načina na koji se to bogatstvo nudi kao turistički proizvod, a tematski obuhvaćaju raznovrsna područja kulture/ tradicije kroz čitavu godinu. Anкета provedena za potrebe ovog Plana pokazala je da 86,11% lokalnih stanovnika barem povremeno sudjeluje na manifestacijama u destinaciji, 72,22% željelo bi više festivala i kulturnih događanja, dok 69,79% priželjkuje više zabavnih manifestacija. Proizvod može bitno doprinijeti daljnjem razvoju destinacije kao cjelogodišnje, s ponudom neovisnom o sezonskom vremenskom okviru. Rezultati ankete među turistima pokazali su da se značajnom dijelu turista u destinaciji najviše sviđaju kulturne znamenitosti (35,56%).

Proizvod nema potencijal sam zadržati turiste na dužji boravak, već ga je potrebno kombinirati s drugim turistič-

kim proizvodima. Također, proizvod je izuzetno pogodan za izletničke grupe. Ovaj turistički sadržaj Velike Gorice dobro se uklapa u širu ponudu kulturnog proizvoda Zagrebačke županije (lokaliteti kulturno-povijesne baštine, priče i legende, drveno graditeljstvo, sakralna gradnja, autohtona arhitektura, arheološki lokaliteti, kulturne manifestacije).

Marketinški se na ovom području mogu napraviti značajni pomaci. Upravo je kulturni turizam tržišna niša koja najbrže raste u Europi, a osim učenja i upoznavanja drugih kultura trend u ovom turističkom proizvodu je digitalizacija. Sve češći su digitalno obilježavanje atrakcija i virtualne ture. Kulturni turizam zahtijeva marketinšku aktivnost kroz cijelu godinu, a „kulturni turisti“, kako pokazuju istraživanja, troše više novca na putovanju i u prosjeku imaju znatno veće prihode od prosječnog turista.

Brojene manifestacije na području Zagrebačke županije su na tržištu prepoznatljive te je stvaranje zajedničke ponude način kako da se i marketinški znatno unaprijedi turistički sektor destinacije. TZG Velike Gorice treba kontinuirano nastaviti poboljšavanje obilježavanja atrakcija, što se odnosi i na unaprjeđenje višejezičnosti. Potrebna je i daljnja digitalizacija informacija i unaprjeđenje fizičke i informacijske dostupnosti atrakcija. Kroz svoje redovne aktivnosti TZG Velike Gorice treba nastaviti intenzivno uključivati promociju ovog turističkog proizvoda, što uključuje sudjelovanje na manifestacijama i u promotivnim kampanjama svih oblika.

8.1.2 Gastro turizam

Resursna osnova- gastronomski turizam
Glavni sadržaji
- gastronomske manifestacije tijekom godine (Petek na gorice, Turopoljski Chill&Grill, Pri kotlu v Buševcu, Kotlić u Starom Čiču, Gastro tjedan u velikogoričkim restoranima, Dječji gastro, Turopoljski ručak, Dani okusa zagrebačkoga kraja) - restorani s cjelogodišnjom ponudom

Tablica 23 - Resursna osnova- gastronomski turizam

Potencijal proizvoda-gastronomski turizam	
Razvojni potencijal	Marketinški potencijal
- gastronomske manifestacije tijekom svih godišnjih doba omogućavaju cjelogodišnji turizam - uključivanje u regionalne, nacionalne i međunarodne enogastroturističke rute - razvoj gastronomskih specifičnih turističkih paketa (npr. vikend paketi, degustacije, demonstracije, posjete proizvođačima) - povezivanje s drugim gospodarskim sektorima - trend održive potrošnje - trend razvoja tematskog turizma - interes za lokalne kulture - certifikati za gospodarske subjekte	-isticati laku prometnu dostupnost kao prednost -unaprijediti turističku signalizaciju -storytelling pristup -predstavljanje gastronomije s drugim turističkim proizvodima kao dio lokalne kulture -promoviranje kroz manifestacije -foodblogeri, vlogovi -gastrobrendiranje -jačanje svijesti o važnosti gastronomije među dionicima u destinaciji

Tablica 24 - Potencijal proizvoda-gastronomski turizam

Gastronomski turizam nekada se smatrao dijelom kulturnog turizma, ali promjenom trendova na tržištu postao je samostalni turistički proizvod posebnog interesa. Gastronomski turizam bi trebao daljnji razvoj i ulaganja u pravcu održive potrošnje (kratki lanci opskrbe uz sljedivost porijekla hrane, oznake kvalitete i standardi, odnosno smanjenje otpada). Resursi za takav pristup postoje, a uz ostale turističke proizvode mogli bi se oblikovati zanimljivi turistički paketi. Gastronomski turizam treba ostati blizak kulturnom turizmu i stoga odražavati lokalnu kulturu. Globalno se očekuje daljnji rast ovog turističkog proizvoda. Za Veliku Goricu je posebno važna karakteristika gastronomskog turizma njegova neovisnost o sezoni, ali stoga i njegova nužna povezanost s ostalim turističkim proizvodima. Zasad je raznovrsnost ponude nedostatna, kao i povezanost s lokalnim proizvođačima te je ovaj turistički proizvod zapravo u razvoju.

Potrebna je marketinška obrada i uključivanje u tokove gastro brendiranja na području cijele Zagrebačke županije. Prema rezultatima ankete, gastronomska ponuda je na četvrtom mjestu među ponudom koja se najviše sviđala turistima (odabralo ju je 32,56% anketiranih) što govori o potrebi daljnjeg razvoja. Samim time što pripada sekundarnom turističkom proizvodu gastronomski turizam je neizostavan dio i izletničkog i turističkog tržišta. Zagrebačka županija ima brendirane prehrambene proizvode; riječ je o etiketom zaštićenim robnim markama, proizvodima koji su označeni znakom za zaštićenu oznaku izvornosti, zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalni specijalitet, a poznate su i vinske ceste. Velika Gorica trebala bi se svojom restoranskom ponudom nastaviti uključivati u širi kontekst gastronomske ponude.

8.1.3 Sportsko- rekreacijski turizam

Resursna osnova- sportsko- rekreacijski turizam
Glavni sadržaji
-biciklističke rute i staze -pješačke/tematske staze -poučne staze -pumptrack staza -ambijent triju rijeka i hrastovih šuma -jahanje -izletišta -sportska natjecanja

Tablica 25 - Resursna osnova- sportsko- rekreacijski turizam

Potencijal proizvoda- sportsko- rekreacijski turizam	
Razvojni potencijal	Marketinški potencijal
- jezero Čiče - uređenje kupališta - nove biciklističke rute - Gradski stadion u Velikoj Gorici - gradski bazen - teniski centar Ribnjak - nogometni kamp Hrvatskog nogometnog saveza - pokrenuti ulaganja u pristupačnost - povezivanje s ostalim proizvodima	-ulaganja u smeđu signalizaciju -jačanje višejezične prisutnosti proizvoda na digitalnim platformama -bolja obilježnost postojećih biciklističkih i pješačkih ruta -marketinška obrada u okviru ponude Zagrebačke županije

Tablica 26 - Potencijal proizvoda- sportsko- rekreacijski turizam

Sport kao motiv putovanja može imati aktivni i pasivni modalitet. Aktivni modalitet uglavnom znači aktivno sudjelovanje u sportskim događajima ili rekreaciju na različite načine uz konzumaciju ostalih turističkih proizvoda u destinaciji. U destinaciji postoji tradicija organiziranja brojnih sportskih događaja (nacionalnih i međunarodnih) uz sudjelovanje i profesionalnih sportaša u što je uključena publika kao dio pasivnog modaliteta ovog turističkog proizvoda. Pokrenuti dodatna ulaganja u infrastrukturu značilo bi znatni zamašnjak ovom vidu turizma. Što se tiče rekreacije, pješačenje i biciklizam zasad imaju dobru početnu infrastrukturu koja omogućuje daljnji razvoj. Veći dio ponude ovog proizvoda je sezonski, ovisan o vremenskim prilikama. Rezultati ankete provedene za potrebe ovog Plana pokazali su da se turistima u destinaciji najviše sviđa priroda (42,22%). Međutim, tek 22,22% su se izjasnili da im se najviše sviđaju outdoor aktivnosti.

Sportski turizam vezan uz zatvorene prostora nema sezonskih ograničenja, ali zato ima potrebu za znatnim inicijalnim ulaganjima te za znatnim sredstvima za održavanje infrastrukture.

Javni sektor može poboljšati promoviranje proizvoda sportsko-rekreacijskog turizma, ali i stalno poboljšavati fizičku dostupnost sadržaja za sve. I ovaj proizvod zahtijeva daljnja ulaganja u smeđu signalizaciju, označavanje i informativne ploče, izradu karata s preciznim informacijama i uputama. Digitalizacija i višejezičnost pri tome su neizostavni.

8.1.4 Poslovni turizam

Resursna osnova- poslovni turizam
Glavni sadržaji
-manji prostori za sastanke Poduzetničkog inkubatora, POU-a Velika Gorica, Muzeja Turopolja, kurije Modić-Bedeković, dvorca LukavecStarog grada Lukavca i Turističkog informativnog centra te hotelske dvorane

Tablica 27 - Resursna osnova- poslovni turizam

Potencijal proizvoda- poslovni turizam	
Razvojni potencijal	Marketinški potencijal
- lokacije za manje grupe (sastanci, team building i sl.) - spajanje proizvoda s drugim turističkim proizvodima (gastronomski turizam, aktivni turizam) - polivalentni prostor planiranog Interpretacijskog centra Arheološkog parka Andautonija - blizina zračne luke - blizina Zagreba - povezivanje s lokalnim proizvođačima - neovisnost o sezoni	- naglašavati laku dostupnost destinacije - izuzetna ambijentalna vrijednost pojedinih lokacija za održavanje poslovnih događaja - promoviranje tijekom cijele godine u paketu s ostalim turističkim proizvodima

Tablica 28 - Potencijal proizvoda- poslovni turizam

Poslovni turizam je u Velikoj Gorici dobio zamah izgradnjom hotela koji ima kapacitete za održavanje poslovnih evenata, ali manji prostori postoje i u drugim, nadasve zanimljivim ambijentima. Riječ je o infrastrukturi koja može podnijeti događanja manjeg opsega pa je to jedna od „niša“ u ovom turističkom proizvodu. Kombiniran s drugim proizvodima, sigurno ima perspektivu za razvoj. Poslovni je turizam povezan i s ostalim turističkim proizvodima te široko zahvaća atrakcijsku osnovu destinacije; posjete lokalnim restoranima i lokalnim znamenitostima i poklon paketi s lokalnim proizvodima za sudionike uobičajeni su dio poslovnog turizma. Poslovni turizam nije prepoznat kao jedan od proizvoda cijele Zagrebačke županije.

Međutim, u Velikoj Gorici kao urbanom središte u blizini zračne luke i s razvojem hotelskog kapaciteta spontano se počela razvijati i takva turistička ponuda iz koje bi trebalo oblikovati cjelovit turistički proizvod koji je neovisan o sezonskim turističkim kretanjima. Potvrđuju to i rezultati ankete provedene za potrebe ovog Plana koji su među anketiranim turistima pokazali da je najvećem dijelu njih (48,89%) razlog dolaska u destinaciju bio posao. Pri tom je 9,3% gostiju u destinaciju došlo zrakoplovom. Automobil ostaje najvažnije sredstvo dolaska (6,12%) a značajno prijevozno sredstvo je i autobus (23,26%).

8.2 Ciljni segmenti turističkih proizvoda

Ključni ciljni segmenti turističkih proizvoda				
Turistički proizvod	Kulturni	Gastronomski	Sportsko-rekreacijski turizam	Poslovni turizam
Ciljni segmenti	-obitelji s djecom -izletnici -školske i vrtičke grupe	-parovi bez djece -baby boomers -empty nesters -turisti posebnih interesa -izletnici -školske grupe -gosti u tranzitu i gosti na odmoru	-rekreativci - sportaši -ljubitelji prirode -obitelji -ekoturisti -izletnici	-mladi -zrela dob

Tablica 29 - Ključni ciljni segmenti turističkih proizvoda

Promatrajući pojedine tržišne segmente prema turističkoj potražnji vidljivo je da je Velika Gorica prvenstveno destinacija gostiju u tranzitu koji se zadržavaju kraće vrijeme, što se odražava i na temeljna strateška načela za koja se destinacija opredjeljuje ovim dokumentom. Više od 40% gostiju čine jednodnevni posjetitelji, a ne turisti koji ostvaruju noćenje. Pojedine sadržaje treba razvijati kroz pojedinačne projekte kako bi se dobili zaokruženi turistički proizvodi. Svaki turistički proizvod treba razvijati kvalitetu u skladu s načelima za koje se destinacija opredjeljuje ovim dokumentom. Cilj koji se time želi postići formuliran je kako bi se postiglo zadovoljstvo svih dionika: lokalnog stanovništva, turista i izletnika.

9. **Pokazatelji održivosti na razini destinacije**

9.1 **Vrijednosti obveznih pokazatelja održivosti**

U narednom poglavlju evidentirane su vrijednosti obaveznih pokazatelja te onih specifičnih pokazatelja koji proizlaze iz posebnosti destinacije Velika Gorica. Izvori i evidentiranje podataka za izračun pokazatelja usklađeni su s Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/2024). Pokazatelji održivosti destinacije ključni su za izradu Plana upravljanja destinacijom kako bi se dosljedno mogao primijeniti održivi pristup upravljanja turizmom na području TZ Velika Gorica.

Obavezni pokazatelji su sljedeći:

1. Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1)
2. Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2)
3. Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1)
4. Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1)
5. Broj organiziranih turističkih ambulanti (SD-1)
6. Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (izraženo po osobi i po noćenju) (UVR-1)
7. Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji (tone) (GO-1)
8. Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite) (BR-1)
9. Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (UEN-1)
10. Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika (UPK-1)
11. Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (TP-1)
12. Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2)
13. Ukupan broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1)
14. Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-2)
15. Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija (TI-1)
16. Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom (OUD-1)
17. Broj ostvarenih noćenja u smještajnim objektima destinacije po hektaru izrađenog građevinskog područja JLS (OUP-1)

Vrijednosti pokazatelja u ovom dokumentu iskazane su u tablicama s nazivom pokazatelja i godinom na koju se vrijednost odnosi. Za obavezne pokazatelje upute za učestalost mjerenja su obvezujuće, dok su kod specifičnih pokazatelja navedene upute učestalosti mjerenja samo prijedlog, ali uz obavezu da razmak između pojedinih mjerenja ne može biti dulji od četiri godine³.

10. **Obavezni pokazatelji održivosti**

Obavezni pokazatelji održivosti u sljedećim tablicama prikazani su prema područjima održivosti: društveni pokazatelji, okolišni pokazatelji, ekonomski pokazatelji te prostorni/ upravljanje. Prilikom prikupljanja podataka za izračun pokazatelja u potpunosti je slijeđena metodologija iz Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma. Pokazatelji su važno polazište za izradu strateških elemenata Plana te je stoga vrijednost svakog pokazatelja valorizirana u kontekstu turizma destinacije i navedene su implikacije koje iz njih proizlaze. Prema potrebi su podaci dodatno argumentirani te su objašnjeni izvori prikupljenih podataka. Intervali prikupljanja podataka i učestalosti mjerenja kod obaveznih pokazatelja moraju biti u skladu s intervalima navedenima u Pravilniku. Stoga su u tablicama označene i godine u kojima treba izvršiti mjerenje.

10.1 **Obavezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na društvene aspekte održivosti**

10.1.1 **Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom**

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1)				
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
0,56					

Tablica 30 - Pokazatelj: Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-1)

Izvori podataka za pokazatelj su eVisitor (turistički promet 2024. godine) te dokument statistike u nizu „Gradovi u statistici“ Državnog zavoda za statistiku (posljednji dostupni podaci o procijenjenom broju stanovnika na području grada Velike Gorice, 31.12. 2023. godine)⁴.

Vrijednost pokazatelja upućuje na to da lokalno stanovništvo ne osjeća nikakav teret obima fizičkog turističkog prometa. Na 100 lokalnih stanovnika dolazi manje od jednog turističkog noćenja u vrhuncu sezone (mjesec srpanj), što je izrazito malo. U obzir se uzimaju podaci skupno o komercijalnom i nekomercijalnom smještaju. Turizam nije značajna gospodarska aktivnost te nema znatnijeg ekonomskog ni društvenog utjecaja. Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja je jednom godišnje.

³ Pravilnik o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma, (NN/156/23, čl.9, stavak 2, stavak 3)

⁴ Pravilnik o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma, Prilog II, Izvori podataka i izračun relativnih vrijednosti

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2)		
	2025. (početne vrijednosti)	2027.	2029.
Udio lokalnih stanovnika zadovoljnih turizmom (ukupno)	40,97%		
Podpokazatelji	2025.	2027.	2029.
Udio lokalnih stanovnika koji ostvaruju korist od turizma zadovoljnih turizmom	45,95%		
Udio lokalnih stanovnika koji ne ostvaruju korist od turizma zadovoljnih turizmom	40,24%		

Tablica 31 - Pokazatelj: Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2)

Izvor podataka je primarno istraživanje - Anketa lokalnog stanovništva koja je provedena od 26. svibnja do 17. lipnja 2025. godine na uzorku od 288 ispitanika. Rezultat istraživanja pokazuje da je manje od polovice stanovnika zadovoljno razvojem turizma. Postotak zadovoljnih čine ispitanici koji su svoje zadovoljstvo ocijenili ocjenama 4 ili 5. Tek je 45,95% lokalnih stanovnika koji ostvaruju korist od turizma zadovoljno turizmom, a još je manje zadovoljno onih koji ne ostvaruju korist od turizma (40,24%).

Ostali odgovori koji se odnose na utjecaj turizma na lokalnu zajednicu su sljedeći:

- 64,58% ispitanika smatra da turizam pomaže u unaprjeđenju kvalitete života,
- 23,96% ispitanika smatra da turizam pomaže u održanju kvalitete života,
- 75,35% smatra da postoji perspektiva za cjelogodišnji turizam,
- 29,51% smatra da turizam ima izrazito pozitivan utjecaj na duh mjesta (ocjena 5 na skali od 1-5)
- 79,16% se tijekom turističke sezone nikada ili skoro nikada ne osjeća uznemireno zbog neočekivanih događaja povezanih s turizmom,
- 85,42% ispitanika u vrhuncu sezone nikada ili skoro nikada ne osjeća da zbog turizma nema kontrolu nad važnim stvarima u svom životu,
- 86,45% se zbog turizma nisu nikad ili skoro nikad osjećali nervozno i pod stresom,
- 72,92% ispitanika se tijekom sezone nikada nije ljutilo zbog događaja uzrokovanih turizmom, a koji su bili izvan njihove kontrole,
- 86,11% smatra da tijekom turističke sezone njihove svakodnevne aktivnosti nisu otežane zbog turizma.

Iz svih navedenih podataka može se zaključiti da postoji prostor za daljnji znatan razvoj turističkog prometa, što bi lokalno stanovništvo prihvatilo.

Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja: svake četiri godine.

10.1.2 Zadovoljstvo turista i jednodnevnih posjetitelja destinacijom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1)		
Početna vrijednost (anketa 2025. godine)	2027.	2029.	
83,89%			
Neto spremnost na preporuku			
23,26%			

Tablica 32 - Pokazatelj: Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1)

Zadovoljstvo turista i jednodnevnih posjetilaca destinacijom mjereno je primarnim istraživanjem od 9. lipnja do 3. srpnja 2025. godine. Rezultat ankete viši od 80% može se smatrati vrlo visokim stupnjem zadovoljstva. Međutim, spremnost na preporuku je znatno niža.

Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja: svake četiri godine.

10.1.3 Pristupačnost destinacije

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1)	
Početna vrijednost (2024. godine)	2026.	2028.
25%		

Tablica 33 - Pokazatelj: Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (PD-1)

Izvor podatka je TZ, a vrijednost od 25% pristupačnih atrakcija govori da se radi o području koje je potrebno unaprijediti. Analizirane su ukupno 4 atrakcije:

- Muzej Turopolja nema rampe/ lifta za kat gdje se nalazi stalni postav, pristupačno je samo prizemlje gdje se povremeno organiziraju javni događaji. Informacijska pristupačnost na web stranici i društvenim mrežama nema posebne prilagodbe za slabovidne.
- Arheološki park Andautonija pristupačan je djelomično za osobe u invalidskim kolicima, postoji postrana staza. Postavljene su dvije ploče s tekstom za slabovidne i audio vodič.
- Stari grad Lukavec nema ugrađenu rampu/ lift za kat, nema posebnih ploča ni audio vodiča za slabovidne.
- Vrata od Krča nisu pristupačna za osobe s invaliditetom.

Učestalost mjerenja je svake dvije godine.

10.1.4 Sigurnost destinacije

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Broj organiziranih turističkih ambulanti (SD-1)				
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
0	0				

Tablica 34 - Pokazatelj: Broj organiziranih turističkih ambulanti (SD-1)

Izvor podatka je Ministarstvo zdravstva, dokument Organizacija zdravstvene zaštite turista po županijama, 2024. i 2025., Zdravstvene usluge turistima u Zagrebačkoj županiji. Na području Zagrebačke županije nije ustrojena posebna turistička ambulanta. U Velikoj Gorici turistima je na usluzi ispostava Doma zdravlja Zagrebačke županije u vremenu od 07:00-20:00 sati, kao i područne ambulante u njihovo uredovno vrijeme. Vikendom, blagdanima i praznicima turisti se mogu javiti u ambulante posebnog dežurstva, subotom od 15:00 do 20:00 i nedjeljom od 8:00 do 20:00, također u Velikoj Gorici. U slučaju hitnih stanja koja ugrožavaju život ili teško narušavaju zdravlje u Velikoj Gorici je na raspolaganju ispostava hitne medicinske pomoći a poziva se na broj 194 ili 112. Pokazatelj se mjeri jednom godišnje.

10.2 Obavezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na okolišne aspekte održivosti**10.2.1 Upravljanje vodnim resursima**

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (izraženo po osobi i po noćenju) (UVR-1)		
2024.	2026.	2028.	
-			

Tablica 35 - Pokazatelj: Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (izraženo po osobi i po noćenju) (UVR-1)

Izvor podataka o potrošnji vode je Isporučitelj vodne usluge VG Vodoopskrba d.o.o., izvor podataka o broju noćenja eVisitor dok je izvor o broju stanovnika u vodoopskrbnom sustavu DZS. Prema isporučenim podacima pokazatelj nije bilo moguće izračunati (izračunata vrijednost je -313).

Učestalost mjerenja je svake dvije godine.

10.2.2 Gospodarenje otpadom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji (tone) (GO-1)		
2024.	2026.	2028.	
49,01%			

Tablica 36 - Pokazatelj: Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koje generira stanovništvo u destinaciji (tone) (GO-1)

Izvor podatak o količini komunalnog otpada je tvrtka VG Čistoća, izvor podataka o broju noćenja je eVisitor dok je izvor o broju stanovnika DZS. Iz pokazatelja je vidljivo da je sustav opterećeniji u mjesecu s najvećim brojem

turističkih noćenja. Udio otpada koji proizvode turisti u mjesecu s najvećim turističkim prometom je viši od 49%, što ukazuje na mogući okolišni rizik ukoliko komunalna infrastruktura neće pratiti porast turističkog prometa. Veća prisutnost turista u pojedinim mjesecima nalaže dobro planiranje ljudskih i materijalnih kapaciteta u toj djelatnosti. Učestalost mjerenja je svake dvije godine.

10.2.3 Zaštita bioraznolikosti

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite) (BR-1)	
Kategorija zaštite	2024.	2028.
Strogi rezervat	0,00%	
Nacionalni park	0,00%	
Posebni rezervat	0,00%	
Park prirode	0,00%	
Regionalni park	0,00%	
Spomenik prirode	0,00%	
Značajni krajobraz	7,19%	
Park Šuma	0,00%	
Spomenik parkovne arhitekture	0,00%	
Ukupan udio zaštićenih područja	7,19%	

Tablica 37 - Pokazatelj: Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite) (BR-1)

Površina zaštićenih područja u prethodnoj tablici računa se samo za područja koja imaju nacionalnu razinu zaštite. Takva razina zaštite, prema podacima Bioportala na području Velike Gorice su Značajni krajobraz Odransko polje, Turopoljski lug i vlažne livade uz rijeku Odru (2.350,35 ha) te Spomenik prirode Hrast u Rakitovcu. Za hrast lužnjak u dvorištu škole u Rakitovcu nije navedena površina koju zauzima. Učestalost mjerenja pokazatelja je svake četiri godine.

Pravilnik o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma u ovom pokazatelju navodi kategorije zaštite za koje treba iskazati podatke u prethodnoj tablici. Iako ne navodi kategoriju Natura 2000, vrijedi napomenuti da je na prostoru grada i područje Natura 2000 kojem pripada pet područja ukupne površine 4.545,89 ha što zauzima 13,92% ukupne površine destinacije: Područja očuvanja značajna za ptice- POP- Sava kod Hrušćice, Područje posebne zaštite – SPA-Turopolje, Područja očuvanja za vrste i stanišne tipove-POVS- Odransko polje, Područja očuvanja za vrste i stanišne tipove- POVS- Odra kod Jagodna i Područje od značaja za Zajednicu - SCI Sava nizvodno od Hrušćice. Ova područja važna su za prostorno planiranje te kod izrade dokumentacije za brojne vrste zahvata u prostoru.

10.2.4 Održivo upravljanje energijom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (UEN-1)	
2024.	2028.	
Podaci su zatraženi		

Tablica 38 - Pokazatelj: Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (UEN-1)

Izvor podataka je HEP-ODS, a učestalost mjerenja je svake četiri godine.

10.2.5 Ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika (UPK-1)		
2024.	2026.	2028.	
Da			

Tablica 39 - Pokazatelj: Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika (UPK-1)

Grad Velika Gorica je 2023. godine donio „Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja grada Velike Gorice od 2023. do 2026. godine“ (Službeni list Grada Velike Gorice br. 6/23). Iznosena je procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području cijelog grada u sklopu čega su razmotreni i potencijalni utjecaji klimatskih promjena za razdoblje do 2040. godine i s pogledom do 2070. godine te stupanj ranjivosti posebno za turizam. Definirane su mjere ublažavanja klimatskih promjena (20 mjera), mjere prilagodbe klimatskim promjenama (25) te jedna mjera zaštite ozonskog sloja. Navedenim dokumentom ukupno je utvrđeno 46 mjera. U vrijeme izrade ovog Plana u provedbi je 25 mjera dok su u potpunosti implementirane dvije planirane mjere:

- provoditi energetske obnovu javne rasvjete i
- razvijati infrastrukturu za alternativna goriva.

Međutim, pokazala se potreba za definiranjem dodatnih mjera iz područja prilagodbe klimatskim promjenama te je 2024. godine donijet dokument „Program zaštite okoliša Grada Velike Gorice od 2024. do 2026. godine“ u kojem je doneseno ukupno 48 mjera od čega je 40 mjera zaštite okoliša te ukupno 8 dodatnih mjera prilagodbe klimatskim promjenama kao dodatak dokumentu „Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja za područje Grada Velike Gorice od 2023. do 2026. godine“. Iz dokumenta „Program zaštite okoliša Grada Velike Gorice od 2024. do 2026. godine“ u vrijeme nastanka ovog dokumenta u provedbi je bilo 18 mjera dok su tri mjere implementirane:

- Mjera 13. Izgraditi uzgajalište riba na jezeru u Jagodnom i na jezeru Ježevu,
- Mjera 31. Modernizirati javnu rasvjetu na području Grada poštujući načela zaštite od svjetlosnog onečišćenja i
- Mjera 37. Redovno ažurirati informacije i dokumente iz područja zaštite okoliša na mrežnim stranicama Grada.

„Program zaštite zraka Grada Velike Gorice od 2023. do 2026. godine“ sadrži ukupno 17 mjera od čega je 11 trenutačno u provedbi dok je potpuno provedena Mje-

ra 15 Provoditi mjere povećanja energetske učinkovitosti i uporabe obnovljivih izvora energije u sektoru zgradarstva i javne rasvjete.

Dokumentom „Mjere za smanjenje prizemnog ozona u zraku za područje Grada Velike Gorice“ donijete su 24 mjere od čega je trenutačno u provedbi 7 mjera, dok su potpuno implementirane sljedeće četiri mjere:

- Mjera 11. Planirati modernizaciju javnog gradskog prijevoza nabavom vozila, odnosno raspisivanjem natječaja za pružanje usluge javnog prijevoza na području Grada, na alternativna goriva (električna energija, vodik),
- Mjera 19. Provoditi mjere povećanja energetske učinkovitosti i uporabe obnovljivih izvora energije u sektoru zgradarstva i javne rasvjete,
- Mjera 22. Izraditi studiju i strategiju razvoja zelene infrastrukture i
- Mjera 24. Planirati razvoj urbanih šuma.
- Dokument „Protokol postupanja u slučaju prekoračenja pragova obavješćivanja i upozorenja za prizemni ozon u Gradu Velikoj Gorici“ donijet je 2020. godine.
- „Akcijski plan energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama“ (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) donesen je 2020. godine i sadrži 31 mjeru od čega su 24 u provedbi dok su sljedeće tri implementirane:
- Mjera 18. Postupna zamjena postojećih autobusa autobusima na obnovljive izvore energije,
- Mjera 21. Razvoj infrastrukture za korištenje alternativnih, energetski učinkovitijih goriva za osobna vozila i
- Mjera 25. Modernizacija javne rasvjete Velike Gorice.

Provedba Akcijskog plana prati se putem dvogodišnjih izvješća; 2022. godine podneseno je prvo „Dvogodišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Velike Gorice (eng. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP)“ koje sadrži prikaz postignutih energetske uštede i pripadajućeg smanjenja emisija CO₂ po sektorima potrošnje u odnosu na referentnu godinu. U izvješću je tada konstatirano da je postavljen indikativni cilj smanjenja emisije CO₂ minimalno 40% u usporedbi s emisijama iz bazne

2008. godine za Grad Veliku Goricu, što znači da bi ukupne emisije CO₂ u 2030. godini trebale iznositi do 50.041,24 t CO₂.

Uz provedbu svih predviđenih mjera u SECAP-u Grada Velike Gorice, emisija CO₂ u 2030. godini bila bi manja od indikativnog cilja za 5,69%. Već u vrijeme podnošenja izvješća su postignute uštede energije u iznosu od

3.811,54 MWh pri čemu je godišnja emisija CO₂ smanjena za 935,61t te se može zaključiti da je Velika Gorica na dobrom putu prema postizanju zadanog cilja do 2030. godine. Pored toga, u Izvješću je, uz mjere za ublažavanje učinaka klimatskih promjena i prilagodbe na klimatske promjene, uvedeno i 5 mjera za suzbijanje energetske siromaštva u Gradu Velikoj Gorici koje se uglavnom temelje na mjerama vezanim uz obnovljive izvore energije i energetske obnovu. „Strategija razvoja zelene infrastrukture Grada Velike Gorice“ sadrži 13 mjera.

Može se rezimirati da je u vrijeme nastanka ovog dokumenta od ukupno 179 predviđenih mjera u provedbi bilo 85 mjera dok je u potpunosti implementirano njih 13. S obzirom na izrađene dokumente i vrstu predviđenih mjera, s obzirom na broj mjera koje se provode te na činjenicu da je niz mjera u vrijeme nastanka ovog dokumenta implementiran, može se zaključiti da je sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika uspostavljen. Učestalost mjerenja ovog pokazatelja održivosti je svake dvije godine.

10.3 Obavezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na ekonomske aspekte održivosti

10.3.1 Turistički promet

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (TP-1)					
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	
7.173						

Tablica 40 - Pokazatelj: Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (TP-1)

Kalendarski mjesec s najvećim brojem dolazaka je srpanj. Izvor podataka je eVisitor. Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja je svake godine.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2)					
1,51	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	
1,51						

Tablica 41 - Pokazatelj: Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2)

Prema izvoru eVisitor prosječna duljina boravka turista je 1,51 dan. Duljina boravka upućuje na karakter tranzitnog turizma ili vrlo kratkih vikend posjeta. Periodičnost prikupljanja podataka za ovaj pokazatelj i učestalost mjerenja je jednom svake godine.

Poslovanje gospodarskih subjekata u turizmu

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1)					
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	
796 ⁵						

Tablica 42 - Pokazatelj: Broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1)

⁵ Iskazani broj je prosječni mjesečni broj zaposlenih.

Izvor podatka o broju zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane je Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje koji, prema objašnjenju vlastite metodologije, daje podatke o osiguranicima. Takav je podatak za ovaj pokazatelj relevantan, što je propisano Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma, Prilogom II. Izvori podataka i izračun relativnih vrijednosti. Radi se o udjelu od oko prosječno 4% u ukupnom broju zaposlenih što pokazuje da turizam nema velik ekonomski učinak. Periodičnost prikupljanja podataka je mjesečna, a učestalost mjerenja je svake godine.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-2)					
2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
38.770.681,53EUR						

Tablica 43 - Pokazatelj: Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-2)

Posljednji dostupan podatak o poslovnim prihodima gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane je za 2023. godinu, a podaci se generiraju prema predanim godišnjim financijskim izvješćima poslovnih subjekata. Najveći broj zaposlenih u djelatnosti zabilježen je u prosincu (873), a najmanji broj u siječnju (759). Izvor podatka je FINA. Ovakva vrijednost pokazatelja mogla bi upućivati na jako dobru produktivnost sektora. Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja je svake godine.

10.4 **Obavezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na prostorne aspekte održivosti destinacije i organizaciju turizma**

10.4.1 **Turistička infrastruktura**

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija (TI-1)
Početna vrijednost (2024.)	
Popis i vrsta zaštićenih kulturnih dobara	Nepokretna pojedinačna: - Crkva Gospe Snježne, Dubranec (Z-4070) - Crkva Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica (Z-4071) - Crkva Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina (Z-3194) - Crkva Ranjenog Isusa, Velika Gorica (Z-5499) - Crkva Ranjenog Isusa, Novo Čiče (Z-3839) - Crkva sv. Antuna Padovanskog, Gustelnica (Z-3527) - Crkva sv. Barbare, Velika Mlaka (Z-2439) - Crkva sv. Fabijana i Sebastijana, Kuće (Z-3415) - Crkva sv. Ivana Krstitelja, Buševac (Z-2911) - Crkva sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče (Z-3528) - Crkva sv. Martina biskupa, Šćitarjevo (Z-6387) - Crkva sv. Tri kralja, Donja Lomnica (Z-2354) - Crkva sv. Vida, Mraclin (Z-3763) - Kapela sv. Filomene na gradskom groblju, Velika Gorica (Z-6253) - Kapela sv. Roka, Cvetković Brdo (Z-6204) - Krčka vrata u šumi Turopoljski Lug, Kuće (Z-3649) - Kurija Alapić, Vukovina (Z-4246) - Kurija Bedeković, Donja Lomnica (Z-1894) - Poklonac Tužnog Krista, Šćitarjevo (Z-7370) - Stari grad Lukavec, Lukavec (Z-1722) - Stari župni dvor, Staro Čiče (Z-4250) - Tradicijska okućnica, Mraclin (Z-6184) - Tradicijska okućnica, Buševac (Z-5743) - Tradicijska okućnica, Buševac (Z-7008) - Vila Bedeković, Donja Lomnica (Z-7354) - Zgrada bivše osnovne škole, Kuće (Z-5873) - Zgrada Muzeja Turopolja, Velika Gorica (Z-4334) - Zgrada osnovne škole, Donja Lomnica (Z-3530) - Zgrada stare škole i učiteljska kuća, Novo Čiče (Z-5336) - Zgrada škole, Mraclin (Z-3764) - Židovsko groblje, Velika Gorica (Z-7839) Kulturnopovijesna cjelina: - Kulturno- povijesna cjelina Velika Mlaka, Velika Mlaka (Z-4000) - Kulturno- povijesna cjelina Velike Gorice, Velika Gorica (Z-4188) - Kulturno- povijesna cjelina naselja Gustelnica, Gustelnica (Z-3258) Nematerijalna: - Jurjevski ophodi Turopolja (Z-3358) - Tradicija esperanta u Hrvatskoj-Velika Gorica (Z-7298) - Turopoljski dijalekt (Z-6908)
Popis i vrsta kulturnih dobara nacionalnog značaja	
Popis i vrsta preventivno zaštićenih dobara	- Arheološki park Andautonija, Šćitarjevo-Arheologija (P-6632)

Popis i kategorija zaštićenih prirodnih područja	-Značajni krajobraz: Odransko polje, Turopoljski lug -Spomenik prirode: hrast u Rakitovcu - Natura 2000: • Područja očuvanja značajna za ptice- POP-Sava kod Hrušćice, • Područje posebne zaštite – SPA-Turopolje, • Područja očuvanja za vrste i stanišne tipove-POVS- Odransko polje, • Područja očuvanja za vrste i stanišne tipove-POVS- Odra kod Jagodna • Područje o d značaja za Zajednicu - SCI Sava nizvodno od Hrušćice.
	2025.
	2026.
	2027.
	2028.
	2029.

Tablica 44 - Pokazatelj: Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija (TI-1)

Prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske na području grada Velike Gorice nalazi se 37 zaštićenih kulturnih dobara te jedno preventivno zaštićeno dobro. Izvor popisa zaštićenih prirodnih područja je Biportal: dva su zaštićena prirodna dobra te zaštita u sklopu Natura 2000 koja obuhvaća 5 područja. Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja je svake godine.

10.4.3 **Održivo upravljanje destinacijom**

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom (OUD -1)				
Strategija/plan izrađen i javno dostupan-DA/NE					
Ukupan broj aktivnosti definiranih Planom	17				
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Broj aktivnosti u provedbi					
Broj implementiranih aktivnosti definiranih Planom					

Tablica 45 - Pokazatelj: Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom (OUD -1)

Pokazatelj se mjeri nakon usvajanja Plana 2025. godine. Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja je jednom svake godine.

10.4.3 Održivo upravljanje prostorom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Broj ostvarenih noćenja u smještajnim objektima destinacije po hektaru izrađenog građevinskog područja JLS (OUP-1)	
2024.	2026.	2028.
28,13		

Tablica 46 - Pokazatelj: Broj ostvarenih noćenja u smještajnim objektima destinacije po hektaru izrađenog građevinskog područja JLS (OUP-1)

Prema podacima eVisitora i Grada Velike Gorice izračunat je pokazatelj čija vrijednost upućuje na zaključak da je razina turističkog pritiska na urbanizirani prostor umjerena. Izgrađeno je ukupno 3.374ha (10,34% od ukupne površine JLS-a), dok je ukupan broj turističkih noćenja (komercijalni i nekomercijalni smještaj) 2024. godine iznosio 92.251. Periodičnost prikupljanja podataka i učestalost mjerenja je jednom svake dvije godine.

11. Specifični pokazatelji održivosti

Odabir specifičnih pokazatelja održivosti uvjetovan je prvenstveno resursnom osnovom destinacije te željenim razvojnim pravcem. Specifični pokazatelji koji mjere utjecaj turizma na društvene aspekte održivosti uzeti su u obzir zbog intenziteta turističkih aktivnosti koji može imati znatan utjecaj na kvalitetu života stanovnika. Specifični pokazatelji koji mjere utjecaj turizma na okolišne i prostorne pokazatelje održivosti odabrani su prema ključnim resursima, prema aktualnosti problema s kojima se destinacija suočava te s obzirom na lokalne, regionalne i državne strateške ciljeve. Učestalost mjerenja za specifične pokazatelje je samo preporuka, s time da intervali između mjerenja ne smiju biti dulji od četiri godine. Stoga su u tablicama sa specifičnim pokazateljima naznačeni samo preporučeni intervali učestalosti mjerenja.

Odabrani su sljedeći specifični pokazatelji održivosti:

- Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL – 1)
- Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL – 3)
- Promjena broja stanovnika u zadnjih pet godina u odnosu na promjenu broja turističkih noćenja (SZL – 5)
- Javno dostupne informacije o atrakcijama u turističkim i informativnim centrima (SPD-2)
- Sustav za pravovremenu reakciju na probleme s kvalitetom vode (SUVR-2)
- Udio otpadnih voda od noćenja turista u smještajnoj djelatnosti (SGOV-2)
- Propisi za postavljanje, održavanje i ispitivanje ispusta iz septičkih jama i sustava za pročišćavanje otpadnih voda i dokazi o njihovoj provedbi (SGOV-3)
- Udio otpadnih voda destinacije tretiranih do najmanje

sekundarne razine prije ispuštanja (SGOV-4)

- Plan gospodarenja otpadom s ciljevima za smanjenje i održivo odlaganje (SGO-4)
- Razvijen sustav za zaštitu prirodne i kulturne baštine i lokaliteta (SZB-1)
- Dostupne smjernice za ponašanje posjetitelja u destinaciji (SZB-2)
- Uspostavljene politike za poticanje smanjena ovisnosti o fosilnim gorivima, poboljšanja energetske učinkovitosti i unapređenja korištenja tehnologija obnovljive energije (SUPK-1)
- Specifična strategija za marketing izvansezonskih događanja i privlačenje posjetitelja tijekom cijele godine (SUOD-2)
- Smjernice, propisi i/ili politike koje se odnose na održivo korištenje prostora (SOUP-2)

11.1 Specifični pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na društvene aspekte održivosti**11.1.1 Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom**

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL – 1)
Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji	
2025.	2029.
88,54%	
Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni životom u destinaciji	
2025.	2029.
74,66%	

Tablica 47 - Pokazatelj: Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL – 1)

Podaci o zadovoljstvu lokalnog stanovništva turizmom rezultat su primarnog istraživanja, ankete koja je provedena od 26.svibnja do 17.lipnja 2025. godine na uzorku od 288 ispitanika. Preporučena učestalost mjerenja je svake četiri godine.

Za određivanje udjela ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji zbrojeni su rezultati sljedećih odgovora o utjecaju turizma na kvalitetu života:

- b) pomaže u održanju kvalitete života (23,96%) i
c) pomaže u unapređenju kvalitete života (64,58%).

Za određivanje udjela ispitanika koji su zadovoljni životom u destinaciji uzeti su u obzir odgovori koji ocjenjuju život u destinaciji ocjenom 5 (29,17%) te ocjenom 4 (45,49%).

Velika većina stanovništva smatra utjecaj turizma na kvalitetu života u destinaciji pozitivnim, a zbog iskazanog nešto manjeg zadovoljstva životom u destinaciji te prilično

niskog zadovoljstva razvojem turizma (obavezni pokazatelj) očito je da snažniji razvoj turizma stanovnici priželjkuju.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL – 3)
Udio (%) stanovnika koji imaju pozitivnu percepciju turizma na autentičnost mjesta	
2025.	2029.
63,89%	
Udio ispitanika koji imaju pozitivnu percepciju utjecaja turizma na očuvanje tradicije, običaja, kulture	
2025.	2029.
77,44%	

Tablica 48 - Pokazatelj: Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL – 3)

Za određivanje udjela ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na autentičnost mjesta zbrojeni su udjeli sljedećih ocjena: 4 (34,38%) i 5 (29,51%).

Za određivanje udjela ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na očuvanje tradicije, običaja, kulture zbrojeni su udjeli sljedećih ocjena: 4 (34,38%) te 5 (43,06%). Mjerenje se vrši svake četiri godine.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Promjena broja stanovnika u zadnjih pet godina u odnosu na promjenu broja turističkih noćenja (SZL – 5)				
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
0.27					

Tablica 49 - Pokazatelj: Promjena broja stanovnika u zadnjih pet godina u odnosu na promjenu broja turističkih noćenja (SZL – 5)

Posljednja dostupna procjena broja stanovnika na dan 31.12. 2023. godine je 62.634, dok je na dan 31.12. 2020. stanovništvo procijenjeno na 60.979. Godine 2024. ostvareno je 92.251 noćenje, a 2020. godine ukupno 24.426 noćenja. Pokazatelj dobiven na osnovu navedenih inputa nije realan jer je 2020. godina anomalija zbog situacije s covid krizom te se stoga ne može dobiti realna procjena. To je očito kada se kao početna godina uzme 2019. i dobije rezultat (0,74) koji ukazuje na kontinuitet vrijednosti u promatranom razdoblju. Stoga se može zaključiti da turizam ne utječe značajno na lokalne demografske pokazatelje. Izvor podataka je dokument „Gradovi u statistici“ DZS-a te podaci eVizitora. Posljednji dostupan podatak DZS (Statistika u nizu, Gradovi i općine u statistici) je za 2023. godinu. Učestalost mjerenja je jednom godišnje.

11.1.2 Pristupačnost destinacije

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Javno dostupne informacije o atrakcijama u turističkim i informativnim centrima (SPD-2)				
Dostupne brošure o turističkim atrakcijama na barem tri strana jezika u uredu turističke zajednice / turističkim informativnim centrima / lokalitetima – DA/NE					
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
NE	NE				
Informacije dostupne na web stranicama turističkih zajednica/lokaliteta o ključnim aspektima turističke ponude (atrakcije, ugostiteljska ponuda, dostupnost destinacije) na barem tri strana jezika na web stranici turističke zajednice / turističkog informativnog centra – DA/NE					
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
NE	NE				

Tablica 50 - Pokazatelj: Javno dostupne informacije o atrakcijama u turističkim i informativnim centrima (SPD-2)

Izvor podataka su TZ Grada Velike Gorice i mrežna stranica Turističke zajednice. Brošure te informacije na mrežnoj stranici TZ Grada Velike Gorice su na dva strana jezika, engleskom i njemačkom. Informacije o ugostiteljskoj ponudi, atrakcijama i o dostupnosti destinacije su prisutne. Mjerenje se vrši jednom godišnje.

11.2 Specifični pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na okolišne aspekte održivosti

11.2.1 Upravljanje vodnim resursima

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Sustav za pravovremenu reakciju na probleme s kvalitetom vode (SUVR-2)				
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Da	Da				

Tablica 51 - Pokazatelj: Sustav za pravovremenu reakciju na probleme s kvalitetom vode (SUVR-2)

Tvrtka VG Vodoopskrba d.o.o. zadužena je za vodoopskrbu i odvodnju na području Velike gorice. Plan monitoringa ispravnosti vode za ljudsku potrošnju utvrđen je u „Prijedlogu godišnjeg plana državnog monitoringa vode namijenjene za ljudsku potrošnju“ za 2024. godinu te u prijedlogu plana za 2025. godinu u Republici Hrvatskoj. Za obavljanje analiza za područje Velike Gorice u svrhu monitoringa je nadležan laboratorij Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije. Zavod izrađuje godišnje izvješće, a ispitivanja se vrše temeljem Sporazuma o sufinanciranju programa ispitivanja ispravnosti vode za ljudsku potrošnju između Zagrebačke županije i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ, prema programu i zahtjevu Ministarstva zdravstva. Rezultati analiza se upisuju u bazu podataka na uvid Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i Ministarstvu zdravstva. Po završetku analize se rezultati nesukladnih uzoraka prosljeđuju Ministarstvu zdravstva, nadležnom vodovodu i Državnom inspektoratu. Vodovodi provode popravne radnje na nesukladnim lokacijama. Prema potrebi, Nastavni zavod provodi dodatne analize.

Svakodnevnu kontrolu na bunarima provodi i interni laboratorij VG Vodoopskrba d.o.o. na fizikalno kemijske i mikrobiološke parametre jer ima uveden i certificiran sustav

samokontrole HACCP. Tvrtka VG Vodoopskrba d.o.o. rezultate nadzora kvalitete vode na mrežnoj stranici objavljuje na mjesečnoj razini. Objavljuje i redovna godišnja izvješća o kvaliteti vode. Tijekom 2024. godine u internom laboratoriju uzorkovano je 916 uzoraka vode, a u Zavodu za javno zdravstvo uzorkovano je i ispitano 427 uzoraka što ukupno čini 1343 obrađenih i ispitanih uzoraka vode za ljudsku potrošnju tijekom 2024. godine.

Učestalost mjerenja pokazatelja je jednom godišnje.

11.2.2 Gospodarenje otpadnim vodama

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Udio otpadnih voda od noćenja turista u smještajnoj djelatnosti (SGOV-2)	
2024.	2026.	2028.
0,40%		

Tablica 52 - Pokazatelj: Udio otpadnih voda od noćenja turista u smještajnoj djelatnosti (SGOV-2)

Izvor podataka je dokument „Gradovi u statistici“ DZS-a te podaci eVizitora. Posljednji dostupan podatak DZS (Statistika u nizu, Gradovi i općine u statistici) je za 31.12.2023. godine. kada je broj stanovnika procijenjen na 62.634. Ukupan broj noćenja turista 2024. godine je bio 92.251. U destinaciji se ispusti 2.259.884m³ otpadnih voda. Udio od 0,40% otpadnih voda od noćenja turista nije značajan i ukazuje na održivost turističke aktivnosti. Učestalost mjerenja je svake dvije godine.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Propisi za postavljanje, održavanje i ispitivanje ispusta iz septičkih jama i sustava za pročišćavanje otpadnih voda i dokazi o njihovoj provedbi (SGOV-3)				
Odluka o odvodnji otpadnih voda aglomeracije					
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
Da					

Tablica 53 - Pokazatelj: Propisi za postavljanje, održavanje i ispitivanje ispusta iz septičkih jama i sustava za pročišćavanje otpadnih voda i dokazi o njihovoj provedbi (SGOV-3)

Za cjelokupnu aglomeraciju Velika Gorica donesena je Odluka o odvodnji otpadnih voda (Glasnik Zagrebačke županije 4/15). Hrvatske vode su izdale Vodopravnu dozvolu za ispuštanje otpadnih voda sustava javne odvodnje na području aglomeracije Velika Gorica.

Područje koje uključuje postavljanje, održavanje i ispitivanje ispusta iz septičkih jama i sustava za pročišćavanje otpadnih reguliraju Zakon o vodama (NN 66/2019) i Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 26/2020). Prostorni plan Grada Velike Gorice u članku 165. te u člancima 166. i 109. dijelom regulira odvodnju otpadnih voda i sabirne jame. Zagrebačka županija Odlukom o odvodnji otpadnih voda regulira način odvodnje otpadnih i oborinskih voda, obvezu priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih i oborinskih voda, uvjeti način ispuštanja otpadnih i oborinskih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sustav, mjesta ispuštanja otpadnih i oborin-

skih voda iz građevina javne odvodnje u prirodni prijamnik, obvezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari, granične vrijednosti opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sabirne jame, obvezu održavanja sustava javne odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

Tvrtka VG Vodoopskrba d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju objavila je dokument „Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga“ koji sadrži i uvjete priključenja na kanalizacijski sustav, a posebno regulira kontrolu kvalitete otpadne vode. Tvrtka redovito objavljuje godišnja izvješća, javno i transparentno na mrežnoj stranici. U izvješćima objavljuju podatke o ispitivanju otpadnih voda. U izvješću za 2023. godinu navedeno je da je ovlašteni laboratorij - Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar ispitao ukupno 12 uzoraka otpadne vode na ulazu i izlazu iz uređaja za pročišćavanje otpadne vode. U izvještaju za 2024. godinu navedeno je da je za UPOV Velika Gorica ispitano ukupno 12 uzoraka otpadne vode na ulazu i izlazu iz uređaja za pročišćavanje otpadne vode od strane ovlaštenog laboratorija (Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar) dok su za UPOV Pisarovina ispitana 4 uzorka otpadne vode na ulazu i izlazu iz uređaja za pročišćavanje otpadne vode od strane ovlaštenog laboratorija (Bioinstitut d.o.o.). Služba pročišćavanja otpadnih voda tvrtke VG Vodoopskrba d.o.o. kontinuirano nadzire rad postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda. Također, u internom laboratoriju svakodnevno analizira bitne parametre otpadnih voda i muljeva, potrebne za adekvatno upravljanje procesom pročišćavanja.

Učestalost mjerenja pokazatelja je jednom godišnje.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Udio otpadnih voda destinacije tretiranih do najmanje sekundarne razine prije ispuštanja (SGOV-4)
2024.	2028.
100%	

Tablica 54 - Pokazatelj: Udio otpadnih voda destinacije tretiranih do najmanje sekundarne razine prije ispuštanja (SGOV-4)

Ukupna količina ispuštene otpadne vode za područje destinacije Velika Gorica za 2024. godinu iznosi 2.259.884m³. Sva ta količina otpadnih voda prolazi kroz drugi stupanj pročišćavanja koji se sastoji u primjeni bioloških i/ili drugih postupaka čišćenja kojima se u otpadnim vodama smanjuje koncentracija suspendirane tvari i BPK₅ influenta za 70 – 90%, a koncentracija KPK za najmanje 75%. Učestalost mjerenja je svake četiri godine.

11.2.3 Gospodarenje otpadom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Plan gospodarenja otpadom s ciljevima za smanjenje i održivo odlaganje (SGO-4)				
2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
NE					

Tablica 55 - Pokazatelj: Plan gospodarenja otpadom s ciljevima za smanjenje i održivo odlaganje (SGO-4)

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom za donošenje plana gospodarenja otpadom je zadužena Zagrebačka županija.

Ipak je planiranje gospodarenjem otpadom prisutno dijelom u Prostornom planu Grada Velike Gorice (čl. 223-226). Grad Velika Gorica jedini je vlasnik VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće koje je donijelo vlastiti strateški plan razvoja od 2024. do 2030. godine. Jedna od temeljnih vrijednosti postavljenih Strategijom je Ekološka osviještenost – preduvjet održivih rješenja za zdrav i kvalitetan okoliš. Misija djelatnosti je formulirana na sljedeći način: „TD VG Čistoća d.o.o. odgovorno, kvalitetno i stručno obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na ekološki prihvatljiv i ekonomski optimalan način, u skladu s propisima, najvišim standardima zaštite okoliša i društvene odgovornosti, koristeći nove tehnologije. U svrhu postizanja propisanih ciljeva gospodarenja otpadom, djeluje na kontinuiranom osvješćivanju zajednice o održivom gospodarenju otpadom te surađuje s relevantnim dionicima.“

Planirane aktivnosti u Strategiji ujedno su ciljevi za smanjenje i održivo odlaganje otpada na području Grada. Definirani su sljedeći ciljevi s pripadajućim mjerama i aktivnostima:

SC 2 Unaprjeđenje odnosa s korisnicima, suradnicima i partnerima

- M2.2 Kontinuirano educirati korisnike i pojedine dioničke skupine. Za postizanje mjere planirane su i sljedeće aktivnosti:
 - provoditi redovite godišnje informativno-edukativne kampanje putem društvenih mreža i drugih medija (7 godišnjih kampanja)
 - redovito slati edukacijske i informativne letke uz račune (28 vrsta letaka)
 - provoditi kontinuirane programe edukacije za vrtiće (7 programa) i škole (7 programa).

SC3.Unaprijediti i modernizirati sustav organizacije, planiranja i poslovanja

- M 3.1 Unaprijediti i modernizirati sustav organizacije, planiranja i poslovanja. Za postizanje mjere planirane su i sljedeće aktivnosti:
 - redovita godišnja provedba analiza sastava i količine miješanog komunalnog otpada koji dolazi na odlagalište radi provjere postignutih rezultata odvojenog sakupljanja otpada
 - čipirati posude za odvojeno sakupljanje otpada koje nemaju čipove (plava, žuta i smeđa posuda, posude za staklenu ambalažu).
- M3.2 Unaprijediti i modernizirati infrastrukturu te uvesti napredne tehnologije i opremu za kvalitetnije zbrinjavanje otpada i korištenje obnovljivih izvora energije (OIE). Za postizanje mjere planirane su sljedeće aktivnosti:

- izgraditi pogon za obradu biootpada i uvesti sakupljanje biootpada na kućnom pragu kod svih korisnika (smeđa posuda)
 - izgraditi reciklažno dvorište za sakupljanje i obradu građevnog i glomaznog otpada
 - izgraditi malu sortirnicu ambalažnog otpada u RD Mraclinska Dubrava
 - izgraditi internu prometnicu Reciklažnog centra Mraclinska Dubrava
 - izgraditi centar ponovne uporabe predmeta izdvojenih iz tokova otpada u sklopu RD Velika Gorica
 - izgraditi novi dio Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava na novoj parceli i izgraditi novu kazetu za azbest
 - izgraditi sunčane FN elektrane na zatvorenom, nekorštenom dijelu odlagališta otpada i krovovima objekata za gospodarenje otpadom
 - nabaviti još jedno mobilno reciklažno dvorište i/ili trajno postaviti „mobilno“ RD u sjeveroistočnom dijelu Velike Gorice
 - nabaviti dodatne polupodzemne spremnike, odnosno „zelene otoke“ i dodatne spremnike za staklenu ambalažu
 - nabaviti dodatne posude za odvojeno sakupljanje otpada „na kućnom pragu“, uvesti dodatni odvoz reciklanata
 - nabaviti nova vozila za sakupljanje otpada, navlakače s grajferskom nadogradnjom, doraditi postojeće za pražnjenje kontejnera
 - nabaviti mali kamion za sakupljanje stakla, biootpada, odvoz otpada iz nepristupačnih ulica
 - nabaviti sustav za videonadzor i ugraditi na sve kamione
 - osigurati skladište posuda za odvojeno sakupljanje otpada i bolje organizirati njihovu podjelu
 - uvesti sustav sakupljanja otpadnog jestivog ulja „na kućnom pragu“ u stambenim zgradama
 - rekonstruirati i poboljšati učinkovitosti uređaja za pročišćavanje procjednih voda na odlagalištu.
- Učestalost mjerenja je jednom godišnje.

11.2.4 Zaštita bioraznolikosti

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Razvijen sustav za zaštitu prirodne i kulturne baštine i lokaliteta (SZB-1)	
Strategija / plan / smjernice izrađene i javno dostupne		
2024.	2026.	2028.
DA		
Razvijen i implementiran sustav pokazatelja za praćenje učinkovitosti implementiranih mjera		
2024.	2026.	2028.
DA		

Tablica 56 - Pokazatelj: Razvijen sustav za zaštitu prirodne i kulturne baštine i lokaliteta (SZB-1)

Prostorni plan Grada Velike Gorice sadrži mjere zaštite prirodnih vrijednosti, krajobraznih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina i građevina. Prostornim planom je pokrenut postupak za stavljanje pod zaštitu dijelova prirode, u skladu sa zakonom, te su pojedini dijelovi od lokalnog značenja zaštićeni upravo rješenjima i odredbama Plana. Izradi prostornih planova uređenja grada prethodi izrada konzervatorske podloge kojom se evidentiraju sva kulturna dobra i sva dobra od lokalnog značaja.

Temeljem konzervatorske podloge nadležno tijelo utvrđuje mjere zaštite kulturnih dobara, dobara od lokalnog značaja i dobara koja će se štititi prostorno-planskim mjerama. Područja za koja se konzervatorskim podlogama za prostorne planove nižeg reda ustanovi da imaju osobine dobra od lokalnog značaja moraju se kod izrade prostornih planova zaštititi planskim mjerama. Područja za koja se predviđa zaštita u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara moraju se kod izrade prostornih planova zaštititi planskim mjerama do njihove zakonske zaštite. Također, područje destinacije je obuhvaćeno i Prostornim planom Zagrebačke županije koji sadrži načela i smjernice postupanja. Konzervatorski odjel u Zagrebu za područje Zagrebačke županije nadležan je za kulturna dobra na području Velike Gorice.

Zaštićenim područjima, prema Zakonu o zaštiti prirode, upravljaju javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima, a na području Velike Gorice to je Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije.

Muzej Turopolja u Velikoj Gorici (javna ustanova, regionalni muzej) u sklopu kojeg djeluje i Interpretacijski centar Muzeja Turopolja, brine o baštini u svojim zbirka-ma: Arheološka zbirka, likovna zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Etnografska zbirka i Dokumentarna zbirka. Također, u sastavu su i izdvojene muzejske lokacije Zavičajna zbirka Vukomeričkih gorica, Etno Kuća Šćitarjevo i Kurija Modić Bedeković.

Arheološkim parkom Andautonija upravlja Arheološki muzej u Zagrebu.

Gradsko vijeće Velike Gorice razmatra četverogodišnja izvješća o stanju u prostoru koji sadrži i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru.

Također, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje svake četiri godine objavljuje Izvješće o stanju u prostoru Zagrebačke županije. To je dokument kojim se Županijsku skupštinu i sva nadležna županijska tijela, kao i stručnu i širu javnost, izvješćuje o prostornom razvoju u Zagrebačkoj županiji u proteklom četverogodišnjem razdoblju. Izvješće sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu izrade i provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te preporuke za unaprjeđenje održivog razvoja u prostoru s prijedlogom prioritarnih aktivnosti za naredno razdoblje, što uključuje i zaštićena područja, na osnovu Pravilnika o sadržaju i obveznim pro-

stornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (NN 48/14, NN 19/1). U sklopu izvješća analizira se provedba zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru te se donose daljnje preporuke, mjere i aktivnosti za unaprjeđenje prostora.

Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije objavljuje Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja na području Zagrebačke županije u kojima su utvrđeni ciljevi, aktivnosti te pokazatelji aktivnosti. Ustanova podnosi godišnja izvješća upravnom vijeću u kojima izvještava o provedenim aktivnostima koje doprinose zacrtanim specifičnim ciljevima.

Muzej Turopolja redovito objavljuje godišnja izvješća na stranici Muzejskog dokumentacijskog centra iako nema objavljenih posebnih planova s pokazateljima, osim financijskog plana.

Arheološki muzej u Zagrebu redovito objavljuje Godišnji program rada i razvitka kojim je obuhvaćen i arheološki park Andautonija. Planiraju se aktivnosti i potrebe za održavanje i razvoj Parka. Na stranici Muzejskog dokumentacijskog centra objavljuju se izvješća muzeja pa tako i Arheološkog muzeja u Zagrebu u sklopu kojeg se objavljuje i realizacija Plana koji se tiče Arheološkog parka Andautonija.

Učestalost mjerenja pokazatelja je svake dvije godine.

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Dostupne smjernice za ponašanje posjetitelja u destinaciji (SZB-2)		
Smjernice su izrađene i javno dostupne			
2024.	2026.	2028.	
NE			
Dokaz o kreiranoj i pokrenutoj informativnoj kampanji			
2024.	2026.	2028.	
NE			

Tablica 57 - Pokazatelj: Dostupne smjernice za ponašanje posjetitelja u destinaciji (SZB-2)

TZ Velika Gorica na svojoj mrežnoj stranici nije objavila smjernice o ponašanju s preporukama turistima kako se ponašati npr. u prirodi ili u Arheološkom parku. Nema ni dokaza o posebnoj kampanji. Učestalost mjerenja pokazatelja je svake dvije godine.

11.2.5 Ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Uspostavljene politike za poticanje smanjenja ovisnosti o fosilnim gorivima, poboljšanja energetske učinkovitosti i unaprjeđenja korištenja tehnologija obnovljive energije (SUPK-1)	
2024.	2026.	2028.
DA		

Tablica 58 - Pokazatelj: Uspostavljene politike za poticanje smanjenja ovisnosti o fosilnim gorivima, poboljšanja energetske učinkovitosti i unaprjeđenja korištenja tehnologija obnovljive energije (SUPK-1)

Godine 2023. donesen je „Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja grada Velike Gorice od 2023. do 2026. godine“ u kojem su, između ostalih, navedene sljedeće mjere koje se mogu smatrati politikom za poticanje smanjenja ovisnosti o fosilnim gorivima, i/ili poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili unapređenja korištenja tehnologija obnovljive energije :

- Mjere ublažavanja klimatskih promjena za sektor prometa:
 - razvijati infrastrukturu za alternativna goriva,
 - promicanje integriranog i inteligentnog prometa,
 - zamjena vozila u vlasništvu Grada Velike Gorice električnim i vozilima na obnovljive izvore energije,
 - postupna zamjena postojećih autobusa autobusima na obnovljive izvore energije,
 - unaprijediti autobusni javni prijevoz na području Velike Gorice,
 - unaprjeđenje biciklističkog i pješačkog prometa.
- Mjere ublažavanja klimatskih promjena za sektor energije:
 - unaprjeđivati Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE),
 - promovirati nZEB standard gradnje i obnove,
 - poticati i sufinancirati projekte uvođenja obnovljivih izvora energije u višestambene zgrade i obiteljske kuće,
 - uvoditi obnovljive izvore energije u zgrade javnog sektora,
 - uvođenje koncepata pametnog grada i pametnih zgrada u Velikoj Gorici,
 - provoditi energetske obnovu javne rasvjete,
 - povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva,
 - provoditi edukacije građana o energetskej učinkovitosti i korištenju OIE,
 - izraditi analizu prostorno-planskih preduvjeta za korištenje OIE.
- Uspostaviti edukacijski centar koji će se baviti temama okolišne održivosti.

Grad Velika Gorica donio je 2020. godine „Akcijski plan energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)“ kojim se do 2023. godine predviđaju prioritetne mjere za ublažavanje učinaka klimatskih promjena te za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru zgradarstva, prometa, javne rasvjete i toplinskog sustava za javni sektor na području Grada.

Učestalost mjerenja pokazatelja je svake dvije godine.

11.3 Specifični pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na prostorne aspekte održivosti destinacije

11.3.1 Održivo upravljanje destinacijom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Specifična strategija za marketing izvansezonskih događanja i privlačenje posjetitelja tijekom cijele godine (SUOD-2)	
2024.	2026.	2028.
Ne		

Tablica 59 - Pokazatelj: Specifična strategija za marketing izvansezonskih događanja i privlačenje posjetitelja tijekom cijele godine (SUOD-2)

Specifična strategija ne postoji. Učestalost mjerenja pokazatelja je svake dvije godine.

11.3.2 Održivo korištenje prostorom

Pokazatelj (kod pokazatelja)	Smjernice, propisi i/ili politike koje se odnose na održivo korištenje prostora (SOUP-2)
Razvijene smjernice/ politike	
2024.	2028.
NE	

Tablica 60 - Pokazatelj: Smjernice, propisi i/ili politike koje se odnose na održivo korištenje prostora (SOUP-2)

Smjernice, propisi i/ ili politike koje se odnose na održivo korištenje prostora nisu definirane. Učestalost mjerenja pokazatelja je svake četiri godine.

12. Razvojni smjer s mjerama i aktivnostima

Odrednice razvojnog smjera s mjerama i aktivnostima za destinaciju Velika Gorica proizašle su iz prethodne analize, iz vrijednosti obaveznih i specifičnih pokazatelja, provedene ankete te analize trendova u turizmu u regionalnom okruženju te na emitivnim tržištima. Također, ključni razvojni dokumenti s kojima je usklađen razvojni smjer i ostale strateške odrednice je „Plan upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“.

12.1 SWOT analiza

SWOT analiza je podijeljena na sljedeće tematske cjeline: resursna osnova, ljudski potencijali, infrastruktura te informiranje i marketing. Svaka tematska cjelina je zasebno analizirana na jednak način. Prije svega su utvrđene snage i slabosti na osnovu pokazatelja, ankete i prethodne analize a potom prilike i prijetnje koje sadrže različite vanjske faktore na koje sami dionici u destinaciji teško mogu utjecati. Izvori za utvrđivanje prilika i prijetnji su prethodna analiza u ovome dokumentu, analitički tekstovi UNWTO-a, istraživanja Tomas te Profili tržišta Hrvatske turističke zajednice.

Ključne snage destinacije su: bogata materijalna i nematerijalna baština, poduzetnički duh, strateški prometni položaj-raskrižje važnih državnih prometnica, cjelogodišnja turistička aktivnost te dobra umreženost i suradnja turističkih zajednica za svim razinama.

Temeljne slabosti destinacije nedovoljna turistifikacija resursne osnove, nedovoljna razvijenost turističkih proizvoda, nedovoljna povezanost lanca vrijednosti u turizmu i gospodarskih subjekata u turizmu te činjenica da se Velika Gorica se ne doživljava kao turističko odredište.

Najvažnije prilike su mogućnost korištenja fondova, porast internet marketinga te aktualni turistički trendovi.

Prijetnje se prvenstveno odnose na mogućnost promjene trendova u turizmu.

Resursna osnova	
Snage	Slabosti
- bogata materijalna i nematerijalna baština - zaštićene prirodne vrijednosti - tradicijiski obrti - tradicionalna arhitektura - očuvan ruralni pejzaž - neformalna kupališta na Odri i Savi - potencijali za enogastronomski, kulturni, aktivni i održivi turizam - stanovnici podržavaju razvoj turizma	- nedovoljna turistifikacija baštine (domaća hrana, priroda, materijalna i nematerijalna dobra, tradicija zrakoplovstva) - nedostatna inkluzivnost turističkih informacija i sadržaja - nedovoljna razvijenost turističkih proizvoda - nedovoljna umreženost dionika u turizmu - premalom kulturnih i zabavnih manifestacija
Prilike	Prijetnje
- raste potražnja za segmentiranim turističkim tržištima, autentičnim iskustvima i društveno korisnim aktivnostima i održivošću - trend zdravog života i prehrane - jača potražnja za lokalnim autohtonim proizvodima - povoljni klimatski uvjeti za razvoj održivog turizma - mogućnost korištenja fondova EU	- klimatske promjene utječu na ponašanje turista - nedovoljno ulaganje u susjedne destinacije - nedostupnost financijskih sredstava - prirodne nepogode (požar, olujna nevremena, visoke temperature)

Tablica 61 - SWOT analiza - Resursna osnova

Ljudski potencijali	
Snage	Slabosti
- visoka stopa zaposlenosti - raznovrsne udruge - poduzetnički duh - stručna radna snaga - spremnost na stručno usavršavanje - otvorenost novim idejama i inovacijama	- negativni demografski trendovi (pad broja stanovnika) - manjak radne snage
Prilike	Prijetnje
- programi osnaživanja ljudskih kapaciteta financirani iz fondova EU - programi obrazovanja odraslih u turizmu - migracije na područje županije	- manjak odgovarajuće radne snage na širem tržištu - privlačenje radne snage na primorske i ostale kontinentalne destinacije - globalne krize (pandemije, recesija, terorizam, migracije)

Tablica 62 - SWOT analiza - Ljudski potencijali

Infrastruktura	
Snage	Slabosti
- strateški prometni položaj-ra-skrizje važnih državnih prometnica - centralna zrakoplovna destinacija zbog blizine najvažnije hrvatske zračne luke - odlična prometna povezanost sa obližnjim Zagrebom - cjelogodišnja turistička aktivnost - porast turističkog prometa - kvalitetan proizvod kulturnog turizma (muzej, arheološki park i manifestacije) - razvoj poslovnog turizma - turistificirane atrakcije omogućuju cjelogodišnji turizam - besplatna wi-fi mreža - više reciklažnih dvorišta - uznapredovalo odvojeno prikupljanje otpada - visok stupanj sigurnosti u destinaciji	- premalom broj hotelskih kapaciteta - slab razvoj luksuznog smještaja - premalom parkirališta uz ugostiteljske objekte i atrakcije - nedovoljno razvijena ugostiteljska ponuda - nedovoljna ulaganja poduzetnika u turizam - nedovoljna povezanost lanca vrijednosti u turizmu i gospodarskih subjekata u turizmu - nedovoljno objekata za interpretaciju baštine (npr. muzejski prostori)
Prilike	Prijetnje
- turizam je jedan od strateških pravaca razvoja na razini županije - mogućnost korištenja fondova EU i nacionalnih fondova	- smanjen dotok sredstava iz EU i državnih fondova zbog promjene globalnih strateških ciljeva - promjena trendova u turizmu

Tablica 63 - SWOT analiza - Infrastruktura

Informiranje i marketing	
Snage	Slabosti
- dobra prisutnost TZ na društvenim mrežama - dobra umreženost i suradnja (prema zakonskoj podlozi te projektna) turističkih zajednica za svim razinama - zastupljenost raznovrsnih tiskanih promotivnih materijala	- Velika Gorica se ne doživljava kao turističko odredište - nisu iskorištene mogućnosti nadogradnje mrežne stranice TZ raznovrsnim sadržajima - nedostaje višejezična promidžba
Prilike	Prijetnje
- porast internet marketinga - mogućnost korištenja fondova EU - trendovi rasta turizma na području Zagrebačke županije - ponuda certifikata za održivo poslovanje - edukacijski programi o marketingu i informiranju - obrazovne ustanove spremne na suradnju - jačanje offline i online vidljivosti i dostupnosti turističkih informacija na ključnim prometnim infrastrukturnim objektima na području grada Velike Gorice (zračne luke, autobusni i željeznički kolodvori, lokalne taksi i autobusne stanice)	- pojedini dionici na tržištu u promociji ne uzimaju u obzir aspekt održivosti - smanjenje ulaganja u marketing na regionalnoj i državnoj razini

Tablica 64 - SWOT analiza - Informiranje i marketing

Procesi koji za destinaciju mogu postati prilike i prijetnje a na čije stvaranje sama destinacija ne može utjecati dolaze iz neposrednog okruženja u kojem se nalazi destinacija (Sjeverna Hrvatska) ili je riječ o globalnim trendovima u turizmu.

U Sjevernoj Hrvatskoj (kamo turistički pripada Velika Gorica) je nešto veća zastupljenosti turista s 50 i više godina (26,1%) nego u ostalim dijelovima kontinentalne Hrvatske, a pogotovo u usporedbi s regijama Jadranske Hrvatske. Promatrajući podatke prema generacijskim skupinama, na području regije je generacija Z zastupljena s 4,2% (rođeni 1996. i kasnije) dok najveći udio turista, njih 44,6% čine pripadnici generacije X (rođeni 1981.-1995.). Sljedeći po udjelu s 37,6% su pripadnici generacije Y (rođeni 1961.-1980.).

Što se tiče podataka o pratnji turista na putovanju, samo s partnerom dolazi 45,6% turista, što je više nego u većini ostalih hrvatskih turističkih regija. S članovima obitelji dolazi 24,7% turista, a 18,8% njih dolaze sami.

Pogledamo li konkretan razlog putovanja u regiju na prvom je mjestu odmor (62,8%), dok je na drugom mjestu posao (14,1%). Uvjerljivo najvažniji motiv poslovnih putovanja je poslovni sastanak, dok su najvažniji motivi odmorišnih putovanja wellness/toplice (50,5%) te gradovi (18,6%).

Motiv putovanja u regiju (uz mogućnost odabira više odgovora) je wellness/toplice (43,1%), potom priroda (29,7%), slijede gradovi (21,5%), sela (21,1%) te gastronomija (17,1%). Ovakav profil turista koji se nalaze u samoj blizini destinacije odgovara pojedinim segmentima tržišta za koje postoji resursna osnova za turističke proizvode destinacije.

Izvori informiranja prije putovanja su različiti; online turističke agencije su najvažniji izvor, dok su internet stranice i mobilne aplikacije smještajnih objekata na drugom mjestu. Najmanje se turista prilikom planiranja putovanja informira putem tiskanih promotivnih materijala.

Najvažniji izvori informiranja u planiranju putovanja turista koji dolaze u Sjevernu Hrvatsku	
Izvor informiranja	Udio (%)
1 Online turističke agencije	48,7
2.Internet stranice i mobilne aplikacije smještajnih objekata	23,7
3.Prijašnji boravak	20,6
4.Preporuke rodbine ili prijatelja	18,8
5.Internet stranice hrvatskih turističkih zajednica ili ureda	10,9

Tablica 65 - Izvori informiranja u planiranju putovanja u Sjevernu Hrvatsku (izvor: Tomas 2022/23)

Tijekom putovanja, turistima su izuzetno bitne online turističke agencije dok su najmanje zastupljene lokalne novine i časopisi.

Najvažniji izvori informiranja turista u Sjevernoj Hrvatskoj tijekom putovanja	
Izvor informiranja	Udio (%)
1.Online turističke agencije	26,8
2.Internet stranice smještajnih objekata	24,3
3.Aplikacije za navigaciju	21,4
4.Internet stranice hrvatskih turističkih zajednica ili ureda	18,7
5. Web tražilice	17%

Tablica 66 - Najvažniji izvori informiranja turista u Sjevernoj Hrvatskoj

Smještaj se u najvećem postotku rezervira posredstvom turističke/putničke agencije, turoperatora - online booking (ne e-mailom), uključujući i Booking.com, Expedia, Holidaycheck.de i slično (52,7%), te izravno sa smještajnim objektom – online booking, ne e-mailom (24,6% turista). Usluge paket aranžmana se gotovo uopće ne koriste. Prevladavaju automobilske gosti (90,4%) dok su na drugom mjestu zrakoplovi (3,2%).

Najvažnije aktivnosti turista u Sjevernoj Hrvatskoj tijekom boravka	
Aktivnost	Udio (%)
1.Korištenje wellness/ spa usluga	54,4
2.Odlazak u restorane	35,1
3.Plivanje, kupanje	29,2
4.Posjet toplicama	25,6
5. Korištenje zdravstvenih usluga	15,1
6.Pješačenje	11,5

Tablica 67 - Aktivnosti turista u Sjevernoj Hrvatskoj (izvor)

U usporedbi s ostalim regijama Kontinentalne Hrvatske turisti na području Sjeverne Hrvatske drugi su po visini prosječno dnevne potrošnje (130,2EUR).

U suvremenom turizmu primjećuje se rastuća potreba za uključivim, održivim politikama za upravljanje socioekonomskim i ekološkim utjecajima turizma kako bi se povezal socioekonomske koristi turizma s ekološkom i društvenom odgovornošću. To je znak destinacijama za razvoj prema turizmu koji uzima u obzir svoje sadašnje i buduće ekonomske, društvene i ekološke učinke, imajući u vidu potrebe posjetitelja, industrije, okoliša i zajednica domaćina (definicija održivog razvoja u turizmu Svjetske turističke organizacije Ujedinjenih naroda (UNWTO)). Dobar pokazatelj preobrazbe destinacije može biti ishođenje različitih certifikata održivog poslovanja. Čak 74% putnika vjeruje da je sada potrebno djelovati kako bi se planet spasio za buduće generacije. Stoga je razumljivo širenje sljedećih trendova: putovanje u manje posjećena odredišta, putovanja izvan sezone, povratak prirodi, putovanja s više odredišta i više aktivnosti, vrijednost za novac, višegeneracijska putovanja, stvaranje veza s lokalcima, održivo i regenerativno putovanje, kombiniranje poslovnog putovanja s elementima slobodnog vremena. Preporuka je u marketinške poruke uključiti primjere održivosti, pripovijedanje s ciljem prenošenja emocija i prikazivanja jedinstvenih iskustava, kulture

i povijesti te koristiti sve načine prezentiranja sadržaja -od tekstova i slika do videozapisa.

UNWTO identificira digitalizaciju kao ključni pokretač otpornosti, inovacija i transformacije u turističkom sektoru, s naglaskom na poboljšanje korisničkog iskustva, stvaranje novih poslovnih prilika i poboljšanje vještina radne snage za digitalnu budućnost. Ključni trendovi uključuju korištenje mobilnih aplikacija za rezervacije i personaliziranu uslugu, umjetnu inteligenciju i automatizaciju za učinkovite operacije poput prijave te stratešku važnost startupova i malih i srednjih poduzeća u digitalnim inovacijama, posebno za održivi razvoj i uključiv rast. Digitalizacija ostaje konstantan glavni trend:

- mobilne aplikacije i digitalne platforme- digitalna rješenja omogućuju ažuriranja u stvarnom vremenu, beskontaktnu uslugu, personalizirane preporuke te programe lojalnosti, čime se značajno povećava razina praktičnosti i zadovoljstva korisnika;
- automatizacija i umjetna inteligencija (AI)- primjena robota i samoposlužnih kioska u procesima poput prijave i dostave prtljage pojednostavljuje operacije te oslobađa ljudske resurse za pružanje složenijih i personaliziranih usluga;
- personalizacija temeljena na podacima- napredni digitalni alati omogućuju sustavno prikupljanje i analizu korisničkih podataka, čime se stvaraju uvjeti za oblikovanje visoko personaliziranih iskustava i usluga tijekom cijelog korisničkog putovanja;
- blockchain i sigurnost- primjena blockchain tehnologije doprinosi povećanju transparentnosti i sigurnosti u pohrani podataka te u procesima kao što su rezervacijski sustavi i korisnička podrška;
- podrška malim i srednjim poduzećima (MSP) i startupovima- digitalizacija osnažuje MSP-ove i startupove pružanjem alata, programa osposobljavanja i pristupa globalnim mrežama, čime oni postaju važni pokretači inovacija i rasta u turističkom lancu vrijednosti;
- pametni turizam i održivost- digitalne tehnologije sve se više koriste za učinkovito upravljanje društvenim, kulturnim i okolišnim učincima turizma, doprinoseći razvoju održivijih turističkih modela, destinacija i stilova života.

SWOT analiza pokazala je sljedeće razvojne potrebe destinacije Velika Gorica:

- Povećati turistički promet većim ulaganjem u marketing pri čemu dio marketinških poruka usmjeriti k posebnim tržišnim segmentima (poslovni ljudi, izletnici).
- Daljnja turistifikacija resursa; radi se o povećanju kvalitetnih sadržaja za turiste i jednodnevne posjetitelje. Pri tome je dobro pažnju usmjeriti

na razvoj gastronomije i umjerenih aktivnosti na otvorenom i stvaranju unikatnih atrakcija pri čemu treba implementirati niskougljična i klimatski adaptivna rješenja uz inkluzivnost.

- Poboljšavati upravljanje u turističkom sektoru poboljšanjem kvalitete posebno smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda te pružanjem podrške posebno poduzetnicima u turizmu kako bi sektor postao konkurentniji.

12.2 Identifikacija općih načela i ciljeva turizma

12.2.1 Opća načela razvoja turizma

U skladu s dokumentom „Plan upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“ definirana su sljedeća načela upravljanja destinacijom Velika Gorica koja su sadržana u strateškim odrednicama ovog Plana:

1. Održivost turističkog razvoja označava niz politika kojima se razvija turizam koji ispunjava potrebe turista te lokalne zajednice danas. Ujedno, takav razvoj ne ugrožava zadovoljavanje potreba budućih generacija. Održivost se može promatrati kroz nekoliko područja:
 - ekološka održivost znači očuvati prirodne resurse (zrak, tlo, vodene površine), očuvati bioraznolikost i karakteristike krajolika, sustavno unapređivati proces smanjenja otpada i štetnih emisija u okoliš te racionalizirati potrošnju energije,
 - društvena održivost odnosi se na očuvanje kvalitete života i identiteta lokalne zajednice na način da se lokalno stanovništvo uključi u donošenje odluka,
 - ekonomska održivost označava mogućnost zaposlenja i financijske stabilnosti u turističkoj djelatnosti što je moguće postići cjelogodišnjim turističkim prometom.
2. Načelo kvalitete odnosi se na kvalitetu doživljaja i ponude. Osim zadovoljstva turista, da bi se načelo ispunilo u praksi, potrebno je postići i kvalitetu života lokalnog stanovništva i kvalitetu okoliša.
3. Načelo pristupačnosti znači univerzalnost, uključivost i dostupnost, bez fizičkih, ekonomskih ili informacijskih prepreka- fizička i informacijska pristupačnost, cjenovna pristupačnost, bez diskriminacije prema skupinama drugačijima prema više kriterija.
4. Zadovoljstvo se odnosi na:
 - turiste (npr. autentični doživljaj, nema prekomjerne gužve),
 - zadovoljstvo stanovnika (sačuvan identitet lokalne zajednice, nema pretjeranog pritiska zbog fizičkog obima turizma, nema preopterećenosti, prihodi poslovnih subjekata su stabilni).

5. Sigurnost se odnosi na fizičku i zdravstvenu sigurnost turista i lokalnog stanovništva, zaštitu privatnosti i podataka te na ekološku sigurnost.
6. Inovacije su neizostavni alat za održavanje turističke destinacije na određenoj razini te za konkurentnost na tržištu.

Strateški dokument „Plan razvoja Zagrebačke županije za period 2021.-2027.“, navodi sljedeću viziju razvoja Zagrebačke županije do 2027. godine:

„Zagrebačka županija vodeća je inovativna gospodarska županija, čiji se razvoj temelji na društvu znanja, prepoznatljivoj i očuvanoj kulturnoj i prirodnoj baštini, privlačnosti za rad, boravak i življenje, a povezana je skladno s razvojem Grada Zagreba.“

Strateški dokument „Plan upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“ navodi sljedeću viziju razvoja turizma Zagrebačke županije:

„Zagrebačka županija – jedinstvena i najpoželjnija cjelogodišnja hrvatska kontinentalna turistička destinacija poželjna za investicije, rad i život i temeljena na održivosti, otpornosti i inovativnosti turizma.“

Na temelju navedenih načela te vizija razvoja u navedenim strateškim dokumentima, vizija održivog razvoja turizma destinacije Velika Gorica u ovome Planu glasi:

„Velika Gorica je kontinentalna destinacija cjelogodišnjeg održivog turizma koja inovativnim pristupom razvoju turističkih proizvoda povećava standard lokalne zajednice.“

12.2.2 Ciljevi razvoja turizma

„Plan razvoja Zagrebačke županije za period 2021.-2027. godine“ kao Posebni cilj I. navodi Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva i Mjeru 1.2. Razvoj kontinentalnog turizma kroz koju želi naglasiti „orijentiranost održivom turizmu koji uz poljoprivredu i obrtništvo može predstavljati značajan motor razvoja ruralnog prostora“. „Dodatno, radit će se na daljnjoj valorizaciji prirodne i kulturne baštine koja doprinosi razvoju integrirane turističke ponude ali i njeguje autentičnost i identitet pojedinih teritorija“, naglašava se u sklopu navedene mjere. Mjera se ostvaruje kroz sljedeće aktivnosti:

- razvoj turističke infrastrukture i turističke ponude što između ostalog podrazumijeva i obilazak vinskih cesta, izletnički, rekreativni turizam, kulturni, poslovni turizam, lovni i ribolovni, pustolovni turizam (rafting, climbing, paragliding, boravak u prirodi i sl.), cikloturizam i drugi oblici turizma;
- turistička promocija selektivnih i prepoznatljivih oblika turizma.

„Plan upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“ navodi sljedeće ciljeve razvoja turizma:

C1.Promocija održivog i regenerativnog turizma i jačanje prepoznatljivosti kao održive turističke destinacije sa sljedećim mjerama:

- 1.1.Promocija Zagrebačke županije kao autentične održive kontinentalne destinacije
- 1.2.Promocija učinaka smanjenja negativnih utjecaja iz turizma na okoliš i prirodu
- 1.3.Promocija smanjivanja emisija stakleničkih plinova iz turizma
- 1.4.Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.

C2.Jačanje upravljanja održivim turizmom sa sljedećim mjerama:

- 2.1.Učinkovito upravljanje održivim turizmom u Zagrebačkoj županiji
- 2.2.Strateško planiranje s ciljem jačanja upravljanja i otpornosti turizma
- 2.3.Suradnja s dionicima, edukacija i informiranje o razvoju važnosti održivog turizma
- 2.4.Uspostavljanje sustava prikupljanja podataka i pokazatelja u svrhu integriranog upravljanja kvalitetom
- 2.5.Promicanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg razvoja održivog turizma.

C3. Jačanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg održivog turizma sa sljedećim mjerama:

- 3.1.Poticanje razvoja turističkih proizvoda i usluga više dodane vrijednosti i jačanja lanca vrijednosti u turizmu u Zagrebačkoj županiji
- 3.2.Podrška ulaganjima poduzetnika u turizmu za razvoj održivog turizma
- 3.3.Jačanje ljudskih resursa u turizmu
- 3.4.Razvoj podržavajuće infrastrukture i poslovnog okruženja
- 3.4.Razvoj međunarodne suradnje i projekata.

„Akcijski plan energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) grada Velike Gorice“ za sektor gospodarstva i turizma donio je posebne mjere prilagodbe klimatskim promjenama. U dokumentu je naglašeno da je turizam „...izdvojen kao jedan od sektora koji je izrazito ranjiv na klimatske promjene“. Naglašava se sljedeće: „Kao posljedica klimatskih promjena, sektor turizma će biti suočen s novim zahtjevima kako bi održao razinu kvalitete.“

Neki od utjecaja klimatskih promjena na turizam: povećani zahtjevi za energijom radi održavanja jednake razine ugodnosti uslijed povećanja temperaturnih ekstrema; povećani zahtjevi za medicinskim intervencijama; utjecaj klimatskih promjena na atraktivnost lokaliteta i turističkih sadržaja (zagađenost zraka, negativni utjecaji na bioraznoli-

kost i održavanje prirodnog krajobraza)“. Za turizam je donijeta Mjera 26 Povećanje otpornosti na klimatske promjene u sektoru turizma koja sadrži aktivnosti usmjerene na povećanje otpornosti sektora na klimatske promjene:

- edukativne mjere – potrebno je educirati turističke djelatnike o mogućim utjecajima klimatskih promjena na turizam radi njihove pravovremene prilagodbe,
- izgradnja infrastrukture za ugodni boravak na gradskim površinama (npr. točke s pitkom vodom na čestim rutama turista ili izgradnja rashladnih evaporacijskih uređaja),
- izrada edukativnih višejezičnih brošura s preporukama za zdravstveno prihvatljivo ponašanje na suncu.

U anketi provedenoj među lokalnim stanovništvom većina anketiranih je iskazala mišljenje da Velika Gorica ima perspektivu za razvoj cjelogodišnjeg turizma.

U skladu s vizijom i ciljevima „Plana razvoja Zagrebačke županije za period 2021.-2027. godine“, u skladu s ciljevima „Plana upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, u skladu s mjerama „Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) grada Velike Gorice“ definirani su sljedeći ciljevi Plana:

CILJ 1 RAZVOJ KONKURENTNE TURISTIČKE DESTINACIJE

CILJ 2 JAČANJE UPRAVLJANJA ODRŽIVIM TURISTIČKIM RAZVOJEM

12.2.3 Cilj 1. Razvoj konkurentne turističke destinacije

U sklopu Cilja 1 određena su sljedeća prioritetna područja:

- 1.1 Jačanje prepoznatljivosti Velike Gorice te
- 1.2 Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude.

Cilj 1 fokusiran je prvenstveno na prve dvije utvrđene razvojne potrebe. Ispunjavanju razvojne potrebe povećanja turističkog prometa većim ulaganjem u marketing doprinijet će se kroz Mjeru 1.1.1. Promocija održivih turističkih proizvoda. Ispunjavanju razvojne potrebe daljnje turistifikacije resursa doprinosi se kroz dvije mjere: 1.2.1. Osnježivanje turističkih proizvoda i 1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa. Poboljšanje infrastrukture doprinosi se provedbom Mjere 1.2.3. Poboljšanje turističke infrastrukture. Aktivnosti u sklopu navedenih mjera oblikovane su u skladu s načelima razvoja turizma za koje se opredijelila destinacija.

12.2.4 Cilj 2 Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem

Cilj 2 u ovom strateškom razdoblju bit će fokusiran na jedan prioritet, 2.1. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja. Mjerama 2.1.1. Podrška turističkoj industriji usmjerenoj na razvoj novih turističkih proizvoda, 2.1.2. Digitalizacija poslovnih procesa i 2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora TZ će doprinijeti ispunjavanju razvojne potrebe za poboljšanjem upravljanja u turističkom sektoru pružanjem podrške posebno poduzetnicima u turizmu kako bi sektor postao konkurentniji.

12.3 Strateški prioriteti

Prioriteti ovog Plana su u skladu s analizom provedenom u ovome dokumentu te s prethodno navedenim strateškim dokumentima.

CILJEVI	PRIORITETI
1. Razvoj konkurentne turističke destinacije	1.1. Jačanje prepoznatljivosti Velike Gorice
	1.2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude
2. Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem	1.1. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja

Tablica 68 - Ciljevi i prioriteti

U sljedećoj tablici nalazi se pregled mjera i aktivnosti s pripadajućim projektima.

CILJEVI	PRIORITETI	MJERE	AKTIVNOSTI	PROJEKTI
1. Razvoj konkurentne turističke destinacije	1.1. Jačanje prepoznatljivosti Velike Gorice	1.1.1. Promocija održivih i autentičnih turističkih proizvoda	A.1.1.1.1. Prezentacija posebnih oblika turizma	1. Prezentacija turističkih proizvoda posebnih interesa
			A.1.1.1.2. Kreiranje promotivnog materijala	2. Kreiranje digitalnih i tiskanih promotivnih sadržaja
	1.2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude	1.2.1. Osnazivanje turističkih proizvoda	A.1.2.1.1. Organizacija godišnjih ciklusa manifestacija u predsezoni	3. Turopoljski fašnik
			A.1.2.1.2. Organizacija ciklusa cjelogodišnjih manifestacija	4. Petek na Gorice 5. Dani mladih i obitelji i VG FEST
			A.1.2.1.3. Organizacija godišnjih ciklusa manifestacija u posezoni	6. Advent u Velikoj Gorici
		1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa	A.1.2.2.1. Kreiranje turističkih ruta	7. Kreiranje turističkih ruta za tranzitne i odmorne goste
			A.1.2.2.2. Razvoj specifičnih proizvoda kroz međunarodnu projektnu suradnju	8. Inter Wine: Spajanjem kulturne baštine i eno-turizma do stvaranja održive prekogranične destinacije
			A.1.2.2.3. Organizacija godišnjih ciklusa sportskih manifestacija	9. Organizacija utrke na zračnoj luci dr. Franjo Tuđman i AIRVG 10. Formula student Alpe Adria
			A.1.2.2.4. Organizacija godišnjih ciklusa gastronomskih manifestacija	11. Gastro Turopolja
		1.2.3. Poboljšanje turističke infrastrukture	1.2.3.1. Unaprjeđenje prezentacija arheologije	12. Interpretacijski centar Arheološkog parka Andautonija u Šćitarjevu
			1.2.3.2. Unaprjeđenje prezentacije nematerijalne baštine	13. Spomen park dr. Andrije Štampara u naselju Mraclin
			1.2.3.3. Kreiranje novih atrakcija	14. Arboretum u perivoju starog grada Lukavec 15. Nacionalni muzej zrakoplovstva i svemira
2. Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem	2.1. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja	2.1.1. Podrška turističkoj industriji usmjerenoj na razvoj novih turističkih proizvoda	A.2.1.1.1. Poticanje razvoja održivih turističkih proizvoda	16. Podrška razvoju turističkih agencija
		2.1.2. Digitalizacija poslovnih procesa	A.2.1.2.1. Upravljanje procesima digitalizacije poslovnih procesa	17. Strategija digitalne transformacije turističke ponude grada Velike Gorice
			A.2.1.2.2. Podizanje kapaciteta dionika u području digitalizacije poslovnih procesa	18. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka
		2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora	A.2.1.3.1. Implementacija sustava označavanja kvalitete turističkog proizvoda	19. Valorizacija proizvoda i implementacija certificiranja
			A.2.1.3.2. Podizanje kapaciteta za upravljanje kvalitetom u turističkom sektoru	20. Upravljanje razvojem kvalitetne ponude proizvoda u destinaciji
				21. Upravljanje kvalitetom manifestacija

Tablica 69 - Mjere i ključne aktivnosti

Aktivnost	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
A.1.1.1.1.					
A.1.1.1.2.					
A.1.2.1.1.					
A.1.2.1.2.					
A.1.2.1.3.					
A.1.2.2.1.					
A.1.2.2.2.					
A.1.2.2.3.					
A.1.2.2.4.					
A.1.2.3.1.					
A.1.2.3.2.					
A.1.2.3.3.					
A.2.1.1.1.					
A.2.1.2.1.					
A.2.1.2.2.					
A.2.1.3.1.					
A.2.1.3.2.					

Tablica 70 - Vremeni provedbe aktivnosti

U daljnjem tekstu su objašnjene mjere i aktivnosti koje će se provoditi u razdoblju važenja ovog dokumenta, do 2029. g. Mjere su opisane u sklopu ciljeva i prioriteta, dok su aktivnosti razrađene prema zadacima i prema očekivanim ishodima koji će se ostvarivati kroz provedbu pojedinačnih projekata.

13. Mjere i aktivnosti

13.1 Cilj 1 – Razvoj konkurentne turističke destinacije

13.1.1 Mjera 1.1.1. Promocija održivih i autentičnih turističkih proizvoda

CILJ	Razvoj konkurentne turističke destinacije
Prioritet	1.1. Jačanje prepoznatljivosti Velike Gorice
Mjera	1.1.1. Promocija održivih i autentičnih turističkih proizvoda
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera doprinosi Cilju 1 promoviranjem turističkih proizvoda destinacije čime informacije o destinaciji postaju dostupne ciljnim skupinama.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Mjera je usklađena s „Planom upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, Ciljem 1. Promocija održivog i regenerativnog turizma i jačanje prepoznatljivosti kao održive turističke destinacije, mjerom 1.1. Promocija Zagrebačke županije kao autentične održive kontinentalne destinacije i mjerom 1.4. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.
Cilj mjere	Cilj mjere je prezentirati diverzificiranu i održivu cjelogodišnju turističku ponudu destinacije - aktivni odmor, etno- gastro ponudu s naglaskom na kvalitetni hotelski smještaj te općenito ciljano prezentiranje turističke ponude destinacije Velika Gorica prvenstveno na digitalnim platformama te putem tiskanih materijala.

Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnosti: A.1.1.1.1. Prezentacija posebnih oblika turizma Aktivnost obuhvaća prezentaciju posebnih oblika turizma u suradnji s Regionalnom Turističkom zajednicom Zagrebačke županije (zajedničko sudjelovanje na sajmovima, izvedba posebnih prezentacija, sudjelovanje na poslovnim radionicama). A.1.1.1.2. Kreiranje promotivnog materijala Aktivnost obuhvaća: -kreiranje promotivnog materijala, -ažuriranje i tiskanje trojezične brošure „Dobri domaćin“, -ažuriranje i tiskanje ostalih brošura, -objava brošura u digitalnom obliku, -svakodnevno kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama TZ-a, -održavanje mobilne aplikacije turopolje.com, -nabava suvenira za posebne prezentacije, -sudjelovanje u zajedničkim kampanjama oglašavanja Regionalne TZŽŽ i HTŽ -mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.
Obavezni pokazatelj održivosti kojem mjera doprinosi	Povećat će se vrijednost sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: -Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) -Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (TP-1) -Broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1) -Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-2) Mjera će pozitivno utjecati na vrijednost sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL – 1) -Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3).
Nositelji mjere	Nositelj mjere je TZ grada Velike Gorice.
Ciljne skupine	Ciljne skupine Mjere su turisti, izletnici, poduzetnici u turizmu.
Načini provedbe	Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.

Pokazatelji provedbe mjere	Pokazatelji provedbe su: - broj prezentacija posebnih oblika turizma u suradnji s Regionalnom Turističkom zajednicom Zagrebačke županije (zajedničko sudjelovanje na sajmovima, izvedba posebnih prezentacija, sudjelovanje na poslovnim radionicama), - broj tiskanih i deseminiranih promotivnih materijala, - ažurirana, tiskana i diseminirana trojezična brošura „Dobri domaćin“, - broj ažuriranih i tiskanih ostalih brošura, - broj brošura objavljenih u digitalnom obliku, - broj kreiranih sadržaja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama TZ-a, - broj posjeta mrežnoj stranici TZG Velike Gorice, - broj pratitelja na društvenim mrežama TZG Velike Gorice, - broj posjeta mobilnoj aplikaciji turopolje.com, - broj nabavljenih suvenira za posebne prezentacije, - broj zajedničkih kampanja oglašavanja TZG Velike Gorice s Regionalnom TZZŽ i HTZ - objavljeni podaci o učinkovitosti promotivnih aktivnosti. Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci TZ Grada Velike Gorice.
----------------------------	--

13.1.2 Mjera 1.2.1. Osnajivanje turističkih proizvoda

CILJ	1. Razvoj konkurentne turističke destinacije
Prioritet	1. 2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude
Mjera	1.2.1. Osnajivanje turističkih proizvoda
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera doprinosi Cilju 1 razvojem atraktivnog sadržaja manifestacija tijekom cijele godine.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Ova je mjera usklađena s „Planom upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, Ciljem 3. Jačanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg održivog turizma, mjerom 3.1.Poticanje razvoja turističkih proizvoda i usluga više dodane vrijednosti i jačanja lanca vrijednosti u turizmu u Zagrebačkoj županiji.
Cilj mjere	Cilj mjere je razvijati turističke sadržaje tijekom cijele godine, povećati promet uslužnog sektora i obogatiti turističku ponudu.

Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnosti: A.1.2.1.1. Organizacija godišnjih ciklusa manifestacija u predsezoni Aktivnost obuhvaća: -organizacija 4 manifestacije Turopoljski fašnik, -organizacija 4 Festivala znanstvene fantastike i pop kulture „Geek-Con“ u sklopu Fašnika. A.1.2.1.2. Organizacija ciklusa cjelogodišnjih manifestacija Aktivnost obuhvaća: -organizacija 4 manifestacije Petek na Gorice, - organizacija 4 manifestacije Dani mladih i obitelji i VG FEST. A.1.2.1.3. Organizacija godišnjih ciklusa manifestacija u posezoni Aktivnost obuhvaća: -organizacija 5 manifestacija Advent u Velikoj Gorici
Obavezni pokazatelj održivosti kojem mjera doprinosi	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: -Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnosti-ma pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) -Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) -Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: -Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3).
Nositelji mjere	Nositelj mjere je TZG Velike Gorice.
Ciljne skupine	Ciljne skupine Mjere su turisti, izletnici, građani Velike Gorice, poduzetnici u turizmu, OPG-i, kulturne ustanove, udruge.
Načini provedbe	Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.
Pokazatelji provedbe mjere	Pokazatelji provedbe su: -održane 4 manifestacije Turopoljski fašnik, -održana 4 Festivala znanstvene fantastike i pop kulture „Geek-Con“ u sklopu Fašnika, -provedene 4 manifestacija Petek na Gorice, - održane 4 manifestacije Dani mladih i obitelji i VG FEST -održane 4 manifestacija Advent . Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci TZG Velike Gorice.

13.1.4 Mjera 1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa

CILJ	1. Razvoj konkurentne turističke destinacije
Prioritet	1. 2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude
Mjera	1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera doprinosi Cilju 1 razvijanjem turističke ponude i izvan glavne turističke sezone.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Ova je mjera usklađena s „Planom upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, Ciljem 3. Jačanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg održivog turizma, mjerom 3.1.Poticanje razvoja turističkih proizvoda i usluga više dodane vrijednosti i jačanja lanca vrijednosti u turizmu u Zagrebačkoj županiji te mjerom 3.5.Razvoj međunarodne suradnje i projekata.

Cilj mjere	Cilj mjere je vrednovanje resursa i podrška u realizaciji turističkih proizvoda u destinaciji te razvijanje inovativnih turističkih proizvoda i podizanje razine konkurentnosti destinacije kroz podizanje kvalitete svih usluga i proizvoda.
Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnosti: A.1.2.2.1. Kreiranje turističkih ruta Aktivnost obuhvaća: -kreiranje turističkih ruta za goste u tranzitu s ponudom restorana i uslugom transfera do Zračne luke, - kreiranje ruta za goste koji dolaze na odmor s ponudom turističkih proizvoda, -prezentacija ruta putem brošure smještaja u TIC-u na terminalu Zračne luke dr. Franjo Tuđman. A.1.2.2.2. Razvoj specifičnih proizvoda kroz međunarodnu projektnu suradnju Aktivnost obuhvaća: - provedba projekta Inter Wine (Plan uspostave zajedničke destinacije s partnerima na projektu, razvoj novih turističkih proizvoda, oprema InterWin prostorije u Velikoj Gorici, izrada suvenira, izrada itinerera, razvoj turističkih vodiča, izrada promotivne platforme, edukacija dionika, promocija putem online platformi, izrada „InterWine priručnika“, izrada Sporazuma o budućoj suradnji). A.1.2.2.3. Organizacija godišnjih ciklusa sportskih manifestacija Aktivnost obuhvaća: -organizacija utrke na zračnoj luci dr. Franjo Tuđman i AIRVG -Formula student Alpe Adria- organizacija karting natjecanja. A.1.2.2.2. Organizacija godišnjih ciklusa gastronomskih manifestacija Aktivnost obuhvaća: -organizacija četiri ciklusa gastro tjedna u restoranima (Gastro Turopolje) - organizacija četiri ciklusa vikend manifestacija u centru Velike Gorice (Gastro Turopolje).
Obavezni pokazatelj održivosti kojem mjera doprinosi	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: -Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) -Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). -Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) -Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-1) Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3).
Nositelji mjere	Nositelj mjere su TZG Velike Gorice.
Ciljne skupine	Ciljne skupine Mjere su turisti, izletnici, poduzetnici u turizmu, kulturne ustanove i udruge.

Načini provedbe	Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.
Pokazatelji provedbe mjere	Pokazatelji provedbe su: -broj kreiranih turističkih ruta, -broj razvijenih novih turističkih proizvoda u sklopu projekta Inter Wine, -opremljena InterWin prostorija u Velikoj Gorici, -izrađeni suveniri, itinerer, turistički vodič i promotivna platforma, -edukacija dionika, promocija putem online platformi -izrađen „InterWine priručnik“, -organizirana utrka na zračnoj luci dr. Franjo Tuđman i AIRVG, -održano karting natjecanje, -održana manifestacija Gastro Turopolja (gastro tjedan u restoranima, vikend manifestacija u centru Velike Gorice). Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci TZG Velike Gorice.

13.1.4 Mjera 1.2.3.Poboljšanje turističke infrastrukture

CILJ	1 Razvoj konkurentne turističke destinacije
Prioritet	1.2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude
Mjera	1.2.3.Poboljšanje turističke infrastrukture
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera doprinosi Cilju 1 izgradnjom i opremanjem atraktivnog Interpretacijskog centra Andautonija, izgradnjom spomen parka dr. Andrije Štampara u Mraclinu te izradom arboretuma u perivoju Starog grada Lukavec.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Ova je mjera usklađena s „Planom upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, Ciljem 1. Promocija održivog i regenerativnog turizma i jačanje prepoznatljivosti kao održive turističke destinacije, mjerom 1.2. Promocija učinaka smanjenja negativnih utjecaja iz turizma na okoliš i prirodu i mjerom 1.3.Promocija smanjivanja emisija stakleničkih plinova iz turizma. Usklađena je i s Ciljem 3. Jačanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg održivog turizma, mjerom 3.1.Poticanje razvoja turističkih proizvoda i usluga više dodane vrijednosti i jačanja lanca vrijednosti u turizmu u Zagrebačkoj županiji te mjerom 3.5. Razvoj podržavajuće infrastrukture i poslovnog okruženja.
Cilj mjere	Cilj mjere je unaprijediti infrastrukturu koja je pretpostavka za razvoj turizma.

Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnosti: 1.2.3.1. Unaprjeđenje prezentacija arheologije Aktivnost obuhvaća: - građenje i opremanje Interpretacijskog centra Andautonija uz poticanje obnovljivih izvora energije, - opremanje Interpretacijskog centra digitalnom tehnologijom (multimedija), -provedba aktivnosti informiranja i vidljivosti. 1.2.3.2. Unaprjeđenje prezentacije nematerijalne baštine Aktivnost obuhvaća: - izgradnja spomen parka dr. Andrije Štampara: krajobrazno uređenje prostora s pješačkim stazama, spomeničkim dijelom, parkovnim strukturama i opremom, zelenilom te edukativni sadržajem na temu projekta sanacije naselja Mraclin, -otvorenje parka dr. Andrije Štampara na 100-tu obljetnicu sanacije. 1.2.3.3. Kreiranje novih atrakcija Aktivnost obuhvaća: -izrada arboretuma u perivoju Starog grada Lukavec sadnjom autohtonom biljnog materijala, uređenjem staza i postavljanjem urbane opreme, - izrada idejnog arhitektonskog nacrt projekta Nacionalnog muzeja zrakoplovstva i svemira, -izrada preliminarog muzeološko- muzeografskog programa ili preliminarog interpretacijsko-prezentacijskog programa Nacionalnog muzeja zrakoplovstva i svemira.	Obavezni pokazatelj održivosti kojem mjera doprinosi	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2) - Broj ostvarenih noćenja u smještaju u destinaciji po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS (OUP-1). Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3).
	Nositelji mjere		Nositelj mjere je Grad Velika Gorice.
	Ciljne skupine		Ciljne skupine Mjere su stanovnici Velike Gorice, turisti i posjetioči.
	Načini provedbe		Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.
	Pokazatelji provedbe mjere		Pokazatelji provedbe su: - izgrađen i opremljen Interpretacijski centar Andautonija, - opremljen Interpretacijski centar digitalnom tehnologijom (multimedija), -provedene aktivnosti informiranja i vidljivosti, - otvoren park dr. Andrije Štampara u Mraclinu, -izgrađen arboretum u perivoju Starog grada Lukavec, -izgrađen idejni arhitektonski nacrt projekta Nacionalnog muzeja zrakoplovstva i svemira, -izgrađen preliminarni muzeološko- muzeografski program ili preliminarni interpretacijsko-prezentacijski program Nacionalnog muzeja zrakoplovstva i svemira. Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci Grada Velike Gorice.

13.2 Cilj 2. - Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem**13.2.1 Mjera 2.1.1. Podrška turističkoj industriji usmjerenoj na razvoj novih turističkih proizvoda**

CILJ	2. Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem
Prioritet	2.1. Poboľšanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja
Mjera	2.1.1. Podrška turističkoj industriji usmjerenoj na razvoj novih turističkih proizvoda
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera 2.1.1. doprinosi Cilju 2 pružanjem podrške turističkim agencijama koje rada na jačanju ponude lokalnih usluga i proizvoda.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Usklađena je i s Ciljem 3. Jačanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg održivog turizma sa sljedećim mjerom 3.2. Podrška ulaganjima poduzetnika u turizmu za razvoj održivog turizma te s mjerom 3.4. Razvoj podržavajuće infrastrukture i poslovnog okruženja.
Cilj mjere	Cilj mjere je alatima upravljanja doprinijeti razvoju kvalitete ponude i održivog turizma destinacije.
Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnost: A.2.1.1.1. Poticanje razvoja održivih turističkih proizvoda Aktivnost obuhvaća: - godišnja podrška razvoju turističkoj industriji kroz zajedničko kreiranje programa - podrška razvoju turističkoj industriji kroz dodjelu potpora.
Doprinos obaveznim pokazateljima održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1).
Nositelji mjere	Nositelji mjere su HTZ, TZŽ, TZG Velike Gorice.
Ciljne skupine	Ciljne skupine su poduzetnici.
Načini provedbe	Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.
Pokazatelji provedbe mjere	Pokazatelji provedbe su: - dostupni ažurirani podaci o turističkoj ponudi grada, - broj zajednički kreiranih programa, - broj subjekata koji su primili potpore. Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci TZG Velike Gorice.

13.2.2 Mjera 2.1.2. Digitalizacija poslovnih procesa

CILJ	2. Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem
Prioritet	2.1. Poboľšanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja
Mjera	2.1.2. Digitalizacija poslovnih procesa
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera 2.1.2. doprinosi Cilju 2 optimizacijom poslovnih procesa TZVG upotrebom novih tehnologija, uvođenjem digitalnih rješenja usmjerenih na razvoj turističkih proizvoda / usluga, povezivanje privatnog i javnog sektora, realizacijom projekata značajnih za turistički razvoj grada i članova TZ GVG.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Ova je mjera usklađena s „Planom upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, Ciljem 2. Jačanje upravljanja održivim turizmom s mjerom 2.1. Učinkovito upravljanje održivim turizmom u Zagrebačkoj županiji, mjerom 2.2. Strateško planiranje s ciljem jačanja upravljanja i otpornosti turizma te mjerom 2.3. Suradnja s dionicima, edukacija i informiranje o razvoju važnosti održivog turizma. Usklađena je i s Ciljem 3. Jačanje konkurentnog, ravnomjernog i cjelogodišnjeg održivog turizma sa sljedećim mjerom 3.2. Podrška ulaganjima poduzetnika u turizmu za razvoj održivog turizma te s mjerom 3.5. Razvoj podržavajuće infrastrukture i poslovnog okruženja.
Cilj mjere	Cilj mjere je optimizacija poslovnih procesa TZVG te povezivanje privatnog i javnog sektora u turističkom razvoju grada.
Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnosti: A.2.1.2.1. Upravljanje procesima digitalizacije poslovnih procesa Aktivnost obuhvaća: - izrada Strategije digitalne transformacije turističke ponude grada Velike Gorice A.2.1.2.2. Podizanje kapaciteta dionika u području digitalizacije poslovnih procesa Aktivnost obuhvaća: - kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka na godišnjoj razini - edukacija svih novih korisnika informacijskih sustava, - definiranje strategije implementacije novih proizvoda i usluga Turističke zajednice.
Doprinos obaveznim pokazateljima održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1)
Nositelji mjere	Nositelj mjere je TZG Velike Gorice.
Ciljne skupine	Ciljne skupine Mjere su fizičke osobe (iznajmljivači), poduzetnici u turizmu i turističke agencije.
Načini provedbe	Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.
Pokazatelji provedbe mjere	Pokazatelji provedbe su: - ažurirana baza podataka, - broj novih upisa u e-visitor, - broj provedenih edukacija, - definirana strategija implementacije novih proizvoda i usluga Turističke zajednice Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci TZG Velike Gorice.

13.2.3 Mjera 2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora

CILJ	2. Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem
Prioritet	2.1. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja
Mjera	2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora
Povezanost sa strateškim ciljem	Mjera doprinosi Cilju 2 jačanjem kompetencija u području kvalitete, uspostavom sustava upravljanja kvalitetom te poticanjem kvalitete turističkih proizvoda.
Usklađenost s ključnim strateškim dokumentima	Ova je mjera usklađena s „Planom upravljanja destinacijom za područje Zagrebačke županije do 2028.“, Ciljem 2. Jačanje upravljanja održivim turizmom, mjerom 2.3 Suradnja s dionicima, edukacija i informiranje o razvoju važnosti održivog turizma te mjerom 2.4 Uspostavljanje sustava prikupljanja podataka i pokazatelja u svrhu integriranog upravljanja kvalitetom
Cilj mjere	Cilj mjere je bolja konkurentnost na turističkom tržištu izgradnjom dugoročnog, kontinuiranog i učinkovitog sustava upravljanja kvalitetom u turizmu Velike Gorice.
Opis mjere	Mjera će uključiti aktivnosti: A.2.1.3.1. Implementacija sustava označavanja kvalitete turističkog proizvoda Aktivnost obuhvaća: -poboljšanje sustava destinacijskog menadžmenta, -edukacija i umrežavanje dionika, -suradnja na zajedničkim projektima certificiranja TZŽŽ („Odmor nikad bliže“), -suradnja na zajedničkom projektu TZŽŽ valorizacije lokalnih tradicijskih jela i označavanja restorana („Zeleno srce gastronomije“). A.2.1.3.2. Podizanje kapaciteta za upravljanje kvalitetom u turističkom sektoru Aktivnost obuhvaća: -sudjelovanje na stručnim edukacijama TZŽŽ u području valorizacije sportskog turizma, -sudjelovanje na stručnoj konferenciji u organizaciji TZŽŽ o održivom turizmu, -sudjelovanje u mapiranju znanja i vještina u turističkom sektoru Zagrebačke županije, -uspostava sustava upravljanja kvalitetom, -sudjelovanje na konferencijama, edukacijama i treninzima na temu integriranom upravljanja kvalitetom, -poticanje na uređenje destinacije, -sufinanciranje odabranih manifestacija.

Doprinos obaveznim pokazateljima održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2) Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: -Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1).
Nositelji mjere	Nositelj mjere su TZG Velike Gorice, TZŽŽ i HTZ.
Ciljne skupine	Ciljne skupine su fizičke osobe (iznajmljivači), poduzetnici u turizmu, zaposlenici TZG Velike Gorice i turističke agencije.
Načini provedbe	Mjera će se provoditi kroz provedbu pojedinačnih projekata te kontinuiranim radom.
Pokazatelji provedbe mjere	Pokazatelji provedbe su: -broj educiranih i umrežavanih dionika, -broj održanih edukacija, -broj dodijeljenih certifikata („Odmor nikad bliže“), -broj označenih restorana („Zeleno srce gastronomije“), -broj educiranih u području valorizacije sportskog turizma, -broj sudionika na stručnoj konferenciji u organizaciji TZŽŽ o održivom turizmu, -izrađen dokument s mapiranim znanjem i vještinama u turističkom sektoru Zagrebačke županije, -uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom, -broj sudionika na konferencijama, edukacijama i treninzima na temu integriranom upravljanja kvalitetom, -broj provedenih kampanja poticanja na uređenje destinacije, -broj sufinanciranih manifestacija. Izvori provjere pokazatelja mjere su podaci TZG Velike Gorice.

14. Smjernice i preporuke za dionike razvoja**14.1 Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave**

Uloga lokalne samouprave na području turističke destinacije sastoji se velikim dijelom u stvaranju infrastrukturnih pretpostavki bez kojih nema razvoja turizma. Razvoj komunalnih usluga treba pratiti turistički razvoj, uz prethodno planiranje u srednjoročnom i dugoročnom razdoblju pri čemu su temelj prostorni planovi i strateški dokumenti utemeljeni na opsežnoj analizi stanja i stručnim podlogama. Prometnice, parkirališta, javne površine i javne usluge su pretpostavke za turistički rast. Pri tome je lokalna samouprava usmjerena na zadovoljavanje potreba prvenstveno lokalnih stanovnika te potom turista i posjetilaca. Neophodna je suradnja s lokalnom zajednicom, prvenstveno s poduzetnicima te suradnja s udrugama, ustanovama i županijskim tijelima. Lokalna samouprava podržava poduzetnički sektor u turizmu te ga ujedno usmjerava prema održivosti i primjeni ostalih načela na kojima se temelji turistički razvoj. Grad Velika Gorica kroz planske dokumente i ulaganja u javnu infrastrukturu treba dosljedno insistirati na principu održivosti i stvarati pretpostavke za razvoj turizma. Pri tome su prioritet sljedeće mjere:

1.2.3. Poboljšanje turističke infrastrukture

2.1.1. Podrška turističkoj industriji usmjerenoj na razvoj novih turističkih proizvoda

2.1.2. Digitalizacija poslovnih procesa.

14.2 Smjernice i preporuke za Turističku zajednicu Grada Velike Gorice

Jedna od ključnih zadaća Turističke zajednice je promoviranje destinacije, uz praćenje turističkog prometa što postaje jedan od temelja donošenja strateških odluka. Ostvarenje ciljeva koji su postavljeni u ovome Planu moguća je velikim dijelom kroz projekte koje inicira Turistička zajednica. Radi se o projektima kojima se razvija kvaliteta ponude u destinaciji te pogotovo projekte edukacije dionika u turističkom sektoru, pogotovo iznajmljivača i ugostitelja. Turistička zajednica također kreira nove turističke sadržaje kao što su tematske rute i manifestacije što uključuje korištenje prvenstveno javnog prostora i suradnju s udrugama i javnim ustanovama. Važan segment rada Turističke zajednice pri tome je umrežavanje dionika na razini destinacije i izvan nje. Ključne mjere i aktivnosti tijekom provedbe ovog Plana su sljedeće:

1.1.1. Promocija održivih i autentičnih turističkih proizvoda

1.2.1. Osnajivanje turističkih proizvoda

1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa

2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora

14.3 Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanje turizmom u destinaciji

Turistički proizvodi produciraju se velikim dijelom kroz poduzetničke aktivnosti, rad javnih ustanova i raznovrsnih udruga. Područje kulturnog turizma, važnog proizvoda

za destinaciju je neodvojivo od djelatnosti ustanova u kulturi, dok se udruge najčešće neizostavni dio manifestacija te sportskih i rekreacijskih aktivnosti. Poduzetnički sektor prožima sve turističke proizvode. Dionike je važno uključivati u edukacije koje organizira Turistička zajednica kako bi se unaprijedila zaštita okoliša, povećala energetska učinkovitost, unaprijedila kvaliteta proizvoda te realizirali projekti prema zacrtanim načelima turističkog razvoja.

Za druge dionike turizma važna je uključenost u sljedeće mjere:

1.2.1. Osnajivanje turističkih proizvoda

1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa

2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora.

15. Popis projekata**15.1 Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije**

Među projektima koji doprinose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije (21) tri su projekta od posebnog značenja za razvoj destinacije.

15.1.1 Cilj 1: Razvoj konkurentne turističke destinacije**Prioritet 1.1. Jačanje prepoznatljivosti Velike Gorice****Mjera 1.1.1. Promocija održivih i autentičnih turističkih proizvoda Velike Gorice****15.1.1.1 Projekt: Prezentacija turističkih proizvoda posebnih interesa**

Naziv projekta:	Prezentacija turističkih proizvoda posebnih interesa
Predmet i svrha	Svrha projekta je prezentirati diverzificiranu turističku ponudu destinacije- aktivni odmor, autentičan i održiv turistički proizvod, etno- gastro ponudu s naglaskom na kvalitetni hotelski smještaj. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • suradnja s Regionalnom Turističkom zajednicom Zagrebačke županije, • zajedničko sudjelovanje na sajmovima s Regionalnom TZZŽ, • izvedba posebnih prezentacija, • sudjelovanje na poslovnim radionicama.

Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednost sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti:		
	- Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (TP-1) - Broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-2)		
	Povećat će se vrijednost sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti:		
	- Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL – 1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3).		
	Boljim marketinškim aktivnostima može se očekivati poboljšanje turističke potražnje što ima direktan utjecaj na poslovanje poduzetnika te time i na kvalitetu života lokalnog stanovništva (otvaranje radnih mjesta, povećanje prihoda). Marketinško komuniciranje uključuje i promoviranje vrijednosti same lokalne zajednice te time učvršćuje i njen identitet.		
Nositelj provedbe	TZ grada Velike Gorice	Lokacija provedbe	Hrvatska, EU
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• početak realizacije	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2025.
	• vrednovanje pokazatelja		• 2029.
Vrijednost projekta	20.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

15.1.1.2 Projekt: Kreiranje digitalnih i tiskanih promotivnih sadržaja

Naziv projekta:	Kreiranje digitalnih i tiskanih promotivnih sadržaja		
Predmet i svrha	Svrha projekta je ciljano prezentiranje turističke ponude destinacije Velika Gorica prvenstveno na digitalnim platformama te putem tiskanih materijala. A.1.1.1.2. Kreiranje promotivnog materijala TZG Velike Gorice će organizirati sljedeće aktivnosti: • ažuriranje i tiskanje trojezične brošure „Dobri domaćin“, • ažuriranje i tiskanje ostalih brošura, • objava svih ažuriranih brošura u digitalnom obliku, • svakodnevno kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama TZ-a, • održavanje mobilne aplikacije turopolje.com, • nabava suvenira za posebne prezentacije, • sudjelovanje u zajedničkim kampanjama oglašavanja Regionalne TZZZ i HTZ • istraživanje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Projekt će povećati vrijednost sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1). Boljom promocijom projekt će utjecati na ekonomske aspekte turističke djelatnosti, pogotovo na povećanje broja turista te posljedično na poslovne rezultate.		
Nositelj provedbe	TZG Velika Gorica	Lokacija provedbe	
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	198.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

Prioritet 1.2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude

Mjera:1.2.1. Osnaživanje turističkih proizvoda

15.1.1.3 Projekt: Turopoljski fašnik

Naziv projekta:	Turopoljski fašnik		
Predmet i svrha	Projektom se želi očuvati kulturna baština Turopolja i razviti inovativni kulturno-zabavni programa usmjeren prema ljubiteljima znanstvene fantastike, stripova, filmova, serija i videoigara. Svrha projekta je razvijati turističke sadržaje tijekom cijele godine. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • organizacija ceremonije preuzimanja vlasti, • organizacija Malog fašnika, • organizacija Velikog fašnika i fašničke povorka kroz grad, • organizacija Festivala znanstvene fantastike i pop kulture „Geek-Con“.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno motivira na duži boravak i povećava njihovo zadovoljstvo. Rezultati projekta privući će veći segment turista s posebnim interesima što će se odraziti i na ekonomske aspekte. Projektima se ujedno promovira atrakcijska osnova koja je dio identiteta zajednice.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Plani-rani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	400.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

15.1.1.4 Projekt: Petek na Gorice

Naziv projekta:	Petek na Gorice		
Predmet i svrha	Svakog prvog petka u mjesecu centar grada oživljava tematskom ponudom na štandovima u suradnji s lokalnim obrtnicima, udrugama i OPG-ima. Svrha projekta je razvijati turističke sadržaje u predsezoni i posezoni te povećati promet uslužnog sektora. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • organizacija tematskih izložbenih prostora u centru grada, • organizacija besplatne tematske šetnje.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno motivira na duži boravak i povećava njihovo zadovoljstvo. Rezultati projekta privući će veći segment turista s posebnim interesima što će se odraziti i na ekonomske aspekte. Projektima se ujedno promovira atrakcijska osnova koja je dio identiteta zajednice.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Plani-rani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	140.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

15.1.1.5 Projekt: Dani mladih i obitelji i VG FEST

Naziv projekta:	Dani mladih i obitelji i VG FEST		
Predmet i svrha	Manifestacija je višednevni događaj u kojem sudjeluju svi zainteresirani (prijavljeni na vrijeme i sukladno određenim kriterijima) s područja Velike Gorice te gosti iz Zagreba i gradova Zagrebačke županije. Programi i sadržaji manifestacije se održavaju svakodnevno, a posebno su bogati vikendima. Svrha je privući obitelji iz lokalne zajednice i šire te obogatiti turističku ponudu na obiteljski usmjeren način. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • sportske aktivnosti i igre za obitelji • radionice za djecu i roditelje • Kulinarski kutak – Degustacije lokalnih specijaliteta u partnerstvu s lokalnim proizvođačima, kao i obiteljske kulinarske radionice. • Zabavni program – Glazbeni i scenski nastupi, uz prisustvo animatora za djecu • edukativna predavanja – katka predavanja o važnosti obiteljskih aktivnosti i zdravog načina života, u suradnji s lokalnim udrugama i zdravstvenim organizacijama		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što povećava njihovo zadovoljstvo te se ujedno utječe i na ekonomske aspekte poslovanja poduzetnika u turizmu. Projektom se ujedno promovira dio lokalne atrakcijske osnove i način života građana Velike Gorice, odnosno identitet zajednice.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	200.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

15.1.1.6 Projekt: Advent u Gorici

Naziv projekta:	Advent u Gorici		
Predmet i svrha	Manifestacija se odvija u Parku Plemenite općine turopoljske a obuhvaća niz događanja u adventsko vrijeme. Svrha je stvaranje blagdanskih ugođaja u gradu i zadržavanje potrošnje lokalnog stanovništva u Velikoj Gorici. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • postavljanje klizališta, • organizacija adventskog sajma s prigodnom ugostiteljskom ponudom • izrada Božićnog sela s animacijskim programom za djecu u organizaciji udruge Art Incognito, • postavljanje velikog kotača u Park • kreiranje digitalnog svjetlosnog programa. • organizacija svakodnevnog kulturnog programa na pozornici u Parku.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što povećava njihovo zadovoljstvo te se ujedno utječe i na ekonomske aspekte poslovanja poduzetnika u turizmu. Projektom se ujedno promovira dio lokalne atrakcijske osnove i način života građana Velike Gorice, odnosno identitet zajednice.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	1.562.500,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

Mjera 1.2.2. Unaprjeđenje i razvoj proizvoda posebnih interesa

15.1.1.7 Projekt: Kreiranje turističkih ruta za tranzitne i odmorišne goste

Naziv projekta:	Kreiranje turističkih ruta za tranzitne i odmorišne goste		
Predmet i svrha	Svrha projekta je vrednovanje resursa i podrška u realizaciji turističkih proizvoda u destinaciji. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - kreiranje rute za goste u tranzitu s ponudom restorana i uslugom transfera do Zračne luke, - prezentacija ruta putem brošure smještaja u TIC-u na terminalu Zračne luke dr. Franjo Tuđman, - kreiranje ruta za goste koji dolaze na odmor s ponudom turističkih proizvoda.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste. Informacije o sadržajima poticaj su na dulji ostanak u samoj destinaciji.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• razvoj sadržaja	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2026.
	• analiza pokazatelja		• 2029.
Vrijednost projekta	26.500,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

15.1.1.8 Projekt: Inter Wine: Spajanjem kulturne baštine i eno-turizma do stvaranja održive prekogranične destinacije

Naziv projekta:	Inter Wine: Spajanjem kulturne baštine i eno-turizma do stvaranja održive prekogranične destinacije		
Predmet i svrha	Predmet projekta je razvoj inovativnog turističkog proizvoda koji kombinira kulturnu baštinu i tradiciju vinarstva i vinogradarstva, a svrha je ojačati ulogu kulture i održivog turizma. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - izrada Plana uspostave zajedničke destinacije s partnerima na projektu, - razvoj novih turističkih proizvoda, - oprema InterWin prostorije u Velikoj Gorici, - izrada suvenira, - izrada itinerera, - razvoj turističkih vodiča, - izrada promotivne platforme, - edukacija dionika, - promocija putem online platformi, - izrada „InterWine priručnika“, - izrada Sporazuma o budućoj suradnji.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednosti sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti: - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno motivira na duži boravak i povećava njihovo zadovoljstvo. Rezultati projekta privući će veći segment turista s posebnim interesima što će se odraziti i na ekonomske aspekte. Projektima se ujedno promovira atrakcijska osnova koja je dio identiteta zajednice.		
Nositelj provedbe	Grad Velika Gorica	Lokacija provedbe	grad Velika Gorica, Brežice-Slovenija, Pušča
Planirani rok početka provedbe	2024.	Planirani rok završetka provedbe	2026.
Ključne točke ostvarenja projekta	• početak provedbe aktivnosti	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2025.
	• analiza pokazatelja		• 2026.
Vrijednost projekta	444.800 EUR	Vlastita sredstva	/
		Izvori sufinanciranja	Interreg Slovenija-Hrvatska
Status studijsko-projektne dokumentacije	Nije primjenjivo.		
Prioritet	visok		

15.1.1.9 Projekt: Organizacija utrke na zračnoj luci dr. Franjo Tuđman i AIRVG

Naziv projekta:	Organizacija utrke na zračnoj luci dr. Franjo Tuđman i AIRVG		
Predmet i svrha	Svrha projekta je potaknuti dolazak velikog broja sportaša u Veliku Goricu u vrijeme predsezona. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • sudjelovanje u organizaciji gospodarske manifestacije AIRVG, • organizacija utrke u zračnoj luci.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednost sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti: - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno motivira na duži boravak i povećava njihovo zadovoljstvo. Rezultati projekta privući će veći segment turista s posebnim interesima što će se odraziti i na ekonomske aspekte. Projektima se ujedno promovira atrakcijska osnova koja je dio identiteta zajednice.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Plani-rani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	36.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

15.1.1.10 Projekt: Formula student Alpe Adria

Naziv projekta:	Formula student Alpe Adria		
Predmet i svrha	U velikogoričkom Mičevcu održava se karting natjecanje koje privlači desetine timova iz cijelog svijeta. Svrha sudjelovanja TZ G Velike Gorice u organizaciji natjecanja je stvaranje zanimljivog sadržaja tijekom ljetnog razdoblja kada se bilježi smanjen broj posjetitelja u destinaciji. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • organizacija karting natjecanja.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednosti sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti: - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno motivira na duži boravak i povećava njihovo zadovoljstvo. Rezultati projekta privući će veći segment turista s posebnim interesima što će se odraziti i na ekonomske aspekte. Projektima se ujedno promovira atrakcijska osnova koja je dio identiteta zajednice.		
Nositelj provedbe	Udruga Formula student Alpe Adria, GVG, TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Plani-rani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	100.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

15.1.1.11

Projekt: Gastro Turopolja

Naziv projekta:	Gastro Turopolja		
Predmet i svrha	Projektom koji se održava u listopadu predstavlja se ugostiteljske objekte i njihovu ponudu. Svrha je podizanje razine konkurentnosti destinacije kroz podizanje kvalitete svih usluga i proizvoda koji čine turističku ponudu destinacije. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - gastro tjedan u restoranima, - vikend manifestacija u centru Velike Gorice s bogatom ponudom i brojnim sadržajima za posjetitelje.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2). Povećat će se vrijednost sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti: - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Projektom će se povećati broj i kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno motivira na duži boravak i povećava njihovo zadovoljstvo. Rezultati projekta privući će veći segment turista s posebnim interesima što će se odraziti i na ekonomske aspekte. Projektima se ujedno promovira atrakcijska osnova koja je dio identiteta zajednice.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	valorizacija pokazatelja provedbe	Rokovi postignuća ključnih točaka	2029.
Vrijednost projekta	132.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

Mjera 1.2.3. Poboljšanje turističke infrastrukture

15.1.1.12

Projekt: Nacionalni muzej zrakoplovstva i svemira

Naziv projekta:	Nacionalni muzej zrakoplovstva i svemira		
Predmet i svrha	Projektom će se pokrenuti proces interpretacije atrakcijske osnove- tradicije zrakoplovstva te ujedno rješavanje izgradnje adekvatnog infrastrukturnog objekta za tu specifičnu tematsku muzejsku ponudu s pripadajućim komercijalnim sadržajima. Svrha projekta je pridonijeti razvoju jednog od ključnih turističkih proizvoda Velike Gorice (kulturni turizam) stvaranjem izuzetne urbane atrakcije u tematskom i izvedbenom smislu. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - Izrada Idejnog nacrt projekta (arhitektonskog) - Izrada preliminarog muzeološko- muzeografskog programa ili preliminarog interpretacijsko-prezentacijskog programa.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećeg obaveznog pokazatelja održivosti: - Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1). Boljom promocijom projekt će u konačnici utjecati na ekonomske aspekte turističke djelatnosti, pogotovo na povećanje broja turista.		
Nositelj provedbe	Grad Velika Gorica	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	2027.
Ključne točke ostvarenja projekta	provedba aktivnosti i valorizacija pokazatelja	Rokovi postignuća ključnih točaka	2027.
Vrijednost projekta	62.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije izrađena.		
Prioritet	Srednji		

15.1.2 Cilj 2 Jačanje upravljanja održivim turističkim razvojem**Prioritet 2.1. Povećanje učinkovitosti i kvalitete upravljanja**

Mjera 2.1.1. Podrška turističkoj industriji usmjerenoj na razvoj novih turističkih proizvoda

15.1.2.1 Projekt: Podrška razvoju turističkih agencija

Naziv projekta:	Podrška razvoju turističkih agencija		
Predmet i svrha	Projekt je usmjeren na podršku svim agencijama za programe koje organiziraju po Turropolju kroz različite oblike suradnje i pomoći na terenu. Turistička zajednica podržat će njihove aktivnosti usmjerene na jačanje ponude lokalnih usluga i proizvoda. Svrha projekta je kroz poticaj dolaska organiziranih grupa, pomoći razvoju novih turističkih proizvoda (ugostiteljska ponuda, rekreacijski sadržaji, kulturni turizam). Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - dostupnost ažurnih podataka o turističkoj ponudi grada, - usmjeravanje potencijalnih gostiju prema lokalnim ponudama proizvoda i usluga, - zajedničko kreiranje programa, - potpora za nastupe na turističkim sajmovima, - sufinanciranje prezentacija.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećeg obaveznog pokazatelja održivosti: - Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1). Boljom promocijom projekt će utjecati na ekonomske aspekte turističke djelatnosti, pogotovo na povećanje broja turista.		
Nositelj provedbe	HTZ, TZZZ, TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	provedba aktivnosti i valorizacija pokazatelja	Rokovi postignuća ključnih točaka	2029.
Vrijednost projekta	2.500,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

Mjera 2.1.2. Digitalizacija poslovnih procesa

15.1.2.2 Projekt: Strategija digitalne transformacije turističke ponude grada Velike Gorice

Naziv projekta:	Strategija digitalne transformacije turističke ponude grada Velike Gorice		
Predmet i svrha	Predmet projekta je optimizacija poslovnih procesa TZVG upotrebom novih tehnologija, uvođenje digitalnih rješenja usmjerenih na razvoj turističkih proizvoda / usluga TZVG te digitalnih rješenja usmjerenih na ublažavanje ili prilagodbu klimatskim promjenama Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - resursima stručne službe TZVG analizirati mogućnosti primjene novih tehnologija u poslovnim procesima TZVG, - definiranje strategije implementacije novih proizvoda i usluga Turističke zajednice.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1) Projektom će se povećati kvaliteta sadržaja za turiste što ih ujedno čini zadovoljnijima. Također, povećava se prvenstveno informacijska pristupačnost.		
Nositelj provedbe	TZ grada Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2025.
Ključne točke ostvarenja projekta	- provedba aktivnosti - analiza pokazatelja	Rokovi postignuća ključnih točaka	2025. 2026.
Vrijednost projekta	0,00EUR	Vlastita sredstva	/
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

15.1.2.3 Projekt: Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Naziv projekta:	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka		
Predmet i svrha	Turistička zajednica Grada Velike Gorice kreira i upravlja bazom podataka svih ugostiteljskih subjekata u Velikoj Gorici te sustavima eVisitor i mVisitor. Svrha projekta je povezivanje privatnog i javnog sektora, realizacija projekata značajnih za turistički razvoj grada i članova TZGVG. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - prikupljanje podataka i fotografija poslovnih subjekata u turizmu, - objava podataka na mrežnim stranicama TZ-a i interaktivnom monitoru u TIC-u. - ažuriranje baze podataka o ostalim gospodarskim subjektima i javnim ustanovama s kojima se ostvaruje suradnja na određenim projektima - priprema i provođenje procesa kategorizacije turističkih objekata i upisa u e-visitor - edukacija svih novih korisnika informacijskih sustava.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednost sljedećeg obaveznog pokazatelja održivosti: Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) Pokazatelj se prvenstveno odnosi na stanovnike koji ostvaruju korist od turizma jer će im digitalizacija olakšati poslovne aktivnosti.		
Nositelj provedbe	TZ grada Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Plani-rani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	analiza pokazatelja	Rokovi postignuća ključnih točaka	2029.
Vrijednost projekta	10.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

Mjera 2.1.3. Upravljanje kvalitetom turističkog sektora

15.1.2.4 Projekt: Valorizacija proizvoda i implementacija certificiranja

Naziv projekta:	Valorizacija proizvoda i implementacija certificiranja		
Predmet i svrha	Svrha projekta je izgradnja dugoročnog, kontinuiranog i učinkovitog sustava upravljanja kvalitetom u turizmu Velike Gorice. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: - poboljšanje sustava destinacijskog menadžmenta, - edukacija i umrežavanje dionika, - suradnja na zajedničkim projektima certificiranja TZZŽ („Odmor nikad bliže“), - suradnja na zajedničkom projektu TZZŽ valorizacije lokalnih tradicijskih jela i označavanja restorana („Zeleno srce gastronomije“)		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećeg obaveznog pokazatelja održivosti: - Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone (ZL-1) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1). Boljom kvalitetom upravljanja projekt će utjecati na ekonomske aspekte turističke djelatnosti, pogotovo na povećanje broja turista izvan glavne sezone.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Plani-rani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2025.
Ključne točke ostvarenja projekta	provedba aktivnosti i valorizacija pokazatelja	Rokovi postignuća ključnih točaka	2027.
Vrijednost projekta	0,00EUR	Vlastita sredstva	/
		Izvori sufinanciranja	/
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	Srednji		

15.1.2.5 Projekt: Upravljanje razvojem kvalitetne ponude proizvoda u destinaciji

Naziv projekta:	Upravljanje razvojem kvalitetne ponude proizvoda u destinaciji		
Predmet i svrha	Svrha projekta je bolja konkurentnost na turističkom tržištu te transformacija turističkog sektora. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • sudjelovanje na stručnim edukacijama TZŽŽ u području valorizacije sportskog turizma, • sudjelovanje na stručnoj konferenciji u organizaciji TZŽŽ o održivom turizmu, • sudjelovanje u mapiranju znanja i vještina u turističkom sektoru Zagrebačke županije, • uspostava sustava upravljanja kvalitetom, • umrežavanje dionika u turizmu, • sudjelovanje na konferencijama, edukacijama i treninzima na temu integriranom upravljanja kvalitetom • poticanje na uređenje destinacije.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2). Povećat će se vrijednost sljedećeg specifičnog pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) Boljom kvalitetom turističke ponude utjecat će se na zadovoljstvo turista i lokalnih stanovnika te time i na ekonomske pokazatelje poslovanja u turističkom sektoru. Time će se i utjecati i na standard lokalnog stanovništva.		
Nositelj provedbe	TZ grada Velike Gorice, TZŽŽ, HTZ	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica, Zagrebačka županija, Hrvatska, zemlje EU
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• izvještaj o pokazateljima	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	0,00EUR	Vlastita sredstva	/
		Izvori sufinanciranja	/
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

15.1.2.6 Projekt: Upravljanje kvalitetom manifestacija

Naziv projekta:	Upravljanje kvalitetom manifestacija		
Predmet i svrha	Turistička zajednica putem natječaja svake godine dodjeljuje financijsku podršku organizatorima manifestacija prema razrađenim kriterijima. Svrha je dati podršku održivim turističkim manifestacijama. Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: • raspisivanje natječaja, • donošenje odluke Turističkog vijeća o dodjeli sredstava, • sufinanciranje odabranih manifestacija.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (ZL-2) - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2). Odabirom manifestacija za sufinanciranje utječe se na njihovu uspješnost te na turističke rezultate a time i na rezultate poslovanja poslovnih subjekata.		
Nositelj provedbe	TZG Velike Gorice	Lokacija provedbe	Grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	2029.
Ključne točke ostvarenja projekta	• izvještaj o pokazateljima	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2029.
Vrijednost projekta	25.000,00EUR	Vlastita sredstva	100%
		Izvori sufinanciranja	
Status studijsko-projektne dokumentacije	Dokumentacija nije potrebna.		
Prioritet	visok		

15.2 Projekti posebnog značenja za razvoj destinacije**15.2.1 CILJ 1 Razvoj konkurentne turističke destinacije**

Prioritet 1.2. Jačanje konkurentne i cjelogodišnje turističke ponude

Mjera 1.2.3. Poboljšanje turističke infrastrukture

15.2.1.1 Projekt: Interpretacijski centar Arheološkog parka Andautonija u Ščitarjevu

Naziv projekta:	Interpretacijski centar Arheološkog parka Andautonija u Ščitarjevu		
Predmet i svrha	Predmet projekta je izgradnja i opremanje Interpretacijskog centra za predstavljanje rimskog grada Andautonije izlaganjem originalnih predmeta nađenih na prostoru Ščitarjeva uz interaktivnu prezentaciju, korištenjem suvremene multimedijalne tehnologije. Predviđeni su prostori za prijam posjetitelja, polivalentni prostor za predavanja, izložbeni prostor, prostor za radionice, suvenirnica, kafić, uredski i pomoćni prostori dok se na krovu planira vidikovac. Interpretacijski centar će imati sustav za korištenje obnovljivih izvora energije za proizvodnju toplinske i rashladne energije te proizvodnju električne energije. Svrha projekta je omogućiti cjelogodišnji rad Arheološkog parka. Projekt obuhvaća aktivnosti: - građenje Interpretacijskog centra Andautonija uz poticanje obnovljivih izvora energije - opremanje Interpretacijskog centra digitalnom tehnologijom (multimedija) - provedba aktivnosti informiranja i vidljivosti.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Poslovni prihod gospodarskih subjekata u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (PGS-2) - Broj zaposlenih u djelatnostima smještaja te pripreme i usluživanja hrane (PGS-1) - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2) - Broj ostvarenih noćenja u smještaju u destinaciji po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS (OUP-1). Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Unaprjeđenjem infrastrukture projekt će utjecati na ekonomske aspekte turističke djelatnosti, što bi trebalo rezultirati boljim standardom stanovništva.		
Nositelj provedbe	Grad Velika Gorica	Lokacija provedbe	naselje Ščitarjevo, Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2026.	Planirani rok završetka provedbe	• 2029.

Ključne točke ostvarenja projekta	• izrada dokumentacije i početak izgradnje	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2026.
	• opremanje		• 2027.
	• objekt u funkciji		• 2029.
Vrijednost projekta	1.817.158,00 EUR	Vlastita sredstva	
		Izvori sufinanciranja	dostupni EU i nacionalni fondovi
Status studijsko-projektne dokumentacije	Izrađen Glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola		
Prioritet	Visok		

15.2.1.2 Projekt: Spomen park dr. Andrija Štampara u naselju Mraclin

Naziv projekta:	Spomen park dr. Andrije Štampara u naselju Mraclin		
Predmet i svrha	Predmet projekta je izgradnja spomen parka dr. Andrije Štampara. Svrha projekta je edukacija posjetitelja. Projekt obuhvaća aktivnosti: - izrada projektne dokumentacije, -krajobrazno uređenje prostora s pješačkim stazama, spomeničkim dijelom, parkovnim strukturama i opremom, zelenilom te edukativni sadržajem na temu projekta sanacije naselja Mraclin -otvorenje parka na 100-tu obljetnicu sanacije.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2) Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Unaprijeđenjem infrastrukture projekt će generirati novi turistički sadržaj za turiste i izletnike (pogotovo je pogodan za školski uzrast kao dio njihove edukacije) te time i na zadovoljstvo njihova boravka. Park čuva baštinu lokalne zajednice te time i njezin identitet.		
Nositelj provedbe	Grad Velika Gorica	Lokacija provedbe	naselje Mraclin, grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	• 2027.
Ključne točke ostvarenja projekta	• izrada projektne dokumentacije	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2025.
	• početak gradnje		• 2026.
	• otvorenje		• 2027.
Vrijednost projekta	1.000.000,00 EUR	Vlastita sredstva	
		Izvori sufinanciranja	dostupni EU i nacionalni fondovi
Status studijsko-projektne dokumentacije	Izrađen Idejni projekt		
Prioritet	Visok		

15.2.1.3 Projekt: Arboretum u perivoju starog grada Lukavec

Naziv projekta:	Arboretum u perivoju starog grada Lukavec		
Predmet i svrha	Predmet projekta je izrada arboretuma u perivoju Starog grada Lukavec. Svrha projekta je revitalizacija zelene površine pored Starog grada čime će se doprinijeti zaštiti okoliša i prirode, održivom razvoju i ekonomskoj održivosti, unaprijeđenju lokalne zajednice te jačanju identiteta grada Velike Gorice. Ujedno se stvara nova atrakcija za posjetitelje. Projekt obuhvaća aktivnosti: - sadnja autohtonom biljnog materijala, -uređenje staza, -postavljanje urbane opreme.		
Način doprinosa ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećat će se vrijednosti sljedećih obaveznih pokazatelja održivosti: - Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji (ZT-1) - Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom (PD-1) - Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (TP-2) Povećat će se vrijednosti sljedećih specifičnih pokazatelja održivosti: - Utjecaj turizma na kvalitetu života lokalnog stanovništva (SZL-1) - Udio stanovnika koji imaju pozitivno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta (SZL-3). Unaprijeđenjem infrastrukture projekt će generirati novi turistički sadržaj za turiste i izletnike (pogotovo je pogodan za školski uzrast kao dio njihove edukacije) te time i na zadovoljstvo njihova boravka. Park čuva baštinu lokalne zajednice te time i njezin identitet.		
Nositelj provedbe	Grad Velika Gorica	Lokacija provedbe	naselje Lukavec, grad Velika Gorica
Planirani rok početka provedbe	2025.	Planirani rok završetka provedbe	• 2027.
Ključne točke ostvarenja projekta	• izrada projektne dokumentacije	Rokovi postignuća ključnih točaka	• 2025.
	• početak gradnje		• 2026.
	• otvorenje		• 2027.
Vrijednost projekta	1.000.000,00 EUR	Vlastita sredstva	
		Izvori sufinanciranja	dostupni EU i nacionalni fondovi
Status studijsko-projektne dokumentacije	Izrađen Idejni projekt		
Prioritet	Visok		

16. Mjerenje napretka i izvješće o provedbi**16.1 Implementacija Plana upravljanja destinacijom**

Temeljem Zakona o turizmu Gradsko vijeće Grada Velike Gorice usvaja Plan upravljanja te time Plan postaje obvezujući akt.

Dionici u implementaciji Plana su sljedeći:

- Turistička zajednica Grada Velike Gorice koordinira provedbu Plana, zadužena je za monitoring provedbe aktivnosti iz Plana te izradu izvješća o napretku,
- Grad Velika Gorica - infrastrukturni projekti koje provodi lokalna samouprava ujedno su resursna osnova bez koje nema uspješnog i održivog turizma, a niz drugih projekata ovisi direktno o financijskoj potvori i odlukama lokalne samouprave,
- Turistička zajednica Zagrebačke županije - marketinške aktivnosti TZG Velike Gorice provodi u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom koja, prema zakonskim odredbama, usklađuje i odobrava destinacijski marketinški materijal,
- Zagrebačka županija- projekti u turizmu podupiru se i na razini regionalne samouprave,
- poduzetnici u turizmu- najčešće im je potrebna potpora u promociji, edukaciji i financiranju,
- udruge civilnog društva – uključene su u realizaciju brojnih turističkih sadržaja,
- javne ustanove – zbog upravljanja resursima (kulturna i prirodna baština) ključni su dionici turističkog razvoja destinacije koja ima proizvode aktivnog turizmu i turizma baštine; obrazovne ustanove i razvojne agencije mogu pružiti ekspertizu i edukaciju u projektima turističkog razvoja.

16.2 Izvješće o provedbi

Realizaciju projekata, ostvarenje mjera i ciljeva iz ovog Plana prati Turističko vijeće Grada Velike Gorice koje o tome sastavlja Izvješće o provedbi. Ukoliko na svojim sjednicama Vijeće utvrdi odstupanja od Plana ili čak nemogućnost realizacije pojedinih projekata, o daljnjim postupanjima odlučuje u skladu s Pravilnikom o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom.

Pravilnik je takve situacije predvidio, jer su tijekom provedbe Plana uvijek moguće promjene okolnosti u okruženju kojima se često ne može upravljati. Turističko vijeće će u tim slučajevima donijeti odluke o načinu reagiranja a u krajnjem slučaju može predložiti izmjene i dopune Plana upravljanja destinacijom. Sadržaj Prijedloga izmjene i dopune propisan je Pravilnikom o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom iz čega proizlaze i razlozi za izmjenu i dopunu Plana. Razlozi izmjene mogu biti nemogućnost provedbe predviđenih mjera i aktivnosti te potreba za uvođenjem dopunskih mjera koje nisu bile predviđene ali

su potrebne za postizanje ciljeva i razvojnog smjera. Prijedlog izmjene i dopune bi trebao sadržavati sljedeće dijelove: obrazloženje razloga izmjena i dopuna, ocjena realizacije postavljenih ciljeva, sažetak planiranih mjera i aktivnosti koje nisu bile provedene te obrazloženje razloga njihovog neprovođenja.

Ukoliko će biti potrebne dopunske mjere koje u Planu nisu bile predviđene, sastavni dio Izvješća bi trebao biti i sažetak novih dopunskih mjera nužnih za postizanje ciljeva i razvojnog smjera.

Uvjet izrade Izvješća o provedbi ovog Plana je kontinuirano praćenje napretka realizacije zacrtanih mjera i aktivnosti. Izvješća o provedbi Plana izrađuje Turističko vijeće jednom godišnje kako bi ga predalo Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine.

17. Izvori

- Grad Velika Gorica. (2023). *Strategija razvoja Grada Velike Gorice 2021–2027*. Velika Gorica: Grad Velika Gorica.
- Grad Velika Gorica. (2023). *Prostorni plan Grada Velike Gorice*. Velika Gorica: Grad Velika Gorica.
- Grad Velika Gorica. (2023). *Izvješće o stanju u prostoru Grada Velike Gorice*. Velika Gorica: Grad Velika Gorica.
- Grad Velika Gorica. (2024). *Proračun Grada Velike Gorice za 2024. godinu*. Preuzeto s <https://www.velika-gorica.hr/proracun/>
- Grad Velika Gorica. (2023). *Plan upravljanja i razvojne strategije gradskih odjela*. Velika Gorica: Grad Velika Gorica.
- Komunalno poduzeće VG Čistoća d.o.o. (2023). *Izvješće o gospodarenju otpadom i održavanju javnih površina*. Velika Gorica: VG Čistoća d.o.o.
- VG Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. (2023). *Izvješća o vodoopskrbi, kanalizaciji i pročišćavanju otpadnih voda*. Velika Gorica: VG Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske. (2023). *Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske*. Preuzeto s <https://kulturnadobra.kulturnaruta.hr/>
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske. (2023). *Nacionalni razvojni planovi i izvješća*. Zagreb: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.
- Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske. (2023). *Podaci o tradicijskim proizvodima i ruralnom razvoju*. Preuzeto s <https://poljoprivreda.gov.hr/>
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske. (2023). *Prostorni i urbanistički planovi*. Preuzeto s <https://mpgi.gov.hr/>

94.

- Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske. (2021). *Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2030*. Zagreb: Ministarstvo turizma i sporta.
- Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske. (2023). *Smjernice za izradu planova upravljanja destinacijama*. Zagreb: Ministarstvo turizma i sporta.
- Muzej Tropolja. (2025). *O muzeju*. Preuzeto s <https://muzej-tropolje.hr/>
- Pučko otvoreno učilište Velika Gorica. (2025). *Službena stranica*. Preuzeto s <https://pou-vg.hr/>
-
- Veleučilište Velika Gorica. (2025). *Službena stranica*. Preuzeto s <https://vvzg.hr/>
- Zagrebačka županija. (2022). *Strategija razvoja Zagrebačke županije*. Zagreb: Zagrebačka županija.
- Zagrebačka županija. (2023). *Prostorni plan Zagrebačke županije*. Zagreb: Zagrebačka županija.
- Zagrebačka županija. (2023). *Izješća o gospodarenju otpadom i komunalnoj infrastrukturi*. Zagreb: Zagrebačka županija.
-
- Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Zagreb. (2025). *Izješća o lokalnom gospodarstvu i obrtima*. Preuzeto s <https://hgk.hr/>
- Hrvatska turistička zajednica. (2025). *Izješćaji o turističkim trendovima i tržištima*. Preuzeto s <https://croatia.hr/>
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo. (2025). *Epidemiološki podaci relevantni za turizam*. Preuzeto s <https://hzjz.hr/>
- Hrvatski zavod za zapošljavanje. (2025). *Statistike zaposlenosti u turizmu*. Preuzeto s <https://hzz.hr/>
- Hrvatski centar za industrijsku baštinu. (2025). *Dokumentacija o industrijskoj i tehničkoj baštini Velike Gorice*.
- Državni zavod za zaštitu prirode. (2025). *Podaci o zaštićenim područjima i prirodnoj baštini*. Preuzeto s <https://dzp.gov.hr/>
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske. (2025). *Podaci o prometnoj infrastrukturi i sigurnosti*. Preuzeto s <https://mup.gov.hr/>
-

KLASA:024-01/2025-04/108

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

Na temelju članka 2. stavka 2. i članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021, 142/2023), članka 36. stavka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (106/22, 138/2024) te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/2021), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju metodologije, nadležne osobe i načina utvrđivanja količine komunalnog biootpada

Uvodne odredbe

Članak 1.

Metodologija, nadležna osoba i način utvrđivanja količine komunalnog biootpada utvrđuje se u skladu s Prilogom II. Provedbene odluke Komisije (EU) 2019/1004 od 7. lipnja 2019. o utvrđivanju pravila za izračun, provjeru i dostavu podataka o otpadu u skladu s Direktivom 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Provedbene odluke Komisije C(2012) 2384 (priopćeno pod brojem dokumenta C(2019) 4114).

Članak 2.

Nadležna osoba za utvrđivanje količine komunalnog biootpada je davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice, trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, HR-10410 Velika Gorica.

Metodologija, način utvrđivanja i rokovi za utvrđivanje količine komunalnog biootpada

Članak 3.

Količina komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$m_{MBWRS} = \sum n_{ARUi} \times (m_{Fi} + m_{Gi})$$

gdje je:

m_{MBWRS} – masa komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru (kod korisnika javne usluge),

n_{ARUi} – broj aktivnih jedinica za recikliranje komunalnog biootpada na izvoru u poduzorku „i“,

m_{Fi} – masa otpada od hrane i kuhinjskog biootpada koji se reciklira na izvoru po aktivnoj jedinici za recikliranje u poduzorku „i“, i

m_{Gi} – masa komunalnog biootpada od održavanja parkova i vrtova koji se reciklira na izvoru po aktivnoj jedinici za recikliranje u poduzorku „i“.

Članak 4.

Broj aktivnih jedinica za recikliranje komunalnog biootpada na izvoru uključuje samo one jedinice za reci-

kliranje koje upotrebljavaju proizvođači komunalnog biootpada. Broj se preuzima iz računovodstvenih evidencija pružatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice, TD VG Čistoća d.o.o. Pružatelj usluge dužan je tijekom godine provoditi terensku kontrolu na reprezentativnom uzorku proizvođača biootpada koji koriste jedinice za recikliranje, kako bi se utvrdilo jesu li one stvarno u uporabi.

Članak 5.

Količina komunalnog biootpada koji se reciklira na izvoru, po aktivnoj jedinici za recikliranje, utvrđuje se neizravno, pregledom analiza sastava prikupljenog komunalnog otpada, pri čemu se u obzir uzimaju zasebno količine komunalnog biootpada koji se odvojeno prikuplja i količine komunalnog biootpada koji se reciklira na izvoru.

S ciljem utvrđivanja pouzdanosti dobivenih rezultata, uspoređuju se:

- količina biootpada u prikupljenom miješanom komunalnom otpadu iz područja iz kojih se otpad odvozi odvojeno; utvrđuje se temeljem analize sastava miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini, a prikazuje se kao masa biootpada (kg) po korisniku usluge i
- količina biootpada u prikupljenom miješanom komunalnom otpadu iz područja sličnih karakteristika području iz točke a), u kojima se biootpad ne odvaja ili ne reciklira na izvoru; utvrđuje se temeljem analize sastava miješanog komunalnog otpada u prethodnoj godini i pribrajanjem količina odvojeno prikupljenog biootpada (kg) količini utvrđenoj analizom sastava komunalnog otpada.

Količina komunalnog biootpada koji je odvojen i recikliran na izvoru utvrđuje se na temelju razlike iznosa navedenih u točkama a) i b), a izražava se udjelom u masi (kilogram po korisniku, kg/korisnik).

Članak 6.

Metodologija za određivanje količine komunalnog biootpada, odvojenog i recikliranog na izvoru po aktivnoj jedinici za recikliranje, za izračun koristi sljedeće podatke:

- broj korisnika koji upotrebljavaju aktivnu jedinicu za recikliranje biootpada,
- raspoloživi sustav prikupljanja – zone u kojima se prikuplja biootpad i zone u kojima se biootpad kompostira na izvoru, odnosno kod korisnika,
- karakteristiku zone (urbano / ruralno),
- dinamiku i sezonsku narav nastanka komunalnog biootpada (ukoliko je potrebno).

Članak 7.

Izračun količine komunalnog biootpada za prethodnu godinu davatelj javne usluge VG Čistoća d.o.o. dužan je izraditi najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a podat-

ke dobivene izračunom dužan je unijeti najkasnije do 31. ožujka tekuće godine u elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada na teritoriju Republike Hrvatske e-ONTO. Izvješće o količinama mora se uvrstiti u godišnje izvješće o radu pružatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada VG Čistoća d.o.o.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 10/2016, 10/2018, 8/2019, 5/2022) i članku 140. Zakona.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/110

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

PRILOG I.

Primjer izračuna količina komunalnog biootpada odvojenog i recikliranog na izvoru za područje Grada Velike Gorice u 2024. godini

1 PODACI ZA IZRAČUN KOLIČINA

Broj korisnika koji kompostiraju biootpad u vlastitom domaćinstvu iznosi 12.200, u odnosu na 2.144 korisnika koji odvojeno prikupljaju biootpad u obiteljskim kućama i 7.987 korisnika u višestambenim zgradama.

S obzirom na članak 6. Odluke o određivanju metodologije, broj korisnika u urbanom dijelu Grada Velike Gorice koji koriste komposter iznosi 1.689, dok u istoj zoni 1.265 korisnika odvojeno prikuplja komunalni biootpad. U ruralnoj zoni 879 korisnika koristi uslugu odvojenog prikupljanja biootpada, dok 6.569 korisnika koristi mogućnost kućnog kompostiranja biootpada.

Obiteljske kuće	Odvojeno prikupljanje	Kompostiranje
Urbana zona	1.265	1.689
Ruralna zona	879	6.569

Zgrade – 100 % korisnika koristi odvojeno prikupljanje biootpada.

Aktivnih jedinica za recikliranje u domaćinstvu: 8.258 vrtnih kompostera.

Uzorak podataka za izračun ukupne količine nastalog biootpada: 2.144 (kuće) + 7.987 (zgrade).

Ukupna količina nastalog biootpada po jedinici = količina biootpada u MKO + količina biootpada predanog na obradu.

2 KOLIČINA BIOOTPADA U PRIKUPLJE NOM KOMUNALNOM OTPADU

Zona – broj korisnika		Ukupni MKO (t)	Udio BIOO	Biorazgradivi u MKO (tona)
Urbana sa OP*	1.265	790,42	38,5 %	304,31
Ruralna sa OP	882	551,10	45,5 %	250,75
Urbana bez OP	1.977	1.235,30	45,5 %	562,06
Ruralna bez OP	9.294	5.807,21	54,2 %	3.147,51
Višestambene zgrade	7.987	4.990,55	42,5 %	2.120,98
Ukupno	21.405	13.374,58		6.385,62

* Odvojeno prikupljanje biootpada

4 IZRAČUN KOLIČINE BIOOTPADA BEZ ODVAJANJA

Zona – broj korisnika		Količina biorazgradivog otpada (t)	Odvojeno prikupljeno (t)	Ukupno BIOO u KO (t)	Masa po korisniku godišnje (kg)
Urbana sa OP*	1.265	304,31	121,07	425,38	336,27
Ruralna sa OP	882	250,75	84,41	335,17	380,01
Urbana bez OP	1.977	562,06	–	562,06	284,30
Ruralna bez OP	9.294	3.147,51	–	3.147,51	338,66
Višestambene zgrade	7.987	2.120,98	764,43	2.885,41	361,26
Ukupno	21.405	6.385,62	969,91	7.355,53	

Prosječna količina po korisniku bez odvojenog prikupljanja: 359,18 kg

Prosječna količina po korisniku s kućnim kompostiranjem: 311,48 kg

Razlika: 47,70 kg/korisniku godišnje, odnosno 542,39 tona ukupno biootpada koji se priznaje kao odvojeno prikupljen kroz kompostiranje na izvoru.

95.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice,

njihove zadaće i kapaciteti, s ciljem pripremanja i organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice su pravne osobe koje su svojim proizvodnim i uslužnim djelatnostima te materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Velike Gorice.

Članak 3.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sadržan je u Prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke, izvršno tijelo Grada Velika Gorice će dostaviti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Velike Gorice, kao i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite, koji sadrži točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu sa zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) temeljem zadaća iz ove Odluke. Jedan primjerak operativnog plana pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužne su dostaviti Gradu Velika Gorica.

Članak 6.

Dodatni sudionik u uspješnom funkcioniranju sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice je Lovačka udruga „Srna“ Velika Gorica, Ulica 153. brigade Hrvatske vojske, a za potrebe pregleda i sanacije terena u slučaju epizootija. Udruga ne izrađuje operativni plan, ali je u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke te nakon svake promjene dužna dostaviti podatke propisane člankom 42. stavak 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Članak 7.

Grad Velika Gorica će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne

zaštite, a temeljem poziva za mobilizaciju stožera civilne zaštite. Isto će se regulirati ugovorom o međusobnoj suradnji.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2021).

KLASA:024-01/2025-04/111

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

Prilog

1. OSIGURAVANJE MEHANIZACIJE

RBR	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE
1	Hidrel d.o.o., Velikogorička bb, Novo Čiče	Osiguravanje mehanizacije
2	Gradel d.o.o., Velikogorička ulica 10a, Vukovina	Osiguravanje mehanizacije
3	Lapor d.o.o., Ulica kralja Zvonimira 5, Velika Gorica	Osiguravanje mehanizacije
4	Beton rad d.o.o., Rakitovec 242a, Rakitovec	Osiguravanje mehanizacije
5	PPS Galeković d.o.o., Ulica braće Radić 199a, Mraclin	Osiguravanje mehanizacije
6	Drvo prom d.o.o., Rakitovec 244, Rakitovec	Osiguravanje mehanizacije
7	Kova d.o.o. Ulica braće Radić 122, Mraclin	Osiguravanje mehanizacije

2. OSIGURAVANJE KOMUNIKACIJE

1	City radio, Zagrebačka ulica 19, Velika Gorica	pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga
2	Radio Banovina, Ulica Jurja Dobrile 48, Velika Gorica	pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga
3	HEP Pogon Velika Gorica, Ulica Slavka Kolara 17, Velika Gorica	Osiguravanje električne mreže

3. OSIGURAVANJE PRIJEVOZA

1	Zračna luka dr. Franjo Tuđman, Ulica Rudolfa Fizira 21, Velika Gorica	Prijevoz i prijam pomoći
2	ZET d.o.o., Ispostava Velika Gorica, Zagrebačka ulica 42, Velika Gorica	Prijevoz
3	VG bus, Mate Bedeka 23, Vukovina	Prijevoz

4. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA

1	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica, Zagrebačka ulica 37, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva
2	OŠ Jurja Habledića, Školska ulica 1, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva
3	OŠ Eugena Kvaternika, Školska ulica 4, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva
4	OŠ Eugena Kumičića, Ulica Josipa Pucakovića 4, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva
5	OŠ Nikole Hribara, Ulica Ruđera Boškovića 11, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva
6	OŠ Ščitarjevo, Ščitarjevo 104, Ščitarjevo	Zbrinjavanje stanovništva
7	OŠ Velika Mlaka, Ulica Brune Bušića 7, Velika Mlaka	Zbrinjavanje stanovništva
8	OŠ Vukovina, Gornje Podotočje 54, Gornje Podotočje	Zbrinjavanje stanovništva
9	OŠ Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, Novo Čiče	Zbrinjavanje stanovništva
10	Srednja strukovna škola Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva
11	Veleučilište Velika Gorica. Zagrebačka ulica 5, Velika Gorica	Zbrinjavanje stanovništva

5. OPSKRBA LIJEKOVIMA

1	Ljekarne Kenfelj, Zagrebačka ulica 1, Velika Gorica	Opskrba lijekovima
2	Farmacia, Ulica Andrije Kačića Miošića 24, Velika Gorica	Opskrba lijekovima
3	Ljekarne Zagrebačke županije, Podružnica 1, Ulica Matice hrvatske 5, Velika Gorica	Opskrba lijekovima
4	Ljekarne Zagrebačke županije, Podružnica 2, Trg kralja Petra Krešimira IV 7, Velika Gorica	Opskrba lijekovima
5	Ljekarne Zagrebačke županije, Podružnica 3, Ulica kralja Zvonimira 5, Velika Gorica	Opskrba lijekovima

6. OPSKRBA HRANOM

1	Distributivni centar za voće i povrće d.o.o., Rakitovec 244b, Rakitovec	Opskrba hranom
2	Frutiko group d.o.o., Velikogorička ulica 37a, Staro Čiče	Opskrba hranom
3	SPAR supermarket, Ulica Matice Hrvatske 22, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
4	INTERSPAR Hipermarket, Rakarska 13, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
5	Konzum d.d., Marina Getaldića 1, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
6	Kaufland d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 51, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
7	Lidl Hrvatska, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 55, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
8	Eurospin Hrvatska, Ulica Jurja Dobrile 1a, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
9	KTC Robni centar, Trg kralja Petra Krešimira IV 29, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem

10	Plodine d.d., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 47, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem
11	Plodinec d.o.o., Ulica Seljine brigade 43, Staro Čiče	Opskrba hranom i pićem
12	Mlin Pukanić, Kurilovečka 176, Velika Gorica	Opskrba hranom i pićem

7. PRIPREMA HRANE

1	Restoran „Medanović Weddings & Events“, Ulica Glavna i Desni odvojak 2, Okuje	Priprema hrane
2	Restoran „Odranski ribič“, Ulica Franje Lučića 80, Kuće	Priprema hrane
3	Restoran „Grof“, Malobunska cesta 35, Mala Buna	Priprema hrane
4	Restoran „Crni grozd“, Kurilovečka 130, Velika Gorica	Priprema hrane
5	Restoran „Pivnica Turopolje“, Trg kralja Petra Krešimira IV 29, Velika Gorica	Priprema hrane
6	Restoran „Mon Ami“, Trg kralja Tomislava 26, Velika Gorica	Priprema hrane
7	Pizzeria Gavran, Zagrebačka ulica 122, Velika Gorica	Priprema hrane
8	Bistro „Jadran“, Kolodvorska 67, Velika Gorica	Priprema hrane
9	Bistro grill „Pastuh“, Ulica Hrvatske bratske zajednice 78, Velika Gorica	Priprema hrane
10	Bistro „Kaktus“, Kolodvorska 12, Velika Gorica	Priprema hrane
11	Slastičarna „Memy“, Zagrebačka 22, Velika Gorica	Priprema hrane
12	MTG „Matković“, Ključićka cesta 33, Ključić brdo	Priprema hrane
13	268 Burgers & Pizza, Kolodvorska 38, Velika Gorica	Priprema hrane
14	Gostionica „Gorička klet“, Ulica braće Radić 1, Velika Gorica	Priprema hrane
16	Restoran „Batak“, Matije Slatinskog 9, Velika Gorica	Priprema hrane
17	Restoran i Pizzeria „Mirmi“, Ulica Nikole Kramarića 5, Velika Mlaka	Priprema hrane
18	Bistro i Pizzeria „PapaMo“, Pleška ulica 105, Velika Gorica	Priprema hrane
19	Restoran „Gradski podrum“, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica	Priprema hrane
20	Hayat grill&bar, Ulica Nikole Tesle 70, Velika Gorica	Priprema hrane

8. SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA

1	Hotel „Time“, Kolodvorska 64/2, Velika Gorica	Smještaj i priprema hrane
2	Hotel „Garden Hill“, Rakarska ulica 1a, Velika Gorica	Smještaj i priprema hrane
3	Hotel „Dream“, Fausta Vrančića 12, Velika Gorica	Smještaj i priprema hrane
4	Hotel „Phoenix“, Velikogorička ulica 10, Staro Čiče	Smještaj i priprema hrane
5	Hotel „Pleso“, Mikulčićeva 7a, Velika Gorica	Smještaj i priprema hrane
6	Hotel „Royal Airport“, Šandora Breščenskog 8, Velika Gorica	Smještaj i priprema hrane
7	Sobe „Bijela ruža“, Trg kralja Tomislava 38, Velika Gorica	Smještaj
8	Chop Old House Hotel & Restaurant, Trg kralja Tomislava 8, Velika Gorica	Smještaj i priprema hrane

9. ANIMALNA ASANACIJA TERENA

1	Veterinarska stanica Velika Gorica, Sisačka ulica 39, Velika Gorica	Zbrinjavanje uginulih životinja
---	---	---------------------------------

96.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine donijelo je

**Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite
na području Grada Velike Gorice u
2025. godini
i**

**Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Velike Gorice za 2026.
godinu s financijskim učincima za trogodišnje
razdoblje**

1. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik organiziranja i sudjelovanja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, kao i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša te smanjenja posljedica od prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon) sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U tom smislu, Grad Velika Gorica dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Nadalje, člankom 17. stavkom 1. navedenog Zakona propisano je da u ostvarivanju prava i obaveza u području civilne zaštite, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje,

ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje sustava zaštite (analiza) i donose godišnji plan razvoja civilne zaštite te svake četiri godine utvrđuju smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti, utvrđuju izvore i način financiranja sustava civilne zaštite te obavljaju druge poslove iz područja civilne zaštite

Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

1. OPĆI DIO

Sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice u 2025. godini temeljio se na slijedećim aktima:

- a. Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Veliku Goricu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/2025)
- b. Plan djelovanja civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025)
- c. Godišnji plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/2025)
- d. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za vrijeme od 2022. do 2025. godine (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/2021)
- e. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025)
- f. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025)
- g. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025)
- h. Odluka o pristupanju Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025)
- i. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 6/2025)
- j. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 6/2025)
- k. Elaborat vježbe civilne zaštite „Prometna nesreća Velika Gorica 2025“

2. OPERATIVNE SNAGE

Temeljem Zakona i Odluke o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja Grada Velike Gorice, utvrđene su slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice:

1. Stožer civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite
6. Postrojba i povjerenici civilne zaštite
7. Koordinator na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

2.1. Stožer civilne zaštite

Zadaća Stožera civilne zaštite je prikupljanje i obrada informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe. U takvim slučajevima Stožer priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Stožer također pruža stručnu pomoć gradonačelniku u koordinaciji, rukovođenju i izravnom zapovijedanju ukupnim operativnim snagama civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice u 2025. godini sastao se dva puta, budući da u 2025. godini na području Grada Velike Gorice nije bilo izvanrednih situacija koje bi zahtijevale dodatne sastanke Stožera.

Osim toga, Odlukama Gradonačelnika došlo je do promjene u sastavu članova Stožera te Stožer trenutno broji 12 članova, a osim imenovanja novih članova, imenovani su novi načelnik, zamjenik načelnika te tajnica Stožera. U veljači je održana edukacija na Veleučilištu Velika Gorica na temu „Organizacija vježbi kriznog menadžmenta“, a u travnju sudjelovanje na konferenciji pod nazivom „Civilna zaštita i sigurnost gradova SIGG 2025“.

Stožer je u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Velike Gorice i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Velike Gorice, Gradskim društvom Crvenog križa Grada Velike Gorice, Policijskom postajom Velika Gorica, Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije te Ravnateljstvom civilne zaštite u listopadu 2025. godine proveo vježbu sustava civilne zaštite pod nazivom „Prometna nesreća Velika Gorica 2025. godine“.

2.2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne postrojbe na području Grada Velike Gorice, osim gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kon-

tinuirano u okviru svojih nadležnosti provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja njihovih posljedica.

Vatrogasnu zajednicu Grada Velike Gorice čini jedna Javna vatrogasna postrojba i 28 dobrovoljnih vatrogasnih društava što ukupno broji 2923 vatrogasaca, od kojih su 557 operativna vatrogasca. Javna vatrogasna postrojba ima na raspolaganju 12 vozila, dok Vatrogasna zajednica Grada Velike Gorice i dobrovoljna vatrogasna vozila imaju na raspolaganju ukupno 72 vozila.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi ima ukupno 49 zaposlenih vatrogasaca raspoređenih u 4 smjene. Do 30. rujna 2025. godine Javna vatrogasna postrojba odradila je ukupno 287 intervencija, od čega su 152 bile požarne intervencije, a 135 tehničkih intervencija, dok prosječno vrijeme dolaska na intervenciju iznosi 7,15 min.

Uz redovne poslove, pripadnici Javne vatrogasne postrojbe sudjelovali su na Županijskoj vatrogasnoj vježbi, organizirali vatrogasne vježbe, kao i redovite obilaskе na štićenim objektima. Također su sudjelovali i na Vježbi sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice pod nazivom „Prometna nesreća Velika Gorica 2025“.

Uz Dane otvorenih vrata održano je i Gradsko natjecanje za odrasle, djecu i mladež. Na državnom natjecanju za djecu i mladež kvalificirala se jedna ekipa, dok je na državnom natjecanju za odrasle sudjelovalo šest ekipa od čega je Ženska A ekipa osvojila 1. mjesto, a ženska B ekipa 2. mjesto te su obje ekipe stekle pravo nastupa na Vatrogasnoj olimpijadi. Na istom natjecanju ekipa Javne vatrogasne postrojbe je bila šesta.

Pripadnici Javne vatrogasne postrojbe i nekih dobrovoljnih vatrogasnih društava sudjelovali su na državnom natjecanju FIRE COMBAT kao i na tradicionalnoj utrci „Vukovarskih 198“, a na natjecanju Croatia Rescue Challenge ekipa Javne vatrogasne postrojbe osvojila je 2. mjesto.

2.3. Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica je udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje akcija od opće koristi, s ciljem ublažavanja ljudskih patnji te kao takvo djeluje kroz različite redovne programe:

- a. Osobni asistent- Program je zamišljen kao pomoć osobama s invaliditetom, a kojima je u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba potrebna pomoć druge osobe. Na taj način znatno se poboljšava kvaliteta života i osjećaj samopouzdanja osobe sa invaliditetom, a raste i osjećaj osobnog zadovoljstva. Do 30. rujna 2025. godine 12 osobnih asistenata je za prosječno 12 korisnika pružilo 6.055 sati rada.
- b. Prijevoz osoba s invaliditetom- Program je zamišljen kao pomoć osobama s invaliditetom koje su nepokretne ili pokretne uz pomoć invalidskih

kolica, a kojima je u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba potrebna pomoć druge osobe, isto kao i osobe s tjelesnim oštećenjem kojima je potrebna pomoć u samozbrinjavanju, gluhoslijepe i slijepe osobe. Na taj način znatno se poboljšava kvaliteta života i osjećaj samopouzdanja, te osobnog zadovoljstva osoba s invaliditetom. Za 199 korisnika odradene su 592 vožnje.

- c. Pučka kuhinja- kao dopunu socijalno humanitarnih programa, dnevno usluge pučke kuhinje koristi oko 30 korisnika, te je do 30. rujna 2025. godine podijeljeno ukupno 5.497 obroka
- d. Skrb za najmlađe- Skrb za najmlađe je program koji doniranjem nutricionistički i zdravstveno prilagođene dječje hrane ima za cilj smanjenje broja pothranjene i neadekvatno hranjene novorođene djece socijalno-ekonomski ugroženih roditelja. Očekuje se da će se provođenjem ovog programa smanjiti pothranjenost i poboljšati zdravlje novorođenih beba socijalno ugroženih roditelja što će se kasnije moći vidjeti na kontrolnim pregledima kod izabranog pedijatra. Do 30. rujna 2025. godine za oko 39 korisnika podijeljeno je 1.786 Bebičila, 63 kom Čokolina od 1 kg te 113 kom Keksolina d 500 g.
- e. Posudionica ortopedskih pomagala- do 30. listopada 2025. godine usluge posudionice je koristilo 212 osoba
- f. Poklon bonovi za korisnike zajamčene minimalne naknade- ovim programom je obuhvaćeno 195 korisnika kojim su podijeljeni bonovi ukupne vrijednosti 8.967,60 €
- g. Zaželi za Veliku Goricu- program je financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda plus. Ciljne skupine korisnika usluga su osobe starije od 65 godina i odrasle osobe s invaliditetom. Cilj projekta je pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom. Projektom se nastoji doprinijeti prevenciji institucionalizacije te dati doprinos povećanju socijalne uključenosti ranjivih skupina osiguravanjem dugotrajne skrbi posebno ranjivih društvenih skupina. Nositelj projekta je Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica, a partneri na projektu su Grad Velika Gorica i Zagrebačka županija. Vrijeme trajanja projekta je 36 mjeseci, dok će pružanje usluge korisnicima trajati 33 mjeseca. Projektom je obuhvaćeno 60 korisnika o kojima brine 10 pomoćnica u kući / gerontodomačica. Ukupna vrijednost projekta iznosi 495.000,00 €.

Osim redovnih programa operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvrša-

vaju obveze u sustavu civilne zaštite, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa, kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica imaju 14 djelatnika, 27 educiranih članova interventnog tima te 40 volontera. Raspolazu s odgovarajućom opremom za smještaj 47 odraslih osoba i djece (47 rasklopnih kreveta dimenzija 200x68x43cm, 1 šator Zelt 350, 1 šator Zelt 450).

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja- Stanica Zagreb je operativna snaga sustava civilne zaštite kojoj je zaštita i spašavanja života ljudi osnovna djelatnost. Kao dio sustava civilne zaštite, ista predstavlja specijalističku službu koja raspolaže znanjem, kadrovima i opremom specijaliziranom za spašavanje i potragu u nepristupačnim područjima planina, špilja, kopnenih voda i mora.

Grad Velika Gorica i HGSS- Stanica Zagreb su 2013. godine potpisale Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Zagreb na prostoru Grada Velike Gorice, koji je još uvijek na snazi, a kojim je Gradu Velika Gorica osigurano aktiviranje pripadnika HGSS u izvanrednim situacijama.

2.5. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

U okviru mogućnosti Proračuna Grada, u 2025. godini planirana su sredstva za rad udruga, prema podnijetim i prihvaćenim razvojnim projektima u cilju materijalno- tehničkog jačanja udruga, a koje se prvenstveno odnose na kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti od značaja za sustav civilne zaštite.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice su Zajednica tehničke kulture Velika Gorica i lovačka društva sa područja Grada Velike Gorice.

2.6. Postrojba i povjerenici civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se radi provođenja mjera civilne zaštite asanacije terena, potpore u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Gradsko vijeće je na 3. sjednici održanoj dana 8. listopada 2025. godine donijelo Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Velike Gorice. Postrojba ima ukupno 52 pripadnika te su svi prošli osposobljavanje koje je u nadležnosti Ravnateljstva civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Budući da se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici u pravilu biraju temeljem prijedloga vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, Gradonačelnik će nakon prikuplja-

nja prijedloga i provjere isti, odlukom imenovati odabrane kandidate. Grad Velika Gorica ima ukupno 100 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

2.7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice, sukladno specifičnostima i potrebama izvanrednog događaja i u trenutku nastanka potrebe, a iz redova operativnih snaga civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite na području Grada Velike Gorice su značajna snaga sustava, budući da imaju mogućnost žurno reagirati u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe te u kratkom vremenskom roku započeti s djelovanjem i otklanjanjem nastalih posljedica. Pravne osobe značajne za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice su:

- a. VG Vodoopskrba, Velika Gorica
- b. VG Komunalac, Velika Gorica
- c. VG Čistoća, Velika Gorica
- d. Veterinarska stanica Velika Gorica
- e. Centar za socijalnu skrb Velika Gorica

3. SKLONIŠTA

Sukladno Zakonu, Grad Velika Gorica upravlja i održava javna skloništa na svom području te je dužan osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša.

Grad Velika Gorica u svom vlasništvu ima 16 namjenskih skloništa, ukupnog kapaciteta 2.950 ljudi. Na području Grada postoji još 10 namjenskih skloništa, koja nisu utvrđena kao samostalne uporabne cjeline te predstavljaju zajednički dio stambene zgrade i kao takva su u suvlasništvu stanova u navedenoj stambenoj zgradi, kapaciteta 1.700 ljudi te preko 20 značajnijih garažnih prostora u višestambenim zgradama koji se mogu koristiti za sklanjanje stanovništva.

Pregledom skloništa utvrđeno je da su sva u relativno dobrom stanju te se sva u roku od 24 sata mogu dovesti u stanje korištenja, ali su potrebni određeni popravci i zamjena dotrajalih dijelova opreme i mehanizacije. Grad Velika Gorica je u 2025. godini obnovio tri skloništa i to: sklonište u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 34, Dječji vrtić Žirek, sklonište u Ulici Nikole Hribara 11, Osnovna škola Nikole Hribara - Istok i sklonište u Ulici Nikole Hribara 11, Osnovna škola Nikole Hribara – Zapad.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Velika Gorica je u 2025. godini u Proračunu osigurao financijska sredstva namijenjena za financiranje ukupnih aktivnosti sustava civilne zaštite te su tijekom 2025. godine utrošena sredstva na sljedeće:

RBR	OPIS TROŠKA	REALIZIRANO
1	HGSS, ublažavanje posljedica potresa, edukacije, Stožer CZ	34.600,17 €
2	Skloništa- obnova, sanacija, servis	74.565,85 €
3	Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara	294.297,50 €
4	Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica-programi	166.600,00 €
5	Udruge građana	55.397,00 €
7	UKUPNO	625.460,52 €

Slijedom navedenog u Proračunu Grada Velike Gorice do 30. rujna 2025. godine za ukupne potrebe sustava civilne zaštite utrošeno je 625.460,52 €.

Dana 4. studenog 2025. godine Odjel inspekcije za civilnu i privatnu zaštitu, Služba za inspekcijske poslove, Ravnateljstva civilne zaštite obavio je inspekcijski nadzor cilj kojega je bilo utvrđivanje provedbe obveza Grada Velike Gorice u provedbi Zakona o sustavu civilne zaštite i njegovih provedbenih akata pri čemu nisu utvrđene nikakve nepravilnosti, a o čemu je sastavljen Zapisnik o inspekcijskom nadzoru, KLASA: 242-01/25-01/1099, URBROJ: 511-01-361-25-1.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan) izrađuje se na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za vrijeme od 2022. do 2025. godine i Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice u 2025. godini. Planom se implementiraju ciljevi iz Smjernica koji se planiraju ostvariti u 2026. godini, dok ostvarenje istih prvenstveno ovisi o financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Velike Gorice.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Potrebno je provesti edukaciju svih članova Stožera radi stjecanja novih znanja i vještina za novoimenovane članove Stožera, ali i konstantno unapređivati stečene kompetencije članova Stožera koji su već prošli propisanu edukaciju, a što je bitan preduvjet uspješnosti rada Stožera. Redovitim održavanjem sjednica i prezentacijom planskih dokumenata održavati konstantnu informiranost svih članova.

va. U suradnji s ostalim operativnim snagama sustava civilne zaštite provesti vježbu sustava civilne zaštite barem jednom godišnje.

2. Operativne snage vatrogastva

Javna vatrogasna postrojba Grada Velike Gorice, kako opremom, tako i kvalitetom te brzinom intervencije zadovoljava potrebe Grada te će i u 2026. godini nastaviti s opremanjem i kontinuiranom edukacijom i usavršavanjem pripravnosti svojih djelatnika za različite intervencije: požar, nesreće u cestovnom i željezničkom prometu, spašavanje iz ruševina i vode, poplave i sl.

Isto tako, potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva na području Grada Velike Gorice, sukladno njihovim vlastitim razvojnim programima i projektima te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje i održavati vatrogasne vježbe.

U području rada s članstvom potrebno je posebnu pažnju obratiti na rad s djecom i mladima kroz održavanje pokaznih vježbi, natjecanja, dane otvorenih vrata i sl., kako bi se i nadalje održala tradicija sudjelovanja u dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

3. Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica

Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica nastavit će sa svojim redovitim programima i aktivnostima te je potrebno i nadalje financijski podupirati njihov redovan rad u okviru proračuna.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Grad Velika Gorica s Hrvatskom gorskom službom spašavanja- Stanicom Zagreb, ima sklopljen Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Zagreb na prostoru Grada Velike Gorice te je i nadalje potrebno poštivati odredbe predmetnog Sporazuma i financijski podupirati djelatnost HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

5. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Budući da udruge, koje su prepoznate kao značajan dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, svojim radom i djelovanjem nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga, potrebno je i nadalje financijski podupirati njihov rad.

6. Postrojba i povjerenici

Budući da je u 2025. godini osnovana Postrojba civilne zaštite opće namjene, čiji pripadnici su prošli obuku Ravnateljstva civilne zaštite, potrebno je i nadalje kontinuirano provoditi edukacije i usavršavanja pripadnika.

Nakon zaprimanja svih prijedloga od vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora za imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika, u narednom periodu potrebno je donijeti odluku o njihovom imenovanju te provesti potrebnu edukaciju i osposobljavanje.

Popularizirati civilnu zaštitu putem medija i druš-

tvenih mreža te poticati uključivanje mladih u sustav civilne zaštite.

7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

8. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite Grada Velike Gorice

Grad Velika Gorica kontinuirano će pratiti njihov razvoj radi utvrđivanja operativnih sposobnosti za sudjelovanje u aktivnostima sustava civilne zaštite.

SKLONIŠTA

U narednom periodu planira se postepena obnova preostalih skloništa, a dinamika obnove će prvenstveno ovisiti o ograničenim financijskim sredstvima osiguranima u Proračunu Grada Velike Gorice. Također se planira redovno održavanje i servisiranje obnovljenih i saniranih skloništa.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava civilne zaštite temelji se na Proračunu Grada Velike Gorice za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. godinu:

RBR	OPIS TROŠKA	2026.	2027.	2028.
1	Edukacije, usavršavanje, HGSS, nabava opreme, Stožer CZ	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
2	Skloništa- obnova, sanacija, servis	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
3	Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara	396.900,00 €	396.900,00 €	396.900,00 €
4	Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica- programi	214.200,00 €	286.300,00 €	315.500,00 €
5	Udruge građana	90.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
7	UKUPNO	821.100,00 €	903.200,00 €	932.400,00 €

ZAKLJUČAK

Uspješan razvoj sustava civilne zaštite temelji se na dobroj suradnji svih operativnih snaga sustava, njihovoj opremljenosti i operativnoj osposobljenosti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina te provođenjem zajedničkih vježbi, kao i uključivanjem stručne i znanstvene zajednice podiže se razina sigurnosti civilnog stanovništva Grada Velike Gorice.

Slijedom navedenog, u 2026. godini osnovni naglasci razvoja sustava civilne zaštite biti će na:

- osposobljavanju, edukaciji i opremanju članova Stožera te pripadnika postrojbe opće namjene i povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
- kontinuirano ažuriranje i vođenje svih evidencija

sustava civilne zaštite kao i planskih dokumenata;

- promicanje suradnje između operativnih snaga sustava civilne zaštite te suradnja sa sustavima na županijskoj i nacionalnoj razini;
- suradnja sa znanstvenom i stručnom zajednicom s ciljem prikupljanja točnih i pouzdanih podataka potrebnih za procjenu rizika od nastanka velikih nesreća, kao i radi prikupljanja informacija o novim tehnologijama i mogućnostima primjene novih tehnoloških rješenja;
- promoviranje sustava civilne zaštite s ciljem jačanja svijesti građanstva te edukacija djece i mladeži;
- redovita usavršavanja i obuke temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite (vatrogastvo, Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS) te nabava nove i zamjena dotrajale opreme.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za 2025. godinu i Godišnji plan razvoja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA:024-01/2025-04/112

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

97.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj 25. studenog 2025. godine donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za razdoblje od 2026. do 2029. godine

I. UVOD

Grad Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Grad) u okviru svojih ustavnih i zakonskih prava i obaveza uređuje, planira, organizira, financira i provodi aktivnosti iz područja civilne zaštite.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice za razdoblje 2026. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice) određuju se prioriteti Grada u području civilne zaštite te definiraju ključne mjere i aktivnosti koje Grad poduzima kako bi unaprijedio sustav civilne zaštite.

Donošenjem Smjernica stvaraju se preduvjeti ne samo za prevenciju i zaštitu od mnogih ugroza nego i za učinkovito reagiranje u slučajevima nesreća, velikih nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica i brze normalizacije svakodnevnog života na pogođenom području.

II. OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

Smjernice se donose sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Polazište za razvoj sustava civilne zaštite Grada čine Procjena rizika od velikih nesreća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/2025), Plan djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025) i godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Grada.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načela humanosti i zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

III. CILJ SMJERNICA

Cilj Smjernica je na temelju uočenih nedostataka usmjeriti razvoj sustava civilne zaštite na području Grada kako bi se minimalizirali ili izbjegli nedostaci i kako bi se maksimalno iskoristile suvremene tehnologije u segmentima od ključnog interesa za sustav civilne zaštite Grada.

Osobiti naglasak se stavlja na povezivanje postojećih baza podataka i sustava, čime će se omogućiti kvalitetnije planiranje i odgovor te bolje informiranje stanovništva.

Uspostava, razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite zahtijeva značajna financijska sredstva te dinamika organizacije, razvoja i unapređenja civilne zaštite prvenstveno ovisi o objektivnim proračunskim mogućnostima.

IV. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE

Temeljem članka 17. stavak 3. Zakona Gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te donosi plan kojim je utvrđena vrsta i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, zajedno s operativnim snagama civilne zaštite, voditi i

ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga te o promjenama dostavljati podatke Ravnateljstvu civilne zaštite.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa- Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica, HGSS) provode svoje redovne aktivnosti sukladno svojim planovima rada, a aktiviranjem sustava civilne zaštite izvršavaju mjere i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa- Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge
6. postrojba i povjerenici civilne zaštite
7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja i mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija Plan djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite će, u slučaju ugroze bilo koje vrste koja prijeti nastankom velike nesreće, poduzimati sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi i zdravlje stanovništva te imovina i okoliš.

Temeljem Zakona, nakon provedenih lokalnih izbora, a u roku od godine dana od imenovanja Stožera, članovi Stožera moraju proći osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo civilne zaštite. Osposobljavanje se provodi prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite kojeg donosi ministar unutarnjih poslova. Budući da je u proteklom razdoblju došlo do promjene članova Stožera, potrebno je odraditi edukaciju novih članova, ali i raditi na kontinuiranoj edukaciji svih članova te redovito održavati tematske sjednice Stožera na kojima bi se uvježbavali scenariji prepoznati Procjenom rizika od velikih nesreća na područje Grada Velike Gorice.

Članovi stožera civilne zaštite moraju se upoznati sa svojim obvezama iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnosno sa mjerama Sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, o djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite te obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza defi-

niranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Također je potrebno redovito donositi i ažurirati plansku dokumentaciju i evidencije sustava civilne zaštite što dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojim se uređuje područje vatrogastva. Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Velike Gorice.

Operativne snage vatrogastva na području Grada Velike Gorice su Javna vatrogasna postrojba i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Grada Velike Gorice.

Javna vatrogasna postrojba Grada Velike Gorice svojom opremom, znanjem i sposobnostima zadovoljava potrebe Grada, međutim, u narednom razdoblju, potrebno je zaposliti još dva vatrogasca kako bi se postigao propisan broj pripadnika postrojbe. Osim toga, i nadalje je potrebno provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca, kako profesionalne postrojbe tako i pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te redovito provoditi nabavu nove i zamjenu dotrajale opreme.

Osim navedenog, potrebno je posebnu pažnju posvetiti osposobljavanju vatrogasne mladeži te njihovom uključivanju i sudjelovanju u organiziranim vježbama kao i edukaciji građana, s naglaskom na edukaciju poljoprivrednika kod spaljivanja biljnog otpada te mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima kako bi se spriječile moguće štetnosti na materijalna dobra i okoliš.

3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Crveni križ Grada Velike Gorice je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10 i 136/20) i drugim važećim propisima.

Osim djelovanja u izvanrednim situacijama i katastrofama, Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica, djeluje kao udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje akcija od opće koristi, s ciljem ublažavanja ljudskih patnji. S tim ciljem, a u suradnji s Gradom Velika Gorica, provode se programi skrbi za najmlađe, savjetovanje za prevenciju ovisnosti, pučka kuhinja, pomoć i njega u kući, osobni asistent, ljetovanja za djecu slabijeg imovinskog statusa, prijevoz osoba s invaliditetom te posudionica ortopedskih pomagala.

Radi svega navedenog, potrebno je i nadalje podupirati rad i programe Gradskog društva Crvenog križa Grada Velike Gorice u okviru planiranih proračunskih sredstava.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zagreb je operativna snaga sustava civilne zaštite kojoj je zaštita i spašavanje života ljudi osnovna djelatnost. Kao dio sustava civilne zaštite Hrvatska gorska služba spašavanja predstavlja specijalističku službu koja raspolaže znanjem, kadrovima i opremom specijaliziranom za spašavanje i potrage u nepristupačnim područjima i prostorima planina, špilja, kopnenih voda i mora.

Grad Velika Gorica je s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zagreb, sklopio Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS- Stanice Zagreb na prostoru Grada Velika Gorica, poglavito na nepristupačnim prostorima, izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica, KLASA: 810-01/2012-01/20, URBROJ: 238-33-10-2012-1. Navedenim Sporazumom utvrđuje se zajednički interes djelovanja HGSS Stanice Zagreb na području Grada Velika Gorica u cilju zaštite života u brdsko-planinskim područjima i na drugim nepristupačnim prostorima, izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica te pri elementarnim nepogodama, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koji se koriste u gorskom spašavanju.

Radi eventualne aktivacije pripadnika HGSS potrebno je nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a Stanice Zagreb u okviru planiranih proračunskih sredstava temeljem navedenog Sporazuma.

5. UDRUGE

Sve udruge koje djeluju na području Grada Velike Gorice, a mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite kako bi svojim sposobnostima nadopunili temeljne operativne snage. Osposobljene su za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite te svojim sposobnostima i opremom nadopunjuju temeljne operativne snage sustava civilne zaštite.

Udruge od interesa na području Grada su Zajednica tehničke kulture Velika Gorica i lovačka društva sa područja Grada Velike Gorice.

Udruge je potrebno financijski pratiti u smislu što kvalitetnijeg osposobljavanja i opremanja njihovih članova sa opremom koja bi se koristila za njihovu redovnu aktivnost, kao i za slučaj izvanrednih situacija. Potrebno je uključiti sve udruge građana u sustav civilne zaštite koje svojim vještinama i znanjem mogu pomoći pri provedbi mjera i aktivnosti u sustavi civilne zaštite.

6. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba

Postrojba civilne zaštite grada osnivaju se kao potpora za provođenje zaštite i spašavanja u slučajevima kada ugroženost teritorija prelazi mogućnosti zaštite i spašavanja operativnih snaga koje se istim bave u okviru redovne djelatnosti te za provođenje mjera zaštite i spašavanja materijalnih dobara i civilnog stanovništva.

Grad Velika Gorica ima osnovanu i obučenu jedinicu civilne zaštite opće namjene sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite i Odluke o osnivanju

Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2025).

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s kontinuiranom edukacijom i osposobljavanjem pripadnika postrojbe kroz vježbe i radionice. Nadalje, potrebno je nastaviti s kontinuiranom popunom postrojbe osobnom i skupnom opremom, a u skladu s iskazanim potrebama.

Povjerenici

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje gradonačelnik za pojedine gradske četvrti i mjesne odbore sukladno članku 34. Zakona.

Povjerenici i zamjenici

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Obavještavaju građane o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- Sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti kako bi o mogućim propustima mogli izvijestiti inspekciju civilne zaštite.

S obzirom da je brojčana i dobna struktura dosadašnjih povjerenika civilne zaštite postala nepovoljna, od vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti zatraženi su prijedlozi za nove povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike te će u narednom razdoblju biti potrebno donijeti odluku o njihovom imenovanju. Nakon toga potrebno je provesti njihovu obuku te redovito održavati edukacije i usavršavanja, ali i razmotriti mogućnosti i načine poticanja za obavljanje dužnosti povjerenika i zamjenika.

7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Zadaca Koordinatora na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju na terenu i njene posljedice te u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Načelnik stožera civilne zaštite, sukladno specifičnostima izvanrednog događanja, određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite nakon osnivanja operativnih snaga civilne zaštite.

8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Odluku o određivanju pravnih osoba u sustavu civilne zaštite potrebno je redovito nadopunjavati i ažurirati temeljem kontinuiranog praćenja stanja i razvoja njihovih sposobnosti potrebnih za eventualno aktiviranje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa.

IX. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodi se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo te informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Službi civilne zaštite Velika Gorica, Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe-operatori dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

X. **FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

U Proračunu Grada Velike Gorice osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite.

Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

XI. **ZAKLJUČAK**

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Grad Velika Gorica u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Radi postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta Grad Velika Gorica konstantno će educirati stanovništvo na sljedeće načine:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenjem informiranja građana kroz rad vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora i drugih institucija
- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada)
- prezentiranjem rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Velike Gorice prema Planu vježbi civilne zaštite.

Stručna tijela Grada Velike Gorice će u narednom razdoblju pratiti sve nove propise vezane za sustav civilne zaštite te predlagati gradonačelniku zakonske mjere za daljnju organizaciju, razvoj i unapređenje operativnih sposobnosti svih snaga sustava civilne zaštite.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice za razdoblje od 2026. do 2029. godine stupaju na snagu 1. siječnja 2026. godine biti će objavljene u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/113

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

98.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te se uređuje sastav, izbor članova, konstituiranje, mandat, djelokrug rada, način rada, radna tijela, financiranje rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Velike Gorice koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih u svojoj lokalnoj zajednici.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih broji 11 članova, uključujući predsjednika i zamjenika.

U Savjet mladih se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu imaju od navršelih petnaest (15) do navršelih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Velike Gorice.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

Članak 4.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Gradsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura.

Javni poziv se objavljuje na web stranicama Grada Velike Gorice i u lokalnom dnevnom tisku u roku od 30 dana od donošenja zaključka Gradskog vijeća o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih.

Grad Velika Gorica prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostaviće udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Članak 5.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu, rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te rok izbora članova Savjeta mladih.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovaraju broju članova utvrđenih u članku 3. ove Odluke, javi poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponavljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji, nego što je utvrđen u članku 3. ove Odluke, ali ne može biti manji od najnižeg broja propisanog Zakonom o savjetima mladih (u daljnjem tekstu: Zakon).

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljati će se sukladno stavku 2. ovog članka do konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 6.

Kandidature za članove Savjeta mladih temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz prethodnog stavka ovog članka neformalna skupina mladih ona mora biti skupina od najmanje 20 mladih.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje (u daljnjem

tekstu: Odbor) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz prethodnog stavka mora sadržavati:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja te adresu prebivališta ili boravišta)
- obrazloženje kandidature
- životopis kandidata

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 6. stavka 2. ove Odluke kandidatura mora, osim podataka o kandidatu iz stavka 2. ovog članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te adresu prebivališta).

Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura koji mora sadržavati: naziv predlagatelja, ime i prezime te datum i godinu rođenja kandidata, Odbor dostavlja Gradskom vijeću te ih objavljuje na web stranicama Grada Velike Gorice.

Članak 9.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 8. raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 10.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na web stranicama Grada Velike Gorice.

III. KONSTITUIRANJE I MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Gradskog vijeća koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju objavljuje se na web stranicama Grada Velike Gorice.

Članak 12.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Mandat članova Savjeta mladih počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće razriješiti će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih tijekom jedne godine te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme mandata navrš 30 godina života nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 14.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Članak 15.

Gradsko vijeće raspustiti će Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH**Članak 16.**

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade
- inicira Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada Velike Gorice
- inicira Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Velike Gorice, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih
- predlaže Gradskom vijeću i daje na odobrenje program rada Savjeta mladih popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- podnosi godišnje izvješće o radu
- potiče informiranost mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju i organizacije mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu koji se donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 18.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice koje saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Sjednice se održavaju najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 19.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu prisustvovati sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućiti će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 2. ovog članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Članak 20.

Savjet mladih na svojim sjednicama može pravovremeno odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Članak 21.

Član Savjeta mladih koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje savjet mladih.

Članak 22.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Velikoj Gorici i prema trećim osobama
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih, u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 23.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Velike Gorice te Poslovníkom o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće može u pisanom obliku sukladno odredbama

Poslovníka o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada

Velike Gorice te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 24.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 25.

Savjet mladih može osnivati svoje stalne ili povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 26.

Svoj rad Savjet mladih temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu.

Članak 27.

Program rada popraćen financijskim planom podnosi se Gradskom vijeću na odobravanje najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta mladih u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnima za mlade
- suradnja s tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih popraćen financijskim planom može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Članak 28.

Savjet mladih podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja Gradonačelniku Grada Velike Gorice.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranicama Grada Velike Gorice.

V. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 29.

Financijska sredstva za rad Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Grada Velike Gorice.

Prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih osigurava Grad Velika Gorica.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta mladih obavlja Upravni odjel u čijem djelokrugu su poslovi vezani za Savjet mladih u koordinaciji s odgovarajućim upravnim odjelima Grada.

Članak 30.

Članovi Savjeta mladih primaju naknadu za svoj rad u iznosu od 25,00 eura za mjesec u kojem je održana sjednica Savjeta mladih i ako su bili nazočni sjednici, neovisno o tome koliko je sjednica u tom mjesecu održano.

Članovi Savjeta mladih Grada Velike Gorice koji su predstavnici Savjeta mladih Zagrebačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

VI. ODNOS SAVJETA MLADIH S GRADSKIM VIJEĆEM I IZVRŠNIM TIJELIMA GRADA

Članak 31.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica, u istom roku kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 32.

Savjet mladih surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i dugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

Članak 33.

Grad Velika Gorica dužan je jednom godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice 4/14.)

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/114

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

99.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici, održanoj dana 25. studenog 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o oslobađanju od plaćanja korištenje sportskih** **objekata kojima upravlja Ustanova za** **upravljanja ŠRC Velika Gorica u 2026. godini**

I.

Sportske udruge članice sportskih zajednica i saveza iz Programa javnih potreba u sportu Grada Velike Gorice za 2026. godinu oslobađaju se od plaćanja korištenje sportskih objekata kojima upravlja Ustanova za upravljanje ŠRC Velika Gorica u 2026. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/115

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

100.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) i 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 4. sjednici održanoj dana 25. studenog 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu** **Gradske uprave Grada Velike Gorice**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/22.; dalje u tekstu: Odluka) u članku 2. stavku 2. tekst „poslovi državne uprave prenijeti na Grad“ zamjenjuje se tekстом „povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. tekst „poslova državne uprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Grada,“ zamjenjuje se tekстом „povjerenih poslova državne uprave,“.

Članak 3.

Članak 9. dopunjuje se novom točkom 4. koja glasi:
„4. Obavlja poslove u svezi integriranih teritorijalnih ulaganja.“

Članak 4.

U članku 12. točka 2. iza riječi „zdravstvo“ dopunjuje se riječju „demografiju,“.

Članak 5.

Članak 14. dopunjuje se novom točkom 5. koja glasi:
„5.. prikuplja, obrađuje i ažurira podatke u informacijskom sustavu tržišta nekretnina *eNekretnine* i obavlja druge poslove propisane zakonom koji uređuje procjenu vrijednosti nekretnina.“

Članak 6.

U članku 21. stavak 1. zamjenjuje se novim stavkom koji glasi:

„Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će u rokovima i sadržaju iz zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi donijeti pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Velike Gorice.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/116

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

101.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 4. sjednici, održanoj dana 25. studenog 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o primanju na znanje informacije o projektu** **sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda** **aglomeracije Velika Gorica**

I.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prima na znanje informaciju o projektu sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Velika Gorica

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/117

URBROJ:238-31-02-2025-01

U Velikoj Gorici, 26. studenog 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

ODLUKE GRADONAČELNIKA

242.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za** **provođenje natječaja za dodjelu lokacija za** **postavljanje kioska i pokretnih naprava na** **području Grada Velike Gorice**

I.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje kioska i pokretnih naprava na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Karas, predsjednik
2. Dubravko Katulić, član
3. Marijana Antolić, član
4. Vitoria Šokec Plepelić, član
5. Stela Češković, član

II.

Zadaća Povjerenstva je provođenje natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje kioska i pokretnih naprava, te predlaganje Gradonačelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/330

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 07. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

243.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za** **održivo upravljanje zemljištem** **u vlasništvu i na upravljanju Grada** **Velike Gorice**

I.

Osniva se Povjerenstvo za održivo upravljanje zemljištem u vlasništvu i na upravljanju Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Barbara Grđan Odrčić – predsjednik
2. Irena Mišerić – član
3. Gordana Mikulčić Krnjaja – član
4. Vitoria Šokec Plepelić – član
5. Ivan Čobanov – član
6. Juraj Odrčić – član

II.

Zadaća Povjerenstva je revidiranje svih zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice i zemljišta danih na upravljanje, a koja se ne koriste i zahtijevaju održavanje te predlaganje mjera i načina korištenja istih, tijelu nadležnom za raspolaganje nekretninama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/331

URBROJ: 238-31-01-2025-1

Velika Gorica, 07. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

244.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK **o dodjeli novčane pomoći-božićnice** **umirovljenicima i korisnicima nacionalne** **naknade za starije osobe**

I.

Umirovljenici s prebivalištem na području Grada Velike Gorice čija ukupna mirovinska primanja ne prelazi 750,00 € (računajući tuzemnu i inozemnu mirovinu) te korisnici nacionalne naknade za starije osobe ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć - božićnicu.

II.

Iznos jednokratne novčane pomoći -božićnice korisnicima iz točke I. ovog Zaključka određuje se na sljedeći način:

Iznos mirovinskog primanja	Iznos božićnice
do 270,00 €	120,00 €
270,01-390,00 €	65,00 €
390,01-480,00 €	50,00 €
480,01-750,00 €	40,00 €
Iznos nacionalne naknade za starije osobe	Iznos božićnice
154,50 €	120,00 €

III.

Grad Velika Gorica će od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zatražiti Ispis korisnika mirovina za rujan (isplata u listopadu) prema visini mirovine iz točke II. ovog Zaključka koji će sadržavati ime i prezime, OIB te adresu korisnika.

Grad Velika Gorica će od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zatražiti Ispisa korisnika nacionalne naknade za starije osobe za rujan (isplata u listopadu) koji će sadržavati ime i prezime, OIB te adresu korisnika.

IV.

Isplata božićnice umirovljenicima koji su korisnici mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj obaviti će se na temelju *Ispisa korisnika mirovina*, a isplata božićnice korisnicima nacionalne za starije osobe na temelju *Ispisa korisnika nacionalne naknade za starije osobe* koji će biti dostavljeni od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

V.

Korisnici iz točke IV. ovog Zaključka moći će u periodu od **17.11.2025. - 19.12.2025.godine** u poslovnicama FINA-e, uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o OIB-u, preuzeti božićnicu.

VI.

Prilikom isplate božićnice svaki korisnik dužan je predočiti osobnu iskaznicu, dokaz o OIB-u i mora biti na Popisu.

Iznimno, za one korisnike koji zbog bolesti ili nekog drugog razloga ne mogu doći osobno, božićnica će se isplatiti drugoj osobi koja je uz navedene dokumente dužna predočiti i svoju osobnu iskaznicu.

VII.

Putem Javne obavijesti bit će pozvani da se upišu u *Evidenciju umirovljenika/korisnika nacionalne naknade za starije osobe u svrhu isplate božićnice* sljedeći korisnici:

- korisnici koji udovoljavaju uvjetima za isplatu božićnice, a iz objektivnog razloga ne nalaze se na Popisu,
- korisnici koji uz mirovinu ostvarenu u Republici Hrvatskoj otvaraju i mirovinu iz inozemstva,
- korisnici koji primaju samo inozemnu mirovinu.

VIII.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe iz točke VII. ovog Zaključka ostvaruju pravo na božićnicu na temelju podnesenog propisanog *Obrasca za prijavu u Evidenciju umirovljenika/korisnika nacionalne naknade* uz kojeg je potrebno priložiti sljedeće dokaze:

- **dokaz o prebivalištu** (kopija osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu),
- **dokaz o visini mirovine**
 - Umirovljenik koji je korisnik tuzemne mirovine, a iz objektivnog razloga ne nalazi se na Popisu, prilaže dokaz o visini hrvatske mirovine (odrezak od mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdana od HZMO-a za prethodni mjesec ili Rješenje o mirovini za korisnike koji su u zadnja 3 mjeseca ostvarili pravo na mirovinu),
 - Umirovljenik koji je korisnik tuzemne i inozemne mirovine prilaže dokaz o visini hrvatske mirovine (odrezak od mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdana od HZMO-a za prethodni mjesec ili Rješenje o mirovini za korisnike koji su u zadnja 3 mjeseca ostvarili pravo na mirovinu) te dokaz o visini inozemne mirovine (obavijest poslovnih banaka o mirovinskim primanjima),
 - Umirovljenik koji je korisnik samo inozemne mirovine prilaže dokaz o visini inozemne mirovine (obavijest poslovnih banaka o mirovinskim primanjima) te dokaz da nije korisnik hrvatske mirovine (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o visini dohoda i primitaka izdana od Porezne uprave),
- dokaz o priznavanju prava na nacionalnu naknadu za starije osobe
 - Korisnici nacionalne naknade za starije osobe koji se iz objektivnog razloga ne nalaze na popisu prilažu rješenje ne starije od 3 mjeseca ili obavijest poslovne banke iz koje je vidljivo da je korisniku isplaćena nacionalna naknada za prethodni mjesec,
- **kopiju dokumenta iz kojeg je vidljiv OIB korisnika (ako OIB nije vidljiv na navedenim dokumentima).**

Prijave za navedene korisnike zaprimaju se do 25.11.2025. godine, a isplata će se vršiti od 4.12.2025. do 19.12.2025.godine.

IX.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu *Opće uredbe o zaštiti podataka* smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Velika Gorica se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

X.

Ako se utvrdi da korisnik ostvaruje pravo na isplatu božićnice na temelju *Zaključka o dodjeli božićnice umirovljenicima Grada Velike Gorice i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe* i na temelju *Zaključka o dodjeli*

božićnice osobama s invaliditetom, isplatit će mu se božićnica samo s jedne osnove i to one za koju se utvrdi da je povoljnija za korisnika.

XI.

Sredstva za ovu namjenu isplatit će se iz razdjela 007- Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, iz Programa –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu, koji se provodi kroz Aktivnost –Pomoć umirovljenicima, na stavci rashoda 37– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

XII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/334

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 14. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

245.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli božićnice osobama s invaliditetom

I.

Korisnici inkluzivnog dodatka I., II. i III. razine potpore te korisnici osobne invalidnine koji imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć - božićnicu.

II.

Iznos jednokratne novčane pomoći- božićnice korisnicima iz točke I. ovog Zaključka određuje se na sljedeći način:

Razina potpore	Iznos božićnice
Osobna invalidnina	50,00 €
I. razina-720,00 €	50,00 €
II. razina-480,00 €	40,00 €
III. razina-432,00 €	40,00 €

III.

Ako se utvrdi da korisnik ostvaruje pravo na isplatu božićnice na temelju *Zaključka o dodjeli božićnice umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe* i na temelju *Zaključka o dodjeli božićnice osobama s invaliditetom*, isplatit će mu se božićnica samo s jedne osnove i to one za koju se utvrdi da je povoljnija za korisnika.

IV.

Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi

ustupit će Gradu, u elektroničkom obliku, popis korisnika inkluzivnog dodatka I., II. III. razine potpore te popis korisnika osobne invalidnine koji su korisnici navedenog prava na dan donošenja ovog Zaključka.

Upravni odjel će dobivene podatke obraditi i pripremiti za isplatu koja će se realizirati putem FINA-e.

V.

Ako korisnik navedenog prava iz objektivnog razloga nije na popisu iz točke IV. ovog Zaključka pravo na jednokratnu novčanu pomoć-božićnicu može ostvariti na temelju podnesenog propisanog *Obrasca za prijavu u Evidenciju osoba s invaliditetom* uz kojeg je potrebno priložiti sljedeće:

- dokaz o prebivalištu korisnika (kopija osobe iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu)
- dokaz o invaliditetu (Rješenje o inkluzivnom dodatku ili Rješenje o osobnoj invalidnini)
- kopiju dokumenta iz kojeg je vidljiv OIB korisnika (ako OIB nije vidljiv na priloženim dokumentima)
- osobna iskaznica roditelja/zakonskog zastupnika ili skrbnika, ako je korisnik dijete
- drugu dokumentaciju po zahtjevu Odjela.

VI.

Isplata božićnice osobama s invaliditetom bit će u poslovnicama FINA-e, u razdoblju od 17.11.2025.-19.12.2025. godine.

VII.

Prilikom isplate božićnice osobe s invaliditetom moraju predložiti osobnu iskaznicu, dokaz o OIB-u te korisnici moraju biti na Popisu osoba s invaliditetom.

Ako korisnik zbog bolesti ili nekog drugog razloga ne može doći osobno, jednokratna pomoć – božićnica isplatit će se drugoj osobi koja je uz navedene dokumente dužna predložiti i svoju osobnu iskaznicu.

Za djecu s teškoćama u razvoju novčanu pomoć preuzimaju roditelji, zakonski zastupnici ili skrbnici uz predloženje svoje osobne iskaznice te rodnog lista za dijete ili rješenje nadležnog tijela o povjeri djeteta na čuvanje i odgoj /skrbništvo.

VIII.

Sredstva za ovu namjenu isplatit će se iz razdjela 007 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, iz Programa – Provedba Strategije za osobe s invaliditetom, koji se provodi kroz Aktivnost – Pomoći osobama s invaliditetom, na stavci rashoda 37 – *Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade*.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/335

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 14. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

246.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova, klupa i peći za pečenje plodina na području Grada Velike Gorice

I.

U provedenom natječaju za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova, klupa i peći za pečenje plodina temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Velike Gorice KLASA: 024-02/2025-02/295, URBROJ: 238-31-10-2025-1 od 12.09.2025. godine, prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje kioska i pokretnih naprava na području Grada Velike Gorice i kao najpovoljnije odabrane su ponude ponuditelja za:

Lokacija broj 1 – J. Dobrile – ispred istočnog ulaza u groblje Velika Gorica, (mjesto od red. broja 1 do red. broja 8) - prodaja cvijeća i svijeća od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine:

- **OPG Benjamin Macenić, Mraclin, V. Nazora 39**, za mjesto broj 1 s ponudnom naknadom od 411,00 EUR
- **OPG Benjamin Macenić, Mraclin, V. Nazora 39**, za mjesto broj 2 s ponudnom naknadom od 411,00 EUR
- **OPG Anđelina Zetić, Lazina Čička 1c**, za mjesto broj 3 s ponudnom naknadom od 387,00 EUR.
- **OPG Mato Barbarić, Mičevac, Ulica A. Šenoe 25**, za mjesto broj 5 s ponudnom naknadom od 345,00 EUR
- **OPG Darko Polanović, Velika Gorica, Brinjska ulica 15**, za mjesto broj 6 s ponudnom naknadom od 350,00 EUR.
- **OPG Ante Kodžoman, Velika Gorica, Ulica S. Kolara 4**, za mjesto broj 7 s ponudnom naknadom od 399,00 EUR.
- **OPG Ružica Križić, Donja Lomnica, Nova cesta 15**, za mjesto broj 8 s ponudnom naknadom od 355,00 EUR.

Lokacija broj 2 – javna površina ispred groblja Vukovina (mjesto od red. broja 1 do red. broja 5) – prodaja cvijeća i svijeća od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine:

- **ZIL j.d.o.o., Sprečka ul. 9, Zagreb**, za mjesto broj 1 s ponudnom naknadom od 150,00 EUR.

- **OPG Benjamin Macenić, Mraclin, V. Nazora 39**, za mjesto broj 2 s ponudnom naknadom od 90,00 EUR.
- **OPG Benjamin Macenić, Mraclin, V. Nazora 39**, za mjesto broj 3 s ponudnom naknadom od 90,00 EUR.
- **OPG Benjamin Macenić, Mraclin, V. Nazora 39**, za mjesto broj 4 s ponudnom naknadom od 90,00 EUR
- **ZIL j.d.o.o., Sprečka ul. 9, Zagreb**, za mjesto broj 5 s ponudnom naknadom od 200,00 EUR.

Lokacija broj 3 – javna površina ispred groblja Novo Čiče (mjesto od red. broja 1 do red. broja 4) – prodaja cvijeća i svijeća od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine:

- **ZIL j.d.o.o., Sprečka ul. 9, Zagreb**, za mjesto broj 1 s ponudnom naknadom od 30,00 EUR.

Lokacija broj 9 - plato ispred Tržnog centra, zapadna strana uz prometnicu Trg kralja P. Krešimira IV (mjesto od red. broja 1 do red. broja 19) – prodaja cvijeća i svijeća od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine:

- **OPG Ružica Križić, Donja Lomnica, Nova cesta 15**, za mjesto broj 1 s ponudnom naknadom od 225,00 EUR.
- **OPG Ružica Križić, Donja Lomnica, Nova cesta 15**, za mjesto broj 2 s ponudnom naknadom od 225,00 EUR.
- **OPG Ružica Križić, Donja Lomnica, Nova cesta 15**, za mjesto broj 3 s ponudnom naknadom od 225,00 EUR.
- **OPG Darko Polanović, Velika Gorica, Brinjska ulica 15**, za mjesto broj 4 s ponudnom naknadom od 206,00 EUR.
- **OPG Darko Polanović, Velika Gorica, Brinjska ulica 15**, za mjesto broj 5 s ponudnom naknadom od 206,00 EUR.
- **OPG Darko Polanović, Velika Gorica, Brinjska ulica 15**, za mjesto broj 6 s ponudnom naknadom od 206,00 EUR.
- **OPG Darko Polanović, Velika Gorica, Brinjska ulica 15**, za mjesto broj 7 s ponudnom naknadom od 206,00 EUR.
- **OPG Leopold Brčić, Velika Gorica, Š. Breščenskog 53**, za mjesto broj 8 s ponudnom naknadom od 210,00 EUR.
- **OPG Leopold Brčić, Velika Gorica, Ulica Š. Breščenskog 53**, za mjesto broj 9 s ponudnom naknadom od 210,00 EUR.
- **OPG Leopold Brčić, Velika Gorica, Ulica Š. Breščenskog 53**, za mjesto broj 10 s ponudnom naknadom od 210,00 EUR.
- **ZIL j.d.o.o., Sprečka ul. 9, Zagreb**, za mjesto broj 11 s ponudnom naknadom od 300,00 EUR
- **ZIL j.d.o.o., Sprečka ul. 9, Zagreb**, za mjesto broj 12 s ponudnom naknadom od 220,00 EUR
- **OPG Mia Buhin, Podotočje Gornje 35**, za mjesto

broj 17 s ponuđenom naknadom od 200,00 EUR.

- **OPG Mia Buhin, Podotočje Gornje 35**, za mjesto broj 18 s ponuđenom naknadom od 200,00 EUR.

Lokacija broj 2 - J. Dobrile - ispred istočnog ulaza u groblje Velika Gorica (mjesto od red. broja 2 do red. broja 4) - pečenje i prodaja plodina od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine:

- **Anella Nuri, Zagreb, Čalogovićeve 18**, za mjesto broj 3 s ponuđenom naknadom od 139,00 EUR.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/336

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 14. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

247.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova projektnog ima za rad na projektu „Razvoj sustava vodoopskrbe i Aglomeracija Velika Gorica 2“

I.

Predstavnici Grada Velike Gorice u projektnom timu za rad na projektu „Razvoj sustava vodoopskrbe i Aglomeracija Velika Gorica 2“ su:

1. Dubravko Katulić, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet, i
2. Ljerka Gusić, savjetnica za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/340

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 17. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

248.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o održavanju akcije „Spasimo Neretvansku mandarinu“

I.

Akcija „Spasimo Neretvansku mandarinu“ bit će održana u razdoblju od 20.10.2025. do 01.02.2026. godine.

II.

U navedenom razdoblju obavljat će se prodaja neretvanskih mandarina iz kamiona na parkiralištu ispred gradskog stadiona.

III.

Prodaja se dopušta OPG-u Dujmović Tome, MI-BPG 219275, bez naknade, uz obvezu prodavatelja da koristi lokaciju nakon prodaje ostave urednom i čistom.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/341

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 17. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

249.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne financijske potpore Društvu žena Ščitajevo

I.

Grad Velika Gorica dodijelit će jednokratnu financijsku potporu kako slijedi:

AKTIVNOSTI UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNO –HUMANITARNE DJELATNOSTI			
Red. br.	Udruga	Projektna aktivnost	Sredstva / €
1.	Društvo žena Ščitajevo	Poštuj i stvaraj	700,00
Ukupno:			700,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značaja -na stavci rashoda 38 – Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

III.

S nositeljem programa gradonačelnik će potpisati ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/333

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 09. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

250.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.*), članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.*), sukladno Proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/24.*), postupajući po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti te nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. listopada 2025. godine, donosi

PLAN

o II. izmjeni i dopuni Plana prijma u službu za 2025. godinu

I.

Donosi se Plan o II. izmjeni i dopuni Plana prijma u službu za 2025. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/25. i 3/25;* dalje u tekstu: Plan) na način da se u točki V. Plana iza stavka 2. dodaje novi stavak 3. koji glasi:

„U UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI: 1

vježbenik sa stečenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem društvene ili humanističke struke.“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/343

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 21. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

251.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju liste proizvođača koji
zadovoljavaju uvjete za dobivanje
potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje
pčelinjih zajednica u 2025. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica u 2025. godini kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Broj pčelinjih zajednica	Iznos (eur)
1.	Antolčić Miroslav	Seljine brigade 20, Velika Gorica	100	500,00
2.	Arambašić Željko	Kobilici 5, Velika Gorica	100	500,00
3.	Balažić Toni	Petrovina Turopoljska, Zagorska 18, Velika Gorica	100	500,00
4.	Barjaktarević Goran	Bratstvo 12 A, Velika Gorica	100	500,00
5.	Fabijančić Dalibor	Kuće, Tomacova 1, Velika Gorica	100	500,00
6.	Kraljević Marko	Vukovina, Juraja i Vjekoslava Stančića 76 A, Velika Gorica	100	500,00
7.	Kukulja Ivan	Markuševac Turopoljski 57, Velika Gorica	100	500,00
8.	Šanović Karolina	Kuće, M.F. Miškova 2, Velika Gorica	100	500,00
9.	Vugrinović Darko	Cvetković Brdo 23, Velika Gorica	100	500,00
10.	Đustebek Anka	Šibenska 5, Velika Gorica	99	495,00
11.	Car Željka	Kušanec 71, Velika Gorica	77	385,00
12.	Antolčić Stjepan	Seljine brigade 20, Velika Gorica	70	350,00
13.	Pocrnić Ivan	Donja Lomnica, Nova cesta 1, Velika Gorica	68	340,00
14.	Pletikapa Milorad	Ulica Antuna Gustava Matoša 5, Velika Gorica	66	330,00

15.	Išek Ivica	Kurilovečka 85 A, Velika Gorica	64	320,00
16.	Gršetić Stjepan	Kozjača, Školska cesta 32	49	245,00
17.	Tadić Milenko	Osišće 12, Buševac	43	215,00
18.	Kolarić Boris	Sajmišna 17, Velika Gorica	40	200,00
19.	Mirenić Ivica	S.Fabijančića Jape 17, Velika Gorica	40	200,00
20.	Rukavina Braco	Zagorska 11 A, Petrovina Turapoljska, Velika Gorica	40	200,00
21.	Matanović Mladen	Poljana Čička 76, Velika Gorica	39	195,00
22.	Altaif F. d.o.o.	E.Laszowskog 29, Velika Gorica	37	185,00
23.	Išek Dubravko	I.G.Kovačića 22, Velika Gorica	36	180,00
24.	Paunović Josip	Ulica Andrije Kačića Miošića 17A, Velika Gorica	36	180,00
25.	Frangen Dario	Emilija Laszowskog 29, Velika Gorica	35	175,00
26.	Klarić Manuela	Klarići 18, Velika Gorica	35	175,00
27.	Jurković Darko	Stanka Lučića 26, Velika Gorica	33	165,00
28.	Zbačnik Marijo	Ruđera Boškovića 44, Velika Gorica	33	165,00
29.	Lucin Dubravko	Ključić Brdo, Ključićka cesta 19	32	160,00
30.	Mujakić Aida	Poljana Čička 87 b, Velika Gorica	32	160,00
31.	Sakač Krunoslav	Jurja Dobrile 48, Velika Gorica	32	160,00
32.	Jančetić Igor	Kneza Branimira 10, Velika Gorica	31	155,00
33.	Mujkić Izudin	Pavršnica 18, Velika Gorica	25	125,00
34.	Matušin Krešimir	Ulica Petra pl.Škrleca 8, Velika Gorica	20	100,00
35.	Rajšić Saša	Slavka Kolara 78 A, Velika Gorica	15	75,00
UKUPNO			2027	10.135,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu - iz razdjela 08 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije, iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 35 – Subvencije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/347

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 23. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

252.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju članova
Pregovaračkog odbora za kolektivne pregovore
za radnike trgovačkih društava u vlasništvu
Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Pregovarački odbor za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Pregovarački odbor).

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Marija Ilečić** – predsjednica
2. **Mirjana Hrzenjak** – članica
3. **Dubravko Katulić** – član
4. **Žaneta Štefančić** – član

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/24*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/339

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 14. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

253.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora
za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u
Gradskoj upravi Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Pregovarački odbor).

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Marija Ilečić** – predsjednik
2. **Mirjana Hrženjak** – članica
3. **Elizabeta Stipetić** – članica
4. **Žaneta Štefančić** – članica

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 3/24*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/337

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 14. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

254.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o osnivanju i imenovanju članova
Pregovaračkog odbora za potpisivanje
kolektivnog ugovora za zaposlene u
predškolskim ustanovama Grada
Velike Gorice**

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Pregovarački odbor).

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Marija Ilečić** - predsjednica
2. **Mirjana Hrženjak** - članica
3. **Lana Krunić Lukinić** - članica
4. **Arijana Mataga Tintor** - članica
5. **Žaneta Štefančić** – članica

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 3/24*).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/338

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 14. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

255.

Na temelju članka 48. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.*), članka 46. stv. 1. točka 7. Statuta Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o razrješenju i imenovanju članova u Upravno
vijeće Veleučilišta Velika Gorica**

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća Veleučilišta Velika Gorica **razrješuju se:**

1. **Tajana Amšel Zelenika**
2. **Zvonimir Lovrić**
3. **Željko Cvetnić**

U Upravno vijeće Veleučilišta Velika Gorica **imenuju se:**

1. **Tajana Amšel Zelenika**
2. **Krunoslav Hrvačić**
3. **Željko Cvetnić**

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/344

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 23. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

256.

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do 2028./2029. (NN 81/23, 40/24 i 101/25) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o provedbi Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda

I.

Radi provedbe Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (dalje: Školska shema) u osnovnim školama kojima je osnivač Grad Velika Gorica, potrebno je sklopiti ugovore sukladno Pravilniku o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do 2028./2029. (NN 81/23, 40/24 i 101/25).

II.

Grad Velika Gorica kao osnivač osnovnih škola će radi provedbe Školske sheme sklopiti ugovore s OŠ Jurja Habledića, OŠ Nikole Hribara, OŠ Eugena Kumičića, OŠ Eugena Kvaternika, OŠ Novo Čiče, OŠ Šćitarjevo, OŠ Velika Mlaka i OŠ Vukovina.

Navedenim ugovorima će se urediti međusobna prava i obveze između Grada Velike Gorice i škola u kojima se Školska shema provodi.

III.

Sredstva u iznosu od 55.093,58 EUR bez PDV-a za provedbu Školske sheme su sukladno Odluci Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (KLASA: 320-01/25-08-05-05/0014, URBROJ: 343-1602/01-25-002) od 15. listopada 2025. godine, osigurana su u Državnom proračunu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/345

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 23. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

257.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za pokriće dijela troškova organizacije 24. Gastro Turopolja Velika Gorica i 7. Gospodarskog sajma Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica i Udruženje obrtnika Velika Gorica sklopit će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za pokriće dijela troškova organizacije 24. Gastro Turopolja Velika Gorica i 7. Gospodarskog sajma Velike Gorice.

II.

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo manifestacije 24. Gastro Turopolja Velika Gorica i 7. Gospodarskog sajma Velike Gorice.

III.

Odobravaju se financijska sredstva Udruženju obrtnika Velika Gorica za pokriće dijela troškova organizacije 24. Gastro Turopolja Velika Gorica i 7. Gospodarskog sajma Velike Gorice u iznosu od 8.000,00 EUR.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, Razdjel 008 – Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU u Programu – Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz Aktivnost – Poticanje poduzetništva, konto 38 – Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

V.

Udruženje obrtnika Velika Gorica obvezuje se Upravnom odjelu za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU najkasnije do 21.11.2025. dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/346

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 23. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

258.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), te temeljem Zakona o proračunu (*144/21.*) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (*NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza

I.

Za predsjednika središnjeg popisa imovine i obveza imenuje se:

- 1. Maja Čunčić –predsjednik**
- 2. Vesna Matijević-član**
- 3. Luka Kunić –član**

Odlukom o popisu imovine i obveza određuje se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Pripremne radnje uključuju plan rada i pribavljanje popisnih listi.

Planom rada popisuju se svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja poslova popisa.

Pripremne radnje uključuju:

- osiguranje dostupnosti imovine,
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini,
- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u glavnoj knjizi.

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća: obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza, usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom, utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i odlučivanje o popisnim razlikama, te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

II.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Vesna Matijević - predsjednica,
2. Martina Godinić, članica
3. Ana Baković, članica
4. Davor Deverić, član
5. Maja Čunčić, članica
6. Sanjica Šušnić, članica
7. Jasmina Župetić, članica

III.

Osniva se Povjerenstvo za popis obveza u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Luka Kunić- predsjednik
2. Livija Gracin - članica
3. Maja Čunčić - član

IV.

Zadaće povjerenstva za popis imovine i obveza su sljedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno
- utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je
- oštećena ili neupotreblija te istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom
- utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne
- očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u
- tijeku), procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi izvan ustrojstvene jedinice, koja je posuđena ili je na popravku,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi
- stvarno stanje i razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,

- utvrditi razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.

Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:

- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblijive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

V.

Predsjednik i članovi povjerenstava za popis imovine i obveza odgovorni su za točnost stanja utvrđenog popisom, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno obavljanje popisa, vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu i pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

VI.

Rok za dostavljanje izvještaja za proračunsku godinu o obavljenom popisu, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima je 14. veljače tekuće za prethodnu godinu.

VII.

Sastavni dio ovog Zaključka je Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine, koje se je povjerenstvo dužno pridržavati.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza od 27. prosinca 2024. godine, *KLASA: 024-02/2024-02/400 URBROJ: 238-31-10-2024-1*.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/350

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 24. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

U P U T E

ZA OBAVLJANJE POPISA IMOVINE

1. Opće odredbe i obveznici primjene Upute

Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenoga stanja, koja između ostaloga osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja.

Zakonodavac je propisao obvezu provođenja popisa, unošenja podataka o popisu u popisne liste te potrebu formiranja povjerenstva za popis koje sastavlja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa. Sve ostalo prepušteno je jedinici, proračunskom odnosno izvanproračunskom korisniku. S te osnove stvorila se potreba za davanjem podrobnije upute o načinu provođenja popisa imovine i obveza za obveznike obavljanja popisa.

Ovom se Uputom uređuje metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Obveznici primjene upute su državni proračun, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: obveznici).

2. Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza (i vlastitih izvora – kao razlike između imovine i obveza) prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. U skladu s člankom 14. Pravilnika, obveznici na početku poslovanja moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

2.1. Rokovi

Godišnji popis koji se mora obaviti sa stanjem na dan 31. prosinca nema propisanog roka do kojeg se mora izvršiti, ali treba imati u vidu odredbu članka 24. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15) prema kojoj proračunski korisnici financijski izvještaj za proračunsku godinu dostavljaju do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu, a jedinice i izvanproračunski korisnici do 15. veljače tekuće za prethodnu godinu. Sve promjene od dana popisa do 31. prosinca moraju se pridodati ili odbiti od iskazanog stanja u popisnim listama, ovisno o poslovnim događajima i transakcijama, tako da se dobije stvarno stanje na dan 31. prosinca.

Pravilnik je predvidio iznimku od obavljanja popisa svake godine za:

- proračunske korisnike koji obavljaju muzejsku djelatnost, koji popis građe mogu obaviti u roku koji nije duži od pet godina;

- proračunske korisnike koji obavljaju knjižničnu djelatnost, koji popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe utvrđenog posebnim podzakonskim aktom;
- Ministarstvo obrane za vojne nekretnine kojima upravlja odnosno raspolaže, za koje popis može obaviti u roku koji nije duži od tri godine.

Članak 19. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17. i 28/17.) definira na koji se način sastavljaju financijski izvještaji kod statusnih promjena. Kod statusnih promjena sastavljaju se financijski izvještaji za proračunsku godinu s datumom koji prethodi datumu statusne promjene. Iz navedenog proizlazi da je i u ovom slučaju potrebno obaviti popis što će osigurati vjerodostojnost financijskih izvještaja.

2.2. Povjerenstvo za popis

Čelnik/zakonski predstavnik obveznika osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza te određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja o provedenom popisu s priloženim popisnim listama. S obzirom na sve pojedinosti popisa koje treba utvrditi, čelnik donosi Odluku o popisu imovine i obveza. Odlukom se određuje koja i koliko povjerenstava za popis se osniva, ako se ocijeni potrebnim formira se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednici i članovi povjerenstava.

Povjerenstva za popis osnivaju se prema veličini, kao i specifičnostima obveznika. Vrsta, količina i vrijednost imovine i obveza može, sa svrhom kvalitetnije i učinkovitije obavljenog popisa, uvjetovati potrebu osnivanja više od jednog povjerenstva koja su u tom slučaju odgovorna središnjem povjerenstvu. Središnje povjerenstvo koordinira i nadzire rad svih povjerenstava.

Povjerenstvo za popis, ako je to moguće, ima predsjednika i najmanje dva člana. Broj članova povjerenstva mora zadovoljiti potrebu sveobuhvatnosti popisa te dane rokove u kojima popis mora biti izvršen. Iako bi svako povjerenstvo za popis, kako je već istaknuto, trebalo imati najmanje tri člana, to nije nužno kod obveznika s malim brojem zaposlenih. Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti zaposlenici koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima, koje su predmet popisa te zaposlenici koji obavljaju kontrolu i nadzor. Time se osigurava nepristranost popisa. Pri izboru predsjednika i članova povjerenstva treba voditi računa i o njihovoj stručnosti, što bi trebalo biti jamstvo kvantitativne i kvalitativne vjerodostojnosti informacija o stvarnom stanju imovine i obveza.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svojim obvezama koje proizlaze iz dodijeljenih im zadataka, ali i odgovornosti.

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

2.3. Predmet popisa

Imovinu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno članku 61. Zakona o proračunu čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema Pravilniku, imovina jesu resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Popisom se mora obuhvatiti sva imovina i obveze, koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima:

- 0 Nefinancijska imovina
- 1 Financijska imovina i
- 2 Obveze

2.4. Pripremne radnje

Potrebno je izvršiti temeljite pripreme povjerenstva za popis kako bi popis imovine i obveza bio obavljen učinkovito i točno. Vrlo su važne i dobre pripreme u odjelima i drugim ustrojstvenim jedinicama obveznika u kojima se obavlja popis jer olakšavaju samu provedbu popisa te osiguravaju njegovo izvršenje u predviđenim rokovima.

Pripremne radnje popisnog povjerenstva uključuju:

- plan rada u kojem se popisuju svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja pojedinih poslova popisa
- pribavljanje popisnih listi.

Središnje povjerenstvo, ako je osnovano, pismenim putem obavještava predsjednike i članove ostalih povjerenstava o obvezi i rokovima pripremnih radnji.

Pripremne radnje u ustrojstvenim jedinicama u kojima se obavlja popis čine:

- osiguranje dostupnosti imovine
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini
- kod potraživanja i obveza provjeriti je li za svako pojedino potraživanje i obvezu, za koju postoji pravni temelj, ispostavljen dokument i jesu li svi poslovni događaji iz dokumenata proknjiženi

- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svrhom popisa, njihovim zadacima, odgovornošću i drugim pitanjima važnim za početak popisa.

2.5. Provedba popisa

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća:

- obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza
- usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom
- utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja
- odlučivanje o popisnim razlikama te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

Prvi zadatak povjerenstva za popis pri provedbi samog popisa sastoji se od utvrđivanja, mjerenja i prebrojavanja predmeta popisa. Podaci dobiveni popisom unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste se zatim potpisuju od strane predsjednika te svih članova povjerenstva čime se potvrđuje njihova vjerodostojnost.

Zadaci povjerenstva za popis su slijedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebljiva te istu s kratkim opisom zapažanja (po potrebi) predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja,
- u posebne popisne liste upisati materijalnu imovinu koja se vodi u posebnim skladišnim evidencijama,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi u nekoj drugoj ustrojstvenoj jedinici, koja je posuđena te koja je na popravku ili se iz drugih opravdanih razloga nalazi izvan proračuna/proračunskog/izvanproračunskog korisnika,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,

- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
- provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.

Kod popisivanja imovine i obveza potrebno je utvrditi redoslijed obavljanja popisa materijalne i nematerijalne imovine, potraživanja i obveza te uočiti razlike.

Nematerijalnu imovine, potraživanja i obveze nije moguće popisati bez saznanja o njihovom postojanju u knjigovodstvenim evidencijama. Zbog toga se navedena imovina popisuje istovremeno s unošenjem knjigovodstvenih podataka u popisne liste. Za razliku od nematerijalne imovine, popis materijalne imovine obavlja se prije nego što se knjigovodstveni podaci o navedenoj imovinu unesu u popisne liste. Nakon unošenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja u popisne liste utvrđuju se količinske razlike između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja. Ustanovljene razlike se vrijednosno obračunavaju. Povjerenstvo za popis utvrđuje uzroke tih razlika i daje prijedlog njihove likvidacije. Ako je povjerenstvo za popis nakon obavljenog popisa imovine i obveza utvrdilo neevidentiranu dugotrajnu nefinancijsku imovinu treba izvršiti procjenu iste.

Sukladno članku 104. Zakona o proračunu procjena vrijednosti neevidentirane imovine provodi se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Nekretnine koje do sad nisu bile evidentirane u poslovnim knjigama priznat će se sukladno načelima Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor i međunarodno prihvaćenoj dobroj praksi. Proračunski i izvanproračunski korisnici, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugi korisnici državne imovine neovisno o pravnom statusu (knjižno vlasništvo, izvanknjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) pri popisu imovine trebaju postupati prema Uputi Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju državne imovine¹. Navedena Uputa (detaljnija, s posebnim osvrtom na procjenu do sada neevidentirane imovine) i ova Uputa o popisu imovine i obveza (šireg obuhvata) nadopunjuju se i obje su obvezne za primjenu.

Nakon obavljenog popisa i izvršene procjene vrijednosti neevidentirane dugotrajne nefinancijske imovine povjerenstvo obavlja usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom te pristupa izradi izvještaja o obavljenom popisu.

2.5.1. Obveza usklađenja potraživanja i obveza s dužnicima, odnosno vjerovnicima

U izvješćima o obavljenim revizijama proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, jedna od

učestalih primjedbi Državnog ureda za reviziju odnosi se na način i korektnost obavljanja redovnog godišnjeg popisa imovine i obveza. Popis potraživanja i obveza na kraju godine često se svodi na formalne prijepise iz poslovnih knjiga zbog čega je popis nevjerodostojan.

Ovjera, odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine koja podrazumijeva međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika), jedan je od preduvjeta vjerodostojnog popisa.

Navedeni način potvrđivanja i usklađivanja potraživanja i obveza proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici su obvezni primjenjivati. Postupak međusobnog usklađivanja obvezni su primjenjivati svi proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici već prilikom obavljanja popisa sa stanjem na dan 31. prosinca 2021.

2.6. Izvještaj o obavljenom popisu

Povjerenstvo za popis je obavezno nakon obavljenog popisa sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i uz njega priložiti popisne liste.

Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:

- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblijive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Povjerenstvo za popis je dužno obrazložiti nastale viškove i manjkove, ispitati razloge nastanka ovih popisnih razlika i dati prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka. Povjerenstvo za popis dostavlja čelniku izvještaj o obavljenom popisu u roku utvrđenom aktom/ odlukom o popisu imovine i obveza, na dokaziv način.

2.7. Usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom

Temeljem mišljenja, obrazloženja i prijedloga povjerenstva iz Izvještaja o obavljenom popisu te priloženih popisnih lista, čelnik proračuna, proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika, u okviru svojih ovlasti, a u skladu s člankom 16. Pravilnika, odlučuje o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove,

oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Ovlast za odlučivanje o otpisu proizlazi iz zakona, statuta ili drugih općih akata. Raspolaganje imovinom, što podrazumijeva i otpisivanje do određenog iznosa, za proračunskog korisnika je u pravilu utvrđeno statutom. Ovisno o tome odluku o otpisu donosi čelnik ili upravljačko tijelo, a u pojedinim slučajevima čak i Vlada Republike Hrvatske.

Temeljem odluka zakonskog predstavnika potrebno je uskladiti stanja imovine, obveza i izvora iskazanih u knjigovodstvu s njihovim stvarnim stanjima ustanovljenim u izvještaju o popisu. Usklađivanje u poslovnim knjigama proračunskog korisnika obavlja se s danom s kojim je obavljen popis.

Utvrđene popisne (inventurne) razlike - viškove i manjkove evidentira se u knjigovodstvenim evidencijama temeljem naloga za knjiženje koje u tu svrhu izdaje voditelj računovodstva, a u skladu s odlukama čelnika.

Imovina koja više nije za upotrebu rashoduje se na temelju odluke o rashodovanju. Odlukom o rashodovanju utvrđuje se imovina koja je za rashodovanje uz navođenje njezine nabavne i sadašnje vrijednosti te ispravka vrijednosti. Istim se aktom može utvrditi kako će se dalje postupati s rashodovanom imovinom, iako se u praksi to često propisuje posebnim odlukama.

Rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti.

Kad se govori o otuđenju, misli se prvenstveno na prodaju ili doniranje. Bitno je naglasiti da se isknjiženje imovine iz knjigovodstvene evidencije ne može provesti na temelju odluke o rashodovanju, već izvornih dokumenata o prodaji ili donaciji (ako se rashodovana imovina prodala ili donirala), odnosno komisijskog zapisnika o uništenju rashodovane imovine (ako se rashodovana imovina dala uništiti).

259.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o financiranju troškova pogreba djeteta** **Gabrijela Burdelića**

I.

Obitelji Burdelić dodjeljuje se financijska pomoć za financiranje troškova ukopa u ukupnom iznosu od 3.456,34 €.

II.

Sredstva iz članka I. ovog zaključka uplatit će se na žiro račun KOS obrta za pogrebne i cvjećarske usluge te VG Komunalca temeljem ispostavljenih računa.

III.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u Razdjelu 07 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu – Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Jednokratne novčane pomoći građanima, na stavci rashoda 37-Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/348
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 24. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

260.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otkupu knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije od značaja za Grad Veliku Goricu za 2025. godinu

I.

Zaključkom o raspodjeli sredstava za otkup knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije od značaja za Grad Veliku Goricu za 2025. godinu utvrđuje se raspored sredstava za otkupe koji će se financirati iz gradskog proračuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Velike Gorice na sljedeći način:

RB	PRIJAVITELJ OTKUPA	PREDLOŽENI OTKUP	ODOBRENI BROJ PRI-MJERAKA ZA OTKUP	UKUPAN ODOBRENI IZNOS OT-KUPA
1.	HAIDAR DIAB LJILJANA	KNJIGA: „Ljubav u sjeni ratova“	20 KOM	400,00€
2.	NAKLADA LJEVAK D.O.O.	KNJIGA: “Ljeto na jezeru Čiče”, Jasminka Tihi Stepanić	20 KOM	227,00€
3.	ČAROBNO PERO OBRT ZA USLUGE	KNJIGA: “Priče iz prošlosti za budućnost”, Sanja Jakuš Đurić	20 KOM	300,00 €

4.	OGRANAK MATICE HRVATSKE VELIKA GORICA	KNJIGA: “GUDCI – KRONIKA I DRUGI ZAPISI”, Tomo Šnajder	30 KOM	750,00 €
5.	UDRUGA UMJETNIKA SPARK VELIKA GORICA	KNJIGA: “SVE 5 & OPET”, Zdenka Mlinar	10 KOM	200,00 €

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz Aktivnost – Nabava literature na stavci rashoda 32 - Materijalni rashodi.

IV.

S odabranim prijaviteljima Grad potpisuje ugovor o kupoprodaji knjiga ili će se plaćanje izvršiti putem e-računa, ovisno o statusu prijavitelja.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/349
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 24. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

261.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/15. i 6/15.*), a vezano uz članak 15. Zakona o računovodstvu (*NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23, 85/24 i 145/24*) te članke 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (*NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21, 158/23 i 154/24*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis objekata i roba strateških robnih zaliha u sljedećem sastavu:

- 1. Vesna Matijević, predsjednica
- 2. Toma Vujević, član
- 3. Vlatko Matić, član

II.

Zadaće Povjerenstva su slijedeće:

- utvrditi inventurno odnosno stvarno stanje strateških robnih zaliha,
- ispuniti i ovjeriti popisnu listu strateških robnih zaliha,
- utvrditi zapisnik o provođenju godišnjeg popisa plovila iz strateških robnih zaliha,
- utvrditi zapisnik o provođenju godišnjeg popisa roba strateških robnih zaliha.

U zapisniku o provođenju popisa Povjerenstvo unosi podatke o:

- početku i završetku popisa,
- osobama koje prisustvuju popisu,
- nedostacima na robu s prijedlogom mjera za uklanjanje tih nedostataka te naznaku o kakvoći robe prema važećim normama za pojedine vrste roba.

III.

Predsjednik i članovi povjerenstava za popis imovine i obveza odgovorni su za točnost stanja utvrđenog popisom, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno obavljanje popisa, vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu i pravodobnu dostavu popisne liste i zapisnika.

IV.

Popis objekata i roba strateških robnih zaliha bit će izvršen 19. studenog 2025. godine, a rok za dostavljanje popisne liste i zapisnika za proračunsku godinu o obavljenom popisu je 08. siječanj 2025. godine, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/24*).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/352

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 27. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

262.

Temeljem članka 21. stavka 3. i članka 24. stavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („*Narodne novine*“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. listopada 2025. godine donosi

PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VELIKE GORICE

Članak 1.

Ovim Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja članova Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Stožer) za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Velike Gorice.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže gradonačelnik Grada Velike Gorice, ili u njegovoj odsutnosti, načelnik Stožera.

Članak 4.

Pozivanje članova Stožera vrši se putem mobilne ili fiksne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem. Administrativno- tehničku potporu pruža Ured za sigurnost i civilnu zaštitu Grada Velike Gorice.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Plana je popis članova Stožera sa svim podacima koji su potrebni za njihovo pozivanje i aktiviranje, koji neće biti objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a evidenciju o kojem vodi Ured za sigurnost i civilnu zaštitu Grada Velike Gorice.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/357

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 31. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

263.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice*, broj 01/15 i 06/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. listopada 2025. godine donosi

SHEMU MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VELIKE GORICE

Članak 1.

Ovom Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Shema) utvrđuje se postupak mobilizacije, odnosno način pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Stožer). Svrha Sheme je osigurati da se članovi Stožera pravovremeno stave u stanje operativne pripravnosti i sposobnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite u situacijama neposredne opasnosti ili okolnostima koje zahtijevaju poduzimanje mjera radi zaštite i spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Velike Gorice.

Članak 2.

Mobilizaciju Stožera nalaže Gradonačelnik Grada Velike Gorice ili načelnik Stožera Grada Velike Gorice.

Članak 3.

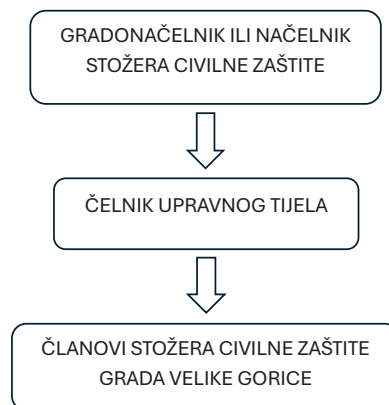
Članovi Stožera mobiliziraju se korištenjem vlastitih resursa nadležnih tijela, najčešće putem fiksnih ili mobilnih telekomunikacijskih mreža. Mobilizacijski poziv članovima se uručuje naknadno, po njihovu dolasku na zbornu mjesto.

U slučaju nefunkcioniranja telekomunikacijskih mreža, mobilizacijski pozivi članovima Stožera dostavljaju se putem teklića, odnosno zaposlenika Grada Velike Gorice.

Članak 4.

U slučaju donošenja odluke o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Grada Velike Gorice nadležnom za poslove civilne zaštite. Čelnik potom, putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, obavještava članove Stožera o mobilizaciji, odnosno po potrebi angažira tekliće radi osobne dostave mobilizacijskih poziva članovima Stožera.

SHEMA



Članak 5.

Po zaprimanju mobilizacijskog poziva, članovi Stožera dužni su se bez odgode odazvati i javiti na zbornu mjesto.

Članak 6.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Članak 7.

Sastavni dio Sheme mobilizacije Stožera čini Evidencija članova Stožera, koja sadrži njihove adrese stanovanja, telefonske brojeve, adrese elektroničke pošte te druge relevantne podatke, koji neće biti objavljeni u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a evidenciju vodi Ured za sigurnost i civilnu zaštitu Grada Velike Gorice.

Članak 8.

Ova Shema stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/358

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 31. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

264.

Na temelju članka 3. stavka 3. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice*, br. 08/16.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice*, broj 01/15 i 06/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o imenovanju Stručnog povjerenstva za
provedbu javnog natječaja za obavljanje
poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju
iz proračuna Grada Velike Gorice
Članak 1.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Dubravko Katulić, predsjednik,
2. Stela Česković, član,
3. Marijana Antolić, član.

Članak 2.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- izrada dokumentacije za javni natječaj,
- javno otvaranje pristiglih ponuda,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa propisanim pravilima javnog natječaja,
- utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude,
- upućivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude Gradonačelniku radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/359

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 31. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

265.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Izgradnja biciklističke staze s nogostupom i javnom rasvjetom u Kurilovcu“**

I.

Osniva se Projektni tim za pripremu i provedbu projekta „Izgradnja biciklističke staze s nogostupom i javnom rasvjetom u Kurilovcu“ (u daljnjem tekstu Projektni tim).

U Projektni tim se imenuju:

1. Domagoj Šagovac, voditelj projekta, Grad Velika Gorica, UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije

2. Katarina Kolarec Rožić, asistentica voditelja projekta, Grad Velika Gorica, UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije
3. Gordana Mikulčić Krnjaja, stručnjak za zaštitu okoliša, Grad Velika Gorica, UO za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
4. Vitoria Šokec Plepelić, stručnjak za gradnju, Grad Velika Gorica, UO za komunalne djelatnosti i promet
5. Dora Ravlić, stručnjak za financije, Grad Velika Gorica, Služba za financije
6. Vlatko Matić, stručnjak za provedbu javne nabave, Grad Velika Gorica, Služba Gradske uprave
7. Dubravko Katulić, član, Grad Velika Gorica, pročelnik UO za komunalne djelatnosti i promet

II.

Zadaci Projektnog tima su:

1. Koordinacija svih aktivnosti na provedbi projekta „Izgradnja biciklističke staze s nogostupom i javnom rasvjetom u Kurilovcu“
2. Komunikacija s projektantom i izvođačem te kontrola tijeka i terminskog plana izvođenja radova
3. Provedba drugih aktivnosti potrebnih za provedbu projekta

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/365

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 06. studenoga 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

266.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15 i 94/17*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 6/2015.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. studenoga 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK **o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva**

I.

Grad Velika Gorica i Kata Milić iz Velike Gorice, Rakarska 43 sklopit će Ugovor o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva temeljem kojeg Kata Milić prenosi bez naknade, a Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva nekretnine označene kao k. č. br. 4317/8, put, Briša ulica, površine 362 m² upisane u zk. ul. 825 k.o. Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/366

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 06. studenoga 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

267.

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih predmeta (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 8/10, 5/11, 9/11, 7/15, 8/17*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. studenoga 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Dubravko Katulić, predsjednik,
2. Stela Češković, član,
3. Marijana Antolić, član.

II.

Zadaci Povjerenstva su:

- izrada dokumentacije za javni natječaj,
- javno otvaranje pristiglih ponuda,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa propisanim pravilima javnog natječaja,

- utvrđivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude,
- upućivanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude Gradonačelniku radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/367

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 11. studenoga 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

268.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (*Narodne novine, broj: 36/15., 98/19.*), članka 3. stavka 2. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 8/16.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 01/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 11. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice

I.

Raspisuje se javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice.

Predmet javnog natječaja su poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba od mjesta smrti na području Grada Velike Gorice do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Grad Velika Gorica će snositi troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Grada Velike Gorice,
- da preuzimanja i prijevoz umrlih osoba ili posmrtnih ostataka osoba na obdukciju obavlja pogrebnik koji s Gradom Velika Gorica ima zaključen Ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Grada,

- da jedinične cijene izračuna odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio Ugovora o obavljanju tih poslova.

II.

Natječaj se provodi prikupljanjem javnih ponuda.

Pisana ponuda za javni natječaj obavezno sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja,
- OIB fizičke, odnosno pravne osobe,
- prebivalište ili boravište odnosno sjedište ponuditelja,
- broj žiro/tekućeg računa s nazivom banke kod koje je isti otvoren.

Uz ponudu obavezno je dostaviti i cjenik za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice.

Ponude na javni natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe uz ispunjenje slijedećih uvjeta i dostavu dokaza o njihovom ispunjenju:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana od dana raspisivanja javnog natječaja,
- da imaju rješenje o ispunjenju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju najmanje jedno tehnički opremljeno vozilo što dokazuju preslikom prometne dozvole (ukoliko je vozilo u zakupu, potrebno je dostaviti i ugovor o zakupu),
- ponuditelj mora priložiti pisanu izjavu o spremnosti izvršavanja obveza iz Ugovora tijekom 24 sata svakog dana tijekom cijele godine, odnosno mora imati najmanje tri zaposlene osobe koje obavljaju poslove vezane za pogrebničku djelatnost,
- da nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje starijih od 30 dana, što dokazuju potvrdom Porezne uprave ne starijom od 30 dana od dana raspisivanja javnog natječaja,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu po bilo kojoj osnovi, što dokazuju odgovarajućom Potvrdom nadležnog upravnog tijela Grada ne starijom od 30 dana od dana raspisivanja javnog natječaja,
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti što dokazuju Uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno Uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Ponude s priložima dostavljanju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Velika Gorica

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet

Trg kralja Tomislava 34

10410 Velika Gorica

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ - JAVNI NATJEČAJ ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA“.

III.

Sjednica Stručnog povjerenstva za provedbu javnog natječaja, na kojoj će se izvršiti javno otvaranje prispjelih ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica. Datum javnog otvaranja ponuda bit će utvrđen tekstom natječaja.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti prisutni ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja koji su podnijeli ponude po ovom natječaju.

Identitet predstavnika ponuditelja utvrđuje se prije otvaranja ponuda uz predočenje osobne iskaznice ili punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj ponuditelj koji uz ispunjenje svih propisanih uvjeta iz točke II. ovog javnog natječaja ponudi i ukupno najnižu cijenu po cjeniku koji je u privitku i sastavni je dio natječajne dokumentacije.

Nepotpune i nepravovremene ponude neće se razmatrati.

Na osnovi prispjelih ponuda Stručno povjerenstvo donosi prijedlog za odabir najpovoljnije ponude, odnosno izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika na temelju ugovora te ga upućuje Gradonačelniku Grada Velike Gorice radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

IV.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice sklopiti će se u roku od osam dana od dana dostave Odluke o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika i to na vrijeme od četiri godine.

Sastavni dio Ugovora je cjenik usluga za obavljanje poslova prijevoza pokojnika najpovoljnijeg ponuditelja.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u za to ostavljenom roku, smatrat će se da je oduštao od ponude te će se ponoviti javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice.

U slučaju da se pogrebnik ne pridržava odredaba sklopljenog Ugovora ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad će isti raskinuti i prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora pokrenuti će se postupak javnog natječaja za odabir novog pogrebника koji će obavljati poslove prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Velike Gorice.

V.

Tekst natječaja objavit će se na službenoj web stranici Grada Velike Gorice, u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Grada Velike Gorice.

Dodatne informacije u svezi natječaja mogu se dobiti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice tijekom uredovnog radnog vremena ili na telefon broj: 01/6269- 923.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/368

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 11. studenoga 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

269.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 6/2015.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17.11.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Plana upravljanja turističkom destinacijom Grada Velike Gorice

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Plana upravljanja turističkom destinacijom Grada Velike Gorice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/385

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 17.11.2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

270.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17.11.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o dodjeli javnih priznanja Grada velike Gorice

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o dodjeli javnih priznanja Grada Velike Gorice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/390

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 17.11.2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

271.

Na temelju članka 7. Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih predmeta (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 8/10, 5/11, 9/11, 7/15 i 8/17*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15, 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice

I.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice.

II.

Tekst javnog natječaja prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio (Prilog I.).

III.

Javni natječaj u tekstu iz točke II. ove Odluke objavit će se u tisku i na službenim stranicama Grada Velike Gorice.

IV.

Javni natječaj će provesti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja na području Grada Velike Gorice.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/393

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

PRILOG I.

JAVNI NATJEČAJ

za davanje u zakup lokacija za postavljanje reklamnih predmeta – led display uređaja
na području Grada Velike Gorice

BROJ LOKACIJE	OZNAKA LOKACIJE	NAMJENA LOKACIJE	TIP UREĐAJA	DIMENZIJA UREĐAJA	POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE LOKACIJE	IZNOS JAMČEVINE	MATERIJAL ZA IZRADU
1.	Trg kralja Petra Krešimira IV nasuprot k.br. 7 (poslovna zgrada HOK osiguranja) k.č. br. 663, k.o.V. Gorica	Komercijalno oglašavanje	LED DISPLAY UREĐAJ JEDNOSTRANI ILI DVOSTRANI	Maksimalno 2,00 x 3,00 m	663,61 EUR	132,72 EUR	aluminij i slično boja RAL 7016
2.	Zagrebačka ulica prije raskrižja s Ulicom dr. Jurja Dobriše, k.č. br. 2254, k.o.V. Gorica	Komercijalno oglašavanje	LED DISPLAY UREĐAJ JEDNO- STRANI ILI DVOSTRANI	Maksimalno 2,00 x 3,00 m	663, 61 EUR	132,72 EUR	aluminij i slično boja RAL 7016

- Natjecati se mogu fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja.
U natječaju ne mogu sudjelovati:
 - zakupci odnosno korisnici lokacija koji uredno ne ispunjavaju ili nisu ispunjavali obveze iz ugovora o zakupu odnosno korištenju,
 - osobe koje imaju nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

2. Lokacije se daju u zakup na pet (5) godina.

3. Naknada za korištenje lokacije plaća se prije sklapanja ugovora o zakupu.

4. Zakupnina se plaća mjesečno i može se mijenjati u skladu s važećim aktima koje donose nadležna tijela Grada Velike Gorice.

5. Lokacija se ne može dati u podzakup.

6. Ponuda mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe,
- presliku osobne iskaznice (fizička osoba),
- original ili presliku izvotka iz obrtnog (obrtnik), sudskog (trgovačko društvo) ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana od raspisivanja javnog natječaja,
- lokaciju za koju se daje ponuda (broj lokacije i oznaku lokacije),
- visinu ponuđene naknade za korištenje lokacije,
- dokaz o uplaćenju jamčevine, koja se uplaćuje u korist Proračuna Grada Velike Gorice, na žiro račun broj: IBAN HR6624020061854100005, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB platitelja, svrha uplate: jamčevina,
- original ili presliku Potvrde nadležnog upravnog tijela Grada Velike Gorice, te

original ili presliku potvrde Gradskog stambenog gospodarstva Velika Gorica d.o.o., ne stariju od 30 dana od raspisivanja javnog natječaja, čime ponuditelj dokazuje da nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi, Natjecatelji trebaju dati zasebnu ponudu za svaku lokaciju.

- Rok za podnošenje ponuda je **osam (8) dana od dana objave natječaja u tisku.**
- Ponude se upućuju Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u zatvorenoj omotnici s naznakom "ZA NATJEČAJ ZA POSTAVLJANJE LED DISPLAY UREĐAJA – NE OTVARATI". Ponude se predaju u pisarnici gradske uprave Grada Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 ili šalju preporučenom pošiljkom na istu adresu.
- Ponude će biti javno otvorene u prostorijama vjenčane sale u prizemlju gradske uprave, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34.
Datum javnog otvaranja ponuda bit će utvrđen u objavi natječaja.
Na otvaranju ponuda mogu biti prisutni ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, što se utvrđuje prije pristupanja otvaranju ponuda predloženjem punomoći i osobne iskaznice.
- Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najvišu naknadu za korištenje lokacije.
- U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za lokaciju, pravo na sklapanje ugovora ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici gradske uprave.

12. Ponude koje nisu podnesene u roku ili su nepotpune neće se razmatrati.
13. Gradonačelnik Grada Velike Gorice donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od otvaranja ponuda koja se dostavlja svakom ponuditelju.
14. Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene uplaćena jamčevina se vraća nakon dovršetka natječaja, najkasnije u roku 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecateljima čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija jamčevina se uračunava u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.
15. Ako natjecatelji čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustanu od sklapanja ugovora o zakupu, Gradonačelnik Grada Velike Gorice može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi javni natječaj.
16. Ako osoba koja je odabrana kao najpovoljniji ponuditelj u roku 10 dana od dana dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu isti ne sklopi, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora o zakupu.
17. Zakupnik je dužan u roku 60 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o postavljanju led display uređaja.
18. Zakupnik je dužan o svom trošku izraditi idejni projekt sukladno odredbi članka 23. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 10/16., 10/18.) i Pravilnika o postavljanju antena, uređaja i reklamnih predmeta na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 10/16., 06/19.), nabaviti i postaviti uređaj, urediti lokaciju za postavljanje uređaja i priključiti uređaj na niskonaponsku mrežu.
19. Grad Velika Gorica zadržava pravo djelomičnog ili potpunog poništenja javnog natječaja, te ne odabrati niti jednog ponuditelja bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Napomena:

Grafički prikaz lokacija određen je Pravilnikom o postavljanju antena, uređaja i reklamnih predmeta na području Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 10/16, 6/19*), u Prilogu II.

Dodatne informacije mogu se dobiti na telefonu broj 01/6269-923 radnim danom od 08.00-15.30 sati.

272.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25), i članka 3. stavka 2. točke 9. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 1/15. i 6/15.), na prijedlog pročelnice Službe Gradske uprave te nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

P R A V I L N I K

o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradske uprave

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradske uprave (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/23. i 5/23: u daljnjem tekstu Pravilnik) te se u članku 9. mijenjaju stavci 8. i 9. Pravilnika i isti sada glase:

„Sukladno odredbama Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita službenik koji obavlja poslove zaštite na radu obavezan je položiti opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu“.

„Kandidat za prijam u službu, odnosno službenik koji na dan rasporeda ne ispunjava uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan poseban uvjet iz stavka 8. ovog članka, a ispunjava ostale uvjete za raspored, može biti primljen u službu, odnosno raspoređen, uz uvjet da opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu stekne u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje općeg dijela stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu smatrati da službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.“.

U članku 27. SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, podnaslovu OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA, tablični prikaz se dopunjuje:

1.6. URED ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU						
1.6.3.	viši stručni suradnik za zaštitu na radu	II.	viši stručni suradnik	-	6.	2
Ukupno Ured za sigurnost i civilnu zaštitu						8
SVEUKUPNO SLUŽBA GRADSKJE UPRAVE						74

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA, podnaslovu „1.4 URED TEHNIČKIH POSLOVA“ kod radnih mjesta:

- **1.4.3. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE** tekst: „srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke“

ke struke“, zamjenjuje se tekстом: „srednja stručna sprema tehničke, industrijske, obrtničke ili društvene struke“.

- **1.4.4. PORTIR** tekst: „srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke“, zamjenjuje se tekстом: „srednja stručna sprema tehničke, industrijske, obrtničke ili društvene struke“.

U podnaslovu „1.6. URED ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU“, kod radnih mjesta:

- **1.6.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU** „Opis poslova i zadataka“ tekst: “Izrađuje plan evakuacije i spašavanja i vrši edukaciju djelatnika u vezi s istim, ispitivanje radnog okoliša.“, mijenja se i glasi: „Izrađuje plan evakuacije i spašavanja i vrši edukaciju djelatnika u vezi s istim.“ i dodaje se nova rečenica koja glasi: „Organizira i sudjeluje u ispitivanju radnog okoliša.“
„- **stručno znanje:**“ tekst: “položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu,“ mijenja se i glasi: „položen opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu,“

- **1.6.4. STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU** „- **stručno znanje:**“ tekst: “položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu,“ mijenja se i glasi: „položen opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu,“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 024-02/2025-02/394
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

273.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 3. stavka 2. točke 9. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15) na prijedlog pročelnice Službe za financije te nakon savjetovanja sa Sindikatом државних i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za financije (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/23., 5/23. i 7/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) da se članak 26. Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, podnaslov: „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA“, tablični prikaz dopunjuje i mijenja na način da se izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica sistematizira novo radno mjesto: „4.0.3.viši savjetnik - specijalist za financije i proračun“ i tablični prikaz kod oznake 4.2. URED ZA FINACIJE I PRORAČUN, radnog mjesta „4.2.3. viši stručni suradnik za financije i proračun“, u rubrici „Broj izvršitelja“ broj: „2“ zamjenjuje se brojem: „3“.

B r . RM	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.0.3.	viši savjetnik - specijalist za financije i proračun	II.	viši savjetnik – specijalist	-	2.	1
Ukupno izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica						3
4.2. URED ZA FINACIJE I PRORAČUN						
4.2.3.	viši stručni suradnik za financije i proračun					3
Ukupno Ured za financije i proračun						8
SVEUKUPNO IZVRŠITELJA U SLUŽBI						23

Podnaslov „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA „, dopunjuje se sistematiziranjem novog radnog mjesta:

PRAVILNIK

o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za financije

4.0.3. VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST ZA FINACIJE I PRORAČUN Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u svim aktivnostima rada Službe za financije te obavlja stručne, organizacijske i koordinacijske poslove koji se odnose na financijsko-računovodstveno poslovanje; obavlja najsloženije stručne zadatke iz djelokruga financija i računovodstva; usmjerava, nadzire i provodi aktivnosti u vezi s planiranjem i izvršavanjem proračuna. Obavlja poslove analize poslovnih procesa u sustavu Riznice i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje rada Riznice; pruža stručnu pomoć u donošenju odluka vezano uz financijsko i računovodstveno poslovanje. Priprema stručne podloge za donošenje odluka i dokumenata iz djelokruga rada upravnog tijela; obavlja poslove analize, koordinacije te pružanja stručne pomoći u provedbi aktivnosti donošenja uputa i drugih akata kojima se osigurava jedinstvena, pravodobna i učinkovita primjena propisa vezano uz Zakon o proračunu i proračunsko računovodstvo. Obavlja poslove usklađivanja i ujednačavanja postupanja u sustavu Riznice. Obavlja poslove vezano uz postupke zaduživanja Grada i suglasnosti za zaduživanje ostalih subjekata u vlasništvu Grada. Izvješćuje pročelnika o problematiki iz djelokruga proračunskog planiranja, izvršavanja i financijskog izvještavanja.	60%
U okviru proračunskih aktivnosti pruža savjetodavne usluge ostalim upravnim tijelima Grada u dogovoru s pročelnikom.	10%
Sudjeluje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih radnih tijela.	10%
Savjetuje postupanja vezano uz izradu financijskih izvještaja i izvještaja o izvršenju proračuna. Prati zakone i ostale propise iz područja financija i proračunskog računovodstva.	15%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	5%

- **stručno znanje:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta; položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga

upravnoga tijela;

- **stupanj učestalosti stručnih komunikacija** koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 024-02/2025-02/395

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

274.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25*) i članka 3. stavka 2. točke 9. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15*) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet te nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

P R A V I L N I K

o III. dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o III. dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 2/23, 5/23 i 5/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kako slijedi:

- u članku 26. SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, podnaslovu „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA“, OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA kod radnog mjesta 6.0.4. savjetnik za pravne poslove u rubrici „- **stručno znanje**“ riječi: „pravne struke“ zamjenjuju se riječima: „pravne ili upravne struke.“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 024-02/2025-02/396

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

275.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25*) i članka 3. stavka 2. točke 9. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15*), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti te nakon savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/23., 5/23) na način da se u članku 26. Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, podnaslov: „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA“, tablični prikaz dopunjuje i mijenja kako slijedi:

U rubrici „Naziv radnog mjesta“ riječi: „pročelnik odjela“ zamjenjuje se riječima: „pročelnik upravnog odjela“.

Kod radnog mjesta „7.0.5 administrativni referent“ broj izvršitelja se povećava s broja „1“ na broj „2“.

Izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica sistematizira novo radno mjesto: „7.0.6. savjetnik za upravne poslove“.

Kod radnog mjesta 7.2.1. voditelj odsjeka u rubrici „Razina potkategorije“: „oznaka: „-“, zamjenjuje se brojem: „1.“

Tablični prikaz sistematiziranih radnih mjesta se dopunjuje i mijenja kako slijedi:

Br. RM	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.0.5.	administrativni referent					2
7.0.6.	savjetnik za upravne poslove	II.	savjetnik	-	5.	1
Ukupno izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica						7
7.2.1.	voditelj odsjeka			1.		
SVEUKUPNO UPRAVNI ODJELA						23

Podnaslov „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA kod radnog mjesta „7.0.5 administrativni referent“ „*stručno znanje*“ tekst: „srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke“ mijenja se glasi: „srednja stručna sprema upravne, ekonomske, humanističke ili umjetničke struke.“

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA:

7.0.6. SAVJETNIK ZA UPRAVNE POSLOVE Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje prijedloge općih i drugih akata iz djelokruga rada Odjela. Prati Zakone i druge propise, analizira dokumentacijske osnove i predlaže potrebna rješenja.	70%
Suraduje s drugim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima iz djelokruga rada Odjela.	15%
Vodi potrebnu dokumentaciju.	5%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu nadređenog službenika.	10%

- **stručno znanje:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili upravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti** koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;
- **stupanj stručne komunikacije** koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 024-02/2025-02/397

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

276.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25), i članka 3. stavka 2. točke 9. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 1/15. i 6/15.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije te nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o II. dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o II. dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/23. i 5/23: u daljnjem tekstu Pravilnik).

U članku 26. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, podnaslovu „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA“ kod radnog mjesta **8.3.2. SAVJETNIK ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE „- stručno znanje:“** riječi: „društvene struke“ mijenjaju se i glase: „društvene ili tehničke struke“, te radnog mjesta **8.3.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE „- stručno znanje:“** riječi: „društvene struke“ mijenjaju se i glase: „društvene ili tehničke struke“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 024-02/2025-02/398

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

277.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 3. stavka 2. točke 9. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša te nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. studenog 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/23, 5/23 i 7/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) na način da u članku 26. Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, podnaslovu: „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA“, tablični prikaz dopunjuje i mijenja kako slijedi:

Br. RM	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.2. ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE						
9.2.2.	Savjetnik za urbanizam i uređenje grada					3
9.2.3.	Viši stručni suradnik za urbanizam i uređenje grada					1
9.2.4.	Upravni referent za prostorno planiranje	III.	referent	-	11.	1
Ukupno Odsjek						
6						
9.3. ODSJEK ZA ENERGETIKU I ZAŠTITU OKOLIŠA						
9.3.2.	Savjetnik za zaštitu okoliša					3
9.3.4.	Stručni suradnik za provedbu projekata					2

Ukupno Odsjek 10	
SVEUKUPNO IZVRŠITELJA U UPRAVNOM ODJELU	39

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA podnaslov „9.2. ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE“ dopunjuje se sistematiziranjem novog radnog mjesta: „9.2.4. Upravni referent za prostorno planiranje“

9.2.4. UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO PLANIRANJE Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi neupravne postupke u jednostavnijim predmetima iz prostornog planiranja.	50%
Obavlja administrativne i opće poslove za potrebe Odsjeka sukladno odredbama uredskog poslovanja i ostalim oblicima administrativne potpore.	40%
Prima stranke i daje im upute i podatke u vezi s vođenjem predmeta.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	5%

- **stručno znanje:** srednja stručna sprema tehničke ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti** koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 024-02/2025-02/399
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 21. studenog 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

278.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/2021.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12.11.2025 donosi

POSLOVNIK
o radu Gradonačelnika Grada Velika Gorice

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Gradonačelnika Grada Velike Gorice (u nastavku teksta: Gradonačelnik), postupak donošenja akata gradonačelnika, način osnivanja i rad radnih tijela i povjerenstava, javnost rada te druga pitanja značajna za rad gradonačelnika.

Ukoliko pojedino pitanje od važnosti za rad Gradonačelnika nije uređeno ovim poslovnikom to će pitanje biti uređeno posebnim aktom Gradonačelnika.

II. DJELOKRUG RADA GRADONAČELNIKA

Članak 2.

Gradonačelnik zastupa Grad Veliku Goricu i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik obavlja poslove propisane zakonom, Statutom Grada i odlukama Gradskog vijeća. Prava i obveze te djelokrug rada Gradonačelnika detaljnije su uređeni Statutom Grada.

Članak 3.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu na način i u rokovima propisanim Statutom Grada.

Podatke za izvješće iz stavka 1. ovog članka pripremaju nadležna upravna tijela sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada i proslijeđuju ih Gradonačelniku koji ih objedinjuje u cjelovito izvješće Gradonačelnika.

Članak 4.

Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestatje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika se u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati uputa Gradonačelnika.

III. SAVJETODAVNA I RADNA TIJELA GRADONAČELNIKA

Članak 5.

Gradonačelnik osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o poje-

dinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada Gradonačelnika.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 6.

Stalna radna tijela osnivaju se kao savjetodavni kolegij ili Povjerenstvo, a povremeno radno tijelo kao radna grupa.

Predsjednika i članove radnih tijela imenuje Gradonačelnik iz redova gradske uprave, znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članak 7.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka mandata Gradonačelnika, odnosno do opoziva.

Trajanje mandata članova radnih grupa utvrđuje se Odlukom o osnivanju radne grupe.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 8.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu, radno tijelo podnosi Gradonačelniku.

Članak 9.

Gradonačelnik utvrđuje visinu naknade za pojedino radno tijelo, ukoliko je to propisano posebnim propisima ili drugim aktom.

Obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe pojedinog radnog tijela osigurava čelnik upravnog tijela. Ovisno o području koje pojedino radno tijelo prati.

IV. KOLEGIJ

Članak 10.

Gradonačelnik održava kolegije prema potrebi.

Kolegiju prisustvuju pročelnici upravnih tijela i druge osobe za koje Gradonačelnik procijeni da je potrebna njihova nazočnost.

O radu kolegija stručni referent Službe Gradske uprave vodi bilješku koja sadrži osnovne podatke o radu kolegija te se dostavlja svim prisutnima na kolegiju.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 11.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Gradonačelnik na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opće akte Gradonačelnik donosi kada je za to ovlašten zakonom ili drugim propisom, a pojedinačne akte u izvršavanju akata Gradskog vijeća te odlučivanja o pojedinačnim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Gradonačelnik donosi akte u obliku: pravilnika, programa, plana, poslovnika, izvješća, odluke, rješenja, zaključka te drugih akata propisanih posebnim propisima.

Članak 12.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, usmjerenja djelovanja upravnih tijela, Gradonačelnik donosi: naputke, smjernice, okružnice, naloge, preporuke i dr.

Članak 13.

Opći i drugi akti koje donosi Gradonačelnik objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Akti koje donosi Gradonačelnik ovjeravaju se potpisom i pečatom Gradonačelnika.

Ispravke akata, ako je prilikom objave došlo do pogreške u odnosu na izvorni tekst, daje pročelnik upravnog tijela u čijoj nadležnosti je objava Službenog glasnika Grada Velike Gorice, a koji se i objavljuju u istom.

Članak 14.

Nacrti akata koji se upućuju Gradonačelniku moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Gradonačelniku navodi se razlog radi kojeg se upućuju zajedno s obrazloženjem.

Članak 15.

Materijali se dostavljaju na razmatranje Gradonačelniku u obliku:

- nacrti općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradonačelnik,
- informacija, izvješća i analiza.

Članak 16.

Nacrt općeg ili pojedinačnog akta podnosi se u obliku u kojem se isti donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži prikaz stanja u području koje predloženi akt treba urediti, prikaz propisa u tom području, svrhu koju se želi postići općim ili pojedinačnim aktom na predloženi način, naznaku financijskih sredstava potrebnih za provođenje odluke i način osiguravanja ovih sredstava.

Nacrt općeg ili pojedinačnog akta obvezno sadrži u uvodnom dijelu akta (preambuli) propis koji ovlašćuje donositelja da o toj stvari odlučuje, a u obrazloženju, uz pojašnjenje formalne odredbe iz uvodnog dijela akta, sadrži i materijalne propise iz kojih proizlazi sadržaj o kojem se donosi akt.

Članak 17.

Nacrti svih akata dostavljaju se u pisanom obliku na

A 4 formatu stranice, osim tabelarnih i sličnih prikaza koji se mogu dostaviti u drugom odgovarajućem formatu.

Obvezni font je „calibri“ veličina slova 12 obostrano poravnano.

Ako nacrt akta sadrži više stranice, obvezna je numeracija stranica.

Nacrti akta koji imaju više od 15 stranica moraju imati i kratki sažetak na jednoj stranici.

Članak 18.

Predlagatelji akata dužni su dostaviti prijedloge istih zajedno s obrazloženjem, te svim potrebnim prilogima (za slučaj izmjene i dopune nekog akta dostavlja se osnovni akt s ranijim izmjenama i dopunama ukoliko ih je bilo, ugovori, zahtjevi i sl.) Gradonačelniku. Isti se dostavljaju putem nadležnog stručnog referenta koji je zadužen za administriranje akata koje donosi Gradonačelnik.

Prije dostave nadležnom stručnom referentu, svi prijedlozi akata moraju proći verifikaciju na način da se na arhivskom primjerku svakog akata (ugovora, sporazuma i svih drugih pismena), vodi evidencija kolanja predmeta uz navođenje punog imena i prezimena osoba koje su sudjelovale i kontrolirale izradu istih, njihov paraf te datuma izrade i to:

- zaduženi službenik – izrađivač akta
- pročelnik odjela predlagatelja – formalna, sadržajna i pravna kontrola akta
- voditelj ureda javne nabave - ukoliko se donose akti iz područja nabave
- pročelnik Službe za financije – ukoliko se donosi akt s financijskim obvezama
- zamjenik gradonačelnika – verifikacija prijedloga,
- pročelnik Službe Gradske uprave – verifikacija da su provedene sve naprijed navedene potrebne kontrole.

Članak 19.

Ako materijal nije izrađen sukladno Poslovniku, za to ovlaštena osoba će pozvati predlagatelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje Pročelnika Službe Gradske uprave, a po potrebi i Gradonačelnika.

Gradonačelnik odlučuje o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akata.

VI. ODNOS GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I JEDINICA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 20.

Gradonačelnik ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Gradskog vijeća, a izvršenje kojeg je u njegovom djelokrugu.

Gradonačelnik ima pravo izjasniti se i o svakom drugom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Članak 21.

Gradonačelnik za svojeg predstavnika na sjednica-ma Gradskog vijeća može odrediti čelnika upravnog tijela kada se radi o pitanjima iz područja u nadležnosti tijela kojim rukovodi taj čelnik.

Članak 22.

Obavljajući poslove iz samoupravnog djelokruga gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Gradonačelnik će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 23.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt jedinice mjesne samouprave ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća te ako ocijeni da ga nije moguće izvršiti zbog proračunskih ograničenja ili opravdanosti troškova.

VII. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Gradonačelnika je javan.

O svojem radu Gradonačelnik izvješćuje javnost na sjednicama Gradskog vijeća sukladno zakonu i Statutu Grada, objavom akata u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, putem sredstava javnog priopćavanja, lokalnih radio postaja, tiskovina i portala, putem službene internet stranice Grada i na drugi prikladan način.

Izvjestitelji javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradonačelnika.

Izvan dostupa javnosti izuzimaju se dokumenti i materijali označeni kao službena, vojna, državna, profesionalna ili poslovna tajna ili ako su zaštićeni zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Konferenciju za javna glasila održava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Velika Gorice br. 1/15 i 6/2015.).

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/371

URBROJ: 238-31-10-2025-1

Velika Gorica, 12.11.2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

Tisak:
Grafika Markulin d.o.o.
Lukavec