SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXXI. • Broj 5 • 9. LISTOPADA 2025.

ISSN 2787-6861

Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

51. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećnice i utvrđivanju mandata zamjenici vijećnice Gradskog vijeća Grada Velike Gorice 5
52. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Velike Gorice Za 2025.Godinu 6
53. ZAKLJUČAK o primanju na znanje informacije o projektu sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Velika Gorica..... 118
54. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za gospodarski razvoj 118
55. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za komunalne djelatnosti 118
56. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za odgoj i obrazovanje 118
57. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za mladež 119
58. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje 119
59. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu..... 119
60. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za predstavke i pritužbe građana 120
61. ZAKLJUČAK o izboru Odbora za imenovanje naselja, ulica i trgova 120
62. ZAKLJUČAK o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja 120
63. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Strategije izjednačavaja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom Grada Velike Gorice za 2024. godinu 121
64. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine..... 121
65. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Žirek za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. 121
66. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica za pedagošku godinu 2023/24. godinu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine 122

67. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ciciban za razdbolje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine 122
68. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Lojtrica za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine 122
69. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine 123
70. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje1.1.2024.- 31.12.2024. 123
71. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Turopolja za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1.1.2024.-31.12.2024. 123
72. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024. 123
73. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu 124
74. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu 124
75. ZAKLJUČAK o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o radu Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA za 2024. godinu i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2024. godine Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA 124
76. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja Gradonačelniku Grada Velike Gorice za potpisivanje Ugovora o korištenju sredstava kapitalne pomoći trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. radi financiranja nabave radnog stroja – kompaktora za rad na Odlagalištu neopasnog otpada Mraclinska Dubrava 124
77. ODLUKA o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Velike Gorice 125
78. ODLUKA o pristupanju Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa 126
79. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice 127
80. ODLUKA o vrijednosti boda za utvrđivanje iznosa komunalne naknade po m^2 obračunske površine nekretnine na području Grada Velike Gorice 140
81. ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu 140
82. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 1858/2 k.o. Velika Gorica 141
83. ODLUKA o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice 141
84. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 142
85. ZAKLJUČAK o davanju ovlaštenja gradonačelniku Grada Velike Gorice za potpisivanje Ugovora o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih ili izgubljenih životinja 143
86. ODLUKA o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Grada Velike Gorice i Grada Osijeka 143
87. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Gospodarske zone Kušanec-Istok 144

ODLUKE GRADONAČELNIKA

199. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola 145
200. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2025. godinu 145

201. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste korisnika vrtnih parcela na obradivom zemljištu 146
202. ODLUKA o visini naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika 146
203. ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanjepotpore male vrijednosti za uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja u 2025. godini 147
204. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste poljoprivrednika koji zadovoljava uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu mreža za pokrivanje bala i tunela za spremanje sijena u 2025. godini 147
205. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za baždarenje prskalica u 2025. godini 148
206. ZAKLJUČAK o imenovanju članova Povjerenstva zadodjelu učeničkih i studentskih stipendija Grada Velike Gorice 148
207. ZAKLJUČAK o organizaciji manifestacije Dani europske baštine u Velikoj Gorici 149
208. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice 149
209. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti 150
210. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti 150
211 ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU 150
212. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva 151
213. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potporaza pojedinačne nastupe na manifestacijama 151
214. ZAKLJUČAK o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice 151
215. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o dodjeli sredstava kapitalne pomoći financiranja nabave opreme 153
216. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice, Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice 153
217. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine 154
218. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o suorganizaciji boksačke priredbe „Noć profesionalnog boksa „ 155
219. ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe 155
220. ZAKLJUČAK o financiranju doručka za hodočasnike tradicionalnog 34. zavjetnog hodočašća u Mariju Bistricu 155
221. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice 156
222. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola 167
223. ZAKLJUČAK o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike prvih razreda koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva za školsku godinu 2025./2026. 167
224. ZAKLJUČAK o isplati novčane naknade redovnim učenicima srednjih škola″ s prebivalištem/boravištem na području Grada Velike Gorice 169
225. ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijih ponuditelja za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice 170
226. PLAN djelovanja civilne zaštite 170
227. PRAVILNIK o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija Grada Velike Gorice 233
228. ZAKLJUČAK o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Velike Gorice za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine 238

229. ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova, klupa i peći za pečenje plodina na području Grada Velike Gorice 239
230. ZAKLJUČAK o održavanju akcije „Spasimo Neretvansku mandarinu“ 241
231. ZAKLJUČAK o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva 241
232. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti 241
233. ZAKLJUČAK o proširenju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću „Lojtrica“ 242
234. PLAN o 3. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2025. godinu 242
235. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice 242
236. ZAKLJUČAK o tiskanju Slikovnice «Djevojčice, dječače znaj, Turopolje je tvoj zavičaj!» za učenike 3. razreda osnovnih škola 243
237. ZAKLJUČAK o financiranju nabave ostalih nastavnih materijala učenicima s područja Grada Velike Gorice upisanim u osnovne škole drugih osnivača 244
238. ODLUKA o utvrđivanju broja i iznosa stipendija Grada Velike Gorice te o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Grada Velike Gorice za školsku godinu 2025./2026. 244
239. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole Eugena Kumičića 245
240. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o suradnji 245
241. ODLUKA o određivanju prostora za konzumaciju duhanskih i srodnih proizvoda te para elektroničkih cigareta u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice 245

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

51.

Na temelju članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) Mandatno povjerenstvo na sjednici održanoj dana 02. listopada 2025. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o mirovanju mandata vijećnice i utvrđivanju mandata zamjenici vijećnice Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

I.

Utvrđuje se da temeljem odredbe članka 79. stavka 8. Zakona o lokalnim izborima, dana 01. listopada 2025. godine počinje teći mirovanje mandata iz osobnih razloga vijećnici Mireli Katalenac izabrane sa liste SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, MOŽEMO! - POLITIČKA PLATFORMA - MOŽEMO!, GRAĐANSKO-LIBERALNI SAVEZ – GLAS i "DALIJA OREŠKOVIĆ I LJUDI S IMENOM I PREZIMENOM" - "DO i SIP"

II.

Utvrđuje se da temeljem odredbe članka 81. stavak 3. istog Zakona kao zamjenica vijećnice Mirele Katalenac, dužnost vijećnice u Gradskom vijeću obnaša Sanja Jurković-Draganić kandidatkinja sa liste SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, MOŽEMO! - POLITIČKA PLATFORMA - MOŽEMO!, GRAĐANSKO-LIBERALNI SAVEZ – GLAS i "DALIJA OREŠKOVIĆ I LJUDI S IMENOM I PREZIMENOM" - "DO i SIP"

III.

Mandatno povjerenstvo daje Gradskom vijeću Grada Velike Gorice ovo Izvješće na znanje.

KLASA: 021-01/25-01/07
URBROJ:238-31-02-2025-4
Velika Gorica, 02. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
MANDATNOG POVJERENSTVA
Milivoj Dijanežević

52.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i čl. 33. Statuta Grada Velike Gorice (SG Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VELIKE GORICE ZA 2025.GODINU

Članak 1.

OPĆI DIO
Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Br.oznaka/Naziv	Izvršenje 1.-6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1.-6. 2025.	Indeks	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
6 Prihodi poslovanja	41.927.279,55	129.187.170,00	129.187.170,00	47.978.243,87	114,43%	37,14%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97.198,79	14.852.130,00	14.852.130,00	74.091,08	76,23%	0,50%
PRIHODI UKUPNO	**42.024.478,34**	**144.039.300,00**	**144.039.300,00**	**48.052.334,95**	**114,34%**	**33,36%**
3 Rashodi poslovanja	37.307.969,45	97.302.495,00	97.480.525,00	45.444.116,26	121,81%	46,62%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.543.662,41	62.289.505,00	62.111.475,00	7.133.146,17	83,49%	11,48%
RASHODI UKUPNO	**45.851.631,86**	**159.592.000,00**	**159.592.000,00**	**52.577.262,43**	**114,67%**	**32,94%**
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**-3.827.153,52**	**-15.552.700,00**	**-15.552.700,00**	**-4.524.927,48**	**118,23%**	**29,09%**

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Br.oznaka/Naziv	Izvršenje 1.-6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1.-6. 2025.	Indeks	Indeks 4/3
1	2	2	4	5	6=5/2	7=5/4
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.803.914,84	19.324.865,00	19.324.865,00	1.554.455,45	55,44%	8,04%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.757.203,07	3.972.000,00	3.972.000,00	1.129.906,70	64,30%	28,45%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA (NETO FINANCIRANJE)	**1.046.711,77**	**15.352.865,00**	**15.352.865,00**	**424.548,75**	**40,56%**	**2,77%**

VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE	**-2.780.441,75**			**-4.100.378,73**		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**-7.012.008,04**	**199.835,00**	**199.835,00**	**-11.521.086,42**		
VIŠAK/MANJAK ZA PRIJENOS/ POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	**-9.792.449,79**	**0,00**	**0,00**	**-15.621.465,15**		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Br. oznaka / Naziv	Izvršenje 1.-6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1.-6. 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
6 Prihodi poslovanja	**41.927.279,55**	**129.187.170,00**	**129.187.170,00**	**47.978.243,87**	**114,43%**	**37,14%**
61 Prihodi od poreza	**20.219.556,36**	**68.771.520,00**	**68.771.520,00**	**25.252.002,36**	**124,89%**	**36,72%**
611 Porez na dohodak	19.161.159,01			23.714.547,48	123,76%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	19.681.815,55			24.134.496,25	122,62%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.180.702,24			1.393.081,34	117,99%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	618.486,81			757.475,10	122,47%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	1.500.248,09			2.181.616,46	145,42%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	759.519,07			638.790,01	84,10%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	81,28			21.210,68	26095,82%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-4.579.694,03			-5.412.122,36	118,18%	
613 Porezi na imovinu	1.054.346,96			1.532.745,95	145,37%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.507,88			1.582,75	16,65%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	1.044.839,08			1.531.163,20	146,55%	
614 Porezi na robu i usluge	4.050,39			4.708,93	116,26%	
6142 Porez na promet	3.937,86			2.889,98	73,39%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	112,53			1.818,95	1616,41%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**13.242.624,85**	**43.216.925,00**	**43.216.925,00**	**15.663.960,31**	**118,28%**	**36,24%**
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	40.456,91			49.883,34	123,30%	
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	40.456,91			49.883,34	123,30%	
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	923.056,44			1.249.084,18	135,32%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	413.071,65			709.025,78	171,65%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	509.984,79			540.058,40	105,90%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	750.063,80			878.678,56	117,15%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	707.135,70			851.738,06	120,45%	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	42.928,10			26.940,50	62,76%	
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	422.445,76			235.855,17	55,83%	
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	341.111,87			163.891,08	48,05%	
6352 Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	81.333,89			71.964,09	88,48%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.353.400,23			11.396.067,00	110,07%	

6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.353.234,91			11.395.992,95	110,07%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	165,32			74,05	44,79%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	753.201,71			1.854.392,06	246,20%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	25.568,20			12.863,09	50,31%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	727.633,51			1.841.528,97	253,08%	
64 Prihodi od imovine	**1.046.792,31**	**3.353.375,00**	**3.353.375,00**	**1.095.964,65**	**104,70%**	**32,68%**
641 Prihodi od financijske imovine	36.503,20			30.322,62	83,07%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	167,27			100,70	60,20%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	18.247,93			12.133,92	66,49%	
6416 Prihodi od dividendi	18.088,00			18.088,00	100,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.010.289,11			1.065.642,03	105,48%	
6421 Naknade za koncesije	256.239,79			305.655,11	119,28%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	259.328,72			315.575,41	121,69%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	466.612,62			433.915,00	92,99%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.107,98			10.496,51	37,34%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**6.937.029,50**	**12.664.090,00**	**12.664.090,00**	**5.294.938,10**	**76,33%**	**41,81%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	85.440,47			105.578,18	123,57%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	72.400,34			93.094,85	128,58%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	5.248,66			5.436,18	103,57%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	7.791,47			7.047,15	90,45%	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.391.717,95			583.849,62	41,95%	
6521 Prihodi državne uprave	219,55			874,54	398,33%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.475,27			1.475,07	19,73%	
6524 Doprinosi za šume	106.361,34			206.897,57	194,52%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.277.661,79			374.602,44	29,32%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	5.459.871,08			4.605.510,30	84,35%	
6531 Komunalni doprinosi	1.754.871,08			1.050.290,09	59,85%	
6532 Komunalne naknade	3.705.000,00			3.555.220,21	95,96%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	**428.836,32**	**1.041.110,00**	**1.041.110,00**	**629.952,31**	**146,90%**	**60,51%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	407.188,65			613.467,86	150,66%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	671,47			16.388,12	2440,63%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	406.517,18			597.079,74	146,88%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	21.647,67			16.484,45	76,15%	
6631 Tekuće donacije	17.139,40			16.434,45	95,89%	
6632 Kapitalne donacije	4.508,27			50,00	1,11%	

68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**52.440,21**	**140.150,00**	**140.150,00**	**41.426,14**	**79,00%**	**29,56%**
681 Kazne i upravne mjere	19.313,62			23.514,57	121,75%	
6819 Ostale kazne	19.313,62			23.514,57	121,75%	
683 Ostali prihodi	33.126,59			17.911,57	54,07%	
6831 Ostali prihodi	33.126,59			17.911,57	54,07%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**97.198,79**	**14.852.130,00**	**14.852.130,00**	**74.091,08**	**76,23%**	**0,50%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**43.951,00**	**14.639.800,00**	**14.639.800,00**	**464,88**	**1,06%**	**0,00%**
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	43.951,00			464,88	1,06%	
7111 Zemljište	43.951,00			464,88	1,06%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**53.247,79**	**212.330,00**	**212.330,00**	**73.626,20**	**138,27%**	**34,68%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	53.247,79			64.446,20	121,03%	
7211 Stambeni objekti	53.247,79			64.446,20	121,03%	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava				9.180,00	0,00%	
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				9.180,00	0,00%	
3 Rashodi poslovanja	**37.307.969,45**	**97.302.495,00**	**97.480.525,00**	**45.444.116,26**	**121,81%**	**46,62%**
31 Rashodi za zaposlene	**18.860.101,88**	**47.779.720,00**	**47.588.660,00**	**23.124.363,71**	**122,61%**	**48,59%**
311 Plaće (Bruto)	15.484.921,26			19.078.016,40	123,20%	
3111 Plaće za redovan rad	15.182.293,14			18.690.113,37	123,10%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	209.929,57			260.986,80	124,32%	
3114 Plaće za posebne uvjete rada	92.698,55			126.916,23	136,91%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	907.864,29			995.741,22	109,68%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	907.864,29			995.741,22	109,68%	
313 Doprinosi na plaće	2.467.316,33			3.050.606,09	123,64%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.464.081,92			3.050.606,09	123,80%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.234,41				0,00%	
32 Materijalni rashodi	**15.071.204,93**	**37.087.610,00**	**37.292.180,00**	**17.080.236,72**	**113,33%**	**45,80%**
321 Naknade troškova zaposlenima	753.047,78			725.596,24	96,35%	
3211 Službena putovanja	105.706,13			100.866,01	95,42%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	497.467,56			523.527,75	105,24%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	27.102,98			37.005,69	136,54%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	122.771,11			64.196,79	52,29%	
322 Rashodi za materijal i energiju	2.678.750,64			2.798.980,54	104,49%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	366.436,95			389.935,20	106,41%	
3222 Materijal i sirovine	1.110.377,29			1.308.553,10	117,85%	
3223 Energija	1.062.031,11			895.825,50	84,35%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	87.067,96			111.959,27	128,59%	
3225 Sitni inventar i autogume	22.543,40			62.049,34	275,24%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	30.293,93			30.658,13	101,20%	
323 Rashodi za usluge	11.091.121,65			12.582.808,57	113,45%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.698.214,95			4.241.828,28	114,70%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.011.606,48			5.227.044,57	104,30%	

3233 Usluge promidžbe i informiranja	213.037,02			193.042,79	90,61%	
3234 Komunalne usluge	205.563,56			280.786,67	136,59%	
3235 Zakupnine i najamnine	306.151,60			339.371,40	110,85%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	89.482,82			145.244,04	162,32%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	511.978,67			792.394,97	154,77%	
3238 Računalne usluge	173.713,85			164.169,69	94,51%	
3239 Ostale usluge	881.372,70			1.198.926,16	136,03%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.096,00			588,00	53,65%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.096,00			588,00	53,65%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	547.188,86			972.263,37	177,68%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.761,31			279.992,10	198,91%	
3292 Premije osiguranja	126.549,54			135.229,42	106,86%	
3293 Reprezentacija	77.878,81			178.158,30	228,76%	
3294 Članarine i norme	20.274,68			22.689,43	111,91%	
3295 Pristojbe i naknade	41.266,61			40.553,91	98,27%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	6.972,07			21.557,57	309,20%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.485,84			294.082,64	220,31%	
34 Financijski rashodi	**231.182,98**	**576.715,00**	**576.715,00**	**167.001,50**	**72,24%**	**28,96%**
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	205.115,90			152.060,10	74,13%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	205.115,90			152.060,10	74,13%	
343 Ostali financijski rashodi	26.067,08			14.941,40	57,32%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.621,88			13.390,42	85,72%	
3433 Zatezne kamate	8.027,12			1.280,88	15,96%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.418,08			270,10	11,17%	
35 Subvencije	**646.342,94**	**2.063.000,00**	**2.266.970,00**	**1.545.680,85**	**239,14%**	**68,18%**
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	49.012,37			98.744,27	201,47%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	49.012,37			98.744,27	201,47%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	596.185,50			1.446.936,58	242,70%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	596.185,50			782.355,58	131,23%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				664.581,00	0,00%	
353 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	1.145,07				0,00%	
3531 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	1.145,07				0,00%	

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**81.839,29**	**372.400,00**	**372.400,00**	**120.956,95**	**147,80%**	**32,48%**
361 Pomoći inozemnim vladama	10.611,11				0,00%	
3611 Tekuće pomoći inozemnim vladama	10.611,11				0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	71.228,18			120.956,95	169,82%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	71.228,18			120.956,95	169,82%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	**654.749,38**	**3.454.000,00**	**3.409.500,00**	**992.122,19**	**151,53%**	**29,10%**
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	654.749,38			992.122,19	151,53%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	543.083,52			847.978,98	156,14%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	111.665,86			144.143,21	129,08%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	**1.762.548,05**	**5.969.050,00**	**5.974.100,00**	**2.413.754,34**	**136,95%**	**40,40%**
381 Tekuće donacije	1.648.280,59			2.156.665,28	130,84%	
3811 Tekuće donacije u novcu	1.638.548,15			2.149.374,21	131,18%	
3812 Tekuće donacije u naravi	9.732,44			7.291,07	74,92%	
382 Kapitalne donacije				5.846,00	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				5.846,00	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	2.820,36				0,00%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.820,36				0,00%	
386 Kapitalne pomoći	111.447,10			251.243,06	225,44%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	111.447,10			251.243,06	225,44%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**8.543.662,41**	**62.289.505,00**	**62.111.475,00**	**7.133.146,17**	**83,49%**	**11,48%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	**259.637,83**	**563.710,00**	**563.710,00**	**185.230,18**	**71,34%**	**32,86%**
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	259.637,83			185.230,18	71,34%	
4111 Zemljište	259.637,83			185.230,18	71,34%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**3.549.991,07**	**58.513.295,00**	**58.415.615,00**	**6.732.119,93**	**189,64%**	**11,52%**
421 Građevinski objekti	3.117.067,92			5.820.092,28	186,72%	
4212 Poslovni objekti	805.626,15			928.518,55	115,25%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.501.303,22			2.669.914,96	177,84%	
4214 Ostali građevinski objekti	810.138,55			2.221.658,77	274,23%	
422 Postrojenja i oprema	377.455,62			636.059,63	168,51%	
4221 Uredska oprema i namještaj	149.979,21			61.045,95	40,70%	
4222 Komunikacijska oprema	24.003,46			8.219,57	34,24%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	37.934,53			83.677,44	220,58%	
4225 Instrumenti i uređaji	1.044,00				0,00%	
4226 Sportska i glazbena oprema	7.349,00			8.943,30	121,69%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	157.145,42			474.173,37	301,74%	
423 Prijevozna sredstva				97.975,00	0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				97.975,00	0,00%	

424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	52.083,10			46.594,05	89,46%	
4241 Knjige	51.983,10			45.939,05	88,37%	
4243 Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	100,00			655,00	655,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	3.384,43			131.398,97	3882,45%	
4262 Ulaganja u računalne programe				767,71	0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	3.384,43			76.831,26	2270,14%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina				53.800,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	**4.734.033,51**	**3.212.500,00**	**3.132.150,00**	**215.796,06**	**4,56%**	**6,89%**
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.734.033,51			213.934,81	4,52%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.734.033,51			213.934,81	4,52%	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				1.861,25	0,00%	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				1.861,25	0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Br. oznaka / Naziv	Izvršenje 1.-6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1. -6. 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
SVEUKUPNO PRIHODI	**42.024.478,34**	**144.039.300,00**	**144.039.300,00**	**48.052.334,95**	**114,34%**	**33,36%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici	**22.174.899,38**	**74.689.760,00**	**74.689.760,00**	**27.136.312,97**	**122,37%**	**36,33%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	22.174.899,38	74.689.760,00	74.689.760,00	27.136.312,97	122,37%	36,33%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	**342.525,11**	**788.000,00**	**788.000,00**	**468.874,61**	**136,89%**	**59,50%**
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna	1.548,00	54.000,00	54.000,00	3.094,90	199,93%	5,73%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	340.977,11	734.000,00	734.000,00	465.779,71	136,60%	63,46%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	**7.720.869,02**	**14.048.390,00**	**14.048.390,00**	**6.257.774,43**	**81,05%**	**44,54%**
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna	6.463.411,12				0,00%	0,00%
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada	3.705.000,00	8.260.000,00	8.260.000,00	3.555.220,21	95,96%	43,04%
Izvor 4.1.10 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	9.987,68	64.200,00	64.200,00	28.437,33	284,72%	44,29%
Izvor 4.1.11 Ostali prihodi po posebnim propisima	11.304,25	15.000,00	15.000,00	22.121,57	195,69%	147,48%
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV	82.751,54	210.000,00	210.000,00	162.755,35	196,68%	77,50%
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	28.107,98	50.000,00	50.000,00	10.496,51	37,34%	20,99%
Izvor 4.1.15 Naknada za prijekop	1.876,91	10.000,00	10.000,00	4.967,24	264,65%	49,67%
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos	1.754.871,08	3.146.690,00	3.146.690,00	1.050.290,09	59,85%	33,38%

Izvor 4.1.3 Naknade za ceste	707.135,70	1.350.000,00	1.350.000,00	851.738,06	120,45%	63,09%
Izvor 4.1.4 Vodni doprinos	7.475,27	20.000,00	20.000,00	1.475,07	19,73%	7,38%
Izvor 4.1.5 Doprinos za šume	106.361,34	160.000,00	160.000,00	206.897,57	194,52%	129,31%
Izvor 4.1.6 Boravišna pristojba	7.791,47	20.000,00	20.000,00	7.047,15	90,45%	35,24%
Izvor 4.1.7 Spomenička renta	35.100,35	40.000,00	40.000,00	26.417,69	75,26%	66,04%
Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje o	5.647,55	0,00	0,00	3.273,75	57,97%	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK	1.257.457,90	702.500,00	702.500,00	326.636,84	25,98%	46,50%
Izvor 5. Pomoći	**2.308.963,38**	**19.299.410,00**	**19.299.410,00**	**3.724.408,83**	**161,30%**	**19,30%**
Izvor 5.1. Pomoći proračuna	520.246,18				0,00%	0,00%
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU	42.928,10	1.341.365,00	1.341.365,00	26.940,50	62,76%	2,01%
Izvor 5.1.12 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika		11.200,00	11.200,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		2.503.500,00	2.503.500,00	448.018,96	0,00%	17,90%
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna	416.340,72	2.172.130,00	2.172.130,00	207.758,54	49,90%	9,56%
Izvor 5.1.15 Pomoći iz gradskih i općinskih proračuna	60.977,36	195.000,00	195.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - PK	1.061.083,69	2.552.360,00	2.552.360,00	1.081.956,07	101,97%	42,39%
Izvor 5.5. Refundacije iz pomoći EU	716.970,39				0,00%	0,00%
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun	716.970,39	9.936.000,00	9.936.000,00	1.841.528,97	256,85%	18,53%
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		567.360,00	567.360,00	114.805,67	0,00%	20,24%
Izvor 5.7. Programi EU	10.663,12	20.495,00	20.495,00	3.400,12	31,89%	16,59%
Izvor 6. Donacije	**20.305,83**	**49.910,00**	**49.910,00**	**16.484,45**	**81,18%**	**33,03%**
Izvor 6.1. Donacije proračuna	4.508,27	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije - PK	15.797,56	49.910,00	49.910,00	16.484,45	104,35%	33,03%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj	**98.573,97**	**14.847.830,00**	**14.847.830,00**	**75.022,42**	**76,11%**	**0,51%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig.proračun	97.097,48	14.841.200,00	14.841.200,00	68.343,20	70,39%	0,46%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK	1.476,49	6.630,00	6.630,00	6.679,22	452,37%	100,74%
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice	**9.358.341,65**	**20.316.000,00**	**20.316.000,00**	**10.373.457,24**	**110,85%**	**51,06%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK	9.358.341,65	20.316.000,00	20.316.000,00	10.373.457,24	110,85%	51,06%
SVEUKUPNO RASHODI	**45.851.631,86**	**159.592.000,00**	**159.592.000,00**	**52.577.262,43**	**114,67%**	**32,94%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici	**22.047.777,11**	**71.717.760,00**	**71.717.760,00**	**32.411.900,16**	**147,01%**	**45,19%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	22.037.385,77	71.717.760,00	71.717.760,00	32.411.900,16	147,08%	45,19%
Izvor 1.2. Refundacija EU sredstava za PK	10.391,34	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	**269.839,58**	**851.065,00**	**851.065,00**	**308.626,67**	**114,37%**	**36,26%**
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna	1.548,00	54.000,00	54.000,00	1.764,00	113,95%	3,27%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	253.737,99	734.000,00	734.000,00	297.616,78	117,29%	40,55%
Izvor 3.3. Višak vlastitih prihoda	14.553,59				0,00%	0,00%
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK	14.553,59	63.065,00	63.065,00	9.245,89	63,53%	14,66%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	**8.899.521,33**	**14.133.190,00**	**14.133.190,00**	**4.889.944,82**	**54,95%**	**34,60%**
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna	7.701.212,33				0,00%	0,00%
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada	4.811.072,82	8.260.000,00	8.260.000,00	2.515.529,41	52,29%	30,45%
Izvor 4.1.10 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta	9.987,68	64.200,00	64.200,00	28.437,33	284,72%	44,29%
Izvor 4.1.11 Ostali prihodi po posebnim propisima	11.304,25	15.000,00	15.000,00	22.121,57	195,69%	147,48%
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV	82.751,54	210.000,00	210.000,00	146.313,09	176,81%	69,67%
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	28.097,28	50.000,00	50.000,00	5.248,25	18,68%	10,50%
Izvor 4.1.15 Naknada za prijekop	1.876,91	10.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos	1.754.923,21	3.146.690,00	3.146.690,00	1.222.294,81	69,65%	38,84%
Izvor 4.1.3 Naknade za ceste	881.398,28	1.350.000,00	1.350.000,00	722.301,84	81,95%	53,50%
Izvor 4.1.4 Vodni doprinos		20.000,00	20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1.5 Doprinos za šume	106.361,34	160.000,00	160.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1.6 Boravišna pristojba	7.791,47	20.000,00	20.000,00	7.047,15	90,45%	35,24%
Izvor 4.1.7 Spomenička renta		40.000,00	40.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje o	5.647,55	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK	1.084.784,90	702.500,00	702.500,00	166.360,16	15,34%	23,68%
Izvor 4.3. Višak prihoda za posebne namjene	113.524,10				0,00%	0,00%
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK	113.524,10	84.800,00	84.800,00	54.291,21	47,82%	64,02%
Izvor 5. Pomoći	**2.213.428,36**	**28.809.305,00**	**28.809.305,00**	**2.452.084,95**	**110,78%**	**8,51%**
Izvor 5.1. Pomoći proračuna	1.175.873,91				0,00%	0,00%
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU	94.326,72	1.341.365,00	1.341.365,00	450.007,71	477,07%	33,55%
Izvor 5.1.12 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	2.117,50	11.200,00	11.200,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		2.503.500,00	2.503.500,00	405.144,27	0,00%	16,18%

Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna	1.018.452,33	2.172.130,00	2.172.130,00	157.758,54	15,49%	7,26%
Izvor 5.1.15 Pomoći iz gradskih i općinskih proračuna	60.977,36	195.000,00	195.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - PK	844.097,34	2.552.360,00	2.552.360,00	1.002.955,75	118,82%	39,30%
Izvor 5.3. Višak prihoda iz pomoći	33.965,22				0,00%	0,00%
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK	33.965,22	41.520,00	41.520,00	33.698,19	99,21%	81,16%
Izvor 5.5. Refundacije iz pomoći EU	148.081,96				0,00%	0,00%
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun	148.081,96	9.936.000,00	9.936.000,00	112.592,95	76,03%	1,13%
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		9.468.375,00	9.468.375,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU	8.853,75				0,00%	0,00%
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF	8.853,75	567.360,00	567.360,00	286.527,42	3236,23%	50,50%
Izvor 5.7. Programi EU	2.556,18	20.495,00	20.495,00	3.400,12	133,02%	16,59%
Izvor 6. Donacije	16.738,94	52.210,00	52.210,00	12.428,16	74,25%	23,80%
Izvor 6.1. Donacije proračuna	4.508,27	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije - PK	11.141,87	49.910,00	49.910,00	11.843,85	106,30%	23,73%
Izvor 6.3. Višak prihoda iz donacija	1.088,80				0,00%	0,00%
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK	1.088,80	2.300,00	2.300,00	584,31	53,67%	25,40%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj	295.491,89	14.855.980,00	14.855.980,00	353.912,70	119,77%	2,38%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig.proračun	295.253,47	14.841.200,00	14.841.200,00	353.912,70	119,87%	2,38%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK	238,42	6.630,00	6.630,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		8.150,00	8.150,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.750.493,00	8.856.490,00	8.856.490,00	1.774.907,73	64,53%	20,04%
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna	2.750.493,00	8.856.490,00	8.856.490,00	1.774.907,73	64,53%	20,04%
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice	9.358.341,65	20.316.000,00	20.316.000,00	10.373.457,24	110,85%	51,06%
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK	9.358.341,65	20.316.000,00	20.316.000,00	10.373.457,24	110,85%	51,06%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Br. oznaka / Naziv	Izvršenje 1. -6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1. -6. 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
SVEUKUPNO RASHODI	**45.851.631,86**	**159.592.000,00**	**159.592.000,00**	**52.577.262,43**	**114,67%**	**32,94%**
01 Opće javne usluge	**3.746.175,92**	**9.297.675,00**	**9.387.485,00**	**4.892.734,29**	**130,61%**	**52,12%**
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.847.931,57	7.660.675,00	7.779.515,00	4.024.967,64	141,33%	51,74%
013 Opće usluge	580.335,83	1.437.000,00	1.417.970,00	678.716,19	116,95%	47,87%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	317.908,52	200.000,00	190.000,00	189.050,46	59,47%	99,50%
03 Javni red i sigurnost	**1.249.182,63**	**3.745.720,00**	**3.745.720,00**	**1.497.056,59**	**119,84%**	**39,97%**
032 Usluge protupožarne zaštite	1.249.182,63	3.745.720,00	3.745.720,00	1.497.056,59	119,84%	39,97%
04 Ekonomski poslovi	**7.065.274,76**	**15.202.500,00**	**15.486.470,00**	**7.818.983,53**	**110,67%**	**50,49%**
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	686.641,33	1.989.000,00	2.272.970,00	1.548.410,58	225,51%	68,12%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	46.472,02	353.500,00	353.500,00	226.002,20	486,32%	63,93%
045 Promet	6.245.627,57	12.610.000,00	12.610.000,00	6.025.872,70	96,48%	47,79%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	86.533,84	250.000,00	250.000,00	18.698,05	21,61%	7,48%
05 Zaštita okoliša	**867.604,43**	**4.756.070,00**	**4.767.520,00**	**1.142.517,26**	**131,69%**	**23,96%**
051 Gospodarenje otpadom	38.187,99	1.426.000,00	1.395.500,00	233.037,36	610,24%	16,70%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	16.025,66	140.000,00	140.000,00	20.942,77	130,68%	14,96%
053 Smanjenje zagađivanja	38.779,75	60.000,00	59.750,00	22.495,00	58,01%	37,65%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	774.611,03	3.130.070,00	3.172.270,00	866.042,13	111,80%	27,30%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**7.908.935,73**	**31.990.750,00**	**31.941.830,00**	**7.652.825,88**	**96,76%**	**23,96%**
061 Razvoj stanovanja	8.399,59	80.000,00	78.000,00	11.434,79	136,14%	14,66%
062 Razvoj zajednice	900.004,80	5.088.030,00	5.041.110,00	2.537.885,30	281,99%	50,34%
063 Opskrba vodom	61.447,10	1.000.000,00	1.000.000,00	251.243,06	408,88%	25,12%
064 Ulična rasvjeta	3.955.621,30	770.000,00	770.000,00	241.475,83	6,10%	31,36%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.983.462,94	25.052.720,00	25.052.720,00	4.610.786,90	154,54%	18,40%
07 Zdravstvo	**12.400,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**22.061,25**	**177,91%**	**49,03%**
074 Službe javnog zdravstva	12.400,00	45.000,00	45.000,00	22.061,25	177,91%	49,03%
08 Rekreacija, kultura i religija	**3.790.374,52**	**11.790.695,00**	**11.771.195,00**	**4.624.392,38**	**122,00%**	**39,29%**
081 Službe rekreacije i sporta	1.706.369,18	5.254.420,00	5.254.420,00	1.925.538,01	112,84%	36,65%
082 Službe kulture	1.809.594,76	5.040.975,00	5.021.475,00	1.800.382,44	99,49%	35,85%
083 Službe emitiranja i izdavanja	5.887,09	25.300,00	25.300,00	6.791,89	115,37%	26,85%
084 Religijske i druge službe zajednice	164.834,56	250.000,00	250.000,00	169.666,80	102,93%	67,87%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	103.688,93	1.220.000,00	1.220.000,00	722.013,24	696,33%	59,18%
09 Obrazovanje	**20.400.877,87**	**70.001.090,00**	**69.736.780,00**	**23.699.135,37**	**116,17%**	**33,98%**
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	19.762.192,58	68.290.830,00	68.026.520,00	22.915.759,98	115,96%	33,69%
092 Srednjoškolsko obrazovanje	30.630,00	420.000,00	420.000,00	29.575,00	96,56%	7,04%

096 Dodatne usluge u obrazovanju	608.055,29	1.290.260,00	1.290.260,00	753.800,39	123,97%	58,42%
10 Socijalna zaštita	**810.806,00**	**12.762.500,00**	**12.710.000,00**	**1.227.555,88**	**151,40%**	**9,66%**
101 Bolest i invaliditet	18.754,98	177.400,00	177.400,00	56.892,47	303,35%	32,07%
102 Starost	48.062,50	10.000.000,00	9.985.000,00			
104 Obitelj i djeca	113.913,55	529.800,00	529.800,00	188.626,97	165,59%	35,60%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	551.664,97	1.830.300,00	1.792.800,00	878.366,44	159,22%	48,99%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	78.410,00	225.000,00	225.000,00	103.670,00	132,22%	46,08%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Br. oznaka / Naziv	Izvršenje 1. -6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1. -6. 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	**2.803.914,84**	**19.324.865,00**	**19.324.865,00**	**1.554.455,45**	**55,44%**	**8,04%**
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova	**53.421,84**	**0,00**	**0,00**	**2.100,00**	**3,93%**	
816 Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	53.421,84			2.100,00	3,93%	
8164 Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	53.421,84			2.100,00	3,93%	
84 Primici od zaduživanja	**2.750.493,00**	**19.324.865,00**	**19.324.865,00**	**1.552.355,45**	**56,44%**	**8,03%**
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.750.493,00					
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	2.750.493,00					
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				1.552.355,45		
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				1.552.355,45		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**1.757.203,07**	**3.972.000,00**	**3.972.000,00**	**1.129.906,70**	**64,30%**	**28,45%**
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	**1.757.203,07**	**3.972.000,00**	**3.972.000,00**	**1.129.906,70**	**64,30%**	**28,45%**
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.695.453,22			962.408,50	56,76%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.563.453,22			962.408,50	61,56%	
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	132.000,00					
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	61.749,85			167.498,20	271,25%	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	61.749,85			167.498,20	271,25%	

Račun financiranja prema izvorima

Br. oznaka / Naziv	Izvršenje 1. -6. 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1. -6. 2025.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
UKUPNI PRIMICI	**2.803.914,84**	**19.324.865,00**	**19.324.865,00**	**1.554.455,45**	**55,44%**	**8,04%**
1. Opći prihodi i primici	**53.421,84**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**325.102,59**	**608,56%**	**32,51%**
1.1. Opći prihodi i primici proračuna	53.421,84	1.000.000,00	1.000.000,00	325.102,59	608,56%	32,51%
8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	**2.750.493,00**	**18.324.865,00**	**18.324.865,00**	**1.229.352,86**	**44,70%**	**6,71%**
8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna	2.750.493,00	8.856.490,00	8.856.490,00	1.229.352,86	44,70%	13,88%
8.5. Namjenski primici od zaduživanja - Refundacija EU sredstava		9.468.375,00	9.468.375,00			
UKUPNI IZDACI	**1.757.203,07**	**3.972.000,00**	**3.972.000,00**	**1.129.906,70**	**64,30%**	**28,45%**
1. Opći prihodi i primici	**1.757.203,07**	**3.972.000,00**	**3.972.000,00**	**1.129.906,70**	**64,30%**	**28,45%**
1.1. Opći prihodi i primici proračuna	1.757.203,07	3.972.000,00	3.972.000,00	1.129.906,70	64,30%	28,45%

Članak 2.

POSEBNI DIO

Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji

Br. oznaka / Naziv			Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/2
			1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI			**163.564.000,00**	**163.564.000,00**	**53.707.169,13**	**32,84%**
Razdjel	**001**	**SLUŽBA GRADSKE UPRAVE**	**5.244.410,00**	**5.477.880,00**	**2.879.911,98**	**52,57%**
Glava	**00101**	**Služba gradske uprave**	**5.244.410,00**	**5.477.880,00**	**2.879.911,98**	**52,57%**
Razdjel	**002**	**SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA**	**224.340,00**	**224.340,00**	**78.654,70**	**35,06%**
Glava	**00201**	**Služba Gradskog vijeća**	**187.010,00**	**187.010,00**	**65.029,84**	**34,77%**
Glava	**00202**	**Nacionalne manjine**	**37.330,00**	**37.330,00**	**13.624,86**	**36,50%**
Razdjel	**003**	**SLUŽBA MJESNE SAMOUPRAVE**	**4.488.620,00**	**4.406.120,00**	**2.395.714,95**	**54,37%**
Glava	**00301**	**Služba za mjesnu samoupravu**	**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
Glava	**00302**	**Gradske četvrti i i mjesni odbori Grada**	**4.351.620,00**	**4.269.120,00**	**2.332.345,78**	**54,63%**
Razdjel	**004**	**SLUŽBA ZA FINANCIJE**	**6.235.365,00**	**6.214.225,00**	**2.303.136,59**	**37,06%**
Glava	**00401**	**Služba za financije**	**6.235.365,00**	**6.214.225,00**	**2.303.136,59**	**37,06%**
Razdjel	**005**	**SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**	**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
Glava	**00501**	**Služba za unutarnju reviziju**	**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**

Razdjel	**006**	**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET**	**72.245.845,00**	**71.999.930,00**	**12.464.128,89**	**17,31%**
Glava	**00601**	**Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet**	**72.245.845,00**	**71.999.930,00**	**12.464.128,89**	**17,31%**
Razdjel	**007**	**UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**67.071.065,00**	**66.934.065,00**	**30.433.448,49**	**45,47%**
Glava	**00701**	**Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti**	**2.973.760,00**	**2.936.260,00**	**1.444.667,22**	**49,20%**
Glava	**00702**	**Kultura**	**5.066.275,00**	**5.046.775,00**	**1.807.174,33**	**35,81%**
Proračunski korisnik	24184	GRADSKA KNJIŽNICA	806.130,00	806.130,00	418.564,86	51,92%
Proračunski korisnik	24213	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.795.250,00	1.795.250,00	938.001,50	52,25%
Proračunski korisnik	24221	MUZEJ TUROPOLJA	502.765,00	502.765,00	173.611,73	34,53%
Glava	**00703**	**Šport**	**5.254.420,00**	**5.254.420,00**	**1.925.538,01**	**36,65%**
Proračunski korisnik	24205	USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKO REKREACIJSKIM CENTROM	3.265.420,00	3.265.420,00	936.554,01	28,68%
Glava	**00704**	**Protupožarna zaštita**	**3.745.720,00**	**3.745.720,00**	**1.497.056,59**	**39,97%**
Proračunski korisnik	24192	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VG	3.364.220,00	3.364.220,00	1.289.384,09	38,33%
Glava	**00705**	**Predškolski odgoj**	**19.973.420,00**	**19.893.420,00**	**9.368.333,62**	**47,09%**
Proračunski korisnik	24230	DV VELIKA GORICA	3.871.100,00	3.871.100,00	1.932.098,21	49,91%
Proračunski korisnik	24248	DV CICIBAN	4.227.100,00	4.227.100,00	1.990.878,85	47,10%
Proračunski korisnik	46542	DV ŽIREK	4.699.900,00	4.699.900,00	2.371.231,98	50,45%
Proračunski korisnik	46567	DV LOJTRICA	4.990.320,00	4.990.320,00	1.942.092,61	38,92%
Glava	**00706**	**Školstvo**	**29.527.670,00**	**29.527.670,00**	**14.202.051,75**	**48,10%**
Proračunski korisnik	14314	OŠ EUGENA KVATERNIKA	3.687.500,00	3.687.500,00	1.753.584,40	47,55%
Proračunski korisnik	14322	OŠ JURJA HABDELIĆA	3.455.500,00	3.455.500,00	1.588.300,14	45,96%
Proračunski korisnik	14339	OŠ VUKOVINA	3.388.520,00	3.388.520,00	1.633.996,83	48,22%
Proračunski korisnik	14347	OŠ NIKOLE HRIBARA	4.958.750,00	4.958.750,00	2.498.550,31	50,39%
Proračunski korisnik	14371	OŠ EUGENA KUMIČIĆA	3.976.200,00	3.976.200,00	1.773.807,47	44,61%
Proračunski korisnik	14380	UMJETNIČKA ŠKOLA FRANJE LUČIĆA	2.355.900,00	2.355.900,00	1.264.522,54	53,67%
Proračunski korisnik	14398	OŠ VELIKA MLAKA	2.609.700,00	2.609.700,00	1.372.418,46	52,59%
Proračunski korisnik	21107	OŠ ŠĆITARJEVO	2.021.800,00	2.021.800,00	931.136,84	46,05%

Proračunski korisnik	49333	OŠ NOVO ČIČE	2.557.800,00	2.557.800,00	1.323.248,81	51,73%
Glava	**00707**	**Djeca i mladi**	**529.800,00**	**529.800,00**	**188.626,97**	**35,60%**
Proračunski korisnik	24256	CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	470.300,00	470.300,00	179.342,24	38,13%
Razdjel	**008**	**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDU I FONDOVE EU**	**2.215.180,00**	**2.466.920,00**	**1.551.677,09**	**62,90%**
Glava	**00801**	**Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU**	**2.215.180,00**	**2.466.920,00**	**1.551.677,09**	**62,90%**
Proračunski korisnik	48857	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA - VE-GO-RA	230.000,00	230.000,00	116.246,68	50,54%
Razdjel	**009**	**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**	**5.691.195,00**	**5.699.740,00**	**1.527.512,61**	**26,80%**
Glava	**00901**	**Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**	**5.691.195,00**	**5.699.740,00**	**1.527.512,61**	**26,80%**

Izvještaj po programskoj klasifikaciji

Br. oznaka / Naziv		Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI		**163.564.000,00**	**163.564.000,00**	**53.707.169,13**	**32,84%**
RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADSKE UPRAVE		**5.244.410,00**	**5.477.880,00**	**2.879.911,98**	**52,57%**
GLAVA 00101 Služba gradske uprave		**5.244.410,00**	**5.477.880,00**	**2.879.911,98**	**52,57%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.331.000,00**	**4.564.470,00**	**2.540.569,54**	**55,66%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.331.000,00**	**4.564.470,00**	**2.540.569,54**	**55,66%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**63.710,00**	**63.710,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**63.710,00**	**63.710,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**225.000,00**	**225.000,00**	**112.719,10**	**50,10%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**30.000,00**	**30.000,00**	**112.719,10**	**375,73%**
Izvor 5.1.15 Pomoći iz gradskih i općinskih proračuna		**195.000,00**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranja		**624.700,00**	**624.700,00**	**226.623,34**	**36,28%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**624.700,00**	**624.700,00**	**226.623,34**	**36,28%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**3.022.000,00**	**2.945.470,00**	**1.506.856,09**	**51,16%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**1.160.000,00**	**1.102.500,00**	**582.733,72**	**52,86%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.160.000,00**	**1.102.500,00**	**582.733,72**	**52,86%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.160.000,00**	**1.102.500,00**	**582.733,72**	**52,86%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.150.000,00**	**1.092.500,00**	**573.469,17**	**52,49%**
3111	Plaće za redovan rad			487.858,53	
3113	Plaće za prekovremeni rad			5.882,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			79.728,20	
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**9.264,55**	**92,65%**
3211	Službena putovanja			2.694,00	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.195,53	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			10,02	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.365,00	
A100003	**Aktivnost: Prava dužnosnika**	**55.000,00**	**55.000,00**	**11.622,90**	**21,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**55.000,00**	**55.000,00**	**11.622,90**	**21,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**55.000,00**	**55.000,00**	**11.622,90**	**21,13%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**11.622,90**	**46,49%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.622,90	
A100004	**Aktivnost: Ostali rashodi i naknade troškova zaposlenima**	**485.000,00**	**485.000,00**	**255.904,85**	**52,76%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**485.000,00**	**485.000,00**	**255.904,85**	**52,76%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**485.000,00**	**485.000,00**	**255.904,85**	**52,76%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**250.000,00**	**250.000,00**	**177.572,36**	**71,03%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene			177.572,36	
32	**Materijalni rashodi**	**230.000,00**	**230.000,00**	**78.332,49**	**34,06%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			46.814,02	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.442,24	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			-402,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.241,92	
3239	Ostale usluge			50,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.578,91	
3292	Premije osiguranja			21.608,10	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A100005	**Aktivnost: Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave**	**1.322.000,00**	**1.302.970,00**	**656.594,62**	**50,39%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.322.000,00**	**1.302.970,00**	**656.594,62**	**50,39%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.322.000,00**	**1.302.970,00**	**656.594,62**	**50,39%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.250.000,00**	**1.230.970,00**	**619.402,80**	**50,32%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			494,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			51.996,41	
3223	Energija			55.915,71	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			473,12	
3225	Sitni inventar i autogume			790,97	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.715,75	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			81.510,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			36.580,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			14.782,40	
3234	Komunalne usluge			8.565,88	
3235	Zakupnine i najamnine			93.489,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge			87.383,93	
3238	Računalne usluge			62.133,75	
3239	Ostale usluge			56.840,95	
3292	Premije osiguranja			7.225,17	
3293	Reprezentacija			35.311,49	
3294	Članarine i norme			18.464,61	
3295	Pristojbe i naknade			2.545,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.182,51	
34	**Financijski rashodi**	**7.000,00**	**7.000,00**	**190,90**	**2,73%**
3433	Zatezne kamate			190,90	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**65.000,00**	**65.000,00**	**37.000,92**	**56,92%**
4221	Uredska oprema i namještaj			16.255,17	
4222	Komunikacijska oprema			2.014,75	

4223	Oprema za održavanje i zaštitu			3.243,50	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			15.487,50	
2001	**Program: Programi lokalne samouprave**	**1.260.000,00**	**1.460.000,00**	**1.015.752,41**	**69,57%**
A200003	**Aktivnost: Sredstva proračunske zalihe**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A200005	**Aktivnost: Informiranje, promidžba i manifestacije**	**780.000,00**	**800.000,00**	**666.547,64**	**83,32%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**780.000,00**	**800.000,00**	**666.547,64**	**83,32%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**780.000,00**	**800.000,00**	**666.547,64**	**83,32%**
32	**Materijalni rashodi**	**500.000,00**	**500.000,00**	**420.632,14**	**84,13%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			153.889,25	
3235	Zakupnine i najamnine			14.202,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			20.469,12	
3238	Računalne usluge			3.125,00	
3239	Ostale usluge			45.881,93	
3293	Reprezentacija			81.760,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			101.304,12	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**280.000,00**	**300.000,00**	**245.915,50**	**81,97%**
3811	Tekuće donacije u novcu			245.915,50	
A200006	**Aktivnost: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**	**140.000,00**	**140.000,00**	**107.478,77**	**76,77%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**140.000,00**	**140.000,00**	**107.478,77**	**76,77%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**140.000,00**	**140.000,00**	**107.478,77**	**76,77%**
32	**Materijalni rashodi**	**110.000,00**	**110.000,00**	**93.776,63**	**85,25%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			72.015,85	
3239	Ostale usluge			21.760,78	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**30.000,00**	**30.000,00**	**13.702,14**	**45,67%**
3811	Tekuće donacije u novcu			13.702,14	
A200007	**Aktivnost: Izbori**	**240.000,00**	**420.000,00**	**241.726,00**	**57,55%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**195.000,00**	**129.006,90**	**66,16%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**15.000,00**	**195.000,00**	**129.006,90**	**66,16%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**195.000,00**	**129.006,90**	**66,16%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.289,94	
3239	Ostale usluge			22.028,80	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			104.688,16	
Izvor 5. Pomoći		**225.000,00**	**225.000,00**	**112.719,10**	**50,10%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**30.000,00**	**30.000,00**	**112.719,10**	**375,73%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**112.719,10**	**375,73%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.060,95	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			108.658,15	
Izvor 5.1.15 Pomoći iz gradskih i općinskih proračuna		**195.000,00**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**195.000,00**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A200010	**Aktivnost: Potpore udrugama za provođenje programa od općeg dobra**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
2002	**Program: Upravljanje gradskom imovinom**	**962.410,00**	**1.072.410,00**	**357.303,48**	**33,32%**
A200001	**Aktivnost: Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada**	**95.000,00**	**95.000,00**	**45.562,98**	**47,96%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.000,00**	**7.669,82**	**38,35%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**7.669,82**	**38,35%**

32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**7.669,82**	**38,35%**
3223	Energija			7.218,30	
3234	Komunalne usluge			451,52	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranja		**75.000,00**	**75.000,00**	**37.893,16**	**50,52%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**75.000,00**	**75.000,00**	**37.893,16**	**50,52%**
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**75.000,00**	**37.893,16**	**50,52%**
3234	Komunalne usluge			35.793,16	
3235	Zakupnine i najamnine			2.100,00	
A200003	**Aktivnost: Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom**	**250.000,00**	**250.000,00**	**61.309,76**	**24,52%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**250.000,00**	**250.000,00**	**61.309,76**	**24,52%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**250.000,00**	**250.000,00**	**61.309,76**	**24,52%**
32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**	**250.000,00**	**61.309,76**	**24,52%**
3223	Energija			63,76	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			75,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.300,00	
3235	Zakupnine i najamnine			4.963,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge			20.741,80	
3239	Ostale usluge			625,00	
3295	Pristojbe i naknade			4.357,56	
3296	Troškovi sudskih postupaka			21.557,57	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.625,24	
K200002	**Kapitalni projekt: Ulaganja u dugotrajnu imovinu**	**617.410,00**	**727.410,00**	**250.430,74**	**34,43%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.000,00**	**114.000,00**	**61.700,56**	**54,12%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.000,00**	**114.000,00**	**61.700,56**	**54,12%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**114.000,00**	**61.700,56**	**54,12%**
4212	Poslovni objekti			56.267,81	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.143,75	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			3.289,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**63.710,00**	**63.710,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**63.710,00**	**63.710,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**63.710,00**	**63.710,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranja		**549.700,00**	**549.700,00**	**188.730,18**	**34,33%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**549.700,00**	**549.700,00**	**188.730,18**	**34,33%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			3.500,00	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**185.230,18**	**37,05%**
4111	Zemljište			185.230,18	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**49.700,00**	**49.700,00**	**0,00**	**0,00%**
RAZDJEL 002 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA		**224.340,00**	**224.340,00**	**78.654,70**	**35,06%**
GLAVA 00201 Služba Gradskog vijeća		**187.010,00**	**187.010,00**	**65.029,84**	**34,77%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**187.010,00**	**187.010,00**	**65.029,84**	**34,77%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**187.010,00**	**187.010,00**	**65.029,84**	**34,77%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**61.000,00**	**61.000,00**	**30.638,63**	**50,23%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**61.000,00**	**61.000,00**	**30.638,63**	**50,23%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**61.000,00**	**61.000,00**	**30.638,63**	**50,23%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**61.000,00**	**61.000,00**	**30.638,63**	**50,23%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**60.000,00**	**60.000,00**	**30.638,63**	**51,06%**
3111	Plaće za redovan rad			26.299,25	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.339,38	
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
1001	**Program: Redovna djelatnost Službe**	**126.010,00**	**126.010,00**	**34.391,21**	**27,29%**
A100001	**Aktivnost: Pripremanje i provođenje akata Grada**	**100.000,00**	**100.000,00**	**27.003,94**	**27,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**100.000,00**	**27.003,94**	**27,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**27.003,94**	**27,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**27.003,94**	**27,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.431,70	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			23.572,24	
A100002	**Aktivnost: Program rada Savjeta mladih**	**660,00**	**660,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**660,00**	**660,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**660,00**	**660,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**660,00**	**660,00**	**0,00**	**0,00%**
A100003	**Aktivnost: Rad političkih stranaka**	**25.350,00**	**25.350,00**	**7.387,27**	**29,14%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**25.350,00**	**25.350,00**	**7.387,27**	**29,14%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**25.350,00**	**25.350,00**	**7.387,27**	**29,14%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**25.350,00**	**25.350,00**	**7.387,27**	**29,14%**
3811	Tekuće donacije u novcu			7.387,27	
GLAVA 00202 Nacionalne manjine		**37.330,00**	**37.330,00**	**13.624,86**	**36,50%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**37.330,00**	**37.330,00**	**13.624,86**	**36,50%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**37.330,00**	**37.330,00**	**13.624,86**	**36,50%**
1002	**Program: Zaštita prava nacionalnih manjina**	**37.330,00**	**37.330,00**	**13.624,86**	**36,50%**
A100002	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**1.330,00**	**1.330,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.330,00**	**1.330,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.330,00**	**1.330,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.330,00**	**1.330,00**	**0,00**	**0,00%**
A100003	**Aktivnost: Rad Vijeća srpske nacionalne manjine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**6.740,86**	**44,94%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**15.000,00**	**6.740,86**	**44,94%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**15.000,00**	**15.000,00**	**6.740,86**	**44,94%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**6.740,86**	**44,94%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			110,77	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			120,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			588,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.815,58	
3293	Reprezentacija			1.055,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50,83	
A100004	**Aktivnost: Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**5.626,28**	**37,51%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**15.000,00**	**5.626,28**	**37,51%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**15.000,00**	**15.000,00**	**5.626,28**	**37,51%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**5.626,28**	**37,51%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.976,10	
3293	Reprezentacija			650,18	
A100006	**Aktivnost: Rad Predstavnika albanske nacionalne manjine**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.257,72**	**20,96%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.000,00**	**6.000,00**	**1.257,72**	**20,96%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.000,00**	**6.000,00**	**1.257,72**	**20,96%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.257,72**	**20,96%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			776,18	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			481,54	
RAZDJEL 003 SLUŽBA MJESNE SAMOUPRAVE		**4.488.620,00**	**4.406.120,00**	**2.395.714,95**	**54,37%**
GLAVA 00301 Služba za mjesnu samoupravu		**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**137.000,00**	**137.000,00**	**63.369,17**	**46,25%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**136.000,00**	**136.000,00**	**63.369,17**	**46,59%**
3111	Plaće za redovan rad			54.394,12	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.975,05	
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
GLAVA 00302 Gradske četvrti i i mjesni odbori Grada		**4.351.620,00**	**4.269.120,00**	**2.332.345,78**	**54,63%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.351.620,00**	**4.269.120,00**	**2.290.306,34**	**53,65%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.351.620,00**	**4.269.120,00**	**2.290.306,34**	**53,65%**
Izvor 5. Pomoći		**0,00**	**0,00**	**42.039,44**	
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**0,00**	**0,00**	**42.039,44**	
3001	**Program: Djelovanje i unapredenje mjesne samouprave**	**4.351.620,00**	**4.269.120,00**	**2.332.345,78**	**54,63%**
A300001	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**334.810,00**	**334.810,00**	**203.670,77**	**60,83%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**334.810,00**	**334.810,00**	**203.670,77**	**60,83%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**334.810,00**	**334.810,00**	**203.670,77**	**60,83%**
32	**Materijalni rashodi**	**334.810,00**	**334.810,00**	**203.670,77**	**60,83%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.578,30	
3223	Energija			117.576,91	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			14.525,49	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			191,91	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			40.404,29	
3234	Komunalne usluge			25.905,87	
3235	Zakupnine i najamnine			1.875,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.500,00	
3239	Ostale usluge			113,00	
A300003	**Aktivnost: Male komunalne akcije**	**2.035.000,00**	**2.035.000,00**	**1.376.292,89**	**67,63%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.035.000,00**	**2.035.000,00**	**1.334.253,45**	**65,57%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.035.000,00**	**2.035.000,00**	**1.334.253,45**	**65,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**370.000,00**	**370.000,00**	**249.992,12**	**67,57%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			249.992,12	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**115.000,00**	**115.000,00**	**42.595,00**	**37,04%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			42.595,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**967.956,19**	**77,44%**
4212	Poslovni objekti			21.487,50	
4214	Ostali građevinski objekti			828.791,53	
4221	Uredska oprema i namještaj			15.050,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			14.123,36	
4226	Sportska i glazbena oprema			1.797,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			86.706,30	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**300.000,00**	**300.000,00**	**73.710,14**	**24,57%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			73.710,14	
Izvor 5. Pomoći		**0,00**	**0,00**	**42.039,44**	
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**0,00**	**0,00**	**42.039,44**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**16.524,93**	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.524,93	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**25.514,51**	
4214	Ostali građevinski objekti			25.514,51	
A300005	**Aktivnost: Programske aktivnosti jedinica mjesne samouprave**	**331.810,00**	**331.810,00**	**81.652,28**	**24,61%**

Izvor 1. Opći prihodi i primici		**331.810,00**	**331.810,00**	**81.652,28**	**24,61%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**331.810,00**	**331.810,00**	**81.652,28**	**24,61%**
32	**Materijalni rashodi**	**252.175,00**	**252.175,00**	**63.620,58**	**25,23%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.741,24	
3223	Energija			378,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.448,34	
3225	Sitni inventar i autogume			2.652,99	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			413,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.250,11	
3235	Zakupnine i najamnine			505,00	
3238	Računalne usluge			137,50	
3239	Ostale usluge			4.732,40	
3293	Reprezentacija			25.567,88	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.793,62	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**79.635,00**	**79.635,00**	**18.031,70**	**22,64%**
4221	Uredska oprema i namještaj			942,00	
4222	Komunikacijska oprema			1.527,19	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.414,85	
4226	Sportska i glazbena oprema			1.875,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.272,66	
K300105	**Kapitalni projekt: Dogradnja javno društvene zgrade u Gradićima**	**1.650.000,00**	**1.567.500,00**	**670.729,84**	**42,79%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.650.000,00**	**1.567.500,00**	**670.729,84**	**42,79%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.650.000,00**	**1.567.500,00**	**670.729,84**	**42,79%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.650.000,00**	**1.567.500,00**	**670.729,84**	**42,79%**
4214	Ostali građevinski objekti			670.729,84	
RAZDJEL 004 SLUŽBA ZA FINANCIJE		**6.235.365,00**	**6.214.225,00**	**2.303.136,59**	**37,06%**
GLAVA 00401 Služba za financije		**6.235.365,00**	**6.214.225,00**	**2.303.136,59**	**37,06%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.075.365,00**	**6.054.225,00**	**2.156.823,50**	**35,63%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.075.365,00**	**6.054.225,00**	**2.156.823,50**	**35,63%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**160.000,00**	**160.000,00**	**146.313,09**	**91,45%**
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV		**160.000,00**	**160.000,00**	**146.313,09**	**91,45%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**428.365,00**	**407.225,00**	**250.355,10**	**61,48%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**428.365,00**	**407.225,00**	**250.355,10**	**61,48%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**428.365,00**	**407.225,00**	**250.355,10**	**61,48%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**428.365,00**	**407.225,00**	**250.355,10**	**61,48%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**422.865,00**	**401.725,00**	**247.480,57**	**61,60%**
3111	Plaće za redovan rad			210.215,97	
3113	Plaće za prekovremeni rad			3.881,28	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			33.383,32	
32	**Materijalni rashodi**	**5.500,00**	**5.500,00**	**2.874,53**	**52,26%**
3211	Službena putovanja			561,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.003,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			9,83	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			300,00	
4001	**Program: Financijski i fiskalni poslovi**	**5.807.000,00**	**5.807.000,00**	**2.052.781,49**	**35,35%**
A400001	**Aktivnost: Dugoročno zaduživanje**	**3.472.000,00**	**3.472.000,00**	**1.281.256,02**	**36,90%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.472.000,00**	**3.472.000,00**	**1.281.256,02**	**36,90%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.472.000,00**	**3.472.000,00**	**1.281.256,02**	**36,90%**
34	**Financijski rashodi**	**500.000,00**	**500.000,00**	**151.349,32**	**30,27%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			151.349,32	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**2.972.000,00**	**2.972.000,00**	**1.129.906,70**	**38,02%**

5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			962.408,50	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			167.498,20	
A400002	**Aktivnost: Stručni poslovi utvrđivanja i naplate gradskih prihoda**	**1.175.000,00**	**1.175.000,00**	**711.478,18**	**60,55%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.015.000,00**	**1.015.000,00**	**565.165,09**	**55,68%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.015.000,00**	**1.015.000,00**	**565.165,09**	**55,68%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.015.000,00**	**1.015.000,00**	**565.165,09**	**55,68%**
3239	Ostale usluge			565.165,09	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**160.000,00**	**160.000,00**	**146.313,09**	**91,45%**
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV		**160.000,00**	**160.000,00**	**146.313,09**	**91,45%**
32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**	**160.000,00**	**146.313,09**	**91,45%**
3239	Ostale usluge			146.313,09	
A400003	**Aktivnost: Financijski rashodi**	**40.000,00**	**40.000,00**	**13.204,07**	**33,01%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**40.000,00**	**13.204,07**	**33,01%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**13.204,07**	**33,01%**
34	**Financijski rashodi**	**40.000,00**	**40.000,00**	**13.204,07**	**33,01%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			13.166,04	
3433	Zatezne kamate			38,03	
A400004	**Aktivnost: Održavanje sustava gradske riznice**	**100.000,00**	**100.000,00**	**46.132,44**	**46,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**100.000,00**	**46.132,44**	**46,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**46.132,44**	**46,13%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**46.132,44**	**46,13%**
3238	Računalne usluge			45.398,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			733,45	
A400005	**Aktivnost: Kratkoročno zaduživanje**	**1.020.000,00**	**1.020.000,00**	**710,78**	**0,07%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.020.000,00**	**1.020.000,00**	**710,78**	**0,07%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.020.000,00**	**1.020.000,00**	**710,78**	**0,07%**
34	**Financijski rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**710,78**	**3,55%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			710,78	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
RAZDJEL 005 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU		**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
GLAVA 00501 Služba za unutarnju reviziju		**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**147.980,00**	**140.780,00**	**72.983,83**	**51,84%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**144.080,00**	**136.880,00**	**72.597,78**	**53,04%**
3111	Plaće za redovan rad			62.315,69	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.282,09	
32	**Materijalni rashodi**	**3.900,00**	**3.900,00**	**386,05**	**9,90%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			148,75	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			237,30	
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET		**72.245.845,00**	**71.999.930,00**	**12.464.128,89**	**17,31%**
GLAVA 00601 Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet		**72.245.845,00**	**71.999.930,00**	**12.464.128,89**	**17,31%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**13.409.375,00**	**13.163.460,00**	**5.566.810,15**	**42,29%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**13.409.375,00**	**13.163.460,00**	**5.566.810,15**	**42,29%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**12.972.980,00**	**12.972.980,00**	**4.467.173,21**	**34,43%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**8.260.000,00**	**8.260.000,00**	**2.515.529,41**	**30,45%**
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.15 Naknada za prijekop		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**3.082.980,00**	**3.082.980,00**	**1.222.294,81**	**39,65%**
Izvor 4.1.3 Naknade za ceste		**1.350.000,00**	**1.350.000,00**	**722.301,84**	**53,50%**
Izvor 4.1.4 Vodni doprinos		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.5 Doprinos za šume		**160.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.6 Boravišna pristojba		**20.000,00**	**20.000,00**	**7.047,15**	**35,24%**
Izvor 5. Pomoći		**22.790.500,00**	**22.790.500,00**	**527.948,44**	**2,32%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**428.000,00**	**428.000,00**	**127.948,44**	**29,89%**
Izvor 5.1.12 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika		**11.200,00**	**11.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**2.400.000,00**	**2.400.000,00**	**400.000,00**	**16,67%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**1.600.000,00**	**1.600.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**9.520.000,00**	**9.520.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		**8.831.300,00**	**8.831.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**14.216.500,00**	**14.216.500,00**	**127.289,36**	**0,90%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**14.216.500,00**	**14.216.500,00**	**127.289,36**	**0,90%**
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja		**8.856.490,00**	**8.856.490,00**	**1.774.907,73**	**20,04%**
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		**8.856.490,00**	**8.856.490,00**	**1.774.907,73**	**20,04%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**935.125,00**	**888.520,00**	**460.259,80**	**51,80%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**935.125,00**	**888.520,00**	**460.259,80**	**51,80%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**935.125,00**	**888.520,00**	**460.259,80**	**51,80%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**935.125,00**	**888.520,00**	**460.259,80**	**51,80%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**932.125,00**	**885.520,00**	**458.646,70**	**51,79%**
3111	Plaće za redovan rad			394.925,68	
3113	Plaće za prekovremeni rad			1.829,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			61.891,52	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**1.613,10**	**53,77%**
3211	Službena putovanja			511,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.100,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1,50	
5101	**Program: Javna rasvjeta**	**770.000,00**	**770.000,00**	**241.475,83**	**31,36%**
A510101	**Aktivnost: Javna rasvjeta potrošnja**	**600.000,00**	**600.000,00**	**164.667,36**	**27,44%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**560.000,00**	**560.000,00**	**164.667,36**	**29,40%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**560.000,00**	**560.000,00**	**164.667,36**	**29,40%**
32	**Materijalni rashodi**	**560.000,00**	**560.000,00**	**164.667,36**	**29,40%**
3223	Energija			154.823,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge			187,50	
3239	Ostale usluge			9.656,05	
A510103	**Aktivnost: Javna rasvjeta - redovno održavanje**	**120.000,00**	**120.000,00**	**58.120,97**	**48,43%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**100.000,00**	**100.000,00**	**58.120,97**	**58,12%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**100.000,00**	**100.000,00**	**58.120,97**	**58,12%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**58.120,97**	**58,12%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			58.120,97	
K510106	**Kapitalni projekt: Javna rasvjeta-modernizacija**	**50.000,00**	**50.000,00**	**18.687,50**	**37,38%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**50.000,00**	**50.000,00**	**12.187,50**	**24,38%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**50.000,00**	**50.000,00**	**12.187,50**	**24,38%**

45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**50.000,00**	**50.000,00**	**12.187,50**	**24,38%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			12.187,50	
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja		**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.500,00	
5102	**Program: Održavanje nerazvrstanih cesta**	**5.410.000,00**	**5.410.000,00**	**2.661.192,04**	**49,19%**
A510201	**Aktivnost: Redovno održavanje**	**3.750.000,00**	**3.750.000,00**	**2.583.343,35**	**68,89%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**810.000,00**	**810.000,00**	**782.218,53**	**96,57%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**810.000,00**	**810.000,00**	**782.218,53**	**96,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**810.000,00**	**810.000,00**	**782.218,53**	**96,57%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			782.218,53	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**2.940.000,00**	**2.940.000,00**	**1.801.124,82**	**61,26%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**1.400.000,00**	**1.400.000,00**	**1.078.822,98**	**77,06%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.400.000,00**	**1.400.000,00**	**1.078.822,98**	**77,06%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.078.822,98	
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.15 Naknada za prijekop		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.3 Naknade za ceste		**1.350.000,00**	**1.350.000,00**	**722.301,84**	**53,50%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.350.000,00**	**1.350.000,00**	**722.301,84**	**53,50%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			722.301,84	
Izvor 4.1.5 Doprinos za šume		**160.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A510202	**Aktivnost: Izvanredno održavanje**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K510203	**Kapitalni projekt: Nabava opreme**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K510204	**Kapitalni projekt: Uređenje prometne infrastrukture**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**77.848,69**	**7,78%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**77.848,69**	**7,78%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**700.000,00**	**700.000,00**	**77.848,69**	**11,12%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**700.000,00**	**700.000,00**	**77.848,69**	**11,12%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			77.848,69	
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00%**
5103	**Program: Održavanje javnih (zelenih) površina**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**	**1.344.561,34**	**38,97%**
A510301	**Aktivnost: Održavanje javnih zelenih i ostalih površina**	**2.250.000,00**	**2.250.000,00**	**809.443,12**	**35,98%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**650.000,00**	**650.000,00**	**241.622,20**	**37,17%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**650.000,00**	**650.000,00**	**241.622,20**	**37,17%**
32	**Materijalni rashodi**	**650.000,00**	**650.000,00**	**241.622,20**	**37,17%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			241.622,20	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.600.000,00**	**1.600.000,00**	**567.820,92**	**35,49%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**1.600.000,00**	**1.600.000,00**	**567.820,92**	**35,49%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.600.000,00**	**1.600.000,00**	**567.820,92**	**35,49%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			567.820,92	
A510302	**Aktivnost: Čišćenje javnih površina**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**535.118,22**	**44,59%**

Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**535.118,22**	**48,65%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**535.118,22**	**48,65%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**535.118,22**	**48,65%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			535.118,22	
5104	**Program: Odvodnja oborinskih voda**	**140.000,00**	**140.000,00**	**20.942,77**	**14,96%**
A510401	**Aktivnost: Redovno održavanje**	**140.000,00**	**140.000,00**	**20.942,77**	**14,96%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**140.000,00**	**140.000,00**	**20.942,77**	**14,96%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**90.000,00**	**90.000,00**	**20.942,77**	**23,27%**
32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**90.000,00**	**20.942,77**	**23,27%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.942,77	
Izvor 4.1.13 Naknada za uređenje voda - NUV		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
5201	**Program: Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme kom.infrastrukture**	**18.552.720,00**	**18.552.720,00**	**3.252.987,49**	**17,53%**
K520101	**Kapitalni projekt: Građenje javnih površina i nabava opreme**	**6.401.500,00**	**6.401.500,00**	**728.580,90**	**11,38%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**511.500,00**	**511.500,00**	**473.343,10**	**92,54%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**491.500,00**	**491.500,00**	**466.295,95**	**94,87%**
32	**Materijalni rashodi**	**33.000,00**	**33.000,00**	**9.545,95**	**28,93%**
3234	Komunalne usluge			639,04	
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.281,91	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			625,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**458.500,00**	**458.500,00**	**456.750,00**	**99,62%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			143.999,87	
4214	Ostali građevinski objekti			241.071,37	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			71.678,76	
Izvor 4.1.6 Boravišna pristojba		**20.000,00**	**20.000,00**	**7.047,15**	**35,24%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**7.047,15**	**35,24%**
4214	Ostali građevinski objekti			7.047,15	
Izvor 5. Pomoći		**428.000,00**	**428.000,00**	**127.948,44**	**29,89%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**428.000,00**	**428.000,00**	**127.948,44**	**29,89%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**428.000,00**	**428.000,00**	**127.948,44**	**29,89%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			127.948,44	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**5.462.000,00**	**5.462.000,00**	**127.289,36**	**2,33%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**5.462.000,00**	**5.462.000,00**	**127.289,36**	**2,33%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.462.000,00**	**5.462.000,00**	**127.289,36**	**2,33%**
4214	Ostali građevinski objekti			127.289,36	
K520102	**Kapitalni projekt: Građenje nerazvrstanih cesta**	**10.908.720,00**	**10.908.720,00**	**2.457.311,29**	**22,53%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.068.980,00**	**1.068.980,00**	**688.903,56**	**64,44%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**1.068.980,00**	**1.068.980,00**	**688.903,56**	**64,44%**
32	**Materijalni rashodi**	**141.000,00**	**141.000,00**	**59.969,64**	**42,53%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			59.969,64	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**927.980,00**	**927.980,00**	**628.933,92**	**67,77%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			628.933,92	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranja		**3.200.000,00**	**3.200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**3.200.000,00**	**3.200.000,00**	**0,00**	**0,00%**

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.200.000,00**	**3.200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja		**6.639.740,00**	**6.639.740,00**	**1.768.407,73**	**26,63%**
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		**6.639.740,00**	**6.639.740,00**	**1.768.407,73**	**26,63%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.639.740,00**	**6.639.740,00**	**1.768.407,73**	**26,63%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.768.407,73	
K520103	**Kapitalni projekt: Gradnja gradskog groblja**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K520104	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete**	**190.000,00**	**190.000,00**	**67.095,30**	**35,31%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**190.000,00**	**190.000,00**	**67.095,30**	**35,31%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**190.000,00**	**190.000,00**	**67.095,30**	**35,31%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**190.000,00**	**190.000,00**	**67.095,30**	**35,31%**
4214	Ostali građevinski objekti			67.095,30	
K520113	**Kapitalni projekt: Izgradnja oborinske kanalizacije**	**1.002.500,00**	**1.002.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.002.500,00**	**1.002.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos		**982.500,00**	**982.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**982.500,00**	**982.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.4 Vodni doprinos		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
5301	**Program: Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**251.243,06**	**25,12%**
K530101	**Kapitalni projekt: Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**251.243,06**	**25,12%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**900.000,00**	**900.000,00**	**251.243,06**	**27,92%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**900.000,00**	**900.000,00**	**251.243,06**	**27,92%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**900.000,00**	**900.000,00**	**251.243,06**	**27,92%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			251.243,06	
Izvor 5. Pomoći		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
5401	**Program: Ostale komunalne aktivnosti**	**48.000,00**	**48.000,00**	**16.022,66**	**33,38%**
A540101	**Aktivnost: Izvršenje rješenja komunalnog redarstva**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A540102	**Aktivnost: Ostale komunalne aktivnosti**	**15.000,00**	**15.000,00**	**2.784,59**	**18,56%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**15.000,00**	**2.784,59**	**18,56%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**15.000,00**	**15.000,00**	**2.784,59**	**18,56%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**2.784,59**	**18,56%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			912,50	
3234	Komunalne usluge			261,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.610,63	
T540104	**Tekući projekt: Katastarske izmjere na području GVG**	**30.000,00**	**30.000,00**	**13.238,07**	**44,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**30.000,00**	**30.000,00**	**13.238,07**	**44,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**30.000,00**	**30.000,00**	**13.238,07**	**44,13%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**13.238,07**	**44,13%**

3237	Intelektualne i osobne usluge			13.238,07	
5402	**Program: Izgradnja drugih objekata**	**34.740.000,00**	**34.540.690,00**	**850.763,24**	**2,46%**
K540213	**Kapitalni projekt: Izgradnja nathodnika na željezničkom kolodvoru**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**11.200,00**	**11.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.12 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika		**11.200,00**	**11.200,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.200,00**	**11.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.800,00**	**8.800,00**	**0,00**	**0,00%**
K540214	**Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj ulici**	**4.586.650,00**	**4.558.940,00**	**30.000,00**	**0,66%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**554.250,00**	**526.540,00**	**30.000,00**	**5,70%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**554.250,00**	**526.540,00**	**30.000,00**	**5,70%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**554.250,00**	**526.540,00**	**30.000,00**	**5,70%**
4212	Poslovni objekti			30.000,00	
Izvor 5. Pomoći		**1.815.650,00**	**1.815.650,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		**1.815.650,00**	**1.815.650,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.815.650,00**	**1.815.650,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja		**2.216.750,00**	**2.216.750,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja proračuna		**2.216.750,00**	**2.216.750,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.216.750,00**	**2.216.750,00**	**0,00**	**0,00%**
K540215	**Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića u Pokupskoj ulici**	**3.571.350,00**	**3.555.850,00**	**31.250,00**	**0,88%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**310.000,00**	**294.500,00**	**31.250,00**	**10,61%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**310.000,00**	**294.500,00**	**31.250,00**	**10,61%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**310.000,00**	**294.500,00**	**31.250,00**	**10,61%**
4212	Poslovni objekti			31.250,00	
Izvor 5. Pomoći		**1.815.650,00**	**1.815.650,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		**1.815.650,00**	**1.815.650,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.815.650,00**	**1.815.650,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**1.445.700,00**	**1.445.700,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**1.445.700,00**	**1.445.700,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.445.700,00**	**1.445.700,00**	**0,00**	**0,00%**
K540216	**Kapitalni projekt: Izgradnja autobusnog terminala**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K540217	**Kapitalni projekt: Centar za starije osobe u Velikoj Gorici**	**10.000.000,00**	**9.985.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**300.000,00**	**285.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**300.000,00**	**285.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**285.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**6.700.000,00**	**6.700.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		**5.200.000,00**	**5.200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.200.000,00**	**5.200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K540218	**Kapitalni projekt: Izgradnja montažne sportske dvorane**	**1.220.000,00**	**1.220.000,00**	**722.013,24**	**59,18%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**720.000,00**	**720.000,00**	**322.013,24**	**44,72%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**720.000,00**	**720.000,00**	**322.013,24**	**44,72%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**720.000,00**	**720.000,00**	**322.013,24**	**44,72%**
4212	Poslovni objekti			322.013,24	
Izvor 5. Pomoći		**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00%**
4212	Poslovni objekti			400.000,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. proračun		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K540219	**Kapitalni projekt: Izgradnja škole u Kurilovcu sa sportskom dvoranom**	**7.125.000,00**	**7.044.750,00**	**67.500,00**	**0,96%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.605.000,00**	**1.524.750,00**	**67.500,00**	**4,43%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.605.000,00**	**1.524.750,00**	**67.500,00**	**4,43%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.605.000,00**	**1.524.750,00**	**67.500,00**	**4,43%**
4212	Poslovni objekti			67.500,00	
Izvor 5. Pomoći		**5.520.000,00**	**5.520.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**5.520.000,00**	**5.520.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.520.000,00**	**5.520.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K540220	**Kapitalni projekt: Dogradnja objekta OŠ E.Kumičića**	**5.217.000,00**	**5.156.150,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.217.000,00**	**1.156.150,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.217.000,00**	**1.156.150,00**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.217.000,00**	**1.156.150,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
5403	**Program: Prijevoz putnika u javnom prometu**	**7.200.000,00**	**7.200.000,00**	**3.364.680,66**	**46,73%**

A540301	**Aktivnost: Subvencija za javni prijevoz**	**7.200.000,00**	**7.200.000,00**	**3.364.680,66**	**46,73%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.200.000,00**	**5.200.000,00**	**3.364.680,66**	**64,71%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.200.000,00**	**5.200.000,00**	**3.364.680,66**	**64,71%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.200.000,00**	**5.200.000,00**	**3.364.680,66**	**64,71%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.364.680,66	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada		**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**67.071.065,00**	**66.934.065,00**	**30.433.448,49**	**45,47%**
GLAVA 00701 Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti		**2.973.760,00**	**2.936.260,00**	**1.444.667,22**	**49,20%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.973.760,00**	**2.936.260,00**	**1.444.667,22**	**49,20%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.973.760,00**	**2.936.260,00**	**1.444.667,22**	**49,20%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**446.060,00**	**446.060,00**	**214.010,26**	**47,98%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**446.060,00**	**446.060,00**	**214.010,26**	**47,98%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**446.060,00**	**446.060,00**	**214.010,26**	**47,98%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**446.060,00**	**446.060,00**	**214.010,26**	**47,98%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**443.060,00**	**443.060,00**	**211.827,06**	**47,81%**
3111	Plaće za redovan rad			183.622,60	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			28.204,46	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.183,20**	**72,77%**
3211	Službena putovanja			1.358,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			825,00	
7014	**Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu**	**2.100.300,00**	**2.062.800,00**	**1.004.097,69**	**48,68%**
A700001	**Aktivnost: Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Velika Gorica**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama**	**45.000,00**	**45.000,00**	**22.061,25**	**49,03%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**45.000,00**	**45.000,00**	**22.061,25**	**49,03%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**45.000,00**	**45.000,00**	**22.061,25**	**49,03%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**45.000,00**	**45.000,00**	**22.061,25**	**49,03%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			22.061,25	
A700004	**Aktivnost: Pomoći hrv.braniteljima i članovima njihovih obitelji**	**13.000,00**	**13.000,00**	**4.432,38**	**34,10%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**13.000,00**	**13.000,00**	**4.432,38**	**34,10%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**13.000,00**	**13.000,00**	**4.432,38**	**34,10%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**13.000,00**	**13.000,00**	**4.432,38**	**34,10%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.432,38	
A700005	**Aktivnost: Pomoći umirovljenicima**	**750.000,00**	**712.500,00**	**345.485,00**	**48,49%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**750.000,00**	**712.500,00**	**345.485,00**	**48,49%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**750.000,00**	**712.500,00**	**345.485,00**	**48,49%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**750.000,00**	**712.500,00**	**345.485,00**	**48,49%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			345.485,00	
A700007	**Aktivnost: Pomoć za opremu novorođenog djeteta**	**280.000,00**	**280.000,00**	**148.100,00**	**52,89%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**280.000,00**	**280.000,00**	**148.100,00**	**52,89%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**280.000,00**	**280.000,00**	**148.100,00**	**52,89%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**280.000,00**	**280.000,00**	**148.100,00**	**52,89%**

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			148.100,00	
A700008	**Aktivnost: Pogrebni troškovi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**447,95**	**14,93%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**3.000,00**	**447,95**	**14,93%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.000,00**	**3.000,00**	**447,95**	**14,93%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000,00**	**3.000,00**	**447,95**	**14,93%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			447,95	
A700010	**Aktivnost: Subvencija troškova prijevoza osobama s tjelesnim invaliditetom**	**80.000,00**	**80.000,00**	**37.972,02**	**47,47%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**80.000,00**	**80.000,00**	**37.972,02**	**47,47%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**80.000,00**	**80.000,00**	**37.972,02**	**47,47%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**	**80.000,00**	**37.972,02**	**47,47%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			37.972,02	
A700011	**Aktivnost: Zbrinjavanje beskućnika**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700012	**Aktivnost: Jednokratne novčane pomoći građanima**	**85.000,00**	**85.000,00**	**83.508,09**	**98,24%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**85.000,00**	**85.000,00**	**83.508,09**	**98,24%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**85.000,00**	**85.000,00**	**83.508,09**	**98,24%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**85.000,00**	**85.000,00**	**83.508,09**	**98,24%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			73.517,13	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.990,96	
A700014	**Aktivnost: Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja**	**115.000,00**	**115.000,00**	**59.470,00**	**51,71%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**115.000,00**	**115.000,00**	**59.470,00**	**51,71%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**115.000,00**	**115.000,00**	**59.470,00**	**51,71%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**115.000,00**	**115.000,00**	**59.470,00**	**51,71%**
3811	Tekuće donacije u novcu			59.470,00	
A700015	**Aktivnost: Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa**	**286.300,00**	**286.300,00**	**119.000,00**	**41,56%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**286.300,00**	**286.300,00**	**119.000,00**	**41,56%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**286.300,00**	**286.300,00**	**119.000,00**	**41,56%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**286.300,00**	**286.300,00**	**119.000,00**	**41,56%**
3811	Tekuće donacije u novcu			119.000,00	
A700017	**Aktivnost: Naknada troškova stanovanja**	**80.000,00**	**80.000,00**	**30.385,36**	**37,98%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**80.000,00**	**80.000,00**	**30.385,36**	**37,98%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**80.000,00**	**80.000,00**	**30.385,36**	**37,98%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**	**80.000,00**	**30.385,36**	**37,98%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			22.710,77	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			7.674,59	
A700018	**Aktivnost: Potpore za programe braniteljskih udruga**	**90.000,00**	**90.000,00**	**44.200,00**	**49,11%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**90.000,00**	**90.000,00**	**44.200,00**	**49,11%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**90.000,00**	**90.000,00**	**44.200,00**	**49,11%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**90.000,00**	**90.000,00**	**44.200,00**	**49,11%**
3811	Tekuće donacije u novcu			44.200,00	
A700021	**Aktivnost: Ostale socijalne usluge i novčane naknade**	**210.000,00**	**210.000,00**	**88.455,64**	**42,12%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**210.000,00**	**210.000,00**	**88.455,64**	**42,12%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**210.000,00**	**210.000,00**	**88.455,64**	**42,12%**

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**210.000,00**	**210.000,00**	**88.455,64**	**42,12%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			88.455,64	
A700022	**Aktivnost: Programi za obitelji s više djece**	**35.000,00**	**35.000,00**	**20.580,00**	**58,80%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**35.000,00**	**35.000,00**	**20.580,00**	**58,80%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**35.000,00**	**35.000,00**	**20.580,00**	**58,80%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**35.000,00**	**35.000,00**	**20.580,00**	**58,80%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			20.580,00	
A700023	**Aktivnost: Obilježavanje Dana branitelja Grada Velike Gorice**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7015	**Program: Provedba Startegije za osobe s invaliditetom**	**177.400,00**	**177.400,00**	**56.892,47**	**32,07%**
A700001	**Aktivnost: Informiranje, komunikacija i podizanje razine javne svijesti**	**17.000,00**	**17.000,00**	**4.400,00**	**25,88%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**17.000,00**	**17.000,00**	**4.400,00**	**25,88%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**17.000,00**	**17.000,00**	**4.400,00**	**25,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000,00**	**17.000,00**	**4.400,00**	**25,88%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.400,00	
A700002	**Aktivnost: Radno proizvodne aktivnosti**	**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			3.350,00	
A700003	**Aktivnost: Savjetovalište za osobe s invaliditetom**	**10.000,00**	**10.000,00**	**4.150,00**	**41,50%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**4.150,00**	**41,50%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**4.150,00**	**41,50%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**10.000,00**	**10.000,00**	**4.150,00**	**41,50%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			4.150,00	
A700004	**Aktivnost: Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom**	**13.000,00**	**13.000,00**	**1.352,47**	**10,40%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**13.000,00**	**13.000,00**	**1.352,47**	**10,40%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**13.000,00**	**13.000,00**	**1.352,47**	**10,40%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**13.000,00**	**13.000,00**	**1.352,47**	**10,40%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.352,47	
A700005	**Aktivnost: Polisenzorne vježbe za djecu s teškoćama**	**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**6.700,00**	**6.700,00**	**3.350,00**	**50,00%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			3.350,00	
A700006	**Aktivnost: Programi prevencije školskog neuspjeha**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.000,00**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.000,00**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.000,00**	**50,00%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.000,00	

A700007	**Aktivnost: Organizirano stanovanje za osobe s invaliditetom**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700008	**Aktivnost: Pomoći osobama s invaliditetom**	**100.000,00**	**100.000,00**	**38.290,00**	**38,29%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**100.000,00**	**38.290,00**	**38,29%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**38.290,00**	**38,29%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**	**100.000,00**	**38.290,00**	**38,29%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			38.290,00	
7016	**Program: Programi vjerskih zajednica**	**210.000,00**	**210.000,00**	**149.668,80**	**71,27%**
A700001	**Aktivnost: Donacije vjerskim zajednicama**	**210.000,00**	**210.000,00**	**149.668,80**	**71,27%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**210.000,00**	**210.000,00**	**149.668,80**	**71,27%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**210.000,00**	**210.000,00**	**149.668,80**	**71,27%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**210.000,00**	**210.000,00**	**149.668,80**	**71,27%**
3811	Tekuće donacije u novcu			149.668,80	
7018	**Program: Programi tehničke kulture**	**40.000,00**	**40.000,00**	**19.998,00**	**50,00%**
A700001	**Aktivnost: Potpora programima udruga tehničke kulture**	**40.000,00**	**40.000,00**	**19.998,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**40.000,00**	**19.998,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**19.998,00**	**50,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**40.000,00**	**40.000,00**	**19.998,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			19.998,00	
GLAVA 00702 Kultura		**5.066.275,00**	**5.046.775,00**	**1.807.174,33**	**35,81%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.701.095,00**	**3.681.595,00**	**1.502.276,84**	**40,81%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.701.095,00**	**3.681.595,00**	**1.502.276,84**	**40,81%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**395.400,00**	**395.400,00**	**217.648,88**	**55,05%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**385.400,00**	**385.400,00**	**216.886,79**	**56,28%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**762,09**	**7,62%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**107.000,00**	**107.000,00**	**23.380,04**	**21,85%**
Izvor 4.1.7 Spomenička renta		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**59.000,00**	**59.000,00**	**16.742,37**	**28,38%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**8.000,00**	**8.000,00**	**6.637,67**	**82,97%**
Izvor 5. Pomoći		**860.380,00**	**860.380,00**	**63.818,57**	**7,42%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**540.130,00**	**540.130,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**214.530,00**	**214.530,00**	**57.418,17**	**26,76%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**5.720,00**	**5.720,00**	**6.400,40**	**111,90%**
Izvor 6. Donacije		**2.400,00**	**2.400,00**	**50,00**	**2,08%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.400,00**	**2.400,00**	**50,00**	**2,08%**
7002	**Program: Zaštita spomenika kulture**	**1.270.130,00**	**1.255.130,00**	**25.517,74**	**2,03%**
A700001	**Aktivnost: Javna plastika**	**150.000,00**	**150.000,00**	**20.046,74**	**13,36%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**150.000,00**	**150.000,00**	**20.046,74**	**13,36%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**150.000,00**	**150.000,00**	**20.046,74**	**13,36%**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**150.000,00**	**20.046,74**	**13,36%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.625,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			17.421,74	
A700002	**Aktivnost: Stari grad Lukavec**	**400.000,00**	**385.000,00**	**3.125,00**	**0,81%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**300.000,00**	**285.000,00**	**3.125,00**	**1,10%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**300.000,00**	**285.000,00**	**3.125,00**	**1,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**285.000,00**	**3.125,00**	**1,10%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.125,00	
Izvor 5. Pomoći		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**

A700003	**Aktivnost: Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture**	**65.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.7 Spomenička renta		**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700004	**Aktivnost: Zaštita i održavanje vjerskih objekata - spomenika kulture**	**105.000,00**	**105.000,00**	**2.346,00**	**2,23%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**100.000,00**	**2.346,00**	**2,35%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**2.346,00**	**2,35%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**100.000,00**	**100.000,00**	**2.346,00**	**2,35%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			2.346,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1.7 Spomenička renta		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Nematerijalna kulturna baština**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700007	**Tekući projekt: Kapela sv. Filomene**	**540.130,00**	**540.130,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**540.130,00**	**540.130,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**540.130,00**	**540.130,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**540.130,00**	**540.130,00**	**0,00**	**0,00%**
7003	**Program: Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva**	**537.000,00**	**537.000,00**	**223.125,85**	**41,55%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture**	**104.000,00**	**104.000,00**	**48.734,00**	**46,86%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**104.000,00**	**104.000,00**	**48.734,00**	**46,86%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**104.000,00**	**104.000,00**	**48.734,00**	**46,86%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**104.000,00**	**104.000,00**	**48.734,00**	**46,86%**
3811	Tekuće donacije u novcu			48.734,00	
A700002	**Aktivnost: Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi**	**124.000,00**	**124.000,00**	**23.102,00**	**18,63%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**124.000,00**	**124.000,00**	**23.102,00**	**18,63%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**124.000,00**	**124.000,00**	**23.102,00**	**18,63%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**104.000,00**	**104.000,00**	**23.102,00**	**22,21%**
3811	Tekuće donacije u novcu			23.102,00	
A700004	**Aktivnost: Nabava literature**	**8.000,00**	**8.000,00**	**689,85**	**8,62%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**8.000,00**	**8.000,00**	**689,85**	**8,62%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**8.000,00**	**8.000,00**	**689,85**	**8,62%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**8.000,00**	**689,85**	**8,62%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			689,85	
A700005	**Aktivnost: Zajednica kulturno-umjetničkih udruga GVG**	**270.000,00**	**270.000,00**	**138.600,00**	**51,33%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**270.000,00**	**270.000,00**	**138.600,00**	**51,33%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**270.000,00**	**270.000,00**	**138.600,00**	**51,33%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**270.000,00**	**270.000,00**	**138.600,00**	**51,33%**
3811	Tekuće donacije u novcu			138.600,00	
T700007	**Tekući projekt: Aktivnosti Zavoda za znanstveni i istraživački rad HAZU-a**	**24.000,00**	**24.000,00**	**12.000,00**	**50,00%**

Izvor 1. Opći prihodi i primici		**24.000,00**	**24.000,00**	**12.000,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**24.000,00**	**24.000,00**	**12.000,00**	**50,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**24.000,00**	**24.000,00**	**12.000,00**	**50,00%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.000,00	
T700009	**Tekući projekt: Izrada Rječnika Turopoljskog dijalekta**	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7005	**Program: Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture**	**155.000,00**	**150.500,00**	**28.352,65**	**18,84%**
A700003	**Aktivnost: Redovno održavanje objekata kulture**	**65.000,00**	**65.000,00**	**28.352,65**	**43,62%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**65.000,00**	**65.000,00**	**28.352,65**	**43,62%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**65.000,00**	**65.000,00**	**28.352,65**	**43,62%**
32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**65.000,00**	**28.352,65**	**43,62%**
3223	Energija			16.417,40	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.800,00	
3234	Komunalne usluge			430,31	
3235	Zakupnine i najamnine			298,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.406,26	
K700004	**Kapitalni projekt: Obnova vile Bedeković**	**90.000,00**	**85.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**90.000,00**	**85.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**90.000,00**	**85.500,00**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**90.000,00**	**85.500,00**	**0,00**	**0,00%**
PROR. KORISNIK 24184 GRADSKA KNJIŽNICA		**806.130,00**	**806.130,00**	**418.564,86**	**51,92%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**674.380,00**	**674.380,00**	**370.413,40**	**54,93%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**674.380,00**	**674.380,00**	**370.413,40**	**54,93%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**1.000,00**	**1.000,00**	**59,86**	**5,99%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**59,86**	**5,99%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**50.000,00**	**50.000,00**	**23.380,04**	**46,76%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**42.000,00**	**42.000,00**	**16.742,37**	**39,86%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**8.000,00**	**8.000,00**	**6.637,67**	**82,97%**
Izvor 5. Pomoći		**80.750,00**	**80.750,00**	**24.711,56**	**30,60%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**75.030,00**	**75.030,00**	**18.311,16**	**24,41%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**5.720,00**	**5.720,00**	**6.400,40**	**111,90%**
7001	**Program: Djelatnost ustanova u kulturi**	**806.130,00**	**806.130,00**	**418.564,86**	**51,92%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost ustanova u kulturi**	**785.380,00**	**785.380,00**	**414.628,46**	**52,79%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**658.730,00**	**658.730,00**	**366.536,86**	**55,64%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**658.730,00**	**658.730,00**	**366.536,86**	**55,64%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**579.700,00**	**579.700,00**	**319.390,24**	**55,10%**
3111	Plaće za redovan rad			266.256,84	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			11.778,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			41.354,41	
32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**	**45.000,00**	**19.649,52**	**43,67%**
3211	Službena putovanja			701,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.405,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			246,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			8.550,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			261,58	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.621,32	
3292	Premije osiguranja			2.161,82	
3294	Članarine i norme			320,00	
3295	Pristojbe i naknade			381,46	

34	**Financijski rashodi**	**30,00**	**30,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**34.000,00**	**34.000,00**	**27.497,10**	**80,87%**
4221	Uredska oprema i namještaj			2.859,40	
4222	Komunikacijska oprema			698,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			424,99	
4241	Knjige			23.513,96	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**50.000,00**	**50.000,00**	**23.380,04**	**46,76%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**42.000,00**	**42.000,00**	**16.742,37**	**39,86%**
32	**Materijalni rashodi**	**42.000,00**	**42.000,00**	**16.742,37**	**39,86%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.446,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			186,73	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.289,12	
3235	Zakupnine i najamnine			3.999,82	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.010,47	
3238	Računalne usluge			2.515,38	
3239	Ostale usluge			143,00	
3293	Reprezentacija			1.151,64	
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**8.000,00**	**8.000,00**	**6.637,67**	**82,97%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**8.000,00**	**6.637,67**	**82,97%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.379,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.168,75	
3293	Reprezentacija			25,80	
3295	Pristojbe i naknade			1.064,00	
Izvor 5. Pomoći		**76.650,00**	**76.650,00**	**24.711,56**	**32,24%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**70.930,00**	**70.930,00**	**18.311,16**	**25,82%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.430,00**	**1.430,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**69.500,00**	**69.500,00**	**18.311,16**	**26,35%**
4241	Knjige			18.311,16	
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**5.720,00**	**5.720,00**	**6.400,40**	**111,90%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.720,00**	**5.720,00**	**6.400,40**	**111,90%**
3211	Službena putovanja			624,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.775,72	
A700002	**Aktivnost: Izdavačka djelatnost**	**7.500,00**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700005	**Aktivnost: Izložbena djelatnost**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700006	**Aktivnost: Manifestacije**	**6.750,00**	**6.750,00**	**1.110,95**	**16,46%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.150,00**	**5.150,00**	**1.110,95**	**21,57%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.150,00**	**5.150,00**	**1.110,95**	**21,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.150,00**	**5.150,00**	**1.110,95**	**21,57%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			566,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			544,70	
Izvor 5. Pomoći		**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Predavanja, tribine, radionice i ostalo**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.825,45**	**47,09%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**5.000,00**	**2.765,59**	**55,31%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.000,00**	**5.000,00**	**2.765,59**	**55,31%**

32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.765,59**	**55,31%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.765,59	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**1.000,00**	**1.000,00**	**59,86**	**5,99%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**59,86**	**5,99%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**59,86**	**5,99%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			59,86	
PROR. KORISNIK 24213 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		**1.795.250,00**	**1.795.250,00**	**938.001,50**	**52,25%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.285.050,00**	**1.285.050,00**	**685.390,90**	**53,34%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.285.050,00**	**1.285.050,00**	**685.390,90**	**53,34%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**389.800,00**	**389.800,00**	**217.589,02**	**55,82%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**379.800,00**	**379.800,00**	**216.826,93**	**57,09%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**762,09**	**7,62%**
Izvor 5. Pomoći		**120.000,00**	**120.000,00**	**35.021,58**	**29,18%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**120.000,00**	**120.000,00**	**35.021,58**	**29,18%**
Izvor 6. Donacije		**400,00**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**400,00**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
7001	**Program: Djelatnost ustanova u kulturi**	**1.795.250,00**	**1.795.250,00**	**938.001,50**	**52,25%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost ustanova u kulturi**	**1.427.650,00**	**1.427.650,00**	**683.765,17**	**47,89%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.117.050,00**	**1.117.050,00**	**548.882,74**	**49,14%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.117.050,00**	**1.117.050,00**	**548.882,74**	**49,14%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**787.000,00**	**787.000,00**	**432.705,93**	**54,98%**
3111	Plaće za redovan rad			360.469,46	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.760,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			59.475,48	
32	**Materijalni rashodi**	**230.000,00**	**230.000,00**	**116.176,81**	**50,51%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.395,31	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			12.935,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			854,58	
3223	Energija			54.499,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.026,36	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			4.146,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.928,71	
3234	Komunalne usluge			6.807,55	
3235	Zakupnine i najamnine			433,34	
3237	Intelektualne i osobne usluge			612,88	
3239	Ostale usluge			4.655,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.629,04	
3292	Premije osiguranja			7.253,20	
34	**Financijski rashodi**	**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**250.600,00**	**250.600,00**	**134.882,43**	**53,82%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**240.600,00**	**240.600,00**	**134.120,34**	**55,74%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**15.000,00**	**15.000,00**	**4.408,00**	**29,39%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.408,00	
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**200.000,00**	**129.442,17**	**64,72%**
3211	Službena putovanja			141,59	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			642,05	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			107,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.611,21	
3223	Energija			322,63	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.516,13	
3225	Sitni inventar i autogume			1.887,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			383,06	

3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.169,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.184,90	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.229,84	
3234	Komunalne usluge			483,51	
3235	Zakupnine i najamnine			10.428,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			47,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			76.797,29	
3238	Računalne usluge			10.002,38	
3239	Ostale usluge			2.284,23	
3293	Reprezentacija			3.446,61	
3295	Pristojbe i naknade			602,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.154,82	
34	**Financijski rashodi**	**600,00**	**600,00**	**270,17**	**45,03%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,07	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			270,10	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**762,09**	**7,62%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**762,09**	**7,62%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			499,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			262,58	
Izvor 5. Pomoći		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700002	**Aktivnost: Izdavačka djelatnost**	**13.800,00**	**13.800,00**	**6.791,89**	**49,22%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.000,00**	**12.000,00**	**6.298,42**	**52,49%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**12.000,00**	**12.000,00**	**6.298,42**	**52,49%**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**12.000,00**	**6.298,42**	**52,49%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.210,92	
3239	Ostale usluge			4.087,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**700,00**	**700,00**	**493,47**	**70,50%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**700,00**	**700,00**	**493,47**	**70,50%**
32	**Materijalni rashodi**	**700,00**	**700,00**	**493,47**	**70,50%**
3293	Reprezentacija			493,47	
Izvor 5. Pomoći		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Kazališna djelatnost**	**135.100,00**	**135.100,00**	**70.051,70**	**51,85%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.000,00**	**1.700,00**	**8,50%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**1.700,00**	**8,50%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**1.700,00**	**8,50%**
3235	Zakupnine i najamnine			1.700,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**100.000,00**	**100.000,00**	**58.133,80**	**58,13%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**100.000,00**	**100.000,00**	**58.133,80**	**58,13%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**58.133,80**	**58,13%**
3211	Službena putovanja			3.541,65	
3235	Zakupnine i najamnine			20.900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			32.118,96	
3239	Ostale usluge			345,00	
3293	Reprezentacija			185,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.042,54	
Izvor 5. Pomoći		**15.000,00**	**15.000,00**	**10.217,90**	**68,12%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**15.000,00**	**15.000,00**	**10.217,90**	**68,12%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**10.217,90**	**68,12%**

3235	Zakupnine i najamnine			6.900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.317,90	
Izvor 6. Donacije		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
A700004	**Aktivnost: Glazbena djelatnost**	**55.500,00**	**55.500,00**	**50.151,42**	**90,36%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**48.724,76**	**97,45%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**50.000,00**	**50.000,00**	**48.724,76**	**97,45%**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**48.724,76**	**97,45%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			48.724,76	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.500,00**	**5.500,00**	**1.426,66**	**25,94%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.500,00**	**5.500,00**	**1.426,66**	**25,94%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.500,00**	**5.500,00**	**1.426,66**	**25,94%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			646,66	
3293	Reprezentacija			780,00	
A700005	**Aktivnost: Izložbena djelatnost**	**19.600,00**	**19.600,00**	**14.978,07**	**76,42%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**9.500,00**	**9.500,00**	**6.678,87**	**70,30%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**9.500,00**	**9.500,00**	**6.678,87**	**70,30%**
32	**Materijalni rashodi**	**9.500,00**	**9.500,00**	**6.678,87**	**70,30%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.555,98	
3239	Ostale usluge			2.122,89	
Izvor 5. Pomoći		**10.000,00**	**10.000,00**	**8.299,20**	**82,99%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**8.299,20**	**82,99%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**8.299,20**	**82,99%**
3235	Zakupnine i najamnine			49,09	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.505,60	
3239	Ostale usluge			2.744,51	
Izvor 6. Donacije		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
A700006	**Aktivnost: Manifestacije**	**110.100,00**	**110.100,00**	**91.618,72**	**83,21%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**75.000,00**	**75.000,00**	**72.849,76**	**97,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**75.000,00**	**75.000,00**	**72.849,76**	**97,13%**
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**75.000,00**	**72.849,76**	**97,13%**
3235	Zakupnine i najamnine			8.333,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			63.288,59	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.228,17	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.000,00**	**5.000,00**	**4.235,58**	**84,71%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**4.235,58**	**84,71%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**4.235,58**	**84,71%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.151,93	
3293	Reprezentacija			16,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			67,45	
Izvor 5. Pomoći		**30.000,00**	**30.000,00**	**14.533,38**	**48,44%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**30.000,00**	**30.000,00**	**14.533,38**	**48,44%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**14.533,38**	**48,44%**
3235	Zakupnine i najamnine			8.766,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.336,72	
3239	Ostale usluge			810,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.620,41	
Izvor 6. Donacije		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Predavanja, tribine, radionice i ostalo**	**1.500,00**	**1.500,00**	**256,35**	**17,09%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.500,00**	**1.500,00**	**256,35**	**17,09%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.500,00**	**1.500,00**	**256,35**	**17,09%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**256,35**	**17,09%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			256,35	

A700008	**Aktivnost: Kinematografska djelatnost**	**32.000,00**	**32.000,00**	**20.388,18**	**63,71%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**28.000,00**	**28.000,00**	**18.417,08**	**65,78%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**28.000,00**	**28.000,00**	**18.417,08**	**65,78%**
32	**Materijalni rashodi**	**28.000,00**	**28.000,00**	**18.417,08**	**65,78%**
3235	Zakupnine i najamnine			17.283,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.133,28	
Izvor 5. Pomoći		**4.000,00**	**4.000,00**	**1.971,10**	**49,28%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**1.971,10**	**49,28%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**1.971,10**	**49,28%**
3235	Zakupnine i najamnine			1.971,10	
PROR. KORISNIK 24221 MUZEJ TUROPOLJA		**502.765,00**	**502.765,00**	**173.611,73**	**34,53%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**459.665,00**	**459.665,00**	**169.476,30**	**36,87%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**459.665,00**	**459.665,00**	**169.476,30**	**36,87%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**4.600,00**	**4.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**4.600,00**	**4.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**17.000,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**17.000,00**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**19.500,00**	**19.500,00**	**4.085,43**	**20,95%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**19.500,00**	**19.500,00**	**4.085,43**	**20,95%**
Izvor 6. Donacije		**2.000,00**	**2.000,00**	**50,00**	**2,50%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**50,00**	**2,50%**
7001	**Program: Djelatnost ustanova u kulturi**	**502.765,00**	**502.765,00**	**173.611,73**	**34,53%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost ustanova u kulturi**	**373.065,00**	**373.065,00**	**157.950,51**	**42,34%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**370.065,00**	**370.065,00**	**157.900,51**	**42,67%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**370.065,00**	**370.065,00**	**157.900,51**	**42,67%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**284.000,00**	**284.000,00**	**123.844,33**	**43,61%**
3111	Plaće za redovan rad			103.283,32	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.707,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.854,01	
32	**Materijalni rashodi**	**76.000,00**	**76.000,00**	**33.768,29**	**44,43%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.012,34	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.990,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.762,74	
3223	Energija			4.620,34	
3225	Sitni inventar i autogume			1.154,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.959,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.480,27	
3234	Komunalne usluge			464,27	
3235	Zakupnine i najamnine			3.549,11	
3239	Ostale usluge			351,21	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.633,04	
3292	Premije osiguranja			4.319,93	
3293	Reprezentacija			214,11	
3295	Pristojbe i naknade			1.102,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			155,52	
34	**Financijski rashodi**	**65,00**	**65,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**287,89**	**2,88%**
4222	Komunikacijska oprema			118,90	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			168,99	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**0,00**	**0,00**	**50,00**	
Izvor 6.2. Donacije - PK		**0,00**	**0,00**	**50,00**	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**50,00**	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti			50,00	
A700002	**Aktivnost: Izdavačka djelatnost**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700005	**Aktivnost: Izložbena djelatnost**	**30.340,00**	**30.340,00**	**4.224,05**	**13,92%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**23.340,00**	**23.340,00**	**2.824,05**	**12,10%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**23.340,00**	**23.340,00**	**2.824,05**	**12,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**23.340,00**	**23.340,00**	**2.824,05**	**12,10%**
3211	Službena putovanja			477,16	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			133,14	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			206,25	
3239	Ostale usluge			1.807,62	
3293	Reprezentacija			199,88	
Izvor 5. Pomoći		**7.000,00**	**7.000,00**	**1.400,00**	**20,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**1.400,00**	**20,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**7.000,00**	**1.400,00**	**20,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			500,00	
3239	Ostale usluge			900,00	
A700006	**Aktivnost: Manifestacije**	**38.600,00**	**38.600,00**	**356,25**	**0,92%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**18.000,00**	**18.000,00**	**356,25**	**1,98%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**18.000,00**	**18.000,00**	**356,25**	**1,98%**
32	**Materijalni rashodi**	**18.000,00**	**18.000,00**	**356,25**	**1,98%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			175,00	
3238	Računalne usluge			181,25	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**2.600,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**2.600,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.600,00**	**2.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**14.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**14.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**14.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Predavanja, tribine, radionice i ostalo**	**7.785,00**	**7.785,00**	**1.300,04**	**16,70%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**7.785,00**	**7.785,00**	**1.300,04**	**16,70%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**7.785,00**	**7.785,00**	**1.300,04**	**16,70%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.785,00**	**7.785,00**	**1.300,04**	**16,70%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			442,72	
3237	Intelektualne i osobne usluge			458,19	
3239	Ostale usluge			100,00	
3293	Reprezentacija			213,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			85,69	
A700009	**Aktivnost: Nabava i restauriranje muzejskih predmeta**	**8.400,00**	**8.400,00**	**1.242,77**	**14,79%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**8.400,00**	**8.400,00**	**1.242,77**	**14,79%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**8.400,00**	**8.400,00**	**1.242,77**	**14,79%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.400,00**	**4.400,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**1.242,77**	**31,07%**

4241	Knjige			637,77	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti			605,00	
A700010	**Aktivnost: Terenska istraživanja**	**22.975,00**	**22.975,00**	**7.104,03**	**30,92%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.475,00**	**12.475,00**	**4.418,60**	**35,42%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**12.475,00**	**12.475,00**	**4.418,60**	**35,42%**
32	**Materijalni rashodi**	**12.475,00**	**12.475,00**	**4.418,60**	**35,42%**
3223	Energija			29,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.389,59	
Izvor 5. Pomoći		**10.500,00**	**10.500,00**	**2.685,43**	**25,58%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**10.500,00**	**10.500,00**	**2.685,43**	**25,58%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.500,00**	**10.500,00**	**2.685,43**	**25,58%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.060,43	
3239	Ostale usluge			625,00	
A700011	**Aktivnost: Održavanje kurije Modić - Bedeković**	**15.000,00**	**15.000,00**	**1.360,17**	**9,07%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**15.000,00**	**1.360,17**	**9,07%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**15.000,00**	**15.000,00**	**1.360,17**	**9,07%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**1.360,17**	**9,07%**
3223	Energija			141,86	
3234	Komunalne usluge			29,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.188,90	
A700012	**Aktivnost: Zaštita i održavanje etno kuća**	**2.600,00**	**2.600,00**	**73,91**	**2,84%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.600,00**	**2.600,00**	**73,91**	**2,84%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.600,00**	**2.600,00**	**73,91**	**2,84%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.600,00**	**2.600,00**	**73,91**	**2,84%**
3223	Energija			73,91	
GLAVA 00703 Šport		**5.254.420,00**	**5.254.420,00**	**1.925.538,01**	**36,65%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.087.120,00**	**5.087.120,00**	**1.890.225,69**	**37,16%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.087.120,00**	**5.087.120,00**	**1.890.225,69**	**37,16%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**166.500,00**	**166.500,00**	**35.312,23**	**21,21%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**163.000,00**	**163.000,00**	**35.312,23**	**21,66%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**800,00**	**800,00**	**0,09**	**0,01%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**800,00**	**800,00**	**0,09**	**0,01%**
7006	**Program: Razvoj sporta i rekreacije**	**1.989.000,00**	**1.989.000,00**	**988.984,00**	**49,72%**
A700001	**Aktivnost: Zajednica športskih udruga GVG - funkcioniranje sustava športa**	**1.175.000,00**	**1.175.000,00**	**587.496,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.175.000,00**	**1.175.000,00**	**587.496,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.175.000,00**	**1.175.000,00**	**587.496,00**	**50,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.175.000,00**	**1.175.000,00**	**587.496,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			587.496,00	
A700004	**Aktivnost: Športske udruge od posebnog značaja za Grad**	**330.000,00**	**330.000,00**	**165.000,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**330.000,00**	**330.000,00**	**165.000,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**330.000,00**	**330.000,00**	**165.000,00**	**50,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**330.000,00**	**330.000,00**	**165.000,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			165.000,00	
A700006	**Aktivnost: Parasportski savez**	**68.000,00**	**68.000,00**	**33.996,00**	**49,99%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**68.000,00**	**68.000,00**	**33.996,00**	**49,99%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**68.000,00**	**68.000,00**	**33.996,00**	**49,99%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**68.000,00**	**68.000,00**	**33.996,00**	**49,99%**
3811	Tekuće donacije u novcu			33.996,00	
A700007	**Aktivnost: Sportska rekreacija građana**	**55.000,00**	**55.000,00**	**27.498,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**55.000,00**	**55.000,00**	**27.498,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**55.000,00**	**55.000,00**	**27.498,00**	**50,00%**

38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**55.000,00**	**55.000,00**	**27.498,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			27.498,00	
A700011	**Aktivnost: Školski športski savez**	**31.000,00**	**31.000,00**	**10.000,00**	**32,26%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**31.000,00**	**31.000,00**	**10.000,00**	**32,26%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**31.000,00**	**31.000,00**	**10.000,00**	**32,26%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**31.000,00**	**31.000,00**	**10.000,00**	**32,26%**
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
A700012	**Aktivnost: Vrhunski sport**	**280.000,00**	**280.000,00**	**139.998,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**280.000,00**	**280.000,00**	**139.998,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**280.000,00**	**280.000,00**	**139.998,00**	**50,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**280.000,00**	**280.000,00**	**139.998,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			139.998,00	
T700008	**Tekući projekt: Ostale aktivnosti**	**50.000,00**	**50.000,00**	**24.996,00**	**49,99%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**24.996,00**	**49,99%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**50.000,00**	**50.000,00**	**24.996,00**	**49,99%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**50.000,00**	**24.996,00**	**49,99%**
3811	Tekuće donacije u novcu			24.996,00	
PROR. KORISNIK 24205 USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKO REKREACIJSKIM CENTROM		**3.265.420,00**	**3.265.420,00**	**936.554,01**	**28,68%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.098.120,00**	**3.098.120,00**	**901.241,69**	**29,09%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.098.120,00**	**3.098.120,00**	**901.241,69**	**29,09%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**166.500,00**	**166.500,00**	**35.312,23**	**21,21%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**163.000,00**	**163.000,00**	**35.312,23**	**21,66%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**800,00**	**800,00**	**0,09**	**0,01%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**800,00**	**800,00**	**0,09**	**0,01%**
7006	**Program: Razvoj sporta i rekreacije**	**3.265.420,00**	**3.265.420,00**	**936.554,01**	**28,68%**
A700002	**Aktivnost: Redovna djelatnost športske ustanove**	**1.742.070,00**	**1.742.070,00**	**426.689,41**	**24,49%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.698.570,00**	**1.698.570,00**	**413.833,58**	**24,36%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.698.570,00**	**1.698.570,00**	**413.833,58**	**24,36%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**390.060,00**	**390.060,00**	**178.345,03**	**45,72%**
3111	Plaće za redovan rad			145.379,33	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.986,55	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			23.979,15	
32	**Materijalni rashodi**	**1.253.510,00**	**1.253.510,00**	**230.360,06**	**18,38%**
3211	Službena putovanja			51,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.256,07	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			165,90	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			5.474,86	
3223	Energija			39.765,34	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			18.871,68	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			142.490,70	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			248,85	
3234	Komunalne usluge			916,31	
3235	Zakupnine i najamnine			116,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.911,53	
3238	Računalne usluge			300,00	
3239	Ostale usluge			160,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.223,18	
3292	Premije osiguranja			12.205,12	
3293	Reprezentacija			1.103,38	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			100,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000,00**	**55.000,00**	**5.128,49**	**9,32%**
4222	Komunikacijska oprema			1.878,49	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.250,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**43.500,00**	**43.500,00**	**12.855,83**	**29,55%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**42.000,00**	**42.000,00**	**12.855,83**	**30,61%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.500,00**	**40.500,00**	**12.586,56**	**31,08%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.184,71	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			284,63	
3225	Sitni inventar i autogume			55,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			345,98	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			5.401,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			584,21	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			248,85	
3234	Komunalne usluge			2.222,99	
3235	Zakupnine i najamnine			258,80	
34	**Financijski rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**269,27**	**17,95%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			8,55	
3433	Zatezne kamate			260,72	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost - športska dvorana**	**399.950,00**	**399.950,00**	**103.292,95**	**25,83%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**394.550,00**	**394.550,00**	**102.945,86**	**26,09%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**394.550,00**	**394.550,00**	**102.945,86**	**26,09%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**146.450,00**	**146.450,00**	**64.596,50**	**44,11%**
3111	Plaće za redovan rad			53.176,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.645,75	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.774,12	
32	**Materijalni rashodi**	**238.100,00**	**238.100,00**	**37.469,18**	**15,74%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.458,65	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.340,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.930,26	
3223	Energija			9.101,19	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			231,54	
3225	Sitni inventar i autogume			1.165,36	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			193,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.867,75	
3234	Komunalne usluge			3.320,77	
3292	Premije osiguranja			5.796,52	
3295	Pristojbe i naknade			63,72	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**880,18**	**8,80%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			880,18	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.000,00**	**5.000,00**	**347,00**	**6,94%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**347,00**	**8,68%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**347,00**	**8,68%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			153,40	
3234	Komunalne usluge			193,60	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**400,00**	**400,00**	**0,09**	**0,02%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**400,00**	**400,00**	**0,09**	**0,02%**
32	**Materijalni rashodi**	**400,00**	**400,00**	**0,09**	**0,02%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,09	
A700010	**Aktivnost: Djelatnost-Gradski bazen**	**1.123.400,00**	**1.123.400,00**	**406.571,65**	**36,19%**

Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.005.000,00**	**1.005.000,00**	**384.462,25**	**38,25%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.005.000,00**	**1.005.000,00**	**384.462,25**	**38,25%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**557.150,00**	**557.150,00**	**221.862,16**	**39,82%**
3111	Plaće za redovan rad			186.093,26	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			9.954,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			25.813,91	
32	**Materijalni rashodi**	**440.350,00**	**440.350,00**	**160.886,10**	**36,54%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.980,45	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			7.410,00	
3223	Energija			44.254,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			91.003,01	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.760,82	
3292	Premije osiguranja			11.476,96	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.500,00**	**7.500,00**	**1.713,99**	**22,85%**
4221	Uredska oprema i namještaj			345,00	
4222	Komunikacijska oprema			1.368,99	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**118.000,00**	**118.000,00**	**22.109,40**	**18,74%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**117.000,00**	**117.000,00**	**22.109,40**	**18,90%**
32	**Materijalni rashodi**	**117.000,00**	**117.000,00**	**22.109,40**	**18,90%**
3211	Službena putovanja			108,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			20,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.197,29	
3222	Materijal i sirovine			3.484,53	
3223	Energija			45,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.602,18	
3225	Sitni inventar i autogume			75,56	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			910,10	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza				238,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			339,37	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			784,65	
3234	Komunalne usluge			5.118,19	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			174,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.195,99	
3238	Računalne usluge			97,50	
3293	Reprezentacija			291,10	
3295	Pristojbe i naknade			426,46	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**400,00**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**400,00**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**400,00**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
GLAVA 00704 Protupožarna zaštita		**3.745.720,00**	**3.745.720,00**	**1.497.056,59**	**39,97%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.619.255,00**	**3.619.255,00**	**1.472.745,85**	**40,69%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.619.255,00**	**3.619.255,00**	**1.472.745,85**	**40,69%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**115.465,00**	**115.465,00**	**23.230,74**	**20,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**90.100,00**	**90.100,00**	**23.230,74**	**25,78%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**25.365,00**	**25.365,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
2003	**Program: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara**	**381.500,00**	**381.500,00**	**207.672,50**	**54,44%**
A200001	**Aktivnost: Djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice**	**346.500,00**	**346.500,00**	**173.250,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**346.500,00**	**346.500,00**	**173.250,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**346.500,00**	**346.500,00**	**173.250,00**	**50,00%**

38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**346.500,00**	**346.500,00**	**173.250,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			173.250,00	
A200004	**Aktivnost: Ostale aktivnosti DVD-a**	**35.000,00**	**35.000,00**	**34.422,50**	**98,35%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**35.000,00**	**35.000,00**	**34.422,50**	**98,35%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**35.000,00**	**35.000,00**	**34.422,50**	**98,35%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**35.000,00**	**35.000,00**	**34.422,50**	**98,35%**
3811	Tekuće donacije u novcu			34.422,50	
PROR. KORISNIK 24192 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VG		**3.364.220,00**	**3.364.220,00**	**1.289.384,09**	**38,33%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.237.755,00**	**3.237.755,00**	**1.265.073,35**	**39,07%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.237.755,00**	**3.237.755,00**	**1.265.073,35**	**39,07%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**115.465,00**	**115.465,00**	**23.230,74**	**20,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**90.100,00**	**90.100,00**	**23.230,74**	**25,78%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**25.365,00**	**25.365,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
2003	**Program: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara**	**3.364.220,00**	**3.364.220,00**	**1.289.384,09**	**38,33%**
A200002	**Aktivnost: Redovna djelatnost JVP- do zakonskog standarda**	**716.310,00**	**716.310,00**	**155.119,24**	**21,66%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**716.310,00**	**716.310,00**	**155.119,24**	**21,66%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**716.310,00**	**716.310,00**	**155.119,24**	**21,66%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**716.310,00**	**716.310,00**	**155.119,24**	**21,66%**
3111	Plaće za redovan rad			133.513,13	
3113	Plaće za prekovremeni rad			5.415,68	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.190,43	
A200003	**Aktivnost: Redovna djelatnost JVP - iznad zakonskog standarda**	**2.647.910,00**	**2.647.910,00**	**1.134.264,85**	**42,84%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.521.445,00**	**2.521.445,00**	**1.109.954,11**	**44,02%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.521.445,00**	**2.521.445,00**	**1.109.954,11**	**44,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.848.645,00**	**1.848.645,00**	**881.208,14**	**47,67%**
3111	Plaće za redovan rad			706.158,38	
3113	Plaće za prekovremeni rad			60.577,73	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			25.066,75	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			89.405,28	
32	**Materijalni rashodi**	**418.200,00**	**418.200,00**	**127.589,21**	**30,51%**
3211	Službena putovanja			1.644,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.556,26	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.946,65	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			18.348,87	
3223	Energija			14.962,97	
3225	Sitni inventar i autogume			9.223,80	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.602,29	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			23.293,76	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.481,14	
3234	Komunalne usluge			782,04	
3235	Zakupnine i najamnine			581,25	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			60,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.451,58	
3238	Računalne usluge			7.043,47	
3239	Ostale usluge			3.239,00	
3292	Premije osiguranja			16.099,16	
3293	Reprezentacija			4.727,65	
3295	Pristojbe i naknade			382,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			162,50	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**4,88**	**4,88%**

3433	Zatezne kamate			4,88	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**254.500,00**	**254.500,00**	**101.151,88**	**39,75%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			3.176,88	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			97.975,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**115.465,00**	**115.465,00**	**23.230,74**	**20,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**90.100,00**	**90.100,00**	**23.230,74**	**25,78%**
32	**Materijalni rashodi**	**85.100,00**	**85.100,00**	**20.722,75**	**24,35%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			332,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.831,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.739,59	
3225	Sitni inventar i autogume			4.384,44	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			7.210,86	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			110,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			326,00	
3235	Zakupnine i najamnine			500,00	
3293	Reprezentacija			1.165,14	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			123,28	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.507,99**	**50,16%**
4221	Uredska oprema i namještaj			1.086,80	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.421,19	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**25.365,00**	**25.365,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.365,00**	**25.365,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**11.000,00**	**1.080,00**	**9,82%**
3211	Službena putovanja			1.080,00	
GLAVA 00705 Predškolski odgoj		**19.973.420,00**	**19.893.420,00**	**9.368.333,62**	**47,09%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**19.606.700,00**	**19.526.700,00**	**9.283.971,96**	**47,55%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**19.606.700,00**	**19.526.700,00**	**9.283.971,96**	**47,55%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**15.800,00**	**15.800,00**	**6.448,14**	**40,81%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**15.800,00**	**15.800,00**	**6.448,14**	**40,81%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**246.000,00**	**246.000,00**	**50.792,88**	**20,65%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**246.000,00**	**246.000,00**	**43.649,85**	**17,74%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**0,00**	**0,00**	**7.143,03**	
Izvor 5. Pomoći		**93.130,00**	**93.130,00**	**26.560,50**	**28,52%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**92.130,00**	**92.130,00**	**18.485,13**	**20,06%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**8.075,37**	**807,54%**
Izvor 6. Donacije		**6.010,00**	**6.010,00**	**560,14**	**9,32%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**6.010,00**	**6.010,00**	**300,00**	**4,99%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**0,00**	**0,00**	**260,14**	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**5.780,00**	**5.780,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**5.780,00**	**5.780,00**	**0,00**	**0,00%**
7008	**Program: Šire javne potrebe u predškolskom odgoju**	**2.185.000,00**	**2.105.000,00**	**1.132.031,97**	**53,78%**
A700001	**Aktivnost: Programi predškolskog odgoja**	**1.890.000,00**	**1.810.000,00**	**956.081,97**	**52,82%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.890.000,00**	**1.810.000,00**	**956.081,97**	**52,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.890.000,00**	**1.810.000,00**	**956.081,97**	**52,82%**
35	**Subvencije**	**1.600.000,00**	**1.520.000,00**	**875.955,58**	**57,63%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			93.600,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			782.355,58	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**250.000,00**	**250.000,00**	**71.326,39**	**28,53%**

3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			71.326,39	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**40.000,00**	**40.000,00**	**8.800,00**	**22,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu			8.800,00	
A700002	**Aktivnost: Ostale aktivnosti**	**35.000,00**	**35.000,00**	**750,00**	**2,14%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**35.000,00**	**35.000,00**	**750,00**	**2,14%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**35.000,00**	**35.000,00**	**750,00**	**2,14%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**750,00**	**3,75%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			750,00	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700001	**Tekući projekt: Djelatnost "Dadilja"**	**260.000,00**	**260.000,00**	**175.200,00**	**67,38%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**260.000,00**	**260.000,00**	**175.200,00**	**67,38%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**260.000,00**	**260.000,00**	**175.200,00**	**67,38%**
32	**Materijalni rashodi**	**260.000,00**	**260.000,00**	**175.200,00**	**67,38%**
3239	Ostale usluge			175.200,00	
PROR. KORISNIK 24230 DV VELIKA GORICA		**3.871.100,00**	**3.871.100,00**	**1.932.098,21**	**49,91%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.800.100,00**	**3.800.100,00**	**1.922.229,73**	**50,58%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.800.100,00**	**3.800.100,00**	**1.922.229,73**	**50,58%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**47.000,00**	**47.000,00**	**5.364,07**	**11,41%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**47.000,00**	**47.000,00**	**5.364,07**	**11,41%**
Izvor 5. Pomoći		**23.500,00**	**23.500,00**	**4.504,41**	**19,17%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**23.000,00**	**23.000,00**	**4.504,41**	**19,58%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00%**
7007	**Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju**	**3.871.100,00**	**3.871.100,00**	**1.932.098,21**	**49,91%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost vrtića**	**3.871.100,00**	**3.871.100,00**	**1.932.098,21**	**49,91%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.800.100,00**	**3.800.100,00**	**1.922.229,73**	**50,58%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.800.100,00**	**3.800.100,00**	**1.922.229,73**	**50,58%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.335.100,00**	**3.335.100,00**	**1.671.768,25**	**50,13%**
3111	Plaće za redovan rad			1.373.285,79	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			71.899,84	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			226.582,62	
32	**Materijalni rashodi**	**465.000,00**	**465.000,00**	**250.461,48**	**53,86%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			35.076,02	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			101,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.638,31	
3222	Materijal i sirovine			87.431,76	
3223	Energija			33.805,59	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.943,40	
3225	Sitni inventar i autogume			2.190,30	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.723,63	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.152,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.172,81	
3234	Komunalne usluge			13.316,22	
3235	Zakupnine i najamnine			1.160,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			26.264,47	
3237	Intelektualne i osobne usluge			375,00	

3238	Računalne usluge			1.750,00	
3239	Ostale usluge			2.257,59	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.605,06	
3292	Premije osiguranja			6.772,84	
3293	Reprezentacija			147,82	
3295	Pristojbe i naknade			955,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			620,53	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**47.000,00**	**47.000,00**	**5.364,07**	**11,41%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**47.000,00**	**47.000,00**	**5.364,07**	**11,41%**
32	**Materijalni rashodi**	**41.900,00**	**41.900,00**	**1.556,54**	**3,71%**
3211	Službena putovanja			137,62	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			359,30	
3222	Materijal i sirovine			64,90	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			290,93	
3225	Sitni inventar i autogume			226,21	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			102,58	
3293	Reprezentacija			92,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			282,20	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**52,68**	**52,68%**
3433	Zatezne kamate			52,68	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**3.754,85**	**75,10%**
4221	Uredska oprema i namještaj			708,60	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.046,25	
Izvor 5. Pomoći		**23.500,00**	**23.500,00**	**4.504,41**	**19,17%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**23.000,00**	**23.000,00**	**4.504,41**	**19,58%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**11.000,00**	**4.504,41**	**40,95%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			450,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.143,16	
3225	Sitni inventar i autogume			911,25	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**50,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00%**
PROR. KORISNIK 24248 DV CICIBAN		**4.227.100,00**	**4.227.100,00**	**1.990.878,85**	**47,10%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.138.000,00**	**4.138.000,00**	**1.963.262,09**	**47,44%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.138.000,00**	**4.138.000,00**	**1.963.262,09**	**47,44%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.600,00**	**5.600,00**	**2.918,52**	**52,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.600,00**	**5.600,00**	**2.918,52**	**52,12%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**55.000,00**	**55.000,00**	**15.903,18**	**28,91%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**55.000,00**	**55.000,00**	**15.903,18**	**28,91%**
Izvor 5. Pomoći		**18.500,00**	**18.500,00**	**8.795,06**	**47,54%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**18.000,00**	**18.000,00**	**8.449,30**	**46,94%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**500,00**	**500,00**	**345,76**	**69,15%**
Izvor 6. Donacije		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7007	**Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju**	**4.227.100,00**	**4.227.100,00**	**1.990.878,85**	**47,10%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost vrtića**	**4.227.100,00**	**4.227.100,00**	**1.990.878,85**	**47,10%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.138.000,00**	**4.138.000,00**	**1.963.262,09**	**47,44%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.138.000,00**	**4.138.000,00**	**1.963.262,09**	**47,44%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.580.000,00**	**3.580.000,00**	**1.652.950,09**	**46,17%**
3111	Plaće za redovan rad			1.335.989,84	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			107.365,70	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			209.594,55	
32	**Materijalni rashodi**	**553.000,00**	**553.000,00**	**307.083,39**	**55,53%**
3211	Službena putovanja			752,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			38.880,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.281,24	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			45.283,57	
3222	Materijal i sirovine			91.358,13	
3223	Energija			25.886,70	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.158,35	
3225	Sitni inventar i autogume			11.761,26	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.423,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.777,98	
3234	Komunalne usluge			15.167,50	
3235	Zakupnine i najamnine			37.793,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.340,28	
3237	Intelektualne i osobne usluge			770,53	
3238	Računalne usluge			2.252,50	
3239	Ostale usluge			2.111,94	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.605,06	
3292	Premije osiguranja			5.928,32	
3293	Reprezentacija			1.695,00	
3295	Pristojbe i naknade			1.500,07	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			354,50	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**3.228,61**	**64,57%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.228,61	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.600,00**	**5.600,00**	**2.918,52**	**52,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.600,00**	**5.600,00**	**2.918,52**	**52,12%**
32	**Materijalni rashodi**	**600,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.918,52**	**58,37%**
4221	Uredska oprema i namještaj			447,52	
4222	Komunikacijska oprema			612,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			923,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			934,75	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**55.000,00**	**55.000,00**	**15.903,18**	**28,91%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**55.000,00**	**55.000,00**	**15.903,18**	**28,91%**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**11.304,23**	**22,61%**
3211	Službena putovanja			2.925,14	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			280,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.355,87	
3222	Materijal i sirovine			92,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			114,14	

3225	Sitni inventar i autogume			188,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20,00	
3239	Ostale usluge			10,00	
3293	Reprezentacija			75,77	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			242,70	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**102,99**	**102,99%**
3433	Zatezne kamate			102,99	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.900,00**	**4.900,00**	**4.495,96**	**91,75%**
4221	Uredska oprema i namještaj			1.478,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.250,00	
4262	Ulaganja u računalne programe			767,71	
Izvor 5. Pomoći		**18.500,00**	**18.500,00**	**8.795,06**	**47,54%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**18.000,00**	**18.000,00**	**8.449,30**	**46,94%**
32	**Materijalni rashodi**	**13.000,00**	**13.000,00**	**8.449,30**	**64,99%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.260,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.189,30	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**500,00**	**500,00**	**345,76**	**69,15%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**345,76**	**69,15%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			345,76	
Izvor 6. Donacije		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
PROR. KORISNIK 46542 DV ŽIREK		**4.699.900,00**	**4.699.900,00**	**2.371.231,98**	**50,45%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.633.600,00**	**4.633.600,00**	**2.334.954,84**	**50,39%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.633.600,00**	**4.633.600,00**	**2.334.954,84**	**50,39%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**34.000,00**	**34.000,00**	**22.755,97**	**66,93%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**34.000,00**	**34.000,00**	**15.612,94**	**45,92%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**0,00**	**0,00**	**7.143,03**	
Izvor 5. Pomoći		**30.000,00**	**30.000,00**	**13.261,03**	**44,20%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**30.000,00**	**30.000,00**	**5.531,42**	**18,44%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**0,00**	**0,00**	**7.729,61**	
Izvor 6. Donacije		**300,00**	**300,00**	**260,14**	**86,71%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**0,00**	**0,00**	**260,14**	
7007	**Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju**	**4.699.900,00**	**4.699.900,00**	**2.371.231,98**	**50,45%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost vrtića**	**4.699.900,00**	**4.699.900,00**	**2.371.231,98**	**50,45%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.633.600,00**	**4.633.600,00**	**2.334.954,84**	**50,39%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.633.600,00**	**4.633.600,00**	**2.334.954,84**	**50,39%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.100.000,00**	**4.100.000,00**	**1.961.026,56**	**47,83%**
3111	Plaće za redovan rad			1.612.402,81	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			90.919,63	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			257.704,12	
32	**Materijalni rashodi**	**533.600,00**	**533.600,00**	**373.928,28**	**70,08%**
3211	Službena putovanja			218,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			44.244,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			56,00	

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			26.137,56	
3222	Materijal i sirovine			115.670,31	
3223	Energija			30.420,62	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.607,87	
3225	Sitni inventar i autogume			911,83	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			8.919,15	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.011,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			76.755,37	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			660,00	
3234	Komunalne usluge			13.522,53	
3235	Zakupnine i najamnine			4.830,31	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			28.404,89	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.000,00	
3238	Računalne usluge			2.520,21	
3239	Ostale usluge			3.557,51	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.611,06	
3292	Premije osiguranja			5.826,73	
3293	Reprezentacija			1.207,32	
3295	Pristojbe i naknade			629,81	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			204,36	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**34.000,00**	**34.000,00**	**22.755,97**	**66,93%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**34.000,00**	**34.000,00**	**15.612,94**	**45,92%**
34	**Financijski rashodi**	**500,00**	**500,00**	**183,17**	**36,63%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			92,96	
3433	Zatezne kamate			90,21	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**1.233,17**	**24,66%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.233,17	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**28.500,00**	**28.500,00**	**14.196,60**	**49,81%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			14.196,60	
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**0,00**	**0,00**	**7.143,03**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**7.143,03**	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			55,79	
3222	Materijal i sirovine			2.738,61	
3223	Energija			4.348,63	
Izvor 5. Pomoći		**30.000,00**	**30.000,00**	**13.261,03**	**44,20%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**30.000,00**	**30.000,00**	**5.531,42**	**18,44%**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**4.658,34**	**18,63%**
3211	Službena putovanja			161,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.476,51	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.548,34	
3225	Sitni inventar i autogume			472,49	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**873,08**	**17,46%**
4221	Uredska oprema i namještaj			525,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			348,08	
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**0,00**	**0,00**	**7.729,61**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**7.729,61**	
3211	Službena putovanja			158,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			200,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.052,05	
3222	Materijal i sirovine			3.652,75	
3225	Sitni inventar i autogume			666,81	

Izvor 6. Donacije		**300,00**	**300,00**	**260,14**	**86,71%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**0,00**	**0,00**	**260,14**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**260,14**	
3222	Materijal i sirovine			260,14	
PROR. KORISNIK 46567 DV LOJTRICA		**4.990.320,00**	**4.990.320,00**	**1.942.092,61**	**38,92%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.850.000,00**	**4.850.000,00**	**1.931.493,33**	**39,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.850.000,00**	**4.850.000,00**	**1.931.493,33**	**39,82%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**8.000,00**	**8.000,00**	**3.529,62**	**44,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**8.000,00**	**8.000,00**	**3.529,62**	**44,12%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**110.000,00**	**110.000,00**	**6.769,66**	**6,15%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**110.000,00**	**110.000,00**	**6.769,66**	**6,15%**
Izvor 5. Pomoći		**21.130,00**	**21.130,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**21.130,00**	**21.130,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**660,00**	**660,00**	**300,00**	**45,45%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**660,00**	**660,00**	**300,00**	**45,45%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**530,00**	**530,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**530,00**	**530,00**	**0,00**	**0,00%**
7007	**Program: Javne potrebe u predškolskom odgoju**	**4.990.320,00**	**4.990.320,00**	**1.942.092,61**	**38,92%**
A700001	**Aktivnost: Redovna djelatnost vrtića**	**4.990.320,00**	**4.990.320,00**	**1.942.092,61**	**38,92%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.850.000,00**	**4.850.000,00**	**1.931.493,33**	**39,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.850.000,00**	**4.850.000,00**	**1.931.493,33**	**39,82%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.260.000,00**	**4.260.000,00**	**1.633.209,30**	**38,34%**
3111	Plaće za redovan rad			1.305.090,87	
3113	Plaće za prekovremeni rad			19.433,61	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			98.485,33	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			210.199,49	
32	**Materijalni rashodi**	**590.000,00**	**590.000,00**	**298.284,03**	**50,56%**
3211	Službena putovanja			271,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			41.514,90	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			176,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.571,47	
3222	Materijal i sirovine			110.979,70	
3223	Energija			29.245,60	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.333,77	
3225	Sitni inventar i autogume			2.035,25	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			735,65	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.665,07	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.654,77	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			450,00	
3234	Komunalne usluge			14.590,35	
3235	Zakupnine i najamnine			33.053,08	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			4.214,47	
3238	Računalne usluge			2.218,76	
3239	Ostale usluge			1.375,75	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.605,06	
3292	Premije osiguranja			4.184,84	
3295	Pristojbe i naknade			3.231,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			176,40	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**8.000,00**	**8.000,00**	**3.529,62**	**44,12%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**8.000,00**	**8.000,00**	**3.529,62**	**44,12%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**3.162,12**	**52,70%**

3211	Službena putovanja			161,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.256,62	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			744,50	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**367,50**	**18,38%**
4221	Uredska oprema i namještaj			367,50	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**110.000,00**	**110.000,00**	**6.769,66**	**6,15%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**110.000,00**	**110.000,00**	**6.769,66**	**6,15%**
32	**Materijalni rashodi**	**103.700,00**	**103.700,00**	**4.420,73**	**4,26%**
3211	Službena putovanja			202,33	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			771,09	
3222	Materijal i sirovine			80,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			271,44	
3225	Sitni inventar i autogume			2.327,32	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			80,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge			605,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			81,89	
34	**Financijski rashodi**	**300,00**	**300,00**	**95,18**	**31,73%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			8,30	
3433	Zatezne kamate			86,88	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.253,75**	**37,56%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.253,75	
Izvor 5. Pomoći		**21.130,00**	**21.130,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**21.130,00**	**21.130,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**16.130,00**	**16.130,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**660,00**	**660,00**	**300,00**	**45,45%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**660,00**	**660,00**	**300,00**	**45,45%**
32	**Materijalni rashodi**	**660,00**	**660,00**	**300,00**	**45,45%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			300,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**530,00**	**530,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**530,00**	**530,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**530,00**	**530,00**	**0,00**	**0,00%**
GLAVA 00706 Školstvo		**29.527.670,00**	**29.527.670,00**	**14.202.051,75**	**48,10%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.803.310,00**	**5.803.310,00**	**2.421.690,95**	**41,73%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.803.310,00**	**5.803.310,00**	**2.421.690,95**	**41,73%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**91.900,00**	**91.900,00**	**16.884,89**	**18,37%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**72.700,00**	**72.700,00**	**9.901,09**	**13,62%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**19.200,00**	**19.200,00**	**6.983,80**	**36,37%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**474.300,00**	**474.300,00**	**146.478,45**	**30,88%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**397.500,00**	**397.500,00**	**105.967,94**	**26,66%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**76.800,00**	**76.800,00**	**40.510,51**	**52,75%**
Izvor 5. Pomoći		**2.790.360,00**	**2.790.360,00**	**1.231.722,29**	**44,14%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**2.184.700,00**	**2.184.700,00**	**925.972,45**	**42,38%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**34.800,00**	**34.800,00**	**19.222,42**	**55,24%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**567.360,00**	**567.360,00**	**286.527,42**	**50,50%**
Izvor 6. Donacije		**42.800,00**	**42.800,00**	**11.817,93**	**27,61%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**40.500,00**	**40.500,00**	**11.493,76**	**28,38%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**2.300,00**	**2.300,00**	**324,17**	**14,09%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**9.000,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**850,00**	**850,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**8.150,00**	**8.150,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**20.316.000,00**	**20.316.000,00**	**10.373.457,24**	**51,06%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**20.316.000,00**	**20.316.000,00**	**10.373.457,24**	**51,06%**
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**516.000,00**	**516.000,00**	**62.485,95**	**12,11%**
A700001	**Aktivnost: Natjecanja**	**4.500,00**	**4.500,00**	**2.768,00**	**61,51%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.500,00**	**4.500,00**	**2.768,00**	**61,51%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.500,00**	**4.500,00**	**2.768,00**	**61,51%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**1.506,00**	**60,24%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			450,00	
3293	Reprezentacija			1.056,00	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.262,00**	**63,10%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			1.262,00	
A700004	**Aktivnost: Stipendije i ostale potpore**	**420.000,00**	**420.000,00**	**29.575,00**	**7,04%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**420.000,00**	**420.000,00**	**29.575,00**	**7,04%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**420.000,00**	**420.000,00**	**29.575,00**	**7,04%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**420.000,00**	**420.000,00**	**29.575,00**	**7,04%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			29.575,00	
T700002	**Tekući projekt: Škola plivanja**	**6.000,00**	**6.000,00**	**3.213,00**	**53,55%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.000,00**	**6.000,00**	**3.213,00**	**53,55%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.000,00**	**6.000,00**	**3.213,00**	**53,55%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**3.213,00**	**53,55%**
3239	Ostale usluge			3.213,00	
T700003	**Tekući projekt: Ostali projekti u školstvu**	**55.500,00**	**55.500,00**	**12.791,89**	**23,05%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**52.000,00**	**52.000,00**	**12.791,89**	**24,60%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**52.000,00**	**52.000,00**	**12.791,89**	**24,60%**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**3.862,50**	**15,45%**
3239	Ostale usluge			3.862,50	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.000,00**	**4.000,00**	**1.457,31**	**36,43%**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			1.457,31	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**20.000,00**	**7.472,08**	**37,36%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			7.472,08	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**30.000,00**	**30.000,00**	**14.138,06**	**47,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**18.000,00**	**18.000,00**	**8.482,80**	**47,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**18.000,00**	**18.000,00**	**8.482,80**	**47,13%**
32	**Materijalni rashodi**	**18.000,00**	**18.000,00**	**8.482,80**	**47,13%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.387,55	
3239	Ostale usluge			95,25	
Izvor 5. Pomoći		**12.000,00**	**12.000,00**	**5.655,26**	**47,13%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**12.000,00**	**12.000,00**	**5.655,26**	**47,13%**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**12.000,00**	**5.655,26**	**47,13%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.591,76	
3239	Ostale usluge			63,50	
PROR. KORISNIK 14314 OŠ EUGENA KVATERNIKA		**3.687.500,00**	**3.687.500,00**	**1.753.584,40**	**47,55%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**737.800,00**	**737.800,00**	**349.555,86**	**47,38%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**737.800,00**	**737.800,00**	**349.555,86**	**47,38%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**15.000,00**	**15.000,00**	**2.144,02**	**14,29%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**2.144,02**	**53,60%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**59.000,00**	**59.000,00**	**9.991,49**	**16,93%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**36.000,00**	**36.000,00**	**2.569,36**	**7,14%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**23.000,00**	**23.000,00**	**7.422,13**	**32,27%**
Izvor 5. Pomoći		**365.700,00**	**365.700,00**	**158.113,51**	**43,24%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**312.000,00**	**312.000,00**	**111.098,20**	**35,61%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**6.500,00**	**6.500,00**	**4.200,17**	**64,62%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**47.200,00**	**47.200,00**	**42.815,14**	**90,71%**
Izvor 6. Donacije		**5.000,00**	**5.000,00**	**1.615,61**	**32,31%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**1.315,61**	**32,89%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**1.232.163,91**	**49,29%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**1.232.163,91**	**49,29%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**862.500,00**	**862.500,00**	**371.290,23**	**43,05%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**395.100,00**	**395.100,00**	**102.963,84**	**26,06%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**232.600,00**	**232.600,00**	**76.540,25**	**32,91%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**232.600,00**	**232.600,00**	**76.540,25**	**32,91%**
32	**Materijalni rashodi**	**231.600,00**	**231.600,00**	**76.393,90**	**32,99%**
3211	Službena putovanja			9.012,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.041,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.883,84	
3222	Materijal i sirovine			279,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.490,56	
3225	Sitni inventar i autogume			2.210,69	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.180,46	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.063,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.110,78	
3234	Komunalne usluge			7.330,19	
3235	Zakupnine i najamnine			3.223,82	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			473,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge			81,25	
3238	Računalne usluge			2.394,67	
3239	Ostale usluge			7.693,88	
3292	Premije osiguranja			4.239,01	
3294	Članarine i norme			150,00	
3295	Pristojbe i naknade			63,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			470,94	
34	**Financijski rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**146,35**	**14,64%**
3433	Zatezne kamate			146,35	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**15.000,00**	**15.000,00**	**2.144,02**	**14,29%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**2.144,02**	**53,60%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.144,02**	**53,60%**
3225	Sitni inventar i autogume			2.144,02	
Izvor 5. Pomoći		**140.500,00**	**140.500,00**	**23.799,57**	**16,94%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**134.000,00**	**134.000,00**	**19.599,40**	**14,63%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**40.000,00**	**487,32**	**1,22%**
3111	Plaće za redovan rad			418,30	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			69,02	
32	**Materijalni rashodi**	**49.000,00**	**49.000,00**	**16.962,13**	**34,62%**
3211	Službena putovanja			4.533,66	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			960,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.390,60	
3222	Materijal i sirovine			3.279,30	
3237	Intelektualne i osobne usluge			201,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.596,91	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000,00**	**45.000,00**	**2.149,95**	**4,78%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.149,95	
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**6.500,00**	**6.500,00**	**4.200,17**	**64,62%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.500,00**	**4.500,00**	**3.855,98**	**85,69%**
3211	Službena putovanja			1.612,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.243,87	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**344,19**	**17,21%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			293,44	
4241	Knjige			50,75	
Izvor 6. Donacije		**2.000,00**	**2.000,00**	**480,00**	**24,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**180,00**	**18,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**180,00**	**18,00%**
3211	Službena putovanja			180,00	
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**300,00**	**30,00%**
3211	Službena putovanja			300,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**305.400,00**	**305.400,00**	**176.827,59**	**57,90%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**305.400,00**	**305.400,00**	**176.827,59**	**57,90%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**305.400,00**	**305.400,00**	**176.827,59**	**57,90%**
32	**Materijalni rashodi**	**265.400,00**	**265.400,00**	**169.563,75**	**63,89%**
3223	Energija			41.966,43	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			127.597,32	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.000,00**	**11.000,00**	**7.263,84**	**66,03%**
4221	Uredska oprema i namještaj			2.111,35	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.972,50	
4241	Knjige			179,99	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**29.000,00**	**29.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**162.000,00**	**162.000,00**	**91.498,80**	**56,48%**
Izvor 5. Pomoći		**162.000,00**	**162.000,00**	**91.498,80**	**56,48%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**162.000,00**	**162.000,00**	**91.498,80**	**56,48%**
32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**	**160.000,00**	**89.992,48**	**56,25%**
3222	Materijal i sirovine			83.654,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.337,73	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.506,32**	**75,32%**
3812	Tekuće donacije u naravi			1.506,32	
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**2.825.000,00**	**2.825.000,00**	**1.382.294,17**	**48,93%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**117.000,00**	**117.000,00**	**39.333,10**	**33,62%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**58.000,00**	**58.000,00**	**29.341,61**	**50,59%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**58.000,00**	**58.000,00**	**29.341,61**	**50,59%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**55.000,00**	**55.000,00**	**28.520,92**	**51,86%**
3111	Plaće za redovan rad			22.693,59	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.082,88	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.744,45	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**820,69**	**27,36%**

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			820,69	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**59.000,00**	**59.000,00**	**9.991,49**	**16,93%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**36.000,00**	**36.000,00**	**2.569,36**	**7,14%**
32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**	**36.000,00**	**2.569,36**	**7,14%**
3222	Materijal i sirovine			1.873,85	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			695,51	
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**23.000,00**	**23.000,00**	**7.422,13**	**32,27%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.000,00**	**23.000,00**	**7.422,13**	**32,27%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.422,13	
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**9.000,00**	**9.000,00**	**3.760,61**	**41,78%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.000,00**	**6.000,00**	**2.625,00**	**43,75%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.000,00**	**6.000,00**	**2.625,00**	**43,75%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.625,00**	**43,75%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.625,00	
Izvor 6. Donacije		**3.000,00**	**3.000,00**	**1.135,61**	**37,85%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**1.135,61**	**37,85%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**1.135,61**	**37,85%**
3211	Službena putovanja			1.135,61	
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**1.232.163,91**	**49,29%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**1.232.163,91**	**49,29%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.500.000,00**	**2.500.000,00**	**1.232.163,91**	**49,29%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.400.000,00**	**2.400.000,00**	**1.199.672,28**	**49,99%**
3111	Plaće za redovan rad			999.308,73	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			35.825,23	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			164.538,32	
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**32.491,63**	**32,49%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			29.581,63	
3295	Pristojbe i naknade			2.910,00	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**81.000,00**	**81.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**65.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**65.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**65.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**118.000,00**	**118.000,00**	**107.036,55**	**90,71%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**70.800,00**	**70.800,00**	**64.221,41**	**90,71%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**70.800,00**	**70.800,00**	**64.221,41**	**90,71%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**66.000,00**	**66.000,00**	**62.518,94**	**94,73%**
3111	Plaće za redovan rad			50.162,10	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.080,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.276,84	
32	**Materijalni rashodi**	**4.800,00**	**4.800,00**	**1.702,47**	**35,47%**
3211	Službena putovanja			234,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.468,47	
Izvor 5. Pomoći		**47.200,00**	**47.200,00**	**42.815,14**	**90,71%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**47.200,00**	**47.200,00**	**42.815,14**	**90,71%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**44.000,00**	**44.000,00**	**41.679,26**	**94,73%**

3111	Plaće za redovan rad			33.441,39	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.720,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.517,87	
32	**Materijalni rashodi**	**3.200,00**	**3.200,00**	**1.135,88**	**35,50%**
3211	Službena putovanja			156,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			979,88	
PROR. KORISNIK 14322 OŠ JURJA HABDELIĆA		**3.455.500,00**	**3.455.500,00**	**1.588.300,14**	**45,96%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**742.200,00**	**742.200,00**	**351.918,89**	**47,42%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**742.200,00**	**742.200,00**	**351.918,89**	**47,42%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**3.600,00**	**3.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**43.700,00**	**43.700,00**	**14.909,07**	**34,12%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**25.200,00**	**25.200,00**	**6.927,22**	**27,49%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**18.500,00**	**18.500,00**	**7.981,85**	**43,15%**
Izvor 5. Pomoći		**304.200,00**	**304.200,00**	**138.944,04**	**45,68%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**239.400,00**	**239.400,00**	**109.606,60**	**45,78%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**58.800,00**	**58.800,00**	**29.337,44**	**49,89%**
Izvor 6. Donacije		**1.700,00**	**1.700,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**1.082.528,14**	**45,87%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**1.082.528,14**	**45,87%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**644.150,00**	**644.150,00**	**351.836,48**	**54,62%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**157.600,00**	**157.600,00**	**71.345,73**	**45,27%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**115.800,00**	**115.800,00**	**63.359,27**	**54,71%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**115.800,00**	**115.800,00**	**63.359,27**	**54,71%**
32	**Materijalni rashodi**	**115.800,00**	**115.800,00**	**63.359,27**	**54,71%**
3211	Službena putovanja			5.121,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			370,64	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			69,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.426,67	
3222	Materijal i sirovine			5,07	
3223	Energija			601,32	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.289,10	
3225	Sitni inventar i autogume			159,01	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.209,99	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.286,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.787,49	
3234	Komunalne usluge			6.565,56	
3235	Zakupnine i najamnine			2.148,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			450,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge			81,25	
3238	Računalne usluge			1.608,11	
3239	Ostale usluge			3.802,94	
3292	Premije osiguranja			3.064,01	
3294	Članarine i norme			125,00	
3295	Pristojbe i naknade			198,38	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			988,82	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**3.600,00**	**3.600,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**800,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**10.500,00**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**10.500,00**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.000,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**27.600,00**	**27.600,00**	**7.986,46**	**28,94%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**21.600,00**	**21.600,00**	**7.986,46**	**36,97%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000,00**	**17.000,00**	**7.986,46**	**46,98%**
3222	Materijal i sirovine			6.173,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge			747,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.065,35	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.500,00**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00%**
34	**Financijski rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**343.750,00**	**343.750,00**	**178.870,61**	**52,04%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**343.750,00**	**343.750,00**	**178.870,61**	**52,04%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**343.750,00**	**343.750,00**	**178.870,61**	**52,04%**
32	**Materijalni rashodi**	**308.250,00**	**308.250,00**	**175.715,42**	**57,00%**
3223	Energija			29.313,74	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			146.401,68	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.500,00**	**9.500,00**	**3.155,19**	**33,21%**
4221	Uredska oprema i namještaj			169,93	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.145,60	
4241	Knjige			839,66	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**26.000,00**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**142.800,00**	**142.800,00**	**101.620,14**	**71,16%**
Izvor 5. Pomoći		**142.800,00**	**142.800,00**	**101.620,14**	**71,16%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**142.800,00**	**142.800,00**	**101.620,14**	**71,16%**
32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**140.000,00**	**100.283,77**	**71,63%**
3222	Materijal i sirovine			100.283,77	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**2.800,00**	**2.800,00**	**1.336,37**	**47,73%**
3812	Tekuće donacije u naravi			1.336,37	
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**2.811.350,00**	**2.811.350,00**	**1.236.463,66**	**43,98%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**159.200,00**	**159.200,00**	**75.006,98**	**47,11%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**126.000,00**	**126.000,00**	**60.097,91**	**47,70%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**126.000,00**	**126.000,00**	**60.097,91**	**47,70%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**120.000,00**	**120.000,00**	**58.192,13**	**48,49%**
3111	Plaće za redovan rad			48.301,61	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.920,72	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.969,80	
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.905,78**	**31,76%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.905,78	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**33.200,00**	**33.200,00**	**14.909,07**	**44,91%**

Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**25.200,00**	**25.200,00**	**6.927,22**	**27,49%**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**6.927,22**	**27,71%**
3222	Materijal i sirovine			6.927,22	
34	**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**8.000,00**	**8.000,00**	**7.981,85**	**99,77%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**8.000,00**	**7.981,85**	**99,77%**
3222	Materijal i sirovine			7.981,85	
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**8.150,00**	**8.150,00**	**5.584,97**	**68,53%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.450,00**	**6.450,00**	**5.584,97**	**86,59%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**6.450,00**	**6.450,00**	**5.584,97**	**86,59%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.450,00**	**6.450,00**	**5.584,97**	**86,59%**
3211	Službena putovanja			615,27	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			4.969,70	
Izvor 6. Donacije		**1.700,00**	**1.700,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**1.082.528,14**	**45,87%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**1.082.528,14**	**45,87%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.360.000,00**	**2.360.000,00**	**1.082.528,14**	**45,87%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.300.000,00**	**2.300.000,00**	**1.055.343,09**	**45,88%**
3111	Plaće za redovan rad			800.268,46	
3113	Plaće za prekovremeni rad			42.867,21	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			32.536,48	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			35.185,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			144.485,87	
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**60.000,00**	**27.185,05**	**45,31%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			21.689,05	
3295	Pristojbe i naknade			5.496,00	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**137.000,00**	**137.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**62.000,00**	**62.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**62.000,00**	**62.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**62.000,00**	**62.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**75.000,00**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**75.000,00**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000,00**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**147.000,00**	**147.000,00**	**73.343,57**	**49,89%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**88.200,00**	**88.200,00**	**44.006,13**	**49,89%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**88.200,00**	**88.200,00**	**44.006,13**	**49,89%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**84.000,00**	**84.000,00**	**42.940,40**	**51,12%**
3111	Plaće za redovan rad			34.592,59	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.640,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.707,81	
32	**Materijalni rashodi**	**4.200,00**	**4.200,00**	**1.065,73**	**25,37%**
3211	Službena putovanja			126,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			939,73	
Izvor 5. Pomoći		**58.800,00**	**58.800,00**	**29.337,44**	**49,89%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**58.800,00**	**58.800,00**	**29.337,44**	**49,89%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**56.000,00**	**56.000,00**	**28.626,92**	**51,12%**

3111	Plaće za redovan rad			23.061,72	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.760,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.805,20	
32	**Materijalni rashodi**	**2.800,00**	**2.800,00**	**710,52**	**25,38%**
3211	Službena putovanja			84,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			626,52	
PROR. KORISNIK 14339 OŠ VUKOVINA		**3.388.520,00**	**3.388.520,00**	**1.633.996,83**	**48,22%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**722.720,00**	**722.720,00**	**345.349,89**	**47,78%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**722.720,00**	**722.720,00**	**345.349,89**	**47,78%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**7.000,00**	**7.000,00**	**319,28**	**4,56%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.500,00**	**5.500,00**	**85,93**	**1,56%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.500,00**	**1.500,00**	**233,35**	**15,56%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**14.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**333.500,00**	**333.500,00**	**135.908,07**	**40,75%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**260.000,00**	**260.000,00**	**105.002,57**	**40,39%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**71.500,00**	**71.500,00**	**30.905,50**	**43,22%**
Izvor 6. Donacije		**6.100,00**	**6.100,00**	**2.052,32**	**33,64%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**6.000,00**	**6.000,00**	**2.028,15**	**33,80%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**100,00**	**100,00**	**24,17**	**24,17%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**3.200,00**	**3.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**850,00**	**850,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**2.350,00**	**2.350,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.300.000,00**	**2.300.000,00**	**1.150.367,27**	**50,02%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.300.000,00**	**2.300.000,00**	**1.150.367,27**	**50,02%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**712.830,00**	**712.830,00**	**367.960,13**	**51,62%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**252.470,00**	**252.470,00**	**114.133,78**	**45,21%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**218.520,00**	**218.520,00**	**103.056,35**	**47,16%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**218.520,00**	**218.520,00**	**103.056,35**	**47,16%**
32	**Materijalni rashodi**	**213.500,00**	**213.500,00**	**102.863,94**	**48,18%**
3211	Službena putovanja			7.571,26	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.892,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.161,09	
3223	Energija			4.211,11	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			19.556,21	
3225	Sitni inventar i autogume			5.854,88	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.105,18	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.921,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.407,79	
3234	Komunalne usluge			6.871,19	
3235	Zakupnine i najamnine			60,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			628,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.000,00	
3238	Računalne usluge			319,10	
3239	Ostale usluge			823,35	
3292	Premije osiguranja			5.885,38	
3293	Reprezentacija			128,90	
3294	Članarine i norme			185,00	
3295	Pristojbe i naknade			161,70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.120,00	
34	**Financijski rashodi**	**20,00**	**20,00**	**13,91**	**69,55%**
3433	Zatezne kamate			13,91	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**178,50**	**3,57%**
4221	Uredska oprema i namještaj			178,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**7.000,00**	**7.000,00**	**319,28**	**4,56%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.500,00**	**5.500,00**	**85,93**	**1,56%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.500,00**	**4.500,00**	**85,93**	**1,91%**
3222	Materijal i sirovine			73,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			7,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5,37	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.500,00**	**1.500,00**	**233,35**	**15,56%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**233,35**	**15,56%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			33,35	
3239	Ostale usluge			200,00	
Izvor 5. Pomoći		**23.350,00**	**23.350,00**	**10.715,83**	**45,89%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**21.350,00**	**21.350,00**	**10.715,83**	**50,19%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.350,00**	**1.350,00**	**172,01**	**12,74%**
3111	Plaće za redovan rad			147,65	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24,36	
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**10.543,82**	**70,29%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.922,42	
3222	Materijal i sirovine			7.431,40	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			590,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**400,00**	**400,00**	**42,32**	**10,58%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**300,00**	**300,00**	**18,15**	**6,05%**
32	**Materijalni rashodi**	**300,00**	**300,00**	**18,15**	**6,05%**
3222	Materijal i sirovine			18,15	
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**100,00**	**100,00**	**24,17**	**24,17%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**24,17**	**24,17%**
3222	Materijal i sirovine			24,17	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**3.200,00**	**3.200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje nef.imovine i nak. s nasl. osig. - PK		**850,00**	**850,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**850,00**	**850,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**2.350,00**	**2.350,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.350,00**	**2.350,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**296.500,00**	**296.500,00**	**159.589,61**	**53,82%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**296.500,00**	**296.500,00**	**159.589,61**	**53,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**296.500,00**	**296.500,00**	**159.589,61**	**53,82%**
32	**Materijalni rashodi**	**261.500,00**	**261.500,00**	**149.589,61**	**57,20%**
3223	Energija			30.535,92	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			119.053,69	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj			9.431,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			568,75	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**163.860,00**	**163.860,00**	**94.236,74**	**57,51%**

Izvor 5. Pomoći		**163.860,00**	**163.860,00**	**94.236,74**	**57,51%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**163.860,00**	**163.860,00**	**94.236,74**	**57,51%**
32	**Materijalni rashodi**	**162.360,00**	**162.360,00**	**92.887,80**	**57,21%**
3222	Materijal i sirovine			91.819,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.068,67	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.348,94**	**89,93%**
3812	Tekuće donacije u naravi			1.348,94	
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**2.675.690,00**	**2.675.690,00**	**1.266.036,70**	**47,32%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**80.000,00**	**80.000,00**	**33.145,70**	**41,43%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**64.000,00**	**64.000,00**	**33.145,70**	**51,79%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**64.000,00**	**64.000,00**	**33.145,70**	**51,79%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**57.200,00**	**57.200,00**	**29.851,77**	**52,19%**
3111	Plaće za redovan rad			24.571,82	
3113	Plaće za prekovremeni rad			358,29	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.121,66	
32	**Materijalni rashodi**	**6.800,00**	**6.800,00**	**3.293,93**	**48,44%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.293,93	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**16.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**14.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**8.900,00**	**8.900,00**	**5.210,00**	**58,54%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**100,00%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			785,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.415,00	
Izvor 6. Donacije		**5.700,00**	**5.700,00**	**2.010,00**	**35,26%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**5.700,00**	**5.700,00**	**2.010,00**	**35,26%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.700,00**	**5.700,00**	**2.010,00**	**35,26%**
3211	Službena putovanja			2.010,00	
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**2.300.000,00**	**2.300.000,00**	**1.150.367,27**	**50,02%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.300.000,00**	**2.300.000,00**	**1.150.367,27**	**50,02%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.300.000,00**	**2.300.000,00**	**1.150.367,27**	**50,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.200.000,00**	**2.200.000,00**	**1.116.232,37**	**50,74%**
3111	Plaće za redovan rad			844.436,22	
3113	Plaće za prekovremeni rad			48.906,11	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			40.466,78	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			32.126,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			150.297,25	
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**34.134,90**	**34,13%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			30.720,90	
3295	Pristojbe i naknade			3.414,00	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**143.790,00**	**143.790,00**	**50,00**	**0,03%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**69.000,00**	**69.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**69.000,00**	**69.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**69.000,00**	**69.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**74.790,00**	**74.790,00**	**50,00**	**0,07%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**74.790,00**	**74.790,00**	**50,00**	**0,07%**

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**38.000,00**	**38.000,00**	**50,00**	**0,13%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			50,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**36.790,00**	**36.790,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**143.000,00**	**143.000,00**	**77.263,73**	**54,03%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**71.500,00**	**71.500,00**	**46.358,23**	**64,84%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**71.500,00**	**71.500,00**	**46.358,23**	**64,84%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**68.500,00**	**68.500,00**	**44.380,08**	**64,79%**
3111	Plaće za redovan rad			35.828,32	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.640,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.911,76	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**1.978,15**	**65,94%**
3211	Službena putovanja			198,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.780,15	
Izvor 5. Pomoći		**71.500,00**	**71.500,00**	**30.905,50**	**43,22%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**71.500,00**	**71.500,00**	**30.905,50**	**43,22%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**68.500,00**	**68.500,00**	**29.586,72**	**43,19%**
3111	Plaće za redovan rad			23.885,55	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.760,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.941,17	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**1.318,78**	**43,96%**
3211	Službena putovanja			132,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.186,78	
PROR. KORISNIK 14347 OŠ NIKOLE HRIBARA		**4.958.750,00**	**4.958.750,00**	**2.498.550,31**	**50,39%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**946.150,00**	**946.150,00**	**387.542,57**	**40,96%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**946.150,00**	**946.150,00**	**387.542,57**	**40,96%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**17.200,00**	**17.200,00**	**10.150,00**	**59,01%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**13.200,00**	**13.200,00**	**5.942,34**	**45,02%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.207,66**	**105,19%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**82.000,00**	**82.000,00**	**23.992,97**	**29,26%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**65.000,00**	**65.000,00**	**11.191,60**	**17,22%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**17.000,00**	**17.000,00**	**12.801,37**	**75,30%**
Izvor 5. Pomoći		**469.200,00**	**469.200,00**	**258.571,47**	**55,11%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**331.800,00**	**331.800,00**	**190.780,20**	**57,50%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**200,00**	**200,00**	**3.355,00**	**1677,50%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**137.200,00**	**137.200,00**	**64.436,27**	**46,97%**
Izvor 6. Donacije		**10.100,00**	**10.100,00**	**6.050,00**	**59,90%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**6.050,00**	**60,50%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**3.434.000,00**	**3.434.000,00**	**1.812.243,30**	**52,77%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**3.434.000,00**	**3.434.000,00**	**1.812.243,30**	**52,77%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**719.550,00**	**719.550,00**	**396.073,94**	**55,04%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**179.850,00**	**179.850,00**	**97.337,78**	**54,12%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**113.650,00**	**113.650,00**	**57.468,33**	**50,57%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**113.650,00**	**113.650,00**	**57.468,33**	**50,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**113.300,00**	**113.300,00**	**57.367,69**	**50,63%**
3211	Službena putovanja			7.721,75	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.170,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			240,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.432,85	
3223	Energija			213,03	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.696,36	
3225	Sitni inventar i autogume			355,59	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			6.934,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.635,36	
3234	Komunalne usluge			9.811,26	
3235	Zakupnine i najamnine			2.231,74	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.264,78	
3238	Računalne usluge			2.382,35	
3239	Ostale usluge			4.620,49	
3292	Premije osiguranja			2.752,57	
3294	Članarine i norme			150,00	
3295	Pristojbe i naknade			63,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			691,26	
34	**Financijski rashodi**	**350,00**	**350,00**	**100,64**	**28,75%**
3433	Zatezne kamate			100,64	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**17.200,00**	**17.200,00**	**10.150,00**	**59,01%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**13.200,00**	**13.200,00**	**5.942,34**	**45,02%**
32	**Materijalni rashodi**	**9.000,00**	**9.000,00**	**5.567,34**	**61,86%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.836,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.731,09	
34	**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**375,00**	**9,38%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			375,00	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.207,66**	**105,19%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**4.207,66**	**841,53%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.207,66	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**17.000,00**	**17.000,00**	**12.801,37**	**75,30%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**17.000,00**	**17.000,00**	**12.801,37**	**75,30%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**12.801,37**	**426,71%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.801,37	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.000,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**28.800,00**	**28.800,00**	**15.548,08**	**53,99%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**28.800,00**	**28.800,00**	**15.548,08**	**53,99%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.500,00**	**3.500,00**	**1.032,06**	**29,49%**
3111	Plaće za redovan rad			885,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			146,16	
32	**Materijalni rashodi**	**21.000,00**	**21.000,00**	**14.516,02**	**69,12%**
3222	Materijal i sirovine			12.339,77	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.576,25	
34	**Financijski rashodi**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**3.100,00**	**3.100,00**	**1.370,00**	**44,19%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**1.370,00**	**45,67%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.370,00**	**68,50%**
3211	Službena putovanja			1.370,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**

32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**304.700,00**	**304.700,00**	**123.504,04**	**40,53%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**304.700,00**	**304.700,00**	**123.504,04**	**40,53%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**304.700,00**	**304.700,00**	**123.504,04**	**40,53%**
32	**Materijalni rashodi**	**242.700,00**	**242.700,00**	**119.855,50**	**49,38%**
3223	Energija			32.507,20	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			87.348,30	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.000,00**	**16.000,00**	**3.648,54**	**22,80%**
4221	Uredska oprema i namještaj			2.459,44	
4241	Knjige			1.189,10	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**46.000,00**	**46.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**235.000,00**	**235.000,00**	**175.232,12**	**74,57%**
Izvor 5. Pomoći		**235.000,00**	**235.000,00**	**175.232,12**	**74,57%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**235.000,00**	**235.000,00**	**175.232,12**	**74,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**231.000,00**	**231.000,00**	**172.825,90**	**74,82%**
3222	Materijal i sirovine			160.401,37	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.424,53	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.406,22**	**60,16%**
3812	Tekuće donacije u naravi			2.406,22	
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**4.239.200,00**	**4.239.200,00**	**2.102.476,37**	**49,60%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**278.000,00**	**278.000,00**	**117.747,84**	**42,36%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**213.000,00**	**213.000,00**	**106.556,24**	**50,03%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**213.000,00**	**213.000,00**	**106.556,24**	**50,03%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**207.000,00**	**207.000,00**	**104.631,94**	**50,55%**
3111	Plaće za redovan rad			86.379,31	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			14.252,63	
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.924,30**	**32,07%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.924,30	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**65.000,00**	**65.000,00**	**11.191,60**	**17,22%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**65.000,00**	**65.000,00**	**11.191,60**	**17,22%**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**10.961,85**	**21,92%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.506,81	
3222	Materijal i sirovine			2.917,47	
3225	Sitni inventar i autogume			637,54	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			200,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.615,63	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			524,91	
3293	Reprezentacija			556,96	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2,40	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**229,75**	**1,53%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			229,75	
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**11.000,00**	**11.000,00**	**8.039,55**	**73,09%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.000,00**	**4.000,00**	**3.359,55**	**83,99%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.000,00**	**4.000,00**	**3.359,55**	**83,99%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.359,55**	**83,99%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.359,55	
Izvor 6. Donacije		**7.000,00**	**7.000,00**	**4.680,00**	**66,86%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**4.680,00**	**66,86%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**7.000,00**	**4.680,00**	**66,86%**
3211	Službena putovanja			4.680,00	
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**3.434.000,00**	**3.434.000,00**	**1.812.243,30**	**52,77%**

Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**3.434.000,00**	**3.434.000,00**	**1.812.243,30**	**52,77%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**3.434.000,00**	**3.434.000,00**	**1.812.243,30**	**52,77%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.360.000,00**	**3.360.000,00**	**1.767.162,63**	**52,59%**
3111	Plaće za redovan rad			1.473.560,19	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			50.465,04	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			243.137,40	
32	**Materijalni rashodi**	**74.000,00**	**74.000,00**	**45.080,67**	**60,92%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			39.304,67	
3295	Pristojbe i naknade			5.776,00	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**173.000,00**	**173.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**68.000,00**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**68.000,00**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**45.000,00**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.000,00**	**23.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700012	**Tekući projekt: ERASMUS+**	**200,00**	**200,00**	**3.355,00**	**1677,50%**
Izvor 5. Pomoći		**200,00**	**200,00**	**3.355,00**	**1677,50%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**200,00**	**200,00**	**3.355,00**	**1677,50%**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**3.355,00**	**1677,50%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.355,00	
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**343.000,00**	**343.000,00**	**161.090,68**	**46,97%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**205.800,00**	**205.800,00**	**96.654,41**	**46,97%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**205.800,00**	**205.800,00**	**96.654,41**	**46,97%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**193.200,00**	**193.200,00**	**91.864,81**	**47,55%**
3111	Plaće za redovan rad			73.909,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.760,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			12.195,18	
32	**Materijalni rashodi**	**12.600,00**	**12.600,00**	**4.789,60**	**38,01%**
3211	Službena putovanja			888,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.901,60	
Izvor 5. Pomoći		**137.200,00**	**137.200,00**	**64.436,27**	**46,97%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**137.200,00**	**137.200,00**	**64.436,27**	**46,97%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**128.800,00**	**128.800,00**	**61.243,21**	**47,55%**
3111	Plaće za redovan rad			49.273,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.840,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.130,12	
32	**Materijalni rashodi**	**8.400,00**	**8.400,00**	**3.193,06**	**38,01%**
3211	Službena putovanja			592,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.601,06	
PROR. KORISNIK 14371 OŠ EUGENA KUMIČIĆA		**3.976.200,00**	**3.976.200,00**	**1.773.807,47**	**44,61%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**734.100,00**	**734.100,00**	**291.148,96**	**39,66%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**734.100,00**	**734.100,00**	**291.148,96**	**39,66%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**14.000,00**	**14.000,00**	**2.303,79**	**16,46%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**2.303,79**	**23,04%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**55.000,00**	**55.000,00**	**1.768,67**	**3,22%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**50.000,00**	**50.000,00**	**1.768,67**	**3,54%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**455.400,00**	**455.400,00**	**188.193,18**	**41,32%**

Izvor 5.2. Pomoći - PK		**339.000,00**	**339.000,00**	**128.955,29**	**38,04%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**6.000,00**	**6.000,00**	**5.528,42**	**92,14%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**110.400,00**	**110.400,00**	**53.709,47**	**48,65%**
Izvor 6. Donacije		**7.200,00**	**7.200,00**	**1.980,00**	**27,50%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**1.980,00**	**28,29%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.710.000,00**	**2.710.000,00**	**1.288.412,87**	**47,54%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.710.000,00**	**2.710.000,00**	**1.288.412,87**	**47,54%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**595.700,00**	**595.700,00**	**273.967,69**	**45,99%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**197.180,00**	**197.180,00**	**89.167,90**	**45,22%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**141.480,00**	**141.480,00**	**68.821,49**	**48,64%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**141.480,00**	**141.480,00**	**68.821,49**	**48,64%**
32	**Materijalni rashodi**	**141.380,00**	**141.380,00**	**68.740,73**	**48,62%**
3211	Službena putovanja			4.533,96	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.909,86	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			81,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.499,97	
3223	Energija			47,37	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.521,16	
3225	Sitni inventar i autogume			1.974,04	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			96,42	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			769,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.784,83	
3234	Komunalne usluge			4.249,71	
3235	Zakupnine i najamnine			2.051,35	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.120,31	
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.047,92	
3238	Računalne usluge			1.428,99	
3239	Ostale usluge			1.352,12	
3292	Premije osiguranja			1.284,59	
3293	Reprezentacija			3.433,75	
3294	Članarine i norme			150,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			403,54	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**80,76**	**80,76%**
3433	Zatezne kamate			80,76	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**14.000,00**	**14.000,00**	**2.303,79**	**16,46%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**2.303,79**	**23,04%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**113,48**	**2,27%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			113,48	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.190,31**	**43,81%**
4221	Uredska oprema i namještaj			629,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.561,31	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**40.000,00**	**40.000,00**	**17.682,62**	**44,21%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**34.000,00**	**34.000,00**	**12.154,20**	**35,75%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.000,00**	**2.000,00**	**272,27**	**13,61%**
3111	Plaće za redovan rad			233,70	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			38,57	
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**11.881,93**	**47,53%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			943,90	

3222	Materijal i sirovine			7.443,28	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.425,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			598,57	
3293	Reprezentacija			15,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			455,98	
34	**Financijski rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**6.000,00**	**6.000,00**	**5.528,42**	**92,14%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**500,00**	**500,00**	**344,02**	**68,80%**
3111	Plaće za redovan rad			295,30	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			48,72	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**4.234,40**	**141,15%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.234,40	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.500,00**	**2.500,00**	**950,00**	**38,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj			950,00	
Izvor 6. Donacije		**1.200,00**	**1.200,00**	**360,00**	**30,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**360,00**	**36,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**360,00**	**36,00%**
3211	Službena putovanja			360,00	
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**163.520,00**	**163.520,00**	**67.998,70**	**41,58%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**163.520,00**	**163.520,00**	**67.998,70**	**41,58%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**163.520,00**	**163.520,00**	**67.998,70**	**41,58%**
32	**Materijalni rashodi**	**107.520,00**	**107.520,00**	**59.633,44**	**55,46%**
3223	Energija			30.517,33	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			29.116,11	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.000,00**	**16.000,00**	**8.365,26**	**52,28%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			7.500,00	
4241	Knjige			865,26	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**235.000,00**	**235.000,00**	**116.801,09**	**49,70%**
Izvor 5. Pomoći		**235.000,00**	**235.000,00**	**116.801,09**	**49,70%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**235.000,00**	**235.000,00**	**116.801,09**	**49,70%**
32	**Materijalni rashodi**	**232.000,00**	**232.000,00**	**116.801,09**	**50,35%**
3222	Materijal i sirovine			116.801,09	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**3.380.500,00**	**3.380.500,00**	**1.499.839,78**	**44,37%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**228.600,00**	**228.600,00**	**75.533,24**	**33,04%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**173.600,00**	**173.600,00**	**73.764,57**	**42,49%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**173.600,00**	**173.600,00**	**73.764,57**	**42,49%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**170.000,00**	**170.000,00**	**71.380,48**	**41,99%**
3111	Plaće za redovan rad			59.175,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.441,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.763,95	
32	**Materijalni rashodi**	**3.600,00**	**3.600,00**	**2.384,09**	**66,22%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.384,09	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**55.000,00**	**55.000,00**	**1.768,67**	**3,22%**

Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**50.000,00**	**50.000,00**	**1.768,67**	**3,54%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**1.226,17**	**4,09%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			612,71	
3225	Sitni inventar i autogume			208,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			405,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**542,50**	**2,71%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			542,50	
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**10.900,00**	**10.900,00**	**1.620,00**	**14,86%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.900,00**	**4.900,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**4.900,00**	**4.900,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.900,00**	**4.900,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**6.000,00**	**6.000,00**	**1.620,00**	**27,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**6.000,00**	**6.000,00**	**1.620,00**	**27,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.620,00**	**27,00%**
3211	Službena putovanja			1.620,00	
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**2.710.000,00**	**2.710.000,00**	**1.288.412,87**	**47,54%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.710.000,00**	**2.710.000,00**	**1.288.412,87**	**47,54%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.710.000,00**	**2.710.000,00**	**1.288.412,87**	**47,54%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.650.000,00**	**2.650.000,00**	**1.262.307,75**	**47,63%**
3111	Plaće za redovan rad			1.050.131,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			38.828,10	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			173.348,18	
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**60.000,00**	**26.105,12**	**43,51%**
3211	Službena putovanja			463,41	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			23.313,71	
3295	Pristojbe i naknade			2.328,00	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**155.000,00**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**85.000,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**85.000,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**85.000,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**276.000,00**	**276.000,00**	**134.273,67**	**48,65%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**165.600,00**	**165.600,00**	**80.564,20**	**48,65%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**165.600,00**	**165.600,00**	**80.564,20**	**48,65%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**159.000,00**	**159.000,00**	**78.631,84**	**49,45%**
3111	Plaće za redovan rad			64.416,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.620,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.595,37	
32	**Materijalni rashodi**	**6.600,00**	**6.600,00**	**1.932,36**	**29,28%**
3211	Službena putovanja			198,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.734,36	
Izvor 5. Pomoći		**110.400,00**	**110.400,00**	**53.709,47**	**48,65%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**110.400,00**	**110.400,00**	**53.709,47**	**48,65%**

31	**Rashodi za zaposlene**	**106.000,00**	**106.000,00**	**52.421,23**	**49,45%**
3111	Plaće za redovan rad			42.944,31	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.080,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.396,92	
32	**Materijalni rashodi**	**4.400,00**	**4.400,00**	**1.288,24**	**29,28%**
3211	Službena putovanja			132,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.156,24	
PROR. KORISNIK 14380 UMJETNIČKA ŠKOLA FRANJE LUČIĆA		**2.355.900,00**	**2.355.900,00**	**1.264.522,54**	**53,67%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**25.000,00**	**25.000,00**	**9.733,27**	**38,93%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**25.000,00**	**25.000,00**	**9.733,27**	**38,93%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**136.300,00**	**136.300,00**	**66.686,76**	**48,93%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**134.300,00**	**134.300,00**	**66.686,76**	**49,66%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**80.600,00**	**80.600,00**	**42.826,26**	**53,13%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**80.500,00**	**80.500,00**	**42.826,26**	**53,20%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.112.000,00**	**2.112.000,00**	**1.145.276,25**	**54,23%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.112.000,00**	**2.112.000,00**	**1.145.276,25**	**54,23%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**243.900,00**	**243.900,00**	**119.246,29**	**48,89%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**218.900,00**	**218.900,00**	**109.513,02**	**50,03%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**136.300,00**	**136.300,00**	**66.686,76**	**48,93%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**134.300,00**	**134.300,00**	**66.686,76**	**49,66%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**120.000,00**	**120.000,00**	**62.170,38**	**51,81%**
3211	Službena putovanja			14.882,61	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.477,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			210,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.897,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			409,45	
3225	Sitni inventar i autogume			1.643,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.003,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.561,44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			675,00	
3235	Zakupnine i najamnine			1.800,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.300,39	
3238	Računalne usluge			11.250,20	
3239	Ostale usluge			3.816,17	
3292	Premije osiguranja			160,60	
3293	Reprezentacija			1.589,09	
3294	Članarine i norme			2.353,82	
3295	Pristojbe i naknade			63,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.076,35	
34	**Financijski rashodi**	**300,00**	**300,00**	**116,38**	**38,79%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			114,50	
3433	Zatezne kamate			1,88	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**4.400,00**	**44,00%**
4226	Sportska i glazbena oprema			4.400,00	
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**80.600,00**	**80.600,00**	**42.826,26**	**53,13%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**80.500,00**	**80.500,00**	**42.826,26**	**53,20%**
32	**Materijalni rashodi**	**80.500,00**	**80.500,00**	**42.826,26**	**53,20%**

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			33.577,04	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.393,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			142,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.025,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.229,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.458,60	
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**25.000,00**	**25.000,00**	**9.733,27**	**38,93%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**25.000,00**	**25.000,00**	**9.733,27**	**38,93%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**25.000,00**	**25.000,00**	**9.733,27**	**38,93%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**9.733,27**	**48,67%**
3223	Energija			7.371,76	
3234	Komunalne usluge			2.361,51	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**2.112.000,00**	**2.112.000,00**	**1.145.276,25**	**54,23%**
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**2.112.000,00**	**2.112.000,00**	**1.145.276,25**	**54,23%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**2.112.000,00**	**2.112.000,00**	**1.145.276,25**	**54,23%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**2.112.000,00**	**2.112.000,00**	**1.145.276,25**	**54,23%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.100.000,00**	**2.100.000,00**	**1.130.700,21**	**53,84%**
3111	Plaće za redovan rad			892.185,19	
3113	Plaće za prekovremeni rad			50.149,28	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			32.880,46	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			155.485,28	
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**12.000,00**	**14.576,04**	**121,47%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.576,04	
PROR. KORISNIK 14398 OŠ VELIKA MLAKA		**2.609.700,00**	**2.609.700,00**	**1.372.418,46**	**52,59%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**392.320,00**	**392.320,00**	**149.342,10**	**38,07%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**392.320,00**	**392.320,00**	**149.342,10**	**38,07%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.100,00**	**5.100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**36.300,00**	**36.300,00**	**18.420,58**	**50,75%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**35.000,00**	**35.000,00**	**9.719,31**	**27,77%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**1.300,00**	**1.300,00**	**8.701,27**	**669,33%**
Izvor 5. Pomoći		**323.180,00**	**323.180,00**	**151.361,94**	**46,84%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**288.500,00**	**288.500,00**	**132.995,16**	**46,10%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**5.685,71**	**568,57%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**33.680,00**	**33.680,00**	**12.681,07**	**37,65%**
Izvor 6. Donacije		**2.700,00**	**2.700,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**1.053.293,84**	**56,93%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**1.053.293,84**	**56,93%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**440.500,00**	**440.500,00**	**208.412,39**	**47,31%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**155.500,00**	**155.500,00**	**78.420,77**	**50,43%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**125.100,00**	**125.100,00**	**53.190,27**	**42,52%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**125.100,00**	**125.100,00**	**53.190,27**	**42,52%**
32	**Materijalni rashodi**	**124.600,00**	**124.600,00**	**53.080,22**	**42,60%**
3211	Službena putovanja			3.539,35	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			235,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			469,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.906,86	
3223	Energija			660,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.748,41	
3225	Sitni inventar i autogume			371,74	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			243,61	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			3.461,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.342,68	
3234	Komunalne usluge			6.380,27	
3235	Zakupnine i najamnine			1.484,99	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.400,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.241,63	
3238	Računalne usluge			1.757,42	
3239	Ostale usluge			1.486,35	
3292	Premije osiguranja			1.678,96	
3293	Reprezentacija			31,79	
3294	Članarine i norme			240,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.399,58	
34	**Financijski rashodi**	**500,00**	**500,00**	**110,05**	**22,01%**
3433	Zatezne kamate			110,05	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**5.100,00**	**5.100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**24.500,00**	**24.500,00**	**25.230,50**	**102,98%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**23.500,00**	**23.500,00**	**19.544,79**	**83,17%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**19.544,79**	**195,45%**
3222	Materijal i sirovine			6.076,52	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.801,68	
3239	Ostale usluge			5.246,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.420,59	
34	**Financijski rashodi**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**5.685,71**	**568,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**300,00**	**300,00**	**5.685,71**	**1895,24%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.740,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.945,49	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700,00**	**700,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**700,00**	**700,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nef.imovine i naknada s naslova osiguranj		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.3.2 Višak prihoda od nef.imovine PK		**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**

A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**133.000,00**	**133.000,00**	**47.191,51**	**35,48%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**133.000,00**	**133.000,00**	**47.191,51**	**35,48%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**133.000,00**	**133.000,00**	**47.191,51**	**35,48%**
32	**Materijalni rashodi**	**99.000,00**	**99.000,00**	**47.191,51**	**47,67%**
3223	Energija			23.394,69	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			23.796,82	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**26.000,00**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**152.000,00**	**152.000,00**	**82.800,11**	**54,47%**
Izvor 5. Pomoći		**152.000,00**	**152.000,00**	**82.800,11**	**54,47%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**152.000,00**	**152.000,00**	**82.800,11**	**54,47%**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**150.000,00**	**82.800,11**	**55,20%**
3222	Materijal i sirovine			82.800,11	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**2.169.200,00**	**2.169.200,00**	**1.164.006,07**	**53,66%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**136.800,00**	**136.800,00**	**75.849,53**	**55,45%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.500,00**	**40.500,00**	**26.778,69**	**66,12%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.500,00**	**40.500,00**	**26.778,69**	**66,12%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**40.000,00**	**26.434,64**	**66,09%**
3111	Plaće za redovan rad			22.003,97	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.630,67	
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**344,05**	**68,81%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			344,05	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**36.300,00**	**36.300,00**	**18.420,58**	**50,75%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**35.000,00**	**35.000,00**	**9.719,31**	**27,77%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**5.664,33**	**18,88%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			582,79	
3222	Materijal i sirovine			2.802,83	
3225	Sitni inventar i autogume			532,79	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			887,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			558,67	
3238	Računalne usluge			299,75	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**4.054,98**	**81,10%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.054,98	
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**1.300,00**	**1.300,00**	**8.701,27**	**669,33%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.300,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**		**0,00**	**8.701,27**	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			8.701,27	
Izvor 5. Pomoći		**60.000,00**	**60.000,00**	**30.650,26**	**51,08%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**60.000,00**	**60.000,00**	**30.650,26**	**51,08%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**58.000,00**	**58.000,00**	**29.891,87**	**51,54%**
3111	Plaće za redovan rad			24.971,52	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.120,35	
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**758,39**	**37,92%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			758,39	
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**5.200,00**	**5.200,00**	**3.160,00**	**60,77%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.160,00**	**98,75%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.160,00**	**98,75%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.200,00**	**3.200,00**	**3.160,00**	**98,75%**

3211	Službena putovanja			750,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			625,00	
3239	Ostale usluge			1.785,00	
Izvor 6. Donacije		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**1.053.293,84**	**56,93%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**1.053.293,84**	**56,93%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**1.850.000,00**	**1.850.000,00**	**1.053.293,84**	**56,93%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.800.000,00**	**1.800.000,00**	**1.032.773,15**	**57,38%**
3111	Plaće za redovan rad			856.656,28	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			34.768,60	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			141.348,27	
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**20.520,69**	**41,04%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			18.244,69	
3295	Pristojbe i naknade			2.276,00	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**93.000,00**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**53.000,00**	**53.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**53.000,00**	**53.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**28.000,00**	**28.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**84.200,00**	**84.200,00**	**31.702,70**	**37,65%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.520,00**	**50.520,00**	**19.021,63**	**37,65%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**50.520,00**	**50.520,00**	**19.021,63**	**37,65%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**47.520,00**	**47.520,00**	**18.129,09**	**38,15%**
3111	Plaće za redovan rad			14.531,39	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.200,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.397,70	
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**892,54**	**29,75%**
3211	Službena putovanja			90,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			802,54	
Izvor 5. Pomoći		**33.680,00**	**33.680,00**	**12.681,07**	**37,65%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**33.680,00**	**33.680,00**	**12.681,07**	**37,65%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**31.680,00**	**31.680,00**	**12.086,04**	**38,15%**
3111	Plaće za redovan rad			9.687,59	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			800,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.598,45	
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**595,03**	**29,75%**
3211	Službena putovanja			60,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			535,03	
PROR. KORISNIK 21107 OŠ ŠĆITARJEVO		**2.021.800,00**	**2.021.800,00**	**931.136,84**	**46,05%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**490.220,00**	**490.220,00**	**191.772,42**	**39,12%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**490.220,00**	**490.220,00**	**191.772,42**	**39,12%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**6.000,00**	**6.000,00**	**870,80**	**14,51%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**472,03**	**9,44%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**398,77**	**39,88%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**25.000,00**	**10.517,41**	**42,07%**

Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**18.000,00**	**18.000,00**	**6.913,52**	**38,41%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**3.603,89**	**51,48%**
Izvor 5. Pomoći		**199.580,00**	**199.580,00**	**50.224,98**	**25,17%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**145.500,00**	**145.500,00**	**35.223,82**	**24,21%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**44.080,00**	**44.080,00**	**15.001,16**	**34,03%**
Izvor 6. Donacije		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**1.300.000,00**	**1.300.000,00**	**677.751,23**	**52,13%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**1.300.000,00**	**1.300.000,00**	**677.751,23**	**52,13%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**355.600,00**	**355.600,00**	**158.620,59**	**44,61%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**102.780,00**	**102.780,00**	**37.582,43**	**36,57%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**75.780,00**	**75.780,00**	**33.957,78**	**44,81%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**75.780,00**	**75.780,00**	**33.957,78**	**44,81%**
32	**Materijalni rashodi**	**75.680,00**	**75.680,00**	**33.957,78**	**44,87%**
3211	Službena putovanja			3.535,96	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			974,30	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.434,11	
3223	Energija			50,00	
3225	Sitni inventar i autogume			108,80	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			4.740,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.800,21	
3234	Komunalne usluge			2.680,12	
3235	Zakupnine i najamnine			3.547,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge			186,32	
3238	Računalne usluge			351,41	
3239	Ostale usluge			1.930,71	
3292	Premije osiguranja			492,58	
3294	Članarine i norme			80,00	
3295	Pristojbe i naknade			319,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.726,10	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**6.000,00**	**6.000,00**	**870,80**	**14,51%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**472,03**	**9,44%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**5.000,00**	**472,03**	**9,44%**
4226	Sportska i glazbena oprema			472,03	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**398,77**	**39,88%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**398,77**	**39,88%**
4226	Sportska i glazbena oprema			398,77	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**17.000,00**	**17.000,00**	**2.753,85**	**16,20%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**14.000,00**	**14.000,00**	**2.753,85**	**19,67%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**12.000,00**	**2.753,85**	**22,95%**
3222	Materijal i sirovine			1.781,37	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			372,48	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 6.2. Donacije - PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.3.2 Višak od donacija -PK		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**164.320,00**	**164.320,00**	**88.568,19**	**53,90%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**164.320,00**	**164.320,00**	**88.568,19**	**53,90%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**164.320,00**	**164.320,00**	**88.568,19**	**53,90%**
32	**Materijalni rashodi**	**143.320,00**	**143.320,00**	**72.462,56**	**50,56%**
3223	Energija			14.790,26	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			57.672,30	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.500,00**	**5.500,00**	**1.536,25**	**27,93%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.536,25	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**15.500,00**	**15.500,00**	**14.569,38**	**94,00%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			14.569,38	
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**88.500,00**	**88.500,00**	**32.469,97**	**36,69%**
Izvor 5. Pomoći		**88.500,00**	**88.500,00**	**32.469,97**	**36,69%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**81.500,00**	**81.500,00**	**32.469,97**	**39,84%**
32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**80.000,00**	**31.776,75**	**39,72%**
3222	Materijal i sirovine			31.776,75	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.500,00**	**1.500,00**	**693,22**	**46,21%**
3812	Tekuće donacije u naravi			693,22	
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**1.666.200,00**	**1.666.200,00**	**772.516,25**	**46,36%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**161.000,00**	**161.000,00**	**56.142,30**	**34,87%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**139.000,00**	**139.000,00**	**45.624,89**	**32,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**139.000,00**	**139.000,00**	**45.624,89**	**32,82%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**135.000,00**	**135.000,00**	**44.337,68**	**32,84%**
3111	Plaće za redovan rad			36.373,84	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.962,16	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.001,68	
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**1.287,21**	**32,18%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.287,21	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**22.000,00**	**22.000,00**	**10.517,41**	**47,81%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**18.000,00**	**18.000,00**	**6.913,52**	**38,41%**
32	**Materijalni rashodi**	**14.000,00**	**14.000,00**	**6.913,52**	**49,38%**
3222	Materijal i sirovine			5.701,22	
3223	Energija			423,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			118,13	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			670,54	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**4.000,00**	**4.000,00**	**3.603,89**	**90,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.603,89**	**90,10%**
3222	Materijal i sirovine			1.171,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.432,50	
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.119,85**	**55,99%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.000,00**	**2.000,00**	**1.119,85**	**55,99%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.000,00**	**2.000,00**	**1.119,85**	**55,99%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.119,85**	**55,99%**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.119,85	

A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**1.300.000,00**	**1.300.000,00**	**677.751,23**	**52,13%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**1.300.000,00**	**1.300.000,00**	**677.751,23**	**52,13%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**1.300.000,00**	**1.300.000,00**	**677.751,23**	**52,13%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.270.000,00**	**1.270.000,00**	**663.402,38**	**52,24%**
3111	Plaće za redovan rad			524.863,75	
3113	Plaće za prekovremeni rad			5.192,61	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			22.845,27	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			19.271,98	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			91.228,77	
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**14.348,85**	**47,83%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.348,85	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**93.000,00**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**43.000,00**	**43.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**43.000,00**	**43.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**43.000,00**	**43.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**110.200,00**	**110.200,00**	**37.502,87**	**34,03%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**66.120,00**	**66.120,00**	**22.501,71**	**34,03%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**66.120,00**	**66.120,00**	**22.501,71**	**34,03%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**62.520,00**	**62.520,00**	**21.461,87**	**34,33%**
3111	Plaće za redovan rad			17.237,61	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.380,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.844,26	
32	**Materijalni rashodi**	**3.600,00**	**3.600,00**	**1.039,84**	**28,88%**
3211	Službena putovanja			54,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			985,84	
Izvor 5. Pomoći		**44.080,00**	**44.080,00**	**15.001,16**	**34,03%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**44.080,00**	**44.080,00**	**15.001,16**	**34,03%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**41.680,00**	**41.680,00**	**14.307,90**	**34,33%**
3111	Plaće za redovan rad			11.491,74	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			920,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.896,16	
32	**Materijalni rashodi**	**2.400,00**	**2.400,00**	**693,26**	**28,89%**
3211	Službena putovanja			36,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			657,26	
PROR. KORISNIK 49333 OŠ NOVO ČIČE		**2.557.800,00**	**2.557.800,00**	**1.323.248,81**	**51,73%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**512.300,00**	**512.300,00**	**288.496,30**	**56,31%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**512.300,00**	**512.300,00**	**288.496,30**	**56,31%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**24.000,00**	**24.000,00**	**1.097,00**	**4,57%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**21.000,00**	**21.000,00**	**1.097,00**	**5,22%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**21.000,00**	**21.000,00**	**191,50**	**0,91%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**20.000,00**	**20.000,00**	**191,50**	**0,96%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**243.500,00**	**243.500,00**	**101.923,58**	**41,86%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**188.000,00**	**188.000,00**	**69.484,35**	**36,96%**
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**453,12**	**15,10%**

Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**52.500,00**	**52.500,00**	**31.986,11**	**60,93%**
Izvor 6. Donacije		**7.000,00**	**7.000,00**	**120,00**	**1,71%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**120,00**	**1,71%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**931.420,43**	**53,22%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**931.420,43**	**53,22%**
7009	**Program: Javne potrebe u školstvu**	**519.900,00**	**519.900,00**	**279.390,53**	**53,74%**
A700002	**Aktivnost: Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda**	**130.800,00**	**130.800,00**	**58.184,83**	**44,48%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**83.400,00**	**83.400,00**	**46.291,78**	**55,51%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**83.400,00**	**83.400,00**	**46.291,78**	**55,51%**
32	**Materijalni rashodi**	**83.300,00**	**83.300,00**	**46.291,78**	**55,57%**
3211	Službena putovanja			2.257,92	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			676,25	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.115,58	
3223	Energija			3.031,72	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.906,82	
3225	Sitni inventar i autogume			1.432,36	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			630,66	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.281,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.762,43	
3234	Komunalne usluge			2.265,48	
3235	Zakupnine i najamnine			449,09	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			250,31	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.017,32	
3238	Računalne usluge			133,30	
3239	Ostale usluge			3.035,68	
3292	Premije osiguranja			3.306,20	
3294	Članarine i norme			150,00	
3295	Pristojbe i naknade			113,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.475,89	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**24.000,00**	**24.000,00**	**1.097,00**	**4,57%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**21.000,00**	**21.000,00**	**1.097,00**	**5,22%**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**1.097,00**	**7,31%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.097,00	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**19.900,00**	**19.900,00**	**10.796,05**	**54,25%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**16.900,00**	**16.900,00**	**10.342,93**	**61,20%**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**12.000,00**	**9.991,53**	**83,26%**
3222	Materijal i sirovine			4.446,71	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.760,00	
3235	Zakupnine i najamnine			100,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.002,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.682,50	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.900,00**	**4.900,00**	**351,40**	**7,17%**
4241	Knjige			351,40	
Izvor 5.3.20 Višak prihoda iz pomoći-PK		**3.000,00**	**3.000,00**	**453,12**	**15,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**453,12**	**22,66%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			453,12	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 6.2. Donacije - PK		**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Djelatnost škola - do zakonskog standarda**	**278.000,00**	**278.000,00**	**162.064,28**	**58,30%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**278.000,00**	**278.000,00**	**162.064,28**	**58,30%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**278.000,00**	**278.000,00**	**162.064,28**	**58,30%**
32	**Materijalni rashodi**	**251.700,00**	**251.700,00**	**139.976,28**	**55,61%**
3223	Energija			22.961,73	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			117.014,55	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.800,00**	**6.800,00**	**5.304,25**	**78,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.304,25	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**19.500,00**	**19.500,00**	**16.783,75**	**86,07%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			14.922,50	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			1.861,25	
A700007	**Aktivnost: Dodatne usluge u obrazovanju**	**111.100,00**	**111.100,00**	**59.141,42**	**53,23%**
Izvor 5. Pomoći		**111.100,00**	**111.100,00**	**59.141,42**	**53,23%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**111.100,00**	**111.100,00**	**59.141,42**	**53,23%**
32	**Materijalni rashodi**	**110.000,00**	**110.000,00**	**59.141,42**	**53,76%**
3222	Materijal i sirovine			59.141,42	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**1.100,00**	**1.100,00**	**0,00**	**0,00%**
7010	**Program: Šire javne potrebe u školstvu**	**2.037.900,00**	**2.037.900,00**	**1.043.858,28**	**51,22%**
A700002	**Aktivnost: Produženi boravak**	**76.400,00**	**76.400,00**	**30.752,55**	**40,25%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**55.400,00**	**55.400,00**	**30.561,05**	**55,16%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**55.400,00**	**55.400,00**	**30.561,05**	**55,16%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**52.500,00**	**52.500,00**	**29.259,39**	**55,73%**
3111	Plaće za redovan rad			24.153,35	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.120,72	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.985,32	
32	**Materijalni rashodi**	**2.900,00**	**2.900,00**	**1.301,66**	**44,88%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.301,66	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**21.000,00**	**21.000,00**	**191,50**	**0,91%**
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		**20.000,00**	**20.000,00**	**191,50**	**0,96%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**191,50**	**1,92%**
3225	Sitni inventar i autogume			191,50	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3.20 Višak prihoda za posebne namjene -PK		**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700003	**Aktivnost: Izvanučionička nastava**	**6.500,00**	**6.500,00**	**1.720,01**	**26,46%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**3.000,00**	**1.600,01**	**53,33%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.000,00**	**3.000,00**	**1.600,01**	**53,33%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**1.600,01**	**53,33%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.600,01	
Izvor 6. Donacije		**3.500,00**	**3.500,00**	**120,00**	**3,43%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**3.500,00**	**3.500,00**	**120,00**	**3,43%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.500,00**	**3.500,00**	**120,00**	**3,43%**
3211	Službena putovanja			120,00	
A700006	**Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - Državna riznica**	**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**931.420,43**	**53,22%**
Izvor 9. Pomoći od Državne riznice		**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**931.420,43**	**53,22%**
Izvor 9.2. Pomoći od Državne riznice - PK		**1.750.000,00**	**1.750.000,00**	**931.420,43**	**53,22%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.700.000,00**	**1.700.000,00**	**909.668,05**	**53,51%**
3111	Plaće za redovan rad			710.342,32	
3113	Plaće za prekovremeni rad			16.493,06	
3114	Plaće za posebne uvjete rada			31.067,70	

3121	Ostali rashodi za zaposlene			26.710,93	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			125.054,04	
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**21.752,38**	**43,50%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			21.752,38	
A700007	**Aktivnost: Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000,00**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T700016	**Tekući projekt: Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII**	**105.000,00**	**105.000,00**	**79.965,29**	**76,16%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**52.500,00**	**52.500,00**	**47.979,18**	**91,39%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**52.500,00**	**52.500,00**	**47.979,18**	**91,39%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**50.000,00**	**50.000,00**	**46.343,01**	**92,69%**
3111	Plaće za redovan rad			37.513,23	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.640,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.189,78	
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**1.636,17**	**65,45%**
3211	Službena putovanja			63,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.573,17	
Izvor 5. Pomoći		**52.500,00**	**52.500,00**	**31.986,11**	**60,93%**
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF		**52.500,00**	**52.500,00**	**31.986,11**	**60,93%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**50.000,00**	**50.000,00**	**30.895,35**	**61,79%**
3111	Plaće za redovan rad			25.008,82	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.760,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.126,53	
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**1.090,76**	**43,63%**
3211	Službena putovanja			42,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.048,76	
GLAVA 00707 Djeca i mladi		**529.800,00**	**529.800,00**	**188.626,97**	**35,60%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**519.600,00**	**519.600,00**	**188.626,97**	**36,30%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**519.600,00**	**519.600,00**	**188.626,97**	**36,30%**
Izvor 5. Pomoći		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
7012	**Program: Djelovanje za djecu i mlade**	**59.500,00**	**59.500,00**	**9.284,73**	**15,60%**
A700002	**Aktivnost: Akcija "Velika Gorica - prijatelj djece"**	**10.000,00**	**10.000,00**	**2.940,77**	**29,41%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**2.940,77**	**29,41%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**2.940,77**	**29,41%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**2.940,77**	**29,41%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			119,44	
3239	Ostale usluge			2.821,33	
A700003	**Aktivnost: Potpora programima udruga mladih**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**

A700006	**Aktivnost: Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih**	**24.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**24.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**24.000,00**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**22.000,00**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A700007	**Aktivnost: Promidžba i informiranje**	**8.000,00**	**8.000,00**	**4.000,00**	**50,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**8.000,00**	**8.000,00**	**4.000,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**8.000,00**	**8.000,00**	**4.000,00**	**50,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**8.000,00**	**4.000,00**	**50,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.000,00	
A700009	**Aktivnost: Gorički klub mladih**	**5.500,00**	**5.500,00**	**1.566,46**	**28,48%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.500,00**	**5.500,00**	**1.566,46**	**28,48%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.500,00**	**5.500,00**	**1.566,46**	**28,48%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**1.566,46**	**31,33%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			766,75	
3225	Sitni inventar i autogume			221,79	
3293	Reprezentacija			577,92	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
A700010	**Aktivnost: Dječje Gradsko vijeće**	**2.000,00**	**2.000,00**	**777,50**	**38,88%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.000,00**	**2.000,00**	**777,50**	**38,88%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.000,00**	**2.000,00**	**777,50**	**38,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**777,50**	**38,88%**
3239	Ostale usluge			777,50	
PROR. KORISNIK 24256 CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ		**470.300,00**	**470.300,00**	**179.342,24**	**38,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**460.100,00**	**460.100,00**	**179.342,24**	**38,98%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**460.100,00**	**460.100,00**	**179.342,24**	**38,98%**
Izvor 5. Pomoći		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
7012	**Program: Djelovanje za djecu i mlade**	**470.300,00**	**470.300,00**	**179.342,24**	**38,13%**
A700004	**Aktivnost: Redovna djelatnost Centra**	**470.300,00**	**470.300,00**	**179.342,24**	**38,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**460.100,00**	**460.100,00**	**179.342,24**	**38,98%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**460.100,00**	**460.100,00**	**179.342,24**	**38,98%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**252.000,00**	**252.000,00**	**113.002,79**	**44,84%**
3111	Plaće za redovan rad			96.056,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.200,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			13.745,88	
32	**Materijalni rashodi**	**180.000,00**	**180.000,00**	**63.030,71**	**35,02%**
3211	Službena putovanja			397,99	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.020,04	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.115,10	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.691,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.012,01	
3223	Energija			6.155,97	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			65,75	
3225	Sitni inventar i autogume			638,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			47,50	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			492,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.430,05	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			106,37	
3234	Komunalne usluge			1.982,91	
3235	Zakupnine i najamnine			29.918,30	

3237	Intelektualne i osobne usluge			5.604,31	
3239	Ostale usluge			2.893,71	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.010,64	
3292	Premije osiguranja			497,73	
3293	Reprezentacija			635,45	
3294	Članarine i norme			246,00	
3295	Pristojbe i naknade			67,70	
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**28.000,00**	**28.000,00**	**3.308,74**	**11,82%**
4221	Uredska oprema i namještaj			3.308,74	
Izvor 5. Pomoći		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6. Donacije		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.2. Donacije - PK		**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
RAZDJEL 008 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDU I FONDOVE EU		**2.215.180,00**	**2.466.920,00**	**1.551.677,09**	**62,90%**
GLAVA 00801 Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU		**2.215.180,00**	**2.466.920,00**	**1.551.677,09**	**62,90%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.002.980,00**	**2.254.720,00**	**1.510.399,78**	**66,99%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**2.002.980,00**	**2.254.720,00**	**1.510.399,78**	**66,99%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**66.000,00**	**66.000,00**	**9.101,79**	**13,79%**
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna		**54.000,00**	**54.000,00**	**1.764,00**	**3,27%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**5.837,79**	**83,40%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**1.500,00**	**30,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**64.200,00**	**64.200,00**	**28.437,33**	**44,29%**
Izvor 4.1.10 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		**64.200,00**	**64.200,00**	**28.437,33**	**44,29%**
Izvor 5. Pomoći		**82.000,00**	**82.000,00**	**3.738,19**	**4,56%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**2.000,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**150,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**40.000,00**	**40.000,00**	**738,19**	**1,85%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**449.680,00**	**427.450,00**	**224.590,99**	**52,54%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**449.680,00**	**427.450,00**	**224.590,99**	**52,54%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**449.680,00**	**427.450,00**	**224.590,99**	**52,54%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**449.680,00**	**427.450,00**	**224.590,99**	**52,54%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**444.680,00**	**422.450,00**	**223.946,09**	**53,01%**
3111	Plaće za redovan rad			192.228,47	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			31.717,62	
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**644,90**	**12,90%**
3211	Službena putovanja			644,90	
8001	**Program: Jačanje gospodarstva**	**974.000,00**	**1.247.970,00**	**883.039,98**	**70,76%**
A800001	**Aktivnost: Poticanje poduzetništva**	**350.000,00**	**633.970,00**	**621.105,00**	**97,97%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**350.000,00**	**633.970,00**	**621.105,00**	**97,97%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**350.000,00**	**633.970,00**	**621.105,00**	**97,97%**
35	**Subvencije**	**340.000,00**	**623.970,00**	**621.105,00**	**99,54%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			621.105,00	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A800002	**Aktivnost: Stipendije za deficitarna zanimanja**	**109.000,00**	**109.000,00**	**50.820,00**	**46,62%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**109.000,00**	**109.000,00**	**50.820,00**	**46,62%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**109.000,00**	**109.000,00**	**50.820,00**	**46,62%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**109.000,00**	**109.000,00**	**50.820,00**	**46,62%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			50.820,00	

A800003	**Aktivnost: Poticaji mentorima praktične nastave**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
35	**Subvencije**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A800009	**Aktivnost: Ostale aktivnosti za poticanje investicija**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.628,28**	**52,57%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**5.000,00**	**2.628,28**	**52,57%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**5.000,00**	**5.000,00**	**2.628,28**	**52,57%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**2.628,28**	**52,57%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			592,28	
3239	Ostale usluge			2.036,00	
A800011	**Aktivnost: Priprema i provedba projekata -EU fondovi**	**200.000,00**	**190.000,00**	**189.050,46**	**99,50%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**190.000,00**	**189.050,46**	**99,50%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**200.000,00**	**190.000,00**	**189.050,46**	**99,50%**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**190.000,00**	**189.050,46**	**99,50%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			112.390,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			76.660,46	
A800012	**Aktivnost: Startup VG Poduzetnički inkubator**	**250.000,00**	**250.000,00**	**18.698,05**	**7,48%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**200.000,00**	**18.698,05**	**9,35%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**200.000,00**	**200.000,00**	**18.698,05**	**9,35%**
32	**Materijalni rashodi**	**190.000,00**	**190.000,00**	**17.904,30**	**9,42%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			53,91	
3223	Energija			6,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			887,50	
3234	Komunalne usluge			311,13	
3239	Ostale usluge			16.556,56	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			88,90	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**793,75**	**7,94%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			793,75	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna		**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
K800013	**Kapitalni projekt: Interwine**	**40.000,00**	**40.000,00**	**738,19**	**1,85%**
Izvor 5. Pomoći		**40.000,00**	**40.000,00**	**738,19**	**1,85%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**40.000,00**	**40.000,00**	**738,19**	**1,85%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**738,19**	**14,76%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			283,71	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			416,00	
3239	Ostale usluge			38,48	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
8002	**Program: Potpora poljoprivredi i zaštita životinja**	**561.500,00**	**561.500,00**	**327.799,44**	**58,38%**
A800001	**Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima**	**100.000,00**	**100.000,00**	**43.476,00**	**43,48%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**100.000,00**	**43.476,00**	**43,48%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.000,00**	**100.000,00**	**43.476,00**	**43,48%**
35	**Subvencije**	**100.000,00**	**100.000,00**	**43.476,00**	**43,48%**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			43.476,00	
A800002	**Aktivnost: Promicanje poljoprivrede**	**80.000,00**	**80.000,00**	**55.200,00**	**69,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**80.000,00**	**80.000,00**	**55.200,00**	**69,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**80.000,00**	**80.000,00**	**55.200,00**	**69,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**800,00**	**8,00%**
3235	Zakupnine i najamnine			800,00	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**70.000,00**	**70.000,00**	**54.400,00**	**77,71%**

3811	Tekuće donacije u novcu			54.400,00	
A800003	**Aktivnost: Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva**	**134.200,00**	**134.200,00**	**94.433,40**	**70,37%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**70.000,00**	**70.000,00**	**65.996,07**	**94,28%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**70.000,00**	**70.000,00**	**65.996,07**	**94,28%**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**70.000,00**	**65.996,07**	**94,28%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			65.996,07	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**64.200,00**	**64.200,00**	**28.437,33**	**44,29%**
Izvor 4.1.10 Prihodi od poljoprivrednog zemljišta		**64.200,00**	**64.200,00**	**28.437,33**	**44,29%**
32	**Materijalni rashodi**	**64.200,00**	**64.200,00**	**28.437,33**	**44,29%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			28.437,33	
A800005	**Aktivnost: Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga**	**196.000,00**	**196.000,00**	**97.497,24**	**49,74%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**190.000,00**	**190.000,00**	**92.733,24**	**48,81%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**190.000,00**	**190.000,00**	**92.733,24**	**48,81%**
32	**Materijalni rashodi**	**190.000,00**	**190.000,00**	**92.733,24**	**48,81%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			429,76	
3222	Materijal i sirovine			7.520,71	
3223	Energija			2.486,01	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			321,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			22.623,75	
3234	Komunalne usluge			1.625,24	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			49.101,18	
3239	Ostale usluge			8.625,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**4.000,00**	**4.000,00**	**1.764,00**	**44,10%**
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi proračuna		**4.000,00**	**4.000,00**	**1.764,00**	**44,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.000,00**	**1.764,00**	**44,10%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.764,00	
Izvor 5. Pomoći		**2.000,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**150,00%**
Izvor 5.1.14 Pomoći iz županijskih proračuna		**2.000,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**150,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**3.000,00**	**150,00%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.000,00	
A800006	**Aktivnost: Utilizacija**	**12.000,00**	**12.000,00**	**4.300,00**	**35,83%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.000,00**	**12.000,00**	**4.300,00**	**35,83%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**12.000,00**	**12.000,00**	**4.300,00**	**35,83%**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000,00**	**12.000,00**	**4.300,00**	**35,83%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			4.300,00	
A800007	**Aktivnost: Uređenje zemljišta za zbrinjavanje otpada**	**1.300,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.300,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.300,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.300,00**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
A800008	**Aktivnost: Prirodne nepogode**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
35	**Subvencije**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T800010	**Tekući projekt: Gradski vrtovi**	**35.000,00**	**35.000,00**	**32.892,80**	**93,98%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**35.000,00**	**35.000,00**	**32.892,80**	**93,98%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**35.000,00**	**35.000,00**	**32.892,80**	**93,98%**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**35.000,00**	**32.892,80**	**93,98%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			89,00	
3222	Materijal i sirovine			727,00	
3225	Sitni inventar i autogume			284,05	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			30.997,75	
3239	Ostale usluge			795,00	
PROR. KORISNIK 48857 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA - VE-GO-RA		**230.000,00**	**230.000,00**	**116.246,68**	**50,54%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**178.000,00**	**178.000,00**	**108.908,89**	**61,18%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**178.000,00**	**178.000,00**	**108.908,89**	**61,18%**

Izvor 3. Vlastiti prihodi		**12.000,00**	**12.000,00**	**7.337,79**	**61,15%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**5.837,79**	**83,40%**
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**1.500,00**	**30,00%**
Izvor 5. Pomoći		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
8003	**Program: Djelatnost razvojne agencije**	**210.000,00**	**210.000,00**	**116.246,68**	**55,36%**
A800001	**Aktivnost: Redovna djelatnost razvojne agencije**	**210.000,00**	**210.000,00**	**116.246,68**	**55,36%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**178.000,00**	**178.000,00**	**108.908,89**	**61,18%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**178.000,00**	**178.000,00**	**108.908,89**	**61,18%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**140.000,00**	**140.000,00**	**78.926,42**	**56,38%**
3111	Plaće za redovan rad			65.687,94	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.400,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.838,48	
32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**	**36.000,00**	**29.982,47**	**83,28%**
3211	Službena putovanja			123,39	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.099,16	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			140,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.186,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			36,01	
3223	Energija			308,28	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			605,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.056,24	
3235	Zakupnine i najamnine			11.358,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.445,00	
3238	Računalne usluge			64,38	
3239	Ostale usluge			285,96	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.605,06	
3292	Premije osiguranja			1.009,08	
3293	Reprezentacija			5.524,96	
3294	Članarine i norme			75,00	
3295	Pristojbe i naknade			60,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**12.000,00**	**12.000,00**	**7.337,79**	**61,15%**
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**7.000,00**	**7.000,00**	**5.837,79**	**83,40%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.837,79**	**116,76%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			140,81	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			323,00	
3235	Zakupnine i najamnine			155,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.120,00	
3238	Računalne usluge			3,32	
3293	Reprezentacija			3.030,05	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			64,70	
Izvor 3.3.20 Višak vlastitih prihoda-PK		**5.000,00**	**5.000,00**	**1.500,00**	**30,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**2.500,00**	**1.500,00**	**60,00%**
3239	Ostale usluge			1.500,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Pomoći - PK		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
8005	**Program: Potpora poduzetništvu**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T800011	**Tekući projekt: Provedba EU projekata**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 5.2. Pomoći - PK		**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA		**5.691.195,00**	**5.699.740,00**	**1.527.512,61**	**26,80%**
GLAVA 00901 Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		**5.691.195,00**	**5.699.740,00**	**1.527.512,61**	**26,80%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.699.260,00**	**3.707.805,00**	**1.057.684,37**	**28,53%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**3.699.260,00**	**3.707.805,00**	**1.057.684,37**	**28,53%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**45.000,00**	**45.000,00**	**27.369,82**	**60,82%**
Izvor 4.1.11 Ostali prihodi po posebnim propisima		**15.000,00**	**15.000,00**	**22.121,57**	**147,48%**
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		**30.000,00**	**30.000,00**	**5.248,25**	**17,49%**
Izvor 5. Pomoći		**1.946.935,00**	**1.946.935,00**	**442.458,42**	**22,73%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**913.365,00**	**913.365,00**	**322.059,27**	**35,26%**
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**0,00**	**0,00**	**5.144,27**	
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**376.000,00**	**376.000,00**	**111.854,76**	**29,75%**
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		**637.075,00**	**637.075,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.7. Programi EU		**20.495,00**	**20.495,00**	**3.400,12**	**16,59%**
1000	**Program: Javna uprava i administracija**	**774.715,00**	**738.230,00**	**355.593,59**	**48,17%**
A100001	**Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**759.715,00**	**723.230,00**	**333.472,02**	**46,11%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**729.715,00**	**693.230,00**	**328.223,77**	**47,35%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**729.715,00**	**693.230,00**	**328.223,77**	**47,35%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**727.715,00**	**691.330,00**	**328.017,87**	**47,45%**
3111	Plaće za redovan rad			280.817,19	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			47.200,68	
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**1.900,00**	**205,90**	**10,84%**
3211	Službena putovanja			205,90	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**30.000,00**	**30.000,00**	**5.248,25**	**17,49%**
Izvor 4.1.14 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		**30.000,00**	**30.000,00**	**5.248,25**	**17,49%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**30.000,00**	**30.000,00**	**5.248,25**	**17,49%**
3111	Plaće za redovan rad			5.248,25	
A100002	**Aktivnost: Osnovna redovna djelatnost**	**15.000,00**	**15.000,00**	**22.121,57**	**147,48%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**15.000,00**	**15.000,00**	**22.121,57**	**147,48%**
Izvor 4.1.11 Ostali prihodi po posebnim propisima		**15.000,00**	**15.000,00**	**22.121,57**	**147,48%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**22.121,57**	**147,48%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.121,57	
6001	**Program: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja**	**486.410,00**	**521.990,00**	**144.229,76**	**27,63%**
A600001	**Aktivnost: Izrada prostornih planova**	**336.000,00**	**376.000,00**	**111.854,76**	**29,75%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**70.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**70.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00%**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			58.054,76	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			51.945,24	
Izvor 5. Pomoći		**266.000,00**	**266.000,00**	**1.854,76**	**0,70%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**266.000,00**	**266.000,00**	**1.854,76**	**0,70%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**266.000,00**	**266.000,00**	**1.854,76**	**0,70%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			1.854,76	
K600003	**Kapitalni projekt: Primjena koncepta Pametnih gradova**	**150.410,00**	**145.990,00**	**32.375,00**	**22,18%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**90.245,00**	**85.825,00**	**19.425,00**	**22,63%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**90.245,00**	**85.825,00**	**19.425,00**	**22,63%**
32	**Materijalni rashodi**	**39.770,00**	**37.870,00**	**19.425,00**	**51,29%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			19.425,00	

42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.475,00**	**47.955,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**60.165,00**	**60.165,00**	**12.950,00**	**21,52%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**60.165,00**	**60.165,00**	**12.950,00**	**21,52%**
32	**Materijalni rashodi**	**26.515,00**	**26.515,00**	**12.950,00**	**48,84%**
3237	Intelektualne i osobne usluge			12.950,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**33.650,00**	**33.650,00**	**0,00**	**0,00%**
6002	**Program: Zaštita okoliša**	**2.918.995,00**	**2.839.245,00**	**696.563,10**	**24,53%**
A600001	**Aktivnost: Upravljanje energijom**	**130.000,00**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**130.000,00**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**130.000,00**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**28.500,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A600004	**Aktivnost: Edukacija i podizanje ekološke svijesti**	**60.000,00**	**59.750,00**	**22.495,00**	**37,65%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**49.750,00**	**22.495,00**	**45,22%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**50.000,00**	**49.750,00**	**22.495,00**	**45,22%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**2.755,00**	**9,18%**
3239	Ostale usluge			2.755,00	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**20.000,00**	**19.750,00**	**19.740,00**	**99,95%**
3811	Tekuće donacije u novcu			19.740,00	
Izvor 5. Pomoći		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A600009	**Aktivnost: Gospodarenje otpadom**	**1.330.000,00**	**1.271.000,00**	**435.270,94**	**34,25%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.180.000,00**	**1.121.000,00**	**325.270,94**	**29,02%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**1.180.000,00**	**1.121.000,00**	**325.270,94**	**29,02%**
32	**Materijalni rashodi**	**470.000,00**	**446.500,00**	**124.919,74**	**27,98%**
3223	Energija			352,93	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.692,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.151,00	
3234	Komunalne usluge			68.673,02	
3237	Intelektualne i osobne usluge			11.625,00	
3238	Računalne usluge			2.500,00	
3239	Ostale usluge			10.925,08	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**140.000,00**	**133.000,00**	**62.601,20**	**47,07%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			62.601,20	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**100.000,00**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**170.000,00**	**161.500,00**	**137.750,00**	**85,29%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			137.750,00	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**300.000,00**	**285.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**150.000,00**	**150.000,00**	**110.000,00**	**73,33%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.1 Refundacije iz pomoći EU - proračun		**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			110.000,00	
A600040	**Aktivnost: Čišćenje divljih deponija**	**200.000,00**	**192.500,00**	**57.305,56**	**29,77%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**192.500,00**	**57.305,56**	**29,77%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**200.000,00**	**192.500,00**	**57.305,56**	**29,77%**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**142.500,00**	**11.576,95**	**8,12%**

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.576,95	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**45.728,61**	**91,46%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			45.728,61	
K600009	**Kapitalni projekt: Izgradnja odlagališta Mraclinska Dubrava**	**1.078.000,00**	**1.056.500,00**	**172.947,21**	**16,37%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**430.000,00**	**408.500,00**	**18.480,73**	**4,52%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**430.000,00**	**408.500,00**	**18.480,73**	**4,52%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**194.000,00**	**184.300,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**236.000,00**	**224.200,00**	**18.480,73**	**8,24%**
4214	Ostali građevinski objekti			18.480,73	
Izvor 5. Pomoći		**648.000,00**	**648.000,00**	**154.466,48**	**23,84%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**648.000,00**	**648.000,00**	**154.466,48**	**23,84%**
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**292.000,00**	**292.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**356.000,00**	**356.000,00**	**154.466,48**	**43,39%**
4214	Ostali građevinski objekti			154.466,48	
K600040	**Kapitalni projekt: Velika Gorica Solarni Grad - ODBROJAVANJE**	**0,00**	**0,00**	**5.144,27**	
Izvor 5. Pomoći		**0,00**	**0,00**	**5.144,27**	
Izvor 5.1.13 Pomoći iz državnog proračuna		**0,00**	**0,00**	**5.144,27**	
35	**Subvencije**	**0,00**	**0,00**	**5.144,27**	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			5.144,27	
K600041	**Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost**	**100.500,00**	**110.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.500,00**	**110.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**100.500,00**	**110.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T600040	**Tekući projekt: META BUILD - GVG**	**20.495,00**	**20.495,00**	**3.400,12**	**16,59%**
Izvor 5. Pomoći		**20.495,00**	**20.495,00**	**3.400,12**	**16,59%**
Izvor 5.7. Programi EU		**20.495,00**	**20.495,00**	**3.400,12**	**16,59%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**15.400,00**	**15.400,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**5.095,00**	**5.095,00**	**1.657,62**	**32,53%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			532,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.125,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**1.742,50**	
4221	Uredska oprema i namještaj			1.742,50	
6003	**Program: Zaštita, očuvanje i unapredenje zdravlja**	**1.511.075,00**	**1.600.275,00**	**331.126,16**	**20,69%**
A600002	**Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija**	**40.000,00**	**38.000,00**	**10.696,60**	**28,15%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**38.000,00**	**10.696,60**	**28,15%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**38.000,00**	**10.696,60**	**28,15%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**38.000,00**	**10.696,60**	**28,15%**
3234	Komunalne usluge			10.696,60	
A600003	**Aktivnost: Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka**	**254.000,00**	**267.200,00**	**196.872,01**	**73,68%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**98.800,00**	**112.000,00**	**42.229,22**	**37,70%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**98.800,00**	**112.000,00**	**42.229,22**	**37,70%**
32	**Materijalni rashodi**	**31.400,00**	**43.000,00**	**34.676,72**	**80,64%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.239,59	
3222	Materijal i sirovine			15.813,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.408,01	
3239	Ostale usluge			7.216,01	

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.400,00**	**9.000,00**	**7.552,50**	**83,92%**
4214 Ostali građevinski objekti				7.552,50	
Izvor 5. Pomoći		**155.200,00**	**155.200,00**	**154.642,79**	**99,64%**
Izvor 5.1.1 Pomoći - FZOEU		**155.200,00**	**155.200,00**	**154.642,79**	**99,64%**
32	**Materijalni rashodi**	**125.600,00**	**125.600,00**	**125.042,79**	**99,56%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.958,34	
3222	Materijal i sirovine			63.252,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			33.632,00	
3239	Ostale usluge			15.200,00	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**29.600,00**	**29.600,00**	**29.600,00**	**100,00%**
4214	Ostali građevinski objekti			29.600,00	
K600001	**Kapitalni projekt: Pametna mobilnost**	**40.000,00**	**38.000,00**	**3.611,10**	**9,50%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**38.000,00**	**3.611,10**	**9,50%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**38.000,00**	**3.611,10**	**9,50%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**28.500,00**	**3.611,10**	**12,67%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.611,10	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00%**
K600002	**Kapitalni projekt: Urbani razvoj grada - uređenje javnih zelenih površina**	**500.000,00**	**580.000,00**	**119.946,45**	**20,68%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**500.000,00**	**580.000,00**	**119.946,45**	**20,68%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**500.000,00**	**580.000,00**	**119.946,45**	**20,68%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**200.000,00**	**75.301,45**	**37,65%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.070,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge			54.812,50	
3239	Ostale usluge			1.418,75	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**380.000,00**	**44.645,00**	**11,75%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			625,00	
4214	Ostali građevinski objekti			44.020,00	
K600003	**Kapitalni projekt: Razvoj zelene infrastrukture - Buševec**	**677.075,00**	**677.075,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. Pomoći		**637.075,00**	**637.075,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.5.8 Refundacije iz pomoći EU - predfin. kreditnim sredstvima		**637.075,00**	**637.075,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**127.415,00**	**127.415,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**509.660,00**	**509.660,00**	**0,00**	**0,00%**

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 07/24) se utvrđuje visina sredstava proračunske zalihe.

Proračunom Grada Velike Gorice za 2025. planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 eura. U izvještajnom razdoblju nije bilo utroška na stavci proračunske zalihe.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

Stanje obveza za zaduženja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja dano je u tablici:

Domaće obveze – dugoročni krediti/zajmovi

Naziv davatelja kredita/zajma	Namjena/ (visina povučenih sredstava)	Valuta	Kamatna stopa	Stanje 1.1.2025.	Primljeni krediti/ zajmovi u tekućoj godini	Otplaćeno glavnice 1.01.-30.06.25.	Stanje 30.6.2025.	Rok otplate
Erste & Steiermärkische bank d.d.	Kredit za kapitalne projekte-gradsko groblje Kušanec, gradski bazen, objekt stara općina, Spomen dom 153. brigade, rasvjeta na gradskom stadionu te energetska obnova dječjeg vrtića Ciciban (3.295.152,85 eur)	Eur	TZ MFINRH 91d + 1,10%	941.472,24	0,00	235.368,06	706.104,18	7 g. – do 31.12.2026.
Erste & Steiermärkische bank d.d.	Kredit za kapitalne projekte-gradsko groblje, ulica A.K.Miošića, prometna infrastruktura, parkiralište u Pucekovićevoj ulici, pump track staza, gradski bazen, dječji vrtić Selnica s prostorima društvene namjene, objekt-Stara općina, dodatna ulaganja D.D. Mala Buna, tehnička zaštita javnih površina- video nadzor (6.103.280,89 eur)	Eur	TZ MFINRH 91d + 0,64%	4.359.486,33	0,00	435.948,64	3.923.537,69	7 g. – do 31.12.2029.
Hrvatska poštanska banka d.d.	Kredit za kapitalne projekte-nadogradnja dječjeg vrtića Žirek-Koprivnička ulica, uređenje prometne infrastrukture (Aglomeracija-saniranje prometnica) (4.075.285,20 eur)	Eur	TZ MFINRH 365d + 0,18%	2.910.918,00	0,00	291.091,80	2.619.826,20	7 g. – do 31.12.2029.
Hrvatska banka za obnovu i razvitak	Kredit za kapitalni projekt-Modernizacija javne rasvjete (3.500.000,00 eur)	Eur	1,24% fiksno (uz subvenciju EU)	3.369.854,34	0,00	0,00	3.369.854,34	7 g. – do 30.6.2032.
Erste & Steiermärkische bank d.d.	Kredit za kapitalne projekte-Građenje nerazvrstanih cesta i izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj ulici (10.222.740,00 eur)	Eur	1,95% fiksno (uz subvenciju EU)	452.372,81	1.229.352,86	0,00	1.681.725,67	7 g. – do 31.12.2032.
Državni proračun RH	Zajam za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza uslijed: a) odgode plaćanja i/ili obročne otplate, poreza i prireza na dohodak b) povrata, poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi, uzrokovano epidemijom Covid-19	Eur	0,00%	1.268.980,32	0,00	105.748,36	1.163.231,96	do 2027. g.
Državni proračun RH	Zajam za sanaciju šteta od potresa	Eur	0,00%	617.498,48	0,00	61.749,84	555.748,64	do 2029. g.
UKUPNO - dugoročni				13.920.582,52	1.229.352,86	1.129.906,70	14.020.028,68	

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

Tablica: Pregled danih jamstava

Red. broj	Datum Odluke Gradskog vijeća o davanju jamstva	Datum Suglasnosti Ministarstva financija o davanju jamstva	Datum izdavanja jamstva	Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo	Naziv korisnika kredita	Namjena kredita	Iznos jamstva u valuti	Posljednja godina dospijeća
1.	11.12.2017.	20.12.2017.	23.3.2018.	HBOR	VG Vodoopskrba d.o.o.	Sufinanciranje projekta Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Velika Gorica	3.716.238,64 eur	2036.

U izvještajnom razdoblju nisu se davala nova jamstva, niti je bilo protestiranih jamstava.

Članak 4.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka čini sastavni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA VELIKE GORICE ZA PRVO POLUGODIŠTE 2025. GODINE

UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN br. 85/23) propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, načini i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja tekuće proračunske godine. Upravno tijelo za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga gradonačelniku do 15. rujna tekuće godine. Gradonačelnik prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju podnosi predstavničkom tijelu na usvajanje do 30. rujna tekuće godine.

Navedenim propisom utvrđeno je da polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. Opći dio
   - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
   - Račun prihoda i rashoda i
   - Račun financiranja
2. Posebni dio
   - Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji i
   - Izvještaj po programskoj klasifikaciji
3. Obrazloženje općeg dijela
4. Posebne izvještaje
   - Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
   - Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i
   - Izvještaj o danim jamstvima i plačanjima po protestiranim jamstvima.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
- Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja i
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:
- Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i
- Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju sadrži dva izvještaja o izvršenju po proračunskim klasifikacijama:

- Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvještaj po programskoj klasifikaciji

Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji sadrži prikaz rashoda i izdataka proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji.

Izvještaj po programskoj klasifikaciji sadrži prikaz rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju
- Prikaz ostvarenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u izvještajnom razdoblju.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sadrži: podatke o donositelju odluke, odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe, namjeni korištenja utvrđenoj odlukom, odnosno rješenjem o korištenju proračunske zalihe; iznosu i datumu isplaćenih sredstava te podatke o primatelju sredstava utvrđenim odlukom, odnosno rješenjem o korištenju proračunske zalihe.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala sadrži pregled zaduživanja po dugoročnim kreditima, zajmovima i vrijednosnim papirima koje je ugovorila ili preuzela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili njezini proračunski korisnici u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenta, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima sadrži pregled danih jamstava (sa podacima o odluci o davanju jamstva, rizičnom broju jamstava, datumu izdavanja jamstva, nazivu korisnika i tražitelja jamstava odnosno dužnika i namjeni kredita, iznosu jamstva, valuti i krajnjoj godini važenja jamstva), te pregled izvršenih plaćanja po protestiranim jamstvima (sa podacima o datumu plaćanja po protestiranom jamstvu, nazivu tražitelja jamstva odnosno dužnika i korisnika jamstva, rizičnom broju jamstava, iznosu plaćene glavnice, kamata, ostalih troškova i naknada i valuti plaćanja).

Sukladno odredbama članka 60. Zakona o proračunu (NN, br. 144/21) te članka 18. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/24) preraspodjela proračuna izvršena je u prvoj polovici 2025. godine kroz jednu odluku o preraspodjeli kojom je ukupno preraspodjeljeno sredstava u iznosu od 757.170,00 eur.

U razdoblju od 1.1. do 30.6.2025. ostvareni su ukupni prihodi i primici Proračuna Grada Velike Gorice u iznosu od 49.606.790,40 eur ili 30,37% godišnjeg plana, a ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 53.707.169,10 eur ili 32,84% od godišnjeg plana. Iz navedenog proizlazi da je u razdoblju od 1.1. do 30.6.2025. godine ostvaren manjak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja u iznosu 4.100.378,73 eur, a koji sa manjkom iz prethodnih godina od 11.521.086,42 eur čini ukupan manjak prihoda i primitaka u iznosu 15.621.465,15 eur.

Prijenos rezultata iz prethodnih godina uvećan je za 66,12 eur zbog provedenog korekcije rezultata nadležnog proračuna provedene kao knjiženje povećanja manjka prihoda poslovanja zbog ispravka iz prethodnog razdoblja.

U tablici broj 1. dan je skraćeni prikaz ostvarenja prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Grada Velike Gorice za prvo polugodište 2025. godine u odnosu na tekući plan i izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine.

Tablica br. 1.

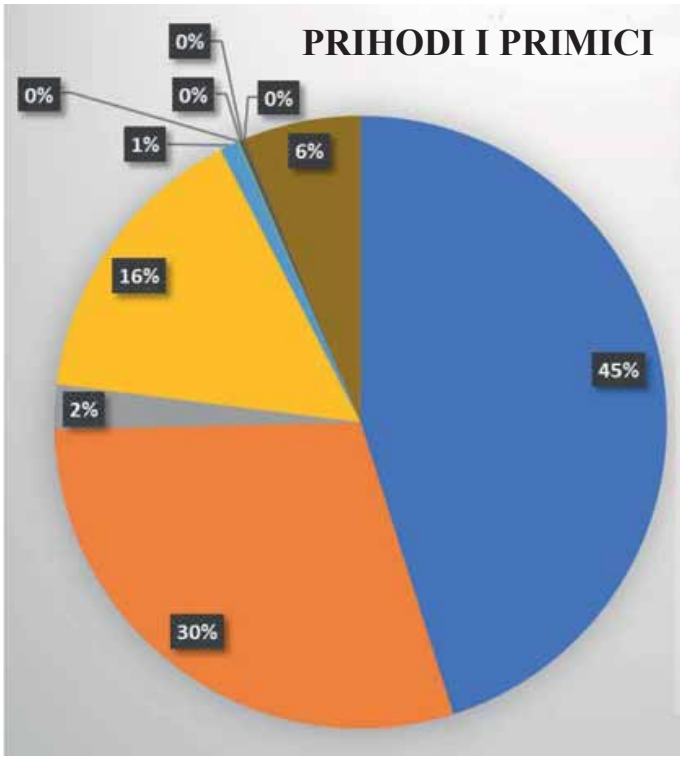
Red. br.	OPIS	Izvršenje 1.-6. 2024.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1.-6. 2025.	Ind (5/3* 100)	Ind (5/4* 100)
1	2	3	4	5	6	7
A.	**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**	**44.828.393,18**	**163.364.165,00**	**49.606.790,40**	**110,66%**	**30,37%**
1	UKUPNI PRIHODI	42.024.478,34	144.039.300,00	48.052.334,95	114,43%	33,63%
	Prihodi poslovanja	41.927.279,55	129.187.170,00	47.978.243,87	114,43%	37,14%
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97.198,79	14.852.130,00	74.091,08	76,23%	0,50%
2	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.803.914,84	19.324.865,00	1.554.455,45	55,44%	8,04%
B.	**UKUPNI RASHODI I IZDACI**	**47.608.834,93**	**163.564.000,00**	**53.707.169,13**	**112,80%**	**32,84%**
1	UKUPNI RASHODI	45.851.631,86	159.592.000,00	52.577.262,43	114,67%	32,94%
	Rashodi poslovanja	37.307.969,45	97.480.525,00	45.444.116,26	121,81%	46,62%
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.543.662,41	62.111.475,00	7.133.146,17	83,49%	11,48%
2	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.757.203,07	3.972.000,00	1.129.906,70	64,30%	28,45%
	REZULTAT razdoblja	**-2.780.441,75**		**-4.100.378,73**		
	MANJAK IZ PRETHODINH GODINA	**-7.012.008,04**	199.835,00	**11.521.086,42**		
	UKUPAN MANJAK	**-9.792.449,79**	0,00	**15.621.465,15**		

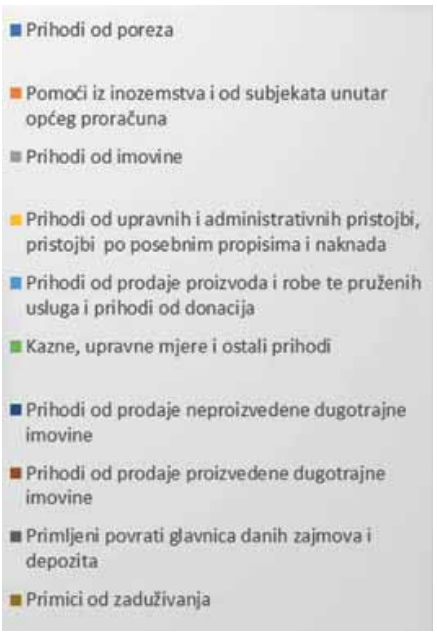
A. PRIHODI I PRIMICI

U tablici broj 2. dan je pregled ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Grada Velike Gorice za razdoblje od 1.1. do 30.6.2025. u odnosu na godišnji plan i izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine.

Tablica br. 2.

RED. BR.	OPIS	Izvršenje 1.-6.2024.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1.-6. 2025.	Indeks (5/3*100)	Indeks (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7
1	**PRIHODI POSLOVANJA**	**41.927.279,55**	**129.187.170,00**	**47.978.243,87**	**114,43%**	**37,14%**
	Prihodi od poreza	20.219.556,36	68.771.520,00	25.252.002,36	124,89%	36,72%
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.242.624,85	43.216.925,00	15.663.960,31	118,28%	36,24%
	Prihodi od imovine	1.046.740,18	3.353.375,00	1.095.964,65	104,70%	32,68%
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.937.081,63	12.664.090,00	5.294.938,10	76,33%	41,81%
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	428.836,32	1.041.110,00	629.952,31	146,90%	60,51%
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	52.440,21	140.150,00	41.426,14	79,00%	29,56%
2	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**97.198,79**	**14.852.130,00**	**74.091,08**	**76,23%**	**0,50%**
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	43.951,00	14.639.800,00	464,88	1,06%	0,00%
	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53.247,79	212.330,00	73.626,20	138,27%	34,68%
3	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**2.803.914,84**	**19.324.865,00**	**1.554.455,45**	**55,44%**	**8,04%**
	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	53.451,84	1.000.000,00	2.100,00	3,93%	0,21%
	Primici od zaduživanja	2.750.493,00	19.324.865,00	1.552.355,45	56,44%	8,03%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		**44.828.393,18**	**163.364.165,00**	**49.606.790,40**	**110,66%**	**30,37%**





Najveći dio prihoda proračun ostvaruje od prihoda iz poreza i pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, što je i vidljivo iz gornjeg grafikona.

U iznosu od 49.606.790,40 eur realizirani su ukupni prihodi i primici, a od toga su:

- prihodi i primici Grada Velike Gorice u visini od 37.335.796,99 eur.
- prihodi proračunskih korisnika u visini od 12.270.993,41 eur.

U nastavku se daje obrazloženje realizacije prihoda i primitaka iskazanih u Općem dijelu godišnjeg izvršenja proračuna - Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja realizirani su u iznosu 47.978.243,87 eur ili 37,14% u odnosu na plan, a u odnosu na izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine veću su za 14,43%.

Prihode poslovanja čine :

- prihodi od poreza,
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,
- prihodi od imovine,
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama,
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija,
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza realizirani su u visini od 25.252.002,36 ili 36,72% godišnjeg plana.

Od ukupnih prihoda od poreza ostvareni su :

- *porez na dohodak* u iznosu 23.714.547,48 eur
- *porezi na imovinu* u iznosu 1.532.745,95 eur
- *porezi na robu i usluge* u iznosu 4.708,93 eur

U odnosu na isto razdoblje prethodne godine porezni prihodi bilježe veće ostvarenje za 5,03 mil eur ili 24,89 %. Porezni prihodi bilježe rast u odnosu na prethodno razdoblje u svim vrstama prihoda koji pripadaju ovoj skupini usprkos značajnom iznosa povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi koji iznosi 5.412.122,36 eur.

Prema podacima FINE Grad Velika Gorica bilježi rast broja zaposlenih, a što je s jedne strane rezultat izgradnje novih poslovnih objekata, a s druge strane rezultat doseljavanja u Grad VG u koji su izgradnjom novih stambenih objekata i druge infrastrukture stvoreni preduvjeti za kvalitetan život.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna realizirani su u iznosu od 15.663.960,31 eur ili 36,24% godišnjeg plana.

Prihodi od Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su od:

- *pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU*
- *pomoći proračunu iz drugih proračuna*
- *pomoći od izvanproračunskih korisnika*
- *pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije*
- *pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan*
- *pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.*

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ostvarene su u iznosu od 49.883,34 eur. Uplaćena sredstva se odnose na refundaciju troškova za EU projekt proračunskog korisnika VE-GO-RA i projekta Meta Build.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu 1.249.084,18 eura.

Iz državnog proračuna uplaćene su tekuće pomoći za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 370.410,00 eura.

Na ime kapitalnih pomoći iz državnog proračuna nadležni proračun ostvario je sredstva u iznosu od 92.09,44 eur koja su doznačena prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte Sufinanciranje razvoja prometne infrastrukture, izgradnja igrališta MO Selnica i uređenje društvenog doma u MO Bukovčak.

Iz gradskih i općinskih proračuna ostvareno je pomoći u iznosu od 108.091,01 eur koje su doznačene od strane Grada Zagreba, Općine Orle, Pisarovina i Kravarsko za sufinanciranje predškolskog programa djece u gradskim vrtićima.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvareni su kod nadležnog proračuna od Županijske uprave za ceste na ime naknade za uporabu javnih cesta ostvarene pri registraciji vozila u iznosu od 843 tis eur te 8.485,93 na ime prihoda od godišnje naknade – ostatak; te od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 26.940,50 eur za odlagalište otpada Mraclinsku Dubravu.

Prihodi od *pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije* ostvareni su u iznosu od 235 tisuće eura. Prihodi se u cijelosti odnose na tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije školstva (163 tis eur) i vatrogastva (72 tis eur).

Prihodi od *pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan* ostvareni su u iznosu od 11,3 mil eura. Najveći dio sredstava se odnosi na prihode osnovnih škola ostvarenih iz državnog proračuna na ime podmirenih rashoda zaposlenika škola u iznosu od 10.481.543,21 eur, a ostatak od 914.449,74 eur ostvarile su:

- osnovne škole za provedbu projekta prehrane učenika u osnovnim školama u II. polugodištu školske godine 2024./2025. kojima je doznačeno od strane države za tu namjenu ukupno 728.290,71 eur,
- osnovne škole za provedbu projekta opskrbe školskih ustanova zalihama menstrualnih higijenskih potrepština kojima je doznačeno 11.780,76 eur,
- osnovne škole na ime doznake za prijevoze i stručna vijeća na natjecanjima te za provođenje aktivnosti nabave nastavnog materijala i opreme,
- ustanove u kulturi i dječji vrtići za financiranje aktivnosti i projekata u proračunu ostvarile su iznos od 162.595,59 eur.

Sredstva *Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava* iznose 1,8 mil eura.

Sredstva su ostvarena kod nadležnog proračuna za provedbu projekata: Centar za starije osobe u Velikoj Gorici za koji je ostvareno 1.841.528,97 eur bespovratnih sredstava kao predujam po sklopljenom ugovoru po kojem je Grad korisnik Mehanizma za oporavak i otpornost.

U okviru ove skupine osnovne škole ostvarile su prihode u iznosu od 12.863,09 eur za provedbu projekta Školske shema voća, povrća i mliječnih proizvoda, dio koji se odnosi na refundaciju EU sredstava**.**

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine realizirani su u iznosu 1.095.964,65 eur ili 32,68% od godišnjeg plana.

Prihode od imovine čine:

- *prihodi od financijske imovine* (30.322,62 eur),
- *prihodi od nefinancijske imovine* (1.065.642,03 eur).

Najveći udio u prihodima od imovine ostvaren je od:

- naknade za koncesije (305 tis eur),
- prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (315 tis eur),
- naknada za korištenje nefinancijske imovine (434 tis eur),

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama realizirani su u visini od 5.294.938,10 eur ili 41,81% od godišnjeg plana.

Prihodi od *upravnih i administrativnih pristojbi* ostvareni su u iznosu od 105.578,18 eur, a najvećim dijelom se odnose na gradske pristojbe u iznosu od 93 tis eur, prihode od prodaje državnih biljega u iznosu od 5 tis eur, prihode od turističke pristojbe u iznosu od 7 tis eur te naknade za taksi dozvole u iznosu od 24 tis eur.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 583.849,62 eur. Većim dijelom ove prihode čine prihodi koje proračunski korisnici ostvare od sufinanciranja cijene usluga i isti su realizirani u iznosu od 327 tis eur. Ostali prihodi s najvećim udjelom u ostvarenju su prihodi za izdavanje uporabnih dozvola (22 tis eur), doprinos za šume (206 tis eur), vodni doprinos (1 tis eur).

Prihodi od *komunalnog doprinosa i naknada* realizirani su u visini od 4.605.510,30 eur. Prihodi od komunalnog doprinosa iznose 1 mil eur i bilježe pad u odnosu na prethodno razdoblje sukladno izdanim rješenjima o gradnji. Prihod od komunalne naknade iznosi 3,5 mil eur.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija su realizirani u iznosu 629.952,31 eur ili 60,51% od godišnjeg plana.

Najveći dio *prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga* ostvaren je od usluga koje na tržištu obavljaju proračunski korisnici u iznosu 614 tis eur (prodaja publikacija i knjiga, pripreme obroka, najam dvorana, korištenje bazena i slično).

Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna ostvarene su u iznosu 16 tis eura i ostvarena su kao prihod od ošasne imovine, odnosno temeljem rješenja o nasljeđivanju.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi od novčanih kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda realizirani su u iznosu od 41.426,14 eur. Izvršenje u okviru ovih prihoda najvećim se dijelom odnosi na prihode ostvarene radom komunalnog redarstva.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 74.091,08 eur, od čega su *prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine* (zemljište) realizirani u iznosu od 73.626,20 eur ili 34,68% od plana, a *prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine* (prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo, prodaje stanova u vlasništvu Grada) u iznosu 64.446,20 ili 24,68% od godišnjeg plana.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

U okviru **primitaka od financijske imovine i zaduživanja** evidentirana su sredstva u visini 1.554.455,45 eur od kojih se 2 tisuće eur odnose na povrat zajmova danih obrtnicima; 1.229.352,86 mil eur na povlačenje kreditnih sredstava od HBOR-a vezano uz projekt Uređenje kmunalne infrastrukture, 323.002,59 eur ostvareno je kao stanje primitka evidentiranog zbog prekoračenja na žiro računu s 30.06.2025. godine.

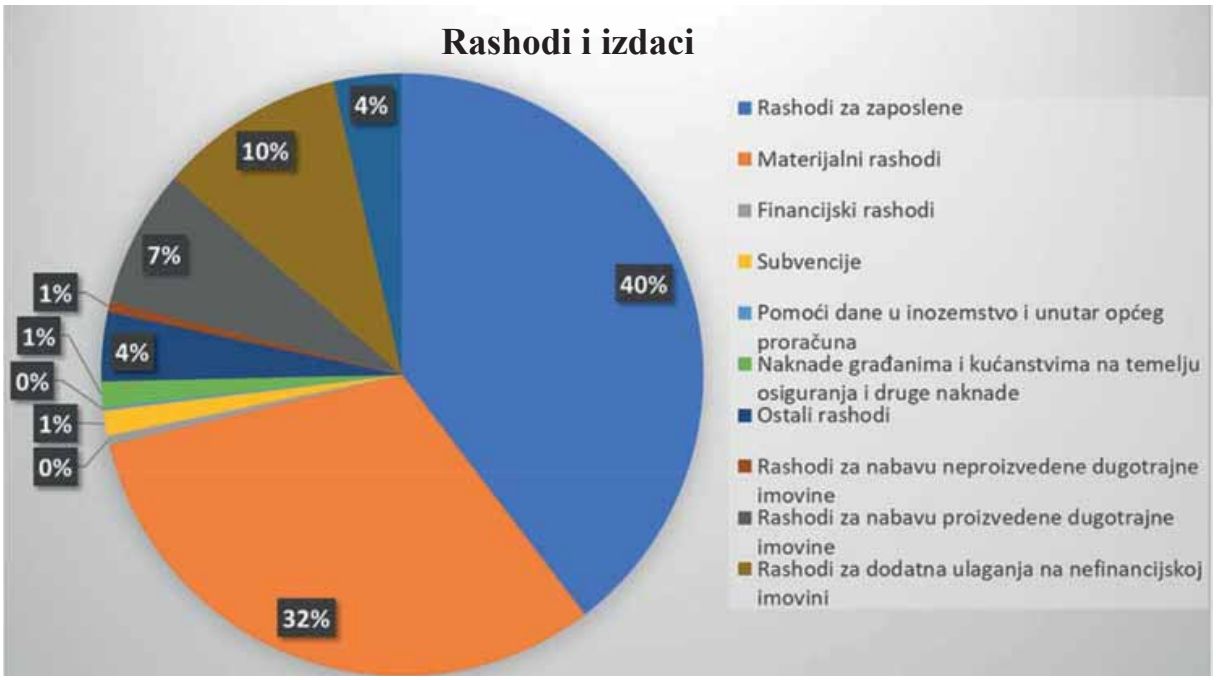
B. RASHODI I IZDACI

U tablici broj 3. dan je prikaz izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Grada Velike Gorice za razdoblje od 1.1. do 30.6.2025. u odnosu na tekući plan i izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine.

Tablica br. 2.

REDNI BROJ	OPIS	Izvršenje 1.-6.2024.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 1.-6.2025.	Indeks (5/3*100)	Indeks (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7
1.	**RASHODI POSLOVANJA**	**37.307.969,45**	**97.480.525,00**	**45.444.116,26**	**121,81%**	**46,62%**
	Rashodi za zaposlene	18.860.101,88	47.588.660,00	23.124.363,71	122,61%	48,59%
	Materijalni rashodi	15.071.204,93	37.292.180,00	17.080.236,72	113,33%	45,80%
	Financijski rashodi	231.182,98	576.715,00	167.001,50	72,24%	28,96%
	Subvencije	646.342,94	2.266.970,00	1.545.680,85	239,14%	68,18%
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	81.839,29	372.400,00	120.956,95	147,80%	32,48%
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	654.749,38	3.409.500,00	992.122,19	151,53%	29,10%
	Ostali rashodi	1.762.548,05	5.974.100,00	2.413.754,34	136,95%	40,40%
2.	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**8.543.662,41**	**62.111.475,00**	**7.133.146,17**	**83,49%**	**11,48%**
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	259.637,80	563.710,00	185.230,18	71,34%	32,86%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.549.991,07	58.415.615,00	6.732.119,93	189,64%	11,52%
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.734.033,51	3.132.150,00	215.796,06	4,56%	6,89%
3.	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**1.757.203,07**	**3.972.000,00**	**1.129.906,70**	**64,30%**	**28,45%**
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.757.203,07	3.972.000,00	1.129.906,70	64,30%	28,45%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		**47.608.834,93**	**163.564.000,00**	**53.707.169,13**	**112,81%**	**32,84%**

Iz navedene tablice vidljivo je da su u prvoj polovici 2025. godine ostvareni rashodi i izdaci u visini 53.707.169,13 eur ili 32,84% godišnjeg plana.



U iznosu od 53.707.169,13 eur realizirani su:

- rashodi i izdaci Grada Velike Gorice u visini od 27.279.596,57 eur ili 32,64% godišnjeg plana (udio 50,80% ukupnih rashoda i izdataka proračuna)
- rashodi proračunskih korisnika u visini 26.427.572,56 eur ili 46,16% godišnjeg plana (udio 49,20% ukupnih rashoda i izdataka proračuna), pri čemu rashodi financirani iz gradskog proračuna (izvor opći prihodi i primici) iznose 14.087.738,13 eur, a rashodi financirani iz ostalih izvora 12.339.834,43 eur.

Iz grafičkog prikaza je vidljivo da se najveći udio proračuna troši na rashode za zaposlene i materijalne rashode.

U nastavku se daje obrazloženje realizacije rashoda i izdataka iskazanih u Općem dijelu Polugodišnjeg izvršenja proračuna - Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja realizirani su u iznosu 45.444.116,26 eur ili 46,62% u odnosu na plan, a u odnosu na izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine veći su za 21,81%.

Rashode poslovanja čine:

- *rashodi za zaposlene*
- *materijalni rashodi*
- *financijski rashodi*
- *subvencije*
- *pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*
- *naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade*
- *ostali rashodi*

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene realizirani su u iznosu od 23.124.363,71 eur ili 48,59% od godišnjeg plana.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene djelatnika gradske uprave i proračunskih korisnika, te rashode za zaposlene koji se odnose na učitelje i pomoćnike u nastavi u osnovnim školama, koji provode programe širih javnih potreba u osnovnom školstvu (program produženog boravka, rad s učenicima s teškoćama).

U odnosu na isto izvještajno razdoblje ovi su rashodi veći za 22,61 %, a najvećim dijelom rast je zabilježen prema dogovorenim uvjetima iz kolektivnih ugovora za službenike i namještenike po pojedinim djelatnostima.

Rashodi za zaposlene za djelatnike Gradske uprave izvršeni su u iznosu od 2.392.813,66 eur ili 52,08% od plana.

Za proračunske korisnike, koji većim dijelom primaju plaću iz Proračuna Grada Velike Gorice, rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od 10.594.288,15 eur ili 45,64% od plana i odnose se na djelatnike dječjih vrtića, ustanova kulture, Javne vatrogasne postrojbe, Razvojne agencije Grada Velike Gorice, Centra za djecu i mlade, Ustanove za upravljanje športsko rekreacijskim centrom i na plaće djelatnika u produženom boravku te pomoćnike u nastavi osnovnih škola. Rashodi za zaposlene u osnovnim školama koji primaju plaću od Ministarstva znanosti i obrazovanja, izvršeni su u iznosu 10.137.261,91 eur ili 51,26% od plana.

Plaće(Bruto) ostvarene su u ukupnom iznosu od 19.078.016,40 eur, *doprinosi na plaće* u iznosu 3.050.606,09 eur i *ostali rashodi za zaposlene* (otpremnine, jubilarne nagrade i druge naknade po kolektivnom ugovoru) u iznosu od 995.741,22 eur .

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od 17.080.236,72 eur ili 45,80% od planiranog iznosa, a odnose se na rashode za redovno poslovanje i rashode za izvršavanje programskih aktivnosti Gradske uprave i proračunskih korisnika.

Materijalne rashode čine:

- naknade troškova zaposlenima
- rashodi za materijal i energiju
- rashodi za usluge
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 725.596,24 eur. Od toga je za službena putovanja utrošeno 100.866,01 eur - rashodi ostvareni u manjem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, za naknade za prijevoz 523.527,75 eur i za stručno usavršavanje djelatnika 37.005,69 eur, dok su ostale naknade troškova zaposlenima 64.196,79 eur.

Rashodi za materijal i energiju izvršeni su u iznosu od 2.798.980,54 eur. Poseban utjecaj u odnosu na plan ima provođenje projekta sufinanciranja prehrane za sve učenike u osnovnim školama od strane države. Razlog je dijelom i povećanje cijena namirnica.

Rashodi za usluge izvršeni su u iznosu 12.582.808,57 eur, a odnose se na:

- usluge telefona, pošte i prijevoza 4,2 mil eur (najveći dio za usluge javnog prijevoza prema ZET d.o.o. i Autotrans d.d.),
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 5,2 mil eur (u ovom razdoblju bilježe veće ostvarenje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a odnose se na redovno i pojačano održavanje građevinskih objekata i opreme u posjedu svih proračunskih korisnika i jedinica mjesne samouprave, čišćenje javnih prometnica i javnih zelenih površina, održavanje javne rasvjete).
- zakupnine i najamnine 339 tis eur,

- komunalne usluge 280 tis eur,
- ostale usluge vezano za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti u iznosu od 1.198.926,16 eur (najveći dio za usluge Porezne uprave za naplatu poreza na dohodak i gradskih poreza- 282 tis eur, GSG d.o.o. za usluge naplate komunalne naknade – 268 tis eur, spomeničke rente, naknade za uređenje voda- 146 tis eur, a ostatak od 484 tis eur se odnosi na usluge naplate spomeničke rente, grafičarske i tiskarske usluge, film i izradu fotografija, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, usluge čišćenja i pranja, usluge čuvanja imovine i osoba),
- rashodi za usluge promidžbe i informiranja izvršeni u iznosu 193 tis eur,
- računalne usluge u iznosu 164 tis eur,
- zdravstvene i veterinarske usluge utrošeno je 145 tis eur

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa izvršeni su u iznosu od 588,00 eur i odnose se na troškove dnevnica za službeni put u zemlji koji su ostvareni u okviru aktivnosti Rad vijeća srpske nacionalne manjine.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 972.263,37 eur. Najveći dio ovih rashoda odnosi se na premije osiguranja 135 tis eur, naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. u iznosu od 279 tis eur, pristojbe i naknade 40 tis eur, troškove reprezentacije 178 tis eur, članarine 22 tis eur, troškovi sudskih postupaka 21 tis eur te ostale nespomenute rashode u iznosu od 294 tis eur koji se većim dijelom odnose na rashode Grada kao rashodi protokola te rashodi za obavljanje tehničkih pregleda zgrada.

Financijski rashodi

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 167.001,50 eur ili 28,96% od planiranog iznosa.

Rashodi za *kamate za primljene kredite i zajmove* u iznosu od 152.060,10 eur čine redovne kamate kredita u otplati, interkalarne kamate kredita koji je u povlačenju te kamate za kratkoročni kredit, a o*stale financijske rashode* u iznosu od 14.941,40 eur najvećim dijelom čine rashodi bankarskih usluga i usluga platnog prometa, zatezne kamate iz poslovnih odnosa te ostali financijski rashodi.

Subvencije

Subvencije su izvršene u iznosu od 1.545.680,85 eur ili 68,18% od planiranog iznosa, a odnose se na sufinanciranje programa predškolskog odgoja za djecu u privatnim dječjim vrtićima, subvencije poljoprivrednicima i subvencije obrtnicima u sklopu projekta potpore poduzetnicima početnicima.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna izvršene su u iznosu od 120.956,95 eur ili 32,48% od planiranog iznosa.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna izvršene su u iznosu 120 tis eur, a najvećim dijelom odnose se na sredstva isplaćena ustanovama za programe javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada V. Gorice (Centar za odgoj i obrazovanje VG, Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Dom zdravlja Zagrebačke županije), na sredstva za aktivnosti Zavoda za znanstveni i istraživački rad HAZU-a, te sredstva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja za djecu koja pohađaju vrtiće Grada Zagreba.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna izvršene su u ukupnom iznosu od 992.122,19 eur ili 29,10% od godišnjeg plana.

Naknade građanima i kućanstvima u novcu izvršene su u iznosu 847.978,98 eur, a najvećim dijelom odnose se na naknade koje se isplaćuju za novorođenu djecu, uskrsnice umirovljenicima, stipendije (učeničke, studentske, za deficitarna zanimanja) ,te subvencioniranje građanima dijela troška prijevoza pitke vode i odvoza fekalne kanalizacije. Preostali dio sredstava odnosi se na programe sadržane u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu koje provode nositelji: Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj i obrazovanje VG, Gradsko društvo Crvenog križa VG, Udruge koje se bave socijalno-humanitarnom djelatnošću te Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ovim sredstvima subvencioniraju se i troškovi hrane za pse pomagače, troškovi grobnog mjesta umrlih HRVI-a iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te dodjeljuje pomoć djeci poginulih branitelja i pomoć obiteljima s više djece.

Naknade građanima i kućanstvima u naravi izvršene su u iznosu 144.143,21 eur, a odnose se na sredstva utrošena za programe Crvenog križa, troškove prijevoza invalidnih osoba, te troškove stanovanja za samce ili obitelji koje se nalaze u nepovoljnoj socio-ekonomskoj i zdravstvenoj situaciji.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći izvršeni su u iznosu od 2.413.754,34 eur ili 40,40% od godišnjeg plana.

Tekuće donacije iznose 2.156.665,28 eur, a izvršene su za potrebe programa javnih potreba u kulturi, javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, za Vatrogasnu zajednicu Grada Velike Gorice, rashode za zdravstvene programe

i programe u socijalnoj skrbi, za programe odgoja i obrazovanja, sredstva za provođenje aktivnosti zaštite okoliša, programe vjerskih zajednica, sredstva za političke stranke i drugo.

Kapitalne pomoći doznačene su trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i iznose 251.243,06 eur. Trgovačkom društvu VG Vodooprskbi d.o.o. za financiranje troškova sanacije prometnica za potrebe EU projekta VG aglomeracija i gradnje komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i odvodnje.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine izvršeni su u iznosu od 7.133.146,17 eur što je 11,48 % od godišnjeg plana.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine:

- *Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine*
- *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*
- *Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 185.230,18 eura i odnose se na rashode za otkup *zemljišta.*

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine utrošeno je 6.732.119,93 eur ili 11,52% od godišnjeg plana.

Rashodi za *građevinske objekte* realizirani su u iznosu 5.820.092,28 eur. Ostvarena je realizacija veća u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog većih ulaganja u kapitalne projekte Izgradnja novog bjekta PŠ u Dubrancu, izgradnja novog mosta u Čičkoj Poljani, te obnovu i izgradnju cesta.

Rashodi za *postrojenja i opremu* izvršeni su u iznosu od 636.059,63 eur. Od toga, na uredski namještaj i opremu odnosi se 61 tis eur, komunikacijsku opremu 8 tis eur, opremu za održavanje i zaštitu 87 tis eur, za sportsku i glazbenu opremu 8 tis eur, te uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene 474 tis eur.

Rashodi za *knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti* izvršeni su u iznosu od 46.594,05 eur. Sredstva se odnose na knjige za potrebe školskih knjižnica, te knjiga za potrebe Gradske knjižnice.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršeni su u iznosu od 215.796,06 eur, što je 4,56% u odnosu na plan.

Ulaganja su najvećim dijelom izvršena na građevinskim objektima kao sanacija prometnica u projektu aglomeracije, zatim dodatna ulaganja u modernizaciju javne rasvjete.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 1.129.906,70 eur i odnose se na otplatu glavnice dugoročnih kreditnih zaduženja, a koji su korišteni za financiranje kapitalnih projekata i koja su u otplati kroz sedmogodišnje razdoblje:

- Kredit iz 2018. godine za kapitalne projekte- gradsko groblje Kušanec, gradski bazen, objekt stara općina, Spomen dom 153. brigade, rasvjeta na gradskom stadionu te energetska obnova dječjeg vrtića Ciciban
- kredit iz 2020. godine za kapitalne projekte - gradsko groblje, ulica A.K.Miošića, prometna infrastruktura, parkiralište u Pucekovićevoj ulici, pump track staza, gradski bazen, dječji vrtić Selnica s prostorima društvene namjene, objekt- Stara općina, dodatna ulaganja D.D. Mala Buna, tehnička zaštita javnih površina- video nadzor
- Kredit iz 2022. godine za kapitalne projekte-nadogradnja dječjeg vrtića Žirek-Koprivnička ulica, uređenje prometne infrastrukture (Aglomeracija-saniranje prometenica)
- zajam iz državnog proračuna zbog namirenja nedostajućih sredstava potrebnih za povrat poreza i prireza izvršenog u 2022. godini, te zajma iz državnog proračuna za sanaciju šteta od potresa.

Stanje novčanih sredstava predstavlja stanje novca Grada i proračunskih korisnika jer se poslovanje odvija preko jedinstvenog žiro računa riznice i ono na početku razdoblja iznosi 394.715,65 eura, a na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 119.029,23 eur.

C. DODATAK - OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

U nastavku kao dopunu podataka dajemo obrazloženje koje opisuje izvršenje programa, odnosno aktivnosti/projekta unutar programa za izvještajno razdoblje po pojedinom upravnom tijelu.

Razdjel 001 – SLUŽBA GRADSKE UPRAVE

Služba gradske uprave nadležna je za obavljanje stručnih, protokolarnih i savjetodavnih poslova iz djelokruga gradonačelnika i njegovog zamjenika. Nadalje, u okviru ove Službe obavljaju se poslovi javne nabave, poslovi upravljanja gradskom imovinom, pravni, kadrovski, administrativni, opći, tehnički te pomoćni poslovi za potrebe svih službi i upravnih odjela Grada. Također se obavljaju poslovi u svezi provedbe izbora i Civilne zaštite.

Planirani ukupni godišnji rashodi iskazani unutar programa Razdjela 001 u polugodišnjem izvještajnom razdoblju zabilježena je veća realizacija jer su održani lokalni i županijski izbori. Sredstva su plaćena za naknade tijelima za provođenje izbora, za troškove izbornog materijala, za troškove izborne promidžbe u ukupnom indeksu 52,57 % od godišnjeg plana.

Program **Javna uprava i administarcija** realizira se putem aktivnosti:

- Administrativno, tehničko i stručno osoblje,
- Prava dužnosnika
- Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave
- Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave.

U okviru ovog programa planirana su proračunska sredstava koja su neophodna za neometano djelovanje Grada Velika Gorica kao nositelja gradske uprave sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a odnose se na:

- naknade troškova zaposlenima (troškovi prijevoza na posao i s posla),
- prethodni, periodični i sistematski liječnički pregledi,
- naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša volonterski, članovima povjerenstava i kolegija gradonačelnika
- stipendije i školarine za zaposlene
- nabavu materijala i energiju (gorivo, lož ulje, električna energija),
- rashodi za usluge (telekomunikacijske usluge, intelektualne usluge, zakupnine i najamnine za opremu),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja koje čine između ostalog troškovi premija osiguranja, protokola, sudske pristojbe),
- nabava nefinancijske imovine, odnosno postrojenja i opreme te ulaganja u računalne programe. Program je realiziran u ukupnom indeksu od 51,16%.

Unutar aktivnosti - *Administrativno, tehničko i stručno osoblje* rashodi su izvršeni prema planu proračuna, bruto plaće, doprinosi na plaće, naknade troškova zaposlenima i ostali rashodi za zaposlene u ukupnom indeksu od 52,86%.

Unutar aktivnosti - *Prava dužnosnika koji dužnost obnašaju profesionalno* izvršeni su rashodi prema planu proračuna bruto plaće, doprinosi na plaće, u ukupnom indeksu od 21,13% .

Unutar aktivnosti − *Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave* izvršeni su rashodi prema planu proračuna - naknade troškova zaposlenima (putni troškovi, troškovi prijevoza, troškovi smještaja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade – uskrsnice, dara djetetu do 15 godine starosti), rashodi za usluge (naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski članovima povjerenstava i kolegija gradonačelnika) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja koje čine (stipendije i školarine za zaposlene) u ukupnom indeksu od 52,76%.

U okviru materijalnih rashoda djelatnika gradske uprave zabilježena je veća realizacija naknade troškova za prijevoz.

Zabilježena je veća realizacija ostalih naknada troškova zaposlenima i to Naknade za troškove prehrane.

Aktivnost − *Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave* u okviru koje se provode redovne djelatnosti gradske uprave – rashodi za uredski materijal i energiju (električna energija, lož ulje i gorivo), rashodi za usluge (telekomunikacijske, poštanske usluge, intelektualne, zakupnine, najamnine za opremu), ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe, troškovi sudskih postupaka), nabava nefinancijske imovine, odnosno postrojenja i opreme te ulaganja u računalne programe, realizirana je u ukupnom indeksu od 50,39% od planiranog godišnjeg iznosa.

Program – **Programi lokalne uprave** realizira se kroz aktivnosti i to:

- Sredstva proračunske zalihe
- Informiranje, promidžba i manifestacije
- Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
- Izbori
- Potpore udrugama za provođenje programa od općeg dobra

U okviru ovog programa planirana su proračunska sredstava koja su neophodna za neometano djelovanje Grada Velika Gorica kao nositelja lokalne samouprave sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a odnose se na:

- osiguranje proračunske zalihe
- troškovi za potrebe informiranja građana (elektronički mediji, video produkcija, promotivni tiskani materijali za potrebe informiranja građana)
- troškovi za potrebe organizacije gradskih aktivnosti
- potpore u vidu javnih poziva u civilnom sektoru
- troškovi za potrebe podrške manifestacijama od interesa za Grad
- Troškovi tekućeg održavanja postrojenja i opreme skloništa
- Usluge ispitivanja i servisiranja tehničke ispravnosti skloništa
- Sufinanciranje Gorske službe za Zaštitu i spašavanje
- Troškovi opremanja Stožera zaštite i spašavanja, osposobljavanja kroz redovno održavanje vježbi i

opremanja postrojbi Civilne zaštite
- Ažuriranje planova zaštite i spašavanja,
- Provedba izbora

Aktivnost − *Informiranje, promidžba i manifestacije*, troškovi za potrebe informiranja građana (elektronički mediji, video produkcija, promotivni tiskani materijali za potrebe informiranja građana), troškovi za potrebe organizacije gradskih aktivnosti, potpore u vidu javnih poziva u civilnom sektoru te troškovi za potrebe podrške manifestacijama od interesa za Grad, realizirana je 83,32 % sukladno planiranoj dinamici realizacije Proračuna.

U okviru aktivnosti: Informiranje, promidžba i manifestacije zabilježena je veća realizacija materijalnih rashoda za grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično te za ostale usluge od interesa za Grad Veliku Goricu. (provedba vrednovanja učinaka provedenih mjera Grada, suorganizacija konferencije Dani kriznog upravljanja, usluge prijevoza autobusom pojedinih udruga u Mjesnim odborima i Gradskim četvrtima i sl.).

Zabilježena je veća realizacija materijalnih rashoda kao potpora udrugama za provođenje programa od općeg dobra u Mjesnim odborima i Gradskim četvrtima na području Grada Velika Gorica.

Aktivnost − *Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja* u okviru koje se provodi redovno održavanje postrojenja i opreme skloništa, ispitivanje i servisiranje tehničke ispravnosti skloništa, sufinanciranje Gorske službe za zaštitu i spašavanje, opremanje Stožera zaštite i spašavanja, osposobljavanje i opremanje postrojbi Civilne zaštite, ažuriranje planova zaštite i spašavanja, realizirana je u ukupnom indeksu 76,77%.

Po pitanju realizacije Aktivnos*ti Izbori* - izvršeni su rashodi prema planu proračuna. Sredstva su plaćena za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva za provođenje izbora, za troškove izbornog materijala, za troškove izborne promidžbe. Iz županijskog proračuna dostavljena je naknada od 112.719,10 eur kojim su pokriveni troškovi izbora, te je aktivnost realizirana u ukupnom indeksu 57,55%.

Aktivnost - *Potpore udrugama za provođenje programa od općeg dobra* će se provoditi u drugom polugodištu tekuće godine.

Program **Upravljanje gradskom imovinom** realizira se putem Aktivnosti:
- Aktivnost – Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada
- Aktivnost – Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom,
- Kapitalni projekt - Ulaganja u dugotrajnu imovinu

U okviru ovog programa planirana su sredstva za financiranje rashoda vezanih uz održavanje gradske imovine (režijski troškovi, naplata potraživanja i sl.), kontrolu i skrb o stanovima i poslovnim prostorima u najmu/zakupu te ulaganja u dugotrajnu imovinu, naročito povećanje vrijednosti stečene imovine (građevinski radovi) te kupnju nove imovine (zemljišta odnosno namjenska sredstva za kupnju stanova). Predviđene aktivnosti su realizirane prema planiranoj vrijednosti i planiranoj dinamici realizacije proračuna u ukupnom indeksu od 33,32% od godišnjeg plana.

Aktivnost − *Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada* realizirana je 47,96% u odnosu na godišnji plan, a odnosi se na obvezu Grada kao vlasnika stanova i poslovnih prostora da pored redovnih režijskih troškova za svoju imovinu, istu i održava. Redoviti troškovi realizirani su sukladno planiranom, a troškovi održavanja sukladno ukazanoj potrebi.

Aktivnost – *Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom* realizirana je 24,52% u odnosu na godišnji plan. Radi se o aktivnosti za usluge tekućeg i investicijskog održavanja imovine i aktivnosti koja se ostvaruje sukladno realizaciji na prihodovnoj strani proračuna.

Kapitalni projekt − *Ulaganja u dugotrajnu imovinu* realiziran je 34,43% u odnosu na godišnji plan. Radi se o aktivnosti koja se ostvaruje sukladno realizaciji na prihodovnoj strani proračuna.

Razdjel 002 - <u>SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA</u>

Planirani ukupni godišnji rashodi iskazani unutar Programa i aktivnosti Razdjela 02 iznosili su 224.340,00 eura, a ostvareni su u iznosu od **78.654,70 eura**, odnosno 35,06% od godišnjeg plana.

Najveći dio planiranih rashoda ostvaren je u skladu s planom, dok je određeni dio rashoda, zbog svoje specifične namjene, izvršen sukladno potrebama i mogućnostima.

Razdjel 003 - <u>SLUŽBA MJESNE SAMOUPRAVE</u>

Planirani ukupni godišnji rashodi iskazani unutar programa i aktivnosti Službe mjesne samouprave (Razdjela 003) iznose **4.406.120,00** eur do 30. lipnja 2025. godine ostvareni su u iznosu od **2.395.714,95** eura odnosno **54,37 %.**

U programu - **Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave**, a koji se provodi kroz aktivnost - *Redovne djelatnosti* podmirivani su troškovi utroška el. energije, loživog ulja, plina, peleta te potrebnog građevinskog i sitnog potrošnog materijala. Isto tako plaćani su i režijski troškovi (potrošnja vode, odvoz smeća, telefonske usluge). Za ove potreba utrošeno je **203.670,77** eur ili **60,83 %** od planiranih sredstava.

Kroz aktivnost - *Male komunalne akcije* izvršeni su radovi na izgradnji , te redovnom i investicijskom održava-

nju društvenih, vatrogasnih i sportskih domova, te održavanju opreme u istima (klima uređaja, elektroinstalacija, sustava centralnog grijanja) te izgradnji sportskih terena i održavanju opreme na njima, kao i nabavi i održavanju opreme za održavanje zelenih površina.

U MO Šiljakovina izrađen je glavni projekt za dogradnju zgrade javne namjene .

U MO Selnica izgrađeno je igralište za mali nogomet.

U MO Jagodno izgrađeno je igralište za mali nogomet – umjetna trava.

U GČ Rakarje izgrađena je natkrivena terasa, te betonski plato kod društvenog doma.

U MO Velika Buna izvršeni su radovi na unutarnjem uređenju prostora na katu sportskog doma u Maloj Buni, te je izgrađena nova ograda kod društvenog doma u Velikoj Buni.

U MO Okuje postavljene su keramičke pločice u društvenom domu.

U MO Turopolje izgrađena je ograda na nogometnom igralištu.

U MO Novo Čiče završena je gradnja novog vatrogasnog doma, te je izrađen i postavljen namještaj i kuhinjska oprema u domu.

U MO Kozjača izvršeni su radovi na sanaciji sustava fekalne odvodnje u društvenom domu, te je nabavljen štednjak.

U MO Bukovčak izvršeni su radovi na uređenju društvenog doma.

U MO Vukovina izvršena je izrada fasade na vatrogasnom domu.

U MO Mraclin izvršeni su radovi na rekonstrukciji sanitarnog čvora u vatrogasnom domu.

U MO Donja Lomnica izgrađena je ograda na nogometnom igralištu, te ugradnja video nadzora.

U MO Ščitarjevo izvršeni su podopolagački radovi u vatrogasnoj garaži.

U MO Kuče nabavljena je i ugrađena oprema za kuhinju u društvenom domu, klima uređaj , te namještaj za prostorije Udruge umirovljenika.

U MO Lazina stavljena je PVC stolarija na društvenom domu.

U GČ Kurilovec izgrađena je rasvjeta na nogometnom igralištu ŠRC Udarnik

U MO Buševec Novo selo u tijeku su građevinski radovi na izgradnji novog vatrogasnog doma.

U GČ Miljenko Granić u tijeku je izgradnja nogometnog igrališta – umjetna trava.

Za potrebe MO Ščitarjevo, MO Mraclin, MO Turopolje, MO Vukovina, MO Lukavec, GČ Kurilovec, MO Velika Mlaka i MO Gradići nabavljene su traktorske kosilice, za potrebe MO Novo Čiče nabavljena je motorna kosilica i perilica rublja . Za MO Strmec Bukevski i MO Turopolje nabavljeni su i postavljeni klima uređaji.

Ukupno je utrošeno **1.376.292,89** eur odnosno **67,63 %** od planiranog.

U programu djelovanje i unapređenje mjesne samouprave, a kroz aktivnost - *Programske aktivnosti jedinica mjesne samouprave* utrošeno je **81.652,28** eur, ili **24,61%** od planiranog.

U sklopu programske aktivnosti jedinica mjesne samouprave, obavljeni su radovi i nabavljena oprema u mjesnim odborima i gradskim četvrtima, a sve prema odlukama samih vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.

U programu kapitalni projekt: dogradnja javno društvene zgrade u MO Gradići utrošeno je **670.729,84** eur , ili **42,79%** od planiranog.

Ciljevi izvedbe programa bili su povećanje kvalitete uvjeta rada GČ i MO i njihovih građana kao i udruga koje u njima djeluju, te osiguranje uvjeta za rekreativno bavljenje sportom u GČ i MO i ti su ciljevi realizacijom ovih programa i ostvareni.

Razdjel 004 – <u>SLUŽBA ZA FINANCIJE</u>

Planirani ukupni godišnji rashodi iskazani unutar programa Razdjela 004 za 2025. godinu iznose 6.214.225,00 eur, a u prvom polugodištu izvršeni su u iznosu od 2.303.136,59 eur odnosno 37,06% godišnjeg plana.

U programu – **Javna uprava i administracija** koji se provodi kroz aktivnost – *Administrativno, tehničko i stručno osoblje* izvršeni su rashodi (bruto plaće, doprinosi na plaće, službena putovanja i stručno usavršavanje, literatura) u opsegu i dinamici predviđeni godišnjim planom.

U programu - **Financijski i fiskalni poslovi** koji se provodi kroz aktivnost – *Dugoročno zaduživanje* izvršeni su rashodi u iznosu od 1.281.256,02 eur odnosno 36,90% od godišnjeg plana. Navedeni rashodi/izdaci odnose se na podmirenje redovne kamate, interkalarne kamate i glavnice dugoročnih kredita kojima je financirana izgradnja kapitalnih projekata:

- izgradnja gradskog groblja, gradskog bazena, Spomen doma 153. brigade, rasvjete na gradskom stadionu te energetska obnova DV Ciciban (Erste&Steiermarkische bank d.d.)
- za kapitalne projekte- gradsko groblje, ulica A.K.Miošića, prometna infrastruktura, parkiralište u Pucekovićevoj ulici, pump track staza, gradski bazen, dječji vrtić Selnica s prostorima društvene namjene, dodatna ulaganja D.D. Mala Buna, tehnička zaštita javnih površina- video nadzor (Erste&Steiermarkische bank d.d.),
- za kapitalne projekte - nadogradnja dječjeg vrtića Žirek-Koprivnička ulica, uređenje prometne infrastrukture (Aglomeracija-saniranje prometnica) (HPB banka),
- modernizacija javne rasvjete (HBOR)

- izgradnju nerazvrstanih cesta i dječjeg vrtića Kolareva (Erste&Steiermarkische bank d.d.)

Osim za podmirenje kamata i glavnica dugoročnih kredita navedeni rashodi odnose se i na podmirenje glavnice beskamatnog zajma iz državnog proračuna za sanaciju šteta od potresa i beskamatnog zajma isplaćenog na ime povrata poreza na dohodak temeljem utvrđenog godišnjeg obračuna, zbog ekonomskih posljedica uzrokovanih pandemijom Covid-19.

U istom programu, aktivnost – *Stručni poslovi utvrđivanja i naplate gradskih prihoda* realizirana je u iznosu od 711.478,18 eur ili 60,55% od plana. Utrošena sredstva predviđena su za podmirenje usluga utvrđivanja i naplate gradskih prihoda koje za Grad obavljaju Ministarstvo financija Porezna uprava Velika Gorica (gradski porezi, porez na dohodak), Gradsko stambeno gospodarstvo V. Gorica d.o.o. (komunalna naknada, spomenička renta, naknada za uređenje voda) i Stanica za tehnički pregled (dio iz naknade za uporabu javnih cesta).

Aktivnost – *Financijski rashodi* realizirana je u iznosu od 13.204,07 eur ili 33,01% od plana, a rashode čine troškovi platnog prometa i bankarske usluge (naknada za obradu kredita).

Aktivnost – *Održavanje sustava gradske riznice* realizirana je u iznosu od 46.132,44 eur ili 46,13% od plana proračuna. U okviru ovih rashoda najvećim dijelom financirano je redovno održavanje sustava gradske riznice, dok se manji dio odnosi na naknade FINA-e, za korištenje raznih Fina e-servisa i certifikata.

Aktivnost – *Kratkoročno zaduživanje* realizirana je u iznosu 710,78 eur ili 0,07% od plana. Rashode čine redovne kamate prema okvirnom kreditu ugovorenom za 2025. godinu za potrebe financiranja obrtnih sredstava. Obzirom da je Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna propisano da se kratkoročni primici i izdaci planiraju i iskazuju u Izvještaju o izvršenju u neto iznosu, a kako su za prvo polugodište 2025. godine primici bili veći od izdataka, iskazuju se samo primici u visini razlike ostvarenih primitaka i izvršenih izdataka, stoga nije bilo moguće iskazati izdatke unutar ove aktivnosti.

Razdjel 005 – <u>SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</u>

Planirani ukupni godišnji rashodi u 2025. godini iskazani unutar programa Razdjela 005 iznose 140.780,00 eur, a u prvom polugodištu izvršeni su u iznosu od 72.983,83 eur odnosno 51,84% godišnjeg plana.

Ostvareni rashodi na polugodišnjoj razini u skladu su s planiranom realizacijom proračuna.

Razdjel 006 – <u>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET</u>

Planirani ukupni godišnji rashodi iskazani unutar Programa i aktivnosti Razdjela 006 iznose 71.999.930,00 eur , a ostvareni su u iznosu od 12.464.128,89 eur odnosno 17,31 % od godišnjeg plana.

U programu – **Javna rasvjeta** koji se provodi kroz aktivnost – *Javna rasvjeta - potrošnja* izvršeni su rashodi u iznosu od 164.667,36 eur odnosno 27,44 %. Rashodi se odnose na troškove energije javne rasvjete, semafora, fontana, elektro punionica i povećanja snage na pojedinim dijelovima sustava javne rasvjete.

Za aktivnost - Javna rasvjeta - redovno održavanje izvršeni su rashodi u iznosu od 58.120,97 eur odnosno 48,43 %. Rashodi se odnose održavanje funkcionalnosti javne rasvjete odnosno popravak manjih kvarova na sustavu javne rasvjete te prebacivanje svjetiljaka sa starih drvenih stupova na nove betonske.

U kapitalnom projektu - *Javna rasvjeta -modernizacija* izvršeni su rashodi u iznosu od 18.687,50 eur odnosno 37,38 %. Rashodi se odnose na spajanje novih ormarića javne rasvjete na elektromrežu unutar transformatorskih stanica u suradnji s HEP-ODS.

Provođenjem programa ostvaruje se potrebna osvijetljenosti prometnica i javnih površina u cilju zaštite imovine i sudionika u prometu.

U programu – **Održavanje nerazvrstanih cesta** koji se provodi kroz aktivnost – *Redovno održavanje* izvršeni su rashodi u iznosu od 2.583.343,35 eur odnosno 68,89 %. Rashodi zimske službe za razdoblje izvješća iznose 608.136,99 eur, redovnog održavanja 1.051.258,83 eur , te rashodi redovnog održavanja većeg opsega 923.947,52 eur.

U programu – **Održavanje nerazvrstanih cesta** koji se provodi kroz aktivnost – *Izvanredno održavanje* nije bilo rashoda.

U kapitalnom projektu – *Nabava opreme* nije bilo rashoda.

U programu koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Uređenje prometne infrastrukture* izvršeni su rashodi u iznosu od 77.848,69 eur odnosno 7,78 %. Rashodi se odnose na dodatna ulaganja na sanaciji dijelova prometnica koje se smatraju neprihvatljivim troškom projekta Aglomeracija Velika Gorica, a kojim su obnovljene ceste u punoj širini.

Provođenjem programa osigurana je veća sigurnosti i razina uslužnosti na prometnoj infrastrukturi na kojim je izvršeno uređenje ili obnova kolničke konstrukcije. Radovi na cestama obuhvatili su brigu oko kolničke konstrukcije, odvodnje uz prometnicu i održavanje košnjom trave i raslinja, te veliku zimsku službu.

U programu – **Održavanje javnih (zelenih) površina** koji se provodi kroz aktivnost – *Održavanje javnih zelenih i ostalih površina* izvršeni su rashodi u iznosu od

809.443,12 eur odnosno 35,98 %. Rashodi se odnose na rad male zimske službe, održavanje površina na kojima nije dopušten promet, održavanje zelenih površina u naselju Velika Gorica i ostalim naseljima, održavanje dječjih igrališta i održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene.

U programu – Održavanje javnih (zelenih) površina koji se provodi kroz aktivnost –*Čišćenje javnih površina* izvršeni su rashodi u iznosu od 535.118,22 eur , odnosno 44,59 %.

Rashodi se odnose na ručno i strojno čišćenje javnih površina i sakupljanje otpadaka na javnim površinama, te odvoz i deponiranje sakupljenog materijala.

Provedbom programa osiguran je uredniji i ugodniji okoliš javnih površina s posebnom pažnjom unutar središnjeg dijela grada koji se provodi svakodnevnim aktivnostima čišćenja javnih površina.

U programu – **Odvodnja atmosferskih voda** koji se provodi kroz aktivnost – *Redovno održavanje* izvršeni su rashodi u iznosu od 20.942,77 eur , odnosno 14,96 %. Rashodi se odnose na čišćenja slivnika, revizijskih okana i zatvorenog sustava oborinske odvodnje kao točkaste intervencije na sustavu.

Provedbom programa osigurava se bolja odvodnja zatvorenog sustava oborinske odvodnje s javnih i prometnih površina u naselju Velika Gorica.

U programu – **Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme komunalne infrastrukture** koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Građenje javnih površina i nabava opreme* ukupna realizacija odnosno rashodi iznose 728.580,90 eur odnosno 11,38 %. Rashodi se odnose na izgradnju pješačkih staza u Cvjetnom naselju, uređenju Kurilovečke šetnice i izgradnju dječjeg parka u Ulici M. J. Zagorke kod O.Š. N. Hribara te postavi igrala na dječjem igralištu u Starom Čiču. Isto tako rashodi se odnose na projektno tehničku dokumentaciju za pješačke staze na više lokacija kao i izradu prometnih elaborata.

U programu – **Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme komunalne infrastrukture** koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Građenje nerazvrstanih cesta* izvršeni su rashodi u iznosu 2.457.311,29 eur odnosno 22,53 %. Rashodi se u odnose na izgradnju Ulice A. Šenoe i Ulice Bratstvo I u Velikoj Gorici, Stepanske ulice u Donjoj Lomnici, izgradnju Ulice bana J. Jelačića i Horvatove ulice u GČ Kurilovec, Gradićke ulice u Gradićima, te izradu elaborata upisa cesta i prometnih elaborata za postavu prometne signalizacije i opreme.

U programu – Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme komunalne infrastrukture koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Gradnja gradskog groblja* nije bilo rashoda.

U programu – Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme komunalne infrastrukture koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Izgradnja javne rasvjete* cesta izvršeni su rashodi u iznosu 67.095,30 eur odnosno 35,31 %. Rashodi se odnose na instaliranje parkovne rasvjete u parku Cvjetno naselje i dječjem parku u Ulici M. J. Zagorke kod OŠ N. Hribara te izradu projektne dokumentacije za postavu nove javne rasvjete na više lokacija.

U programu – Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme komunalne infrastrukture koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Izgradnja oborinske kanalizacije* nije bilo rashoda.

Provedbom programa osiguravaju se preduvjeti za sigurnost u prometu u dijelu provedbe projekata, bolju i kvalitetniju prometna povezanost, što rezultira boljom kvalitetom života u dijelu naselja koji su obuhvaćeni programom izgradnje.

U programu – **Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme** koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje* izvršeni su rashodi u iznosu 251.243,06 eur odnosno 25,12 %. Rashodi se odnose na kapitalnu pomoć trgovačkom društvu VG vodoopskrba za zamjenu vodoopskrbnog cjevovoda u Ulici bana Josipa Jelačića te izgradnji vodovodne i sanitarne mreže prometnice S1 u poslovnoj zoni Vukovinsko polje.

Provedbom programa osigurava se sigurnija i kvalitetnija opskrba u dijelovima obuhvaćenih rekonstrukcijom ili izgradnjom nove infrastukture.

U programu – **Ostale komunalne aktivnosti** koji se provodi kroz aktivnost – *Izvršenje rješenja komunalnog redarstva* nije bilo rashoda.

U istom programu koji se provodi kroz aktivnost – *Ostale komunalne aktivnosti* izvršeni su rashodi u iznosu 2.784,59 eur odnosno 18,56 %. Rashodi se odnose na pokrivanje troškova prijevoza 10 preminulih osoba na obdukciju, troškova odvoza 10 tehnički neispravnih vozila s javnih površina te trošak povlaštenih parkirnih karata i potrošnje vode na urbanim zdencima u parkovima.

U istom programu koji se provodi kroz tekući projekt – *Katastarske izmjere na području GVG* izvršeni su rashodi u iznosu 13.238,07 eur odnosno 44,13 %. Rashodi se odnose na troškove Državne geodetske uprave za izlaganje katastarske izmjere u k.o. Kurilovec Novi i Gradići Novi.

U programu - **Izgradnja drugih objekata** koji se provodi kroz kapitalni projekt – *Izgradnja nathodnika na željezničkom kolodvoru* nije bilo rashoda.

U kapitalnom projektu – *Izgradnja dječjeg vrtića u Kolarovoj ulici* izvršeni su rashodi u iznosu od 30.000,00 eur odnosno 0,66 %. Rashod se odnosi na izvedbeni projekt izgradnje dječjeg vrtića u Kolarovoj ulici.

U kapitalnom projektu – *Izgradnja dječjeg vrtića u*

Pokupskoj ulici izvršeni su rashodi u iznosu od 31.250,00 eur odnosno 0,88 %. Rashod se odnosi na izvedbeni projekt izgradnje dječjeg vrtića u Pokupskoj ulici.

U kapitalnom projektu – *Izgradnja autobusnog terminala* nije bilo rashoda.

U kapitalnom projektu – *Centar za starije osobe u Velikoj Gorici* nije bilo rashoda.

U kapitalnom projektu – *Izgradnja montažne sportske dvorane* izvršeni su rashodi u iznosu od 722.013,24 eur odnosno 59,18 %. Rashodi se odnose na radove kod izgradnje polivalentne balonske sportske dvorane.

U kapitalnom projektu – *Izgradnja škole u Kurilovcu* sa sportskom dvoranom izvršeni su rashodi u iznosu od 67.500,00 eur odnosno 0,96 %. Rashod se odnosi na izradu glavnog projekta izgradnje nove škole u Kurilovcu .

U kapitalnom projektu – *Dogradnja objekta OŠ E. Kumičića* nije bilo rashoda.

Provedbom programa započelo je ostvarivanje programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja u neposrednom okruženju djece i roditelja, te zadovoljenje potreba cjelokupne lokalne zajednice.

U programu – **Prijevoz putnika u javnom prometu** koji se provodi kroz aktivnost – *Subvencije za javni prijevoz* izvršeni su rashodi u iznosu od 3.364.680,66 eur odnosno 46,73 %. Rashodi se odnose na subvenciju troškova javnog prijevoza.

Provedbom programa osigurana je mobilnost ljudi u najvećoj mjeri radi osiguravanja odlaska na posao ili u obrazovne ustanove te smjernice budućeg prijevoza putnika.

Razdjel 007 - <u>UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</u>

Planirani ukupni rashodi do 30.06.2025. godine iskazani unutar programa Razdjela – 007 iznosili su 66.934.065,00 eur, a ostvareni su u iznosu od 30.433.448,49 eur, odnosno 45,47% od godišnjeg plana. Svi programi javnih potreba koji se financiraju iz Gradskog proračuna u Razdjelu 007 odvijali su se u planiranim opsezima i predviđenom dinamikom provedbe.

GLAVA 00701 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Program **- Javna uprava i administracija** koji se provodi kroz aktivnost – *Administrativno, tehničko i stručno osoblje* je izvršen prema planu, čime je osigurana učinkovitost zaposlenih u lokalnoj samoupravi i omogućena pravovremena priprema prijedloga akata iz djelokruga Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti.

Kroz program **Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu** koji se provodi kroz aktivnost – *Pomoć zdravstvenim i socijalnim ustanovama* podržan je rad internističke ambulante u Domu zdravlja Zagrebačke županije - Ispostavi Velika Gorica te rad dodatnog tima saniteta. Korisnici navedenih usluga su svi građani Velike Gorice kojima su takve zdravstvene usluge potrebne. Realizacija navedenih programa doprinosi ostvarenju planiranog cilja, a to je poboljšanje dostupnosti zdravstvenih usluga u lokalnoj zajednici te pomoći socijalno osjetljivim skupinama građana.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz aktivnost *-Pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji* ostvaruje se kroz provedbu programa Priključenje stambenih objekata hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova obitelji poginulih branitelja na komunalnu infrastrukturu te Pomoć za nabavu grobnog mjesta za pokojne hrvatske branitelje. Tijekom prvih 6 mjeseci 10 obitelj pokojnih hrvatskih branitelja ostvarile su pravo na pomoć za nabavu grobnog mjesta te je jedan HRVI ostvario pravo na umanjenje dijela obračunatog komunalnog doprinosa za gradnju obiteljske kuće. Provedba programa je ostvarila zacrtane ciljeve koji se odnose na pomoći ranjivim skupinama građana i stradalnicima Domovinskom rata.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz aktivnost –*Pomoć umirovljenicima* – realiziran je za Uskrs dodjelom novčane pomoći umirovljenicima koji imaju mirovinu do 670,00 € te korisnicima nacionalne naknade. Pomoć je ostvarilo 6737 korisnika. Drugi dio programa bit će realiziran za Božić. Provedba navedenog programa koji je obuhvatio znatno veći broj korisnika u odnosu na prethodne godine doprinijela je ostvarenju zadanog cilja, a to je pomoć socijalno osjetljivoj skupini građana.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz -aktivnost –*Pomoć za opremu novorođenog djeteta, aktivnost –Pogrebni troškovi, aktivnost- Subvencija troškova prijevoza osoba s invaliditetom, aktivnost-Jednokratne novčane pomoći građanima, aktivnost-Naknada za troškove stanovanja,* aktivnost – *Program za obitelji s više djece* realizira se sukladno zahtjevima korisnika, u opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2025. godinu. Kroz navedene aktivnosti pomaže se roditeljima novorođene djece, djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, obiteljima u prevladavanju nepovoljne materijalne ili zdravstvene situacije te roditeljima koji imaju više djece.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz aktivnost –*Zbrinjavanje beskućnika* realizirat će se tijekom zimskih mjeseci ako se tijekom ekstremne hladnoće pokaže potreba za smještajem korisnika.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz –aktivnost *Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja* te aktivnost *Potpore za programe braniteljskih udruga* realiziran je u planiranom opsegu. Nakon provedene natječajne procedure podržan je rad 21 udruge iz područja socijalno – humanitarne i zdravstvene djelatnosti te 14 braniteljskih udruga. Kroz jednokratne financijske pomoći podržano je još 10 programa/projekta udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te 4 programa/projekta braniteljskih udruga. Podrška udrugama iz navedenih područja doprinosi širenju usluga u zajednici koje su usmjerene na ranjive skupine korisnika.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz – aktivnost *Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica* realizira se u opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2025. godinu. Unutar ove aktivnosti sredstva su planirana za redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa te Službu traženja (najam prostora).

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz – aktivnost *Ostale socijalne usluge i novčane naknade* ostvaruje se kroz programe: Osobni asistent, Program Zaželi za Veliku Goricu, Savjetovalište za ovisnike, Ljetovanje djece iz socijalno ugroženih obitelji, Skrb za najmlađe, Pučka kuhinja, Vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom, Posudionica ortopedskih pomagala te Pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji i socijalno ugroženim obiteljima i samcima. Provedba navedene aktivnosti doprinosi ostvarenju zadanog cilja, a to je pružanje pomoći i usluge korisnicima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice.

Program **Provedba Strategije za osobe s invaliditetom** provodi se kroz aktivnost *-Informiranje, komunikaciju i podizanje razine javne svijesti*, aktivnost - *Radno proizvodne aktivnosti*, aktivnost - *Savjetovalište za osobe s invaliditetom*, aktivnost - *Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom*, aktivnost - *Polisenzorne vježbe za djecu s teškoćama* te aktivnost - *Programi prevencije školskog neuspjeha*. Provedba navedenih aktivnosti doprinosi ostvarenju zadanog cilja, a to je poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju te njihovih obitelji.

Program Provedba Strategije za osobe s invaliditetom koji se provodi kroz aktivnost – Pomoći osobama s invaliditetom – realiziran je za Uskrs dodjelom novčane pomoći osobama s invaliditetom koje imaju najviši stupanj oštećenja funkcionalnih sposobnosti te su sukladno tome korisnici inkluzivnog dodatka I., II. i III. razine. Pomoć je ostvarilo 908 korisnika. Drugi dio programa bit će realiziran za Božić. Provedba navedenog programa koji je obuhvatio veliki broj korisnika doprinijela je ostvarenju zadanog cilja, a to je pomoć socijalno osjetljivoj skupini građana.

Program - **Programi vjerskih zajednica** koji se provodi kroz aktivnost – *Donacije vjerskim zajednicama* ostvaren je sukladno Planu rasporeda sredstava financiranja javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u 2025. godini.

Osim potpora za redovnu djelatnost župa, u okviru ove aktivnosti sufinancirano je 7 projekata obnove i održavanja vjerskih objekata, i to u župama Svete Barbare, Navještenja Blažene Djevice Marije, Uzvišenja Svetoga Križa, Pohoda Blažene Djevice Marije, Blažene Djevice Marije Snježne te samostanu Družbe sestara Kraljice svijeta. Donacije su osigurale redovno održavanje vjerskih objekata i povećana je kvaliteta stanja vjerskih objekata što je ujedno i pokazatelj uspješnosti postavljenog cilja provedbe programa.

Program **Programi tehničke kulture** koji se provodi kroz aktivnost – *Potpora programima udruga tehničke kulture* izvršen je u opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Velike Gorice za 2025. godinu, čime je omogućena popularizacija tehničke kulture i bavljenje tehnološkim, informatičkim i drugim vještinama zainteresiranim građanima, djeci i mladima.

GLAVA 00702 KULTURA

Dio pozicija ostvaren je prema planiranoj dinamici, u skladu s Programom javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice za 2025. godinu, ali s manjim sredstvima u prvom dijelu godine.

Program **Zaštita spomenika kulture** koji se provodi kroz aktivnost – Javna plastika, aktivnost – Stari grad Lukavec, aktivnost Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture, aktivnost – Zaštita i održavanje vjerskih objekata – spomenika kulture te aktivnost – Nematerijalna kulturna baština ostvarit će se do kraja godine. Radovi zaštite i obnove na kulturnim dobrima su ugovoreni a njihova se realizacija zbog opsega i složenosti provedbe očekuje u drugom dijelu godine.

U program Zaštite spomenika kulture uključeno je 9 projekata obnove kulturnih dobara. Iz gradskog proračuna sufinancira se pet (5) projekta tradicijskog graditeljstva u privatnom vlasništvu. U program su uključena kulturna dobra u vlasništvu Župe Navještenja Blažene Djevice Marije, Župe Alojzija Stepinca u Velikoj Gorici te Župe Pohoda Blažene Djevice Marije u Vukovini, Stari grad Lukavec. Navedeni projekti u skladu su s postavljenim ciljevima te pridonose njihovom ostvarenju: obnoviti, zaštititi i unaprijediti kulturnu baštinu te osigurati njezino korištenje na održiv način, stvoriti odgovarajuće standarde za gospodarsko korištenje baštine; zaštititi spomenička svojstava kulturnih dobara te na taj način produžiti vijek njihova trajanja; identificirati i valorizirati kulturnu baštinu kao temeljni kulturni kapital za oblikovanje kulturnog identiteta Grada. Projekti obnove kulturnih obara oštećenih u potresu u financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva kulture i medija

Program **Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva** koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture, aktivnost - Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi, aktivnost - Nabava literature, aktivnost – Zajednica kulturno-umjetničkih udruga GVG, tekući projekt – Aktivnosti Zavoda za znanstveni i istraživački rad HAZU-a izvršen je u planiranom opsegu te su i postavljeni ciljevi ostvareni u planiranom opsegu, a to su: unaprijediti razvoj svih segmenata amaterskog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u riječi, glazbi, plesu, kazalištu i drugim umjetničkim izričajima; poticati znanstvenoistraživački i umjetnički rad na području Grada; prepoznati, vrednovati i poticati kulturno djelovanje građana, a posebno mladih i djece; poticati očuvanje i uporabu kulturnih dobara.

U okviru ovoga programa sufinanciraju se aktivnosti 40-tak udruga, znanstvenih institucija i drugih pravnih i fizičkih osoba koje se bave organizacijom kulturnih i znanstvenih programa/projekata.

Program **Kapitalna ulaganja u objekte kulture** koji se provodi kroz aktivnost – Redovno održavanje objekata kulture, kapitalni projekt - Izgradnja objekata za djelatnost kulture te kapitalni projekt – Obnova vile Bedeković ostvaren je prema planiranoj dinamici.

Program **Djelatnost ustanova u kulturi** proveden je u planiranom opsegu za prvi dio proračunske godine, a u skladu s Programom javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice za 2025. godinu. Provedene kulturne aktivnosti i projekti su pridonijeli ostvarenju postavljenih ciljeva: osigurati materijalne uvjete za djelovanje; zaštititi, prezentirati i promovirati kulturne djelatnosti te zadovoljiti raznovrsne kulturne i obrazovne potrebe građana Velike Gorice.

GLAVA 00703 ŠPORT

Program **Razvoj sporta i rekreacije** koji se provodi kroz aktivnosti – Zajednica športskih udruga GVG - funkcioniranje sustava športa, Športske udruge od posebnog značaja za Grad, Sportski savez osoba s invaliditetom, Sportska rekreacija građana i Vrhunski sport izvršen je u planiranom opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u sportu Grada Velike Gorice za 2025. godinu. Sredstva su utrošena za funkcioniranje i djelovanje rada sportskih udruga, za funkcioniranje Zajednice, za sportske priredbe, stipendije i školovanje kadrova te posebne programe Zajednice, za sufinanciranje rada sportskih udruga od posebnog značaja za Grad koje promoviraju Grad Veliku Goricu u Hrvatskoj i na međunarodnim natjecanjima, za rad sportskih udruga koje se bave rekreativnim sportom te za poticanje vrhunskog sporta, a sa svrhom ostvarivanja zadanih ciljeva Programa, a to su: ulaganje u razvoj mladih vrsnih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjega napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete sporta Grada Velike Gorice, očuvanje postojeće sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Velike Gorice, poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.

Tekući projekt – Ostale aktivnosti izvršava se redovito nakon provedbe Javnog poziva za dodatne aktivnosti sportskih udruga, kao što je to i predviđeno Programom javnih potreba u Grada Velike Gorice za 2025. godinu sa ciljem omogućavanja odvijanja dodatnih projekata sportskih udruga.

Isti Program koji se provodi kroz aktivnost – Školski sportski savez je izvršen prema planu, ali manjim iznosom zbog manjeg broja održanih školskih sportskih natjecanja u prvoj polovici 2025. godine.

Također, isti Program koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost športske ustanove, aktivnost – Djelatnost športska dvorana i aktivnost – Djelatnost-Gradski bazen izvršen je predviđenom dinamikom utvrđenom Programom javnih potreba u športu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, ali u nešto manjem opsegu od planiranog zbog manjih materijalnih rashoda. Sredstva su utrošena za djelatnost Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za plaće i ostala materijalna prava radnika, za energiju, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela te sredstva za izgradnju i održavanje športskih objekta – ŠRC-a, Gradske športske dvorane i Gradskog bazena.

GLAVA 00704 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Program **Razvoj vatrogastva i pružanje protupožarne zaštite** koji se provodi kroz aktivnost -Djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice provodi se sukladno ugovoru.

Program Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara koji se provodi kroz aktivnost – Ostale aktivnosti DVD-a izvršen je u planiranom opsegu. Grad je osigurao sredstva i potpisao ugovore s 13 dobrovoljno vatrogasnih društava koja su nakon provedenih projekata unaprijedila vatrogastvo u svom mjestu.

Program Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe – do zakonskog standarda ostvarila se planiranom dinamikom, a aktivnost Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe – iznad zakonskog standarda izvršena je u planiranom opsegu sukladnu planu rada Javne vatrogasne postrojbe.

GLAVA 00705 PREDŠKOLSKI ODGOJ

U programu **Šire javne potrebe u predškolskom odgoju** koji se provodi kroz aktivnosti – Programi predškolskog odgoja, Ostale aktivnosti i tekući projekt Djelatnost „Dadilja“ sredstva su utrošena planiranom dinamikom za sufinanciranje predškolskih programa za djecu s prebivalištem na području Grada Velike Gorice u vrtićima Grada Zagreba, za djecu u privatnim dječjim vrtićima, za djecu koja

ostvaruju programe u Poliklinici SUVAG i djecu u obrtima dadilja. Provedbom programa ostvareni su postavljeni ciljevi osiguravanja predškolskog programa za djecu u različitim sustavima predškolskog odgoja koja nisu obuhvaćena redovnom djelatnosti predškolskog odgoja u vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica. U svibnju je proveden upis u dječje vrtiće putem nacionalne platforme e-upis koji omogućava jednostavan upis djece u dječje vrtiće. U dječje vrtiće je u pedagošku godinu 2025/26. upisano je oko 500 djece čime se pridonosi ostvarenju strateških ciljeva osiguravanja dostupnosti dječjih vrtića svoj djeci koja ostvaruju pravo na institucionalni predškolski odgoj i obrazovanje. Sredstva koja su namijenjena za provedbu Ostalih aktivnosti utrošit će se krajem godine za troškove provedbe Škole klizanja za djecu iz dječjih vrtića na području Grada Velike Gorice.

Program **Javne potrebe u predškolskom odgoju** koji se provodi kroz aktivnost – Redovna djelatnost izvršen je u planiranom opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u predškolskom odgoju. Sredstva su utrošena za plaće i materijalna prava zaposlenih u sustavu predškolskog odgoja te za osiguravanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima. Omogućena je provedba redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, prehrane, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi čime su ostvareni postavljeni ciljevi osiguravanja provedbe programa predškolskog odgoja i održivosti predškolskog sustava u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica.

GLAVA 00706 ŠKOLSTVO

Program **Javne potrebe u školstvu** kojim se financira djelatnost osnovnih škola Grada Velike Gorice, a provodi se kroz aktivnost – Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda, aktivnost – Djelatnost škola - do zakonskog standarda i aktivnost – Dodatne usluge u obrazovanju izvršen je u opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2025. godinu. Time su ostvareni ciljevi Programa, odnosno osiguran minimalni zakonski standard djelatnosti odgoja i obrazovanja u osnovnim školama kojima je osnivač Grad Velika Gorica iz decentraliziranih sredstava, osigurana su sredstva za materijalne troškove osnovnih škola, energente, prijevoz učenika, materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, dodatna ulaganja u objekte škola, nabavu nove i zamjenu dotrajale opreme u objektima osnovnih škola kojima je osnivač Grad Velika Gorica, kao što su osigurana i sredstva za dodatne usluge u obrazovanju odnosno provedbu projekata Vlade RH u osnovnim školama „Školska shema“ i „Nabava menstrualnih higijenskih potrepština za učenice osnovnih škola“.

Program **Šire javne potrebe u školstvu** koji se provodi kroz aktivnost – Natjecanja, aktivnost – Stipendije i ostale potpore, tekući projekt – Škola plivanja i tekući projekt – Ostali projekti u školstvu izvršen je za natjecanja u znanju, dodjelu Gradskih stipendija, provedbu škole plivanja za učenike 3. razreda i za ostale projekte u školstvu koji su se pojavili u prvoj polovici godine, izvršeni su u planiranom opsegu i dinamikom predviđenom Programom javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2025. godinu.

Isti Program koji se provodi kroz tekući projekt – Svako dijete ima pravo na obrazovanje VIII je izvršen opsegom i dinamikom predviđenim Sporazumom o partnerstvu u provedbi projekta „Svako dijete ima pravo na obrazovanje“ iz sredstava Europskog socijalnog fonda za osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u osnovnim školama Grada Velika Gorice.

Na kraju, isti Program koji se provodi kroz aktivnost – Produženi boravak, aktivnost – Izvanučionička nastava i aktivnost – Redovna djelatnost osnovnih škola – Državna riznica, izvršen je opsegom i dinamikom predviđenim Programom javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, a za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u osnovnim školama i sufinanciranje troškova programa „Škola u prirodi“, dok će se aktivnost – Udžbenici i ostali nastavni materijal za učenike osnovnih škola izvršiti u drugoj polovici 2025. godine. U OŠ Nikole Hribara provodi se i Tekući projekt – ERASMUS+ kojim se razmjenjuju iskustva i dobre prakse učitelja i učenika škole sa školama partnerima iz drugih zemalja Europske unije.

GLAVA 00707 DJECA I MLADI

Program **Djelovanje za djecu i mlade** koji se provodi kroz aktivnosti - Akcija «Velika Gorica – prijatelj djece», Potpora programima udruga mladih, Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih, Promidžba i informiranje, Gorički klub mladih i Dječje gradsko vijeće je djelomično izvršen, jer će se većina planiranih aktivnosti održavati u drugoj polovici godine.

Isti Program koji se provodi kroz aktivnost - Redovna djelatnost Centra izvršen je opsegom i dinamikom predviđenim Programom javnih potreba za djecu Grada Velike Gorice za 2025. godinu. Centar za djecu mlade i obitelj Velika Gorica provodio je planirane aktivnosti u skladu s potrebama djece, mladih i roditelja u zajednici.

Razdjel 008 - <u>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDU I FONDOVE EU</u>

Program **Jačanje gospodarstva** koji se provodi kroz aktivnosti - Poticanje poduzetništva, Stipendije za deficitarna zanimanja, Poticaji mentorima praktične nastave, Ostale aktivnosti za poticanje investicija, Priprema i provedba projekata – EU fondovi i Startup VG Poduzetnički inkubator te kapitalni projekti – Interwine izvršen je u apsolutnom iznosu od 883.039,98 eur ili 70,76 %.

Aktivnost - *Poticanje poduzetništva* realizirana je u iznosu od 621.105,00 eur ili 97,97 %.

Kroz navedenu aktivnost Grad raspisao natječaje za

dodjelu potpora poduzetnicima početnicima, za proizvodne i neproizvodne djelatnosti te za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih djelatnosti te kroz subvenciju dodijelio 351 potporu poduzetnicima i obrtnicima.

Aktivnost - *Stipendije za deficitarna zanimanja* realizirana je u iznosu od 50.820,00 eur ili 46,62 %.

Stipendiju je primilo 121 učenika srednjih strukovnih škola koji se izučavaju za deficitarna obrtnička zanimanja, a polaznici su 1., 2. i 3. razreda.

Aktivnost - *Poticaji mentorima praktične nastave* nije realizirana jer se realizacija očekuje u drugoj polovici proračunske godine.

Aktivnost - *Ostale aktivnosti za poticanje investicija* realizirana je u iznosu od 2.628,28 eur ili 52,57 %.

Godišnja pretplata za Info.Biz usluge – Premium paket, Financijske agencije (Fina). Putem Info.Biz usluge imamo uvid u ključne informacije bitne za procjenu uspješnosti i provjeru pouzdanosti postojećih i potencijalnih poslovnih partnera te investitora.

Izrada elaborata – popis katastarskih čestica i nositelja stvarnog prava na katastarskim česticama u Poslovnoj zoni Vukovinsko polje u svrhu ažuriranja u JRPI Ministarstva gospodarstva.

Aktivnost – *Priprema i provedba projekata – EU fondovi* ostvarena je u iznosu od 189.050,46 eur ili 99,50 %.

Navedeni iznos odnosi se na troškove izrade analize postojećih stanja građevine OŠ Eugen Kumičić i OŠ Rakarje /Pleso koja je bila potrebna radi pripreme proširenja kapaciteta dogradnjom postojeće i izgradnjom nove škole te prijavom na sufinanciranje najavljeno za drugu polovicu ove godine. Preostali dio sredstava za pripremu i provedbu projekata realizirao se za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju područnih škola.

Aktivnost – *Startup VG Poduzetnički inkubator* ostvaren je u iznosu od 18.698,05 eur ili 7,48 %.

Nakon što je uspješno dovršen projekt izgradnje Poduzetničkog inkubatora, u ovoj godini provodi se projekt opremanja i uređenja interijera inkubatora koji je sufinanciran sredstvima Zagrebačke županije. U prvoj polovici godine uređen je interijer inkubatora i nabavljena potrebna oprema. Proveden je postupak nabave i izbor izvođača za izgradnju fotonaponske elektrane. Završetak radova na izgradnji elektrane je 02.09.2025., te se sukladno navedenome očekuje i realizacija planiranih sredstava za drugi dio godine. Ove godine je nastavljena provedba Predinkubacijskog programa kojim se educira mlade poduzetnike početnike te kroz edukaciju potičemo razvoj startupova, inovacija, osnivanje novih poduzeća te otvaranje novih radnih mjesta. Kroz navedenu aktivnost redovno se održava oprema, dizala, i strojarska oprema objekta.

Projekt - *Interwine* ostvaren je u iznosu od 738,19 eur ili 1,85 %.

Ukupan iznos realiziranih troškova odnosi se dijelom za izradu digitalizirane mape Turopolja u svrhu dizajna prostora i opreme na adresi Šetalište Franje Lučića 15 (dvije prostorije u prizemlju) te dijelom za troškove prijevoza te prehrane djelatnika (Ivana Grljević i Ivan Čobanov) s obzirom da se navedeni troškovi uz plaće sufinanciraju kroz projekt.

Program **Potpora poljoprivredi i zaštita životinja** tematski je razdijeljen na sedam aktivnosti: Subvencije poljoprivrednicima, Promicanje poljoprivrede, Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva, Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga, Utilizacija, Uređenje zemljišta za zbrinjavanje otpada i Prirodne nepogode, te Tekući projekt – Gradski vrtovi.

Unutar programa rashodi su ostvareni u iznosu od 327.799,44 eur ili 58,38 %.

U okviru aktivnosti - *Subvencije poljoprivrednicima* u razdoblju od 01.01.2025. – 30.06.2025. godine raspisan je natječaj za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi u 2025. godini za 14 mjera.

Za mjeru 13. - Potpora za nabavu poljoprivrednih strojeva i opreme natječaj je bio otvoren do 11.4.2025. godine i za ovu mjeru potporu je ostvarilo 18 poljoprivrednika.

Za mjeru 6. – Potpora za baždarenje prskalica, mjeru 10.- Potpora za uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja i za mjeru 12. - Potpora za nabavu mreža za pokrivanje bala i tunela za spremanje sijena natječaj je bio otvoren do 30.6.2025. godine, a potporu je ostvarilo 15 poljoprivrednika.

Za ostalih deset mjera otvoren natječaj će biti okončan u drugom dijelu godine.

Sukladno tome rashodi su ostvareni u iznosu od 43.476,00 eur ili 43,48 %

U okviru aktivnosti - *Promicanje poljoprivrede* održana je manifestacija „Dani jagoda u Velikoj Gorici“ kojom se omogućuje proizvođačima s područja Grada prodaja jagoda i proizvoda od jagoda na prostorima izvan tržnice.

Objavljen je Natječaj za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja u 2025. godini. Na natječaj je pristiglo 25 prijava slijedećih udruga: Športsko ribolovna udruga Odra Velika Gorica, Plemenita općina turopoljska, Lovačko društvo „Šljuka“ Šćitarjevo, Udruga vinogradara i vinara „Grozd“, Lovačko društvo „Stari Gaj“ Mraclin, Pčelarska udruga „Turopolje“, Lovačko društvo „Fazan“ Donja Lomnica, Lovačko društvo „Slavuj“ Dubranec, Lovačko društvo „Srna“ Velika Gorica, Društvo za uzgoj i zaštitu malih životinja Velika Gorica 2005., Kinološki klub velika Gorica, Lovačko društvo “Zec” Lukavec, Z-EKO, Udruga uzgajatelja malih životinja –Turopolje, Udruga uzgajatelja Posavske kukmaste kokoši „Kukmica“, Lovačko društvo „Kuna“ Kravarsko-Ključić Brdo, Udruga konjara “Konjska snaga”, Konjički klub „Agramer“, Lovačko društvo „Srndać“ Vukovina, Lovačko društvo „Lovac“ Velika Gorica, Lovačko društvo „Trčka“ Novo Čiče, Udruga orača zagrebačke županije, Hrvatski klub njemačkih oš-

trodlakih ptičara, Udruga konjara „Hrvatski posavac“ Turoplje i Kinološko društvo „Velika Gorica“.

Unutar aktivnosti rashodi su ostvareni u iznosu 55.200,00 eur ili 69,00 %.

U okviru aktivnosti - *Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva* - planirana su sredstva za troškove uređenja poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova, te za zemljišne izmjere i sređivanje vlasništva i posjedništva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Poljski putovi se uređuju prema zahtjevima Mjesnih odbora.

Unutar navedene aktivnosti rashodi su ostvareni u iznosu 94.433,40 eur ili 70,37 % od godišnjeg plana.

U okviru aktivnosti - *Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga* obuhvaćeno je zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja sukladno Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama. Životinje se smještaju u Sklonište za životinje Velika Gorica. U navedenom periodu u sklonište je primljeno 177 psa.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 97.497,24 eur ili 49,74 % od godišnjeg plana.

U okviru aktivnosti - *Utilizacija* podrazumijeva skupljanje i odvoz životinjskih lešina s javnih površina kojeg su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati temeljem Zakona o veterinarstvu. Navedenu uslugu provodi Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o..

Unutar navedene aktivnosti rashodi su ostvareni u iznosu 4.300,00 eur ili 35,83 % od godišnjeg plana.

U okviru aktivnosti - *Uređenje zemljišta za zbrinjavanje otpada* nije bilo potrebe zbrinjavati životinjski otpad uslijed pojave svinjske kuge, bruceloze, ptičje gripe i dr., odnosno uništavati biljne ostatke uslijed pojave smrdljive snijeti i sl.

Aktivnost - *Prirodne nepogode* obuhvaća subvencioniranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje te naknadu štete fizičkim i pravnim osobama.

Subvencioniranje premije osiguranja je program osiguranja za poljoprivrednike kojim se odobrava potpora za sklopljenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete plodova voća i povrća, bolesti i uginuća životinja u visini 25 % iznosa ukupne premije za tekuću godinu, ali ne više od 1.500,00 eur.

Sukladno planu rada natječaj će biti okončan u drugom dijelu godine.

Tekući projekt – *Gradski vrtovi* odrazumijeva uređenje i opremanje obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice radi davanja dijela obradivog zemljišta na korištenje građanima grada Velike Gorice u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe. U prvom dijelu 2025. godine započelo se sa opremanjem još jednog gradskog vrta u Ulici Jurja Dobrile.

U prvom dijelu godine potpisan je ugovor o davanju na korištenje vrtne parcele na obradivom zemljištu sa 10 novih korisnika, a sa 84 stara korisnika ugovor je obnovljen. Uz to redovito se obavlja kontrola i nadzor dodijeljenih vrtnih parcela.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 32.892,80 eur, odnosno 93,98 % od godišnjeg plana.

Odsjek pored navedenog, u suradnji s poljoprivrednom inspekcijom radi i na suzbijanju ambrozije na poljoprivrednim površinama, te uređenju zapuštenog i zaraslog zemljišta.

Razdjel 009 – <u>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</u>

Rashodi programa - **Javna uprava i administracija** ostvareni su u iznosu od 355.593,59 eur , od-nosno 48,17% od godišnjeg plana.

Rashodi programa - **Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja** ostvareni su u iznosu od 144.229,76 eur , odnosno 26,63% od godišnjeg plana.

Aktivnost - *Izrada prostornih planova* realizirana je 29,75% od predviđenog iznosa za potrebe završetka izrade Stručne podloge za izradu Generalnog urbanističkog plana grada Velike Gorice, za izradu Analize postojećeg stanja građevine za osnovne škole u periurbanim sredinama, za izradu Analize zaprimljenih zahtjeva za izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Velike Gorice, za Obradu, vektorizacija i unos prostorno planske dokumentacije - tehni-čka priprema GUP Grada Velike Gorice te privremene situacije za: Izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Velike Gorice, Izradu Strateške studije utjecaja na okoliš VI. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Velike Gorice, Izradu Strategije zele-ne urbane obnove, Izradu Atlasa krajobraza koji dokumenti su nužni za kvalitetnu izradu izmje-na i dopuna ili izradu novih prostorno-planskih dokumenata.

Kapitalni projekt - *Primjena koncepta Pametnih gradova* - realiziran je u visini od 22,18% od predviđenog iznosa utrošeno je na izradu prostorne analize i vizualizacije objekata na području Grada Velike Gorice za određivanje solarnog potencijala, ali i za utvrđivanje lokacija postojeće i potrebne sadnje. Isto je sufinancirano od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Rashodi programa – **Zaštita okoliša** ostvareni su u iznosu od 696.563,10 eur , odnosno 24,53% od godišnjeg plana.

Aktivnosti – *Upravljanje energijom* – do kraja lipnja

nije bilo utroška sredstava s ove pozicije, budući da još nije izrađena Studija opravdanosti davanja koncesije za distribuciju toplinske e-nergije. Ista će biti izrađena do kraja godine.

Aktivnost – *Edukacija i podizanje ekološke svijesti* realizirana je u visini 37,65% planiranog iznosa. U sklopu ove aktivnosti sufinancirana je provedba edukacijskih radionica o zaštiti okoli-ša i gospodarenju otpadom tijekom manifestacije ''VG fest 2025'' te je održana Predstava Uzbu-na u plastičnom carstvu - Dan planeta zemlje - OŠ Vukovina.

Aktivnost – *Gospodarenje otpadom* – realizirana je u visini 34,25% predviđenog iznosa. U sklopu ove aktivnosti, sredstva su utrošena na uređenje Reciklažnog dvorišta Velika Gorica od postavljanja rampe do hortikulturnog uređenja. Nadalje, sredstva su utrošena i na odvoz građe-vinskog otpada koji sadrži azbest, na izradu analize sastava i morfoloških karakteristika otpada temeljem terenskih ispitivanja te na edukativne i promotivne aktivnosti u sklopu EU projekta Izgradnja i opremanje Reciklažnog dvorišta Velika Gorica u Gradu Velikoj Gorici financiranog iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Nadalje, podmireni su i računi za plaćanje cijene javne usluge za sve korisnike javne usluge na obračunskim mjestima javne usluge u naseljima Mraclin, Buševec i Lazi Turopoljski.

Aktivnost - *Čišćenje divljih deponija* – realizirana je u visini 29,77% predviđenog iznosa. U sklopu ove aktivnosti sredstva su utrošena na čišćenje divljih deponiji na raznim lokacijama u Lazini Čičkoj, Petini, Obrezini, Ščitarjevu te su nabavljeni novi stupovi i nove nadzorne kamere.

Kapitalni projekt - *Izgradnja odlagališta Mraclinska Dubrava* - realiziran je u visini 16,37% pre-dviđenog iznosa, a sredstva su utrošena na izradu izvještaja o preostalom kapacitetu na odlagali-štu Mraclinska Dubrava te na radovima II. faze proširenja Odlagališta Mraclinska Dubrava.

Kapitalni projekt – *Velika Gorica Solarni Grad – ODBROJAVANJE* – projekt je završen u pot-punosti. Sredstva sub realizirana u 100,00% - tnom iznosa, a odnose se na prijenos sredstava sa Grada kao vodećeg partnera, na Veleučilištu Veliku Goricu kao partnera na projektu.

Kapitalni projekt – *Energetska učinkovitost* - sredstva će biti su utrošena u drugom dijelu godine nakon izrade projektne dokumentaciju za energetsku obnovu objekata.

Tekući projekt – *META BUILD – GVG* - realiziran je u visini 16,59% predviđenih sredstava, a sredstva će biti utrošena za izradu geodetske situacije stvarnog stanja terena na lokaciji izrade bušotine potrebne za provedbu projekta.

Rashodi programa - **Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja** ostvareni su u iznosu od 331.126,16 eur , odnosno 20,69% od godišnjeg plana koji iznosi 1.600.275,00 eur .

Aktivnost – *Deratizacija i dezinsekcija* realizirana je u visini 28,15% planiranog iznosa. Dezin-sekcija i deratizacija javnih građevina i javnih površina na području Grada provodi se sukladno propisima o javnom zdravstvu.

Aktivnost – *Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka* - realizirana je u visini 73,68% predvi-đenih sredstava, a sredstva su utrošena na provedbu aktivnosti u sklopu projekta Zeleni labora-torij financiranog od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sa 80%, kao što su: sad-nja stabala i edukacije građana. Ujedno, sredstva su utrošena i na održavanje mjerne stanice u Donjoj Lomnici.

Kapitalni projekt - *Pametna mobilnost* - sredstva su realizirana u visini - 9,50% plana. U okviru ovog projekta financiralo se upravljanje i vođenje sustava javnih gradskih bicikala.

Kapitalni projekt - *Urbani razvoj grada* - uređenje javnih zelenih površina - sredstva su realizira-na je u visini 20,68% predviđenih sredstava, a utrošena su za izradu geodetske situacije i pro-jektne dokumentacije za Pješačko biciklistička staza iznad oborinskog kanala 2 te projektne do-kumentacije biciklističke staze u GČ Kurilovec – produžetak Japine, u svrhu stavljanja u funkci-ju poljskog puta na kojem su nove lokacije divljih deponija te projekti uređenja prostora parkova kao što su npr. tehnička dokumentacija za Paviljon kod Pump trecka, Izrada ograde periurbanog vocnjaka OŠ Nikole Hribar.

Kapitalni projekt - *Razvoj zelene infrastrukture – Buševec* – nije bilo utrošenih sredstava budući da nije još bila provedena nabava za izvođenje radova.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavit će se na internetskim stranicama Grada Velike Gorice, a Opći i Posebni dio izvršenja proračuna i u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Članak 6.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/25-04/54
URBROJ:238-31-02-2025-1
Velika Gorica, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

53.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 8. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje informacije o projektu sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Velika Gorica

I.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prima na znanje informaciju o projektu sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Velika Gorica

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/55
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

54.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za gospodarski razvoj

I.

U Odbor za gospodarski razvoj biraju se:

1. MILJENKO ROJC, predsjednik
2. ŽELJKO HRVOJIĆ, član
3. ŽELJKO STANILOVIĆ, član
4. IVAN OŠKERA, član
5. IVAN GODINIĆ, član

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/56
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

55.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za komunalne djelatnosti

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti biraju se:

1. DRAGAN PERIĆ, predsjednik
2. MARIO ŠIPUŠIĆ, član
3. IVAN MATIĆ, član
4. LJUBODRAG POLJAK, član
5. DENIZ KAYA GUNES, član

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/57
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

56.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za odgoj i obrazovanje

I.

U Odbor za odgoj i obrazovanje biraju se:

1. TEA HLOPEC – predsjednik
2. IVANA PLANK – članica
3. LUCIJA RAGUŽ – članica
4. EDMOND KRUSHA – član
5. SANJA HALJINKO - članica

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/58
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

57.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za mladež

I.

U Odbor za mladež biraju se:

1. DOMINIK MATEJČIĆ - predsjednik
2. PETRA DELAČ - članica
3. LUCIJA ČOVIĆ - članica
4. VALENTINA DOROTIĆ - članica
5. BRANIMIR MIKŠIĆ - član

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/59
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

58.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje

I.

U Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje biraju se:

1. MIHAEL GRDENIĆ, predsjednik
2. PETRA BELIGA, članica
3. STJEPAN VLAHOVAC, član
4. NADA FINDERLE,članica
5. VERA VILA, članica

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/60
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

59.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu

I.

U Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu biraju se:

1. ZLATA FILIPOVIĆ, predsjednica
2. MATIJA KRIŽANIĆ, član
3. IVANKA PETRAC, članica
4. IVANKA PANTOVIĆ, članica
5. MARINKO POPOVIĆ, član

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/61
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

60.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za predstavke i pritužbe građana

I.

U Odbor za predstavke i pritužbe građana biraju se:

1. BORIS MUŽEK - predsjednik
2. FRANJO KOREN, član
3. IVANA ROGINIĆ, članica
4. SANJA JURKOVIĆ DRAGANIĆ, članica
5. BRANKA SENEGOVIĆ, članica

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/62
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

61.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o izboru Odbora za imenovanje naselja, ulica i trgova

I.

U Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova biraju se:

1. ANTE IVANDA - predsjednik
2. ANTE ČURIĆ – član
3. VLADIMIR MARKOV – član
4. IVAN BEKAVAC – član
5. MIRNA SMAJIĆ MLAĐENOVIĆ - članica

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/63
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

62.

Na temelju članaka 13. Odluke o javnim priznanjima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 15/06, 12/09 i 8/10) i članak 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. Krešimir Ačkar, predsjednik
2. Darko Bekić, član
3. Anri Targuš, član
4. Damir Slojšek, član
5. Ivo Jelušić, član
6. Vladimir Štarkelj, član
7. Zlatica Krznarić, članica
8. Juraj Odrčić, član
9. Ivana Mlinar, član

II.

Zadatak je Povjerenstva raspisivanje pozivnog natječaja i upućivanje poziva zainteresiranim za davanje prijedloga, utvrđivanje kriterija za dodjelu javnih priznanja u tekućoj godini, utvrđivanje načina i roka za prikupljanje prijedloga, razmatranje prispjelih prijedloga i sastavljanje konačnog prijedloga zaključka s posebnim obrazloženjem za svakog kandidata te upućivanje Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/64
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

63.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Strategije izjednačavanja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom Grada Velike Gorice za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Strategije izjednačavanja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom Grada Velike Gorice za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/66
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

64.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 25. Statuta Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/67
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

65.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), članaka 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Žirek, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Žirek za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

I.

Prihvaća se Izvješće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Žirek za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/68
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

66.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), te članaka 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica za pedagošku godinu 2023/24. godinu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica za pedagošku 2023/24. godinu i Godišnji izvještaj Dječjeg vrtića Velika Gorica o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/69
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

67.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), članaka 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ciciban za razdbolje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ciciban za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/70
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

68.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), a u svezi sa člancima 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Lojtrica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku godinu 2023/24. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Lojtrica za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku godinu 2023/24. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/71
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

69.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članaka 27. Statuta Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/72
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

70.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), a u svezi s člankom 24., točki 4. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2024.- 31.12.2024.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2024.- 31.12.2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/73
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

71.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), a u svezi s člankom 37. Statuta Muzeja Turopolja, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 8. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Turopolja za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1.1.2024.-31.12.2024.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja Turopolja za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 1.1.2024.-31.12.2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/74
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

72.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), a u svezi s člankom 26. Statuta Gradske knjižnice Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/75
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

73.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), a u svezi s člankom 16. i 32. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe za 2024. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/76
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

74.

Na temelju članka 13. stavka 8 Zakona o zaštiti od požara (NN92/10 i 114/22) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom prihvaćanja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/77
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

75.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21.), a u svezi sa člankom 19. Statuta ustanove - Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA, Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju godišnjeg izvještaja o radu Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA za 2024. godinu i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2024. godine Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA

Članak 1.

Prihvaća se godišnji izvještaj o radu Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA za 2024. godinu i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2024. godine Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/78
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

76.

Temeljem članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Sl. glasnik GVG br. 01/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja Gradonačelniku Grada Velike Gorice za potpisivanje Ugovora o korištenju sredstava kapitalne pomoći trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. radi financiranja nabave radnog stroja – kompaktora za rad na Odlagalištu neopasnog otpada Mraclinska Dubrava

I.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Krešimir Ačkar da u ime Grada Velika Gorica potpiše sa trgovačkim društvom

VG Čistoća d.o.o. Ugovor o korištenju sredstava kapitalne pomoći trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. radi financiranja nabave radnog stroja – kompaktora za rad na Odlagalištu neopasnog otpada Mraclinska Dubrava.

II.

Financijska sredstva potrebna za financiranje nabave radnog stroja – kompaktora za rad na Odlagalištu neopasnog otpada Mraclinska Dubrava osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u programu Zaštita okoliša, kapitalni projekt Izgradnja Odlagališta Mraclinska Dubrava, stavka rashoda 38 Kapitalna pomoć – kompaktor. Sredstva će se VG Čistoći prenijeti bez PDV-a.

Kapitalna pomoć u iznosu od 442.110,00 EUR prenijet će se VG Čistoći temeljem ugovora i dokumentacije o provedenoj nabavi.

III.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/79
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

77.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavak 2 Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA VELIKE GORICE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Postrojba), a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Veliku Goricu za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/25).

Članak 2.

Postrojba se osniva za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Postrojba se mobilizira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, kada posljedice istih nadilaze mogućnosti zaštite i spašavanja operativnih snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

Postrojba se može mobilizirati i zbog sudjelovanja na vježbama i drugim aktivnostima sustava civilne zaštite.

Mobilizaciju Postrojbe obavlja gradonačelnik Grada Velike Gorice, u skladu s Pravilnikom o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16).

Članak 4.

Upravno tijelo nadležno za poslove sigurnosti i civilnu zaštitu provodi odabir kandidata i raspored u Postrojbu.

Osobama koje se raspoređuju u Postrojbu izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika Postrojbe vodi Ured za sigurnost i civilnu zaštitu Grada Velike Gorice.

Članak 5.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe osiguravaju se u proračunu Grada Velike Gorice.

Materijalna popuna planira se, osigurava i izvršava sukladno mogućnostima, planovima razvoja, smjernicama i zadaćama zaštite i spašavanja. Materijalna popuna oslanja se i na resurse pravnih osoba i građana s područja Grada Velike Gorice.

Materijalni ustroj Postrojbe utvrđuje se prema namjenskim zadaćama te standardiziranoj opremi i materijalno tehničkim sredstvima koji su dostupni na tržištu, a kompatibilni su sa opremom drugih operativnih snaga.

Članak 6.

Osobni i materijalni ustroj Postrojbe može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Veliku Goricu, kao i zbog utvrđivanja novih zahtjeva za njihovim angažiranjem u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja Republike Hrvatske.

Članak 7.

Postrojba se osniva u skladu s člankom 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17), a prema strukturi sastoji se od:

a) Jedne (1) upravljačke skupine
b) Pet (5) operativnih skupina.

Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset (10) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 8.

Postrojba postupa sukladno operativnom postupovniku kojeg donosi načelnik Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim glasniku Grada Velike Gorice.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Velike

Gorice, KLASA: 030-08/2011-01/71, URBROJ: 238-33-10/2040-2011-1 od 7. travnja 2011. godine („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“, broj 2/2011).

KLASA:024-01/2025-04/80
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

78.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU
o pristupanju Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa

Članak 1.

U cilju povezivanja i zajedničkog djelovanja županija i gradova sjedišta županija u Republici Hrvatskoj u kreiranju politike smanjenja rizika od katastrofa i odgovoru na katastrofe **Grad Velika Gorica** donosi Odluku o pristupanju udruzi „Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa“, (u daljnjem tekstu: Platforma) kao nevladinoj, nestranačkoj, neprofitnoj udruzi od općeg interesa.

Osnivačka skupština Platforme održana je 18. travnja 2013. godine u Zadru.

Temeljem Odluka s osnivačke Skupštine Udruga je upisana u Registar udruga RH Rješenjem Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji (KLASA: UP/I230-02/13-01/32, URBROJ: 2186-01-03-01-13-2 od 6. lipnja 2013. godine) kojim je odobren i izvršen upis Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 05001791.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke **Grad Velika Gorica** suglasan je pristupiti Platformi **kao njezin redovan član** sa svim pravima i obvezama propisanim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Platforme.

Članstvo u Platformi započinje po donošenju Odluke Skupštine Platforme o primanju u članstvo u skladu sa člankom 7. Statuta Platforme.

Članak 3.

Županije i gradovi, sjedišta županija kao redovni članovi Platforme obvezuju se proaktivno djelovati u ostvaarivanju temeljnog cilja provođenjem sljedećih aktivnosti:

- izgradnji kapaciteta za odgovor na izvanredne situacije i katastrofe
- izgradnji i jačanju sustava upravljanja u izvanrednim uvjetima
- pripremi projektnih prijedloga u području prevencije i pripravnosti za reagiranje u katastrofama
- poticanju međunarodne suradnje
- jačanju razumijevanja i svijesti stanovništva o opasnostima i smanjenju rizika od opasnosti kako bi se razvila kultura sigurnosti i otpornosti na lokalnim razinama
- promicanju solidarnosti i uzajamne pomoći
- jačanju značaja i uloge županija i gradova u stvaranju integriranog sustava zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj
- unapređenju prakse i rješavanju problema prevladavanja izvanrednih situacija na lokalnoj i regionalnoj razini
- drugim aktivnostima kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 4.

Platformom upravljaju članovi putem svojih predstavnika u tijelima Platforme.

Najviše tijelo Platforme je Skupština u kojoj je svaka članica zastupljena s jednim predstavnikom. Predstavnike određuje svaka pojedina članica po postupku i na način utvrđen njezinim općim aktima.

Skupština bira predsjednika te članove Izvršnog i Nadzornog odbora.

Djelatnost Platforme, prava i obaveze članica, način odlučivanja, ustrojstvo i financiranje te druga pitanja od značaja za njezino djelovanje uređuju se Statutom koji donosi Skupština Platforme.

Članak 5.

U skladu s propisima Republike Hrvatske temeljem ove Odluke Platforma se može povezati s odgovarajućim međunarodnim udruženjima i savezima.

Članak 6.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se upravno tijelo nadležno za poslove zaštite i spašavanja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/81
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

79.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021, 142/2023) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/2021), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost pražnjenja spremnika;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja;
7. način pružanja i korištenja javne usluge;
8. korištenje javnih površina za sakupljanje otpada;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. način sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti;
15. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i način podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge;
16. način izračuna i iznos cijene javne usluge;
17. kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge;
18. kriteriji za utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge;
19. lokacije na kojima se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajima u okviru javne usluge
20. odredbe o ugovornoj kazni i iznosi ugovornih kazni;
21. opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021, 142/2023) (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Velike Gorice javnu uslugu pruža trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o., Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, OIB 23915011506 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Količina miješanog komunalnog otpada za obračunsko razdoblje utvrđuje se prema zapremini spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge i broju stvarno evi-

dentiranih pražnjenja u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Jedinica mjere za obračun jest litra predanog otpada, a izračunava se na sljedeći način:

Ukupni volumen otpada (u litrama) = broj pražnjenja × zapremina spremnika (u litrama).

(4) U slučaju zajedničkog korištenja spremnika, količina predanog MKO po korisniku izračunava se proporcionalno udjelu korisnika u ukupnoj zapremini spremnika, sukladno sporazumu korisnika, odnosno ako takav sporazum ne postoji, zapremina spremnika dijeli se jednako na sve korisnike koji taj spremnik koriste.

(5) Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju pražnjenja putem sustava elektroničke identifikacije spremnika (RFID, barkod i sl.) te tako prikupljene podatke koristiti kao osnovu za mjesečni obračun.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnik kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu (koriste istu nekretninu) nalaze korisnik kategorije kućanstvo i korisnik koji nije kategorije kućanstvo, cijenu minimalne javne usluge plaća samo korisnik koji nije kategorije kućanstvo. Međutim, oba korisnika moraju se registrirati kao korisnici javne usluge.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Velike Gorice, jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 770 L, 1.100 L, 3.000 L, 5.000 L i 7.000 L i veći. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje svih frakcija komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L označena logotipom, izdana od davatelja javne usluge, koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremine 360 L, 770 L i 1.100 L koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremine 3.000 L, 5.000 L , 7.000 L i veći koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik);
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi. Vrećica za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se, a u njenu cijenu uračunato je zbrinjavanje otpada.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku

nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Velike Gorice jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i narančaste – spremnici za otpadno staklo; (6) bijela – spremnici za otpadni tekstil.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barkod oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost pražnjenja spremnika

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade;
- glomaznog komunalnog otpada, na zahtjev korisnika kategorije kućanstvo, jednom godišnje u količini do najviše 5 m^3, odnosno do najviše 300 kg.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Velike Gorice.

Popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažna dvorišta na području Grada Velike Gorice kojima upravlja davatelj javne usluge jesu:

- Reciklažno dvorište Velika Gorica – Ulica Franje Kirinčića Boška 10, Velika Gorica,
- Reciklažno dvorište Mraclinska Dubrava – Ulica Ladislava Galekovića 1/12, Mraclin,
- Mobilna reciklažna dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o.

(2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Velike Gorice, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno Cjeniku.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje otpada kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;
- otpadne gume – do 4 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(5) Otpad koji korisnik dovozi u reciklažno dvorište prije ulaska u reciklažno dvorište mora biti odvojen po vrstama.

(6) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno Cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(7) Za količine otpada veće od navedenih u stavku 4. ovoga članka Upravitelj reciklažnog dvorišta korisniku može naplatiti cijenu određenu Cjenikom, sukladno predanoj količini otpada većoj od granične količine navedene u stavku 4. ovoga članka, za što se korisniku izdaje fiskalni račun.

(8) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom, računom davatelja javne usluge ili putem aplikacije davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje

reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno Cjeniku.

(9) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje Cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu;
2. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad sakuplja odvojeno od biootpada, otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m^3 odnosno 300 kg, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadne gume; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad korisnik mora zapakirati ili pripremiti na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama na mjestu primopredaje; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza; prilikom odvoza otpadnog namještaja s obračunskog mjesta korisnika, korisnik je dužan otpadni namještaj rastaviti u dijelove, koliko god je moguće, radi lakšeg odvoza;
5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke
6. korisniku javne usluge kategorije koji nije kućanstvo mora se također, na njegov zahtjev, omogućiti korištenje javne usluge na način opisan u točki 1. i točki 2. stavka 1. ovog članka, osim za biootpad i usluge reciklažnih dvorišta.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. točke 4. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku određuje davatelj javne usluge, na način da svaki korisnik dobiva jednak udio u korištenju zajedničkog spremnika, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b.

stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije izričito ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane i u vrijeme odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) Korisnici javne usluge koji, zbog objektivnih prostornih, imovinskopravnih ili tehničkih razloga, nisu u mogućnosti držati spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na vlastitoj nekretnini, obvezni su koristiti najbližu javno dostupnu lokaciju za sakupljanje otpada – tzv. „zeleni otok“. Spremnik za miješani komunalni otpad u svakom se slučaju mora smjestiti na vlastitoj nekretnini korisnika.

(3) „Zeleni otoci“ su javno dostupna mjesta opremljena spremnicima za odvojeno sakupljanje reciklabilnih frakcija (papir/karton, ambalažna plastika/metal, ambalažno staklo, otpadni tekstil), koje je dužna osigurati i održavati jedinica lokalne samouprave – Grad Velika Gorica, u suradnji s davateljem javne usluge.

(4) Lokacije zelenih otoka određuje Grad Velika Gorica, vodeći računa o dostupnosti korisnicima i ravnomjernoj prostornoj raspodjeli, te ih objavljuje na službenim mrežnim stranicama i putem sredstava javnog informiranja. Zeleni otoci prvenstveno se postavljaju na lokacijama na kojima korisnici nemaju prostorne mogućnosti držanja primarnih spremnika u granicama vlastite nekretnine ili gdje dolazi do proizvodnje većih količina odvojeno sakupljenog otpada od one koja se može sakupiti u spremnicima „na kućnom pragu“.

(5) Davatelj javne usluge dužan je redovito prazniti spremnike na zelenim otocima i održavati higijenske uvjete na tim lokacijama. Zabranjeno je odlaganje otpada pored spremnika.

(6) U suradnji s Gradom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Grada, za potrebe akcija sakupljanja pojedinih vrsta otpada, sukladno uputama nadležnog tijela Grada, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge obvezan je:

3. pružati redovito, sigurno i kvalitetno javnu uslugu i ostale usluge sakupljanja otpada u skladu s ovom Odlukom, Zakonom i propisima koji određuju gospodarenje otpadom;
4. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenih frakcija;
5. osigurati korisnicima javne usluge spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, sukladno standardima propisanim ovom Odlukom i posebnim propisima te označiti iste spremnike odgovarajućim natpisima o vrsti otpada i nazivu davatelja javne usluge, kao i tiskanim odnosno elektroničkim oznakama za identifikaciju i praćenje pražnjenja spremnika;
6. voditi digitalnu evidenciju o pruženim uslugama sakupljanja otpada u skladu s člankom 18. ove Odluke (u daljnjem tekstu: evidencija) koristeći sustav za identifikaciju i praćenje spremnika (RFID, bar-kod i sl.); omogućiti korisniku uvid u evidenciju na njegov zahtjev;
7. izraditi Cjenik i objaviti ga na mrežnoj stranici; obračunati korisniku mjesečni iznos cijene javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom te Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
8. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom odnosno elektroničkom obliku;
9. redovito preuzimati otpad iz pojedinog spremnika na mjestu primopredaje kod korisnika javne usluge sukladno rasporedu odvoza utvrđenom ovom Odlukom i objavljenom od strane davatelja usluge;
10. jednom godišnje omogućiti preuzimanje glomaznog otpada na pisani zahtjev korisnika, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, sukladno

važećem Naputku o glomaznom otpadu (Narodne novine 79/2015);

11. upravljati reciklažnim i mobilnim reciklažnim dvorištem na način koji osigurava prihvat i propisno zbrinjavanje propisanih vrsta otpada;
12. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
13. podnositi redovita izvješća jedinici lokalne samouprave i nadležnim tijelima u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 106/2022, 138/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik);
14. postupati u skladu sa zakonskim odredbama o zaštiti okoliša, zdravlja ljudi i sigurnosti.
15. sklopiti ugovor s korisnikom javne usluge u pisanom ili elektroničkom obliku, sukladno Zakonu;
16. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
17. omogućiti korisniku javne usluge podnošenje zahtjeva, reklamacija i prijava nepravilnosti, te odgovoriti na njih u primjerenom roku, sukladno općim uvjetima ugovora;
18. provoditi vizualnu provjeru sadržaja spremnika tijekom pražnjenja, radi utvrđivanja pridržava li se korisnik pravila o razvrstavanju otpada, a u slučaju uočenih nepravilnosti obavijestiti korisnika i, po potrebi, nadležnu komunalnu službu i/ili naplatiti ugovornu kaznu;
19. dostavljati korisnicima račune i informativne materijale u ugovorenom obliku (pisanom, elektroničkom);
20. osigurati korisnicima dostupnost rasporeda odvoza, Cjenika i drugih relevantnih podataka putem službenih kanala komunikacije.
21. redovito obavještavati korisnike putem internetske stranice i društvenih mreža o novostima, izvanrednim okolnostima ili promjenama rasporeda;
22. educirati korisnike o pravilnom razvrstavanju i odlaganju otpada i korištenju javne usluge;
23. voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće razlučiti prihode i rashode od javne usluge od ostalih prihoda i rashoda;
24. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen prema posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) u skladu s člankom 74. Zakona.
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika preuzetih od davatelja javne usluge;
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, pa iste spremnike držati na za to određenom mjestu u granicama nekretnine korisnika, na način da se njihovim držanjem i uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina ili korisnici javnih površina;
4. sklopiti međusobni sporazum s drugim korisnicima u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kojim se uređuju međusobna prava i obveze u vezi s količinom otpada i udjelima u obračunu;
5. omogućiti pristup spremnicima radnicima davatelja javne usluge radi pražnjenja, manipulacije i označavanja odgovarajućim natpisima i oznakama, uključujući osiguravanje slobodnog i sigurnog prilaza spremniku;
6. razvrstavati komunalni otpad u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima, osobito Pravilnikom; odlagati komunalni otpad odvojeno po vrstama u za to predviđene spremnike;
7. predati biootpad odvojeno putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka, osim korisnika koji nije kućanstvo;
8. koristiti spremnik na način kojim se sprječava istjecanje sadržaja, emisija neugodnih mirisa i onečišćenje okoliša; držati poklopac spremnika za otpad uvijek zatvorenim; odlagati otpad u zatvorenim vrećicama radi smanjenja emisije mirisa i sprječavanja rasipanja sadržaja; koristiti biorazgradive vrećice za odlaganje biootpada;
9. onemogućiti pristup spremniku i sadržaju spremnika neovlaštenim osobama i životinjama;
10. ispirati ambalažni otpad vodom prije odlaganja u spremnik, kako bi se spriječio razvoj neugodnih mirisa i privlačenje životinja; prešati ambalažni otpad kako bi zauzimao manje mjesta u spremniku;
11. poštovati odredbe o zabrani odlaganja otpada

izvan spremnika i na javnim površinama, sukladno Zakonu;

12. predati opasni i problematični komunalni otpad odvojen po vrstama u reciklažno dvorište, u skladu s propisima koji određuju postupanje s posebnim kategorijama otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
13. postupati u skladu s pravilima o postupanju s glomaznim otpadom, opasnim komunalnim otpadom i biootpadom kad koristi spremnike za te frakcije, bilo „na kućnom pragu“, javnoj površini ili u reciklažnom dvorištu.
14. bez odgode, u roku od najviše 15 dana od nastupanja promjene, pisanim putem ili putem elektroničkog sustava obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka koja utječe na pružanje javne usluge ili obračun cijene javne usluge, što uključuje:

- promjenu kategorije korisnika (kategorija kućanstvo / kategorija nije kućanstvo),
- promjenu vlasništva ili korištenja nekretnine,
- promjenu adrese za dostavu računa ili za komunikaciju s davateljem javne usluge,
- bilo koju drugu bitnu promjenu;

omogućiti dostavu računa i obavijesti putem elektroničke pošte, ako je takav način ugovoren;

dostaviti zahtjev i odgovarajuću dokumentaciju ako želi ostvariti pravo na trajno nekorištenje usluge, sukladno odredbama ove Odluke;

podmirivati troškove javne usluge u rokovima i na način određen ugovorom i važećim Cjenikom.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Grad i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te rasporedom korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge u obliku obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,
4. mjesto primopredaje,
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge,
6. vrstu, zapreminu i broj spremnika sukladno ovoj Odluci,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
12. izjavu korisnika kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne

usluge odnosno izričito odobrenje za elektroničku dostavu računa za javnu uslugu i adresu elektroničke pošte korisnika javne usluge i izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,

13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela iznosi 1 (jedan),
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika, o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi, a davatelj javne usluge promijenjene podatke primijenit će od prvoga dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

– korisniku javne usluge:

1. ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe, OIB i adresa,
2. kategorija korisnika,
3. obračunsko mjesto,
4. mjesto primopredaje,
5. popis datuma kad su obavljene primopredaje miješanog komunalnog otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju,
6. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge;

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
3. datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge,
4. vrsta i broj spremnika s pripadajućim oznakama,
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika odnosno udio korisnika usluge iz Dodatka IV. Zakona,
6. datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,

7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine određena masa predanog otpada;

– korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
2. datum korištenja reciklažnog dvorišta od strane korisnika usluge ili članova kućanstva korisnika usluge,

– korištenju usluge prikupljanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. podaci o korisniku usluge, datumu zahtjeva i datumu preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge **(CJU)** čini: cijena obvezne minimalne javne usluge **(MJU)** i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada **(C)**, a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem

se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

12,00 EUR (dvanaest eura) bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

15,00 EUR (petnaest eura) bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, prema Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim pisanim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, sukladno članku 12. stavak 1. točka 3., cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,00 EUR (jedan euro), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,00 EUR (jedan euro). Pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom Grada Velike Gorice.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel Grada Velike Gorice dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Gradu Velikoj Gorici ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za sve korisnike javne usluge na obračunskim mjestima javne usluge u naselju Mraclin, naselju Buševec i naselju Lazi Turopoljski. Davatelj javne usluge na temelju svoje evidencije korisnika Gradu Velikoj Gorici ispostavlja jedinstveni mjesečni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku javne usluge na području ovih naselja.

(3) Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odrede nadležni gradski upravni odjeli. Grad Velika Gorica dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Gradu Velikoj Gorici jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Lokacije na kojima se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajima u okviru javne usluge

Članak 25.

(1) U okviru javne usluge obrada glomaznog otpada mobilnim uređajem za drobljenje i/ili klasiranje otpada može se provoditi u Reciklažnom dvorištu Mraclinska Dubrava (k.č.br. 1317/70 k.o. Mraclin) te na lokaciji Reciklaž-

nog dvorišta građevnog otpada Mraclinska Dubrava (k.č.br. 1317/187 k.o. Mraclin).

(2) Obrada otpada vrši se drobljenjem i klasiranjem uz provedbu zaštitnih mjera za sprječavanje širenja buke i prašine te raznošenja otpada u okoliš, u skladu s uvjetima zaštite okoliša propisanim u glavnom projektu i drugoj tehničkoj dokumentaciji građevine.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(150,00 EUR)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(150,00 EUR)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ili na poklopac spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge ili odloži u spremnik više otpada nego što u njega stane, na način da se poklopac spremnika ne može pravilno zatvoriti **(75,00 EUR)**;
4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik prema uputama objavljenim na mrežnim stranicama davatelja usluge **(150,00 EUR)**;
5. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 EUR)**;
6. kad namjerno ošteti ili uništi spremnik za otpad **(75,00 EUR)**;
7. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(150,00 EUR)**;
8. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(150,00 EUR)**;
9. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(150,00 EUR)**.

(2) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta. Postupak utvrđivanja prekršaja i provedbe mjera naplate ugovorne kazne utvrdit će davatelj javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 10/2016, 10/2018, 8/2019, 5/2022) i članku 140. Zakona.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 6/2021, 5/2022, 3/2023).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/82
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komu-

nalnog otpada na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim pružateljem usluga gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Ugovor se sklapa u pisanom ili elektroničkom obliku, sukladno članku 78. Zakona.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se datumom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u pisanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor ili poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.vgcistoca.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga odnosno ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučaju prestanka korištenja odnosno promjene vlasništva nekretnine te prestanka obavljanja djelatnosti odnosno brisanja pravne osobe iz sudskog registra, uz dostavu odgovarajućeg dokaza.

Ugovor prestaje važiti danom smrti korisnika javne usluge fizičke osobe odnosno fizičke osobe – vlasnika obrta. U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta ili prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: potvrdu o smrti korisnika, izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obvezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Velike Gorice Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci, uz suglasnost nadležnog tijela Grada Velike Gorice.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Velike Gorice, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to ne će utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta ne će se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: VG Čistoća d.o.o. na adresi www.vgcistoca.hr.

80.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 01/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o vrijednosti boda za utvrđivanje iznosa komunalne naknade po m^2 obračunske površine nekretnine na području Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Velike Gorice.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. ove Odluke određuje se po visini od 2,00 eura po četvornom metru (m^2).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za utvrđivanje

iznosa komunalne naknade po m^2 obračunske površine nekretnine na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 07/21.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/83
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

81.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18. 110/18 . i 32/20., 145/24.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 1/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 10/18., 5/22.) članak 7. mijenja se tako da sada glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u eurima po m^3 građevine iznosi:

Vrsta objekta i uređaja komunalne infrastrukture	I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV ZONA	V ZONA
Javne površine	3	3	1	1	1
Nerazvrstane ceste	10,3	9	5	3	1,5
Groblja i krematoriji	2	1	0,5	0,5	0,5
Javna rasvjeta	3	2	1,5	1,5	1
UKUPNO eura po m^3	**18,3**	**15**	**8**	**6**	**4**

- grafički nacrt prikazan po zonama u privitku.“

Članak 2.

U članku 9. stavak 4. točka 2. iznos „50.000 kuna“ zamjenjuje se iznosom „10.000,00 eura“, iznos „100.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „20.000,00 eura“.

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. iznos “20.000,00 kuna“ zamjenjuje se sa iznosom “4.500,00 eura“.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se u postupcima utvrđivanja iznosa komunalnog doprinosa nezakonito izgrađenih građevina te u postupcima utvrđivanja iznosa komunalnog doprinosa pokrenutim prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/84
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

82.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/2011., 18/2013., 22/2013., 54/2013., 148/2013., 92/2014., 110/19., 144/21., 114/22., 4/23., i 133/23.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik grada Velike Gorice, broj 1/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 1858/2 k.o. Velika Gorica

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao k. č. br. 1858/2, dvorište, Pleška ulica, površine 115 m^2, upisana u zk. ul. 4582 k.o. Velika Gorica, s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste.

II.

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Velikoj Gorici, provest će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj u točki I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Velike Gorice.

III.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/85
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

83.

Na temelju članka 31. stavka 20. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22.), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice KLASA: 024-01/2025-04/7, URBROJ: 238-31-02-2025-01 od 26. veljače 2025. godine te prijedloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost (KLASA: 320-02/25-02/35, URBROJ: 525-06/174-25-4 od 01. rujna 2025. godine), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine, donijelo je

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice

I.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 15 godina, za niže navedeno zemljište, sukladno natječaju za zakup objavljenom 18.03.2025. godine u softverskoj aplikaciji eZakup, mrežnoj stranici Grada Velike Gorice i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva:

R. br	PONUDITELJ (Prezime i ime/Naziv ponuditelja, OIB, mjesto i adresa)	Kat. općina	PTC /Kat. čest. br.	Kultura	Površina m2	Početna cijena (eur)	Ponuđena ili postignuta zakupnina (eur)	Rok zakupa	Ostvareni broj bodova
1	POLJOPRIVREDNI OBRT "AGROSAN", vl. Nedjeljko Savić, OIB: 98266257614, Velika Gorica, Braće Radića 26	VELIKA GORICA	1	oranica	196501	946.74	1893.40	15	41

II.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 19.6501 ha po početnoj cijeni od 946.74 eura.

Na rok od 15 godina raspisano je 19.6501 ha po početnoj cijeni od 946.74 eura.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 19.6501 ha po ukupno postignutoj cijeni od 1.893.40 eura.

Na rok od 15 godina obuhvaćena je površina od 19.6501 ha po postignutoj cijeni od 1.893.40 eura.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Veliku Goricu od 16. srpnja 2025. koji se ovom Odlukom u cijelosti prihvaća čini njezin sastavni dio.

III.

Na temelju nacrta ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, gradonačelnik Grada Velike Gorice i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/86
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

84.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

Osniva se i imenuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u slijedećem sastavu:

1. Marko Kos, mag.ing.agr. - predsjednik,
2. Zlata Filipović, dipl.ing.agr. - članica,
3. Maja Bačurin Večerić, dipl.ing.agr. - članica,
4. Davor Deverić, dipl.ing.agr. - član,
5. Željko Črnjak, ing. građ. - član,
6. Alan Alilović, ing.geod. - član,
7. Gordana Šimunić, ing. građ. - članica,
8. Toma Vujević, mag.ing.admin.chris. – član
9. Livija Gracin - član.

II.

Povjerenstvo iz članka 1. obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

III.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka za svoj rad ima pravo na naknadu čiji iznos će posebnom odlukom utvrditi Gradonačelnik.

V.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Velike Gorice

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/87
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

85.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09.,153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 62. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine broj 102/17., 32/19. i 78/24.) te članka 11. i 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja gradonačelniku Grada Velike Gorice za potpisivanje Ugovora o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih ili izgubljenih životinja

I.

Grad Velika Gorica, Općina Orle te Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o. sklopit će Ugovor o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih ili izgubljenih životinja temeljem kojeg će Grad Velika Gorica dati, a Općina Orle primiti na korištenje prostor Skloništa u kojem će se zajednički zbrinjavati napušteni psi s područja Grada Velike Gorice i Općine Orle.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Velike Gorice da u ime Grada potpiše Ugovor iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sastavni dio ovog Zaključka je prijedlog Ugovora o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih ili izgubljenih životinja

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/88
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

86.

Na temelju članka 5. stavku 1. Odluke o postupku i načinu uspostavljanja i ostvarivanja suradnje Grada Velike Gorice s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/2025.) i članaka 11. i 33. stavka 1. točka 21. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada 1/2021.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na prijedlog gradonačelnika Grada Velike Gorice, na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine, donosi

O D L U K U
o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Grada Velike Gorice i Grada Osijeka

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnju s Gradom Osijekom s ciljem ostvarivanja zajedničkih interesa i promicanja međusobnih veza na svim poljima te razvijanja i unapređivanja međusobnih prijateljskih odnosa s posebnim naglaskom na suradnji na području gospodarstva, kulture, turizma, obrazovanja, znanosti, zaštite okoliša, sporta, te jačanja uloge samouprave i njezinih ustanova u razvitku lokalne demokracije.

S Gradom Osijekom sklopit će se Sporazum o prijateljstvu i suradnji.

Članak 2.

Sporazum iz članka 1. ove Odluke priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Velike Gorice za sklapanje Sporazuma iz ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/89
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

87.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj 08. listopada 2025. godine donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o osnivanju Gospodarske zone Kušanec-Istok

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gospodarske zone Kušanec-Istok KLASA:024-01/2025-04/46; URBROJ:238-31-02-2025-01 od 09. srpnja 2025.g. (dalje: Odluka) mijenja se članak 2. i glasi:

„Gospodarska zona Kušanec-Istok obuhvaća sljedeće katastarske čestice odnosno zemljišnoknjižne čestice u katastarskoj općini Kurilovec Novi:

Redni broj	Katastarska čestica	ZK uložak
1.	2324/2	1996
2.	2325/4	2159
3.	2336/2	1992
4.	2337	1989
5.	2338/2	1994
6.	2339	1997
7.	2340/2	2004
8.	2345	1984
9.	2346	1993
10.	2347	2000
11.	2348/2	1995
12.	2349	1999
13.	2350/2	2002
14.	2352	1998

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Ukupna površina Gospodarske zone Kušanec-Istok iznosi cca 51,4367 ha te prema veličini ukupne površine spada u srednje zone (od 50 do 100 ha). Nalazi se u južnom dijelu naselja, 3 km od centra Velike Gorice, smještena uz državnu cestu D31 Velika Gorica - Pokupsko sa sjeverozapadne strane, autocestu A11 Zagreb - Sisak sa sjeveroistočne strane i kanal Sava - Odra sa jugozapadne strane.“

Članak 3.

Odluka u ostalom dijelu ostaje nepromijenjena i na snazi.

Članak 4.

Odluka o izmjenama Odluke stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2025-04/65
URBROJ:238-31-02-2025-01
U Velikoj Gorici, 09. listopada 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

ODLUKE GRADONAČELNIKA

199.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o izmjeni i dopuni Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola

I.

U Zaključku o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 5/19, 6/19, 4/20, 5/21, 4/22, 4/23, 3/24 i 7/24) točka II. mijenja se i sada glasi:

„

II.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika prvih i drugih razreda i to u:

- OŠ Jurja Habdelića - 4 razredna odjela
- OŠ Nikole Hribara – 8 razrednih odjela
- OŠ Eugena Kumičića – 6 razrednih odjela
- OŠ Eugena Kvaternika – 2 razredna odjela
- OŠ Novo Čiče – 2 razredna odjela
- OŠ Šćitarjevo – 3 razredna odjela
- OŠ Velika Mlaka – 3 razredna odjela
- OŠ Vukovina – 2 razredna odjela

„

II.

Ostale odredbe Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 5/19, 6/19, 4/20, 5/21, 4/22, 4/23, 3/24 i 7/24) ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/249
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 07. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

200.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15)*, sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.)* te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik GVG br. 2/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2025. godinu

I.

Zaključkom o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2025. godinu utvrđuje se raspored sredstava za programe udruga kojima je odobreno financiranje programa.

II.

Sredstva za Program iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Povjerenstva za mlade Grada Velike Gorice na sljedeći način:

RED. BR.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	PREDLOŽENA SREDSTVA (€)
1.	Twirling klub Star VG	XX. Europsko prvenstvo mažoret-sporta	850,00

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Djelovanje za djecu i mlade* koji se provodi kroz Aktivnost *Potpora programima udruga mladih* na stavci rashoda 38 – Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

IV.

S nositeljima programa Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/250
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 07. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

201.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o utvrđivanju Liste korisnika vrtnih parcela na obradivom zemljištu

I.

Prihvaća se lista korisnika koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje vrtnih parcela na obradivom zemljištu kako slijedi:

Red. Broj	Ime i prezime	Adresa	Broj bodova
1.	Mihael Klasić	Zagrebačka 124, Velika Gorica	13,8
2.	Branka Sofić	Šibenska ulica 17, Velika Gorica	12,2
3.	Ivan Ivandi	Ulica dr. Jurja Dobrile 42, Velika Gorica	11,2
4.	Nikola Nikšić	Ulica dr. Jurja Dobrile 16, Velika Gorica	8,2
5.	Gorana Kelava	Ulica kralja Dmitrije Zvonimira 21, Velika Gorica	7,8
6.	Franjo Bogić	Ulica kralja Dmitrije Zvonimira 13, Velika Gorica	6,8
7.	Gordana Boca-Novak	Ulica dr. Jurja Dobrile 22, Velika Gorica	6,8
8.	Boris Debeljak	Ulica dr. Jurja Dobrile 16, Velika Gorica	5
9.	Daria Skansi	Rakarska 61 A, Velika Gorica	1
10.	Katarina Agatić	Nikole Tesle 25, velika Gorica	1

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/252
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 14. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

202.

Na temelju članka 87. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi *(„Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.)* te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice („*Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 1/15. i 6/15.),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU
o visini naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prati rad vježbenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice.

Vježbenika se osposobljava za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik.

Mentor prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremi za polaganje državnog ispita.

Članak 2.

Naknada za rad mentora koji za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prati rad vježbenika utvrđuje se na način da se osnovna plaća mentora uvećava za 5%.

Naknada za rad mentora utvrđuje se sukladno stavku 1. ovog članka bez obzira na broj vježbenika kojima je mentor.

Naknada za rad mentora isplaćuje se mjesečno prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom trajanja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo isplaćivat će se mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Članak 4.

Pročelnik upravnog tijela u koji je vježbenik primljen na vježbenički staž imenuje mentora i utvrđuje pravo na naknadu za rad mentora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 024-02/2025-02/253
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

203.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja u 2025. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja u 2025. godini kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Adresa	Odobreno kom. - turopoljska svinja	Odobreno kom. - hrvatski posavec/ hrvatski hladnokrvnjak	Iznos (eur)
1.	Željko Stanilović	Lukavec, Turopoljska 1	26	1	2.600,00
2.	Lada Novak Starčević	Dubranec 130, Velika Gorica	11	0	1.100,00
3.	Petar Krešimir Hubak	Mraclin, Vladimira Nazora 37	10	0	1.000,00
4.	Luka Petrović	Odranska 50, Donja Lomnica	1	0	100,00
5.	Bojan Udorović	Lazina Čička 42	0	10	1.000,00
6.	Sanja Oljača	Pleška 32, Velika Gorica	0	10	1.000,00
7.	Željka Pereković	Ilovnjak 20, Velika Gorica	0	10	1.000,00
8.	Ksenija Arbanas Cvitaš	Kralja D. Zvonimira 9, Velika Gorica	0	6	600,00
9.	Nikola Lepesić	Poljana Čička 38, Velika Gorica	0	4	400,00
10.	Stjepan Dianežević	Nikole Tesle 103, Velika Gorica	0	3	300,00
11.	Franjo Kos	Braće Radića 116, Mraclin	0	3	300,00
12.	Nikola Glagolić	Ulica sv. Barbare 50, Velika Mlaka	0	2	200,00
13.	Tomislav Dvorneković	Okuje 100, Velika Gorica	0	2	200,00
UKUPNO					**9.800,00**

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 35 – *Subvencije.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/254
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

204.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Liste poljoprivrednika koji zadovoljava uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu mreža za pokrivanje bala i tunela za spremanje sijena u 2025. godini

I.

Prihvaća se lista poljoprivrednika koji zadovoljava uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu mreža za pokrivanje bala i tunela za spremanje sijena u 2025. godini kako slijedi:

Ime i prezime	Adresa	Iznos (eur)
Babić Darko	Ribnica, Želingradska ulica 54, Velika Gorica	1.024,00
		1.024,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu - iz razdjela 08- Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 35 – *Subvencije.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/255
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

205.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za baždarenje prskalica u 2025. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za baždarenje prskalica u 2025. godini kako slijedi:

Ime i prezime	Adresa	Iznos u eur
Tomislav Dvorneković	Okuje, Gajec 1, Velika Gorica	55,00
		55,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 35 – *Subvencije.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/256
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

206.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Grada Velike Gorice

I.

U Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Grada Velike Gorice imenuju se:

1. Ruševljan Zrinka - predsjednica,
2. Ćurić Marko,
3. Grđan Odrčić Barbara,
4. Đuksi Nada,
5. Jaroš Siniša.

II.

Zadaća Povjerenstva je:

- predlaganje izrade novog Pravilnika za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija, odnosno predlaganje izmjena i dopuna istoga
- priprema Natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija,
- obrada pristiglih prijava kandidata za dodjelu stipendije Grada Velike Gorice,
- utvrđivanje prijedloga rang Liste za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija,
- utvrđivanje konačne Liste kandidata za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/257
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

207.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o organizaciji manifestacije *Dani europske baštine u Velikoj Gorici*

I.

Manifestacija *Dani europske baštine u Velikoj Gorici* održat će se u kolovozu, rujnu i listopadu 2025. godine.

II.

Za troškove manifestacije osigurana su sredstva u iznosu do 10.000,00 EUR. Planiranim sredstvima će se pokriti rashodi za autorske honorare; reprezentaciju; oblikovanje i tisak promidžbenih materijala i zbornika radova te nabavu potrebnog materijala za radionice i izložbe.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025., u Razdjelu 07 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu – *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštv*a koji se provodi kroz Aktivnost - *Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi*, na stavci rashoda 32 – Materijalni rashodi.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/258
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

208.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite *(Narodne novine br. 82/15, 11/18, 31/20, 20/21 i 144/22)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. srpnja 2025. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice, KLASA: 810-01/2021-01/30, URBROJ: 238-31-13/02130-21-1 (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/21) mijenja se članak 2. i sada glasi:

„ U Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice imenuju se:

1. **Za načelnika**: Neven Karas, zamjenik gradonačelnika Grada Velike Gorice
2. **Za zamjenika načelnika**: Dalibor Mrakovčić, predsjednik Vatrogasne zajednice Velika Gorica

Za članove stožera:

1. Toma Vujević, privremeni voditelj Ureda za sigurnost i civilnu zaštitu Grada Velike Gorice
2. Ivica Maceković, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Velike Gorice
3. Perica Malić, načelnik Policijske postaje Velika Gorica
4. Ljubica Zrno, voditeljica Ispostave Doma zdravlja Velika Gorica
5. Renata Deak, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica
6. Zlatko Majetić, rukovoditelj Pogona D.P. Elektra Zagreb u Velikoj Gorici
7. Dubravko Kavčić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja
8. Mario Vegar, predstavnik Područnog ureda Zagreb, Ravnateljstva civilne zaštite
9. Jurica Mihalj, direktor VG. Komunalca d.o.o.
10. Ivan Rak, direktor VG Čistoće d.o.o.
11. Ante Kordić, zamjenik direktora VG Vodoopskrbe d.o.o.

Dužnost tajnika Stožera obnašati će Toma Vujević, privremeni voditelj Ureda za sigurnost i civilnu zaštitu Grada Velike Gorice.“

Članak 2.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:

„Uvjete za rad Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorica osigurava Grad Velika Gorica, Služba gradske uprave.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/259
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 18. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

209.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09.,153/09., 143/12., 52/14., 81/15 i 94/17)*, članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 6/2015*.) te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama *(Narodne novine, broj 76/22. i 14/24.)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti

I.

Grad Velika Gorica i HRVATSKI TELEKOM d.d. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti na k. č. br. 1243 k.o. Velika Gorica, k. č. br. 1041/2 k.o. Kurilovec Novi, k. č. br. 1041/1 k.o. Kurilovec Novi i k. č. br. 1554 k.o. Kurilovec Novi.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/260
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 18. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

210.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 52/14., 81/15. i 94/17.)*, članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.)* te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama *(Narodne novine, broj 76/22. i 14/24.)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti

I.

Grad Velika Gorica i HRVATSKI TELEKOM d.d. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti na k. č. br. 1617 i k. č. br. 1907/2 sve k.o. Kurilovec Novi.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/261
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 21. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

211.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Čobanov, za predsjednika
2. Silvija Zagorac, za članicu
3. Vlatka Kovač, za članicu

III.

Zadaća Povjerenstva je da temeljem zaprimljenih zahtjeva, a u skladu s Pravilnikom, utvrdi Listu za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU i predloži je Gradonačelniku na usvajanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/265
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 28. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

212.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mirjana Fabijanić, za predsjednicu
2. Vladimir Birek, za člana
3. Vlatka Kovač, za članicu
4. Maja Bačurin Večerić, za članicu
5. Silvija Zagorac, za članicu

III.

Zadaća Povjerenstva je da temeljem zaprimljenih zahtjeva, a u skladu s Pravilnikom, utvrdi Listu za dodjelu stipendija i predloži je Gradonačelniku na usvajanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/266
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 28. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

213.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. srpnja 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potporaza pojedinačne nastupe na manifestacijama

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Katarina Mesić Milišić, za predsjednicu
2. Ivana Grljević, za članicu
3. Vlatka Kovač, za članicu

III.

Zadaća Povjerenstva je da temeljem zaprimljenih zahtjeva, a u skladu s Pravilnikom, utvrdi Listu za dodjelu potpora za poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama i predloži je Gradonačelniku na usvajanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/267
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 28. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

214.

Na temelju članka 35. st. 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(„Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)*, članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/23.)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 06/15.)* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Pokreće se postupak javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice označenih kao:

1. ½ dijela k.č.br. 1487 oranica Josipovićeva ulica površine 536 m² upisana u z. k. ul. 3163 k.o. Kurilovec Novi

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iznosi 30.300,00 EUR.

Jamčevina: 3.030,00 EUR.

2. k.č.br. 415/4, dvoriđte Đenoina ulica površine 279 m² upisana u z. k. ul. 3425 k.o. Velika Gorica

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iznosi 34.300,00 EUR.
Jamčevina: 3.430,00 EUR.

II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka utvrđuje se tekst natječaja koji čini sastavni dio ovog Zaključka, a objavit će se u tisku, na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Velike Gorice.

III.

Sukladno ovom Zaključku natječaj će provesti Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/270
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 31. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK

KLASA:
URBROJ:
U Velikoj Gorici,

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01.,79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/2023.) i Zaključka o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice KLASA:_____URBROJ: _____od _____2025. godine, Gradonačelnik raspisuje

NATJEČAJ
za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

1. PREDMET PRODAJE

a) Nekretnina označena kao ½ dijela k.č.br. 1487, oranica Josipovićeva ulica površine 536 m² upisana u z. k. ul. 3163 k.o. Kurilovec Novi.

Početna cijena: 30.300,00 EUR
Jamčevina: 3.030,00 EUR

b) Nekretnina označena kao k.č.br. 415/4, dvorište Šenoina ulica površine 279 m² upisana u z. k. ul. 3425 k.o. Velika Gorica.

Početna cijena: 34.300,00 EUR
Jamčevina: 3.430,00 EUR

2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- naziv i točnu adresu ponuditelja (za fizičke osobe: ime i prezime, OIB i adresu prebivališta; za pravne osobe: naziv tvrtke, OIB, adresu, izvadak iz sudskog registra ne stariji od 30 dana)
- oznaku nekretnine za koju se nadmeće
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o plaćenoj jamčevini te broj žiro-računa ili tekućeg računa za slučaj povrata jamčevine.

3. JAMČEVINA

Ponuđači su dužni platiti jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene na račun Grada Velika Gorica broj IBAN:HR 6624020061854100005, model 68, poziv na broj 7706-OIB s naznakom "jamčevina za natječaj za kupnju nekretnine".

Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Ostalim sudionicima natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od odabira najpovoljnije ponude.

4. UVJETI PRODAJE

Nekretnina se prodaje prema načelu "viđeno-kupljeno" što isključuje naknadne prigovore kupca po bilo kojoj osnovi.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najboljim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava ostale uvjete natječaja.

U slučaju da istu najvišu kupoprodajnu cijenu ponude dva ili više ponuditelja, nakon utvrđivanja jesu li iste pravovremene i potpune, pristupit će se odmah javnom nadmetanju.

5. PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Ponude treba dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD VELIKA GORICA
10410 VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34

s naznakom: "Ponuda na natječaj za kupnju nekretnina – ne otvarati".

Javno otvaranje ponuda bit će u prostorijama Gradske uprave, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica, vjenčana sala u prizemlju dana _____2025. godine u _____sati.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne osobe koje su podnijele ponudu ili njihovi ovlašteni zastupnici.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članica Europske unije.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ukoliko ispunjavaju uvjete za stjecanje imovinskih prava sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Rok za podnošenje pismenih ponuda je 8 dana od dana objave natječaja.

Ponude podnesene izvan roka i nepotpune ponude neće se razmatrati.

6. ODLUKAO PODNESENIM PONUDAMA

Zaključak o izboru najpovoljnijih ponuditelja donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice. Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati ni jedna ponuda.

7. UGOVOR O KUPOPRODAJI

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u navedenom roku, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Rok za plaćanje kupoprodajne cijene je 30 dana od dana sklapanja ugovora, a kupoprodajna cijena uplaćuje se na račun Grada Velike Gorice naveden u ugovoru.

Porez na promet nekretnine, druge poreze i eventualne pristojbe podmiruje kupac.

Kupac snosi trošak izrade procjembenog elaborata procjene tržišne vrijednost nekretnine.

Dodatne obavijesti mogu se dobiti na broj 01/6269-927.

215.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. srpnja 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Ugovora o dodjeli sredstava kapitalne pomoći financiranja nabave opreme

I.

Grad Velika Gorica i VG Komunalac d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga sklopit će Ugovor o dodjeli sredstava kapitalne pomoći financiranja nabave opreme – traktor.

II.

Za predmetnu nabavu komunalne opreme osigurana su sredstva u iznosu od 60.000,00 eur (slovima: šezdesettisuća eura).

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatiti će se iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2025. godinu – iz razdjela 006 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet u Programu održavanja nerazvrstanih cesta koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Nabava opreme, na stavci rashoda 38 – rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

IV.

Upravni odjela za komunalne djelatnosti i promet zadužuje se za provedbu ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/264
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 25. srpnja 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

216.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15 i 06/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. kolovoza 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice, Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice, Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstvo za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice.

U Povjerenstva se imenuju:

1. Neven Karas – predsjednik
2. Irena Mišerić – član
3. Žaneta Štefančić - član
4. Gordana Mikulčić Krnjaja – član
5. Dubravko Katulić – član
6. Elizabeta Stipetić – član
7. Marko Kos - član

II.

Zadaća Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice je provođenje postupka natječaja i predlaganje tijelu nadležnom za raspolaganje nekretninama prihvaćanje najpovoljnije ponude, te predlaganje donošenje odluke o slučajevima kad je Grad Velika Gorica u obvezi prodaje i kupnje zemljišta.

Zadaća Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora je provođenje postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, garaže i garažnih mjesta, prestanku zakupa, davanje suglasnosti za davanje zakupljenog prostora u podzakup, odobravanje preinaka, pokretanje inicijative za iseljavanje bespravnih korisnika i obavljanje drugih poslova predviđenih zakonom.

Zadaća Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice je provođenje postupka natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice, predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja ili neprihvaćanje niti jedne ponude odnosno odustajanje od davanja u zakup zemljišta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/25-02/271
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 07. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

217.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09.,153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15 i 06/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. kolovoza 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i Kuzmić Jakov, Sesvete, Ulica Blage Zadre 17 C sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 1460/3, oranica Josipovićeva ulica površine 267 m², upisane u z. k. ul. 3546 k.o. Kurilovec Novi, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju prometnice s oborinskom odvodnjom u IV faze za pristup novom vrtiću u Pokupskoj ulici.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 20.190,80 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjembenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2025. godinu – iz razdjela 001 –Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/25-02/272
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 11. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

218.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. kolovoza 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Ugovora o suorganizaciji boksačke priredbe „NOĆ PROFESIONALNOG BOKSA „

I.

Grad Velika Gorica prihvaća suorganizaciju boksačke priredbe „NOĆ PROFESIONALNOG BOKSA“, a koja će biti održana 23. kolovoza 2025. godine u Maloj Buni.

Grad Velika Gorica i Boksački klub Velika Gorica potpisat će Ugovor o suorganizaciji boksačke priredbe kojim će se utvrditi obveze i način korištenja sredstava u iznosu od 1.000,00 eura.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 001 – Služba Gradske uprave, iz Programa 2001 Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005 – Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 38 – Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/351
URBROJ: 238-31-10-2025-3
Velika Gorica, 07. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

219.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15 i 06/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. kolovoza 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Nagodbe

I.

Grad Velika Gorica, Republika Hrvatske i Konzum plus d.o.o. sklopit će Nagodbu kojom će riješiti imovinsko-pravne odnose za nekretninu označenu kao k. č. br. 5485 k.o. Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/25-02/274
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 13. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

220.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. kolovoza 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o financiranju doručka za hodočasnike tradicionalnog 34. zavjetnog hodočašća u Mariju Bistricu

I.

Tradicionalno 34. zavjetno hodočašće Velikogoričana će se održati u subotu, 6. rujna 2025. godine.

II.

Za troškove manifestacije osigurana su sredstva u iznosu od 5.500,00 EUR. Planiranim sredstvima će se pokriti rashodi za okrjepu, mobilni sanitarni čvor i plin za kuhanje.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025., u Razdjelu 07 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu – *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz Aktivnost – *Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi,* na stavci rashoda 32- Materijalni rashodi.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/276
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 25. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

221.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Sindikalne podružnice službenika i namještenika Grada Velike Gorice, dana 29. kolovoza 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Velike Gorice i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice su stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta u obavljanju poslova i poštivanje službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a. “odličan” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b. “vrlo dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c. “dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d. “zadovoljava” – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

e. “ne zadovoljava” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

f. Službenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. <u>Stručnost</u>

1.a. *odlična stručnost* – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. *vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. *dobra stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. *nedovoljno stručno znanje* – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. <u>Kreativnost i samostalnost</u>

2.a. *odlična kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. *vrlo dobra kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. *dobra kreativnost i samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. *zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost* – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. *nedovoljna kreativnost i samostalnost* – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. <u>Samoinicijativnost</u>

3.a. *odlična samoinicijativnost* – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. *vrlo dobra samoinicijativnost* – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. *dobra samoinicijativnost* – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. *zadovoljavajuća samoinicijativnost* – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. *nedovoljna samoinicijativnost* – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. <u>Kvaliteta obavljenog rada</u>

4.a. *odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. *vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. *dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. *zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. *nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. <u>Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova</u>

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. <u>Poštivanje radnog vremena</u>

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. <u>Odnos prema ostalim suradnicima i strankama</u>

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

<u>8. Timski rad</u>

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. *odlična stručnost* – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. *vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. *dobra stručnost* – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. *nedovoljna stručnost* – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. *odlična samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, nije ga potrebno upućivati u rad, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. *vrlo dobra samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. *dobra samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. *zadovoljavajuća samostalnost* – rijetko je u poslu samostalan, često ga je potrebno upućivati u rad, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. *nedovoljna samostalnost* – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran te ga je u rad potrebno stalno upućivati, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog rada

3.a. *odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. *vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. *dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. *zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. *nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

5.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. <u>Odnos prema ostalim suradnicima i strankama</u>

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a) 10 bodova,
b) 8 bodova,
c) 5 bodova,
d) 3 boda,
e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. “odličan”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
2. “vrlo dobar”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 71 bodova,
3. “dobar”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 54 bodova,
4. “zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 20 do 34 boda,
5. “ne zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova službenika 19 i manji.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. “odličan”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 62 do 70 bodova,
2. “vrlo dobar”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 46 do 61 bod,
3. “dobar”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 29 do 45 bodova,
4. “zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 15 do 28 bodova,
5. “ne zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika 14 bodova i manji.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Službenici i namještenici se ocjenjuju najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovog članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenik / namještenik će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 9.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog ocjene za pročelnike upravnih tijela.

U upravnim tijelima koja imaju ustrojene niže ustrojstvene jedinice pročelnik upravnog tijela donosi ocjenu za pojedinog službenika ili namještenika na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja. Neposredni rukovoditelj niže ustrojstvene jedinice obvezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Gradonačelnik odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika / namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do 20. ožujka tekuće godine što službenik / namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascima iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako službenik / namještenik nije suglasan s predlo-

ženom ocjenom, a ocjenjivač ne važi njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjeni službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela, donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Protiv rješenja o ocjeni nezadovoljni službenik / namještenik može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava u roku od 15 dana računajući od dana primitka rješenja.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku.

Stručne i administrativne poslove vezano na ocjenjivanje obavlja upravno tijelo u djelokrugu kojeg su kadrovski poslovi.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/09. i 1/10.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/278
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 29. kolovoza 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

Privitak 1.

Obrazac O-I.
Obrazac za ocjenjivanje službenika

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA

_____
(naziv upravnog tijela)

_____
(naziv radnog mjesta službenika)

_____
(ime i prezime službenika)

KLASA:
URBROJ:

Prijedlog ocjene po kriterijima Pravilnika (zaokružiti odabranu ocjenu po kriteriju)	Broj bodova za pojedinu ocjenu

1. <u>Stručnost</u>

1.a. *odlična stručnost* – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne

poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **10 bodova**

1.b. *vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **8 bodova**

1.c. *dobra stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **5 bodova**

1.d. *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **3 boda**

1.e. *nedovoljno stručno znanje* – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **1 bod**

2. <u>Kreativnost i samostalnost</u>

2.a. *odlična kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **10 bodova**

2.b. *vrlo dobra kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **8 bodova**

2.c. *dobra kreativnost i samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **5 bodova**

2.d. *zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost* – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **3 boda**

2.e. *nedovoljna kreativnost i samostalnost* – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke. **1 bod**

3. <u>Samoinicijativnost</u>

3.a. *odlična samoinicijativnost* – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **10 bodova**

3.b. *vrlo dobra samoinicijativnost* – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **8 bodova**

3.c. *dobra samoinicijativnost* – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova; **5 bodova**

3.d. *zadovoljavajuća samoinicijativnost* – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova; **3 boda**

3.e. *nedovoljna samoinicijativnost* – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često. **1 bod**

4. <u>Kvaliteta obavljenog rada</u>

4.a. *odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora; **10 bodova**

4.b. *vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora; **8 bodova**

4.c. *dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora; **5 bodova**

4.d. *zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; **3 boda**

4.e. *nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora **1 bod**

5. <u>Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova</u>

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; **10 bodova**

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; **8 bodova**

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; **5 bodova**

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika; **3 boda**

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika **1 bod**

6. <u>Poštivanje radnog vremena</u>

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **10 bodova**

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **8 bodova**

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **5 bodova**

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **3 boda**

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija **1 bod**

7. <u>Odnos prema ostalim suradnicima i strankama</u>

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; **10 bodova**

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; **8 bodova**

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan; **5 bodova**

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; **3 boda**

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno. **1 bod**

8. <u>Timski rad</u>

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova; **10 bodova**

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova; **8 bodova**

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova; **5 bodova**

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative; **3 boda**

8.e. izbjegava timski rad. **1 bod**

Ukupno bodova _____

S obzirom da ukupni zbroj bodova iznosi _____, predlažem da se službenik za rad u 20__. godini ocijeni ocjenom _____.

_____
voditelj / pročelnik / gradonačelnik

Mjesto i datum

S prijedlogom ocjene službenik upoznat.

_____
(ime i prezime i potpis službenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje _____

2. Nema primjedbi

_____, _____ _____
(potpis službenika)

Privitak 2.

Obrazac O-II.

Obrazac za ocjenjivanje namještenika

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA

_____
(naziv upravnog tijela)

_____
(naziv radnog mjesta namještenika)

_____
(ime i prezime namještenika)

KLASA:
URBROJ:

Prijedlog ocjene po kriterijima Pravilnika (zaokružiti odabranu ocjenu po kriteriju)	Broj bodova za pojedinu ocjenu

1. <u>Stručnost</u>

1.a. *odlična stručnost* – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **10 bodova**

1.b. *vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **8 bodova**

1.c. *dobra stručnost* – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **5 bodova**

1.d. *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje i poštuje

pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **3 boda**

1.e. *nedovoljna stručnost* – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta; **1 bod**

2. <u>Samostalnost</u>

2.a. *odlična samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, nije ga potrebno upućivati u rad, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **10 bodova**

2.b. *vrlo dobra samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **8 bodova**

2.c. *dobra samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **5 bodova**

2.d. *zadovoljavajuća samostalnost* – rijetko je u poslu samostalan, često ga je potrebno upućivati u rad, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; **3 boda**

2.e. *nedovoljna samostalnost* – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran te ga je u rad potrebno stalno upućivati, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke. **1 bod**

3. <u>Kvaliteta obavljenog rada</u>

3.a. *odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora; **10 bodova**

3.b. *vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora; **8 bodova**

3.c. *dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora; **5 bodova**

3.d. *zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora; **3 boda**

3.e. *nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora. **1 bod**

4. <u>Opseg obavljenih poslova</u>

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; **10 bodova**

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; **8 bodova**

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; **5 bodova**

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; **3 boda**

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika. **1 bod**

5. <u>Poštivanje zadanih rokova</u>

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima; **10 bodova**

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima; **8 bodova**

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima; **5 bodova**

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova; **3 boda**

5.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova. **1 bod**

6. <u>Poštivanje radnog vremena</u>

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **10 bodova**

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; **8 bodova**

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **5 bodova**

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; **3 boda**

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija. **1 bod**

7. <u>Odnos prema ostalim suradnicima i strankama</u>

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; **10 bodova**

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; **8 bodova**

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan; **5 bodova**

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; **3 boda**

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno. **1 bod**

Ukupno bodova _____

S obzirom da ukupni zbroj bodova iznosi _____, predlažem da se namještenik za rad u 20__. godini ocijeni ocjenom _____.

_____
voditelj / pročelnik

Mjesto i datum

S prijedlogom ocjene namještenik upoznat.

_____
(ime i prezime i potpis namještenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje _____
2. Nema primjedbi

_____, _____ _____
(potpis namještenika)

Privitak 3.

Obrazac O-III.

Skupno izvješće

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA

(naziv upravnog tijela)

KLASA:
URBROJ:
Velika Gorica,

– Gradonačelniku Grada Velike Gorice

– o v d j e

Predmet: Prijedlozi ocjena službenika

Sukladno članku 11. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj __/__.) izvješćujem da su službenici / namještenici za rad u 20__. godini raspoređeni u ovom upravnom tijelu ocijenjeni kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Broj bodova	Ocjena
1.				
2.				

Sukladno odredbi članka 8. stavka 1. i 4. Pravilnika, za rad u prethodnoj godini, nisu ocijenjeni slijedeći službenici / namještenici:

Red. broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Razlog neocjenjivanja
1.			
2.			

Sukladno odredbi članka 8. stavka. 3. Pravilnika, za rad u prethodnoj godini, ocjenom „dobar“ ocijenjeni su slijedeći službenici / namještenici:

Red. broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Razlog ocjenjivanja ocjenom „dobar“
1.			
2.			

Pročelnik

222.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. rujna 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o izmjeni i dopuni Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola

I.

U Zaključku o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 5/19, 6/19, 4/20, 5/21, 4/22, 4/23, 3/24 i 7/24) točka II. mijenja se i sada glasi:

„

II.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika prvih i drugih razreda i to u:

- OŠ Jurja Habdelića - 4 razredna odjela
- OŠ Nikole Hribara – 8 razrednih odjela
- OŠ Eugena Kumičića – 6 razrednih odjela
- OŠ Eugena Kvaternika – 2 razredna odjela
- OŠ Novo Čiče – 2 razredna odjela
- OŠ Šćitarjevo – 3 razredna odjela
- OŠ Velika Mlaka – 4 razredna odjela
- OŠ Vukovina – 2 razredna odjela

„

II.

Ostale odredbe Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 5/19, 6/19, 4/20, 5/21, 4/22, 4/23, 3/24 i 7/24) ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/279
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 01. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

223.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni Glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15. i 06/15.)* , a u svezi s člankom 12. Pravilnika o dodjeli stipendija Grada Velike Gorice za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 03/23.)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 02. rujna 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike prvih razreda koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva za školsku godinu 2025./2026.

I.

Raspisuje se Natječaj za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike prvih razreda koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva za školsku godinu 2025./2026. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

II.

Natječaj će biti objavljen na službenim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr) danom donošenja, kao u priloženom tekstu.

Prijave za dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja zaprimat će se od 08. rujna do 30. rujna 2025. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenoj glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/280
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 02. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

GRADONAČELNIK
GRADA VELIKE GORICE

Temeljem članka 12. Pravilnika o dodjeli stipendija Grada Velike Gorice za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 03/2023.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice raspisuje

NATJEČAJ
za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice za učenike prvih razreda koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva za školsku godinu 2025./2026.

I.

Predmet ovog Natječaja je dodjela stipendija Grada Velike Gorice za učenike prvih razreda koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva.

Natječaj će se objaviti na stranicama Grada Velike Gorice danom donošenja.

Prijave za dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja zaprimat će se od 08. rujna do 30. rujna 2025.

II.

Grad Velika Gorica dodijelit će **50 stipendija** za učenike prvih razreda u trogodišnjem programu obrazovanja, a prema utvrđenoj Listi deficitarnih zanimanja za školsku godinu 2025./2026. i to:

	ZANIMANJE		ZANIMANJE
1.	Armirač	19.	Limar
2.	Autoelektričar	20.	Mesar
3.	Autolakirer	21.	Monter suhe gradnje
4.	Automehatroničar	22.	Pediker
5.	Bravar	23.	Pekar
6.	Dimnjačar	24.	Plinoinstalater
7.	Elektroinstalater	25.	Podopolagač
8.	Elektromonter	26.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
9.	Fasader	27.	Slastičar
10.	Instalater grijanja i klimatizacije	28.	Staklar
11.	Keramičar-oblagač	29.	Stolar
12.	Klesar	30.	Strojobravar
13.	Konobar	31.	Tapetar
14.	Kozmetičar	32.	Tesar
15.	Krojač	33.	Tokar
16.	Krovopokrivač i izolater	34.	Vodoinstalater
17.	Kuhar	35.	Vozač motornog vozila
18.	Ličilac – soboslikar	36.	Zidar

III.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su redovni učenici prvog razreda u trogodišnjem programu obrazovanja za deficitarna zanimanja
- da imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice
- da su državljani Republike Hrvatske

IV.

Stipendija Grada Velike Gorice dodjeljuje se u iznosu od 100,00 eura mjesečno, za deset mjeseci, računajući od 1. rujna 2025.

V.

Kriteriji za utvrđivanje liste prvenstva kandidata za dodjelu stipendije je opći uspjeh u VII. i VIII. razredu utvrđen na osnovi prosječne ocjene. Prosjek ocjena izračunava se na četiri decimale bez zaokruživanja.

Ako dva ili više kandidata imaju isti prosjek ocjena i dijele zadnje mjesto na listi prvenstva, prednost ima onaj kandidat čija prijava je ranije zaprimljena.

VI.

Korisnici stipendije mogu nastaviti koristiti stipendiju do kraja trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja pod uvjetom da uspješno završe razred za koji su stipendirani i ne promijene prebivalište.

VII.

Uz obrazac PRIJAVA na natječaj za dodjelu stipendija za učenike prvih razreda koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za potrebe obrtništva, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- POTVRDA o upisu u prvi razred za školsku godinu 2025./2026. - **ovjeren od škole s navedenim zanimanjem koje učenik upisuje**
- svjedodžbe 7. i 8. razreda (preslika)
- domovnica (preslika)
- potvrda o prebivalištu izdana u MUP-u
- obrazac – Izjava sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka

VIII.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavit će se na web-stranici Grada Velike Gorice u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku na Prijedlog liste kandidata u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste. Odluka o prigovoru je konačna.

Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

Na temelju konačne liste, Gradonačelnik Grada Velike Gorice i stipendist potpisuju Ugovor o stipendiranju.

Ukoliko netko od kandidata odustane od stipendije u vrijeme potpisivanja ugovora za 1. razred, ista se dodjeljuje prvom na Listi koji nije dobio stipendiju.

IX.

Stipendija se vraća ako stipendist ne završi razred za koji se stipendira ili promijeni prebivalište izvan grada Velike Gorice.

Učenici, dobitnici stipendije, ne mogu istovremeno primati druge stipendije po istoj namjeni.

X.

Nakon završetka natječaja, priloženi dokumenti se ne vraćaju kandidatima.

XI.

Prijave za dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja, sa svom traženom dokumentacijom, dostavljaju se **osobno ili poštom na adresu: Grad Velika Gorica, Pisarnica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica.**

Informacije: Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU na adresi: Šetalište Franje Lučića 15, Velika Gorica, telefon: 01/ 5520 522, 01/5520 525

224.

Na temelju Programa javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/24) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 03. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o isplati novčane naknade redovnim učenicima srednjih škola˝ s prebivalištem/boravištem na području Grada Velike Gorice

Članak 1.

Svrha isplate novčane naknade učenicima je nabava udžbenika i ostalih nastavnih materijala potrebnih za pohađanje srednje škole u školskoj godini 2025./2026. Ovim se *Zaključkom* utvrđuju uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na novčanu naknadu učenicima srednjih škola te način isplate naknade.

UVJETI ZA STJECANJE NOVČANE NAKNADE

Članak 2.

Učenici srednjih škola mogu dobiti novčanu naknadu od 140,00 eur pod sljedećim uvjetima:

1. da su redovni učenici srednje škole
2. da imaju prebivalište/boravište na području Grada Velike Gorice.

POSTUPAK ZA STJECANJE NOVČANE NAKNADE

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu novčane naknade Upravnom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti podnose učenici samostalno ili njihovi roditelji/skrbnici ako su malodobni.

Uz **zahtjev se** obvezno prilažu sljedeći dokumenti:

a. dokaz o prebivalištu/boravištu učenika na području Grada Velike Gorice (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu/boravištu ili drugi dokaz o prebivalištu/boravištu)
b. presliku kartice tekućeg ili žiro računa učenika
c. dokaz/potvrdu o redovnom pohađanju srednje škole u školskoj godini 2025./2026.

Učenici koji polaze Gimnaziju Velika Gorica, Ekonomsku školu Velika Gorica, Srednju strukovnu školu Velika Gorica i Zrakoplovno tehničku školu Rudolfa Perešina ne trebaju dostaviti dokumente pod c).

Zahtjevi s navedenim dokazima se podnose radnim danom od 10. rujna do 10. listopada 2025. godine, isključivo u vremenu od 9 do 15 sati na šalteru u prizemlju Gradske uprave, Trg kralja Tomislava 34 ili u vremenu od 12 do 14 sati u holu zgrade Srednjih škola, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 25 ili na adresu elektroničke pošte: srednja2025@gorica.hr

ISPLATA NOVČANE NAKNADE

Članak 4.

Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti će prema priloženim dokazima, utvrditi jesu li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane naknade sukladno ovom Zaključku te predložiti Službi za financije isplatu novčane naknade. Isplate će se izvršiti u roku od 60 dana od primitka Zahtjeva.

Članak 5.

Sredstva za novčane naknade iz ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u Programu - Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Stipendije i ostale potpore, iz stavke rashoda 37 – *Naknade građanima i kućanstvima*..

Članak 6.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatit će se na tekući ili žiro račun učenika.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 10. rujna 2025. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/281
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 03. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

225.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01.,79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)*, članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/23.)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.)* Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 09. rujna 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o izboru najpovoljnijih ponuditelja za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Po provedenom Natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Velike Gorice KLASA: 024-02/2025-02/270, URBROJ: 288-31-10-2025-1 od 31. 07. 2025. godine, odabiru se kao najpovoljnije ponude za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice ponuditelja kako slijedi:

Ponuditelj	Nekretnina	Ponuđeni iznos kupoprodajne cijene
Josip Jančić iz Velike Gorice, Josipovićeva ulica 56	1/2 dijela k.č.br. 1487, oranica Josipovićeva ulica površine 536 m² upisana u z. k. ul. 3163 k.o. Kurilovec Novi	30.401,00 EUR
Župa navještenja Blažene Djevice Marije iz Velike Gorice, Šetalište Franje Lučića 25	k.č.br. 415/4, dvorište Šenoina ulica površine 279 m² upisana u z. k. ul. 3425 k.o. Velika Gorica	34.300,00 EUR

II.

S izabranim ponuditeljima sklopit će se Ugovor o kupoprodaji nekretnine sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/23)*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/25-02/282
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 09. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

226.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumentata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. rujna 2025. godine donosi

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆI DIO

UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Veliku Goricu. Plan djelovanja civilne zaštite donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio sadrži sljedeće točke:

- upozoravanje
- pripravnost
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana
- grafički dio.

Posebni dijelovi Plana sadrže:

- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za Grad, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodnih tijela, potres, epidemije i pandemije, industrijske nesreće i ekstremne temperature)
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Mjere civilne zaštite razrađuju se radi definiranja postupanja u provođenju aktivnosti spašavanja i otklanjanja posljedica u svim ugrozama koje su uzrokom velike nesreće. Navedene mjere obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne samouprave mora sadržavati osiguranje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite razrađuju se tako da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite, dok eventualne propuste nadležna tijela moraju riješiti brzo i pravedno.

S obzirom da u trenutku proglašenja velike nesreće rukovođenje stožerom preuzima gradonačelnik, Plan djelovanja civilne zaštite je osnovni dokument za reagiranje i postupanje gradonačelnika grada u vidu ublažavanja štetnih posljedica događaja, spašavanja ljudi, imovine i okoliša te asanacije terena.

Temeljem odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), Operativni plan civilne zaštite izrađuju i:

- pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite
- pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa).

SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te civilne zaštite građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

NAČELA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Opća načela:

- načelo **humanosti** ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti
- prema načelu **zabrane diskriminacije** u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom nasljeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite:

- prema načelu **supsidijarnosti** odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom
- prema načelu **solidarnosti** pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite
- prema načelu **kontinuiteta** djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

OSNOVNI POJMOVI

Pojedini izrazi u smislu **Zakona o sustavu civilne zaštite** („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) imaju sljedeće značenje:

1) Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

2) Aktiviranje znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

3) Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

4) Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

5) Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih

mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

6) Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

7) Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8) Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

9) Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

10) Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

11) Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

12) Međunarodne aktivnosti pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

13) Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

14) Obrazovanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

15) Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

16) Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

17) Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

18) Prevencijà izràžava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

19) Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

20) Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

21) Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

22) Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

23) Reàgiranje znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

24) Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

25) Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

26) Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

27) Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se

provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

28) Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

29) Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

30) Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

31) Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

32) Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

33) Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

34) Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

35) Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

36) Zaštita od požara je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

37) Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Ostali izrazi koji se koriste u ovom planu imaju sljedeće značenje:

civilna zaštita - je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje civilne zaštite ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja

neposredna prijetnja - je stanje koje uzročno-posljedično prethodi katastrofi i velikoj nesreći, karakterizirano značajkama iz kojih je razvidna znatna vjerojatnost njihovog nastajanja u ograničenom vremenskom roku na određenom području

nesreća - je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika te ugrožava zdravlje i život ljudi i životinja, odnosno uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu

opasna tvar - je posebnim propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili međuproizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće, a koje mogu imati štetne posljedice za zdravlje ljudi, materijalna dobra te prirodu i okoliš

opasnost - označava bitno svojstvo opasne tvari ili fizičke situacije koja bi mogla oštetiti ljudsko zdravlje i okoliš

operator - je fizička i pravna osoba koja posjeduje ili upravlja postrojenjem ili pogonom

otklanjanje posljedica - su sve aktivnosti koje se poduzimaju tijekom katastrofe i otklanjanja štetnih posljedica prouzročenih katastrofom radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao

pogon - je jedna ili više različito lociranih radnih jedinica pod nadzorom operatora u kojima se obavlja profesionalna djelatnost u kojima su opasne tvari prisutne u jednom ili više postrojenja

postrojenje - označava tehničku cjelinu unutar pogona, u kojoj se proizvode, koriste ili pohranjuju opasne tvari ili se pak njima rukuje; postrojenje uključuje svu opremu, strukture, cijevi, strojeve, alate, privatne industrijske dokove, istovarna pristaništa kojima se postrojenje koristi, gatove, skladišta te slične plutajuće ili druge strukture nužne za rad postrojenja

prijetnja - je stanje koje bi moglo izazvati nesreću ili katastrofu

sastavnice okoliša - su zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja

stručna osoba ovlaštenika - je fizička osoba u svojstvu radnika ovlaštenika koja obavlja stručne poslove civilne zaštite u ulozi voditelja poslova ili stručnog suradnika

šteta u okolišu - je svaka šteta nanesena:

- zaštićenim biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama prema posebnom propisu, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnom propisom
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu s posebnim propisima
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima
- tlu, čije onečišćenje, odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima
- zemljinoj kamenoj kori čije onečišćenje, odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima

štetna tvar - je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva

učinci industrijske i velike nesreće - su sve neposredne ili posredne, trenutačne ili odgođene nepovoljne posljedice izazvane tim nesrećama na zdravlje i život ljudi, materijalna dobra i okoliš

KRATICE

CZ - Civilna zaštita
DC 112 - Državni centar 112
DHMZ - Državni hidrometeorološki zavod
DZRNS - Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost
DVD - Dobrovoljno vatrogasno društvo
GIS - Zemljopisno informacijski sustav
GDCK - Gradsko društvo Crvenog križa
HMP - Hitna medicinska pomoć
HCK - Hrvatski Crveni križ
HEP - Hrvatska elektroprivreda
HGSS - Hrvatska gorska služba spašavanja
HRT - Hrvatska radio-televizija
HZTA - Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping
JLP(R)S - Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
JVP - Javna vatrogasna postrojba
MTS - Materijalno tehnička sredstva
MUP - Ministarstvo unutarnjih poslova
ZŽ - Zagrebačka županija
RCZ - Ravnateljstvo civilne zaštite
RH - Republika Hrvatska
RKBN - Radiološko-biološko-kemijsko-nuklearna
SOP - Standardni operativni postupak
STL- Sigurnosno tehnički list
USAR - Postrojbe za potragu i spašavanje
VOS - Vatrogasno operativno središte
ZOS - Zemljopisno-obavijesni sustav
ZiS - Zaštita i spašavanje
ŽC 112 - Županijski centar 112

1. UPOZORAVANJE

Kako bi se sustav civilne zaštite pravodobno pripremio za reagiranje, sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti, kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužne su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ravnateljstvu civilne zaštite.

Ravnateljstvo civilne zaštite dalje koristi informacije od značaja za civilnu zaštitu za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka. Iste podatke Ravnateljstvo civilne zaštite dostavlja Gradonačelniku Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) koji nalaže pripravnost operativnih snaga civilne zaštite i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Navedene informacije MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite dostavlja putem Županijskog centra 112 Gradonačelniku, kako bi on upozoravanjem pravovremeno stavio u stanje pripravnosti svoje operativne snage civilne zaštite te osigurao rano upozoravanje ugroženom stanovništvu, kritičnoj infrastrukturi i javnim ustanovama.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Gradonačelnik informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Županijskog centra 112
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija

- od građana
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Grada Velike Gorice.

Pored dobivanja obavijesti o mogućoj katastrofi i velikoj nesreći od Županijskog centra 112, Gradonačelnik informaciju može dobiti od drugih izvora (pravnih osoba ili građana), a neki od njih su:

- **Državni hidrometeorološki zavod** dužan je sukladno zakonskim i podzakonskim obvezama redovito obavještavati ŽC 112 o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda, pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura) te drugih meteoroloških pojava. ŽC 112 prema svojoj procjeni obavijest dostavlja Gradu Velikoj Gorici, na ruke Gradonačelniku Grada ili Načelniku Stožera civilne zaštite, koji će sukladno svojim mogućnostima poduzeti pripremne mjere na sprečavanju nastanka istih ili ublažavanju posljedica.
- **Hrvatske vode** dužne su redovito dostavljati kretanja vodnog vala rijeke Save te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Ti podaci dostavljaju se ŽC 112 sukladno odredbama Plana obrane od poplava.
- **Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica**, odnosno njeno operativno dežurstvo, dužno je, sukladno Planu zaštite od požara, javljati DVD-ima Grada Velike Gorice o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti obavještava i ŽC 112 i po potrebi Gradonačelnika.
- **Zavod za javno zdravstvo ZŽ** dužno je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
- **HEP ODS d.o.o. Elektra Velika Gorica** dužna je u slučaju poremećaja opskrbe stanovništva električnom energijom o istom obavijestiti ŽC 112 te svojim Operativnim planom predvidjeti uklanjanje nastalih poteškoća. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u otklanjanju nastalih problema putem ŽC 112 tražiti sudjelovanje i ostalih operativnih snaga.
- **Veterinarska stanica Velika Gorica** dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja o istome obavijestiti ured na razini županije koji odlučuje o obavješćivanju ostalih subjekata (ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe).
- **Operateri** koji prevoze, uskladištavaju ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari, u slučaju bilo kakve nesreće, dužni su odmah o tome obavijestiti ŽC 112 koji poduzima potrebne mjere.
- **Policijska Uprava Zagrebačka (MUP PP Velika Gorica)** sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada ili većih nereda poduzimati odgovarajuće mjere i o istom obavijestiti ŽC 112 i odgovorne osobe.
- **Županijski centar 112** dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj katastrofi ili velikoj nesreći, odmah po saznanju dostaviti čelniku JLS kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga.

Sve ustanove i organizacije koje se u redovitoj djelatnosti bave provedbama mjera civilne zaštite na lokalnoj razini, pogođena pravna ili fizička osoba, odnosno slučajni prolaznik će neposredno ili putem stručnih službi Grada, odnosno putem Županijskog Centra 112 dostaviti Gradonačelniku informacije o prijetnji pojave velike nesreće.

Gradonačelnik će primljene informacije o prijetnji pojave velike nesreće dostaviti Centru 112 i potrebnim operativnim snagama s ciljem pripreme za provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite, odnosno ugroženim pravnim osobama i stanovništvu da pripreme provedbu mjera samozaštite.

Ovo je uobičajeni postupak pri pojavi prijetnje velikom nesrećom unutar jedinice lokalne samouprave. Upozoravanje je u nadležnosti načelnika JL(R)S, a može ga po njegovoj ovlasti provoditi i osoba koju on ovlasti. Odluku o upozoravanju načelnik donosi po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Stožera civilne zaštite, a provodi se u pravilu vlastitim sredstvima dojave.

Pri provođenju postupaka primanja i prenošenja informacija ranog upozoravanja i informacija neposredne opasnosti za nastupanje velike nesreće i katastrofe pridržavati se:

Pravilnika o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“, broj 67/2017)

Pregled izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

Izvanredni događaj	**POPLAVA**
Izvor upozoravanja	• Županijski centar 112 • DHMZ • od građana koji su uočili prijetnju • neposrednim uvidom na terenu • upozoravanje je moguće provesti pravovremeno
Sadržaj	• područje ili mjesto prijetnje od poplave • stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad • prognoza vodostaja • prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja
Korisnici upozoravanja	• Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice • operativne snage sustava civilne zaštite • stanovništvo ugroženog područja • javnost

Mjere, snage i sredstva	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.

Izvanredni događaj	**POTRES**
Izvor upozoravanja	• Županijski centar 112 • Seizmološka služba RH • sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima
Sadržaj	• osnovni parametri potresa, epicentar, intenzitet • prvi pouzdani podaci o potresu na pogođenom području daju se u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata
Korisnici upozoravanja	• Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice • operativne snage sustava civilne zaštite • stanovništvo ugroženog područja • javnost
Mjere, snage i sredstva	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija terena i druge mjere

Izvanredni događaj	**EKSTREMNE TEMPERATURE**
Izvor upozoravanja	• Županijski centar 112 • DHMZ
Sadržaj	• vrsta opasnosti - vremenske prognoze
Korisnici upozoravanja	• Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice • operativne snage civilne zaštite • stanovništvo ugroženog područja • javnost
Mjere, snage i sredstva	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme

Izvanredni događaj	**PANDEMIJE I EPIDEMIJA**
Izvor upozoravanja	• Županijski centar 112 • od građana • neposredni uvid na terenu • Zavod za javno zdravstvo županije
Sadržaj	• broj osoba zahvaćen bolešću • lokacija - mjesto uočene bolesti • do sada poduzete mjere
Korisnici upozoravanja	• Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice • operativne snage sustava civilne zaštite • stanovništvo ugroženog područja • javnost
Mjere, snage i sredstva	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Grada

Izvanredni događaj	**INDUSTRIJSKE NESREĆE**
Izvor upozoravanja	• Županijski centar 112 • pravne osobe koje rade s opasnim tvarima - operateri • svjedoci nesreće
Sadržaj	• mjesto događaja • vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete • podaci, procjene razvoja događaja • mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja
Korisnici upozoravanja	• Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice • operativne snage sustava civilne zaštite • pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima • javnost • Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave • Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije • odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite uz konzultacije s operaterom i Gradonačelnikom
Mjere, snage i sredstva	• mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice • mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera

Broj domaćinstava ili osoba potencijalno izloženih prijetnjama

Ukupan broj domaćinstava ili osoba koje su potencijalno izložene prijetnjama na području Grada Velike Gorice procijenjen je za svaki pojedini scenarij posebno zbog velikih specifičnosti svake od obrađenih prijetnji, a broj izloženih domaćinstava ili osoba je povezan s razmještajem stanovništva po naseljenim mjestima, što je prikazano u sljedećoj tablici.

RB	Prijetnja	Izloženo osoba	Izloženo kućanstava ili zgrada	Razmještaj izloženih potencijalnim prijetnjama na području Grada
1	poplave	oko 120	700	oko 700 stambenih, gospodarskih i poslovnih objekata u naseljima uz rijeku Savu i Odru, a oko 120 osoba bi trebalo privremeno evakuirati
2	potres	oko 5.175	20.799 kućanstava	izložena sva kućanstva na cijelom području, posljedice po život i zdravlje bi imalo oko 5.175 osoba
3	ekstremne temperature	sve osobe	-	izložene sve osobe na cijelom području, a oko 300 osoba moglo bi zatražiti pomoć liječnika
4	epidemije i pandemije	sve osobe	-	izložene su osobe na cijelom području, a oko 350 osoba moglo bi zatražiti pomoć liječnika
5	Industrijske nesreće s opasnim tvarima	do 1500 osoba	prema lokaciji opasnih tvari	izložene su sve osobe koje su u slučaju nesreće s opasnim tvarima zatečene na lokaciji postrojenja (zaposlenici, stranke, stanovnici koji žive unutar mogućeg radijusa ugroze)

Obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Županijski centar 112 dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj katastrofi ili velikoj nesreći, istu odmah po saznanju dostaviti Gradonačelniku kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga.

Po primljenoj obavijesti Gradonačelnik, u skladu s procjenom ugroženosti te u koordinaciji s Načelnikom Stožera civilne zaštite, poduzima mjere i zapovijeda pripravnost Operativnih snaga civilne zaštite u njihovom dijelu ili cijelosti.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, čelnik JL(R)S dostavlja:

1. Operativnim snagama civilne zaštite Grada Velike Gorice

2. Ostalim pravnim osobama i stanovništvu i to:
   - **Hrvatskim vodama**, ako se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje JL(R)S zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega, koji može uzrokovati porast vodostaja rijeka na području Grada Velike Gorice.
   - **ZZJZ ZŽ** ako se dobiju informacije o mogućnosti pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva te eventualnim posljedicama istih na snabdijevanje pitkom vodom.
   - Veterinarskoj stanici Velika Gorica u slučaju dobivanja informacija vezanih uz moguće pojave zaraznih bolesti životinja. Ostale bolesti životinja svest će se na pojedinačne slučajeve i neće se ubrajati u kategoriju katastrofa ili velikih nesreća pa će se i individualno rješavati.
   - **Policijskoj upravi Zagrebačkoj MUP PP** Velika Gorica, u slučaju potrebe za regulacijom prometa ili zatvaranja određenih prometnica, a vezano uz tehničko-tehnološku katastrofu u prometu. Iste obavijestiti i u slučaju pojava epidemija ili epizootija, a poradi osiguravanja normalnog funkcioniranja službi koje će provesti potrebne mjere otkrivanja uzročnika ili saniranja posljedica.
   - **Centru za socijalnu skrb Velika Gorica i Gradskom društvu Crvenog križa Velika Gorica** ako se procijeni da će biti potrebno evakuirati i zbrinuti određen broj osoba iz ugroženog područja.
3. Građanima o mogućoj ugrozi kao i postupcima koje su dužni provoditi u slučaju da do ugroze dođe.

Po primljenoj obavijesti, Gradonačelnik u skladu s procjenom opasnosti poduzima mjere i nalaže pripravnost operativnih snaga civilne zaštite.

U slučaju dobivanja informacije o nastanku radiološke i nuklearne nesreće o istom žurno obavještava Županijski centar 112, koji će vršiti daljnje postupanje sa informacijom. Putem sredstava javnog priopćavanja te razglasom na vozilima obavještava građanstvo u neposrednoj blizini izvora kontaminacije da napuste područje i sačekaju postupanje i sanaciju Državnog zavoda za nuklearnu sigurnost ili Državnog zavoda za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

2. PRIPRAVNOST

PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje, a mjere pripravnosti se provode radi učinkovitog reagiranja u katastrofama, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

Sukladno navedenom, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature i ostale prirodne ugroze) i nepredvidive (potres, tehničko tehnološke ugroze). Za slučaj predvidivih ugroza Gradonačelnik **uvodi pripravnost** operativnih snaga i pravnih osoba te udruga od značaja za zaštitu i spašavanje dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Gradonačelnik **aktivira i mobilizira** sve potrebne snage civilne zaštite.

Po primljenoj obavijesti Gradonačelnik u skladu s procjenom rizika te u koordinaciji s načelnikom Stožera civilne zaštite poduzima mjere i nalaže pripravnost Operativnih snaga civilne zaštite u njihovom dijelu ili cijelosti. Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojave - obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- temeljem dojave - obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- temeljem dojave - obavijesti pravnih osoba.

Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. U odsutnosti Gradonačelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Pripravnost podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurnih smjena. Također, za osoblje **žurnih službi** koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 - 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu mogu biti:

- obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi;
- stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme;
- dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

U pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Gradonačelnika) mjere pripravnosti se uvode s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode), kako bi u slučaju potrebe mogle izvršavati zadaće.

Gradonačelnik je odgovoran za uvođenje pripravnosti Operativnim snagama civilne zaštite koje su Odlukom Gradonačelnika određene kao Operativne snage civilne zaštite na razini Grada Velike Gorice. Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama.

Pripravnost se uvodi sukcesivno **po prioritetima.** Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, Stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podaci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

UZBUNJIVANJE

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem:

- sirena
- razglasnih uređaja
- elektroničkih medija
- SMS poruka.

Uzbunjivanje stanovništva i operativnih snaga civilne zaštite vrši se temeljem Uredbe o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje putem sirena, zatim izdavanjem priopćenja za stanovništvo i putem medija.

Odluka o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji sa Županijskim centrom 112.

Na području Grada Velike Gorice postojeće sirene djelomično su uvezane na upravljački ormarić Županijskog centra 112, dok se djelomično aktiviraju neposredno putem DVD-a odnosno na objektu na kojem se i nalaze.

Pri provođenju postupaka uzbunjivanja stanovništva pridržavati se:

- Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva, („Narodne novine“, broj 69/16)
- Uredbe o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje, („Narodne novine“, broj 61/16)
- Standardnog operativnog postupka - SOP za uzbunjivanje stanovništva

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Za slučaj predvidivih ugroza Gradonačelnik **uvodi pripravnost** operativnih snaga i pravnih osoba te udruga od značaja za zaštitu i spašavanje, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Gradonačelnik **aktivira i mobilizira** sve potrebne snage civilne zaštite. Gradonačelnik ima pravo i obvezu aktivirati i mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu načelnika JLRS obavlja pozivanje, prihvat i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Priprema potrebne dokumentacije za aktiviranje i mobilizaciju operativnih snaga u nadležnosti je stručnih službi Grada Velike Gorice.

Gradonačelnik aktivira i mobilizira operativne snage civilne zaštite: telefonom, SMS porukom, e-mailom ili pisanim pozivima. U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, Gradonačelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.

Operativne snage dužne su izvijestiti Gradonačelnika o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto izvršenja zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju.

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom Gradonačelnik demobilizira ljudstvo, sredstva i opremu.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Vrijeme trajanja mobilizacije računa se od trenutka zaprimanja zapovjedi za mobilizaciju do trenutka potpune operativne spremnosti postrojbe.

Prema Planu civilne zaštite Republike Hrvatske, kolovoz 2023. godine, određeno je vrijeme trajanja mobilizacije za sudionike civilne zaštite, prema tablici:

Vrijeme trajanja mobilizacije Operativnih snaga sustava civilne zaštite			
RB	**Dio operativnih snaga**	**Min (od)**	**Max (do)**
a	Stožer civilne zaštite	30 minuta	2 sata
b	Operativne snage vatrogastva	ODMAH	1 sat
c	Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa Velika Gorica	30 minuta	2 sata
d	Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja	30 minuta	2 sata
e	Udruge građana	30 minuta	12 sati
f	Postrojbe i povjerenici civilne zaštite	30 minuta	2 sata
g	Koordinatori na lokaciji	30 minuta	2 sata
h	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite	1 sat	nekoliko dana

i	Fizičke osobe	30 minuta	12 sati

Način pozivanja, mobilizacije (aktiviranja) operativnih snaga civilne zaštite

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti za Grad Veliku Goricu, Gradonačelnik će pozvati, mobilizirati ili aktivirati sve ili dio operativnih snaga civilne zaštite, a koje se može izvršiti na više načina. Ovisno o trenutnoj situaciji odabrati će se koji će raspoloživi sustav pozivanja koristiti:

Način pozivanja, mobilizacije (aktiviranja)	Kada se koristi
putem županijskog centra 112	sustav se koristi za pozivanje Stožera civilne zaštite, kada ŽC 112 raspolaže s ažurnim podacima o sastavu i kontaktima članova Stožera
mobilni telefoni: • pojedinačni pozivi • grupni pozivi • SMS poruke • e-mail poruke	za pozivanje ostalih snaga civilne zaštite Grada Velike Gorice kada nije moguće koristiti sustav 112 zbog preopterećenja
fiksni telefoni	za one koji nemaju mobilni telefon
vlastiti teklički sustav	za pozivanje kada telefonske veze nisu u funkciji
poštom	kada nije dovoljan teklički sustav
putem sredstava javnog priopćavanja (radio, TV)	ako drugi načini nisu dovoljni

Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite

Stvarno nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila. Jedinica lokalne samouprave podmiruje iz vlastitog proračuna troškove, sa svoje strane angažiranih operativnih snaga, nastale provođenjem mjera civilne zaštite u ugroženom području.

Vlasnici sami snose troškove provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja pokretne imovine i stoke iz poplavom ugroženog područja.

Samoinicijativno sudjelovanje u provođenju mjera civilne zaštite i obrane od poplava neće biti podmireno iz vanjskih izvora. Ako se radi o izvanrednom događaju s opasnim tvarima kod operatera/pravne osobe kod koje je nastala velika nesreća ili katastrofa, troškove snosi sam operater.

Pri provođenju postupaka naknade troškova aktiviranja snaga civilne zaštite pridržavati se:

- Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“, broj 33/17) - prilog: Zahtjev za naknadu plaće, Potvrda o mobilizaciji i Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza (.doc)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 85/06)

Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima snaga civilne zaštite vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (vozila, sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale Operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki ili udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Grada Velike Gorice. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati i vozače ili osposobljene rukovatelje navedenih sredstava.

Pri provođenju postupaka popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima operativnih snaga civilne zaštite pridržavati se:

- **Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju**

postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 111/07)

MOBILIZACIJA I NAČIN RADA OPERATIVNIH SNAGA

1. Stožeri civilne zaštite

Stožer civilne zaštite, zbog sastava i načina imenovanja članova, u pravilu se mobilizira tako da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu za mobilizaciju Stožera. Mobilizaciju Stožera civilne zaštite nalaže Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima sukladno planu, popisu članova Stožera ili shemi mobilizacije, koju donosi Gradonačelnik i dio je plana djelovanja civilne zaštite, dok se samo iznimno za mobiliziranje Stožera civilne zaštite može koristiti Županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

2. Operativne snage vatrogastva

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Državnim planom djelovanje civilne zaštite, Zakona o sustavu civilne zaštite, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Društvo Crvenog križa kao operativna snaga sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju planova djelovanja civilne zaštite te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite.

Društvo Crvenog križa planira mobiliziranje sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite te usklađuje s nalozima, zahtjevima i uputama Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, kao operativne snage sustava civilne zaštite, u provođenju mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama djeluju u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite, odnosno središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju planova djelovanja civilne zaštite (za određenu razinu) te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite.

HGSS se mobilizira prema vlastitoj shemi mobilizacije članova, a djelovanje svojih kapaciteta usklađuje s nalozima, zahtjevima i uputama Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji.

5. Udruge građana

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite te specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite na razini JL(R)S i Republike Hrvatske.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s planovima djelovanja civilne zaštite svih razina sustava, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite. Iznimno, pripadnici udruga sa specijalističkim vještinama (npr. vodiči potražnih pasa, radioamateri) rasporedit će se u postrojbe civilne zaštite sukladno potrebama njihovih ustrojstava.

6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Mobilizaciju postrojbi i povjerenika civilne zaštite nalaže Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti i to pisanim nalogom kojim se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu za mobilizaciju.

Pisani nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, mora sadržavati: ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB, mjesto i adresu, prebivališta, podatke o rasporedu u civilne zaštite, mobilizacijsko zborište, vrijeme odaziva, razlog pozivanja, potpis pozivatelja. Ako se nalog za mobilizaciju uručuje na ruke, mora sadržavati i potvrdu primitka istoga.

Za potrebe mobilizacije postrojbi civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, osim korištenja tekliča i pisanih naloga, mora se propisati više drugih načina za mobilizaciju istih (poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja, tekličem i dr.) kako bi se ovisno o potrebama i mogućnostima mobilizacija mogla provesti na najbrži način.

7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava

operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije. U planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuje popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

8. Pravne osobe

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga načelnika Stožera civilne zaštite, a sukladno planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene razine te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Nalog za mobilizaciju sadrži mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja i druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.

Čelnik pravne osobe dužan je načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite određene razine.

Pri provođenju postupaka mobilizacije i načina rada operativnih civilne zaštite pridržavati se:
- Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16)

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI

4.1. Geografski pokazatelji

4.1.1. Geografski položaj

Područje odgovornosti Grada Velike Gorice obuhvaća prostor južnog dijela Zagrebačke županije, koji prema prirodno geografskoj regionalizaciji Republike Hrvatske pripada jugozapadnom dijelu Panonske mega regije. Navedeno područje graniči na sjeverozapadu sa Gradom Zagrebom, na jugu s općinama Pisarovina, Pokupsko, Kravarsko i Lekenik, odnosno Sisačko-moslavačkom županijom, na istoku s općinom Orle i na sjeveroistoku s općinom Rugvicom.

Prema prirodnim karakteristikama područje odgovornosti smješteno je u dolini rijeke Save, južnim dijelom područje je vezano uz tok rijeke Odre, a jugozapadno manjim dijelom obuhvaća obronke Vukomeričkih gorica.

Područje Grada Velike Gorice prostire se na površini od 328,66 km2 i zahvaća Turopoljsku nizinu, dio Posavine i Vukomeričkih gorica.

Velika Gorica je najveći i najznačajniji grad Zagrebačke županije, grad mogućnosti, grad mladih, grad velikog povijesnog i kulturnog nasljeđa, grad ekološki očuvanog okruženja, grad urbane jezgre i prelijepe ruralne okolice.

4.1.2. Broj stanovnika

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Grad Velika Gorica ima **61.075** stanovnika, a naselje Velika Gorica **30.036** stanovnika.

4.1.3. Gustoća naseljenosti

Gustoću naseljenosti na području Grad Velika Gorica je **185,83** stanovnika / km^2

4.1.4. Razmještaj stanovništva

Grad Veliku Goricu (u daljnjem tekstu: Grad) čini 58 naselja. Na temelju razmještaja i razvijenosti uslužnih funkcija i drugih kategorija kao što su broj stanovnika u naseljima, prostorna udaljenost između pojedinih naselja, konfiguraciju terena, Grad Veliku Goricu možemo podijeliti na nekoliko dijelova. Prvi dio je uži urbani dio koji je i središte mikro-regije, a čini ga naselje Velika Gorica smješteno gotovo u središtu ukupnog prostora Grada Velike Gorice.

Drugi dio sastoji se od okolnih naselja s manjim središtima, koje na temelju razmještaja i razvijenosti uslužnih funkcija, broja stanovnika naselja, međusobne prostorne udaljenosti između pojedinih naselja te konfiguracije terena, možemo svrstati u lokalna središta; Velika Mlaka, Donja Lomnica, Vukovina i Buševec. Naselja Lukavec, Mraclin, Novo Čiče, Mičevec i Ščitarjevo čine pomoćna središnja naselja.

Naseljima s pojedinačnim središnjim funkcijama pripadaju Gradići, Velika Kosnica, Obrezina, Selnica Ščitarjevska, Staro Čiče, Kuče, Poljana Čička, Turopolje, Rakitovec, Okuje, Mala Buna i Velika Buna. Ostala naselja se ubrajaju u ruralna naselja i najudaljenija su od središta Grada.

- središte mikroregije (Grada Velike Gorice) - Velika Gorica
- lokalna središta: Velika Mlaka, Donja Lomnica, Vukovina, Buševec
- pomoćna središnja naselja: Lukavec, Mraclin, Novo Čiče, Mičevec, Ščitarjevo
- naselja s pojedinačnim središnjim funkcijama: Gradići, Velika Kosnica, Obrezina, Selnica Ščitarjevska, Staro Čiče, Kuče, Poljana Čička, Turopolje, Rakitovec, Okuje, Mala Buna i Velika Buna.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području Grada Velike Gorice živi 61.075 stanovnika. Prosječ-

na gustoća naseljenosti na području Grada iznosi 185,83 st/km^2.

Prema popisu stanovništva 2021. godine na području gradskog naselja Velika Gorica živi 30.036 stanovnika što ga čini najvećim naseljem u Zagrebačkoj županiji. Nakon naselja Velika Gorica najveći broj stanovnika u 2021. godini imala je Velika Mlaka smještena između Zagreba i Velike Gorice sa 3.395 stanovnika.

Naselje Gradići s 1.871 stanovnika i naselje Donja Lomnica s 1.603 stanovnika, smješteni također uz središnje naselje Veliku Goricu, su na 3. i 4. mjestu po veličini. Još je 6 naselja s više od 1.000 stanovnika, koja su smještena također u blizini središnjeg naselja Velike Gorice, a to su: Buševec, Kuče, Mičevec, Novo Čiče, Mraclin i Lukavec.

NASELJA GRADA VELIKE GORICE - POPIS 2021.		BROJ STANOVNIKA
1.	Bapča	109
2.	Bukovčak	61
3.	Buševec	1.018
4.	Cerovski Vrh	90
5.	Cvetković Brdo	25
6.	Črnkovec	339
7.	Donja Lomnica	1.603
8.	Donje Podotočje	365
9.	Drenje Ščitarjevsko	179
10.	Dubranec	346
11.	Gornja Lomnica	497
12.	Gornje Podotočje	492
13.	Gradići	1.871
14.	Gudci	384
15.	Gustelnica	100
16.	Jagodno	533
17.	Jerebić	38
18.	Ključić Brdo	233
19.	Kobilić	536
20.	Kozjača	305
21.	Kuče	1.370
22.	Lazi Turopoljski	30
23.	Lazina Čička	582
24.	Lekneno	350
25.	Lukavec	1.260
26.	Mala Buna	248
27.	Mala Kosnica	44
28.	Markuševec Turopoljski	378
29.	Mičevec	1.251
30.	Mraclin	1.026
31.	Novaki Ščitarjevski	152
32.	Novo Čiče	1.142
33.	Obrezina	403
34.	Ogulinec	313
35.	Okuje	430
36.	Petina	193
37.	Petravec	78
38.	Petrovina Turopoljska	765
39.	Poljana Čička	623
40.	Prvonožina	28
41.	Rakitovec	558
42.	Ribnica	790
43.	Sasi	169
44.	Selnica Ščitarjevska	468
45.	Sop Bukevski	68
46.	Staro Čiče	720
47.	Strmec Bukevski	378
48.	Ščitarjevo	573
49.	Šiljakovina	654
50.	Trnje	48
51.	Turopolje	776
52.	Velika Buna	836
53.	Velika Gorica	30.036
54.	Velika Kosnica	738
55.	Velika Mlaka	3.395
56.	Vukomerić	125
57.	Vukovina	884
58.	Zablatje Posavsko	69
UKUPNO Grad Velika Gorica		**61.075**

Izvor: Popis stanovništva, Državni zavod za statistiku, 2021. godina

4.1.5. Spolno - dobna raspodjela stanovništva

Broj i udio stanovnika prema dobnim skupinama i prema spolu:

DOB	SPOL		SVEGA
	m	ž	
0-4	1.549	1.420	2.969
5-9	1.582	1.490	3.072
10-14	1.744	1.667	3.411
15-19	1.690	1.521	3.211
20-24	1.721	1.660	3.381
25-29	1.762	1.667	3.429
30-34	1.828	1.826	3.654
35-39	2.088	2.104	4.192
40-44	2.290	2.265	4.555
45-49	2.222	2.279	4.501
50-54	2.109	2.018	4.127
55-59	1.856	2.063	3.919
60-64	1.735	2.136	3.871
65-69	1.830	2.408	4.238
70-74	1.538	2.073	3.611
75-79	982	1.376	2.358
80-84	622	942	1.564
85-89	246	514	760
90-94	48	171	219
95 i više	5	28	33
UKUPNO	**29.447**	**31.628**	**61.075**

Izvor: Popis stanovništva, Državni zavod za statistiku, 2021. godina

Broj stanovnika na području Grada Velike Gorice prema službenom popisu stanovništva iz 2021. godine iznosi 61.075 stanovnika, od toga je 14.257 stanovnika muškog spola, a 15.779 ženskog spola, što u postocima iznosi 48 % muškog spola i 52 % ženskog spola. Prosječna dob stanovništva je 42,2 godine.

4.1.6. Prometna povezanost

Prometna povezanost sa susjednim JLP(R)S i velikim urbanim i županijskim središtima

Susjedne JLP(R)S i velika urbana i županijska središta	vrsta prometne povezanosti				
	cestovna	željeznička	zračna	riječna	pomorska
Grad Zagreb - Zagreb	da	da	-	-	-
Općina Rugvica - Rugvica	da	-	-	-	-
Općina Orle - Orle	da	-	-	-	-
Općina Lekenik - Lekenik	da	da	-	-	-
Općina Kravarsko - Kravarsko	da	-	-	-	-
Općina Pokupsko - Pokupsko	da	-	-	-	-
Općina Pisarovina - Pisarovina	da	-	-	-	-
Osijek, Pula, Rijeka, Zadar, Split, Dubrovnik	da	da	da	-	-

Izvor: Stručne službe Grada Velike Gorice

4.2. Društveno - politički pokazatelji

4.2.1. Sjedišta upravnih tijela JLP(R)S

U naselju Velika Gorica, koje je središnje naselje jedinice lokalne samouprave, nalazi se sjedište gradske uprave Grada Velike Gorice. Gradsku upravu Grada Velike Gorice čine Gradonačelnik, Gradsko vijeće te 5 službi i 4 upravna odjela;

- Služba Gradske uprave,
- Služba Gradskog vijeća,
- Služba mjesne samouprave,
- Služba za financije,
- Služba za unutarnju reviziju,
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet,
- Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti,
- Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije
- Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Mjesna samouprava organizirana je u 8 gradskih četvrti i 42 mjesna odbora;

Gradske četvrti su: Braća Radić, Hrvatski velikani, Miljenko Granić, Stari grad, Vladimir Nazor, Kurilovec, Pleso i Rakarje.

Mjesni odbori su: MO Bapča, MO Bukovčak, MO Bušević-Novo Selo, MO Cerovski Vrh, MO Čička Poljana, MO Črnkovec, MO Donja Lomnica, MO Donje Podotočje, MO Dubranec, MO Gornja Lomnica, MO Gornje Podotočje, MO Gradići, MO Gudci, MO Gustelnica, MO Jagodno, MO Kobilić, MO Kosnica, MO Kozjača, MO Kuče, MO Lazina Čička, MO Lekneno-Trnje, MO Lukavec, MO Markuševec Turopoljski, MO Mičevec, MO Mraclin, MO Novo Čiče, MO Okuje, MO Ogulinec, MO Petrovina Turopoljska, MO Rakitovec, MO Ribnica, MO Selnica Ščitarjevska, MO Sop Bukevski, MO Staro Čiče, MO Strmec Bukevski, MO Ščitarjevo, MO Šiljakovina, MO Turopolje, MO Velika Buna, MO Velika Mlaka, MO Vukomerić i MO Vukovina.

Za obavljanje poslova državne uprave i regionalne samouprave na području Grada ustrojeni su sljedeći uredi:

- Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Ispostava Velika Gorica sa službama za: gospodarstvo, društvene djelatnosti, opću upravu i imovinsko pravne poslove;
- Područni ured za katastar Državne geodetske uprave;
- Općinski sud Velika Gorica sa zemljišno knjižnim odjelom;
- Županijski sud u Velikoj Gorici;
- Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici;
- Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici;
- Policijska uprava Zagrebačka-Policijska postaja Velika Gorica;
- Ministarstvo financija-Porezna uprava;
- Državni inspektorat- područni ured građevinske, poljoprivredne i sanitarne inspekcije
- Ispostava Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije.

Sjedišta upravnih tijela

Djelatnost - funkcija	Naziv upravnog tijela JLP(R)S	Sjedište
GRADSKA UPRAVA	Grad Velika Gorica	Trg kralja Tomislava 34 10410 Velika Gorica
	Gradsko vijeće	
	Gradonačelnik	
UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE	• Služba Gradske uprave, • Služba Gradskog vijeća, • Služba mjesne samouprave, • Služba za financije, • Služba za unutarnju reviziju, • Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, • Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, • Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije • Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.	Trg kralja Tomislava 34, Šetalište Franje Lučića 15, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10410 Velika Gorica
Socijalna skrb	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Velika Gorica	Trg kralja Tomislava 35 Velika Gorica
	Dom umirovljenika u Velikoj Gorici	Kerstnera Mladena 24, Velika Gorica
	Dom umirovljenika u Ključić Brdu	Ključić Brdo, Ključićka cesta 92, Velika Gorica
	Dom za starije Velika Gorica	Velika Gorica, Podložnica
Pravosuđe	Županijski sud	Ul. Hrvatske Bratske Zajednice 1, Velika Gorica
	Općinski sud	Trg kralja Tomislava 36, Velika Gorica
	Prekršajni sud	
	Općinsko državno odvjetništvo	
	Županijsko državno odvjetništvo	

Izvor: Stručne službe Grada Velike Gorice

4.2.2. Zdravstvene ustanove

Glavni nositelji zdravstvene zaštite na području Grada Velike Gorice su:

- Dom zdravlja Zagrebačke županije - Ispostava Velika Gorica smještena u centralnom naselju Velika Gorica s područnim ambulantama smještenima u okolnim naseljima, a to su ambulante: Dubranec, Mraclin, Turopolje - Buševec, Črnkovec, Velika Mlaka, Donja Lomnica i Novo Čiče;
- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije - Ispostava Velika Gorica;
- Ljekarne Zagrebačke županije;
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije;
- Poliklinika za bolesti dišnog sustava Grada Zagreba;
- udruge koje se bave zdravstvenom djelatnošću.

Dom zdravlja u svom sastavu ima obiteljsku (opću) medicinu, stomatološku zdravstvenu zaštitu, zdravstvenu zaštitu žena, dojenčadi i predškolske djece, laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku, patronažnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu. Unutar kompleksa Doma zdravlja djeluje higijensko-epidemiološki odjel, odjel školske i sveučilišne medicine te internističko-kardiološka ambulanta.

Zavod za javno zdravstvo obavlja i stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije. Grad provodi usluge deratizacije zgrada javne namjene, javnih prometnih, zelenih površina i gradske odvodnje na području Grada Velike Gorice. Mjere se provode zbog uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti.

Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije obuhvaća Hitnu medicinsku pomoć i sanitetski prijevoz. U novom ustroju mreže Hitne medicinske pomoći dodijeljeno je 10 timova za područje Grada Velike Gorice.

Ljekarne Zagrebačke županije - ustanova koju je osnovala Zagrebačka županija, a koje pružaju opskrbu stanovništva zagrebačkog prstena lijekovima i medicinskim proizvodima i medicinskim pomagalima.

Poliklinika za bolesti dišnog sustava Grada Zagreba svoje zdravstvene usluge pruža u okviru pulmološko - alergološke ambulante koja se nalazi u prostoru Doma zdravlja.

Programi/projekti udruga koje se bave zdravstvenom djelatnošću sufinanciraju se putem javnog poziva/natječaja. Programi koji su od interesa za stanovništvo Grada Velike Gorice su programi/projekti u području prevencije, ranog otkrivanja i liječenja bolesti.

Grad Velika Gorica provodi ciljane edukacije o različitim temama koje utječu na zdravlje mladih (prevencija maloljetničkih trudnoća, odgovorno seksualno ponašanje, prevencija nasilja u adolescentskim vezama, ovisnosti, prevencija poremećaja prehrane) koje su dio gradskog programa prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice.

Na području Grada djeluju dvije veterinarske ambulante: Veterinarska stanica Velika Gorica i Veterinarska ambulanta Ava. Za još učinkovitiju brigu i skrb za životinje, Grad je 2017. god. osnovao i otvorio sklonište za životinje u naselju Jagodno.

4.2.3. Odgojno - obrazovne ustanove

RB	Naziv odgojno - obrazovne ustanove	Smještajni kapacitet	Kapacitet pripremanja prehrane
1	Veleučilište Velika Gorica Zagrebačka 5, Velika Gorica	0	0
2	Srednja strukovna škola Kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica	700	200
3	Srednja ekonomska škola Kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica	50	0
4	Gimnazija Velika Gorica Kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica	50	0
5	Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina Rudolfa Fizira 6, Velika Gorica	0	0
6	Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zagrebačka 90, Velika Gorica	0	0
7	OŠ Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, Velika Gorica	600	600
8	OŠ Velika Mlaka, Brune Bušića 7, V. Mlaka	300	300
9	OŠ Jurja Habdelića, Školska 1, Velika Gorica	20	20
10	OŠ Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, Velika Gorica	1000	1000
11	OŠ Ščitarjevo, Ščitarjevo 104, Velika Gorica	100	100
12	OŠ Vukovina, Školska 20, Vukovina	100	100
13	OŠ Novo Čiče Trg A. Cvetkovića 27, Novo Čiče	200	200
14	OŠ Eugena Kvaternika, Školska 4, Velika Gorica	200	200
15	Umjetnička škola Franje Lučića, Slavka Kolara 37/II, Velika Gorica	0	0
16	Dječji vrtić Ciciban, Vladimira Vidrića 2, Velika Gorica	600	600
17	Dječji vrtić Velika Gorica, Josipa Pucekovića 2, Velika Gorica	0	700
17	Dječji vrtić Žirek, Tomaševićeva 17c, Velika Gorica	400	600
18	Dječji vrtić Lojtrica, Pucekovićeva 2, Velika Gorica	450	600
19	Dječji vrtić Didi Velika Gorica Kolodvorska 64/2	110	-
20	Dječji vrtić Koraci Alojzija Stepinca 12, Velika Gorica Mate Lovraka 43, Velika Gorica	20+20	-

Izvor: Stručne službe Grada Velike Gorice

4.2.4. Broj domaćinstava ili osoba potencijalno izloženih prijetnjama

Ukupan broj domaćinstava koja su potencijalno izložena prijetnjama na području Grada Velike Gorice procijenjen je za svaki pojedini scenarij posebno zbog velikih specifičnosti svake od obrađenih prijetnji, a broj izloženih domaćinstava je povezan s razmještajem stanovništva po naseljenim mjestima, što je prikazano u sljedećoj tablici.

RB	Prijetnja	Izloženo osoba	Izloženo kućanstava ili zgrada	Razmještaj izloženih potencijalnim prijetnjama na području Grada
1	poplave	oko 120	700	oko 700 stambenih, gospodarskih i poslovnih objekata u naseljima uz rijeku Savu i Odru, a oko 120 osoba bi trebalo privremeno evakuirati
2	potres	oko 5.175	20.799 kućanstava	izložena sva kućanstva na cijelom području, posljedice po život i zdravlje bi imalo oko 5.175 osoba
3	ekstremne temperature	sve osobe	-	izložena sve osobe na cijelom području, a oko 300 osoba moglo bi zatražiti pomoć liječnika
4	epidemije i pandemije	sve osobe	-	izložene su osobe na cijelom području, a oko 350 osoba moglo bi zatražiti pomoć liječnika
5	Industrijske nesreće s opasnim tvarima	do 1500 osoba	prema lokaciji opasnih tvari	izložene su sve osobe koje su u slučaju nesreće s opasnim tvarima zatečene na lokaciji postrojenja (zaposlenici, stranke, stanovnici koji žive unutar mogućeg radijusa ugroze)

4.2.5. Broj članova obitelji po domaćinstvu

Broj kućanstava prema broju članova kućanstva:

Broj članova kućanstva	Broj kućanstava	Broj osoba	Prosječno članova po kućanstvu
1	4.661	4.661	
2	5.277	10.554	
3	3.860	11.580	
4	3.649	14.596	
5	1.837	9.185	
6	919	5.514	
7	374	2.618	
8	124	992	
9	40	360	
10	33	330	
11 i više	25	305	
UKUPNO	**20.799**	**60.695**	**2,92**

Izvor: Popis stanovništva, Državni zavod za statistiku, 2021. godina

4.2.6 Obitelji prema tipu i broju članova

Obitelji prema tipu	Broj obitelji	Broj članova obitelji
Bračni par / životni partneri bez djece	4.593	9.186
Izvanbračni par / neformalni životni partneri bez djece	541	1.082
Bračni par / životni partneri s djecom	8.758	33.114
Izvanbračni par / neformalni životni partneri s djecom	476	1.748
Majka s djecom	2.756	6.506
Otac s djecom	616	1.449
Ukupno	**17.740**	**53.085**

Izvor: Popis stanovništva, Državni zavod za statistiku, 2021. godina

4.2.7. Stanovi prema načinu korištenja

Stanovi prema načinu korištenja, popis 2021. godina

Stanovi za stalno stanovanje	ukupno za stalno stanovanje	**25.261**
	nastanjeni	**20.790**
	privremeno nenastanjeni	**4.471**
Stanovi koji se koriste povremeno	za odmor i rekreaciju	**1.542**
	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	**62**
Stanovi u kojima se samo obavljala djelatnost		**110**
UKUPNO STANOVA		**26.975**

Izvor: Popis stanovništva, Državni zavod za statistiku, 2021. godina

4.2.8. Stambene jedinice prema broju kućanstava i članova kućanstava

Ukupno stambene jedinice	UKUPAN BROJ STAMBENIH JEDINICA	**20.812**
	broj kućanstava	20.812
	broj članova kućanstava	61.075
Nastanjeni stanovi	UKUPAN BROJ	**20.790**
	broj kućanstava	20.790
	broj članova kućanstava	60.675
Ostale stambene jedinice	UKUPAN BROJ	**9**
	broj kućanstava	9
	broj članova kućanstava	20
Kolektivni stanovi	UKUPAN BROJ	**13**
	broj institucionalnih i privatnih kućanstava	13
	broj članova kućanstava	380

Izvor: Popis stanovništva, Državni zavod za statistiku, 2021. godina

4.3. Ekonomsko - politički pokazatelji

4.3.1. Pregled zaposlenih po mjestu zaposlenja (po djelatnostima) za Grad Veliku Goricu

Djelatnost prema NKD-u 2007	Stanje ožujak 2022. god.
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	120
Rudarstvo i vađenje	7
Prerađivačka industrija	2.284
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	75
Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	380
Građevinarstvo	1.426
Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikla	2.676
Prijevoz i skladištenje	4.087
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	553
Informacije i komunikacije	228
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	292
Poslovanje nekretninama	52
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	423
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	205
Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	3.137
Obrazovanje	1.644
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	506
Umjetnost, zabava i rekreacija	156
Ostale uslužne djelatnosti	91
Djelatnosti kućanstava kao poslodavaca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	-
Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela	-
UKUPNO	**18.342**

Izvor: DZS, stanje 31. ožujka 2022. godine

Prema tablici Državnog zavoda za statistiku: „Zaposleni u pravnim osobama po županijama i gradovima/općinama prema NKD-u 2007., stanje 31. ožujka 2022. godine“,

broj zaposlenih u odnosu na Zagrebačku županiju te mjesta zaposlenja po djelatnostima za Grad Veliku Goricu bio je sljedeći:

Udio zaposlenih Grada Velike Gorice u ukupnom broju zaposlenih u Zagrebačkoj županiji

Teritorijalna razina	Broj zaposlenih
Zagrebačka županija	79.708
Grad Velika Gorica	18.342
Velika Gorica - udio u ZŽ	**23,01** %

Izvor: DZS, Zaposleni u pravnim osobama prema NKD-u 2007., stanje 31. ožujka 2022. godine

Gospodarstvo Grada Velike Gorice temelji se na malom i srednjem poduzetništvu, obrtništvu i poljoprivredi. Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/2024) Grad Velika Gorica pripada osmoj skupini. Za izračun indeksa razvijenosti koriste se podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o broju registriranih nezaposlenih osoba te podaci Porezne uprave o broju zaposlenih osoba na razini jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Vrijednost indeksa razvijenosti za Grad Veliku Goricu za razdoblje 2019-2022 godine:

Naziv JL(R)S	Indeks razvijenosti	Skupina
Grad Velika Gorica	110,076 %	VIII

Prema vrijednosti razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema modelu izračuna na lokalnoj razini (razdoblje 2019-2022), Grad Velika Gorica bio je s indeksom razvijenosti od 110.076 % što je nešto više od županijskog prosjeka 105,890 % i više od državnog prosjeka 100,00 %. Grad Velika Gorica ubraja se u razvijenije jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/2024), Grad Velika Gorica pripada u VIII. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednostima indeksa nalaze u prvoj četvrtini iznad prosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

4.3.2. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

Grad Velika Gorica trenutno ne raspolaže pregledom stanovništva s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kojima je potrebna pomoć druge osobe i koji već koriste pomoć druge osobe prema starosti i spolu. Prema podacima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Velika Gorica, broj primatelja socijalnih naknada je bio sljedeći:

Vrsta naknade	M	Ž	Ukupno
Socijalna naknada	970	1010	1980
UKUPNO	**970**	**1010**	**1980**

Izvor: Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Velika Gorica, ožujak 2024

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima.

Socijalna skrb obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Velika Gorica na temelju javnih ovlasti rješava o pravima iz socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kazneno pravne zaštite te o drugim pravima u skladu s posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

4.3.3. Proračun JLP(R)S

Proračun je temeljni financijski dokument kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za jednu godinu, u skladu sa zakonom. Uz proračun se donose i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za naredne dvije godine.

JLP(R)S	Godina	Proračun (EUR)
Grad Velika Gorica	2024.	**106.513.175,00**

Za potrebe ove Procjene te zbog preglednijeg prikaza, proračun Grada Velike Gorice za 2024. godinu se zaokružuje na 106.000.000,00 EUR i prema tom iznosu se procjenjuju posljedice velikih nesreća i katastrofa.

4.3.4. Gospodarske grane

Svoj gospodarski razvoj Grad Velika Gorica temelji na malom gospodarstvu, obrtništvu i poljoprivredi. Poduzetnici i obrtnici se najčešće bave trgovinom, poslovnim servisima i uslužnim djelatnostima, građevinarstvom i ugostiteljstvom. Grad Velika Gorica najpoznatiji je po drvoprerađivačkoj i metaloprerađivačkoj industriji, kao i raznolikoj ponudi uslužnih djelatnosti i trgovine. Područje Velike Gorice ima dugu povijest poljoprivrednog gospodarstva, što je djelomično uvjetovano povoljnim klimatskim uvjetima za određene biljne kulture, kao i bavljenje stočarstvom. Najčešće kulture koje se uzgajaju su kukuruz, pšenica, krmno bilje, krumpir, uljano sjeme i plodovi. Od voća se najviše uzgajaju jabuke i jagode te trsovi vinove loze.

POLJOPRIVREDA

Poljoprivreda je jedan od važnijih nositelja razvoja Grada Velike Gorice, s obzirom da je tlo na ovom području povoljno za sve grane poljoprivrednih djelatnosti: povrtlarstvo, ratarstvo, voćarstvo, cvjećarstvo, vinogradarstvo i stočarstvo. Od ukupne površine Grada, poljoprivredne površine zauzimaju 41,91%, što iznosi 13.774,38 ha. Prema dostavljenim podacima Državne geodetske uprave te Općinskog suda u Velikoj Gorici, analizom posjedovnih listova i izvadaka iz zemljišnih knjiga, na području Grada u vlasništvu Republike Hrvatske nalazi se ukupno 1.162,26 ha poljoprivrednog zemljišta na raspolaganju Gradu. Na području Grada nema površina određenih za ribnjake te za zakup zajedničkih pašnjaka. Prikaz raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice:

#	Oblik raspolaganja:	Ukupan broj ugovora:	Ukupna površina po ugovorima (u hektarima)
1	zakup	39	590,73
2	dugogodišnji zakup	3	50,56
3	koncesija	-	-
4	privremeno korištenje	19	347,66

Registar OPG-ova vodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Na području Grada trenutno su registrirana 1.432 poljoprivredna gospodarstva. Krajem 2022. godine obiteljska gospodarstva činila su 96% svih tipova poljoprivrednih gospodarstava. Desetak poljoprivrednih gospodarstava bavi se uzgojem cvijeća na otvorenom i u zaštićenom prostoru, a posljednjih se godina povećava uzgoj u plastenicima. Uzgojem jagoda bavi se nekoliko proizvođača koji kontinuirano povećavaju proizvodnju.

Kako bi se pomoglo razvoju poljoprivrede, Grad potiče razvoj i unapređivanje svih vidova poljoprivredne proizvodnje koji su zastupljeni na njegovu području, pa tako redovito svake godine organizira manifestaciju Dani jagoda Grada Velike Gorice. U sklopu manifestacije Gastro Turopolja provode se Dani jabuka. U blagom, ali stalnom porastu je uzgoj pčelinjih zajednica, kako u broju pčela tako i pčelinjih zajednica.

Daljnja potpora poljoprivredi očituje se i u sredstvima koja Grad izdvaja kroz potpore male vrijednosti, a dodjeljuju se za sljedeće mjere: edukaciju i stručno osposobljavanje, modernizaciju i/ili podizanje plastenika i viših i visokih tunela, nabavu antifrost sustava i sustava za navodnjavanje, nabavu voćnih sadnica i sadnica jagoda, ekološku proizvodnju, uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, uzgoj cvijeća, premiju osiguranja, baždarenje prskalica, umjetno osjemenjivanje krava i junica, podizanje protugradnih mreža, uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (turopoljska svinja i hrvatski konj posavec), analizu kontrole mliječnosti. Grad pruža financijsku potporu udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja.

Grad Velika Gorica je 2015. godine pokrenuo projekt „Gradski vrtovi“ koji je namijenjen svima koji žele uzgajati vlastitu hranu. Na području Grada nalaze se tri gradska vrta u Zadarskoj, Sinjskoj i Teslinoj ulici, ukupne površine preko 10.000 m^2. Građani koriste 159 vrtnih parcela koje im Grad dodjeljuje bez naknade na dvije godine, uz mogućnost produljenja. Veličina vrtne parcele iznosi 50 m^2.

ŠUMARSTVO

Prema podacima Hrvatskih šuma, ukupna površina šuma i šumskih zemljišta na području Zagrebačke županije kojima gospodari Šumarija Velika Gorica iznosi 10.872,92 ha. Od te površine, gospodarska jedinica „Savski vrbaci“ iznosi 269,00 ha i nalazi se cijela na području Grada Velike Gorice. Gospodarska jedinica „Vukomeričke gorice II“ iznosi 2.695,53 ha, od toga je na području Grada Velika Gorica 2.460,79 ha, dok je na području Općine Kravarsko 234,74 ha. Gospodarska jedinica „Turopoljski lug“ iznosi 3.835,86 ha i nalazi se cijela na području Grada Velike Gorice. Gospodarska jedinica „Šiljakovačka dubrava II“ površine je 4.071,87 ha od kojeg je 3.822,63 ha na području Grada Velike Gorica, a 249,24 ha na području Općine Kravarsko.

Površina šume u privatnom vlasništvu na području Grada iznosi 3.000 ha. Na području Grada gotovo sve šume su gospodarske namjene, a prostor karakteriziraju dva šumska vegetacijska pojasa, nizinski i brežuljkasti. Glavne vrste drveća na području Grada Velike Gorice su hrast lužnjak (53%), obični grab (15%), obična bukva (13%), dok preostalih 19% odlazi na ostalu vrstu drveća.

Šume i šumska zemljišta na području Grada Velike Gorice		
1	Obraslo šumsko zemljište	10.872,92 ha
2	Neobraslo proizvodno zemljište	114,53 ha
3	Neobraslo neproizvodno zemljište	261,22 ha
4	Neplodno zemljište	217,95 ha
Sveukupno:		11.466,62 ha

Hrast kojim je bogato ovo područje, jedan je od glavnih prirodnih resursa, od kojeg je proizašla poznata i priznata umjetnost rada u drvetu. Nizinski šumski pojas ugrožen je sječom drveća zbog širenja građevinskog područja, izgradnje prometnica, pretvaranje površina u poljoprivredne eksploatacijom drveća i hidrotehničkim zahvatima.

LOVSTVO

Na području Grada Velike Gorice nalazi se 9 zajedničkih lovišta te dijelovi četiriju državnih lovišta. Površine nekih dijelova lovišta protežu se i izvan područja obuhvata

Grada. Grad Velika Gorica ima 19 lovačkih društava; LD "Lane" Pokupsko , LD „Šljuka" Lukinić Brdo, LD „Slavuj" Dubranec, LD „Kuna" Kravarsko, LD „Vepar" Kravarsko, LD „Stari gaj" Mraclin, LD „Kuna" Buševec, LD „Srna" Velika Gorica, LD „Zec" Zagreb, LD „Šljuka" Šćitarjevo, LD „Trčka" Novo Čiče, LD „Lovac" Velika Gorica, LD „Fazan" Donja Lomnica, LD „Patka" Orle, LD „Srndać" Vukovina, LD „Jarebica" Mraclin, LD „Šljuka" Lukavec, LD „Velika Mlaka" Velika Mlaka i LD „Sokol" Pokupsko. Na području Grada Velika Gorica najprisutnije su sljedeće vrste divljači:

- od visoke divljači; Srneća divljač i Divlja svinja.
- od niske divljači; Zec obični, Fazan, Trčka i Divlja patka.

Zbog učestalih pojava divljači u neposrednoj blizini naselja, gdje nije dopušteno raditi odstrjel od strane lovo-ovlaštenih osoba, pristupilo se izradi Odluke o površinama izvan lovišta na području Grada Velike Gorice, koji je sastavni dio Programa zaštite divljači.

PROIZVODNJA, PODUZETNIŠTVO TRGOVINA I OBRT

Grad Velika Gorica, kao i cijeli turopoljski kraj, pored poljoprivrede ima i jaku obrtničku i trgovačku tradiciju. Poduzetnici registrirani na teritoriju Grada Velike Gorice bave se najčešće prerađivačkom industrijom, trgovinom na veliko i malo, skladištenjem i transportom. U novije vrijeme raste turistički sektor, ponajviše zbog blizine Međunarodne zračne luke „Zagreb". Zbog prirodnih ljepota turopoljskog kraja sve više se razvija agroturizam, kao i cikloturizam. Obrtnička komora Grada Velike Gorice broji 1.800 članova.

Kako je Grad Velika Gorica najveći grad u sastavu Zagrebačke županije, tako Grad ima i najveći broj registriranih poduzetnika u Zagrebačkoj županiji. Prema poreznoj upravi Ispostava Velika Gorica, 2.491 pravna osoba registrirana je na području Grada Velike Gorice. Na području Grada Velike Gorice zaposleno je 19.327 osoba, što je u odnosu na protekli promatrano razdoblje (2014-2018), kada je bilo 10.218 zaposlenih osoba, veliki skok. Ovo je i jasan pokazatelj gospodarskog razvitka Grada i Turopoljske regije.

Kako bi se stimulirao gospodarski rast i razvitak Turopoljskog kraja, Grad Velika Gorica je razvijao i infrastrukturno opremao poduzetničke zone. Na području Grada Velike Gorice aktivne su poduzetničke zone Rakitovec i Vukovinsko polje, kao i radna zona na samom ulazu u središnje naselje Veliku Goricu. U skoroj budućnosti slijedi infrastrukturno opremanje i otvaranje Gospodarske zone „Kušanec-istok".

Radna zona Rakitovec

Radna zona Rakitovec prostire se na površini od 53 hektara. Od centra Velike Gorice udaljena je 8 km, smještena uz državnu cestu Zagreb - Velika Gorica - Sisak, a od Zagreba je udaljena dvadesetak kilometara. Radna zona Rakitovec djelomično je u gradskom, državnom te djelomično u privatnom vlasništvu. Djelomično je opremljena komunalnom infrastrukturom (prometna infrastruktura, odvodnja, vodovod, telekomunikacija, električna energija).

Proizvodna zona „Vukovinsko polje"

Proizvodna zona „Vukovinsko polje" smještena je na više od 105 hektara površine, što ju čini jednom od najvećih poslovnih zona u Hrvatskoj. Nalazi se neposredno uz centar Velike Gorice, dvadeset kilometara udaljena je od Grada Zagreba, a 5 kilometara udaljena je od Međunarodne zračne luke „Zagreb". Zona je podijeljena u više namjena: proizvodnu, industrijsku, uslužno trgovačku i zelenu površinu. Najveći dio zone je u privatnom vlasništvu. Proizvodna zona „Vukovinsko polje" ima neposredan pristup autocesti (2 km), a željeznička pruga Zagreb - Sisak prolazi pored same zone.

Gospodarska zona „Kušanec-istok"

Gospodarska zona „Kušanec-istok" zauzima površinu od 51,62 hektara. Zona je smještena južno od naselja Velike Gorice, neposredno uz izlaz buduće autoceste Zagreb-Sisak. Zona ima mogućnost priključivanja na vodovodnu, električnu i telekomunikacijsku mrežu. Zona je u većinskom državnom vlasništvu**.**

ISTRAŽIVANJE I VAĐENJE MINERALNIH SIROVINA

Sukladno Zakonu o rudarstvu („Narodne novine", broj 56/13 i 14/14) na području Grada Velike Gorice za eksploatacijska polja građevnog pijeska i šljunka „Novo Čiče", „Vukovina", „Jagodno" i za eksploatacijsko polje ciglaste gline „Mraclin" proveden je postupak usklađenja granica polja za nositelje i ovlaštenike eksploatacijskih polja radi stvarnog prikaza zahvata.

Eksploatacijska polja za građevni pijesak i šljunak i ciglarsku glinu na području Grada

Br.	Ime eksploatacijskog polja	Nositelj i ovlaštenik eksploatacijskog polja	Lokacija	Površina obuhvata (Ha)
1.	Eksploatacijsko polje građevinskog pijeska i šljunka „Novo Čiče"	HIDREL d. o. o., Novo Čiče	Novo Čiče	76,20
2.	Eksploatacijsko polje građevinskog pijeska i šljunka „Vukovina"	IGM Turopolje d. o. o., Sisak	Vukovina	13,86
3	Eksploatacijsko polje građevinskog pijeska i šljunka „Jagodno"	Živa priroda d.o.o., Velika Gorica	Jagodno	4,67

4.	Eksploatacijsko polje ciglarske gline „Mraclin“	Kamenolom Gorjak d. o.o., Gornje Jesenje	Mraclin	47,39
Sveukupni brojčani pokazatelji				**142,12**

4.3.5. Velike gospodarske tvrtke

Prema Zakonu o računovodstvu („Narodne novine“, broj 85/24 i 145/24) poduzetnici se razvrstavaju na mikro, male, srednje i velike, ovisno o pokazateljima utvrđenim na zadnji dan poslovne godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavljaju financijski izvještaji. Pokazatelji na temelju kojih se razvrstavaju poduzetnici su:

- iznos ukupne aktive
- iznos prihoda
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine.

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze granične pokazatelje u dva od sljedeća tri uvjeta: ukupna aktiva 450.000,00 €, prihod 900.000,00 €, prosječan broj 10 radnika tijekom poslovne godine.

Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i ne prelaze granične pokazatelje u dva od sljedeća tri uvjeta: ukupna aktiva 5.000.000,00 €, prihod 10.000.000,00 €, prosječan broj 50 radnika tijekom poslovne godine.

Srednji poduzetnici su oni koji nisu ni mikro ni mali poduzetnici i ne prelaze granične pokazatelje u dva od sljedeća tri uvjeta: ukupna aktiva 25.000.000,00 €, prihod 50.000.000,00 €, prosječan broj 250 radnika tijekom poslovne godine.

Veliki poduzetnici su: kreditna institucija, društvo za osiguranje, društvo za reosiguranje, leasing-društvo, društvo za upravljanje UCITS fondovima, društvo za upravljanje alternativnim investicijskim fondovima, UCITS fond, alternativni investicijski fond, mirovinsko društvo koje upravlja obveznim mirovinskim fondom, mirovinsko društvo koje upravlja dobrovoljnim mirovinskim fondom, dobrovoljni mirovinski fond, obvezni mirovinski fond te mirovinsko osiguravajuće društvo, društvo za dokup mirovine, faktoring-društvo, investicijsko društvo, burza, operater MTP-a ili OTP-a, središnji depozitorij vrijednosnih papira, središnja druga ugovorna strana, operater središnjeg registra vrijednosnih papira, operater sustava poravnanja i/ili namire i operater Fonda za zaštitu ulagatelja koji ne prelaze granične pokazatelje srednjih poduzetnika.

Na području Grada Velike Gorice djeluju velike gospodarske tvrtke:

RB	TVRTKA	SJEDIŠTE
1	HP - Hrvatska pošta d.d.	Poštanska ulica 9, 10410 Velika Gorica
2	Lidl Hrvatska d.o.o. k.d.	Ulica kneza Ljudevita Posavskog 53, 10410 Velika Gorica
3	Međunarodna zračna luka Zagreb d.d.	Ulica Rudolfa Fizira 1 bb, 10410 Velika Gorica
4	Hrvatska kontrola zračne plovidbe d.o.o.	Rudolfa Fizira 2, 10410 Velika Gorica

4.3.6. Objekti kritične infrastrukture

Nacionalne kritične infrastrukture su sustavi, mreže i objekti od nacionalne važnosti čiji prekid djelovanja ili prekid isporuke roba ili usluga može imati ozbiljne posljedice na nacionalnu sigurnost, zdravlje i živote ljudi, imovinu i okoliš, sigurnost i ekonomsku stabilnost i neprekidno funkcioniranje vlasti.

1. Energetika (proizvodnja, uključivo akumulacije i brane, prijenos, skladištenje, transport energenata i energije, sustavi za distribuciju),

Elektroopskrba

Za potrebe korisnika elektroopskrbe na području Grada Velike Gorice, HEP ODS obavlja uslugu distribucije električne energije koja obuhvaća pristup i korištenje mreže. HEP ODS je odgovoran za kvalitetu isporučene električne energije svim krajnjim kupcima i jamac je sigurne opskrbe električnom energijom. U nadležnosti HEP ODS-a su vođenje, održavanje, izgradnja i razvoj distribucijske mreže te osiguravanje dugoročne sposobnosti mreže da zadovolji buduće zahtjeve za pristupom istoj.

Temeljem podataka tvrtke Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS d.o.o.), na području Grada nalaze se objekti prijenosne mreže (dalekovodi i transformacijske stanice napona 110, 220 i 400 kV), koji se nalaze u nadležnosti HOPS-a, tako na području Grada Velike Gorice prolaze trase dalekovoda te su u njima smještene postojeće transformacijske naponske stanice razine 110 kV:

#	Trase dalekovoda:	Ukupne duljine	Na području Grada Velike Gorice
1	DV 400 kV Tumbri - Žerjavinec	61,20 km	21,10 km
2	DV 220 kV Mraclin - Brinje	117,70 km	8,50 km
3	DV220 kV Mraclin - TE Sisak 1	44,00 km	5,90 km

4	DV220 kV Mraclin - TE Sisak 2	58,70 km	6,00 km
5	DV 220 kV Mraclin - Žerjavinec	26,40 km	11,10 km
6	DV 2x110 kV Tumbri -Mraclin	20,70 km	12,60 km
7	DV 110 kV Mraclin - Pračno	35,40 km	6,20 km
8	DV 110 kV Ivanić Grad - Mraclin	31,10 km	6,90 km
9	DV 110 kV Mraclin - Ivanić Grad	29,20 km	7,0 km
10	DV 2x110 kV Mraclin - Resnik	21,20 km	10,80 km
11	DV 110 kV Mraclin - Velika Gorica 1	5,50 km	5,50 km
12	DV 110 kV Mraclin - Velika Gorica 2	5,60 km	5,60 km
13	DV 110kV TE-TO Mraclin	27,70 km	11,00 km

#	Visokonaponska postrojenja:	Katastarska čestica	Površina
1	TS 220/110/10 kv Mraclin (AIS otvorenog tipa)	k.č. 5388 k.o. Velika Gorica	5.200 m^2
2	TS 110/20/10 kv Velika Gorica (AIS otvorenog tipa)	k.č. 1150 k.o. Mraclin	82.610 m^2
3	EVP Mraclin (GIS zatvorenog tipa),	k.č. 1127/4 k.o. Mraclin	510 m^2

Na području Grada Velike Gorice nominirane su sljedeće trase dalekovoda i lokacija trafostanica za upis u Strategiju i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske- elektroenergetski sustav (iz planske i projektne dokumentacije HOPS-a):

- planirani priključni DV 2x400 kV TE-TO Zagreb na planirani DV 2x 400 kV TS Žerjavinec-TS /RP Veleševec
- planirani DV2x400 kV TS Žerjavinec-TS/RP Veleševec
- planirani DV2x400 kV TS Žerjavinec-(TSMraclin) -TS Brinje
- planirani DV2x400 kV TS Žerjavinec-(TSMraclin) -TS Tumbri

Za dalekovode i transformatorske stanice nazivnog napona 110Kv i višeg, koji se nalaze u prostoru ekološke mreže „Eko Natura 2000“, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/2013, 15/2018, 14/2019 i 127/2019), Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 80/2019) i Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu („Narodne novine“, broj 146/2014) obavezna je provedba postupka prethodne ili glavne ocjene utjecaja zahvata na ekološku mrežu prije pokretanja postupka ishođenja lokacijske dozvole.

Obnovljivi izvori energije

Kako bi se smanjila potrošnja fosilnih goriva, doprinijelo čistoći zraka i potaknuo razvoj zelenog i pametnog grada, na području Grada Velike Gorice otvoreno je 5 novih punionica za električna vozila. Nove punionice s naprednim ICT sustavom poticaj su energetskoj učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije u prometu.

Godine 2017. izgrađena je i otvorena nova zgrada Turističke zajednice Velika Gorica - Centar za posjetitelje Grada Velike Gorice sa sustavom grijanja obnovljivim izvorima energije, sustav za iskorištavanje geotermalne energije (bušotine). Princip je crpljenje bunarske vode koja se koristi kao izvor/ponor toplinske energije za grijanje/hlađenje. Sporedne i sanitarne prostorije griju se putem radijatorskih ogrjevnih tijela, dok se komforni i uredski prostori griju s kazetnim, zidnim i parapetnim jedinicama VRF sustava.

Mjerenje utroška el. energije je posebno za dizalicu topline, a posebno za turistički dio te ugostiteljstvo. Potrošna topla voda se dobiva iz zasebnih (lokalnih) grijača vode (el. bojler). Izvedena su dva bunara. Jedan bunar je namijenjen za zahvat bunarske vode a drugi bunar je upojni do dubine od 20 m. Predaja topline je putem pločastog izmjenjivača, smještenog u strojarnici. Pločasti izmjenjivač predviđen je kao jedan i koristi se za ukupni kapacitet rashladnog postrojenja. Kompletan sustav je u automatskom režimu kao i održavanje traženih parametara (ostvareni kapacitet rashladnog postrojenja). Svi statusi su prikazani daljinski na BMS-u.

Opskrba plinom

Distribuciju i izgradnju distribucijskog sustava te priključenje korisnika na plin za područje Grada Velike Gorice obavlja Gradska plinara Zagreb d.o.o., Podružnica Zagrebačkog holdinga d.o.o.. Plinoopskrbna mreža na području Grada izvedena je od čeličnih cijevi u duljini od 9,00 kilometara i polietilenskih cijevi u duljini od 234 kilometra. Ukupna duljina plinovoda na području Grada iznosi 243 kilometara.

Godina	Duljina plinovoda po tlačnom razredu (km)			Duljina plinovoda po vrsti materijala		Ukupna duljina plinovoda (km)
	Visoki tlak	Srednji tlak	Niski tlak	Čelične cijevi	Polietilenske cijevi	
2019.	9	129	102	9	231	240
2020.	9	130	102	9	232	241
2021.	9	131	102	9	233	242
2022.	9	131	103	9	234	243

Osim distribucijskog sustava za korisnike Gradske plinare Zagreb, na području Grada prolaze magistralni plinovodi tvrtke Plinacro d.o.o., a to su:

- Magistralni plinovod Podsused - PČ Ivanja Reka DN 500/50 - izgrađen pod nazivom Zagreb Zapad-Istok DN 500/50 ukupne dužine 32686 m, dužina kroz Grad Veliku Goricu iznosi 11618 m.
- Magistralni plinovod Lučko-Ivanja Reka DN 700/75 ukupne dužine 20082 m, dužina kroz Grad Veliku Goricu je 9655 m.

- Magistralni plinovod Zagreb jug - Velika Gorica DN 400/50 ukupne dužine 5381 m, dužina kroz Grada Veliku Goricu iznosi 4566 m.
- Magistralni plinovod Zagreb jug - Velika Gorica DN 300/50 ukupne dužine 2079 m, dužina kroz Grad Veliku Goricu iznosi 2079 m.

U svrhu smanjenja troškova grijanja planira se formiranje središnjeg sustava centralnog grijanja na temelju dvije veće toplane.

Opskrba naftom i naftnim derivatima

Opskrba naftom i naftnim derivatima	
proizvodnja	ne
skladištenje	UNP - benzinske postaje
transport nafte i naftnih derivata	nema naftovoda
sustavi za distribuciju	benzinske postaje
opskrbu provodi	INA, Petrol, Lukoil, Tifon, KNB Gorivo,

Na području Grada Velike Gorice opskrbu naftom i naftnim derivatima provode sljedeće benzinske postaje:

rb	lokacija - mjesto	adresa	pravna osoba	benzin	diesel	UNP	loživo ulje	mlazno gorivo
1	Velika Gorica	Ulici Kneza Ljudevita Posavskog bb	INA	da	da	da	da	-
2	Velika Gorica	Zračna luka Zagreb	INA Avio servis	da	da	da	-	da
3	Velika Gorica	Sisačka 38	PETROL	da	da	da	da	-
4	Velika Gorica	Andrije Kačića Miošića 82	TIFON	da	da	da	da	
5	Velika Mlaka	Zagrebačka 2c	LUKOIL	da	da	da	da	
6	Velika Mlaka	Zagrebačka 2A	INA	da	da	da	da	-
7	Velika Mlaka	Zagrebačka 25	INA	da	da	da	da	-
8	Staro Čiče	Velikogorička 9	KNB Gorivo	da	da	-	da	-

Zagrijavanje stambenih prostora

Zagrijavanje stambenih prostora u Gradu Velika Gorica obavlja se putem 9 kotlovnica koje za pogonsko gorivo koriste LUEL i zemni plin. Ukupna snaga navedenih kotlovnica iznosi 63,949 MW. U niže navedenoj tablici prikazane su spomenute kotlovnice prema instaliranoj snazi i vrsti pogonskog goriva.

1.	Duljina vodova za grijanje (toplovoda)	12.433 km
2.	Broj zgrada priključenih na centralizirane toplinske stanice s fosilnim izvorima energije	5.650 stanova u 111 stambenih zgrada i 6 obiteljskih kuća

Pregled kotlovnica u gradu Velika Gorica

Red. br.	Adresa kotlovnice	Snaga (MW)	Vrsta goriva	Kapacitet spremnika (t)
1.	Ulica Matije Magdalenića 3	18,498	LUEL	425 (ukupno 5 spremnika od kojih se koristi samo jedan od 85 t)
2.	Ulica Vladimira Vidrića 1	19,779	ZP + LUEL	850
3.	Ulica Jurja Dobrile 40a	4,359	LUEL	170
4.	Ulica Jurja Dobrile 8	2,727	LUEL	85
5.	Ulica Dragutina Domjanića 3	2,200	LUEL	85
6.	Cvjetno naselje 18	5,232	LUEL	204
7.	Ulica kralja Zvonimira 9	8,326	LUEL	102
8.	Ulica Emilija Laszowskog 35	1,200	LUEL	34
9.	Šibenska ulica 21	1,628	ZP	-
Kratice: LUEL - lož ulje ekstra lako; ZP - zemni plin				

Izvor: HEP Toplinarstvo d.o.o., Zagreb, svibanj 2024.

Kapaciteti i lokacija objekata pogodnih za evakuaciju, smještaj i sklanjanje

Zbrinjavanje stanovnika koji bi u slučaju katastrofa ostali bez domova moguće je u skloništima osnovne zaštite kojih na području Grada ima 26. U niže navedenoj tablici prikazana su skloništa s njihovim kapacitetima.

Pregled namjenskih skloništa u vlasništvu Grada Velike Gorice

RB	Adresa	Površina m^2	KAPACITET
1.	Kolareva 4 - 8	403,00	300
2.	Kolareva 75a	406,69	300
3.	Cvjetno naselje 19	119,92	100
4.	Cvjetno naselje 5	125,88	100
5.	Cvjetno naselje 7	125,88	100
6.	Cvjetno naselje 18	227,88	200
7.	Podbrežnica I-lijevo (Šibenska)	198,45	200
8.	Podbrežnica II-desno (Šibenska)	198,45	200
9.	Podbrežnica III-lijevo (Varaždinska)	198,45	200
10.	Podbrežnica IV-desno (Varaždinska)	198,45	200
11.	Šibenska 13	253,94	200
12.	OŠ Nikole Hribara I sklonište	211,27	200
13.	OŠ Nikole Hribara II sklonište	211,27	200
14.	DV Žirek, Tomaševićeva 17c	77,24	100
15.	Trg kralja Tomislava 34	166,04	150
16.	Vatrogasni dom, Zagrebačka 3	211,60	200
UKUPNO		**3.326**	**2.950**

Pregled namjenskih skloništa koja nisu u vlasništvu Grada Velike Gorice

RB	Adresa	Površina m2	KAPACITET
1.	Kolareva 68a	170	100
2.	Zvonimirova 24	180	200
3.	Cvjetno naselje 13	90	100
4.	Jurja Dobrile 44	200	200
5.	Jurja Dobrile 2-16	200	200
6.	Jurja Dobrile 38	200	200
7.	Jurja Dobrile 28	200	200
8.	Zagrebačka 122	180	200
9.	Zagrebačka 75	80	100
10.	Zagrebačka 33	80	100
UKUPNO		**1.400**	**1.700**

Evidencija skloništa osnovne zaštite na području Grada sadrži podatke o lokaciji skloništa, gruntovne podatke, korisniku skloništa, pravni temelj korištenja te su navedena skloništa koja su u vlasništvu Grada. Evidencija ne sadrži podatke o površini pojedinog skloništa, kapacitetu, stanju odnosno ispravnosti skloništa, podatke o vlasništvu skloništa koja nisu u vlasništvu Grada i koja u zemljišnim knjigama nisu upisana kao posebna cjelina te druge podatke potrebne za donošenje budućih planova održavanja i korištenja javnih skloništa. S obzirom da evidencija skloništa osnovne zaštite Grada ne sadrži sve potrebne podatke, Grad ne raspolaže sa svim podacima koji su važni za donošenje budućih planova i odluka o upravljanju i korištenju javnih skloništa.

Pregled značajnijih garažnih prostora u gradu Velika Gorica koji se mogu koristiti kao prostor za sklanjanje, a prema evideciji Gradskog stambenog gospodarstva Velika Gorica:

RB	Ulica	Kućni broj	Površina	Kapacitet – osoba*
1	Bratstvo I	21	473,62 m2	450
2	Ivana Gorana Kovačića	17	121,53 m2	100
3	Malogorička	56	106,60 m2	90
4	Malogorička	58	110,53 m2	100
5	Ninska ulica	9	151,84 m2	140
6	plepelićeva ulica	17	127,90 m2	110
7	Slavka Kolara	99	123,03 m2	110
8	Slavka Kolara	103	942,53 m2	900
9	Stjepana Planića	15	104,63 m2	90
10	Ulica Andrije Kačića Miošića	29	534,71 m2	500
11	Ulica Dragutina Domjanića	3	181,45 m2	160
12	Ulica Emilija Laszowskog	35	239,44 m2	200
13	Ulica Fausta Vrančića	14	1.090,67 m2	900
14	Ulica kralja Dmitrije Zvonimira	5	111,31 m2	100

15	Ulica kralja Petra Svačića	31	107,97 m2	90
16	Ulica kralja Stjepana Tomaševića	6	174,36 m2	150
17	Ulica kralja Stjepana Tomaševića	15	108,45 m2	100
18	Ulica kralja Stjepana Tomaševića	17	166,91 m2	150
19	Ulica Marije Jurić Zagorke	4	455,71 m2	420
20	Ulica Nikole - Mikeka Šipušića	6	106,22 m2	90
21	Ulica Šandora Breščenskog	29	131,59 m2	110
22	Zagrebačka	154	624,57 m2	560

Izvor: Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica, svibanj 2025.

Pored navedenog, kao kapaciteti za sklanjanje stanovništva mogu poslužiti sportske dvorane u sklopu osnovnih i srednjih škola (8), vatrogasni domovi (27) te domovi kulture.

2. Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga),

Komunikacijska i informacijska tehnologija

Prema podacima Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM) sukladno Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“, broj 131/12 , 92/15 i 10/21) prostorom Grada Velike Gorice obuhvaćena je 51 elektronička komunikacijska zona namijenjena izgradnji samostojećih antenskih stupova.

Stanje na dan	31.12. 2019.	31.12. 2020.	31.12. 2021.	31.12. 2022.	31.12. 2023.
Broj baznih postaja	72	69	72	70	76
Broj lokacija*	59	55	57	55	58
Broj antenskih stupova u vlasništvu operatera**	20	20	21	22	22
Broj antenskih stupova ostalih infrastrukturnih operatora	3	2	2	2	2
Broj antenskih prihvata na postojećim objektima	12	12	14	13	14
Broj unutarnjih antenskih sustava u zatvorenom prostoru	24	21	20	18	20

*Broj lokacija na kojima se nalaze bazne postaje, uzevši u obzir činjenicu da bazne postaje različitih operatera mogu biti na istom antenskom stupu ili postojećem objektu

**Broj antenskih stupova i samostojećih nosača u vlasništvu operatora javnih komunikacijskih mreža pokretnih komunikacija (A1 Hrvatska d.o.o., Telemach Hrvatska d.o.o. i Hrvatski Telekom d.d.)

S ciljem unapređenja elektroničke komunikacijske infrastrukture na širem području grada, Grad Velika Gorica zajedno s gradskom razvojnom agencijom VEGORA, izradio je Plan razvoja širokopojasne infrastrukture. Cilj projekta je dovesti široko-pojasni internet do svake adrese na području Grada. U projekt su osim Grada Velike Gorice uključene i Općine Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica.

Grad Velika Gorica izgradio je vlastitu javnu Wi-Fi mrežu za besplatan pristup internetu. Na području samog naselja Velika Gorica (urbani dio grada) te na području nekih okolnih naselja (Mičevec, Gradići, Velika Mlaka, Novo Čiče) postavljeno je ukupno šezdesetak pristupnih točaka. U nekoliko zadnjih godina na području Grada Velike Gorice i operateri su unaprijedili komunikacijsku infrastrukturu, prije svega na području mobilnih mreža, a brzine prijenosa podataka se kreću do 80 Mb/s.

3. Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)

Cestovni promet

Prema odluci o razvrstavanju javih cesta, sve javne ceste razvrstane su na autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Prema podacima iz 2025. godine, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice, na području Grada prometuju dvije (2) autoceste, s duljinom ceste i cestovnog prometa od 34 km. Državnih cesta ima 5 duljine 57,322 km. Nerazvrstanih cesta ima u ukupnoj duljini od 546,42 km. Poljskih i šumskih puteva je 43 s duljinom cestovnog pravca od 36,5 km.

Okosnicu cestovnog prometa velikogoričkog područja u smjeru sjever - istok čini državna cesta D30, Čvor Kosnica - Velika Gorica - Petrinja - Hrvatska Kostajnica - granica Republike Bosne i Hercegovine. Na tom prometnom pravcu izgrađena je autocesta A11, Zagreb - Sisak te je već izgrađena istočna obilaznica oko Grada kojom se izmjestio promet iz centra i ubrzao protok vozila. Područje Velike Gorice, uz čvor Buzin, ima dodatnu vezu sa Zagrebom i preko čvora Kosnica, čime je velikogoričko područje dobilo izravnu vezu s istočnim dijelom Zagreba i Zagrebačke županije, posebice industrijskom zonom oko Radničke ceste. Na tom dijelu područje Velike Gorice zahvaća i zagrebačka obilaznica, odnosno autocesta A3 GP Bregana (granica Slovenije) - Zagreb - Slavonski Brod - GP Bajakovo (granica Srbije), Rijeka - Split - Zagreb - GP Goričan (granica Mađarske), GP Macelj (granica Slovenije), A11 Zagreb - Sisak (granica Bosne i Hercegovine). Preko čvorova Buzin i Kosnica, Velika Gorica ostvaruje laku vezu sa svim ostalim

glavnim prometnim pravcima u Hrvatskoj prema Rijeci, Splitu, Osijeku, Varaždinu i Bjelovaru te inozemstvu (E-59, E-65, E-70 i E-71). Stanje ostalih prometnica donekle je zadovoljavajuće, iako ima dosta dijelova gdje je kolnik u lošem stanju i gdje gabariti cesta po pitanju širine ceste, nagiba, odvodnje i zavoja nisu primjereni sigurnosnim i prometnim potrebama (U cijelosti iz Strategije grada).

Temeljem podataka Hrvatskih autocesta d.o.o. do 2022. godine na području Grada Velike Gorice izgrađena je autocesta A11 u duljini 15,60 km.

Temeljem podataka Državnih cesta d.o.o. na snazi je Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 86/24) sukladno kojoj ukupna duljina državnih cesta (DC30, DC31, D430, D536 i DC408) na području Grada Velike Gorice iznosi 57,322 km.

Broj ceste	Opis ceste	Dužina km
A3	GP Bregana - Zagreb - Slavonski Brod - GP Bajakovo	306,00
A11	Zagreb (Čvorište Jakuševac, A3) - Velika Gorica - Sisak	42,00
D30	Velika Kosnica (A3) - Velika Gorica - Petrinja - Hrvatska Kostajnica - granica BiH	30,531
D31	Velika Gorica- Pokupsko - Gornji Viduševac	13,923
D536	Čvorište Buševec (A11) - Buševec (D30)	1,01
D408	Velika Gorica (Zračna luka Franjo Tuđman)	7,395
ŽC 02900	Domovinski most (granica Grada Zagreba) - čvor Kosnica (A3)	1,20
ŽC 103900	Granica Grada Zagreba - Jakuševačka - Mičevec	2,08
ŽC 104600	Granica Grada Zagreba (Hrašće Turopoljsko) - Lukavec - Dubranec - Cerovski Vrh - granica općine Pokupsko (Lukinić Brdo)	20,17
ŽC 304100	D30 - Novo Čiće - Jagodno - Davor - granica općine Orle	6,36
ŽC 306800	Sasi - Kobilići - V. Gorica (Ž3302)	10,20
ŽC 306900	Ž3068 - Črnkovec - Strmec Bukevski (L31165)	4,60
ŽC 310800	Ž1046 - Vukomerić - granica općine Pisarovina	3,23
ŽC 310900	V. Mlaka (L31154) - D. Lomnica (L31150)	2,70
ŽC 311100	D31 - Okuje - Mraclin - D30	5,97
ŽC 311200	M.Buna (D31) - Kozjača (L31193)	6,92
ŽC 311300	D30 - Vukovina - N. Čiče - Lazina Čička (L31168)	5,35
ŽC 311500	D30 - Rakitovec (L31163)	3,40
ŽC 311600	Buševec (D30) - Podvornica - D31	6,02
ŽC 311700	V. Gorica: Ž3302 - D31	3,20
ŽC 311800	Ž3041 - Poljana Čička (L31163)	2,66
ŽC 327900	Vukovina (D30) - Gornje Podotočje - Kuče (L31163)	2,48
ŽC 329800	Ž3299 (Velika Gorica) - D31	3,12
ŽC 329900	V. Gorica (D30) - Gradići (L31149)	1,75
ŽC 330200	V. Gorica: D30 - D30	3,19
LC 101720	Granica Grada Zagreba - Ž1046	1,91
LC 311040	Drenje Ščitarjevsko - Obrezina - Ž3068	2,90
LC 311490	D. Lomnica (Ž3109) - Ž3117	3,91
LC 311500	D. Lomnica (L31149) - Lukavec (Ž1046)	4,20
LC 311510	Ž1046 - Gudci	1,47
LC 311520	Bukovčak - Ž3108	1,80
LC 311530	Ž1046 - G. Lomnica - Ž3109	1,13
LC 311540	V. Mlaka (Ž3109) - Mičevec - M. Kosnica - Selnica Šćitarjevska (Ž3068)	8,60
LC 311550	D408 - Međunarodna zračna luka Zagreb - želj. stanica V. Gorica D30	4,08
LC 311560	Ž3299 Gradići - Petrovina Turopoljska	1,97
LC 311600	D31 - Ključić Brdo	1,70
LC 311610	D31 - Velika Buna - Ž3116	3,50
LC 311620	Bapča (Ž3068) - Ž3113	2,71
LC 311630	Poljana Čička (Ž3118) - Kuče - Rakitovec (Ž3115)	7,77
LC 311640	Ž3116 - Buševec - Ž3115	3,44
LC 311650	Strmec Bukevski (Ž3069) - Obed - Bukevje - Ž3041	2,42
LC 311660	Sop Bukevski - Bukevje (Ž3041)	1,33
LC 311670	Ž1029 - L31154	0,37
LC 311680	Lazina Čička (Ž3113) - Ribnica - Ž3041	3,23
LC 311880	Ž1046 - Gustelnica	1,22
LC 311890	Ž1046 - Jerebić - Cvetković Brdo - granica općine Kravarsko	4,69
LC 311930	Kozjača (Ž3112) - granica općine Kravarsko	0,83
LC 312110	Kuče (L31163) - Kaznionica i Odgojni zavod u Turopolju	2,50

Biciklističke staze

U Gradu Velika Gorica kroz središte grada prolazi opremljena biciklistička traka koja se nastoji povezati sa planiranom biciklističkom stazom/trakom prema Novom Čiču te već izgrađenim i opremljenim biciklističkim stazama sjeverne, južne i istočne obilaznice. Kod dosadašnje, ali i buduće izgradnje prometnica uvjetuje se izgradnja biciklističkih staza/traka pa se takvim pristupom i povezivanjem nastoji uspostaviti jedinstvena mreža biciklističkih staza/traka kroz područje Grada, a samim time i pridonijeti popularizaciji biciklizma te korištenju bicikala kao alternativnog načina prijevoza.

Izgradnjom novih prometnica vodi se kontinuirana briga o izgradnji i obilježavanju novih biciklističkih staza. Uz ovakav način razvoja biciklističke mreže u Gradu Velika Gorica valja istaknuti opremanje vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom biciklističkih staza, kako za same bicikliste, tako i za ostale motorizirane i nemotorizirane sudionike u prometu. Trenutno u Gradu Velikoj Gorici postoji nekoliko prometnica koje su bogato opremljene biciklističkim stazama. Bogato opremljene, znači da na svakoj strani prometnice, na pješačkom hodniku, postoje dvosmjerne biciklističke trake.

Izgrađene biciklističke staze/trake:

- Veliko Polje (Zagreb) - Auto kuća „Zubak“ - 2.950 m
- Ul. Rudolfa Fizira - Sjeverna obilaznica - 5.950 m
- Zagrebačka ul. - Trg k. Tomislava - 2.200 m
- Auto kuća „Zubak“ - Gradići - 1.615 m
- Velika Mlaka - Lomnica - 1.645 m
- Ul. A. K. Miošića - Ul. S. Kolara - 3.150 m
- Ul. S. Kolara - Kušanec - 1.860 m
- Veterinarska stanica - Kušanec - 1.920 m
- Istočna obilaznica - čvor Kosnica - Grad ZG - 8.300 m
- Pleška ul. - Zagrebačka ul. - 750 m
- Josipovićeva ul. - Državna cesta D31 - 1.430 m
- Nadvožnjak Okuje - 1.380 m
- Nadvožnjak iza „Grof“-a - 1.500 m
- Barbarići Kravarski - Državna cesta D536 - 4.900 m
- Ul. S. Kolara - Ul. N. Tesle - 450 m
- Ul. Bana J. Jelačića - 300 m
- Vukomerička ulica - 270 m
- Biciklistička staza od Velike Gorice do Starog Čiča uz Vukovinsko jezero - 3.500 m

Sveukupno: 44.070 m (44,07 km) biciklističkih staza (dvosmjernih).

Trenutno je na području Grada 44 km uređenih biciklističkih staza, a još toliko ih je predviđeno prema prostornim planovima i projektima. Grad Velika Gorica u postupku je uređenja šumskih putova odnosno biciklističkih staza kroz Vukomeričke Gorice kojima se nastoji privući turiste i građane u razgledavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti Grada.

Sustav javnih bicikala uveden je u samom središtu grada s najfrekventnijim pravcima kretanja između stanica sa postavljenim biciklima gdje građani mogu koristiti javne bicikle i time pridonositi zaštiti okoliša i povećanju energetske učinkovitosti kao i alternativnom obliku prijevoza.

Mostovi i nadvožnjaci

Na području Grada Velike Gorice najvažniji mostovi i nadvožnjaci na javnim cestama su:

Naziv javne ceste	Mostovi i nadvožnjaci
Zagrebačka obilaznica, državna cesta A3:	• nadvožnjak obilaznice iznad ceste Velika Mlaka - Ranžirni kolodvor • nadvožnjak obilaznice iznad ceste Velika Mlaka - Mičevec • nadvožnjak Mala Kosnica - Velika Kosnica iznad obilaznice • nadvožnjak Ščitarjevo - Sasi iznad obilaznice
Autoput Zagreb - Sisak A11	• nadvožnjak D 30 - Gornja Lommnica • nadvožnjak Velika Gorica - Gradići • nadvožnjak Velika Gorica - Ulica S. Kolara • nadvožnjak Velika Gorica - Kušanec (obilaznica) • nadvožnjak Mraclin - Okuje • nadvožnjak Buševec - Podvornica • most na kanalu Sava- Odra
Državna cesta D30 (Zagreb - Velika Gorica - Sisak)	• cestovni nadvožnjak Velika Mlaka (preko željezničke pruge) • cestovni nadvožnjak u Turopolju (preko željezničke pruge) • most preko odteretnog kanala Sava - Odra u Vukovini
Državna cesta D31 (Velika Gorica-Kravarsko - Pokupsko)	• most preko odteretnog kanala Sava - Odra u Kušancu
Ostale ceste	• most preko odteretnog kanala Sava - Odra u Kučama • most preko rijeke Odre u Čičkoj Poljani
Željeznica	• most preko odteretnog kanala Sava - Odra u Mraclinu

Željeznički promet

Željeznički promet na području Grada Velike Gorice odvija se na željezničkoj pruzi Zagreb - Velika Gorica - Sisak - Sunja - Slavonski Brod te dalje prema susjednoj Republici Bosni i Hercegovini. Prema podacima HŽ Infrastrukture za proteklo razdoblje 2019-2022 godine duljina željezničkih pruga na području Grada Velike Gorice iznosi 26,93 km. Gustoća željezničkih pruga za proteklo razdoblje 2019-2022 godine na području Grada Velike Gorice iznosi -0,049 km/km^2.

Šifra pruge	Naziv željezničke pruge	Duljina pruge (km)
M502-1	Zagreb Glavni kolodvor - Velika Gorica	3,442 km
M502-2	Velika Gorica- Sisak - Novska	11,518km
M401	Sesvete-Sava Rasputnica	0,562 km
M402	Sava Rasputnica - Zagreb Ranžirni kolodvor - Zagreb Klara	3,154 km
M407	Sava Rasputnica - Velika Gorica	5,967 km
M408	Zagreb Ranžirni kolodvor (otpremna skupina) - Mičevec rasputnica	1,701 km
M410	Zagreb Ranžirni kolodvor (otpremna skupina) - Zagreb Ranžirni kolodvor (prijemna skupina) (IV. obilazni kolosijek)	0,586 km

Vremensko razdoblje stizanja od Grada Velike Gorice do Grada Zagreba iznosi 12-15 minuta, a relacija od Zagreba do Siska, preko Velike Gorice prijeđe se za 50 minuta. Kroz Grad Veliku Goricu dnevno prođe šezdeset putničkih vlakova, od toga 20 vlakova vozi na relaciji Zagreb-Sisak.

Zračni promet i terminali (putnički i teretni)

Na području Grada Velike Gorice nalazi se Međunarodna zračna luka Zagreb. Dana 28. ožujka 2017. godine otvoren je za promet novoizgrađeni terminal. Uloga zračne luke iznimno je ekonomski važna za cijelu Republiku Hrvatsku jer omogućuje najbrže i najlakše povezivanje s Europom i drugim dijelovima svijeta. Novi putnički terminal površine je 65.000 m2. Sadrži 1.100 parkirnih mjesta, 30 šaltera za prijavu putnika i prtljage, 8 avio-mostova i 12 parkirnih pozicija za zrakoplove. Sveukupna površina Međunarodne zračne luke Zagreb je 328 hektara.

Trgovačko društvo Međunarodna zračna luka Zagreb d.d. sklopilo je Ugovor o koncesiji za izgradnju i upravljanjem Zračnom lukom na vrijeme od 30 godina.

Riječni promet

Sjeverni dio Grada Velike Gorice proteže se duž desne obale rijeke Save. Prema podacima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na području Grada Velike Gorice nema luka niti pristaništa. Plovni putevi koji se protežu uz sjeverni dio Grada Velike Gorice su: plovni put I klase dužine 8,60 km, a nalazi se između 662. kilometra do 670,6. kilometra tog plovnog puta. Trasa plovni put II klase od 5,60 km dužine, smještena između 654,4. kilometra do 662,0. kilometra, također se proteže uz sjeverni dio Grada Velike.

4. Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)

Glavni nositelji zdravstvene zaštite na području Grada Velike Gorice su:

- Dom zdravlja Zagrebačke županije - Ispostava Velika Gorica smještena u centralnom naselju Velika Gorica s područnim ambulantama smještenima u okolnim naseljima, a to su ambulante: Dubranec, Mraclin, Turopolje - Buševec, Črnkovec, Velika Mlaka, Donja Lomnica i Novo Čiče;
- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije - Ispostava Velika Gorica;
- Ljekarne Zagrebačke županije;
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije;
- Poliklinika za bolesti dišnog sustava Grada Zagreba;
- udruge koje se bave zdravstvenom djelatnošću.

Dom zdravlja u svom sastavu ima obiteljsku (opću) medicinu, stomatološku zdravstvenu zaštitu, zdravstvenu zaštitu žena, dojenčadi i predškolske djece, laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku, patronažnu zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu njegu. Unutar kompleksa Doma zdravlja djeluje higijensko-epidemiološki odjel, odjel školske i sveučilišne medicine te internističko-kardiološka ambulanta. Zavod za javno zdravstvo obavlja i stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije.

Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije obuhvaća Hitnu medicinsku pomoć i sanitetski prijevoz. U novom ustroju mreže Hitne medicinske pomoći dodijeljeno je 10 timova za područje Grada Velike Gorice.

Ljekarne Zagrebačke županije - ustanova koju je osnovala Zagrebačka županija, a koje pružaju opskrbu zagrebačkog prstena lijekovima i medicinskim proizvodima, homeopatskim pripravcima, dječjom hranom, dijetetskim i kozmetičkim proizvodima te drugim medicinskim pomagalima.

Zdravstvena zaštita	
Zdravstvena zaštita	Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Područna higijensko-epidemiološka ispostava Velika Gorica
Poslove primarne zdravstvene zaštite	Dom zdravlja Velika Gorica
Opća medicina	Dom zdravlja (21 ambulanta) Područne ambulante (Dubranec, Mraclin, Turopolje, Črnkovec, Velika Mlaka, Donja Lomnica, Novo Čiče

Stomatološka medicina	Velika Gorica (13 timova), Donja Lomnica (2 tima), Mraclin (1 tim), Turopolje (1 tim), Črnkovec (1 tim) Velika Mlaka (1 tim)
Zdravstvena zaštita žena	Dom zdravlja (5 timova)
Patronažna služba	da, 12 medicinskih sestara
Hitna služba	Dom zdravlja - 6 timova
Proizvodnja lijekova	ne
Promet lijekovima	Velika Gorica -11 ljekarni (6 županijskih i 5 privatnih) po 1 u Lomnici, Buševcu i Velikoj Mlaki
Nadzor nad lijekovima	ne

Veterinarska zaštita	
Veterinarska stanica Velika Gorica	13 veterinara 2 vozila za zbrinjavanje i spašavanje (caddy i combi) Skloniste za životinje Jagodno za 60 životinja

5. Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)

Vodoopskrba

Vodoopskrbni sustav Grada Velike Gorice temelji se na crpilištu Velika Gorica ukupno instaliranog kapaciteta od 900 l/s, a sastoji se od 5 bunara iz kojih se osigurava zdravstveno ispravna voda za Veliku Goricu, Općine Pokupsko, Kravarsko i Orle te dijelom Grad Zagreb. Voda se crpi temeljem vodopravne dozvole Kl: UP/I- 325-03/21-02/0000084 od 11.8 2021. u količini maksimalno 858 litara/sekundi odnosno 27.000.000 m^3 godišnje.

Da bi se opskrbila navedena naselja mjesečno je potrebno iscrpiti 1.000.000 m 3 vode. Krajnji korisnici vodu dobivaju sustavom vodovodne mreže koja za cijelo to područje iznosi 773 km. U suradnji sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo i djelomičnim internim laboratorijem, kontrolira se zdravstvena ispravnost vode.

Vodoopskrbni sustav Velike Gorice opskrbljuje 92 naselja. Prema podacima trgovačkog društva VG Vodoopskrba, 68% stanovništva priključeno je na vodoopskrbni sustav trgovačkog društva VG Vodoopskrba, a preostalih 32% stanovništva crpi vodu iz individualnih zahvata ili manjih lokalnih vodocrpilišta. Sukladno zakonu i propisima, VG Vodoopskrba ima certificiran preventivni sustav odnosno sustav samokontrole na osnovi analize kritičnih kontrolnih točaka - HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) sustav uspostavljen prema smjernicama Codex alimentariusa, a u 2023. godini uspostavljen je sukladno zakonskim propisima Plana sigurnosti vode kojim se napušta HACAP sustav kao okvir preventivnog upravljanja rizicima što osigurava sigurnu opskrbu vodom. Na taj način smanjuje se rizik opasnosti od zagađenja vode za ljudsku potrošnju i raste sigurnost zdravstveno ispravne vode.

Primarna vodovodna mreža izgrađena je na cijelom području Grada Velike Gorice, dok je sekundarna mreža izgrađena u samom gradu Velika Gorica i bližim naseljima, čime je opskrbljeno stanovništvo na području Grada Velike Gorice i općina Pokupsko, Kravarsko i Orle. Manji dio stanovništva opskrbljuje se vodom iz vlastitih izvora (hidrofora). Od vodoopskrbnih objekata ključnih za rad sustava javne vodoopskrbe, pored crpilišta (bunara) je i vodosprema zapremine 1.000 m3 u Velikoj Gorici na nadmorskoj visini od 145,8 metara.

1	Duljina javne vodoopskrbne mreže	772.950,00 m
2	Vodocrpilište - izvor	1 Velika Gorica
	Vodosprema Velika Gorica	1.000 m3
3	Vodospreme	5 - Pokupsko, Pokupsko Cerje, Kravarsko, Dubranec, Veleševec
4	Precrpne stanice	6 - Velika Buna, Podvornica, Ogulinec, Lukavec, Peršinovec I, Peršinovec II
5	Broj priključaka na javnu vodoopskrbnu mrežu	10.759
6	Broj vodomjera	17.191
7	Broj stanovnika priključenih na javnu mrežu	67.257
8	Potrošnja pitke vode po stanovniku - litara/stanovniku/dan	114

Odvodnja

Odvodnja otpadnih voda	
fekalna kanalizacijska mreža, duljina	234.729 m
precrpne stanice	18
pročistač otpadnih voda	1
Uređaji za POV - veličina, kapacitet	ES 35.000
površina parcele UPOV-a	23.654 m^2
broj korisnika sustava odvodnje	46.646 korisnika

Ispuštanje pročišćenih otpadnih voda prema recipijentu - pročistač	9 000 m^3/dan - sušno razdoblje 12 000 m^3/dan - kišno razdoblje
odvodnju otpadnih voda provodi	VG Vodoopskrba d.o.o

Na području Grada Velike Gorice usvojen je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda, što znači da se otpadne sanitarno-tehničke vode odvode i pročišćavaju zasebnim sustavom, a otpadne oborinske vode odvode do prijemnika zasebnim sustavom. Sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih sanitarno tehnoloških voda Velike Gorice sastoji se od:

- kolektora (gravitacijskih i tlačnih)
- precrpnih stanica
- kanalizacijske primarne mreže
- kanalizacijske sekundarne mreže (priključci)
- uređaja za pročišćavanje otpadnih sanitarno tehnoloških voda

Kolektorima se otpadne vode odvode sa pojedinih podslivova do uređaja za pročišćavanje. Precrpne stanice su interpolirane na gravitacijskim i tlačnim kolektorima. Izvedeno je ukupno 18 precrpnih stanica od kojih se kapacitetom izdvajaju dvije: PS Donja Lomnica kapaciteta 210 l/s i PS Jelačićeva kapaciteta 300 l/s.

Kanalizacijska primarna i sekundarna mreža izvedena je u užem središtu Velike Gorice i njenim gradskim četvrtima Kurilovec, Rakarje i djelomično u Plesu. Također je izvedena i u naseljima neposredno uz Veliku Goricu: Velika Mlaka, Mičevec, Donja Lomnica, Gornja Lomnica, Gradići, Petrovina Turopoljska.

Otpadne sanitarno-tehnološke vode se obrađuju na mehaničko-biološkom uređaju za pročišćavanje te nastavno putem crpne stanice i pripadnog tlačnog cjevovoda, u dužini od 10.85 km i otpremaju do lokacije ispusta u prijemnik - rijeku Savu (u blizini naselja D. Bukevje). Sustav za odvodnju otpadnih oborinskih voda Velika Gorica sastoji se od:

- glavnih odvodnih kanala
- kanalske primarne mreže
- kanalske sekundarne mreže (priključci)
- upojnih bunara.

Kanalska primarna i sekundarna mreža oborinske odvodnje izvedena je u užem urbaniziranom području Grada, zatvorenog zacjevljenog tipa uglavnom betonskim cijevima promjera 400-600 mm u ukupnoj dužini od oko 54 km. Upojni bunari su izgrađivani u vrijeme intenzivne izgradnje višestambenih građevina te još postoje na dijelovima grada, Galženica I., II. i III., pa i u nekim dijelovima, gdje nema izvedene kanalizacijske mreže.

6. Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)

Opskrba prehrambenim artiklima obavlja se putem maloprodajnih mjesta te trgovačkih centara koji u asortimanu imaju prehrambene proizvode, a to su: Kaufland, Konzum, Lidl, Plodine, Eurospin, Interspar i Spar. Osim toga, opskrbu stanovništva prehrambenim proizvodima obavlja i pedesetak manjih prodavaonica mješovitom robom kojima je pokriveno područje Grada. Stanovništvo pekarskim proizvodima opskrbljuje desetak pekarnica, a voćem i povrćem nekoliko voćarni. Od značajnijih kapaciteta za proizvodnju hrane na području Grada postoji stočarska farma Stočarstvo Raič u Vukovini i Mlin-Plodinec u Starom Čiču.

Pregled značajnijih pravnih osoba koje se bave hranom (proizvodnjom, opskrbom, pripremom, kontrolom sigurnosti, čuvanjem robnih zaliha).

RB	Pravna osoba	proizvodnja	opskrba	priprema	kontrola	robne zalihe	napomena
1	KAUFLAND, Kneza Ljudevita Posavskog 51, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
2	LIDL Sisačka ul. 39D, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
3	SPAR Matice hrvatske 22, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
4	KONZUM, Andrije Kačića Miošića 64, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
5	INTERSPAR, Rakarska 13, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
6	PLODINE, Kneza Ljudevita Posavskog 47, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
7	EUROSPIN, Jurja Dobrile 1c, 10410, Velika Gorica	-	+	+	-	-	-
8	KTC Robni centar, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10410, Velika Gorica	-	+	-	-	-	-
9	PLODINEC, Seljine brigade 43, 10419, Staro Čiće	+	-	-	-	-	-
10	Hotel Garden Hill, Rakarska ul. 1A, 10410, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
11	Hotel Bijela ruža, Trg kralja Tomislava 38, 10410, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
12	Hotel Pleso, Mikulčićeva ul. 7A, 10410, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
13	Hotel Royal, Šandora Brešćenskog 8, 10410, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
14	Hotel Dream, Fausta Vrančića 12, 10410, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
15	UGOCER d.o.o., 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 26	-	-	+	-	-	-

16	Pivnica Turopolje, Trg kralja Petra Krešimira IV 29, 10410 Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
17	GAVRAN, Bistro 10410 Velika Gorica, Zagrebačka 122	-	-	+	-	-	-
18	UGOSTITELJSKI OBRT GROF 10413 Mala Buna, Malobunska cesta 35	-	-	+	-	-	-
19	JADRAN 10410 Velika Gorica Kolodvorska 67	-	-	+	-	-	-
20	GRADSKI PODRUM 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34	-	-	+	-	-	-
21	GASTRO-GORICA d.o.o. 10410 Velika Gorica, Kralja Zvonimira 13	-	-	+	-	-	-
22	CRNI GROZD j.d.o.o. 10410 Velika Gorica, Kurilovečka 130	-	-	+	-	-	-
23	Bistro grill Pastuh, Ulica HBZ 78, 10410 Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
24	BISTRO KAKTUS 10410 Velika Gorica, Kolodvorska 12	-	-	+	-	-	-
25	BISTRO BABRIGA 10410 Velika Gorica Josipovićeva 56	-	-	+	-	-	-
26	MEMY 10410 Velika Gorica, Zagrebačka 22	-	-	+	-	-	-
27	PHOENIX GORICA d.o.o. 10419 Staro Čiče Velikogorička 10	-	-	+	-	-	-
28	ODRANSKI RIBIČ 10419 Kuče, Franje Lučića 200	-	-	+	-	-	-
29	MEDANOVIĆ WEDDINGS & EVENTS 10410 Velika Gorica, Selci 81, Okuje	-	-	+	-	-	-
30	MTG MATKOVIĆ d.o.o. 10413 Ključić Brdo, Ključička cesta 33	-	-	+	-	-	-
31	268 Burgers & Pizza Kolodvorska ul. 38, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
32	RAIĆ LUKA j.d.o.o. Gorička klet, Velika Gorica, Nikole Bonifačića 15	-	-	+	-	-	-
33	BUREK JURA j.d.o.o. 10410 Velika Gorica, Petra Preradovića 1	-	-	+	-	-	-
33	BATAK, Matije Slatinskog 9, 10410, Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
34	Restaurant & Pizzeria Mirmi Nikole Kramarića 5, Velika Mlaka	-	-	+	-	-	-
35	Bistro & Pizzeria PapaMó Pleška ul. 105, 10410 Velika Gorica	-	-	+	-	-	-
36	Distributivni centar za voće i povrće d.o.o., Rakitovec 244b, 10410 Velika Gorica	-	+	-	-	-	-
37	Mlin Pukanić, Kurilovečka 176, 10410 Velika Gorica	+	-	+			

7. Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)

U Velikoj Gorici su trenutno dostupne sljedeće financijske institucije:

Rb	Djelatnost	Naziv pravne osobe
1	bankarstvo	Erste banka Kreditna banka Zagreb Hrvatska poštanska banka Addiko bank Splitska banka Raiffeisen banka Privredna banka Zagreb Zagrebačka banka OTP banka
2	burze	ne
3	investicije	ne
4	sustavi osiguranja	• Croatia osiguranje • Euroherz osiguranje • Allianz osiguranje • Grawe osiguranje • Uniqua osiguranje • HOK osiguranje • Jadransko osiguranje
5	sustavi plaćanja	• FINA

8. Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)

Na području odgovornosti Grada Velike Gorice postoje pravne osobe koje u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari (zapaljive, toksične, eksplozivne), koje mogu uzrokovati industrijske nesreće i čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati smrtne, teže ili lakše posljedice za ljude te okoliš i materijalna dobra. Pravne osobe koje koriste opasne radne tvari na području Grada Velike Gorice su navedene u tablici:

Zračna luka Zagreb				
RB	**Naziv i lokacija pravne osobe**	**Opasna tvar**	**Način skladištenja**	**Maksimalni kapacitet spremnika - m3 -**
1	INA - Opskrba zrakoplova Zagreb (Pleso)	avionski benzin AVGAS 100LL	1 podzemni spremnik	50,00 m3
		mlazno gorivo JET A-1	2 nadzemna spremnika	2 x 1.000,00 m3
		eurodisel BS	1 podzemni spremnik	9,00 m3

2	Zračna luka Zagreb	LPG (propan-butan)	1 nadzemni spremnik	2,50 m3
		LPG (propan-butan)	1 podzemni spremnik	2,75 m3
		Lako loživo ulje	1 nadzemni spremnik	150,00 m3
		Staro motorno ulje	1 nadzemni spremnik	2,00 m3
		Motorno ulje	1 nadzemni spremnik	2,00 m3
		Bezolovni benzin	Kamion cisterna	2,00 m3
		Extra lako lož ulje	1 podzemni spremnik	60,00 m3
		Extra lako lož ulje	PEHD spremnik	5,00 m3
		Extra lako lož ulje	PEHD spremnik	4,50 m3
		Diesel gorivo	1 podzemni spremnik	2 x 10,00 m3
		Diesel gorivo	3 nadzemna spremnika	9,00 m3
		Odleđivač De-Icer	4 nadzemna spremnika	4 x 10,00 m3
		Odleđivač De-Icer	5 nadzemnih spremnika	5 x 20,00 m3
		Odleđivač MP I	1 nadzemni spremnik	15,00 m3
		Odleđivač MP IV	1 nadzemni spremnik	65,00 m3
		Sol	Skladište	65,00 tona
		Glycol	betonski spremnik	2 x 250,00 m3
		Diesel	betonski spremnik	20,00 m3

Benzinske postaje

RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - tona -
1	INA Velika Mlaka Zagrebačka 2A	dizel gorivo	pod. spremnici	68,80
		motorni benzini	pod. spremnici	60,00
		UNP	boce po 10 kg	0,80
2	INA Velika Mlaka Zagrebačka 25	dizel gorivo	pod. spremnici	94,60
		motorni benzini	pod. spremnici	60,00
		UNP	boce po 10 kg	0,80
3	LUKOIL Velika Mlaka, Zagrebačka 2c	dizel gorivo	pod. spremnici	30,00
		motorni benzini	pod. spremnici	40,00
		UNP	boce po 10 kg	0,50
4	INA Velika Gorica, Ulicia Kneza Ljudevita Posavskog bb	dizel gorivo	pod. spremnici	51,60
		motorni benzini	pod. spremnici	37,50
		UNP	boce po 10 kg	0,60
5	PETROL Velika Gorica Sisačka ulica 38	dizel gorivo	pod. spremnici	67,60
		plavi dizel	pod. spremnici	81,97
		eurosuper	pod. spremnici	37,50
		UNP	nadzemni spremnici	4,95
		motorni benzini	pod. spremnici	60,00
6	TIFON Andrije Kačića Miošića 82, Velika Gorica	eurosuper 95	pod. spremnici	29,87
		eurosuper 100	pod. spremnici	20,43
		eurodizel BS	pod. spremnici	33,58
		eurodizel premium	pod. spremnici	23,11
		UNP	podzemni	2,66
		UNP boce	skladište boca	0,60
7	KNB Gorivo, Velikogorička 9	dizel gorivo	pod. spremnici	65,00
		motorni benzini	pod. spremnici	25,00
		lož ulje	pod. spremnici	40,00

Sustavi grijanja HEP Toplinarstvo

RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - tona -
1	HEP Toplinarstvo Ulica Matije Magdalenića 3	LUEL	ukupno 5 spremnika od kojih se koristi samo jedan od 85 t	425
2	HEP Toplinarstvo Vladimira Vidrića 1	ZP + LUEL	metalni spremnik	850
3	HEP Toplinarstvo Jurja Dobrile 40a	LUEL	metalni spremnik	170
4	HEP Toplinarstvo Jurja Dobrile 8	LUEL	metalni spremnik	85

5	HEP Toplinarstvo Dragutina Domjanića 3	LUEL	metalni spremnik	85
6	HEP Toplinarstvo Cvjetno naselje 18	LUEL	metalni spremnik	204
7	HEP Toplinarstvo Ulica kralja Zvonimira 9	LUEL	metalni spremnik	102
8	HEP Toplinarstvo Emilija Laszowskog 35	LUEL	metalni spremnik	34
9	HEP Toplinarstvo Šibenska ulica 21	ZP	-	-
Kratice: LUEL - lož ulje ekstra lako; ZP - zemni plin				

Ostale djelatnosti

RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - tona ili m^3
1	VG Komunalac asfaltna baza	lož ulje EL	pod. spremnik	36,00 t
2	ZET d.o.o. Velika Gorica	lož ulje	pod. spremnik	10,00 t
3	Zubak auto d.o.o. Velika Gorica	lož ulje	pod. spremnik	29,80 t
4	Dalekovod d.d. Velika Gorica	lož ulje EL	poluukopan spremnik	206,40 t
		tekući kisik	spremnik	5,83 t
		dizel	spremnik	4,22 t
		ugljični dioksid	spremnik	4,50 t
		UNP	spremnik	2,80 t
5	Stočarstvo Raič Vukovina	plavi dizel	nadzemni spremnik	25,80 t
6	Auto Gašparić Staro Čiče	UNP	spremnik	2,00 t
7	Gašparić auto Staro Čiče	UNP	spremnik	2,00 t
8	ZTC d.d.	lož ulje - mazut	metalni spremnik	250,00 t
9	VG vodoopskrba	klor	čelične boce po 50 kg	5-10 boca
10	Gradski bazen Velika Gorica	natrijev hipoklorit	PVC spremnik	2,15 m^3
		sumporna kiselina	PVC spremnik	2,50 m^3
11	Plinovod Mičevec - Lučko - cjevovod	zemni plin	cjevovod	79,10 t
12	Plinovod Mičevec - Sava - cjevovod	zemni plin	cjevovod	46,50 t
13	OXY Tehnical Gases Rakitovec 339	kisik tekući	metalni spremnik	1.980,00 t
		otopina algicida	IBC kontejner	do 6 t
14	3M d.o.o., Školska 60, Gornje Podotočje	natrijev hipoklorit	PVC balon (20 kg)	1,00 t
		sumporna kiselina	PVC balon (20 kg)	0,55 t
		solna kiselina	PVC balon (20 kg)	0,40 t
15	ATLANTIC TRADE Zelena aleja 30, Vukovina	UNP	metalni spremnici	8,30 t
16	LOG EXPERT ONE d.o.o., Zelena aleja, Vukovina	aditivi, maziva, ljepila i preparati za vozila	mala pakiranja, PVC i ostala ambalaža	3,70 t

9. Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)

Rb	Djelatnost	Naziv javne službe
1	osiguranje javnog reda i mira	• Policijska postaja Velika Gorica • ZLZ
2	zaštita i spašavanje - civilna zaštita	• Vatrogasna zajednica Velika Gorica (7 članova u zapovjedništvu) • Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica (45 profesionalca) • DVD - 29 društava na području Grada
3	hitna medicinska pomoć	• Dom zdravlja 6 ekipa • ZLZ

4.4. Prirodno - kulturni pokazatelji

4.4.1. Zaštićena područja

Ekološka mreža Republike Hrvatske proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“, broj 124/13 i 105/15) te predstavlja područje ekološke mreže Europske Unije Natura 2000 u Republici Hrvatskoj. Svi prostorni podaci o zaštićenim područjima u Republici Hrvatskoj podliježu Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19).

Na području Grada Velike Gorice postoje dva zaštićena područja;

ZAŠTIĆENA PODRUČJA			
Red. br.	Kategorija zaštite	Naziv područja	Godina proglašenja
1.	Spomenik prirode	Hrast u Rakitovcu	2001.
2.	Značajni krajobraz	Turopoljski lug	2003.
Površina ukupno: 2.350,35 ha			

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE RH (EU EKOLOŠKE MREŽE NATURA 2000)			
Red. br.	Kategorija zaštite	Naziv područja	Oznaka
1.	Područja očuvanja značajna za ptice-POP	Sava kod Hrušćice	HR1000002
2.	Područje posebne zaštite - SPA	Turopolje	HR1000003
Površina ukupno: 4.274, 5 ha			
3.	Područja očuvanja za vrste i stanišne tipove - POVS	Odransko polje	HR2000415
4.	Područja očuvanja za vrste i stanišne tipove - POVS	Odra kod Jagodna	HR2001031
5.	Područje od značaja za Zajednicu - SCI	Sava nizvodno od Hrušćice	HR2001311
Površina ukupno: 3.813,12 ha			
SVEUKUPNO površina 5 područja : 4.545,89 ha			

4.4.2. Kulturno - povijesna baština

Na području Grada nalaze se kulturna dobra zaštićena rješenjem Ministarstva kulture i medija, ali i dobra od lokalnog značaja. U kategoriju zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara ubrajaju se kulturno povijesne cjeline, pojedinačno zaštićene povijesne građevine, primjeri tradicionalne arhitekture te arheološka područja i lokaliteti.

Zaštićena kulturno-povijesna cjelina je središte naselja Velika Gorica u kojoj se nalazi najveći broj kulturno-povijesnih i arhitektonski tradicionalnih objekata, kao što su Muzej Turopolja, zgrada Veleučilišta, Crkva Navještenja Blažene Djevice Marije te drugi objekti svjetovne i sakralne namjene.

U kategoriji pojedinačno zaštićenih građevina na području Grada Velike Gorice ubraja se Stari grad Lukavec, upisan u Registar nepokretnih spomenika kulture 1963. godine.

U kategoriji pojedinačno zaštićenih spomenika na području Grada Velike Gorice ubraja se kurija Modić-Bedeković u Donjoj Lomnici.

U kategoriji zaštićenih sakralnih objekata na području Grada Velike Gorice ubrajaju se:

- Crkva Sveta Barbara u Velikoj Mlaki
- Kapela Sv. Ivan Krstitelj u Buševcu
- Kapela sveti Rok u Cvetković Brdu
- Crkva Sv. Antun Padovanski u Gustelnici
- Kapela Ranjenog Isusa u polju u Velikoj Gorici (Pleso).

Pregled zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara (34)

1.	Poklonac Tužnog Krista, Ščitarjevo	Z-7370
2.	Vila Bedeković, Donja Lomnica	Z-7354
3.	Tradicijska okućnica, Trg seljačke sloge bb, Buševec	Z-7008
4.	Crkva sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	Z-6387
5.	Kapela sv. Filomene na gradskom groblju, Velika Gorica	Z-6253
6.	Kapela sv. Roka, Cvetković Brdo	Z-6204
7.	Tradicijska okućnica, Mraclin	Z-6184
8.	Zgrada bivše osnovne škole, Kuče	Z-5873
9.	Tradicijska okućnica, Sisačka ulica 42, Buševec	Z-5743
10.	Crkva Ranjenog Isusa, Velika Gorica	Z-5499
11.	Zgrada stare škole i učiteljska kuća, Novo Čiče	Z-5336
12.	Zgrada Muzeja Turopolja, Velika Gorica	Z-4334
13.	Stari župni dvor, Staro Čiče	Z-4250
14.	Kurija Alapić, Vukovina	Z-4246
15.	Kulturno povijesna cjelina Velika Gorica	Z-4188
16.	Crkva navještenja BDM, Velika Gorica	Z-4071
17.	Crkva Gospe Snježne, Dubranec	Z-4070
18.	Kulturno povijesna cjelina Velika Mlaka	Z-4000
19.	Crkva Ranjenog Isusa, Novo Čiče	Z-3839
20.	Zgrada škole, Mraclin	Z-3764
21.	Crkva sv. Vida, Mraclin	Z-3763
22.	Krčka vrata u šumi Turopoljski lug, Kuče	Z-3649
23.	Zgrada osnovne škole, Donja Lomnica	Z-3530
24.	Crkva sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	Z-3528
25.	Crkva sv. Antuna Padovanskog, Gustelnica	Z-3527
26.	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana, Kuče	Z-3415
27.	Ruralna cjelina, Gustelnica	Z-3258
28.	Crkva Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	Z-3194
29.	Crkva sv. Ivana Krstitelja, Buševec	Z-2911
30.	Crkva sv. Barbare, Velika Mlaka	Z-2439
31.	Crkva sv. Tri Kralja, Donja Lomnica	Z-2354
32.	Kurija Bedeković, Donja Lomnica	Z-1894
33.	Stari Grad Lukavec, Lukavec	Z-1722
34.	Kapela sv. Katarine, Dubranec	P-6365

Pregled većim dijelom obnovljenih kulturnih dobara (10)

1.	Poklonac Tužnog Krista, Ščitarjevo	Z-7370
2.	Tradicijska okućnica, Trg seljačke sloge bb, Buševec	Z-7008
3.	Tradicijska okućnica, Sisačka ulica 42, Buševec	Z-5743
4.	Zgrada stare škole i učiteljska kuća, Novo Čiče	Z-5336
5.	Crkva Ranjenog Isusa, Novo Čiče	Z-3839
6.	Krčka vrata u šumi Turopoljski lug, Kuče	Z-3649
7.	Zgrada osnovne škole, Donja Lomnica	Z-3530
8.	Crkva Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	Z-3194
9.	Crkva sv. Ivana Krstitelja, Buševec	Z-2911
10.	Kurija Bedeković, Donja Lomnica	Z-1894

Pregled ugroženih kulturnih dobara (2)

1	Vila Bedeković, Donja Lomnica	Z-7354
2	Kurija Alapić, Vukovina	Z-4246

Pregled većim dijelom obnovljenih kulturnih dobara (10)

1	Kapela sv. Filomene na gradskom groblju, Velika Gorica	Z-6253
2	Zgrada Muzeja Turopolja, Velika Gorica	Z-4334
3	Crkva navještenja BDM, Velika Gorica	Z-4071
4	Crkva Gospe Snježne, Dubranec	Z-4070
5	Crkva sv. Vida, Mraclin	Z-3763
6	Crkva sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	Z-3528
7	Stari Grad Lukavec, Lukavec	Z-1722
8	Kapela sv. Katarine, Dubranec	P-6365

POSEBNI DIO

1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA

Važećim Planom civilne zaštite Republike Hrvatske nisu precizirane mjere civilne zaštite i zadaće za Grad Veliku Goricu. Država može određene zadaće dati u nadležnost Zagrebačkoj županiji, koja može neposrednu provedbu povjeriti Gradu Velikoj Gorici. Trenutno važeći Plan civilne zaštite za Republiku Hrvatsku predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Zagrebačke županije za potrebe provođenja mjera u drugim županijama. Stožer civilne zaštite Zagrebačke županije će odrediti potrebne kapacitete Grada te im naznačiti konkretne zadaće i lokacije djelovanja. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća raditi će Zagrebačka županija. Troškove angažiranja snaga i resursa s područja Grada podmiruje razina koja je iste angažirala.

2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA

2.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD POPLAVA

2.1.1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA (NAČIN SURADNJE S KAPACITETIMA HRVATSKIH VODA

Na području odgovornosti Grada Velike Gorice postoji opasnost od poplava u slučaju izlijevanja rijeka Save i Odre za vrijeme dužih kišnih razdoblja ili naglog topljenja snijega (proljeće - jesen). Najkritičniji mjeseci za pojavu poplava u godini su ožujak i travanj te listopad i studeni.

Branjeno područje C.13 smješteno je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. Površinom zauzima 550 km2 na kojoj obitava oko 70.000 stanovnika. Reljefno se proteže od brdskih predjela Vukomeričkih gorica na jugu prema posavskoj ravnici na sjeveru. Pripada malom slivu Zagrebačko prisavlje i u cijelosti je na području Zagrebačke županije i obuhvaća Grad Veliku Goricu i općine Kravarsko, Orle i Pokupsko.

Glavni vodotoci i pripadajuće duljine na kojima se provode mjere obrane od poplava su rijeke Sava (43,85 km), Kupa (31,10 km) i Odra (14,94 km), Odteretni kanal Odra (21,20 km), Lateralni kanal Lomnica (20,70 km). Obrana od poplava provodi se na 82,25 km nasipa.

Glavni objekti sustava obrane od poplava na području su:

- odteretni kanal Odra;
- sifon Odra.

Prema Državnom planu obrane od poplava („Narodne novine“, broj 84/10), branjeno područje 13 dio je Sektora C, te je podijeljeno na sljedećih 7 dionica, a na Grad Veliku Goricu odnose se dionice C.13.3., C.13.4., C.13.5. i C.13.6.

<u>Dionica C.13.3. - rijeka Sava, desna obala</u>

Vodotok: Bukevje (granica općine Orle)-Zablatje Posavsko; rkm 672+000-678+800 (6,8 km)

Nasip: uz d.o. rijeke Save; rkm 672+000-678+800 kmn 57+960 - 62+100 (4,14 km)

Nizvodni početak dionice je na desnoj obali rijeke Save uzvodno od naselja Gornje Bukevje u km 672+000 rijeke Save, odnosno u km 57+960 desnog savskog nasipa. Nasip je izgrađen 70-ih godina za zaštitu naselja Sop Bukevski, Strmec Bukevski, Lekneno, Ščitarjevo, Drenje Ščitarjevsko, Novaki Ščitarjevski, Velika Kosnica i Mičevec te poljoprivrednog zemljišta od velikih voda rijeke Save.

Kritične točke sustava obrane od poplava:

- intenzivna procjeđivanja nasipa, naročito dijelova dionica nasipa od km 61+732 - 67+000
- nedovoljno nadvišenje krune nasipa (potrebno podizanje zečjih nasipa) od km 57+960 - 61+000 i mjestimično od km 61+000 - 61+940

Druga crta obrane: Naselja koja se brane nasipima na ovoj dionici, nalaze se uz samu obrambenu crtu, pa je izrada druge obrambene crte bez svrhe. Organizacija premještanja građana i materijalnih dobara s ugroženog područja te mjesta prihvata i zona razmještanja, pripada u domenu MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite.

Rasterećenje vodnog vala: za rasterećenje vodnog vala koristi se ustava Prevlaka. Manipulacija ustavom Prevlaka vrši se prema Odluci o manipulaciji ustavom Prevlaka i prema Pravilniku o rukovanju i održavanju za objekt ustavu Prevlaka.

C.13.4. - rijeka Sava, desna obala

Vodotok: Zablatje Posavsko - most obilaznice; rkm 678+800-687+000 (8,20 km)

Nasip: nasip uz d..o. rijeke Save; rkm 676+300-687+000 kmn 62+100 - 68+882 (6,78 km)

Kritične točke sustava obrane od poplava:

- procurivanje vode kroz čep Strmec Bukevski
- podviri u zoni čepa Drenje I
- intenzivna procjeđivanja nasipa, naročito dijelova dionica nasipa od km 61+732 - 67+000
- podviri u nožici nasipa i kazeti između starog i novog nasipa u Strmcu Bukevskom
- nedovoljno nadvišenje krune nasipa (potrebno podizanje zečjih nasipa) od km 57+960 - 61+000 i mjestimično od km 61+000 - 61+940

Druga crta obrane: Naselja: Ščitarjevo, Lekneno, Strmec Bukevski i Bukevje, koja se brane nasipima na ovoj dionici, nalaze se uz samu obrambenu liniju, a u drugu obrambenu crtu se uključuju stari nasip Strmec Bukevski i po mogućnosti stari nasip Lekneno.

C.13.5. - rijeka Sava, desna obala

Vodotok: Most obilaznice - granica županije; rkm 687+000-695+000 (8,0 km)

Nasip: nasip uz d.o. rijeke Save; rkm 687+000 - 695+000 kmn 68+882 - 76+500 (7,62 km)

Dionica C.13.6. - Odteretni kanal Odra, desna i lijeva obala

Vodotok:Veleševec - granica županije; kkm 18+471-39+675; (21,20 km)

Lateralni k. Lomnica; l.o. i d.o.; kkm 0+000 - 20+700 (20,70 km)

r. Odra; Granica županije - Sifon; rkm 23+870-38+806, (14,94 km)

retencija „Odransko polje“

Ukupno vodotoka 35,64 km

Nasip:

nasip uz l.o. OK Odra (uključujući sifon „Odra“); kkm 18+471-39+675 kmn 11+762 - 33+058 (21,30 km)

nasip uz d.o. OK Odra; kkm 18+471-39+675 kmn 11+863 - 33+171 (21,31)

usporni nasip uz d.o. lateralnog k. Lomnica; kkm 0+000 - 20+700 kmn 0+000 - 2+000 (2,00 km)

Ukupno nasipa 44,61 km

Budući da je kanal Odra u prvoj etapi izgrađen u dužini od 33,1 km, rasterećene količine savskih voda prihvaća prirodna odteretna retencija Odransko polje, koja se osim kanalom Odra puni i vodama rijeke Odre.

Skraćenice:
rkm - riječni kilometar
kmn - kilometar nasipa
kkm - kanalni kilometar

Dionice obrane od poplave za branjeno područje 13. prikazane su u grafičkom prilogu **GP 1**.

2.1.2. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE (ONIH IZVAN PLANOVA HRVATSKIH VODA) KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA

Budući da Hrvatske vode ne provode mjere obrane od poplava, mjere provode sami stanovnici ugroženog područja koji preko svog povjerenika mogu zatražiti pomoć Grada Velike Gorice. Hrvatske vode će na ugroženo područje dostaviti određen broj vreća s pijeskom, koje prema njihovom stručnom vodstvu treba uporabiti za lokalnu obranu od poplava.

Stožer civilne zaštite provjerom na terenu određuje potrebne kapacitete za ispomoć stanovništvu u provedbi mjera obrane od poplava na lokalnoj razini, osobe za vezu i koordinaciju. Na sjednicama Stožera sudjeluju i predstavnici Hrvatskih voda kao stručni konzultanti.

Gradonačelnik na prijedlog Stožera nalaže uporabu operativnih snaga civilne zaštite, a po potrebi se provodi mobilizacija potrebnih snaga i sredstava civilne zaštite koja će se uključiti kao pomoć stanovništvu u provedbi mjera obrane od poplava. U provedbi zadaća sudjeluju i povjerenici civilne zaštite te koordinator na lokaciji.

Pregled operativnih postupaka-zadaća i izvršitelja pojedine zadaće spašavanja od poplava

Nositelj organizacije: Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice - organizira provođenje mjera i koordinira uporabu raspoloživih operativnih snaga i materijalnih resursa:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Organizacija obrane od poplave Koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava Osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak)	Hrvatske vode Stožer civilne zaštite
2	Uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava Saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala Čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela	Stožer civilne zaštite sve operativne snage civilne zaštite Grada
3	Zbrinjavanje težih bolesnika Pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	ZZJZ ZŽ putem ambulanti i hitne pomoći
4	Zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti	Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o.
5	Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom,	VG Vodoopskrba d.o.o.
6	Čišćenje javnih površina, asanacija terena	
7	Spašavanje - evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata kontrola nasipa	Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o. Tim civilne zaštite
8	Organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima,	Stožer civilne zaštite Tim civilne zaštite
9	Priprava i podjela hrane za evakuirane osobe	tvrtke za pripremu hrane
10	Osiguravanje pitke vode za evakuirane osobe	VG Vodoopskrba d.o.o.
11	Stavljanje u funkciju objekte kritične infrastrukture	nadležne pravne osobe

2.1.3. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U PROVEDBI MJERA SKLANJANJA, EVAKUACIJE, SPAŠAVANJA I ZBRINJAVANJA IZ POPLAVOM NEPOSREDNO UGROŽENOG (POPLAVLJENOG) PODRUČJA

U slučaju proglašenja izvanrednog stanja ugroženosti od poplava na području Grada, uputno je da načelnik Stožera civilne zaštite izda nalog za poduzimanje sklanjanja dok se evakuacija ne provede. Sklanjanjem bi trebalo obuhvatiti i pokretnu vrijednu imovinu, a isto bi se provelo sklanjanjem na više etaže objekata koje neće biti zahvaćene poplavom. Sklanjanje treba shvatiti kao pripremno stanje za provedbu evakuacije.

U situaciji proglašenja izvanrednog stanja ugroženosti od poplava, ako stanovništvu prijeti smrtna opasnost, načelnik Stožera može izdati i nalog za poduzimanje prisilne evakuacije, što je izrazito važno za prizemne objekte.

Organizirana evakuacija bi obuhvatila ugroženo stanovništvo iz poplavljenog područja. Evakuacija bi trebala obuhvatiti i svu vrijednu pokretnu imovinu i životinje jer bi stradali u poplavi. Lokalnu koordinaciju evakuacije bi provodili koordinatori na lokaciji i nadležni povjerenici. Pri provedbi evakuacije stanovništva prednost imaju ranjive skupine koji se sami ne mogu evakuirati, već trebaju pomoć u provedbi evakuacije (mala djeca, nepokretni, polupokretni, gluhi, gluhoslijepi, slijepi i slično).

Grad organizirano provodi evakuaciju samo ranjivih skupina te pruža pomoć u provedbi po zahtjevu vlasnika kada isti nisu u mogućnosti samostalno provesti sklanjanje pokretne imovine. Popis ugroženih osoba iz ranjive skupine treba voditi nadležni povjerenik civilne zaštite. Kod proglašenja neposredne ugroženosti od poplave područja naselja, povjerenici civilne zaštite moraju obavijestiti o tome ugroženo stanovništvo te provjeriti njihove mogućnosti samozaštite. U većini slučajeva pomoć pri provedbi evakuacije ranjivim skupinama će pružiti ukućani i susjedi, a ponegdje, na zahtjev povjerenika civilne zaštite, angažirati će se i operativne snage civilne zaštite, uglavnom postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Velike Gorice.

Ako se evakuacija ne provede na vrijeme ili se djelomično provede, mora se organizirati spašavanje iz vode. Za spašavanja iz vode dubine do 0,5 metara može se angažirati postrojba civilne zaštite opće namjene. Za potrebe spašavanja iz vode veće dubine angažirati će se Hrvatska gorska služba spašavanja i specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama, što je u nadležnosti Zagrebačke županije.

Pregled operativnih postupaka-zadaća i izvršitelja pojedine zadaće u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

Nositelj organizacije: Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice - organizira provođenje mjera i koordinira uporabu raspoloživih operativnih snaga i materijalnih resursa:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Analizira situaciju, predlaže mjere, priprema obavijesti i po potrebi uzbunjuje stanovništvo	Stožer civilne zaštite
2	Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Stožer civilne zaštite
3	Nalaže prisilnu evakuaciju stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava	načelnik Stožera civilne zaštite
4	Obavještavaju stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije.	Povjerenici civilne zaštite
5	Organiziraju i nadziru provedbu sklanjanja ranjivih skupina.	Stožer civilne zaštite
6	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Koordinator na lokaciji
7	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina	Gradsko društvo Crvenog križa
8	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Hrvatska gorska služba spašavanja
9	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave	HEP ODS d.o.o
10	Prijevoz osoba od mjesta zborišta do mjesta privremenog zbrinjavanja	Posjednici prijevoznih sredstava
11	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Vatrogasne postrojbe
12	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Postrojba civilne zaštite opće namjene
13	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Udruge građana
14	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Spec. postrojba za spašavanje u poplavama Zagrebačke županije

2.1.4. NAČIN ZAŠTITE UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Nacionalne kritične infrastrukture su sustavi, mreže i objekti od nacionalne važnosti čiji prekid djelovanja ili prekid isporuke roba ili usluga može imati ozbiljne posljedice na nacionalnu sigurnost, zdravlje i živote ljudi, imovinu i okoliš, sigurnost i ekonomsku stabilnost i neprekidno funkcioniranje vlasti.

Upravljanje kritičnom infrastrukturom je osiguravanje uvjeta za rad i kontinuirano djelovanje kritične infrastrukture. Vlasnici/upravitelji su pravne osobe odgovorne za upravljanje kritičnom infrastrukturom. Negativni utjecaji poplava na kritičnu infrastrukturu mogu se promatrati kroz niz aspekata kao na primjer:

- velika brzina kretanja poplavnog vala (bujice, pucanje nasipa i sl.),
- dugotrajna pokrivenost većih područja vodom koja može biti i zagađena uslijed nekog incidenta i
- indirektne štete na područjima koja nisu poplavljena uslijed prekida/ poremećaja u prometu, telekomunikacijama, opskrbi električnom energijom, opskrbi vodom i sl.

Stoga se može smatrati da poplave imaju negativan utjecaj na više grupa kritične infrastrukture (oznaka **X**).

Utjecaj	Sektor
X	Energetika (proizvodnja, uključivo akumulacije i brane, prijenos, skladištenje, transport energenata i energije, sustavi za distribuciju),
X	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
X	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putevima)
X	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
X	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
X	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
X	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
X	Nacionalni spomenici i vrijednosti

Zaštita kritične infrastrukture označava aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su izraditi i provoditi Sigurnosni plan koji obuhvaća mjere zaštite i osiguranja nastavka poslovanja kritične infrastrukture i isporuke usluga/roba.

Pregled vlasnika/upravitelja kritičnih infrastruktura na području Grada Velike Gorice prikazan je u Prilogu P11

Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice će prenijeti vlasnicima/upraviteljima kritičnih infrastruktura sva saznanja o lokaciji i vrsti prekida funcioniranja pojedinih sektora kritične infrastrukture i isporuke usluga/roba, kako bi vlasnici/upravitelji imali što točnije informacije s terena i poduzeli odgovarajuće planirane mjere te otklonili nastale prekide.

2.1.5. NAČIN ZAŠTITE I PRUŽANJA POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM I OSTALIM RANJIVIM SKUPINAMA

Popisom stanovništva 2011. godine za Grad Veliku Goricu evidentirano je stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kojemu je potrebna pomoć druge osobe i koje već koristi pomoć druge osobe. Popis je sastavljen prema starosti i spolu.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća utvrđena je mogućnost ugrožavanja života i zdravlja ljudi u naseljima zahvaćenim poplavom, među kojima mogu biti i osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i kojima je potrebna pomoć druge osobe.

Ažurirane popise navedenih osoba osiguravaju povjerenici civilne zaštite i dostavljaju ih načelniku Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice. Kako bi se ustrojila evidencija navedenih osoba svaki povjerenik će u svom području djelovanja unaprijed načiniti popis koji će služiti kao podloga za provedbu mjera pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim osobama iz ranjive skupine.

2.1.6. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju poplave bit će poplavljene i ceste koje prolaze tim područjem, što će otežati provedbu mjera civilne zaštite jer će ceste biti dijelom neprohodne pa se promet mora osigurati čamcima. Predmetne ceste je nužno privremeno zatvoriti, a zatvaranje obilježiti i osigurati te provesti regulaciju prometa od strane policijskih službenika nadležne Policijske postaje.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	• ocjene stanja i funkcionalnosti prometnih i komunikacijskih sustava i objekata • donošenje odluka o prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području	Stožer civilne zaštite u suradnji s nadležnom Policijskom postajom
2	• uspostava alternativnih prometnih pravaca	Vlasnici/ upravitelji kritičnih infrastruktura
4	• nadzor i čuvanje ugroženog područja • osiguravanje područja intervencija.	nadležna Policijska postaja

Provedbu privremene regulacije prometa prometnim znakovima osiguravaju vlasnici/upravitelji kritičnih infrastruktura - prometnica. U evakuiranim objektima vrijedna imovina bit će sklonjena na povišena mjesta, a osiguravati će ju temeljna i prometna policija. Zahtjev za provedbom regulacije prometa i osiguranjem podnosi Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice.

2.1.7. ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORA NA LOKACIJI

Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebnu provedbu mjera na terenu koju koordinira koordinator na lokaciji. Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer, koji će po potrebi angažirati dodatne snage, odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zašite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Grada i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

Zadaće Stožera civilne zaštite su:

- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području
- pozivanje Stožera civilne zaštite
- aktiviranje DVD-a
- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva
- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava
- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje
- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture
- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture a naročito:
  - sustava za opskrbu el. energijom
  - sustava za opskrbu vodom
  - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije
  - prohodnosti prometnica
- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite
- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija
- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja
- uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom
- uspostavljanje kontakta s nadležnom Policijskom upravom zbog prometnog osiguranja evakuacije
- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje
- procijenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći

- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć
- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2.1.8. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stvarno nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila. Hrvatske vode podmiruju sve troškove s njihove strane traženih i angažiranih snaga civilne zaštite nastale pri obrani i zaštiti zaštitne infrastrukture od poplava kopnenih vodnih tijela.

Jedinica lokalne samouprave podmiruje iz vlastitog proračuna troškove, sa svoje strane angažiranih operativnih snaga, nastale provođenjem mjera civilne zaštite u poplavom ugroženom području.

Vlasnici sami snose troškove provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja pokretne imovine i životinja iz poplavom ugroženog područja. Samoinicijativno sudjelovanje u provođenju mjera zaštite i obrane od poplava neće biti podmireno iz vanjskih izvora.

2.1.9. PREGLED OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S PROCJENOM SPREMNOSTI ZA IZVRŠAVANJE ZADAĆA U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažirati će se:

1. Kao **osnovne snage** u provedbi mjera zaštite, odnosno spašavanja:
   - Stožer civilne zaštite,
   - Koordinator na lokaciji,
   - Nadležni povjerenici civilne zaštite,
   - Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada,
   - Hrvatski Crveni križ - GDCK Velika Gorica.

2. Kao **pomoćne snage** u provedbi mjera zaštite, odnosno spašavanja na nivou Grada:
   - Postrojba civilne zaštite opće namjene sa zadaćama provedbi mjera asanacija terena po povlačenju poplavne vode, sudjelovanja pri provedbi mjera sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanja te kod pomoćnim poslovima pri provedbi mjera obrane od poplava,
   - Pravne osobe i njihovi kapaciteti od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
   - Udruge.

U slučaju poplave većih razmjera na području Grada, po potrebi će se zatražiti solidarna pomoć operativnih snaga civilne zaštite Zagrebačke županije.

2.1.10. NAČIN OSTVARIVANJA VEZE IZMEĐU NOSITELJA S ADRESAMA I KONTAKTIMA, RAZINE ODGOVORNOSTI, KOORDINACIJA I NADZOR, PREGLED IZVANREDNIH DOGAĐAJA

Osnovni način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem Stožera civilne zaštite i stručnih službi Grada, koji posjeduju potrebne ljudske i materijalno-tehničke resurse. Pričuvni način ostvarivanja veza je preko Županijskog centra 112.

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi načelnik Stožera civilne zaštite, a o poduzetim mjerama obavještava Gradonačelnika.

U trenutku proglašenja velike nesreće Gradonačelnik preuzima rukovođenje radom Stožera civilne zaštite. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Gradonačelnik.

Način ostvarivanja veze i komunikacije između nositelja

Veze između nositelja mogu se ostvariti na više načina kao što su:

Način ostvarivanja veze	Kada se koristi
putem županijskog centra 112	sustav koji bi se u pravilu trebao koristiti
mobilni telefoni: • pojedinačni pozivi • grupni pozivi • SMS poruke • e-mail poruke	kada nije moguće koristiti sustav 112 zbog preopterećenja
fiksni telefoni	za one koji nemaju mobilni telefon
vlastiti teklički sustav	za pozivanje kada telefonske veze nisu u funkciji

2.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD POTRESA

2.2.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Potres je prirodna pojava koja ne daje vidljive znakove u kojem trenutku će se dogoditi odnosno kada će razaranje nastati. Zbog svoje nepredvidljivosti nije ni za očekivati da će se sustav civilne zaštite moći pripremati za nadolazeći potres.

Prema procjeni rizika od velikih nesreća na području Grada Velike Gorice proizlazi da će u najgorem slučaju,

pri potresu od VII° po MSK biti oko 81 zatrpana osoba, od čega 42 plitko zatrpanih, oko 16 srednje zatrpanih te oko 23 duboko zatrpanih osoba. Ranjeno će biti oko 64 osoba, a poginulih oko 5 osoba.

Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Spašavanje zatrpanih ima prioritet u raščišćavanju. Prvenstveno se na terenu utvrđuju nestale osobe koje bi mogle biti zatrpane. Veliku ulogu pri utvrđivanju moguće zatrpanih imaju ukućani i susjedi koji znaju jesu li su u srušenim građevinama boravile osobe kojih u tom trenutku nema. Vođenje popisa nestalih obavljaju nadležni povjerenici civilne zaštite. Spašavanje iz ruševina podrazumijeva niz postupaka i radnji izvedenih pojedinačno ili organizirano, a u smislu pronalaženja, izvlačenja i pružanja prve pomoći nastradalima.

Plitko zatrpane osobe spašavaju ukućani i susjedi samoinicijativno što predstavlja najbržu moguću reakciju. Zahtjevnija spašavanja provode vatrogasci ili građevinske tvrtke mobilizirane na raščišćavanju ruševina. Duboko zatrpanih osoba može biti samo nekoliko jer se ne očekuju oštećivanja kuća 5. stupnja u koje se ubraja i djelomično rušenje dijela objekta. Duboko zatrpane osobe mogu spašavati samo za to specijalizirani timovi. Pri tome oni mogu koristiti i druge snage za obavljanje pomoćnih poslova

Parametri koji određuju izračun broja spasioca su sljedeći:

- za plitko i srednje zatrpane osobe podrazumijeva se takvo stanje zatrpanog u ruševinama da je za njegovo izvlačenje (spašavanje) potrebno 2 radna sata jednog čovjeka uz upotrebu osobne i lake opreme za spašavanje
- za duboko zatrpane osobe podrazumijeva se takvo stanje zatrpanog u ruševinama da je za njegovo izvlačenje (spašavanje) potrebno utrošiti 20 radnih sati jednog čovjeka uz upotrebu specijalnih radova i građevinskih strojeva.

Spašavanje se u pravilu mora provesti u 2-3 dana (što je procijenjeni optimum preživljavanja zatrpanih u ruševinama).

Izračun se vrši po formuli S= T/t x a pri čemu je **T** ukupan broj radnih sati, **t** je vrijeme potrebno da se izvrše akcije spašavanja iz ruševina nakon njihovog nastanka, a označava broj smjena tijekom 24 sata.

Obzirom da je izračunato da će na području Grada Velike Gorice biti 58 plitko i srednje zatrpanih osoba (58x2 sata) i 23 duboko zatrpanih osoba (23x20 sati), a iz spasilačke prakse[4] poznato je da se najviše života spasi u prvih šest sati nakon potresa, dok se još uvijek ljudski životi mogu spasiti unutar 48 sati nakon potresa. Zbog toga se i procjena potrebne mehanizacije i broja spasitelja računa za ovaj period.

S=T/t x a
S= (116+460)/48x3
S= 576/48x3 = **36** spasitelja

Ako se radi u tri smjene treba 36 osoba uključenih u spašavanje zatrpanih da bi se, najkasnije u 2 dana spasili svi zatrpani. No, ako se zatrpani žele što prije spasiti, što bitno povećava šansu da prežive u slučaju povreda, tada treba promijeniti varijablu t na najviše 1 dan (24 sata), pa dolazimo do sljedećeg broja spasitelja:

S=576/24x3 = **72** spasitelja

Izvlačeći zatrpane iz ruševina u tri smjene sa 72 osobe uključene u spašavanje, predviđeni broj zatrpanih trebao bi biti izvučen iz ruševina unutar 24 sata od trenutka rušenja, uz upotrebu osnovne opreme i građevinskih strojeva.

Mehanizacija se izračunava temeljem izračunate količine građevinskog otpada (4950m³) kao i mogućeg broja srušenih objekata. U prvih 24 sata ukloni se približno 20% građevinskog otpada od ukupne količine otpada koji je nastao rušenjem. Tih 20% građevinskog otpada odnosi se na otpad koji se uklanja zbog spašavanja zatrpanih. Sukladno tome treba ukloniti oko 600 m³ otpada. Svaki kamion kiper kapaciteta 10 m³ može u 24 sata prosječno napraviti 20 prijevoza na deponij. Za prijevoz predviđene količine otpada potrebno je oko 6 kamiona, no kako kamioni ne bi neprestano bili u upotrebi 24 sata, a i zbog brzine odvoženja, sigurnosti i mogućnosti upotrebe na raznim lokacijama, predlažemo da se za potrebe odvoženja građevinskog otpada osigura 10-15 kamiona-kipera. Potrebno je također osigurati 4 autodizalice, 7 utovarivača i 5 strojeva za razbijanje betona.

Nositelj organizacije: Stožer civilne zaštite Velika Gorica - organizira provođenja mjere i koordinira uporabu raspoloživih resursa i operativnih snaga

Pregled operativnih postupaka - zadaća i izvršitelja pojedine zadaće za spašavanje iz ruševina:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Organizacija, nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Provedba spašavanja pliće zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Komunalne i građevinske tvrtke
3	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Posjednici teške mehanizacije
4	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Vatrogasne postrojbe s područja Grada

5	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica
6	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Gradsko društvo CK
7	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja
8	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Koordinator na lokaciji
9	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada
10	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Udruge građana s područja Grada
11	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Stanovništvo
12	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Volonteri (pojedinci i udruge)

Organizacija raščišćavanja ruševina

Terenskim izviđanjem određuju se prometnice i javne površine koje se moraju raščistiti te teško oštećene građevine u kojima nema zatrpanih osoba. Prioritete određuje Stožer civilne zaštite. Ovi poslovi su pod stručnim vodstvom nadležnih društava koje u svojoj redovnoj djelatnosti obavljaju takve i slične poslove, a pridružuju im se na pomoćnim poslovima ostale snage sukladno slijedećoj tablici:

Proračunom je utvrđeno je da će u Gradu Velikoj Gorici doći do potpunog rušenja i totalnog oštećenja kod 25 objekta. Za 25 objekta ukupna količina građevinskog otpada iznosi oko 4950 m³, od čega je dio drvene građe, a veći dio otpada na metal, beton, kamen i žbuku te gorivi materijal.

Pregled operativnih postupaka - zadaća i izvršitelja pojedine zadaće za spašavanje iz ruševina:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Organizacija, nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Komunalne i građevinske tvrtke s područja Grada
3	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Komunalne i građevinske tvrtke s područja Grada
4	Prijevoz građevinskog otpada	Prijevozničke tvrtke s područja Grada
5	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Vatrogasne postrojbe s područja Grada
6	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Postrojba civilne zaštite opće namjene
7	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja
8	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Koordinator na lokaciji
9	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Udruge građana s područja Grada
10	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Stanovništvo
11	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Volonteri (pojedinci i udruge)

Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe i neće pretrpjeti znatna oštećenja, ali hoće njihove funkcije i to:

- opskrba električnom energijom može biti znatno otežana jer će uslijed snažnih horizontalnih gibanja zidova biti oštećene elektroinstalacije kod oštećenih kuća, što će dovesti do automatskih ispada napajanja svih naselja. Uspostava napajanja će trajati duže vrijeme (dok se elektroinstalacije ispitaju u kućama s manjim oštećenjima i odvoje se s mreže kuće s neispravnim elektroinstalacijama),
- opskrba vodom može biti znatno otežana jer će uslijed snažnih horizontalnih gibanja zidova njihove instalacije biti oštećene kod oštećenih kuća, što će dovesti do automatskih ispada vodovodnih mreža tih naselja. Uspostava napajanja će trajati duže vrijeme (dok se ne isključe kuće s neispravnim vodovodom),
- fiksna i mobilna telefonija može biti znatno oštećena jer će uslijed snažnih horizontalnih gibanja zidova njihove instalacije biti oštećene kod mnogih kuća, što može dovesti do automatskih ispada telefonije cijelih naselja (neposredno ovisi i o opskrbi električnom energijom). Uspostava napajanja će trajati duže vrijeme (dok se elektroinstalacije i telefonske instalacije ispitaju i odvoje se s mreže kuće s neispravnim instalacijama),
- objekti od javnog društvenog značaja neće biti znatno oštećeni, ali su moguća duža razdoblja njihovog zastoja u obavljanju djelatnosti zbog nestanka struje, vode i telefonskih veza.

S obzirom da je Procjenom rizika utvrđena mala vjerojatnost nastanka velikih štetnih posljedica na građevinama kritične infrastrukture, povratak u funkciju iste će biti relativno brz i neće izazvati veće poremećaje.

Provedba zaštite funkcije objekata kritične infrastrukture prikazana je u sljedećoj tablici:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Predlaže prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Stožer civilne zaštite
2	Uspostavlja opskrbu električnom energijom po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada Velike Gorice.	HEP ODS d.o.o.

3	Uspostavlja opskrbu pitkom vodom uvažavajući prioritete Grada	VG Vodoopskrba d.o.o.
4	Otklanja posljedice i kvarove na sustavu telekomunikacija uvažavajući prioritete Grada	Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb

2.2.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22 i 155/23), a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Velike Gorice. Sukladno navedenom gašenje požara je u organizacijskoj nadležnosti vatrogasnog zapovjednika na požarištu. U njegovoj nadležnosti je i angažman ostalih žurnih službi odnosno policije, hitne pomoći i slično. U slučaju nedostatnosti snaga ispomoć osigurava nadređeni vatrogasni zapovjednik DVD-a ili županijski vatrogasni zapovjednik. Gradonačelnik može angažmanom preostalih snaga civilne zaštite osigurati logistički oslonac angažiranim snagama vatrogastva na požarištu, osigurati tešku mehanizaciju za raskrčivanje (posljedice potresa) te provedbu potrebnih mjera izvan požarišta (obavješćivanje, evakuaciju, zbrinjavanja i slično).

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prati stanje vezano za požar, analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava dostatnost angažiranih snaga te predlaže dodatne mjere	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne postrojbe s područja Grada
3	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	VG Komunalac d.o.o.
4	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	VG Vodoopskrba d.o.o.

2.2.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJE

Kod nastanka potresa doći će do pojačanog prometa na prometnicama i pristupnim cestama. Zbog navedenog, snagama civilne zaštite će biti otežan dolazak na mjesto intervencije, a stanovništvu će biti otežana evakuacija. Potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedba osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca i stvaranjem pješačkih zona te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prati stanje prometne povezanosti, dostatnost temeljnih snaga na području Grada te predlaže dodatne mjere Gradonačelniku	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o.
3	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zborišta i prihvatnih centara.	Komunalne tvrtke
4	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	Građevinske tvrtke za izgradnju cesta
5	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Nadležna policijska postaja

Kako bi se održao red i spriječila mogućnost otuđivanja stvari iz napuštenih objekata potrebno je provoditi osiguranje prostora. Osiguranje je potrebno provoditi u području i na prometnim pravcima u smislu osiguranja neometanog provođenja intervencija snagama civilne zaštite i sprječavanja sukobljavanja stanovništva i snaga civilne zaštite

2.2.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKO ZBRINJAVANJE

Za pružanje medicinske pomoći na području Grada Velike Gorice djeluju sljedeći kapaciteti:

- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije,
- Domovi zdravlja Zagrebačke županije,
- GDCK Velika Gorica ,
- HGSS Stanica Zagreb,
- Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza.

Kako se ozljede događaju odjednom, Grad Velika Gorica nema dostatne kapacitete za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja u slučaju potresa te će Gradonačelnik morati zatražiti solidarnu pomoć od župana.

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Zavod za hitnu medicinu ZŽ

3	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	HGSS - Stanica Zagreb
4	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Dom zdravlja
5	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	KBC Zagreb
6	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Gradsko društvo Crvenog križa
7	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Ljekarne na području ZŽ
8	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	ZZJZ ZŽ

2.2.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKE POMOĆI

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža Veterinarska stanica po pozivu Gradonačelnika ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja	povjerenici civilne zaštite i zamjenici, nadležna veter. stanica
2	Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke - prostor nogometnih igrališta	povjerenici civilne zaštite i zamjenici, nadležna veter. stanica
3	U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice Županijski centar 112
4	Organizacija prikupljanja odbjegle stoke bit će na lokacijama: - prostor nogometnih igrališta	nadležna veter. stanica predstavnici lovačkih društava
5	Organiziranje popisa stoke	predstavnici lovačkih društava
6	Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu	nadležna veter. stanica, predstavnici lovačkih društava
7	Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju	član Stožera za evakuaciju

2.2.7. ORGANIZACIJA PROVEDBE EVAKUACIJE

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja. U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Na području Grada Velike Gorice postoji pravna osoba koja se u okviru svoje djelatnosti bavi prijevozom ljudi, pa se ista može angažirati pri izvršenju prijevoza, a alternativni načini prijevoza mogu biti osobnim vozilima, kamionima, traktorima s prikolicom. Pripadnici civilne zaštite vršit će usmjeravanje stanovništva prema odabranim mjestima prikupljanja za evakuaciju.

U tablici su navedene lokacije na području Grada Velike Gorice na kojima će se vršiti zbrinjavanje evakuiranog stanovništva u slučaju potrebe.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika s podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže Gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Stožer civilne zaštite
2	- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština, - sudjeluje u provedbi evakuacije	Postrojba civilne zaštite opće namjene
3	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,	Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije
4	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Gradsko društvo Crvenog križa
5	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Nadležna policijska postaja
6	- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Posjednici prijevoznih sredstava za osobe

Kontrolu napuštanja pogođenih kućanstava iz kojih bi se stanovništvo trebalo evakuirati obavlja policija, koja evidentira i osobe koje su se odbile evakuirati. Istovremeno, s početkom provedbe evakuacije, izvješćuju se nositelji provedbe privremenog zbrinjavanja koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u predviđene objekte.

2.2.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE OSOBA S INVALIDITETOM I OSTALIH RANJIVIH SKUPINA

Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina provodi se po prioritetima

i određenim kategorijama. Prioritet pri provođenju mjere evakuacije imaju sljedeće skupine:

- Trudnice
- Djeca od 0 do 9 g. starosti
- Majke ili staratelji u pratnji djece 0 - 9 god.
- Djeca od 10 do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja
- Bolesni, invalidni i nemoćni od 15-69 godina
- Osobe starije od 70 godina
- bolesni i nemoćni (pomoć druge osoba).

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Kod odabira prijevoznog sredstva kojim će se obaviti evakuacija potrebno je uzeti u obzir samo sjedeća mjesta. Kod osoba s poteškoćama potrebno je predvidjeti barem 4 osobe po prijevoznom sredstvu koje će navedenima pomagati kod ukrcaja, iskrcaja i pri dolasku na mjesto zbrinjavanja. Za evakuaciju navedenih skupina bit će nužno osigurati dovoljan broj, 6-10 autobusa koji će ih u više tura prevesti do mjesta zbrinjavanja.

Popis osoba s invaliditetom i osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti vodi nadležni povjerenik civilne zaštite, a evidenciju ukrcanih u prijevozna sredstva vodi pratitelj svakoga od njih. Teže ozlijeđene i nepokretne osobe prevoze angažirani pružatelji usluge sanitetskog prijevoza.

2.2.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA

Sukladno pokazateljima iz Procjene rizika od velike nesreće bit će potrebno zbrinuti sve organizirano evakuirane osobe, osim teško ozlijeđenih koji se upućuju u bolnice. Prioritet pri zbrinjavanju imaju ranjive skupine. Za osobe iz ranjivih skupina osiguravaju se posebni uvjeti smještaja (tuševi i WC za invalide) te adekvatan prijevoz do stacionarnih objekata gdje će im biti pružena obavezna medicinska njega, odnosno dolazak patronažnog osoblja na mjesto zbrinjavanja.

O zbrinutim osobama mora se voditi evidencija o mjestu zbrinjavanja s podacima o kontaktu pa tako i o samoinicijativno zbrinutim osobama. Navedene evidencije vodi Crveni križ. S obzirom da nije predviđena organizirana evakuacija pokretne imovine i stoke, neće se provoditi niti organizirano zbrinjavanje. Provedba zbrinjavanja je u nadležnosti gradonačelnika Grada Velike Gorice. Manjkajuće kapacitete i sredstva zbrinjavanja osigurava župan na osnovu zahtjeva gradonačelnika Grada (uglavnom za potrebe zbrinjavanja ranjivih skupina).

Po nalogu gradonačelnika Grada koordinaciju provedbe mjere zbrinjavanja provodi Stožer, odnosno nadležni povjerenik civilne zaštite. U provedbi mjere zbrinjavanja sudjeluju vlasnici objekata mobiliziranih za zbrinjavanje, Crveni križ, članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada i volonteri.

Kapacitete za zbrinjavanje određuje Stožer na osnovu stvarnog opsega ugrožavanja, odnosno, trenutnih posljedica te stanja postojećih kapaciteta za provedbu zbrinjavanja. Po utvrđivanju stanja Stožer predlaže gradonačelniku mobilizaciju potrebnih objekata i njihovu prilagodbu potrebi provedbe mjere zbrinjavanja. Nadležni povjerenik civilne zaštite zahtjeva od gradonačelnika Grada pozivanje policije da osigura red pri zaposjedanju mobiliziranih kapaciteta, sanitarne inspekcije za nadzor nad sanitarnim uvjetima u mobiliziranim kapacitetima za smještaj i pripremu hrane, veterinarske stanice za nadzor nad ispravnošću namirnica životinjskog porijekla,

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	organizacija zbrinjavanja, određivanje lokacija, angažiranje operativnih snaga	Stožer civilne zaštite
2	osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, podizanje šatorskih naselja, instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi	Postrojba civilne zaštite opće namjene
3	sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode, prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva, raščišćavanje	DVD - Velika Gorica
4	pružanje medicinske pomoći	Gradsko društvo Crvenog križa
5	pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport	Posjednici prijevoznih sredstava za osobe
6	medicinsku i psihološku pomoć zbrinutim osobama	Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije i GDCK Velika Gorica

2.2.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH

Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih provodi se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik i dr. te povjerenik civilne zaštite).

Zadaće i izvršitelji humane asanacije terena:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima	Stožer civilne zaštite
2	Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	Dom zdravlja ZŽ
3	Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti – Hitna pomoć	ovlašteni mrtvozornici
4	Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop	ovlaštena komunalna tvrtka

Organizacija animalne asanacije terena

Animalnu asanaciju terena u stručnom smislu koordinira nadležna veterinarska uprava, a provodi nadležna veterinarska stanica. Ostale operativne snage sudjeluju u pronalaženju strvina koje treba zbrinuti animalnom asanacijom te pomoćnim poslovima zbrinjavanja. Organizaciju provedbe ovog logističkog oslonca provodi Stožer civilne

zaštite Grada, a angažman snaga odobrava Gradonačelnik.

Uginule životinje i pokvarena hrana animalnog porijekla (iz zamrzivača i slično) se prvenstveno voze na neškodljivo spaljivanje u ovlaštene tvrtke. U iznimnim slučajevima, zbog mogućeg naglog širenja zaraze i nemogućnosti odvoza ukupno uginule stoke, nadležna veterinarska Uprava donosi dozvolu za privremeno ukapanje uginule stoke i pokvarene hrane animalnog porijekla, a Stožer prijedlog odluke o lokaciji ukapališta. Zadaće i izvršitelji animalne asanacije terena:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost snaga na području	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Nadležna veterinarska stanica
3	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor nad provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Nadležna veterinarska stanica
4	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada
5	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Posjednici teške mehanizacije
6	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja
7	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	Vlasnici stoke
8	Prijevoz uginule stoke	Ovlašteni prijevoznici

2.2.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Higijensko epidemiološku zaštitu provoditi će djelatnici ZZJZ ZŽ po vlastitom Operativnom planu uz pomoć ekipa građana, koji će u okviru osobne i uzajamne zaštite, provoditi zadaće osiguravanja pitke vode i po potrebi deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Stožer civilne zaštite, ZZJZ ZŽ, povjerenici civilne zaštite
2	Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	VG Vodoopskrba d.o.o., službe ZZJZ ZŽ
3	Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće	Stožer civilne zaštite
4	Provedba analize ispravnosti vode za piće	ZZJZ ZŽ
5	Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	VG Vodoopskrba d.o.o.
6	Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	ZZJZ ZŽ
7	Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Stožer civilne zaštite
8	Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Nadležna veterinarska stanica i ovlaštena tvrtka
9	Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZŽ	Stožer civilne zaštite

2.2.12. ORGANIZACIJU OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama:

- Velika Gorica- ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe Određivanje lokacija za dostavu vode u cisternama i bocama	Stožer civilne zaštite povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
2	Upućivanje zahtjeva za uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava	Stožer civilne zaštite
3	Osiguravanje cisterne s pitkom vodom ili vode u bocama na lokacijama: ispred zgrada DVD-a ili mjesnih domova	VG Vodoopskrba d.o.o. DVD-i Grada
4	Distribucija hrane	tvrtke za opskrbu hranom i povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

2.2.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer civilne zaštite
2	priprema informacija, uputa i obavijesti stanovništvu	Stožer civilne zaštite
3	prijenos informacija, uputa i obavijesti	radio postaje povjerenici civilne zaštite i zamjenici

2.2.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Snage i materijalno-tehnička sredstva Grada će biti uglavnom dostatna kod pojave potresa snage 7° po EMS-98. Dio materijalnih sredstava s područja Grada će biti onesposobljen ili uništen, a potrebe za njima povećane. Najveću pomoć Grad očekuje od Zagrebačke županije, ali pomoć može biti dostavljena i iz drugih dijelova države ili izvan nje. Gradonačelnik brine o prihvatu pomoći koja će stići na područje Grada, a o ostaloj pomoći brine župan.

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada	Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice
2	Organizacija prihvata pomoći i vođenje evidencija na nivou Grada	Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada
3	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Odbor za prihvat pomoći
4	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica
5	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Caritas s područja Zagrebačke županije
6	Raspodjela pomoći prema nalogu i uputama Stožera civilne zaštite	Udruge s područja Grada

Organizacija prihvata pomoći osigurati će se u školama na području Grada Velike Gorice. U nemogućnosti organizacije prihvata pomoći na navedenim lokacijama Stožer civilne zaštite odredit će drugu lokaciju o kojoj će pisanim putem obavijestiti voditelja odbora za prihvat pomoći.

2.2.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

U slučaju potresa pogođeno stanovništvo će doživjeti posttraumatski šok te im biti potrebna psihološka pomoć od za to osposobljenih osoba. Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira Gradonačelnik na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova:

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Organizacija pružanja psihološke potpore operativnim snagama	Stožer civilne zaštite ZZJZ ZŽ, GDCK Velika Gorica
2	Pružanje psihološke potpore pogođenom stanovništvu	ZZJZ ZŽ, GDCK Velika Gorica
3	Provođenje svih oblika socijalne pomoći ugroženom stanovništvu.	ZZJZ ZŽ, GDCK Velika Gorica

2.2.16. ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Pregled zadaća Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga civilne zaštite za slučaj nastanka potresa na području Grada su:

Stožer civilne zaštite	• utvrđuje opseg nesreće i težine štetnih posljedica • informira se kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla • predlaže mjere za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla • analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih • provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu načelnika Grada • analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama • surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja • predlaže Gradonačelniku uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja • koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine • priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji • obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije • određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika s podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.) • predlaže Gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koju treba zatražiti od Župana • određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada • predlaže Gradonačelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada • po nalogu načelnika Grada izvršava i druge potrebne zadaće
JVP i DVD-a	• Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti • Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija • Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih • Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara • Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta • Ako dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice

Postrojba civilne zaštite opće namjene	• Raščišćavanje ruševina • Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva
Povjerenici civilne zaštite	• sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite • organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina • Pomažu Stožeru civilne zaštite u radu na terenu
MUP PP Velika Gorica	• Osiguranje područja • Organizacija i regulacija prometa • Sprječavanje nereda i panike • Pružanje pomoći kod organizacije evakuacije • Pružanje pomoći unesrećenima i potraga za nestalima
HGSS- Stanica Velika Gorica	• spašavanje i pružanje prve pomoći u planinama, stijenama, speleološkim objektima, i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama • planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama • Područja rada Gorske službe spašavanja su i urbane sredine te druga ne planinska područja. To su akcije na visokim objektima, tunelima i cijevima te ruševinama
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture	• raščišćavanje ruševina i prometnica, rušenje građevina sklonih padu • usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) • ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
Komunalna poduzeća davatelji MTS	• odvoze građevinski otpad i šute na deponije, interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time • sprečavaju izlijevanje i otjecanje vode u podrumske dijelove ruševina • skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u područjima • gdje je isključena vodovodna mreža • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, sahranjivanje poginulih i umrlih
Prijevoznička tvrtka	• transport unesrećenih sa područja ugroze, suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove	• organizacija pružanja prve medicinske pomoći • zbrinjavanje težih bolesnika • pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska stanica	• zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima • način na koji će se zbrinjavati uginula stoka, zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	• stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

2.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

Područje Grada je sukladno Procjeni rizika ugroženo od pojave ekstremnih temperatura. Ekstremno **visoke** temperature imaju vrlo negativne učinke:

- prijete pojavom toplinskog šoka koji može kod ranjivih skupina izazvati i smrtne posljedice
- onemogućavaju hlađenje tijela što uzrokuje pregrijavanje do pojave opasnih temperatura za vitalne organe
- moguća je također i pojava sunčanice u slučaju izloženosti glave sunčanim zrakama,
- na gospodarstvo jer smanjuje učinke radnika, koji se moraju češće odmarati i ne mogu podnijeti fizičke napore,
- toplinski val neposredno oštećuje zelenu masu i plodove biljaka te izrazito nepovoljno (kao i kod ljudi) djeluje na životinje, koje slabije napreduju, obolijevaju i ne daju očekivane proizvodne efekte
- na društvenu stabilnost i politiku, jer se tijekom pojave ekstremnih temperatura preopterećuju sustavi opskrbe električnom energijom i vodom.

Ekstremno **niske** temperature (mraz) u proljeće mogu stvoriti vrlo štetne posljedice na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu i vinogradarstvu.

1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti od ekstremnih temperatura provodi se prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda. Obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza obavještava Gradonačelnika o najavi vremenske nepogode.	DHMZ, Županijski centar 112
2	Gradonačelnik nalaže aktiviranje Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera
3	Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena.	Stožer civilne zaštite

4	Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ako Županijski centar 112, na TV i radijskim postajama nije objavio najavu ekstremnih temperatura i upute stanovništvu	Stožer civilne zaštite Sredstva javnog priopćavanja
5	Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.	Stožer civilne zaštite
6	Informiranje stanovništva na lokacijama o opasnostima i mjerama zaštite od nadolazeće opasnosti	Stožer civilne zaštite putem povjerenika civilne zaštite

Sadržaj obavijesti za javnost

Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti:

- službena objava podataka o vrsti opasnosti
- koje je ugroženo područje
- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš
- mjere koje se moraju poduzeti
- način pružanje prve medicinske pomoći
- provođenje osobne i uzajamne zaštite
- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite
- pristup dodatnim informacijama
- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.

2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA EKSTREMNIH TEMPERATURA

Osiguranje preventivnih mjera, opskrba stanovništva vodom i hranom, u nadležnosti je Grada.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome preventivne mjere	Stožer civilne zaštite
2	upute stanovništvu preventivnim mjerama: izbjegavanje toplinskog šoka i toplinskog vala, smanjenje potrošnje električne energije i vode zaštita zelene mase i plodova biljaka	Stožer civilne zaštite Zdravstvene ustanove
3	u slučaju hidrološke suše osigurati opskrbu stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom (doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara)	Stožer civilne zaštite komunalna tvrtka DVD-i
4	organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja osoba zahvaćenih toplinskim šokom i toplinskim valom	Stožer civilne zaštite Zdravstvene ustanove

3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

RB	Operativni kapacitet	Zadaće
1	Stožer civilne zaštite	procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, organizacija preventivnih mjera civilne zaštite, provjera izvršenja mjera civilne zaštite, traženje pomoći županije po potrebi
2	Zdravstvene ustanove	upute stanovništvu o preventivnim mjerama, pružanje prve medicinske pomoći, medicinsko zbrinjavanje osoba zahvaćenih toplinskim šokom i toplinskim valom
3	VG Vodoopskrba d.o.o.	osigurava redovitu opskrbu stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom, doprema vode za piće cisternama
4	Gradski DVD-i	doprema tehnološke vode cisternama

2.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE U SPAŠAVANJU OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Uzrok epidemije je virus influence koji je iznenada mutirao te nije bio sastavni dio uobičajenog sezonskog cjepiva protiv gripe. Procijenjeno je da uvijek postoji mogućnost iznenađenja kada epidemija izmiče kontroli i prelazi u pandemiju širih razmjera. U tom slučaju očekuje se da će prijetnja doći izvana i da će zahvatiti kako Republiku Hrvatsku, tako i cijelo područje Županije i Grada Velike Gorice. Doći će do masovnog oboljevanja stanovništva od kojih će neki imati i težu kliničku sliku s mogućim smrtnim ishodom, a zbog velikog broja bolovanja javiti će se značajni gubici u gospodarstvu, odnosno nastat će teškoće u funkcioniranju kritične infrastrukture.

Grad Velika Gorica ne raspolaže snagama niti materijalnim sredstvima u svrhu preventivnog djelovanja za slučaj epidemije. Preventivne mjere za slučajeve epidemija, epizootija i biljnih bolesti provodit će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo te druge bolesti nositelj provođenja mjera bit će ekipe veterinarske stanice uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača. Ako bi opasnost od epizootija bila šireg razmjera zatražit će se pomoć od veterinarskih službi sa područja županije.

1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti od ekstremnih temperatura provodi se prema Standardnom

operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda. Obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	služba za epidemiologiju ZZJZ ZŽ
2	Informiranje stanovništva na lokacijama o opasnostima i mjerama zaštite od nadolazeće opasnosti	Stožer civilne zaštite povjerenici civilne zaštite

Sadržaj obavijesti za javnost

Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti:

- službena objava podataka vrsti opasnosti
- koje je ugroženo područje
- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš
- mjere koje se moraju poduzeti
- način pružanje prve medicinske pomoći
- provođenje osobne i uzajamne zaštite
- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite
- pristup dodatnim informacijama
- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.

1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ASANACIJE S PREGLEDOM PRAVNIH OSOBA KOJE MOGU OSIGURATI SNAGE I SREDSTVA ZA ASANACIJU

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	služba za epidemiologiju ZZJZ ZŽ povjerenici civilne zaštite
2	Laboratorijsko ispitivanje uzročnika	služba za mikrobiologiju ZZJZ ZŽ
3	Prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	ZZJZ ZŽ
4	Provođenje preventivnih DDD mjera, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	ZZJZ ZŽ
5	Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	Stožer civilne zaštite VG Vodoopskrba d.o.o.
6	Provedba analize ispravnosti vode za piće	ZZJZ ZŽ
7	Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	VG Vodoopskrba d.o.o.
8	Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o.
9	Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Stožer civilne zaštite
10	Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o.
11	Provedba kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti	Veterinarska stanica Velika Gorica d.o.o.
12	Uvođenje karantene za pojedino područje, ograničenje i zabrana kretanja i prometa životinja, zabrana ispaše, zabrana klanja,	ZZJZ ZŽ
13	Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZŽ	Stožer civilne zaštite

2.5. POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

1. PREGLED OPERATERA KOJI KORISTE OPASNE TVARI

Značajke industrijske nesreće s opasnim tvarima

Opasna tvar je kemijska tvar, smjesa ili pripravak, koja je prisutna kao sirovina, proizvod, nusproizvod, ostatak ili poluproizvod uključujući i tvari za koje se može opravdano pretpostaviti da će nastati u slučaju nesreće, a koje mogu imati štetne posljedice za zdravlje ljudi, materijalna dobra i okoliš.

Pri radu s opasnim radnim tvarima u redovnom tehnološkom procesu, uz postupanje po uputama za siguran način rada i pridržavanje mjera zaštite te redovitom i propisnom održavanju uređaja, objekata i radne opreme, ne bi smjelo dolaziti do nastanka velike nesreće, no ipak kod svakog tehnološkog procesa pri kojem se koriste opasne radne tvari može doći do neželjenih događanja ili nesreća.

UTJECAJ NA KRITIČNU INFRASTRUKTURU

Utjecaj	Sektor
X	Energetika (proizvodnja, uključivo akumulacije i brane, prijenos, skladištenje, transport energenata i energije, sustavi za distribuciju),
X	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
X	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
X	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
X	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
X	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
X	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
X	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
X	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
X	Nacionalni spomenici i vrijednosti

Nastanak industrijske nesreće uzrokovane opasnim tvarima moguć je ovisno o vrsti, količini i maksimalnoj koncentraciji opasnih tvari te udaljenosti gospodarskih objekata od naseljenih područja, odnosno pogona (postrojenja) koji obavljaju profesionalnu djelatnost vezanu uz opasne tvari. Takva nesreća može prerasti u veliku nesreću i katastrofu, čija posljedica može biti ugrožavanje života i zdravlja ljudi, okoliša, kao i okolnog gospodarstva i mreža, sustava i objekata kritične infrastrukture.

Uzrokom opasnosti smatra se događaj, poremećaj u procesu ili pak propust djelatnika, a uslijed kojih se može osloboditi opasna tvar ili tvari koje mogu uzrokovati opasnost te može doći do povezivanja u uzročno posljedični lanac događaja koji, iako svaki sam za sebe ne predstavlja dovoljan uzrok ugrožavanja, uslijed pretpostavljenog povezivanja događaja predstavljaju realnu opasnost.

Tijekom tehnološkog procesa moguće rizične situacije koje uzrokuju povećane opasnosti od nesreće su:

Ljudski faktor	• nepažnja prilikom dopreme i pretakanja opasnih tvari • rukovanje instalacijama i uređajima na tehnički nedopušten način • uporaba otvorenog plamena ili alata koji iskri, pušenje na mjestima koja nisu za to predviđena • nošenje odjeće koja stvara statički elektricitet u blizini lako zapaljivih tvari • nepoštivanje propisa o rukovanju i održavanju postrojenja • nepridržavanje mjera sigurnosti prilikom remonta postrojenja • neprikladno pohranjivanje manjih količina zapaljivih tvari • nepažnja prilikom rukovanja opasnim tvarima • nepridržavanje sigurnih radnih postupaka pri redovnom radu
Poremećaji tehnološkog procesa	• neispravnost uređaja i/ili opreme • oštećenje i propuštanje spremnika cijevi i opreme uslijed korozije, mehaničkog oštećenja materijala i zastarijevanja • neredovito ispitivanje i kontrola sustava zaštite • izlaganje spremnika i opasne tvari izvorima topline • kvarovi većeg opsega na postrojenju • požar u dijelu postrojenja ili pogona
Namjerno razaranje	• organizirani kriminal • terorizam • sabotaže • psihički nestabilne osobe
Prirodne nepogode jačeg intenziteta	• potres • poplava • suša • olujno i orkansko nevrijeme • snježne oborine • udar groma

Tehničko-tehnološke katastrofe većinom nastaju djelovanjem čovjeka, odnosno izaziva ih neposredno čovjek svojim ponašanjem i propustima u oblasti rukovanja tehnološkim procesima i općenito tehnikom i njezinim (ne)održavanjem. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Za zapaljive tvari, najveća količina u nekom procesu vjerojatno će izazvati najveću udaljenost do granice opasnosti, ali može biti i varijacija, ovisno o toplini izgaranja i udaljenosti do ograde. I za otrovne i za zapaljive tvari, udaljenosti kod najgoreg slučaja treba smatrati samo približnima. Scenariji ispuštanja zapaljivih tvari nešto su složeniji od onih za otrovne tvari, jer se posljedice ispuštanja i odgovarajuća granica opasnosti mogu razlikovati. U najgorem slučaju, odgovarajuća posljedica je eksplozija oblaka pare, s granicom opasnosti koja se odnosi na iznos tlačnog vala.

Za scenarije koji uključuju požare, a ne eksplozije, treba uzeti u obzir granice opasnosti koje se ne odnose na tlačni val nego na toplinsko zračenje. Pravilnikom su određene granice opasnosti za požare, koje se temelje na razini toplinskog zračenja koja može izazvati opekline drugog stupnja, pod pretpostavkom izloženosti u trajanju od 60 sekundi, i na donjoj granici zapaljivosti, koja je najniža koncentracija u zraku na kojoj neka tvar može gorjeti. Zapaljeni oblaci pare (buktinje) mogu nastati uslijed raspršenja oblaka zapaljive pare, uz naknadno zapaljenje oblaka. Takav požar se onda od mjesta zapaljenja širi prema mjestu ispuštanja pa može predstavljati ozbiljnu opasnost od toplinskog zračenja za sve koji se zateknu u području oblaka pare. Modeli za zapaljene oblake pare mogu se izrađivati s pomoću metoda procjene udaljenosti do koncentracije jednake donjoj granici zapaljivosti.

Zapaljena lokva, s mogućim učinkom toplinskog zračenja, mogla bi nastati uslijed izlijevanja zapaljive tekućine. Granica opasnosti za ovu vrstu požara je, kako navodi pravilnik, razina toplinskog zračenja od 5 kW/m2 u 60-sekundi; 60-sekundna izloženost ovolikoj razini topline mogla bi uzrokovati opekline drugog stupnja, a razina toplinskog zračenja od 12,5 kW/m2 u 60-sekundi mogla bi uzrokovati visoku smrtnost.

Eksplozija ekspanzijom pare kipuće tekućine (BLEVE), iz koje može nastati buktinja kojom se oslobađa velika toplina, može nastati ako se posuda koja sadrži zapaljivi materijal rasprsne uslijed izloženosti vatri. Toplinsko zračenje izazvano buktinjom primarna je opasnost; tu su i djelići posude i tlačni val izazvan eksplozijom. Da bi došlo do eksplozije oblaka pare, obično je potrebno ubrzano ispuštanje velike količine tvari, turbulentni uvjeti strujanja (uzrokovani burnim ispuštanjem ili zakrčenjem u području ispuštanja, ili oboje), kao i drugi čimbenici. Eksplozije oblaka pare općenito se smatraju malo vjerojatnima. Izgaranje u obliku usporene eksplozije (deflagracija) oblaka pare, kod čega dolazi do manje brzine plamena nego kod detonacije i učinci eksplozije izazivaju manju štetu, vjerojatnije je od detonacije.

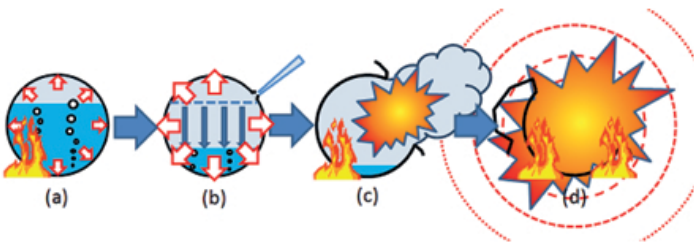
Eksplozija ekspandirajućih para kipuće tekućine - vatrena kugla, ne stacionarna radijacija (BLEVE)

Eksplozija ekspandirajućih para kipuće tekućine (BLEVE) nastaje kada su spremnici koji sadrže zapaljive tvari s visokim tlakom pare izloženi značajnoj vanjskoj toplini. BLEVE je eksplozija koju uzrokuje tekućina koja je dosegla temperature iznad točke ključanja i nastavlja proizvoditi zapaljive pare. Eksplozija uzrokuje pucanje spremnika koji sadrži tekućinu pod tlakom, a iz koje može nastati buktinja kojom se oslobađa velika toplina. Ako je integritet spremnika ugrožen, gubitak tlaka i pad vrelišta mogu uzrokovati da se tekućina brzo pretvori u plin i da se izuzetno brzo proširi. Nastalo toplinsko zračenje izazvano buktinjom primarna je opasnost, a tu su i djelići posude i tlačni val izazvan eksplozijom. Eksplozije tipa BLEVE su vrlo rijetke.

BLEVE Znakovi upozorenja: Prije eksplozije javlja se nekoliko znakova upozorenja, poput zvuka koji dolaze iz metalne ljuske spremnika, promjene boje spremnika (obično crvene višnje), ljuštenja malih metalnih komada, mjehurića ili ispupčenja na spremniku, izlazak pare iz površine spremnika, prodornog zvuka zbog rasterećenja tlaka ventila (osobito ako se povećava s protokom vremena) i pucanja na površini spremnika. Za BLEVE situaciju moraju postojati sljedeća četiri uvjeta:

- Mora postojati tvar u tekućem obliku. Većina destruktivnih BELEV-a koji su se dogodili uključuju zapaljive tekućine i ukapljene zapaljive plinove.
- Tekućina mora biti u zatvorenom spremniku poput valjka ili kugle.
- Sadržaj tekućine mora biti na temperaturi iznad svoje normalne točke vrenja pri atmosferskom tlaku u trenutku kada spremnik dopušta da se unutarnji tlak podigne iznad atmosferskog, tekućina u spremniku može ostati u tekućem stanju, iako mu je temperatura iznad normalnog vrelišta. Ovo povećanje tlaka podiže vrelište sadržane tekućine iznad njenog vrelišta.
- Mora postojati kvar spremnika koji može nastati zbog sljedećih razloga:
  - djelovanje plamena i zagrijavanje
  - unutarnja strukturna slabost spremnika, korozija
  - kvar sigurnosnih ventila
  - mehanički uzrok, djelovanjem neke sile na spremnik.

Eksplozija BLEVE se može promatrati kroz 4 faze:



a. Kvar na spremniku iz raznih razloga što može izazvati otkazivanje sustava

b. Fazni prijelaz, kad posuda otkaže, dolazi do trenutnog smanjenja tlaka ukapljenog plina pod tlakom uskladištenog u posudi. Smjesa tekućine/para pod tlakom u početku u zasićenom termodinamičkom stanju s temperaturom višom od vrelišta postaje pregrijana kada se izvorni tlak u posudi spusti na atmosferski tlak u nekoliko milisekundi.

c. Tlak u spremniku s tekućinom pod tlakom može izdržati pregrijavanje kada je temperatura u spremniku znatno ispod granične temperature pregrijavanja tekućine. Međutim, ako je temperatura pregrijavanja tekućine iznad granične, brzo će nastati stvaranje mjehurića iznutra i na kraju dovesti do nasilnog prskanja smjese tekućine/pare iz spremnika u atmosferu.

d. Eksplozija uslijed smanjenja tlaka i stvaranja mjehurića- Kako dolazi do intenzivnog faznog prijelaza u pregrijanom stanju, vrenje tekućine nakon čega slijedi nukleacija mjehurića, ekspandirajuća para i isparavanjem tekućine i početnom parom pohranjenom u posudi zajedno će dovesti do eksplozija (BLEVE).

Povećanjem ukupnog volumena pare koja se širi, za sto puta do preko tisuću puta, formirat će se snažan eksplozivni val sa raspuklim dijelovima spremnika, koji će nanijeti štetu objektima i zatečenim osobama u blizini. Eksplozije oblaka pare općenito se smatraju **malo vjerojatnima**. Izgaranje u obliku usporene eksplozije (deflagracija) oblaka pare vjerojatnije je od eksplozije, pri čemu dolazi do manje brzine plamena tako da učinci usporene eksplozije izazivaju manju štetu

Na području odgovornosti Grada Velike Gorice postoje pravne osobe koje u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari (zapaljive, toksične, eksplozivne), koje mogu uzrokovati industrijske nesreće i čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati smrtne, teže ili lakše posljedice za ljude te okoliš i materijalna dobra. Pravne osobe koje koriste opasne radne tvari na području Grada Velike Gorice su navedene u tablici:

Zračna luka Zagreb

RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - m3 -
1	INA - Opskrba zrakoplova Zagreb (Pleso)	avionski benzin AVGAS 100LL	1 podzemni spremnik	50,00 m3
		mlazno gorivo JET A-1	2 nadzemna spremnika	2 x 1.000,00 m3
		eurodisel BS	1 podzemni spremnik	9,00 m3
2	Zračna luka Franjo Tuđman Zagreb	LPG (propan-butan)	1 nadzemni spremnik	2,50 m3
		LPG (propan-butan)	1 podzemni spremnik	2,75 m3
		Lako loživo ulje	1 nadzemni spremnik	150,00 m3
		Staro motorno ulje	1 nadzemni spremnik	2,00 m3
		Motorno ulje	1 nadzemni spremnik	2,00 m3
		Bezolovni benzin	Kamion cisterna	2,00 m3
		Extra lako lož ulje	1 podzemni spremnik	60,00 m3
		Extra lako lož ulje	PEHD spremnik	5,00 m3
		Extra lako lož ulje	PEHD spremnik	4,50 m3
		Diesel gorivo	1 podzemni spremnik	2 x 10,00 m3
		Diesel gorivo	3 nadzemna spremnika	9,00 m3
		Odleđivač De-Icer	4 nadzemna spremnika	4 x 10,00 m3
		Odleđivač De-Icer	5 nadzemnih spremnika	5 x 20,00 m3
		Odleđivač MP I	1 nadzemni spremnik	15,00 m3
		Odleđivač MP IV	1 nadzemni spremnik	65,00 m3
		Sol	Skladište	65,00 tona
		Glycol	betonski spremnik	2 x 250,00 m3
		Diesel	betonski spremnik	20,00 m3

Benzinske postaje

RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - tona -
1	INA Velika Mlaka Zagrebačka 2A	dizel gorivo	pod. spremnici	68,80
		motorni benzini	pod. spremnici	60,00
		UNP	boce po 10 kg	0,80
2	INA Velika Mlaka Zagrebačka 25	dizel gorivo	pod. spremnici	94,60
		motorni benzini	pod. spremnici	60,00
		UNP	boce po 10 kg	0,80
3	LUKOIL Velika Mlaka, Zagrebačka 2c	dizel gorivo	pod. spremnici	30,00
		motorni benzini	pod. spremnici	40,00
		UNP	boce po 10 kg	0,50
4	INA Velika Gorica, Ulicia Kneza Ljudevita Posavskog bb	dizel gorivo	pod. spremnici	51,60
		motorni benzini	pod. spremnici	37,50
		UNP	boce po 10 kg	0,60
5	PETROL Velika Gorica Sisačka ulica 38	dizel gorivo	pod. spremnici	67,60
		plavi dizel	pod. spremnici	81,97
		eurosuper	pod. spremnici	37,50
		UNP	nadzemni spremnici	4,95
		motorni benzini	pod. spremnici	60,00
6	TIFON Andrije Kačića Miošića 82, Velika Gorica	eurosuper 95	pod. spremnici	29,87
		eurosuper 100	pod. spremnici	20,43
		eurodizel BS	pod. spremnici	33,58
		eurodizel premium	pod. spremnici	23,11
		UNP	podzemni	2,66
		UNP boce	skladište boca	0,60
7	KNB Gorivo, Velikogorička 9	dizel gorivo	pod. spremnici	65,00
		motorni benzini	pod. spremnici	25,00
		lož ulje	pod. spremnici	40,00

Sustavi grijanja HEP Toplinarstvo				
RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - tona -
1	HEP Toplinarstvo Ulica Matije Magdalenića 3	LUEL	ukupno 5 spremnika od kojih se koristi samo jedan od 85 t	425
2	HEP Toplinarstvo Vladimira Vidrića 1	ZP + LUEL	metalni spremnik	850
3	HEP Toplinarstvo Jurja Dobrile 40a	LUEL	metalni spremnik	170
4	HEP Toplinarstvo Jurja Dobrile 8	LUEL	metalni spremnik	85
5	HEP Toplinarstvo Dragutina Domjanića 3	LUEL	metalni spremnik	85
6	HEP Toplinarstvo Cvjetno naselje 18	LUEL	metalni spremnik	204
7	HEP Toplinarstvo Ulica kralja Zvonimira 9	LUEL	metalni spremnik	102
8	HEP Toplinarstvo Emilija Laszowskog 35	LUEL	metalni spremnik	34
9	HEP Toplinarstvo Šibenska ulica 21	ZP	-	-
Kratice: LUEL - lož ulje ekstra lako; ZP - zemni plin				

Ostale djelatnosti				
RB	Naziv i lokacija pravne osobe	Opasna tvar	Način skladištenja	Maksimalni kapacitet spremnika - tona ili m^3
1	VG Komunalac asfaltna baza	lož ulje EL	pod. spremnik	36,00 t
2	ZET d.o.o. Velika Gorica	lož ulje	pod. spremnik	10,00 t
3	Zubak auto d.o.o. Velika Gorica	lož ulje	pod. spremnik	29,80 t
4	Dalekovod d.d. Velika Gorica	lož ulje EL	poluukopan spremnik	206,40 t
		tekući kisik	spremnik	5,83 t
		dizel	spremnik	4,22 t
		ugljični dioksid	spremnik	4,50 t
		UNP	spremnik	2,80 t
5	Stočarstvo Raič Vukovina	plavi dizel	nadzemni spremnik	25,80 t
6	Auto Gašparić Staro Čiče	UNP	spremnik	2,00 t
7	Gašparić auto Staro Čiče	UNP	spremnik	2,00 t
8	ZTC d.d.	lož ulje - mazut	metalni spremnik	250,00 t
9	VG vodoopskrba	klor	čelične boce po 50 kg	5-10 boca
10	Gradski bazen Velika Gorica	natrijev hipoklorit	PVC spremnik	2,15 m^3
		sumporna kiselina	PVC spremnik	2,50 m^3
11	Plinovod Mičevec - Lučko - cjevovod	zemni plin	cjevovod	79,10 t
12	Plinovod Mičevec - Sava - cjevovod	zemni plin	cjevovod	46,50 t
13	OXY Tehnical Gases Rakitovec 339	kisik tekući	metalni spremnik	1.980,00 t
		otopina algicida	IBC kontejner	do 6 t
14	3M d.o.o., Školska 60, Gornje Podotočje	natrijev hipoklorit	PVC balon (20 kg)	1,00 t
		sumporna kiselina	PVC balon (20 kg)	0,55 t
		solna kiselina	PVC balon (20 kg)	0,40 t
15	ATLANTIC TRADE Zelena aleja 30, Vukovina	UNP	metalni spremnici	8,30 t
16	LOG EXPERT ONE d.o.o., Zelena aleja, Vukovina	aditivi, maziva, ljepila i preparati za vozila	mala pakiranja, PVC i ostala ambalaža	3,70 t

Prikaz zona - radijusa ugroženosti u slučaju nesreće, za pravne osobe koje su dostavile Procjene ugroženosti i Operativne planove vezane za industrijske nesreće s opasnim tvarima:

INA - Opskrba zrakoplova Zagreb (Pleso)

Prikaz zona ugroženosti u slučaju ispuštanja cijele količine JET A-1 goriva iz spremnika R-1 volumena 1.000 m^3 i zapaljenja lokve.

Benzinska postaja Petrol, Velika Gorica, Sisačka 38

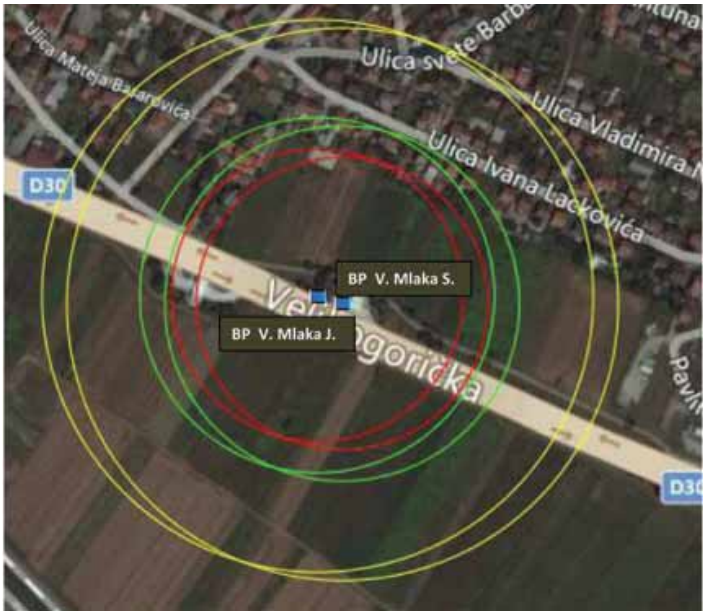
Slika 2 Zone ugroženosti uslijed eksplozije plinske faze benzina

Slika 10 Zone ugroženosti uslijed eksplozije cjelokupne količine UNP-a

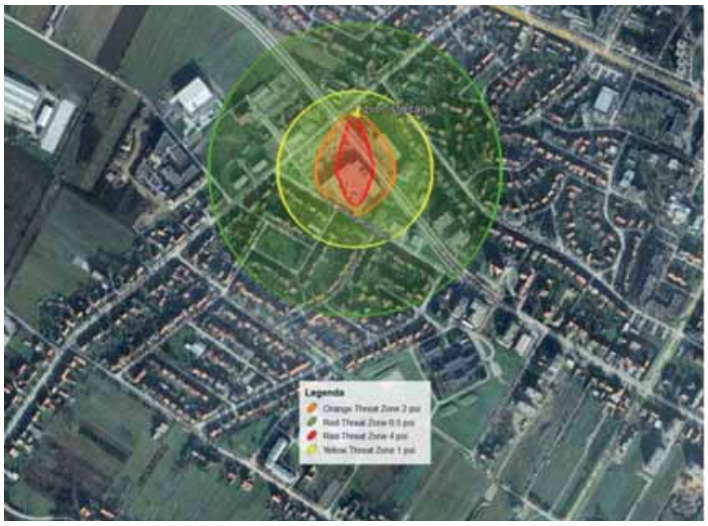
Benzinska postaja INA, Velika Gorica, Ul. kneza Ljudevita Posavskog 51

Benzinska postaja INA Velika Mlaka Jug

Benzinska postaja INA Velika Mlaka Sjever



Benzinska postaja Tifon d.o.o. PM Velika Gorica, Andrije Kačića Miošića 82



Zone ugroženosti uslijed eksplozije cjelokupne količine UNP-a

ATLANTIC TRADE d.o.o. Distribucijski centar, Zelena aleja 30, Vukovina

Zone ugroženosti usljed eksplozije pregrijanog spremnika UNP-a

- radijus **222** m - smrtnost pri 7 kW/m²
- radijus **262** m - trajne posljedice pri 5,0 kW/m²
- radijus **337** m - privremene posljedice bolovi 3,0 kW/m²
- radijus **166** m domino efekt pri 12,5 kW/m²

Uz spremnik UNP-a za koji je izvršen izračun radijusa ugroze nalaze se još 2 spremnika UNP-a koje koristi operater pa stoga postoji mogućnost nastanka domino efekta prema tim spremnicima pri termalnoj radijaciji od 12,5 kW/m².

3. UTVRĐIVANJE NAČELNOG SASTAVA EKSPERTNIH TIMOVA ZA PRIPREMU AKTUALNIH STRUČNIH PROSUDBI I RAZVOJA MOGUĆIH POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA TE PREDLAGANJE PODUZIMANJA MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja nužno je utvrditi Ekspertni tim za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite, čiji načelni sastav može biti:

- Pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Zagreb
- Zapovjednik JVP-e
- Načelnik policijske postaje Velika Gorica
- Stručne osobe operatera

4. PREGLED OBVEZA OPERATERA U ČIJEM PODRUČJU POSTROJENJA JE DOŠLO DO NESREĆE

Operater koji koristi opasne tvari dužan je izraditi planske dokumente te u istima odrediti odgovorne osobe i stručne djelatnike kao i sudjelovanje drugih fizičkih i pravnih osoba u provođenju mjera civilne zaštite, zajedno sa zadaćama koje će izvršavati u takvim situacijama.

Operater koji koristi opasne tvari dužan je izraditi planske dokumente i u istima odrediti ovlaštene osobe za zbrinjavanje i sanaciju nakon velike nesreće te s istim upoznati čelnika JLP(R)S.

5. PREGLED REDOVNIH SLUŽBI, OPERATIVNIH SNAGA I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE MJERA I AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE

U slučajevima kada operater nije u stanju sam provesti sve mjere saniranja posljedica izvanrednog događaja unutar svoga područja nadležnosti i kada ugroženost zahvati i stanovništvo, materijalna sredstva i okoliš izvan ograde operatera, dodatne mjere će provoditi redovite službe i operativne snage civilne zaštite na području Grada Velike Gorice:

- U gašenju požara operateru će pomagati JVP Velika Gorica i DVD-a sa područja Grada

- Reguliranje prometa provoditi će pripadnici prometne policije Velika Gorica
- Osiguranje za vrijeme intervencije provoditi će pripadnici policijske postaje Velika Gorica
- Pružanje prve medicinske pomoći provoditi će Hitna medicinska pomoć Velika Gorica sa svojim ekipama
- Lokaciju za dekontaminaciju stanovništva će odrediti Stožer civilne zaštite, a sredstva će se zatražiti od specijaliziranih tvrtki
- Veterinarsku pomoć i animalnu asanaciju provodit će pripadnici Veterinarske stanice Velika Gorica u suradnji sa Povjerenicima civilne zaštite i članovima društva
- Čišćenje prometnica i kanala za odvodnju provoditi će ŽUC ZŽ i nadležno komunalno poduzeće VG Komunalac d.o.o.
- Sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje će provoditi će operativne snage civilne zaštite

6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Prema Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“, broj 114/2012), određeno je da se prijevoz opasnih tvari prometnicama na području Grada Velike Gorice smije vršiti državnom cestom:

A3 - GP Bregana (R. Slovenija) - Zagreb - Sl. Brod - GP Bajakovo (R. Srbija)

Kako se na području Grada Velike Gorice nalaze i djeluju gospodarski objekti koji u proizvodnom procesu koriste ili skladište opasne tvari do istih se vrši dostava opasnih tvari (naftni derivati).

7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ/ISKRCAJ OPASNIH TVARI

U Gradu Velikoj Gorici nema pomorskih luka.

8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA

Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša će provoditi snage operatera,

redovite službe i operativne snage civilne zaštite na području Grada Velike Gorice.

9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA, OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA

U slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima Stožer i operativne snage civilne zaštite Grada Velike Gorice će poduzimati predviđene mjere, ustrojiti operativna dežurstva, organizirati prijem i prijenos informacija te provesti pozivanje operativnih snaga i osoba sukladno nastaloj situaciji i raspoloživim informacijama koje je operater dužan osigurati odmah po nastanku događaja.

Operateri koji koriste opasne tvari dužni su instalirati sustave uzbunjivanja, kako za potrebe uzbunjivanja o nesreći unutar postrojenja, tako i za uzbunjivanje stanovništva u radijusu unutar kojeg su moguće posljedice industrijske nesreće. Ti se sustavi za uzbunjivanje, ovisno o dojavi o nesreći, procjenama razvoja izvanrednog događaja, nalozima odgovornih osoba i Stožera, mogu koristiti i za potrebe govornog upozoravanja o nastaloj industrijskoj nesreći te o mjerama zaštite koje treba žurno poduzeti.

Zato što su interna sredstva za uzbunjivanje u vlasništvu operatera uvezana u cjelovit sustav javnog uzbunjivanja, za potrebe upozoravanja ugroženog stanovništva o industrijskoj nesreći mogu se, pod određenim okolnostima i prema procjenama mogućeg razvoja izvanrednog događaja, koristiti i drugi dijelovi cjelovitog sustava javnog uzbunjivanja koji su upravljivi iz županijskih centara 112. Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi pročelnik Područnog ureda civilne zaštite u suradnji s operaterom i čelnikom JLP(R)S.

10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Obavješćivanje javnosti o zaštitnim mjerama i ponašanju u slučaju nesreće se provodi na sljedeći način:

Svaki operater nakon izvanrednog događaja priprema i prikuplja propisane podatke za informiranje javnosti. Obavješćivanje javnosti provodi se putem službe ili osobe za odnose sa javnošću koristeći pri tom sva raspoloživa sredstva javnog informiranja.

11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETIM MJERAMA.

Prema Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“, broj 44/14, 78/15, 31/17 i 45/17; u daljnjem tekstu: Uredba) operater je dužan obavješćivati javnost o zaštitnim mjerama i ponašanju u slučaju nesreće, koje se moraju provoditi bez posebnih zahtjeva, a informacije moraju biti stalno dostupne javnosti. Sadržaj informacija za slučaj opasnosti i u slučaju velike nesreće je sljedeći:

1. Ime ili tvrtka operatera te puna adresa i naziv područja postrojenja.
2. Informacije kojima operater potvrđuje da područje postrojenja podliježe obvezama propisanima Uredbom te da je nadležnim tijelima javne vlasti

dostavljena Obavijest o prisutnosti opasnih tvari, odnosno da je pribavljena suglasnost na Izvješće o sigurnosti.

3. Pojednostavljena objašnjenja aktivnosti koje se odvijaju unutar područja postrojenja.
4. Nazivi (uključujući i tradicionalne nazive) ili u slučaju opasnih tvari obuhvaćenih dijelom 1. Priloga I.A, odnosno Prilogom I.B Uredbe, naziv kategorije ili razvrstavanja opasnosti opasnih tvari u području postrojenja koji bi mogli izazvati veliku nesreću te opis njihovih osnovnih opasnih svojstava.
5. Opće informacije o načinu upozoravanja javnosti na području utjecaja, u slučaju potrebe; dostatne informacije o primjerenom ponašanju u slučaju velike nesreće ili naznaka mjesta gdje se tim informacijama može pristupiti elektronički.
6. Datum posljednjeg nadzora nad područjem postrojenja ili upućivanje na mjesto gdje se tim informacijama može pristupiti elektronički; informacije o tome gdje se na zahtjev mogu dobiti podrobne informacije o inspekciji i povezanom inspekcijskom planu.
7. Podaci o tome gdje je moguće dobiti dodatne odgovarajuće informacije.

Osim navedenog, obveza operatera je da na mjestu događaja mora organizirati odgovarajuće aktivnosti, prvenstveno povezivanje i suradnju s hitnim službama i interventnim postrojbama, kako bi se mogao nositi s velikim nesrećama, a njihove učinke svesti na najmanju moguću mjeru.

3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja, Grad upućuje Županiji zahtjev kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka utvrđivanja poduzetih operativnih aktivnosti, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik Stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procijenjuje opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva. Kada Grad dobije pomoć Županije, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti, pomoć zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pisanom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti. Tablica prikazuje podatke o osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć.

RB	Operativni postupci - zadaće	Izvršitelji
1	utvrđivanje poduzetih operativnih aktivnosti	Stožer civilne zaštite
2	donosi se zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite i kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne	Stožer civilne zaštite
3	zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji	načelnik Stožera civilne zaštite

4. SPECIFIČNE POTREBE RANJIVIH SKUPINA TIJEKOM EVAKUACIJE

Po Zakonu o Hrvatskom registru o osobama s invaliditetom („Narodne novine“, broj 63/22) invalidna je “*ona osoba koja ima trajno ograničenje, smanjenje ili gubitak sposobnosti izvršenja neke fizičke aktivnosti ili psihičke funkcije primjerene životnoj dobi, nastale kao posljedica oštećenja zdravlja*”. Iz navedene definicije vidljivo je da osobe s invaliditetom automatski pripadaju ranjivim skupinama tijekom procesa evakuacije jer uspješnost tog procesa ovisi o izvršenju fizičke aktivnosti (pokretljivost) i psihičke funkcije sukladne potrebama (sposobnost donošenja odluka primjerenih situaciji i uputama nadležnih).

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja tako da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

SPECIFIČNE POTREBE RANJIVIH SKUPINA TIJEKOM EVAKUACIJE OVISNO O KATEGORIJAMA SU:

a) *Osobe s oštećenjem vida*

Slabovidne i slijepe osobe su često vrlo samostalne u obavljanju svakodnevnih aktivnosti tako da se takve osobe kreću dobro poznatim rutama nekada uz pomoć bijelog štapa, a nekada psa vodiča. No u izvanrednim situacijama o njima se treba voditi posebna briga jer evakuaciju često prate i panične reakcije (posebno ako se katastrofa već dogodila npr. razoran potres) pa se slijepe i slabovidne osobe mogu naći usred meteža u kojem im je potrebna pomoć pribranih i trezvenih ljudi. U slučaju nastanka izvanrednog događaja mogu ga detektirati ili zvučnim putem (mediji, telefon, susjedi) ili osjetilnim putem (razoran potres), a sposobnost razumijevanja informacija je najčešće vrlo dobra kao i pokretljivost.

Takve osobe najčešće same mogu napustiti objekt (osim u slučaju ako zgrada nije djelomično ili potpuno urušena ili ako se evakuacija mora odviti alternativnim putem npr. vatrogasne ljestve, požarne stube i sl.) te se kategorija njihovog tjelesnog oštećenja lako prepozna po bijelom štapu ili psu vodiču. Takve osobe će iz zgrade biti potrebno evakuirati u slučaju djelomičnog ili potpunog urušavanja, a u drugim situacijama osobe će same napustiti objekt, a zatim trebaju biti vođene od strane pripadnika snaga civilne zaštite ili povjerenika civilne zaštite ili njihovog zamjenika do vozila za evakuaciju. Slijepim i slabovidnim osobama se mora na miran i staložen način objasniti situacija i nipošto ih se tijekom vođenja ne smije nasilno vući i potezati već samo blago usmjeravati kako bi se sačuvalo njihovo osobno dostojanstvo.

b) *Osobe s oštećenjem sluha i govorno-glasovne komunikacije*

Osobama s potpuno oštećenim sluhom (kojima ne pomažu slušni aparati) ili gluhonijemim osobama informacije o potrebi evakuacije mogu se prenijeti preko ekrana pametnih telefona (idealna situacija je da sve osobe oštećena sluha u području u kojem je planirana evakuacija dobiju SMS poruku s uputama), a te informacije mogu saznati i preko tekstualnih poruka na TV ekranu ili putem obavijesti na internetu. Oni ako se potrebne informacije prenesu vizualnim putem te informacije razumiju i postupaju sukladno uputama, ali problem postoji u slučaju da se s takvim osobama pokuša uspostaviti glasovna komunikacija jer ih se može zamijeniti s autističnim osobama ili se može pomisliti da se radi o osobama koje su u teškom stanju šoka.

No takve osobe će sigurno pokušati uspostaviti komunikaciju znakovnim jezikom i najčešće će im biti dovoljno pokazati smjer evakuacije da shvate gdje je potrebno ići. Takve osobe su, ako se informacije ispravno prenesu do njih, potpuno samostalne i nije im potrebna dodatna pomoć.

Osobe s oštećenjem lokomotornog i perifernoga živčanog sustava

Zakon o Registru o osobama s invaliditetom („Narodne novine“, broj 63/22) definira oštećenje lokomotornog i perifernoga živčanog sustava kao trajno oštećenje zbog kojeg osoba ne može samostalno izvoditi aktivnosti primjerene životnoj dobi poput:

- nemogućnosti pokretanja tijela (hodanje, premještanje, ručna aktivnost) odnosno potrebna su određena ortopedska pomagala (proteze, aparati, štake ili invalidska kolica i dr.),
- nemogućnosti samostalnog održavanja osobne njege (kupanje, oblačenje, obuvanje ili obavljanje fizioloških potreba) ili nemogućnosti samostalnog pripremanja i uzimanja hrane,
- nemogućnosti samostalnog pokretanja tijela niti uz pomoć ortopedskih pomagala.

Iz navedenog je vidljivo da je takvim osobama potrebna konstantna njega i skrb te da su one potpuno nesamostalne bez pomoći drugih. Osobe s navedenim oštećenjima u pravilu razumiju poruke okoline i surađuju s njom, ali su nemoćne funkcionirati bez pomoći drugih jer nisu pokretljive ili su vrlo teško pokretljive. Tijekom procesa evakuacije potrebno je planirati prijevoz takvih osoba jer se one najčešće ne mogu evakuirati standardnim prijevoznim sredstvima.

Teškoću prilikom evakuacije može predstavljati urušavanje pojedinih izlaza, potreba evakuacije teže pristupačnim požarnim stubama, boravak u zgradi s neadekvatnim pristupom za osobe s invaliditetom ili boravak na višim katovima zgrade što u slučaju nestanka struje ili kvarova liftova predstavlja posebnu teškoću jer otežava i jako usporava sam proces evakuacije, posebno ako je osobu potrebno evakuirati s viših katova.

c) *Osobe s oštećenjem središnjeg živčanog sustava*

U pravilu, evakuacija osoba s oštećenjem središnjeg živčanog sustava je slična evakuaciji osoba s oštećenjem lokomotornog i perifernoga živčanog sustava s tom razlikom što osobe koje pripadaju navedenoj kategoriji ranjivih skupina najčešće nisu svjesne situacije i ne razumiju ono što se oko njih događa ili situaciju doživljavaju, ali nisu sposobne uputiti nikakvu reakciju ili odgovor na podražaj okoline pa to predstavlja dodatnu teškoću u slučaju da takve osobe nisu zajedno sa svojim skrbnikom ili je skrbnik ozlijeđen ili odsutan.

Vrlo bitno je da spašavatelji unaprijed znaju gdje se nalaze osobe koje potpuno ovise o pomoći drugih i to ne samo u kojoj zgradi već i na kojem katu i u kojem točno stanu jer u tom slučaju spašavatelji i povjerenici civilne zaštite mogu biti orijentirani na provjeru tih stanova i eventualno pružiti pomoć prilikom procesa evakuacije u slučaju potrebe otvaranja vrata, pridržavanja kolica i sl. Naravno potrebno je planirati adekvatan prijevoz i za osobe s ovom vrstom poteškoća.

d) *Osobe s oštećenjem drugih organa i organskih sustava*

Osobe s oštećenjem drugih organa i organskih sustava su specifična skupina koja u pravilu razumije upute i informacije vezane uz proces evakuacije, a takve osobe su često i dovoljno pokretne, ali su u nemogućnosti održavati život bez korištenja određenog uređaja, naprave ili postupka kao što je dijaliza, sonda, gastrostoma, kateter i dr. Njima život doslovno u svakom trenutku ovisi o dostupnosti lijekova ili medicinskih postupaka poput dijalize, pa se takvim ljudima u slučaju veće krizne situacije koja zahtijeva postojanje poljskih bolnica, moraju osigurati zalihe potrebnih lijekova i mogućnost provođenja postupaka o kojima im ovise životi.

Dakle, kada je riječ o takvim osobama, potrebno je odmah nakon obavljene evakuacije osigurati potrebne medicinske uvjete ili u poljskoj bolnici ili takve osobe transportirati u neku bolnicu koja nije zahvaćena iznenadnim događajem i koja se nalazi u sigurnoj zoni. Iako će te osobe sa sobom ponijeti tijekom evakuacije osnovne zalihe lijekova, može se dogoditi da zbog starosti, panike, brzine razvoja događaja ili urušavanja dijela zgrade/prostorija gdje se lijekovi nalaze navedeno ne ponesu, ali će pripadnike civilne zaštite svakako obavijestiti da su ostale bez lijekova, uređaja ili naprava o kojima im ovisi život. Kako bi se s logističko-medicinskog aspekta pripremili na ovakve situacije, potrebno je u svakom trenutku znati koliko života osoba u određenom području ovisi o navedenim potrebama te osigurati zalihe ili planirati premještaj takvih osoba u odgovarajuće bolnice. Isto tako potrebno je shvatiti ozbiljno osobe koje govore da sa sobom nisu ponijele lijekove o kojima im ovisi život ili da se spašavatelji upoznaju s glavnim lijekovima/postupcima kako bi nadređenima mogli reći da je tim osobama potrebno pružiti liječničku skrb jer mogu umrijeti.

e) *Osobe s mentalnom retardacijom i autizmom*

Intelektualno oštećenje je stanje u kojem je značajno otežano uključivanje u društveni život, a povezano je sa za ustavljenim ili nedovršenim razvojem intelektualnog funkcioniranja. Autizam je stanje u kojem je došlo do poremećaja emocionalne stabilnosti, inteligencije, psihomotornih sposobnosti, verbalne i socijalne komunikacije. Osobe s mentalnom retardacijom i autizmom ubrajaju se u ranjivu skupinu stanovništva tijekom evakuacije zato što ne razumiju upute, ozbiljnost situacije i cilj koji se evakuacijom želi postići. Neke od osoba s mentalnom retardacijom možda će i slijediti druge, ali autistične osobe bit će potrebno dodatno animirati.

Najčešće se takve osobe nalaze zajedno s roditeljima ili skrbnicima, ali može se dogoditi da roditelja privremeno nema doma ili su ozlijeđeni pa će takve osobe trebati evakuirati bez njih. Treba im se pristupiti na način kojim se pristupa djeci, reći da će ih se spojiti s roditeljima, bližnjima, da se idu igrati i sl. Bitno je izbjeći otpor i nasilne reakcije koje mogu nastupiti u slučaju neadekvatnog pristupa takvim osobama. Budući da navedena skupina nema problema s mobilnošću, jedini problem može predstavljati nepristanak na evakuaciju i pružanje fizičkog otpora.

f) *Osobe s teškim duševnim poremećajima*

Krizna situacija i stres često su okidači koji aktiviraju nenormalne reakcije kod psihički labilnih osoba. Tijekom procesa evakuacije psihički labilne osobe lako je prepoznati po smušenosti, izgubljenosti, nepredvidivim i neracionalnim reakcijama, nepovezanom govoru i sl. Osobe s teškim duševnim poremećajima razlikuju se od osobe u stanju šoka po tome što mogu shvatiti ozbiljnost situacije i upute vezane uz proces evakuacije, a isto tako su i mobilne, ali te poruke mogu doživjeti na iskrivljen i pogrešan način pa mogu postati nepovjerljive, paranoične, na kraju i nasilne prema drugom stanovništvu i pripadnicima snaga civilne zaštite.

Takve osobe potrebno je udaljiti od ostalih evakuiranih da ne unose nemir i nikako ih ne evakuirati s ostalim stanovništvom, već odvojeno (prema potrebi koristiti policijsko vozilo u slučaju jake agresije i sl). S dodatnim problemom se tijekom trijaže na području gdje ima dosta ozlijeđenih susreću i ekipe hitne pomoći jer neki neozlijeđeni ljudi će vikati i tražiti pomoć dok će oni možda teže ozlijeđeni i u životnoj opasnosti šutjeti i ako se njima prvo ne pristupi, takvi životi nažalost mogu biti izgubljeni. Zato i postoji pravilo da se prvo pristupa mirnim osobama, a tek zatim onima koje viču najglasnije.

g) *Ostale kategorije ranjivih skupina*

U ostale kategorije ranjivih skupina ubrajaju se pojedinci koji mogu imati određenih problema tijekom evakuacije, a ne pripadaju jednoj od skupina s mentalnim i tjelesnim poteškoćama odnosno one osobe koje su zdrave, ali su trenutne okolnosti takve da reagiraju sporije, reagiraju neodgovorno ili ne razumiju upute. U tu skupinu ubrajaju se mala djeca predškolske i osnovnoškolske dobi koja su često previše zaigrana, zatim osobe starije životne dobi koje su pokretne i zdrave, ali s vrlo sporim reakcijama što može otežati ili produžiti vrijeme potrebno da se maknu iz opasne zone i stranci koji ne razumiju jezik, a događaj još nije nastupio na području na kojem obitavaju tako da sami nisu shvatili da se događa nešto izvanredno.

Vrtićku i školsku djecu može se usmjeriti ispravnom edukacijom tako da im se objasni pojam i svrha evakuacije, starijim osobama se može pristupiti tako da ih se potiče i bodri da brže napuste opasno područje, a strancima može pomoći netko tko zna njihov jezik. U rizičnom položaju su i trudnice u visokom stupnju trudnoće, ali njih se lako prepozna te im se treba pristupiti s osobitom pažnjom.

PRILOZI PLANA:

PRILOG P1 POPIS I KONTAKTI ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG P2 PREGLED OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VELIKE GORICE

PRILOG P3 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE

PRILOG P4 KONTAKTI ODGOVORNIH OSOBA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG P5 PREGLED POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG P6 PREGLED PREDSJEDNIKA GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA

PRILOG P7 KONTAKTI ŽURNIH SLUŽBI

PRILOG P8 PRAVNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA OBRANE OD POPLAVA

PRILOG P9 PREGLED PODATAKA ZA TRAŽENJE POMOĆI OD ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

PRILOG P10 POPIS PRAVNIH OSOBA KOJE UPRAVLJAJU SEKTORIMA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

PRILOG P11 POPIS PRAVNIH OSOBA KOJE KORISTE, SKLADIŠTE, PROIZVODE I MANIPULIRAJU OPASNIM TVARIMA

PRILOG P12 PREGLED ZDRAVSTVENIH KAPACITETA

PRILOG P13 PREGLED VETERINARSKIH KAPACITETA

PRILOG P14 OBJEKTI ZA SKLANJANJE ZAKLANJANJE

PRILOG P15 LOKACIJA OBJEKATA POGODNIH ZA ZBRINJAVANJE I SMJEŠTAJ

PRILOG P16 PREGLED OSOBA KOJE PODLIJEŽU EVAKUACIJI

PRILOG P17 PROMETNI PRAVCI ZA EVAKUACIJU I INTERVENCIJU

PRILOG P18 POPIS MJESTA PRIKUPLJANJA I PRIHVATA, TE PODIZANJA ŠATORSKIH I DRUGIH NASELJA

PRILOG P19 PREGLED MOGUĆIH MJESTA ZA TRIJAŽU

PRILOG P20 POPIS TVRTKI ZA OPSKRBU STANOVNIŠTVA HRANOM I VODOM

PRILOG P21 POPIS ZNAČAJNIJIH DAVATELJA MATERIJALNO TEHNIČKIH SREDSTAVA I PRUŽANJA USLUGA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG P22 PREGLED TEKLIĆA

PRILOG P23 PREGLED I KONTAKTI ODBORA ZA PRIHVAT POMOĆI

PRILOG P24 POPIS POTENCIJALNIH KOORDINATORA NA LOKACIJI

PRILOG P25 PRIKAZ MAGISTRALNIH PUTOVA, ŽELJEZNIČKIH PRUGA I VODOTOKA NA KOJIMA SE OBAVLJA PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

PRILOG P26 PRIKAZ LOKACIJA ZRAČNIH LUKA, AERODROMA NAMIJENJENIH ZA SLIJETANJE ULTRA-LAKIH AVIONA I LETJELICA I LOKACIJA POGODNIH ZA SLIJETANJE HELIKOPTERA

PRILOG P27 RAZMJEŠTAJ SKLADIŠTA ILI LOKACIJA OPREME ZA POTREBE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE, S OPISOM SPREMNOSTI KAPACITETA

PRILOG P28 LOKACIJE OPASNIH IZVORA IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA

PRILOG P29 LOKACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA ZNAČAJNIJIH PO OBIMU I PRIJETNJI

PRILOG P30 POPIS OVLAŠTENIH MRTVOZORNIKA

PRILOG P31 POPIS MJESNIH GROBLJA

PRILOG P32 MJESTA ZA UKOP UGINULIH ŽIVOTINJA I ODLAGALIŠTA NAMIRNICA NEPODOBNIH ZA KONZUMACIJU S KAPACITETOM

PRILOG P33 MJESTA PRIVREMENOG ODLAGANJA GRAĐEVINSKOG OTPADA KAPACITETIMA

PRILOG P34 NAČIN OSTVARIVANJA KOMUNIKACIJA OPERATIVNOG ZNAČAJA

PRILOG P35 PREGLED MATERIJALNIH SREDSTAVA I OPREME ZNAČAJNIH ZA CIVILNU ZAŠTITU

PRILOG IN 1 - VRSTE OŠTEĆENJA KOD OSOBA S INVALIDITETOM ISKAZANIH U SKLADU SA ZAKONOM O HRVATSKOM REGISTRU O OSOBAMA S INVALIDITETOM („Narodne novine“, broj 63/22)

PRILOG IN 2 - EVIDENCIJA OSOBA S INVALIDITETOM BROJČANO PO DOBNOJ STRUKTURI STANOVNIŠTVA (ODRASLI, MUŠKI, ŽENSKI, DJECA) I NASELJIMA

PRILOG IN 3 - IDENTIFIKACIJA MATERIJALNIH POTREBA OPERATIVNIH SNAGA ZA POSTUPANJE S OSOBAMA S INVALIDITETOM

PRILOG IN 4 - KAPACITETI ZA SMJEŠTAJ I ZBRINJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM

UPUTE

UPUTE MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - za građane
UPUTE - Ekstremni vremenski uvjeti
UPUTE - Epidemije
UPUTE - Evakuacija
UPUTE - Grmljavinsko nevrijeme
UPUTE - Nesreće s opasnim tvarima
UPUTE - Poplave
UPUTE - Postupanje s plinskim instalacijama
UPUTE - Potres brošura i sadržaj kompleta
UPUTE - Požari - postupanje
UPUTE - Toplinski val
UPUTE - Zaštita od zračenja
UPUTE - Znakovi za uzbunjivanje
Upute za postupanje u opasnostima, nesrećama i katastrofama

OSTALI OBRASCI

- NALOG ZA MOBILIZACIJU
- NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNE OSOBE
- ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE
- POTVRDA O MOBILIZACIJI
- ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA
- ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA
- MOBILIZACIJU STOŽERA CZ
- AKTIVIRANJE TEKLIČKOG SUSTAVA
- IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA
- ZABRANU PROMETOVANJA
- ZAHTJEV ZA STAVLJANJE U FUNKCIJU DIJELOVA KRITIČNE INFRASTRUKTURE
- ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE
- ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU
- ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE
- PREGLED ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA
- POPIS OSOBA KOJI ULAZE U OBJEKT
- KUĆNI RED
- INFORMATIVNI LISTIĆ S PODACIMA O EVAKUACIJI
- NALOZI ILI POZIVI ZA MOBILIZACIJU

GRAFIČKI PRILOZI PLANA

GP 1 - Dionice Branjenog područja BP.13
GP 2 - Karta opasnosti od poplava za srednju vjerojatnost poplavljivanja
GP 3 - Pregled lokacija pravnih osoba koje koriste opasne radne tvari

U provedbi ovog Plana treba koristiti i ZEOS - zemljopisni obavijesni sustav, Ravnateljstva civilne zaštite. Za pristup web stranicama ZEOS-a nužno je pribaviti:
Korisničko ime i Lozinku.

Ovaj Plan djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan djelovanja civilne zaštite, KLASA: 810-01/2019-01/05, KLASA: 238-31-13-2019-1 (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 8/2019).

KLASA: 024-02/2025-02/284
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 10. rujna 2025

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

227.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice donosi

P R A V I L N I K
o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija Grada Velike Gorice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se opći uvjeti, postupak i mjerila dodjele stipendija Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Grada) te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Naziv stipendije je: Stipendija Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Stipendija).

Članak 3.

Sredstva za Stipendiju osiguravaju se u proračunu Grada u razdjelu nadležnog Upravnog odjela sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 4.

U kategoriji učeničkih i studentskih stipendija Grad Velika Gorica dodjeljuje dvije vrste stipendija:

1. Stipendije prema školskom/akademskom uspjehu
2. Stipendije prema socioekonomskom statusu

Svaki kandidat, odnosno skrbnik za kandidata, može podnijeti prijavu za obje kategorije stipendija, ali može ostvariti pravo isključivo po jednoj kategoriji.

Članak 5.

Broj i iznos stipendija utvrđuje svake godine gradonačelnik Grada Velike Gorice odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 4. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo može nakon obrade prijava, ovisno o raspoloživim sredstvima, broj stipendija izmijeniti u određenim kategorijama, odnosno, ukoliko će ostati nepopunjenih mjesta u nekim kategorijama za dodjelu stipendije.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i mjerila propisanih ovim Pravilnikom.

II. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJE

Članak 7.

O dodjeli Stipendije odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima četiri člana i predsjednika. Članove Povjerenstva i predsjednika imenuje gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika kojeg iz reda svojih članova bira Povjerenstvo. Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, odnosno jedan od prisutnih članova Povjerenstva.

O situacijama koje se nisu mogle predvidjeti ovim Pravilnikom odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara gradonačelniku Grada.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni Upravni odjel.

III. PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 11.

Stipendija Grada Velike Gorice provodi se temeljem objavljenog natječaja, kojeg raspisuje nadležni Upravni odjel.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada te na službenoj web stranici Grada.

Povjerenstvo obrađuje prijave i utvrđuje rezultate.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom, prijave potpisane od maloljetnog učenika, kao i prijave koje ne budu podnesene u propisanom roku, neće se razmatrati.

Prijave i priložena dokumentacija moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u suprotnom se navedena prijava neće razmatrati. Uvažavaju se prijevodi isključivo od strane sudskih tumača stranih jezika.

Članak 12.

Tekst natječaja sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- vrijeme trajanja natječaja
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose
- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendije
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije
- vrijeme trajanja stipendije
- iznos i broj stipendija, posebno za učenike i posebno za studente
- prava i obveze stipendista
- možebitne sastavnice prema Odluci gradonačelnika.

IV. OBRADA PODATAKA

Članak 13.

U sklopu prijave na stipendiju Grada, punoljetni učenici/skrbnici za maloljetne učenike i studenti svojim potpisom:

- potvrđuju da su upoznati s odredbama koje reguliraju provedbu natječaja i donošenje odluka o dodjeli stipendija Grada
- daju suglasnost Gradu da se njihovi osobni podaci čuvaju i koriste u svrhu obrade prijave te u svrhu javne objave privremenih i konačnih rang lista, po kategorijama, odnosno prema čl.14. ovog Pravilnika, a u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka
- daju suglasnost Gradu da njihove osobne podatke i osobne podatke članova kućanstva, po potrebi tijekom obrade, kao i moguće provjere istih, preuzima iz službenih evidencija tijela državne uprave te drugih nadležnih institucija.

Članak 14.

Povjerenstvo na temelju kriterija iz ovog Pravilnika vrši bodovanje i sastavlja redoslijedne liste prijavljenih kandidata na način da se prijavljenom kandidatu s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redoslijednoj listi. Liste reda prvenstva utvrđuju se odvojeno za svaku kategoriju: redoslijedna lista učenika prema uspjehu, redoslijedna lista učenika prema socioekonomskom statusu, redoslijedna lista studenata prema uspjehu, redoslijedna lista studenata prema socioekonomskom statusu.

Ako podnositelj prijave koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj prijave koji je prvi ispod crte na redoslijednoj listi. Ostvarivanje prava na stipendiju moguće je do kraja tekuće godine, odnosno do kraja godine u kojoj se dodjeljuje stipendija.

Redoslijedne liste sadrže sljedeće podatke: ime i prezime učenika/studenta, naziv škole/studija, osnovni bodovi, ukupan broj dodatnih bodova (ovisno o kategoriji), ukupan broj ostvarenih bodova te napomena (za moguće popratno objašnjenje).

Članak 15.

U slučaju da više kandidata za stipendije prema uspjehu ostvari isti broj bodova, prednost ima kandidat koji ostvaruje veći broj bodova prema socioekonomskom statusu, koji se utvrđuje na osnovu dokaza o socioekonomskim prilikama u obitelji kandidata, odnosno na temelju prihoda po članu obitelji u kućanstvu.

U slučaju da više kandidata za stipendije prema socioekonomskom statusu ima isti broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova prema uspjehu u školovanju.

1. UVJETI

Članak 16.

Pravo na dodjelu Stipendije imaju učenici i studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

Obvezni uvjeti za sve:

- da imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za stipendiju
- da učenici imaju prosjek ocjena najmanje 4,50 za prijavu za stipendiju prema uspjehu, a studenti da imaju prosjek ocjena najmanje 4,0 za prijavu prema uspjehu
- da učenici i studenti imaju prosjek ocjena najmanje 3,50 za prijavu za stipendiju prema socioekonomskom statusu
- da su državljani Republike Hrvatske
- da nemaju odobrenu stipendiju ili ostale pomoći od strane drugog subjekta.

Ostali obvezni uvjeti za učenike:

- da su redovni učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda četverogodišnje srednje škole, odnosno drugog, trećeg, četvrtog ili petog razreda petogodišnje srednje škole u Republici Hrvatskoj
- da nisu stariji od 20 godina

Ostali obvezni uvjeti za studente:

- da su redovni studenti druge ili više godine sveučilišnog prijediplomskog studija/sveučilišnog diplomskog studija/sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija te stručnog studija u Republici Hrvatskoj
- da su redovni/izvanredni studenti druge ili više godine sveučilišnog prijediplomskog studija/sveučilišnog diplomskog studija/sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija te stručnog studija u Republici Hrvatskoj, ukoliko imaju status osobe s invaliditetom
- da nisu apsolventi
- da u prethodne dvije godine nisu koristili godinu mirovanja studija
- da nisu u prethodne dvije godine mijenjali studijski program na istoj razini
- da nisu na studentskoj razmjeni
- da nisu stariji od 26 godina
- da ne pohađaju specijalistički ili doktorski studij

Ostali obvezni uvjeti za prijavu prema socioekonomskom statusu:

- udovoljavanje najmanje jednom od uvjeta propisanog člankom 23. ovoga Pravilnika.

2. **BODOVANJE**

Članak 17.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije **prema uspjehu** su opći uspjeh u školovanju, odnosno opći uspjeh na kraju završenog razreda/godine studija (osnovni bodovi) te postignuti vrhunski rezultati i ostvarene nagrade i priznanja tijekom školovanja iz predmeta koji se odnose na područje srednjoškolskog/ akademskog obrazovanja za koju kandidat traži stipendiju (**mogući** dodatni bodovi prema uspjehu).

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije **prema socioekonomskom statusu** kandidata su opći uspjeh u školovanju (osnovni bodovi) te zadovoljavanje jednog od uvjeta navedenih u tablici u čl. 23 ovoga Pravilnika (**obvezni** dodatni bodovi prema socioekonomskom statusu).

Osnovni bodovi na temelju prosjeka ocjena za sve kandidate

Članak 18.

Za izračun osnovnih bodova uzima se prosjek ocjena prethodnih dviju godina školovanja, odnosno za učenike drugog razreda bodovi se utvrđuju na temelju ocjena prvog razreda srednje škole i za studente druge godine prijediplomskog studija/stručnog kratkog studija bodovi se utvrđuju na temelju ocjena prve godine prijediplomskog studija/stručnog kratkog studija. Srednja ocjena pomnožena sa brojem 3 određuje broj bodova (nakon ukupnog izračuna zaokružena na dvije decimale).

Dodatni bodovi za uspjeh u školovanju

Članak 19.

Učenik/student može ostvariti dodatne bodove na temelju vrhunskih uspjeha na natjecanjima te dobivanjem ostalih nagrada i priznanja za područje školovanja/studija za koje se traži stipendija i za period u kojem se boduje opći uspjeh, odnosno u kojem kandidat ostvaruje osnovne bodove.

A) za učenike

Članak 20.

Učenici 3., 4. i 5. razreda koji imaju ukupan prosjek ocjena 5,00 za prethodna dva razreda, ostvaruju 1,00 dodatni bod.

Članak 20.a

Usporedno pohađanje dviju srednjih škola u školskoj godini raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendije Grada boduje se s 1,50 bodova.

Uspjeh u školovanju kandidata utvrđuje se na temelju priložene dokumentacije matične srednje škole. Na srednjoškolskoj razini, učenici mogu imati status:

- redovnih učenika dviju srednjih škola – umjetničke srednje škole i druge srednje škole pri čemu su druge općeobrazovne srednje škole matične škole, a umjetnička srednja škola je neobavezna srednja škola te u tom slučaju učenici ostvaruju dodatne bodove za stipendiju
- redovnih učenika umjetničke srednje škole koju je učenik/roditelj/skrbnik odabrao za matičnu srednju školu te u tom slučaju učenici ne ostvaruju dodatne bodove za stipendiju.

Članak 20.b

Uspjeh na smotrama i natjecanjima u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje*

RANG NATJECANJA/ SMOTRE	POJEDINAČNO -bodovi-	EKIPNO -bodovi-
ŽUPANIJSKO	3.mjesto – 1,00 2.mjesto – 2,00 1.mjesto – 3,00	3.mjesto – 0,50 2.mjesto – 1,00 1.mjesto – 1,50
DRŽAVNO	Sudjelovanje - 3,50 3.mjesto – 4,00 2.mjesto – 5,00 1.mjesto – 6,00	Sudjelovanje – 1,70 3.mjesto – 2,00 2.mjesto – 2,50 1.mjesto – 3,00
MEĐUNARODNO	3.mjesto – 7,00 2.mjesto – 8,00 1.mjesto – 9,00	3.mjesto – 3,50 2.mjesto – 4,00 1.mjesto – 4,50

Vrednuju se samo natjecanja u okviru nacionalnog odgojno- obrazovnog sustava, odnosno u okviru organizacije Agencije za odgoj i obrazovanje. Vrednuje se samo najviše rangirano osvojeno mjesto po određenom području/ predmetu, odnosno, isključuju se svi bodovi za prethodno osvojena mjesta te se dodjeljuje samo najveći mogući bod.

Članak 20.c

Uspjeh na državnom i međunarodnom natjecanju učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih boduje se na sljedeći način:

Državno natjecanje:

- sudjelovanje – 1,00 bod
- osvojeno 3.mjesto – 2,00 boda
- osvojeno 2.mjesto – 3,00 boda
- osvojeno 1.mjesto – 4,00 boda

Međunarodno natjecanje:

- osvojeno 3.mjesto – 5,00 bodova
- osvojeno 2.mjesto – 6,00 bodova
- osvojeno 1.mjesto – 7,00 bodova

Vrednuje se samo najviše rangirano osvojeno mjesto, odnosno isključuju se svi bodovi za prethodno osvojena mjesta po određenom području/predmetu te se dodjeljuje samo najveći mogući bod.

Članak 20.d

Ostala osvojena mjesta na državnim natjecanjima koja nisu u organizaciji navedenih Agencija, a odnose se

isključivo na programe koji su vezani uz struku srednjoškolskog obrazovanja za koju kandidat traži stipendiju i da su u organizaciji ministarstva koja su nadležna za navedene natjecateljske programe, boduju se na sljedeći način:

- osvojeno 1.mjesto – 1,50 bodova
- osvojeno 2.mjesto – 1,00 bod
- osvojeno 3.mjesto – 0,50 bodova

Članak 20.e

Kategorizirani vrhunski sportaši:

I.kategorija – 1,50 bodova
II.kategorija – 1,00 bod
III.kategorija – 0,50 bodova

Kategorija vrhunskog sportaša utvrđuje se na osnovu rješenja/dokaza o kategorizaciji sportaša koje izdaje Hrvatski olimpijski odbor (HOO) ili Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih.

B) za studente

Članak 21.

Nagrade studija:

- rektorova nagrada – 4,00 boda
- dekanova nagrada – 3,00 boda
- ostale posebne nagrade i priznanja – 2,00 boda

Umjetničke nagrade i priznanja (uvažavaju se ukoliko se odnose na područje studija za koji se kandidat prijavio za dodjelu stipendije)*:*

- nacionalne razine – 1,00 bod
- međunarodne razine – 1,50 bodova

Objavljeni znanstveni samostalni rad/objavljeni stručni samostalni rad/ostali *objavljeni radovi* (uvažavaju se radovi iz područja studija za koji se kandidat prijavio za dodjelu stipendije, a isti nisu dio obveznog nastavnog studijskog programa):

- na nacionalnoj razini – 1,00 bod
- na međunarodnoj razini – 1,50 bodova

Vođenje projekta/izložbe (samostalne i skupne)*/nastupi* (samostalni i skupni) – 0,50 bodova

(uvažavaju se iz područja studija za koji se kandidat prijavio za dodjelu stipendije, a isti nisu dio obveznog nastavnog studijskog programa).

Članak 21.a

Kategorizirani vrhunski sportaši:

I. kategorija – 1,50 bodova
II. kategorija – 1,00 bod
III. kategorija – 0,50 bodova

Kategorija vrhunskog sportaša utvrđuje se na osnovu rješenja/dokaza o kategorizaciji sportaša koje izdaje Hrvatski olimpijski odbor (HOO) ili Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih.

Članak 21.b

Usporedno pohađanje dva studija u akademskoj godini raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendije Grada boduje se s 1,50 bodova.

Članak 21.c

Volontiranje unazad godine dana u struci studija boduje se s 0,50 bodova.

Osnovni bodovi zbrajaju se s dodatnim bodovima prema uspjehu na koje kandidat ostvaruje pravo prema ovom Pravilniku.

Obvezni dodatni bodovi prema socioekonomskom statusu

Članak 22.

Pravo na dodjelu Stipendije prema socioekonomskom statusu imaju učenici, odnosno studenti koji udovoljavaju osnovnim uvjetima propisanim čl.16 ovog Pravilnika te zadovoljavaju jedan od uvjeta iz čl.23 ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Uvjeti prema socioekonomskom statusu učenika/studenta:

R.br.	Kategorije	Bodovi
1.	učenici, odnosno studenti iz obitelji koje su korisnici zajamčene minimalne naknade	9,00
2.	učenici, odnosno studenti koji imaju status osobe s invaliditetom	8,00
3.	učenici, odnosno studenti iz obitelji koji su korisnici jednokratnih pomoći	7,00
4.	učenici, odnosno studenti koji su korisnici skrbi izvan vlastite obitelji prema *Zakonu o socijalnoj skrbi*	6,00
5.	učenici, odnosno studenti bez jednog ili bez oba roditelja	5,00
6.	prihod po članu obitelji mjesečno ne prelazi 100% proračunske osnovice u tekućoj godini	4,00
7.	učenici, odnosno studenti čiji roditelji imaju status osobe s invaliditetom s većim od 50%	2,00
8.	učenici, odnosno studenti iz obitelji sa četvero i više djece, ne starijih od 26 godina	2,00
9.	redovni student u statusu roditelja	2,00

U izračun prihoda ulaze ukupni dohodci članova kućanstva i neoporezivi primici koji se nalaze na popisu u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava na obrascu prijave) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Kandidatu koji dobije bodove prema točkama 1. ili 3. ne pripadaju bodovi po ostalim kriterijima, osim prema uspjehu u školovanju, odnosno prema osnovnim bodovima.

Bodovi dobiveni po točkama 2., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. se zbrajaju i dodjeljuju osnovnim bodovima.

V. OBJAVA REZULTATA

Članak 24.

Prijedlog redoslijedne liste kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Velike Gorice te na službenoj web stranici Grada.

Svaki kandidat, odnosno skrbnik za maloljetnog kandidata, može podnijeti pisani prigovor gradonačelniku na Prijedlog redoslijedne liste kandidata u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga redoslijedne liste, a u postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirane prijave.

Gradonačelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Konačna lista dobitnika stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Grada te na službenoj web stranici Grada.

VI. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 25.

Ugovor o korištenju Stipendije potpisuje gradonačelnik Grada ili osoba koju on ovlasti i stipendist, odnosno roditelj/skrbnik malodobnog stipendiste/ice.

Članak 26.

Ugovor o korištenju Stipendije sadrži:

- naziv ugovornih strana
- naziv škole ili studija za koje je odobrena stipendija
- iznos stipendije
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora
- broj bankovnog računa učenika/studenta koji je dobio stipendiju
- odredba o jednostranoj promjenjivosti iznosa stipendije bez potrebe sklapanja dodatka ugovoru o stipendiranju, sukladno odluci gradonačelnika o smanjenju ili povećanju iznosa stipendije.
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 27.

Stipendist je dužan donijeti dokaz o položenoj školskoj/akademskoj godini za koju je stipendiran u nadležni Upravni odjel, a najkasnije 15 dana po završetku iste.

Članak 28.

Stipendija se vraća ako stipendist, bez opravdanog razloga, ne završi razred odnosno, ne ostvari pravo upisa u sljedeću akademsku godinu/pravo pisanja diplomskog rada (prema pravilima matičnog studija) o čemu, na prijedlog Povjerenstva, odluku donosi gradonačelnik Grada.

Članak 29.

Ako se utvrdi da učenik/student uz stipendiju Grada prima neku drugu stipendiju ili za vrijeme trajanja stipendije Grada Velike Gorice dobije još neku stipendiju, a o toj okolnosti ne obavijesti Grad Veliku Goricu u roku od 15 dana od dana primanja druge stipendije, Grad će poslati učeniku/studentu obavijest da se obustavlja isplata stipendije Grada Velike Gorice te da je obvezan vratiti do tada isplaćena sredstva.

VII. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 30.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje redovan učenik, odnosno redovan student prijediplomskog studija do navršene 26.godine sa sljedećim kriterijima:

- da ima prebivalište na području Grada Velike Gorice
- da u trenutku predaje zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć nije stipendist
- da je učenik/student ostvario izniman uspjeh u području za koje se obrazuje, odnosno da je novčana pomoć u svrhu međunarodnog natjecanja iz područja aktualnog obrazovanja

Kriteriji iznosa jednokratne novčane pomoći odnose se na putne i ostale troškove koje učenik, odnosno student podmiruje osobno za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju/smotri/izložbi:

Iznos troškova vlastitog učešća	Sufinanciranje Grada Velike Gorice
do 300,00 EUR	80%
od 300,00 EUR do 700,00 EUR	60%
od 700,00 EUR do 1.000,00 EUR	50%
od 1.000,00 EUR do 3.000,00 EUR	30%

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- potvrda o školovanju, odnosno studiranju
- dokaz o prijavi na međunarodno natjecanje
- dokaz o putnim i ostalim troškovima koji se odnose na prijavljeno međunarodno natjecanje, a koje učenik/student podmiruje iz osobnog, odnosno obiteljskog budžeta
- preslika osobne iskaznice
- preslika tekućeg/žiro računa

Članak 31.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć odlučuje gradonačelnik donošenjem Zaključka na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

Članak 32.

Jednokratna novčana pomoć isplatit će se na žiro ili tekući račun učenika/studenta u roku od 30 dana od dana primitka Zaključka.

Novčane pomoći iz ovog članka osigurat će se u Proračunu Grada Velike Gorice iz nadležnog Upravnog odjela iz Programa koji se odnosi na Stipendije učenika i studenata.

Jednokratnu novčanu pomoć moguće je ostvariti

tokom cijele godine, odnosno, do iskorištenja sredstava u Proračunu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji se donosi i Pravilnik.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/24).

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.10.2025., i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/285
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 10. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

Prilog 1.

Tablica – Neoporezivi primici koji ulaze u izračun prihoda

Oznaka	Neoporezivi primici/primici koji se ne smatraju dohotkom
01	Primici od kamata po obveznicama koji su obračunati nakon 1. siječnja 2016. te kamata po dužničkim vrijednosnim papirima i instrumentima tržišta novca i primici po osnovi ugovora životnog osiguranja
02	Primici po osnovi kapitalnih dobitaka od otuđenja financijske imovine ako to nije djelatnost poreznog obveznika koje ne podliježu oporezivanju sukladno odredbi članka 67. stavka 8. Zakona o porezu na dohodak i primici po osnovi otkupa udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji
12	Naknada plaće za vrijeme spriječenosti za rad isplaćena na teret sredstava obveznih osiguranja
28	Stipendije i potpora djetetu za školovanje do 15. godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja, ukupno do propisanog iznosa
34	Primici po osnovi dividendi i udjela u dobiti iskorišteni za uvećanje temeljnog kapitala društva
35	Obiteljske mirovine odnosno novčane naknade u visini obiteljske mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
41	Ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnog proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja
42	Primici po osnovi dividendi i udjela u dobiti koji ne podliježu oporezivanju
54	Novčana pomoć polaznicima stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
56	Športske stipendije, do propisanog iznosa
63	Novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)
72	Nacionalna naknada za starije osobe prema posebnim propisima

228.

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske *(NN 123/2017., 151/2022.)*, članka 11. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave *(NN 37/2023.)* i članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.)* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. rujna 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Velike Gorice za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine

I.

Pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Grada Velike Gorice za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

II.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi, mjere i aktivnosti za provedbu strateških i posebnih ciljeva za daljnji razvoj Grada Velike Gorice u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije RH 2020 – 2030 i Planom razvoja Zagrebačke županije za period 2021. – 2027. godine.

III.

Provedbeni program razvoja bit će sukladno temeljnim načelima politike regionalnog razvoja, usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja za daljnji gospodarski rast Grada Velike Gorice, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sve s poveznicom s proračunom Grada Velike Gorice.

IV.

Za izradu prijedloga Provedbenog programa zadužuje se Razvojna agencija Grada Velika Gorica – VE-GO-RA.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/286
URBROJ: 238-31-10-2025-2
Velika Gorica, 10. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

229.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15., 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. rujna 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o raspisivanju natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova, klupa i peći za pečenje plodina na području Grada Velike Gorice

I.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova i klupa na području Grada Velike Gorice raspisat će natječaj i to:

Br. lok.	NAZIV LOKACIJE	Broj mjesta	NAMJENA	Početna naknada za korištenje lokacije
1.	**J. Dobrile – ispred istočnog ulaza u groblje Velika Gorica**	od red.br. 1 do red.br. 8	prodaja cvijeća i svijeća	**335,00 EUR**
2.	**Javna površina ispred groblja Vukovina**	od red.br. 1 do red.br. 5	prodaja cvijeća i svijeća	**67,00 EUR**
3.	**Javna površina ispred groblja Novo Čiče**	od red.br. 1 do red.br. 4	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
4.	**Javna površina ispred groblja Šćitarjevo**	od red.br. 1 do red.br. 2	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
5.	**Javna površina ispred groblja Velika Buna**	od red.br. 1 do red.br. 4	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
6.	**Javna površina ispred groblja Šiljakovina**	od red.br. 1 do red.br. 4	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
7.	**Javna površina ispred društvenog doma u Dubrancu**	od red.br. 1 do red.br. 2	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
8.	**Javna površina ispred groblja Kušanec**	od red.br. 1 do red.br. 3	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
9.	**Plato ispred Tržnog centra, zapadna strana uz prometnicu Trg kralja P. Krešimira IV**	od red.br. 1 do red.br. 19	prodaja cvijeća i svijeća	**200,00 EUR**

II.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava -peći za pečenje plodina na području Grada Velike Gorice raspisat će natječaj i to:

Br. lok.	NAZIV LOKACIJE	Broj mjesta	NAMJENA	Početna naknada za korištenje lokacije
1.	**Zagrebačka ulica ispred južnog ulaza u groblje Velika Gorica**	red.br. 1	pečenje i prodaja plodina	**40,00 EUR**
2.	**J. Dobrile – ispred istočnog ulaza u groblje Velika Gorica**	od red.br. 2 do red.br. 4	pečenje i prodaja plodina	**40,00 EUR**
3.	**Javna površina ispred groblja Vukovina**	red.br. 1	pečenje i prodaja plodina	**27,00 EUR**
4.	**Javna površina ispred groblja Kušanec**	od red.br. 1 do red.br. 2	pečenje i prodaja plodina	**27,00 EUR**

III.

Sukladno točki I. i II. ovog Zaključka utvrđuje se tekst natječaja koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Natječaj će se objaviti u tisku i na web stranici Grada Velike Gorice.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/295
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 12. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK

Na temelju Zaključka KLASA:……URBROJ:……., od ……. Gradonačelnik Grada Velike Gorice raspisuje

NATJEČAJ
za dodjelu lokacija za postavljanje pokretnih naprava - štandova, klupa i peći za pečenje plodina na području Grada Velike Gorice

ŠTAND - KLUPA

Br. lok.	NAZIV LOKACIJE	Broj mjesta	NAMJENA	Početna naknada za korištenje lokacije
1.	**J. Dobrile – ispred istočnog ulaza u groblje Velika Gorica**	od red.br. 1 do red.br. 8	prodaja cvijeća i svijeća	**335,00 EUR**
2.	**Javna površina ispred groblja Vukovina**	od red.br. 1 do red.br. 5	prodaja cvijeća i svijeća	**67,00 EUR**
3.	**Javna površina ispred groblja Novo Čiče**	od red.br. 1 do red.br. 4	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
4.	**Javna površina ispred groblja Šćitarjevo**	od red.br. 1 do red.br. 2	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
5.	**Javna površina ispred groblja Velika Buna**	od red.br. 1 do red.br. 4	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
6.	**Javna površina ispred groblja Šiljakovina**	od red.br. 1 do red.br. 4	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
7.	**Javna površina ispred društvenog doma u Dubrancu**	od red.br. 1 do red.br. 2	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**

8.	**Javna površina ispred groblja Kušanec**	od red.br. 1 do red.br. 3	prodaja cvijeća i svijeća	**27,00 EUR**
9.	**Plato ispred Tržnog centra, zapadna strana uz prometnicu Trg kralja P. Krešimira IV**	od red.br. 1 do red. br. 19	prodaja cvijeća i svijeća	**200,00 EUR**

PEĆ ZA PEČENJE PLODINA

Br. lok.	NAZIV LOKACIJE	Broj mjesta	NAMJENA	Početna naknada za korištenje lokacije
1.	**Zagrebačka ulica ispred južnog ulaza u groblje Velika Gorica**	red.br. 1	pečenje i prodaja plodina	**40,00 EUR**
2.	**J. Dobrile – ispred istočnog ulaza u groblje Velika Gorica**	od red.br. 2 do red.br. 4	pečenje i prodaja plodina	**40,00 EUR**
3.	**Javna površina ispred groblja Vukovina**	red.br. 1	pečenje i prodaja plodina	**27,00 EUR**
4.	**Javna površina ispred groblja Kušanec**	od red.br. 1 do red.br. 2	pečenje i prodaja plodina	**27,00 EUR**

Natjecati se mogu pravne i fizičke osobe.

Lokacije za prodaju cvijeća i svijeća dodjeljuju se od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine. Na lokacijama se postavljaju pokretne naprave otvorenog tipa tlocrtne površine do 2,00 m^2 u vlasništvu natjecatelja. Štand treba biti jednostavnog i modernog oblikovanja od prirodnih materijala tamnijih neupadljivih boja.

Lokacije za prodaju plodina dodjeljuju se od 25.10.2025. do 02.11.2025. godine. Na lokacijama se postavljaju peći za pečenje plodina u vlasništvu natjecatelja tlocrtne površine do 2,00 m^2.

Na lokaciji broj 9. iz točke I. ovog Zaključka Grad Velika Gorica osigurava klupe. Tlocrtna površina klupe iznosi 2,00 m^2.

Rok za podnošenje pismenih ponuda je osam dana od dana objave natječaja u tisku.

Ponuda mora sadržavati:

a) ime i prezime ponuđača, njegovo prebivalište, OIB, izvadak iz obrtnog registra ili uvjerenje o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za fizičke osobe) - ne stariji od 30 dana,
b) naziv tvrtke s adresom sjedišta, OIB tvrtke, osobe ovlaštene za zastupanje i izvadak iz sudskog registra (za pravne osobe) - ne stariji od 30 dana,
c) potpis i pečat.

U ponudi je potrebno navesti broj i naziv lokacije, redni broj mjesta te ponuđenu naknadu za korištenje lokacije.

U istoj omotnici može biti više ponuda za istu lokaciju ali ne i za različite lokacije.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji uz ispunjavanje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos naknade za korištenje lokacije.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ponude isti iznos naknade za korištenje lokacije, pravo na dodjelu lokacije ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici gradske uprave.

Ponude će biti javno otvorene dana __.10.2025. godine u prostoriji vjenčane sale u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, prema slijedećem rasporedu:

a. GRUPA I. (peć za pečenje plodina za lokacije broj 1 do 4) u 9,00 sati,

b. GRUPA II. (štand za lokacije od broja 1 do 8) od 9,20 sati,

c. GRUPA III. (klupa za lokaciju broj 9) od 9,50 sati.

Otvaranju ponuda moraju biti nazočni natjecatelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje izjave ovjerene kod javnog bilježnika. Ukoliko isti nisu nazočili otvaranju ponuda smatra se da su od istih odustali, te se njihove ponude neće niti otvarati.

Svi će sudionici biti pismeno obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odabrani ponuditelji dužni su platiti ponuđenu naknadu za korištenje lokacije u roku 24 sata od dana primitka obavijesti o odabiru, u protivnom smatrat će se da su odustali.

Pravo na neposrednu dodjelu nedodijeljenih mjesta **nema:**

- ponuditelj koji je sudjelovao u postupku natječaja a odustao je od dodijeljene mu lokacije,
- ponuditelj koji nije nazočio otvaranju ponuda sukladno tč. 11. natječajne dokumentacije,
- ponuditelj koji je sudjelovao u postupku natječaja, a ponuda nije uzeta u razmatranje vezano za točku 16. natječajne dokumentacije.

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku natječaja ima pravo na neposrednu dodjelu nedodijeljenih mjesta tek nakon izvršene uplate.

Ponude se upućuju u zatvorenoj omotnici s naznakom "NATJEČAJ ZA POKRETNE NAPRAVE - NE OTVARATI", a predaju se u Pisarnici Gradske uprave, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 ili preporučenom pošiljkom na istu adresu.

Na omotnici je, zbog rasporeda otvaranja ponuda potrebno napisati da se ponuda podnosi za:

- **postavljanje peći** za pečenje plodina,
- **postavljanje štanda** (za lokacije od broja 1 do 8) ili
- **korištenje klupe** (za lokaciju broj 9).

Zakašnjele ponude i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Obavijesti u vezi natječaja mogu se dobiti na telefon 01/6269945, 01/6269923, radnim danom od 08,00 - 15,00 sati.

230.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni Glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15. i 06/15.)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. rujna 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o održavanju akcije „Spasimo Neretvansku mandarinu“

I.

Akcija „Spasimo Neretvansku mandarinu“ bit će održana u razdoblju od 08.10.2025. do 24.12.2025. godine.

II.

U navedenom razdoblju obavljat će se prodaja neretvanskih mandarina iz vozila, marke MERCEDES, tip vozila ATEGO C-284770, model: 1224 L, registarske oznake DU 481 KM – HR, u naselju Vukovina, na k.č.br. 1044/1, k.o. Vukovina.

Prodaja se dopušta OPG-u Danita Štrbić, MIBPG 39000, bez naknade, uz obvezu prodavatelja da korištenu lokaciju nakon prodaje ostave čistom i urednom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenoj glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/296
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 15. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

231.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09.,153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.)* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. rujna 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva

I.

Grad Velika Gorica i Mirjana Baldasar iz Zagreba, Potočnjakova ulica 14 sklopit će Ugovor o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva temeljem kojeg Mirjana Baldasar prenosi bez naknade, a Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva nekretnine označene kao k. č. br. 1/33, livada Želin, površine 14 m^2 upisane u zk. ul. 1085 k.o. Ribnica (u katastru označena kao k. č. br. 1/35, livada Želin, površine 14 m^2 upisane u posjedovni list 877 k.o. Ribnica).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/300
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 17. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

232.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima *(Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09.,153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17),* članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 6/2015.)* te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama *(Narodne novine, broj 76/22. i 14/24.),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. rujna 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti

I.

Grad Velika Gorica (dalje: Grad) i HRVATSKI TELEKOM d.d. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti na k. č. br. 312 k.o. Lekneno, k. č. br. 313 k.o. Lekneno, k. č. br. 413 k.o. Lekneno, k. č. br. 418 k.o. Lekneno, k. č. br. 438 k.o. Strmec Bukevski, k. č. br. 436 k.o. Strmec Bukevski, k. č. br. 439 k.o. Strmec Bukevski, k. č. br. 433 k.o. Strmec Bukevski i k. č. br. 434 k.o. Strmec Bukevski.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/302
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 23. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

233.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 24. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o proširenju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću „Lojtrica“

I.

Proširuje se program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Lojtrica“ otvaranjem područnog dječjeg vrtića u Gradićima, Gradićka ulica 27.

Zgrada dječjeg vrtića vlasništvo je Grada Velike Gorice, a program predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se u tri odgojne skupine.

II.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja iz točke I. ovoga Zaključka financirat će se iz Proračuna Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/304
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 24. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

234.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama *(Narodne novine broj 25/13., 85/15. i 69/22.)* te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik GVG broj 1/15. i 06/15.),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. rujna 2025. godine donosi

PLAN
o 3. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2025. godinu

I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2025. godinu od dana 19.12.2024. godine, 23.01.2025. godine i 03. ožujka 2025. godine na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 15. dodaju novi brojevi 16. i 17.:

redni broj	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/Gradsko vijeće)
16.	Odluka o vrijednosti boda za utvrđivanje iznosa komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine na području Grada Velike Gorice	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet	III. tromjesečje	III. tromjesečje	Gradsko vijeće
17.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet	III. tromjesečje	III. tromjesečje	Gradsko vijeće

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet Grada Velika Gorica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ove Dopune Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 024-02/2025-02/310
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 25. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

235.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite *(„Narodne novine“, broj 82/15, 11/18, 31/20, 20/21 i 144/22)* i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. rujna 2025. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice te se imenuju njegovi članovi.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Grada Velike Gorice imenuju se:

1. **Za načelnika**: Dalibor Mrakovčić, predsjednik Vatrogasne zajednice Velika Gorica
2. **Za zamjenika načelnika**: Toma Vujević, privremeni voditelj Ureda za sigurnost i civilnu zaštitu, Služba gradske uprave Grada Velike Gorice

Za članove stožera:

3. Ivica Maceković, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Velike Gorice
4. Perica Malić, naèelnik Policijske postaje Velika Gorica
5. Maja Chudy, voditeljica Ispostave Doma zdravlja Velika Gorica
6. Renata Deak, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica
7. Zlatko Majetić, rukovoditelj Pogona D.P. Elektra Zagreb u Velikoj Gorici
8. Dubravko Kavèić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja
9. Mario Vegar, predstavnik Područnog ureda Zagreb, Ravnateljstva civilne zaštite
10. Jurica Mihalj, direktor VG. Komunalca d.o.o.
11. Jurica Jurjević, direktor VG Čistoće d.o.o.
12. Ivan Rak, direktor VG Vodoopskrbe d.o.o.

Dužnost tajnika Stožera obnašati će Maja Čunčić, savjetnica za sigurnost i civilnu zaštitu u Uredu za sigurnost i civilnu zaštitu, Služba Gradske uprave Grada Velike Gorice.

Članak 4.

Način rada i odlučivanja Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice urediti će se Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Članak 5.

Uvjete za rad Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice osigurava Grad Velika Gorica, Služba gradske uprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice, KLASA: 810-01/2021-01/30, URBROJ: 238-31-13/02130-21-1 (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 6/2021) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice, KLASA: 024-02/2025-02/259, URBROJ: 238-31-10-2025-1.

Klasa: 024-02/2025-02/309
Urbroj: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 25. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

236.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 25. rujna 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o tiskanju Slikovnice «Djevojčice, dječače znaj, Turopolje je tvoj zavičaj!» za učenike 3. razreda osnovnih škola

I.

Za tiskanje Slikovnice «Djevojčice, dječače znaj, Turopolje je tvoj zavičaj!» za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike Gorice izdvojit će se sredstva u ukupnom iznosu od 1.137,50 Eura.

II.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 32 – *Materijalni rashodi.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/312
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 25. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

237.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 25. rujna 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o financiranju nabave ostalih nastavnih materijala učenicima s područja Grada Velike Gorice upisanim u osnovne škole drugih osnivača

I.

Grad Velika Gorica će financirati nabavu ostalih nastavnih materijala učenicima s područja Grada Velike Gorice upisanim u osnovne škole drugih osnivača u sljedećim iznosima:

Naziv škole	Iznos sredstava (EUR)
OŠ Slavka Kolara Kravarsko	1.553,95
OŠ Vladimira Nazora Pisarovina	347,15
Ukupno:	1.901,10

II.

Sredstva za nabavu ostalih nastavnih materijala iz točke I. ovog Zaključka, osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2025. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Ostali projekti u školstvu, na stavci rashoda 36 – *Pomoći unutar općeg proračuna*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/313
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 25. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

238.

Na temelju članka 5. Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/2024*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 30. rujna 2025. godine donosi

O D L U K U
o utvrđivanju broja i iznosa stipendija Grada Velike Gorice te o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Grada Velike Gorice za školsku godinu 2025./2026.

I.

Za školsku godinu 2025./2026. dodijelit će se:

- 20 učeničkih stipendija za uspjeh u školi i 15 učeničkih stipendija prema socijalnom statusu u mjesečnom iznosu od 100,00 EUR,
- 20 studentskih stipendija za uspjeh u školi i 15 studentskih stipendija prema socijalnom statusu u mjesečnom iznosu od 165,00 EUR,

Ukoliko je broj učenika ili studenata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija prema nekoj od kategorija iz predhodnog stavka manji od broja stipendija koje se dodjeljuju, Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice može povećati broj stipendija koje se dodjeljuju drugoj kategoriji učenika ili studenata, ali najviše do ukupnog novčanog iznosa planiranog u Proračunu Grada Velike Gorice za navedenu namjenu.

II.

Sredstva za isplatu stipendija osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice, Razdjel 07 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti iz Programa – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz aktivnost *Stipendije i ostale potpore*, iz stavke rashoda 37 - *Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade*.

III.

Stipendija Grada Velike Gorice dodjeljuje se za razdoblje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine.

IV.

Natječaj za dodjelu Stipendije Grada Velike Gorice objavit će se na oglasnoj ploči Grada Velike Gorice i na službenoj web stranici Grada Velike Gorice.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/324
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 30. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

239.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi *(Narodne Novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23),* članka 48. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi *(Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20*), članka 46. stv. 1. točka 7. Statuta Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 30. rujna 2025. godine donosi

Z A K LJ U Č A K
o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole Eugena Kumičića

U Zaključku o imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole Eugena Kumičića *(KLASA: 024-02/2025-02/180, URBROJ: 238-31-10-2025-1, od 20.05.2025.)* točka I. mijenja se i glasi:

„

I.

U Školski odbor Osnovne škole Eugena Kumičića imenuju se:

1. Ivan Rak
2. Tomislav Gruja
3. Petar Spajić.„

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/326
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 30. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

240.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.)*, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. rujna 2025. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o sklapanju Ugovora o suradnji

I.

Grad Velika Gorica prihvaća suradnju na jubilarnom desetom izdanju projekta biciklističke utrke CRO Race, a koja će biti održana od 30. rujna do 05. listopada 2025. godine.

Grad Velika Gorica i TOP SPORT EVENTS potpisat će Ugovor o suradnji kojim će se utvrditi obveze i način korištenja sredstava u iznosu od 3.000,00 eura.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 001 – Služba Gradske uprave, iz Programa 2001 Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005 – Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 38 – Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/294
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 11. rujna 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

241.

Temeljem članka 57. Zakona o zaštiti na radu (*Narodne novine broj 71/14., 18/14., 154/14., 94/18. i 96/18.*), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice *(Službeni glasnik GVG broj 01/2015. i 06/2015.),* Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. listopada 2025. godine donosi

O D L U K U
o određivanju prostora za konzumaciju duhanskih i srodnih proizvoda te para elektroničkih cigareta u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju prostori i uređuju uvjeti korištenja prostora za konzumaciju duhanskih i srodnih proizvoda te para elektroničkih cigareta u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice na lokacijama Trg kralja Tomislava 34 te Šetalište Franje Lučića 15, Velika Gorica.

Članak 2.

Za potrebe ove Odluke vrijede sljedeće definicije:

- *Duhanski i srodni proizvodi* – svi proizvodi koji sadrže duhan, proizvode sagorijevajući duhan, kao i bezdimne duhanske proizvode u skladu sa Zakonom.

- *Elektronièke cigarete* – uređaji koji omogućuju udisanje pare, sa ili bez nikotina, koji nisu sagorijevajući duhanski proizvodi.
- *Prostorija za konzumaciju* – zatvoreni prostor unutar objekta koji je namijenjen isključivo za korisnike koji koriste navedene proizvode, fizički izdvojen od nepušačkih zona.

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se prostori u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice, na lokacijama Trg kralja Tomislava 34 te Šetalište Franje Lučića 15, Velika Gorica, u kojima je dozvoljena konzumacija duhanskih i srodnih proizvoda te para elektroničkih cigareta, pod uvjetima iz ove Odluke.

Konzumacija duhanskih i srodnih proizvoda i para elektroničkih cigareta dozvoljena na lokaciji Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica je prostor na 4. katu zgrade, iznad lifta, sa izlazom na krov zgrade te vanjskom bočnom ulazu s desne strane gledajući s ceste.

Konzumacija duhanskih i srodnih proizvoda i para elektroničkih cigareta na lokaciji Šetalište Franje Lučića 15, Velika Gorica dozvoljeno je dvorišnom prostoru zgrade.

Članak 4.

U prostorima za konzumaciju primjenjuju se svi relevantni zakonski propisi, uključujući zakone o zaštiti zdravlja, sigurnosti na radu, zaštiti od požara i lokalne propise.

Članak 5.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na sve službenike i namještenike u službi u Gradu Velika Gorica i druge osobe i vanjske suradnike (u daljnjem tekstu: Posjetitelji) koji se zateknu u zgradi Gradske uprave.

Članak 6.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta u zgradi Gradske uprave, osim u prostoriji i prostoru predviđenim člankom 3. ove Odluke.

Članak 7.

Na mjestima iz članka 3. obavezno je postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Članak 8.

Na navedenim mjestima mora se osigurati provjetravanje, pepeljare i osigurati sigurno odlaganje otpada (opušaka) te je potrebno i obvezno provoditi i poštivati mjere zaštite od požara.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2025-02/329
URBROJ: 238-31-10-2025-1
Velika Gorica, 01. listopada 2025.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

“Službeni glasnik Grada Velike Gorice” je službeno glasilo Grada Velike Gorice

Izdavač:
Grad Velika Gorica

Glavni urednik:
Marija Ilečić dipl. iur.

Uredništvo:
Trg Kralja Tomislava 34,
Telefon: 01/6269-900

Tisak:
Grafika Markulin d.o.o.
Lukavec