



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
SLUŽBA GRADSKJE UPRAVE**

KLASA: 112-10/24-01/61
URBROJ: 238-31-01-24-1
Velika Gorica, 28.11.2024. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.; dalje u tekstu: Zakon) i Plana prijma u službu za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/24 i 6/24) pročelnica Službe Gradske uprave Grada Velike Gorice, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za prijam u službu u Službu Gradske uprave i raspored na radno mjesto: **REFERENT ZA PROTOKOL I MEDIJE** -1 izvršitelj/ica (službenik III. kategorije, potkategorija referent, 11. klasifikacijski rang) na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Pored navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu podnositelji prijave moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku, odnosno u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podatci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Velike Gorice, www.gorica.hr. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na mrežnoj stranici www.gorica.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Uz pisanu prijavu na natječaj, podnositelj prijave treba obvezno priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz knjige državljana),
- dokaz kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke

određene ovim natječajem (preslik svjedodžbe),

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu - Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji Zapis/Potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja, *izdano u vrijeme objave natječaja*,
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke - preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ili potvrda poslodavca i/ili druga odgovarajuća isprava (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, razinu stručne spreme tih poslova i vremenska razdoblja u kojem je podnositelj prijave obavljao navedene poslove),
- elektronički zapis ili preslik uvjerenja da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja u Narodnim novinama*,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o položenom državnom ispitu, ako ga je podnositelj prijave položio.

U prijavi na natječaj, koja treba biti vlastoručno potpisana, navode se osobni podatci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa), naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz popis priloženih priloga.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Podnositelj prijave koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Podnositelj prijave koji se poziva na pravo prednosti temeljem članka 103., a u svezi s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17., 98/19. i 84/21.), članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21.), i članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), dužan je dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Podnositelj prijave koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od **8** (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog natječaja i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati nijedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju natječaja.

Svi osobni podatci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

UPUTE KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA

Sudjeluje u pripremi informacija o aktivnostima Grada. Komunicira s medijima. Brine o gradskom protokolu i skrbi o internet stranicama Grada. Sudjeluje u pripremi javne tribine, rasprave, konferencije za novinare, susrete gradskih dužnosnika s građanima, mjesnom samoupravom, udrugama građana i drugima. Obavlja poslove za Gradonačelnika sukladno Poslovniku o radu Gradonačelnika. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.

PLAĆA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent utvrđen za radno mjesto referent za protokol i medije iznosi 2,64, a osnovica za obračun plaće djelatnika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Velike Gorice iznosi 479,00 eura bruto.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)
4. Sustav Europske unije.

POSEBNI DIO:

1. Zakon o medijima (Narodne novine broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15, 69/22)
3. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18)
4. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 5/22).

PRAVILA TESTIRANJA

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pozivanje na testiranje

Poziv na testiranje s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja bit će objavljen na mrežnoj stranici www.gorica.hr te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

<p>OVAJ JE NATJEČAJ OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BROJ 140 od 06.12.2024., A ZADNJI DAN ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE JE 16.12.2024. GODINE.</p>

GRAD VELIKA GORICA

