



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXX. • Broj 1 • 01. OŽUKA 2024.

ISSN 2787-6861



9 772787 686104

Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

01. IZVJEŠĆE o mirovanju mandata vijećnika i utvrđivanju mandata zamjeniku vijećnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice	6
02. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Informacije o pripajanju trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. trgovačkom društvu VG Vodoopskrba d.o.o.	6
03. ODLUKA za dugoročno zaduživanje u 2024. godini	6
04. ODLUKA o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva VG Goričanka d.o.o. kod Hrvatske poštanske banke d.d.	7
05. PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu	8
06. ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o upravljanju objektom Interpretacijskog centra Muzeja Turopolja između Grada Velike Gorice i Muzeja Turopolja	10
07. ZAKLJUČAK o razrješenju i imenovanju člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica.....	11
08. ZAKLJUČAK o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarski razvoj	11
09. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o projektu Pročistač i Aglomeracija Velika Gorica	11

ODLUKE GRADONAČELNIKA

01. ZAKLJUČAK o isplati dara za dijete povodom dana Sv. Nikole zaposlenima u upravnim tijelima Grada Velike Gorice	12
02. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gradići	12
03. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2023. godini	12
04. ZAKLJUČAK sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti	13

05. ZAKLJUČAK o refundaciji građanima troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita XVI.	14
06. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	14
07. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	15
08. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji suvlasničkih dijelova nekretnine	15
09. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji suvlasničkih dijelova nekretnine	16
10. ZAKLJUČAK o besplatnom korištenju javnih parkirališta na području Grada Velike Gorice povodom Dana Grada, 13.12.2023.....	16
11. ZAKLJUČAK o isplati prigodne nagrade (božićnica) zaposlenima u upravnim tijelima Grada Velike Gorice	16
12. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji suvlasničkog dijela nekretnine	17
13. ZAKLJUČAK o dodjeli dodatnih sredstava Folklornom ansamblu „Turopolje“ za provedbu programa i funkcioniranje.....	17
14. ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu 23. Zimske škole informatike	18
15. ZAKLJUČAK o odobravanju financijske pomoći za Skrbini Anitu.....	18
16. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	18
17. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Centar za starije osobe u Velikoj Gorici“	19
18. ZAKLJUČAK o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza	19
19. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja otpisane i otuđene imovine	24
20. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti	25
21. PLAN savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2024. godinu	25
22. ZAKLJUČAK o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice.....	27
23. ZAKLJUČAK o sklapanju XXVII. dodatka Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza.....	28
24. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2023. godini	29
25. PLAN NABAVE Grada Velike Gorice za 2024. godinu	30
26. ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu.....	37
27. ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu.....	37
28. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	38
29. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	38
30. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	39
31. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	39
32. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	40
33. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	40
34. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	41
35. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	41
36. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	42
37. PLAN rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u 2024. godini.....	42
38. ZAKLJUČAK o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola	45
39. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	45
40. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	46
41. PLAN izobrazbe službenika i namještenika u Službi Gradske uprave za 2024. godinu.....	46
42. PLAN izobrazbe u Službi za unutarnju reviziju za 2024. godinu	47
43. ODLUKA o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih prijava u	

sastavu elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.....	47
44. ODLUKA o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.....	48
45. ODLUKA o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih prijava u sastavu televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.....	53
46. ODLUKA o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih radijskih nakladnika od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini	54
47. ODLUKA o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.....	59
48. ODLUKA o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih prijava u sastavu radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini	64
49. ZAKLJUČAK o prenošenju ovlasti za organizaciju i provođenje zaštite na radu u Gradu Velika Gorica	65
50. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi izgradnje spojnog vodoopskrbnog cjevovoda u radnoj zoni Vukovinsko polje - Vukovina.....	66
51. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava stvarne služnosti	66
52. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva	66
53. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o uređenju građevinskog zemljišta – financiranje tehničke dokumentacije potrebne za izgradnju komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste u naselju Velika Mlaka	67
54. ZAKLJUČAK o odricanju od prava prvokupa preventivno zaštićenog kulturnog dobra u vlasništvu Croatia osiguranja d.d.	67
55. ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih	67
56. ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa udruga mladih	68
57. ZAKLJUČAK o dodjeli akontacijskih sredstava Udruzi 153. brigade HV – Velika Gorica za projekt Spomen park 153.brigade-HV	69
58. ZAKLJUČAK o otpisu dijela kamata Luki Čaiću iz Velike Gorice, Trg Stjepana Radića 3 za dugovanje s osnove otkupa stana.....	70
59. ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.....	70
60. ZAKLJUČAK o dodjeli akontacijskih sredstava za redovni rad udruga koje se bave očuvanjem tradicijske kulture.....	71
61. ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga	72
62. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2024. godinu.....	73
63. ZAKLJUČAK o preuzimanju obveze plaćanja ukupne cijene vodnih usluga korisnika koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu.....	75
64. ZAKLJUČAK o preuzimanju obveze plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice putem spremnika za korisnike koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu	76

65. ZAKLJUČAK o plaćanju naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu	77
66. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o sponzorstvu.....	78
67. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o sponzorstvu.....	79
68. ZAKLJUČAK o utvrđivanju osnovnih mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica.....	79
69. ZAKLJUČAK o refundaciji građanima troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita XVII.....	80
70. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Župi Uzvišenja Sv. Križa	81
71. ZAKLJUČAK o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u 2024. godini.....	81
72. ZAKLJUČAK o određivanju visine naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Velike Gorice	82
73. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	82
74. ZAKLJUČAK o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva.....	83
75. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi izgradnje ulične kanalizacije u naselju Velika Gorica – Ul. J. Dobrile od Gradskog groblja prema Ul. Avenije pape Ivana Pavla II. (Cibljanica).....	84
76. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata.....	84
77. ZAKLJUČAK o dodjeli uskrsnice umirovljenicima	85
78. PROGRAM stručnog osposobljavanja vježbenika za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	86
79. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom godišnjem Popisu imovine i Popisu obveza na dan 31. prosinca 2023. godine.....	87
80. PROVEDBENI PLAN preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere na području Grada Velike Gorice za 2024.godinu.....	88
81. PROGRAM mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Grada Velike Gorice u 2024. godini.....	95
82. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za pokriće dijela troškova organizacije 9. Zagrebačkog obrtničkog sajma	119
83. ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa EKOŠKOLE i FEE ECOCAMPUS u Republici Hrvatskoj za 2024. godinu	119
84. ODLUKA o načinu raspodjele sredstava Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2024. godini.....	119
85. ODLUKA o imenovanju službenika i namještenika za pružanje prve pomoći Grada Velike Gorice	120
86. ZAKLJUČAK o dodjeli financijskih sredstava za programske sadržaje pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.....	121
87. ZAKLJUČAK o dodjeli financijskih sredstava za programske sadržaje lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.....	122
88. ZAKLJUČAK o dodjeli financijskih sredstava za programske sadržaje lokalnih i regionalnih televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini	123
89. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o razrješenju i imenovanju člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica	123

90. ZAKLJUČAK o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija u 2024. godini, a koje se već ne financiraju iz proračunskih sredstava na temelju javnog natječaja ili poziva raspisanog od strane drugih upravnih tijela Grada Velike Gorice	123
91. ODLUKA o izmjeni Odluke o radnom vremenu upravnih tijela Grada Velike Gorice	125
92. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o sponzorstvu.....	125
93. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o sponzorstvu.....	126
94. ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu	126

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

01.

Na temelju članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) Mandatno povjerenstvo na svojoj sjednici održanoj dana 15. veljače 2024. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o mirovanju mandata vijećnika i utvrđivanju mandata zamjeniku vijećnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

I.

Utvrđuje se da temeljem odredbe članka 79. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima, dana 15. veljače 2024. godine počinje teći mirovanje mandata zbog prihvatanja obnašanja nespojive dužnosti vijećnika TOMISLAVA KREŠIMIRA HUBAKA, izabranog s liste Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, “Bandić Milan 365 - stranka rada i solidarnosti” - “365 STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI”, Stjepan Kožić - nezavisna lista – SKNL, Hrvatska stranka umirovljenika – HSU i Hrvatska socijalno - liberalna stranka – HSLs.

II.

Utvrđuje se da temeljem odredbe članka 81. stavak 3. istog Zakona kao zamjenik vijećnika TOMISLAVA KREŠIMIRA HUBAKA, dužnost vijećnika u Gradskom vijeću obnaša SLAVKO PERKOVIĆ kandidat sa liste Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, “Bandić Milan 365 - stranka rada i solidarnosti” - “365 STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI”, Stjepan Kožić - nezavisna lista – SKNL, Hrvatska stranka umirovljenika – HSU i Hrvatska socijalno - liberalna stranka – HSLs

III.

Mandatno povjerenstvo daje Gradskom vijeću Grada Velike Gorice ovo Izvješće na znanje.

KLASA: 024-01/24-01/02
URBROJ:238-31-02-2024-4
Velika Gorica, 15. veljača 2024

**PREDSJEDNIK
MANDATNOG POVJERENSTVA**
Milivoj Dijanežević

02.

Na temelju članak 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici, održanoj 29. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o pripajanju trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. trgovačkom društvu VG Vodoopskrba d.o.o.

I.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prima na znanje Informaciju o pripajanju trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. trgovačkom društvu VG Vodoopskrba d.o.o.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/1
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

03.

Na temelju članka 118. i 120. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), članka 5. stavak 1. i 2. točka 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 67/22) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU

za dugoročno zaduživanje u 2024. godini

Članak 1.

Grad Velika Gorica zadužuje se uzimanjem kredita preko poslovne banke (Erste&Steiermarkische bank d.d.) u iznosu od 10.222.740,00 EUR putem programa kreditiranja investicija javnog sektora od strane HBOR-a, a za financiranje kapitalnih projekta:

- -K520102 - Građenje nerazvrstanih cesta
- -K540214 – Izgradnja dječjeg vrtića u Kolarevoj ulici

Članak 2.

Grad Velika Gorica zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita:	10.222.740,00 EUR
Vrsta kredita:	dugoročni kredit u eurima
Kamatna stopa:	3,55% godišnje, fiksna, uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope u rasponu od 50-75% kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO). Ako bi se kamatna stopa subvencionirala iz sredstava NPOO-a subvencija u rasponu od 50-75% će se obračunavati u odnosu na važeću referentnu kamatnu stopu (trenutno iznosi 3,90%) na kapitalno ulaganje, bez PDV-a
Rok otplate:	7 godina, tromjesečno u 28 jednakih rata, bez počka
Dospijeće prve rate kredita:	31. 03. 2025. godine
Naknada za odobrenje kredita:	15.334,11 EUR
Ostale naknade i troškovi:	naknada za rezervaciju sredstava ne naplaćuje se
Instrumenti osiguranja plaćanja:	zadužnica

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osiguravaju se u proračunu Grada Velike Gorice u iznosima godišnjih rata prema otplatnom planu u razdoblju od 2025. godine do konačne otplate kredita, kraj 2031. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada da zaključi s bankom kreditorom Ugovor o kreditu nakon dobivanja su-

glasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje Grada Velike Gorice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/2

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

04.

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva VG Goričanka d.o.o. kod Hrvatske poštanske banke d.d.

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu VG Goričanka d.o.o. za dugoročno zaduživanje kod Hrvatske poštanske banke d.d. u iznosu od 1.539.000,00 EUR, a za rekonstrukciju, dogradnju i prenamjenu prostora garaže sa spremištima i administrativnog prostora u dječji vrtić.

Članak 2.

Uvjeti dugoročnog zaduživanja trgovačkog društva VG Goričanka d.o.o. su:

- Vrsta kredita: dugoročni kredit iz sredstava HBOR-a
- Namjena kredita: rekonstrukcija, dogradnja i prenamjena prostora garaže sa spremištima i administrativnog prostora u dječji vrtić
- Iznos kredita: 1.539.000,00 EUR
- Način i rok korištenja kredita: kredit će se koristiti sukcesivno, najkasnije do 30.09.2024. godine
- Način i rok vraćanja: bez počka, u 180 jednakih mjesečnih rata koje dopijevaju svakog zadnjeg dana u mjesecu, od kojih prva rata dopijeva 31.10.2024. godine
- Kamatna stopa: redovna: 4,80% godišnje, fiksno, uz mogućnost subvencije kamate do 75% od utvrđene kamatne stope, najviše 3,00 p.p. sve sukladno Nacionalnom planu oporavka i otpornosti
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,40 % od iznosa odobrenog kredita, jednokratno, minimalno 66,36 EUR

- Instrumenti osiguranja kredita:
- Obična i Bjanko zadužnica u korist Banke
- Obična zadužnica u korist HBOR-a na iznos subvencije

Zalog na nekretnini na kojoj se provodi predmetni projekt financiran kreditom Jamstvo HBOR-a

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

05.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10. i 114/22.), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2024. godinu (Glasnik Zagrebačke županije od 27.11.2023. godine), Procjene ugroženosti od požara za Grad Veliku Goricu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 08/2023.) te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donijelo je

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice Gradsko vijeće Grada Velike Gorice donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Na području Grada Velike Gorice potrebno je u 2024. godini provesti normativne, organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere i radnje za otklanjanje opasnosti od nastanka požara, rano otkrivanje, obavješćivanje, sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara, sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom, sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara, utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

III.

Temeljem preporučenih mjera za sprečavanje nastanka i širenja požara navedenih u Procjeni ugroženosti od požara za Grad Veliku Goricu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 08/2023.) u 2024. godini planira se provođenje sljedećih mjera:

1. Organizacijske mjere

1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za Grad Veliku Goricu osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica.

1.2. U vatrogasne intervencije smije se uključivati samo zdravstveno sposobne vatrogasce (s obavljenim zdravstvenim pregledom) te koji su opremljeni odgovarajućom zaštitnom opremom prema propisu.

1.3. Zapovjednik i zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice i Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica koji vode vatrogasne intervencije, dužni su imati položen odgovarajući stručni ispit.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica

1.4. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice na području Grada Velike Gorice.

Izvršitelji zadatka: Hrvatska vatrogasna zajednica, Vatrogasna zajednica Grada Velike Gorice

1.5. Grad Velika Gorica je dužna imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

2. Normativne mjere

2.1. Grad Velika Gorica je dužna Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara usklađivati s novonastalim uvjetima u zakonom propisanom roku. Presliku ažurirane dokumentacije treba dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Velike Gorice, Vatrogasnoj zajednici Zagrebačke županije i nadležnom upravnom odjelu Zagrebačke županije.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

2.2. Za građevine razvrstane u I., odnosno II. kategoriju ugroženosti od požara, vlasnici/korisnici dužni su posjedovati i izrađene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara te ih u propisanim rokovima revidirati.

Izvršitelji zadatka: vlasnici građevina razvrstanih u 1. i 2. kategoriju

2.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih i šumskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta

3. Tehničke mjere

3.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

3.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih vježbi.
Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, Vatrogasna zajednica Grada Velike Gorice

4. Urbanističke mjere

4.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

4.2. U oblikovanju vatrogasnih pristupa potrebno je voditi računa da oni udovoljavaju svojoj svrsi u pogledu uvjeta korištenja, nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i drugo, sukladno važećim propisima (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe „Narodne novine br. 35/94., 55/94. i 142/03.).

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

4.3. Sukladno važećim propisima u naseljenim područjima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

4.4. Građevinama (stambenim, poslovnim, industrijskim) tijekom cijelog razdoblja njihove eksploatacije potrebno je pridavati odgovarajuću pozornost u održavanju, kako bi se očuvala njihova tehnička svojstva i temeljni zahtjevi u pogledu zaštite od požara. Unapređivati i nadograđivati postojeće mjere zaštite od požara, sukladno novim spoznajama i tehnološkim dostignućima.

Izvršitelji zadatka: vlasnici i korisnici građevina, upravitelji zgrada

4.5. Vlasnici odnosno korisnici građevina i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su organizirati zaštitu od požara, te skrbiti o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju njega, odlukama i planovima tijela državne uprave, JLS i Županije, općim aktima pravnih osoba, procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara.

Izvršitelji zadatka: vlasnici i korisnici građevina, upravitelji zgrada

4.6. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

4.7. Prilikom izgradnje i rekonstrukcije hidrantskih mreža sukladno propisima za hidrantske mreže za gašenje požara prednost davati instaliranju nadzemnih hidranata, a kod podzemnih hidranata osiguravati stalnu dostupnost i označenost istih.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, VG Vodoopskrba

4.8. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

4.9. Redovno provoditi održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, Hrvatske vode

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru i odlagalištima komunalnog otpada

5.1. Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021.) sav miješani komunalni otpad koji se sakuplja u okviru javne usluge gospodarenja otpadom, do izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, odlaže se na Odlagalište neopasnog otpada Mraclinska Dubrava.

Odlagalište sukladno uvjetima određenim Pravilnikom o odlagalištima otpada (Narodne novine 4/2023.), posjeduje sve potrebne dozvole te ima izgrađenu hidrantsku mrežu i odgovarajuće uređaje za gašenje požara. Za potrebe rada odlagališta, a vezano za provedbu mjera zaštite od požara, operater odlagališta TD VG Čistoća d.o.o. donio je sljedeće planove: Operativni plan intervencija u zaštiti okoliša za lokaciju odlagališta otpada i Plan evakuacije i spašavanja na lokaciji odlagališta otpada Mraclinska Dubrava.

Sva ilegalna odlagališta otpada na području Grada Velike Gorice čiste se i saniraju sukladno Odluci o sprječavanju odbacivanja otpada u okoliš na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/2022.) kako bi se umanjila mogućnost nastanka požara.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

5.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelji zadatka: pravne osobe koje upravljaju odlagalištem otpada, Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica, Vatrogasna zajednica Grada Velike Gorice

5.3. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

5.4. Periodično tijekom godine kroz promidžbene aktivnosti putem brošura, plakata, lokalnog tiska, radija i televizije stanovništvo Grada Velike Gorice upozoravati na potencijalne opasnosti od nastanka požara, te mjere koje je potrebno poduzimati u cilju sprječavanja njegova nastanka na građevinama i vanjskim prostorima.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica, Vatrogasna zajednica Grada Velike Gorice

5.5. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelji zadatka: Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica, Vatrogasna zajednica Grada Velike Gorice, pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

5.6. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

5.7. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje. Obavezno čistiti i održavati poljske puteve i nerazvrstane ceste koje vode do pojasa uz željezničku prugu.

Izvršitelji zadatka: Grad Velika Gorica

IV.

Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velike Gorice upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

V.

Sredstva za provedbu obveza Grada Velike Gorice koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Velike Gorice za 2024. godinu.

V.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/4

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

06.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 15. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o upravljanju objektom Interpretacijskog centra Muzeja Turopolja između Grada Velike Gorice i Muzeja Turopolja

I.

Grad Velika Gorica i Muzej Turopolja potpisat će Ugovor o upravljanju objektom Interpretacijskog centra Muzeja Turopolja, na adresi Šetalište Franje Lučića 15, Velika Gorica u kojem će se jasno definirati međusobna prava i obveze.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Velike Gorice da u ime Grada potpiše Ugovor iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/5

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

07.

Na temelju članka 17. stavak 4. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19, 98/19 i 114/22), članka 23. Statuta Gradske knjižnice Velika Gorica i članak 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici, održanoj 29. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o razrješenju i imenovanju člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica

I.

Razrješuje se Leon Lukinić, struč. spec. ing. logist. dužnosti člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Velika Gorica.

II.

U Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica imenuju se Katarina Grgić Noršić, diplomirana učiteljica razredne nastave i informatike.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/6
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

08.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici, održanoj 29. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarski razvoj

I.

Dužnosti člana Odbora za gospodarski razvoj razrješuje se:
gospodin Goran Beus Richembergh.

II.

Na dužnost člana Odbora za gospodarski razvoj bira se:
gospođa Stela Dragica Svrćak.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/7
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

09.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 15. sjednici, održanoj dana 29. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o projektu Pročistač i Aglomeracija Velika Gorica

I.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prima na znanje Izvješće o projektu Pročistač i Aglomeracija Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/8
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 29. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

ODLUKE GRADONAČELNIKA

01.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 1/15. i 6/15.), a vezano uz članak 63. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 7/16. – pročišćeni tekst, VII. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/19-01/65 URBROJ:238-31-13-19-15 od 13.12.2019. godine, VIII. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/21-01/66 URBROJ:238-31-13-22-7 od 28.07.2022. godine, IX. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/21-01/66 URBROJ:238-31-13-22-16 od 23.11.2022. godine i X. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:152-01/23-01/01 URBROJ:238-31-10/01-23-4 od 16.11.2023. godine) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o isplati dara za dijete povodom dana Sv. Nikole zaposlenima u upravnim tijelima Grada Velike Gorice

I.

Djelatnicima upravnih tijela Grada Velike Gorice bit će isplaćen prigodan dar za dijete povodom dana Sv. Nikole, u iznosu od 100,00 eura.

II.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2023. godinu, razdjelu 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Javna uprava i administracija koji se provodi kroz Aktivnost – Administrativno, tehničko i stručno osoblje, na stavci rashoda 31 - Rashodi za zaposlene.

Služba za financije zadužuje se za izvršenje ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/378
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 04. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

02.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana, 07. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gradići

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gradići potvrđuje se
IVAN SESVEČAN

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/379
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 07. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

03.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2023. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica kako slijedi:

27. Belčić Marijan Rakitovec 81, Velika Gorica 47,75

Red. broj	Prezime i ime	Adresa	Iznos (eur)
1.	Perećinec Tomislav	Gornje Podotočje 64, Velika Gorica	1.051,44
2.	Koljenić Mladen	Ribnica, Mravogradska 40, Velika Gorica	987,97
3.	Lepesić Nikola	Poljana Čička 38, Velika Gorica	427,44
4.	Puljko Štefica	Ribnica, Mravogradska 16, Velika Gorica	341,03
5.	Cujan Kristinko	Lazina Čička 120, Velika Gorica	303,80
6.	Vugrinović Vladimir	Cvetković Brdo 23, Velika Gorica	284,75
7.	Prvonožec Tomo	Vukomerić 33, Velika Gorica	250,98
8.	Babić Darko	Ribnica, Želingsradska 54, Velika Gorica	230,35
9.	Kovačić Tihomir	Kozjača 72, Kravarsko	209,71
10.	Huzjak Miroslav	Dubranec 9, Velika Gorica	206,18
11.	Petravić Vinko	Prvonožina 15, Velika Gorica	188,00
12.	Huzjak Kata	Gustelnica 37, Velika Gorica	187,23
13.	Trputeć Tomo	Dubranec 69, Velika Gorica	163,80
14.	Gršetić Mirjana	Dubranec, Jerebić 7, Velika Gorica	147,55
15.	Opetuk Josip	Ščitarjevo 9, Velika Gorica	133,48
16.	Ceković Petar	Dubranec 42/4, Velika Gorica	126,38
17.	Munjić Ana	Cerovski Vrh 5, Velika Gorica	120,00
18.	Brajković Tomislav	Zablatje Posavsko 16/1, Velika Gorica	118,24
19.	Bičanić Hren Snježana	Kozjača, Rasteg 32, Kravarsko	105,50
20.	Otrok Janko	Ogulinec, Stjepana Klečića 1, Velika Gorica	98,08
21.	Ilijevski Barica	Velika Buna, Seljine Brigade 19, Kravarsko	94,50
22.	Krkanić Franjo	Strmec Bukevski 55, Velika Gorica	79,20
23.	Kušević Ivka	Dubranec 82, Velika Gorica	63,75
24.	Grdenić Milka	Jerebić 16, Velika Gorica	57,47
25.	Klenović Danijel	Mičevac, Jankovićevo 9, Velika Gorica	50,75
26.	Kuhar Franjo	Strmec Bukevski 61, Velika Gorica	48,75
27.	Belčić Marijan	Rakitovec 81, Velika Gorica	47,75
28.	Belčić Branko	Rakitovec 57, Velika Gorica	47,48
29.	Mišerić Domogoj	Ribnica, Ulica domovinske zahvalnosti 103, Velika Gorica	46,75
30.	Đurašić Ivica	Lazina Čička 127, Velika Gorica	46,75
		UKUPNO	6.265,06

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz

stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2023. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 35 – Subvencije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/405

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 29. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

04.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17*), članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (*NN 76/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju Ugovora o osnivanju
prava služnosti

I.

Grad Velika Gorica (dalje: Grad) i HRVATSKI TELEKOM d.d. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se osnovati služnost na nekretnini označenoj kao k.č.br. 905, površine 2645 m², u naravi Općinski put II reda u Petrovini, a upisanoj u zk. ul. br. 1785, k.o. Gradići kod zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Velikoj Gorici i to u površini služnosti od ukupno 14,5 m².

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/380

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 08. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

05.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o refundaciji građanima troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita XVI.

I.

Grad Velika Gorica refundirat će građanima troškove izrade osobne iskaznice čiji su zahtjevi obrađeni i pozitivno riješeni od 01. 11. 2023. do 30. 11. 2023. godine, a koji su temeljem Zaključka o refundaciji troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita KLASA: 022-01/2022-01/5, URBOJ: 238-31-13/02130-22-1 od 28. siječnja 2022. godine ostvarili pravo na refundaciju troškova.

II.

Popis građana koji su ostvarili pravo na refundaciju troškova izrade osobne iskaznice nalazi se u privitku ovog Zaključka.

III.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu za 2023. godinu – u razdjelu 003 – Služba mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost–Male komunalne akcije na stavci rashoda 37 - Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Služba mjesne samouprave i Služba za financije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/381
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 08. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

06.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i LAPOR d.o.o., Velika Gorica, Ulica kralja Dmitrije Zvonimira 5 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 5391/2 u površini od 19 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 5391, oranica Štuki, površine 2636 m², upisane u z. k. ul. 2655 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do jezera Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 279,89 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl.ing.građ. i procjene vrijednosti poljoprivrednih i šumskih kultura izrađene po stalnom sudskom vještaku za poljoprivredu, procjenu poljoprivrednog zemljišta, arborikulturu i urbano šumarstvo Tomislavu Vitkoviću, dipl. ing.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2023. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/382
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 08. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

07.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i Šagovac Barbara iz Velike Gorice, Vjekoslava Majera 24A sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 5381/3 u površini od 47 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 5381/1, oranica Štuki, površine 2723 m², upisane u z. k. ul. 4457 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do jezera Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 1.039,30 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivanu Čeoviću, dipl.ing. građ. i procjene vrijednosti poljoprivrednih i šumskih kultura izrađene po stalnom sudskom vještaku za poljoprivredu, procjenu poljoprivrednog zemljišta, arborikulturu i urbano šumarstvo Tomislavu Vitkoviću, dipl. ing.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2023. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/383
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 08. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

08.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji suvlasničkih dijelova nekretnine

I.

Grad Velika Gorica, Stepanić Branko iz Velike Gorice, Zagrebačka 88, Leder Anamarija iz Velike Gorice, Šenoina ulica 20 i Anamarija Horvatinčić iz Donje Lomnice, Odranska 74 sklopit će ugovor o kupoprodaji suvlasničkih dijelova novoformirane nekretnine označene kao k.č.br. 5358/2 u površini od 14 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 5353, oranica Štuki, površine 2600 m², upisane u z. k. ul. 2672 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do jezera Čiče.

II.

Za suvlasnički dio Stepanić Branka utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 12,79 EUR, za suvlasnički dio Leder Anamarije utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 25,58 EUR, za suvlasnički dio Horvatinčić Anamarije utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 12,79 EUR, sve temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2023. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/384
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 08. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

09.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji
suvlasničkih dijelova nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica, Pranić Marija iz Velike Gorice, Radićev odvojak 11A, Taritaš Boris iz Novog Čiča, Zavrtnica 7, Taritaš Tatjana iz Novog Čiča, Zavrtnica 7 i Rakoci Dubravka iz Zagreba, Ulica Martina Pušteka 6 sklopit će ugovor o kupoprodaji suvlasničkih dijelova novoformirane nekretnine označene kao k.č.br. 5374/2 u površini od 42 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 5374, oranica Štuki, površine 2501 m², upisane u z. k. ul. 2666 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješачko-biciklističke staze od Velike Gorice do jezera Čiče.

II.

Za suvlasnički dio Pranić Marije utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 120,02 EUR, za suvlasnički dio Taritaš Borisa utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 60,01 EUR, za suvlasnički dio Taritaš Tatjane utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 60,01 EUR, za suvlasnički dio Rakoci Dubravke utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 120,02 EUR, sve temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl.ing.građ. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2023. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/385
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 08. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

10.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o besplatnom korištenju javnih parkirališta na
području Grada Velike Gorice povodom
Dana Grada, 13.12.2023.****I.**

Određuje se besplatno korištenje javnih parkirališta na području Grada Velike Gorice povodom Dana Grada, 13.12.2023. godine.

II.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice i trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o. iz Velike Gorice, Kneza Ljudevita Posavskog 45.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/386
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 11. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

11.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15. i 6/15.*), a vezano uz članak 64. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 07/16. – pročišćeni tekst, VII. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/19-01/65 URBROJ:238-31-13-19-15 od 13.12.2019. godine, VIII. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/21-01/66 URBROJ:238-31-13-22-7 od 28.07.2022. godine, IX. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/21-01/66 URBROJ:238-31-13-22-16 od 23.11.2022. godine i X. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:152-01/23-01/01 URBROJ:238-31-10/01-23-4 od 16.11.2023. godine*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o isplati prigodne nagrade (božićnica)
zaposlenima u upravnim tijelima
Grada Velike Gorice**

I.

Djelatnicima upravnih tijela Grada Velike Gorice isplatit će se prigodna nagrada – božićnica, povodom božićnih blagdana u 2023. godini, u iznosu od 233,00 eura.

II.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2023. godinu, razdjelu 001 - Služba Gradske uprave, u Programu – Javna uprava i administracija koji se provodi kroz Aktivnost -Administrativno, tehničko i stručno osoblje, na stavci rashoda 31 - Rashodi za zaposlene.

Služba za financije zadužuje se za izvršenje ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/387
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 12. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

12.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju ugovora o kupoprodaji
suvlasničkog dijela nekretnine**

I.

Grad Velika Gorica i Zadravec Slava iz Velike Gorice, Slavka Kolara 33 sklopit će ugovor o kupoprodaji suvlasničkog dijela novoformirane nekretnine označene kao k.č.br. 5353/2 u površini od 24 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 5353, oranica Štuki, površine 2733 m², upisane u z. k. ul. 2678 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do jezera Čiče.

II.

Za suvlasnički dio predmetne nekretnine utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 172,50 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl. ing. građ. i procjembenog elaborata – 1/4/2023 izrađenog po stalnoj sudskoj vještakinji za agronomiju i vrijednosti nekretnine Andrei Zadravec Vrabc, mag. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2023. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/388
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 12. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

13.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o dodjeli dodatnih sredstava Folklornom
ansamblu „Turopolje“ za provedbu programa
i funkcioniranje**

I.

Folklornom ansamblu „Turopolje“ bit će dodijeljena dodatna sredstva u iznosu od 5.000,00 EURA za provedbu programa i funkcioniranje.

II.

Grad i Folklorni ansambl „Turopolje“ zaključit će ugovor o namjenskom korištenju sredstava.

III.

Sredstva su osigurana u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu – *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva*, koji se provodi kroz aktivnost – *Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture*, na stavci rashoda 381 – *Tekuće donacije*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/392
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 12. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

14.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokroviteljstvu 23. Zimske škole informatike

I.

Prihvća se pokroviteljstvo 23. Zimske škole informatike u organizaciji Društva pedagoga tehničke kulture i informatike Velika Gorica.

II.

Za organizaciju i provedbu 23. Zimske škole informatike, Društvu pedagoga tehničke kulture i informatike Velika Gorica, isplatit će se sredstva u iznosu od 1.330,00 €.

S nositeljem programa potpisat će se Ugovor o korištenju sredstava.

III.

Sredstva iz točke II. osigurana su u Gradskom proračunu za 2023. godinu u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 38 – *Tekuće donacije*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/394

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 14. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

15.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju financijske pomoći za Skrbin Anitu

I.

U svrhu arhitektonske prilagodbe obiteljske kuće Skrbin Andreja sukladno potrebama osoba s invaliditetom, Skrbin Aniti, s prebivalištem u Gradićima, Kralja Tomislava

75, OIB: 58125030113, Grad Velika Gorica odobrava financijsku pomoć u iznosu od 10.000 €¹/ 75.345,00 kuna.

II.

Sredstva iz članka I. ovog zaključka uplatit će se na tekući račun Skrbin Anite IBAN:HR8424020063207164612, sukladno Ugovoru o dodjeli financijske pomoći.

III.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2023. godinu, u Razdjelu 07- Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu – Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Jednokratne novčane pomoći građanima, na stavci rashoda 37-Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/395

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 14. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

16.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i Lisec Darinka, Gradići, Braće Radića 27 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k. č. br.1225, livada Vukomeručka ulica površine 903 m² upisane u z. k. ul. 199 k.o. Gradići Novi.

II.

Za nekretninu označenu kao k. č. br. 1225 k.o. Gradići Novi utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 35.000,00 EUR.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2023. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u

dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/393

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 14. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

17.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Centar za starije osobe u Velikoj Gorici“

I.

Osniva se Projektni tim za pripremu i provedbu projekta „Centar za starije osobe u Velikoj Gorici“

U Projektni tim se imenuju:

1. Domagoj Ilečić, voditelj projektnog tima, Grad Velika Gorica, pročelnik UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije
2. Ivan Čobanov, voditelj projekta, Grad Velika Gorica, UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije
3. Ivana Grljević – asistent voditelja projekta, Grad Velika Gorica, UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije
4. Željko Črnjak – stručnjak za gradnju, Grad Velika Gorica, UO za komunalne djelatnosti i promet
5. Maja Pejić – stručnjak za financije, Grad Velika Gorica, Služba za financije
6. Branka Deranja Trajbar – stručnjak za provedbu javne nabave, Grad Velika Gorica, Služba Gradske uprave
7. Dragica Medo Princip – stručnjak za područje socijalne skrbi, Grad Velika Gorica, UO za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti
8. Žaneta Štefančić – član, Grad Velika Gorica, pročelnica Služba za financije

9. Lana Krunić Lukinić – član, Grad Velika Gorica, pročelnica UO za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti

10. Dubravko Katulić – član, Grad Velika Gorica, pročelnik UO za komunalne djelatnosti i promet

11. Gorana Rabatić – član, Zagrebačka županija, UO za gospodarstvo i fondove Europske unije

II.

Zadaće Projektnog tima su:

12. Koordinacija svih aktivnosti na provedbi projekta „Centar za starije osobe u Velikoj Gorici“

13. Komunikacija s projektantom i izvođačem te kontrola tijekom i terminskog plana izvođenja radova

14. Provedba drugih aktivnosti potrebnih za provedbu projekta

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/391

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 12. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

18.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), te temeljem Zakona o proračunu (144/21.) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (*NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza

I.

Za predsjednika središnjeg popisa imovine i obveza imenuje se:

1. **Damir Stepanić –predsjednik**
2. **Vesna Matijević–član**
3. **Luka Kunić –član**

Odlukom o popisu imovine i obveza određuje se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Pripremne radnje uključuju plan rada i pribavljanje popisnih listi.

Planom rada popisuju se svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja poslova popisa.

Pripremne radnje uključuju:

- osiguranje dostupnosti imovine,
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini,
- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u glavnoj knjizi.

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća: obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza, usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom, utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i odlučivanje o popisnim razlikama, te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

II.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Vesna Matijević - predsjednica,
2. Martina Godinić, članica
3. Ana Baković, članica
4. Davor Deverić, član
5. Adrijana Štiks, članica
6. Ana Barišić, članica
7. Jasmina Župetić, članica

III.

Osniva se Povjerenstvo za popis obveza u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Luka Kunić- predsjednik
2. Livija Gracin - članica
3. Vlatko Matić - član

IV.

Zadaje povjerenstva za popis imovine i obveza su slijedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno
- utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je
- oštećena ili neupotreblija te istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,

- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom
- utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne
- očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u
- tijeku), procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi izvan ustrojstvene jedinice, koja je posuđena ili je na popravku,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi
- stvarno stanje i razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
- utvrditi razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.
- Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:
- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblije dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

V.

Predsjednik i članovi povjerenstava za popis imovine i obveza odgovorni su za točnost stanja utvrđenog popisom, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno obavljanje popisa, vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu i pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

VI.

Rok za dostavljanje izvještaja za proračunsku godinu o obavljenom popisu, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima je 14. veljače tekuće za prethodnu godinu.

VII.

Sastavni dio ovog Zaključka je Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine, koje se je povjerenstvo dužno pridržavati.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza (*Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 1/23.*).

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/397

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 21. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

U P U T E ZA OBAVLJANJE POPISA IMOVINE

1. Opće odredbe i obveznici primjene Upute

Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenoga stanja, koja između ostaloga osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja.

Zakonodavac je propisao obvezu provođenja popisa, unošenja podataka o popisu u popisne liste te potrebu formiranja povjerenstva za popis koje sastavlja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa. Sve ostalo prepušteno je jedinici, proračunskom odnosno izvanproračunskom korisniku. S te osnove stvorila se potreba za davanjem podrobnije upute o načinu provođenja popisa imovine i obveza za obveznike obavljanja popisa.

Ovom se Uputom uređuje metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Obveznici primjene upute su državni proračun, jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: obveznici).

2. Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza (i vlastitih izvora – kao razlike između imovine i obveza) prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. U skladu s člankom 14. Pravilnika, obveznici na početku poslovanja moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kra-

ju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

2.1. Rokovi

Godišnji popis koji se mora obaviti sa stanjem na dan 31. prosinca nema propisanog roka do kojeg se mora izvršiti, ali treba imati u vidu odredbu članka 24. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15) prema kojoj proračunski korisnici financijski izvještaj za proračunsku godinu dostavljaju do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu, a jedinice i izvanproračunski korisnici do 15. veljače tekuće za prethodnu godinu. Sve promjene od dana popisa do 31. prosinca moraju se pridodati ili odbiti od iskazanog stanja u popisnim listama, ovisno o poslovnim događajima i transakcijama, tako da se dobije stvarno stanje na dan 31. prosinca.

Pravilnik je predvidio iznimku od obavljanja popisa svake godine za:

- proračunske korisnike koji obavljaju muzejsku djelatnost, koji popis građe mogu obaviti u roku koji nije duži od pet godina;
- proračunske korisnike koji obavljaju knjižničnu djelatnost, koji popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe utvrđenog posebnim podzakonskim aktom;
- Ministarstvo obrane za vojne nekretnine kojima upravlja odnosno raspolaže, za koje popis može obaviti u roku koji nije duži od tri godine.

Članak 19. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17. i 28/17.) definira na koji se način sastavljaju financijski izvještaji kod statusnih promjena. Kod statusnih promjena sastavljaju se financijski izvještaji za proračunsku godinu s datumom koji prethodi datumu statusne promjene. Iz navedenog proizlazi da je i u ovom slučaju potrebno obaviti popis što će osigurati vjerodostojnost financijskih izvještaja.

2.2. Povjerenstvo za popis

Čelnik/zakonski predstavnik obveznika osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza te određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja o provedenom popisu s priloženim popisnim listama. S obzirom na sve pojedinosti popisa koje treba utvrditi, čelnik donosi Odluku o popisu imovine i obveza. Odlukom se određuje koja i koliko povjerenstava za popis se osniva, ako se ocijeni potrebnim formira se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednici i članovi povjerenstava.

Povjerenstva za popis osnivaju se prema veličini, kao i specifičnostima obveznika. Vrsta, količina i vrijednost imovine i obveza može, sa svrhom kvalitetnije i učinkovite obavljenog popisa, uvjetovati potrebu osnivanja više od jednog povjerenstva koja su u tom slučaju odgovorna središnjem povjerenstvu. Središnje povjerenstvo koordinira i

nadzire rad svih povjerenstava.

Povjerenstvo za popis, ako je to moguće, ima predsjednika i najmanje dva člana. Broj članova povjerenstva mora zadovoljiti potrebu sveobuhvatnosti popisa te dane rokove u kojima popis mora biti izvršen. Iako bi svako povjerenstvo za popis, kako je već istaknuto, trebalo imati najmanje tri člana, to nije nužno kod obveznika s malim brojem zaposlenih. Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti zaposlenici koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima, koje su predmet popisa te zaposlenici koji obavljaju kontrolu i nadzor. Time se osigurava nepristranost popisa. Pri izboru predsjednika i članova povjerenstva treba voditi računa i o njihovoj stručnosti, što bi trebalo biti jamstvo kvantitativne i kvalitativne vjerodostojnosti informacija o stvarnom stanju imovine i obveza.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svojim obvezama koje proizlaze iz dodijeljenih im zadataka, ali i odgovornosti.

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

2.3. Predmet popisa

Imovinu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno članku 61. Zakona o proračunu čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema Pravilniku, imovina jesu resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Popisom se mora obuhvatiti sva imovina i obveze, koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima:

- 0 Nefinancijska imovina
- 1 Financijska imovina i
- 2 Obveze

2.4. Pripremne radnje

Potrebno je izvršiti temeljite pripreme povjerenstva za popis kako bi popis imovine i obveza bio obavljen učinkovito i točno. Vrlo su važne i dobre pripreme u odjelima i drugim ustrojstvenim jedinicama obveznika u kojima se

obavlja popis jer olakšavaju samu provedbu popisa te osiguravaju njegovo izvršenje u predviđenim rokovima.

Pripremne radnje popisnog povjerenstva uključuju:

- plan rada u kojem se popisuju svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja pojedinih poslova popisa
- pribavljanje popisnih lista.

Središnje povjerenstvo, ako je osnovano, pismenim putem obavještava predsjednike i članove ostalih povjerenstava o obvezi i rokovima pripremnih radnji.

Pripremne radnje u ustrojstvenim jedinicama u kojima se obavlja popis čine:

- osiguranje dostupnosti imovine
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini
- kod potraživanja i obveza provjeriti je li za svako pojedino potraživanje i obvezu, za koju postoji pravni temelj, ispostavljen dokument i jesu li svi poslovni događaji iz dokumenata proknjiženi
- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi.
- Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svrhom popisa, njihovim zadacima, odgovornošću i drugim pitanjima važnim za početak popisa.

2.5. Provedba popisa

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća:

- obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza

- usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom
- utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja
- odlučivanje o popisnim razlikama te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

Prvi zadatak povjerenstva za popis pri provedbi samog popisa sastoji se od utvrđivanja, mjerenja i prebrojavanja predmeta popisa. Podaci dobiveni popisom unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste se zatim potpisuju od strane predsjednika te svih članova povjerenstva čime se potvrđuje njihova vjerodostojnost.

Zadace povjerenstva za popis su slijedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebjiva te istu s kratkim opisom zapažanja (po potrebi) predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne očekuje ekonomska korist i istu predlo-

žiti za rashodovanje odnosno otpis,

- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja,
- u posebne popisne liste upisati materijalnu imovinu koja se vodi u posebnim skladišnim evidencijama,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi u nekoj drugoj ustrojstvenoj jedinici, koja je posuđena te koja je na popravku ili se iz drugih opravdanih razloga nalazi izvan proračuna/proračunskog/izvanproračunskog korisnika,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
- provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.

Kod popisivanja imovine i obveza potrebno je utvrditi redoslijed obavljanja popisa materijalne i nematerijalne imovine, potraživanja i obveza te uočiti razlike.

Nematerijalnu imovine, potraživanja i obveze nije moguće popisati bez saznanja o njihovom postojanju u knjigovodstvenim evidencijama. Zbog toga se navedena imovina popisuje istovremeno s unošenjem knjigovodstvenih podataka u popisne liste. Za razliku od nematerijalne imovine, popis materijalne imovine obavlja se prije nego što se knjigovodstveni podaci o navedenoj imovinu unesu u popisne liste. Nakon unošenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja u popisne liste utvrđuju se količinske razlike između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja. Ustanovljene razlike se vrijednosno obračunavaju. Povjerenstvo za popis utvrđuje uzroke tih razlika i daje prijedlog njihove likvidacije. Ako je povjerenstvo za popis nakon obavljenog popisa imovine i obveza utvrdilo neevidentiranu dugotrajnu nefinancijsku imovinu treba izvršiti procjenu iste.

Sukladno članku 104. Zakona o proračunu procjena vrijednosti neevidentirane imovine provodi se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Nekretnine koje do sad nisu bile evidentirane u poslovnim knjigama priznat će se sukladno načelima Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor i međunarodno prihvaćenoj dobroj praksi. Proračunski i izvanproračunski korisnici, jedinice lokalne i područne (re-

gionalne) samouprave i drugi korisnici državne imovine neovisno o pravnom statusu (knjižno vlasništvo, izvanknjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) pri popisu imovine trebaju postupati prema Uputi Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju državne imovine¹. Navedena Uputa (detaljnija, s posebnim osvrtom na procjenu do sada neevidentirane imovine) i ova Uputa o popisu imovine i obveza (šireg obuhvata) nadopunjuju se i obje su obvezne za primjenu.

Nakon obavljenog popisa i izvršene procjene vrijednosti neevidentirane dugotrajne nefinancijske imovine povjerenstvo obavlja usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom te pristupa izradi izvještaja o obavljenom popisu.

2.5.1. Obveza usklađenja potraživanja i obveza s dužnicima, odnosno vjerovnicima

U izvješćima o obavljenim revizijama proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, jedna od učestalih primjedbi Državnog ureda za reviziju odnosi se na način i korektnost obavljanja redovnog godišnjeg popisa imovine i obveza. Popis potraživanja i obveza na kraju godine često se svodi na formalne prijepise iz poslovnih knjiga zbog čega je popis nevjerodostojan.

Ovjera, odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine koja podrazumijeva međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika), jedan je od preduvjeta vjerodostojnog popisa.

Navedeni način potvrđivanja i usklađivanja potraživanja i obveza proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici su obvezni primjenjivati. Postupak međusobnog usklađivanja obvezni su primjenjivati svi proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici već prilikom obavljanja popisa sa stanjem na dan 31. prosinca 2021.

2.6. Izvještaj o obavljenom popisu

Povjerenstvo za popis je obavezno nakon obavljenog popisa sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i uz njega priložiti popisne liste.

Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:

- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Povjerenstvo za popis je dužno obrazložiti nastale viškove i manjkove, ispitati razloge nastanka ovih popisnih razlika i dati prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka. Povjerenstvo za popis dostavlja čelniku izvještaj o obavljenom

popisu u roku utvrđenom aktom/ odlukom o popisu imovine i obveza, na dokaziv način.

2.7. Usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom

Temeljem mišljenja, obrazloženja i prijedloga povjerenstva iz Izvještaja o obavljenom popisu te priloženih popisnih lista, čelnik proračuna, proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika, u okviru svojih ovlasti, a u skladu s člankom 16. Pravilnika, odlučuje o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Ovlast za odlučivanje o otpisu proizlazi iz zakona, statuta ili drugih općih akata. Raspolaganje imovinom, što podrazumijeva i otpisivanje do određenog iznosa, za proračunskog korisnika je u pravilu utvrđeno statutom. Ovisno o tome odluku o otpisu donosi čelnik ili upravljačko tijelo, a u pojedinim slučajevima čak i Vlada Republike Hrvatske.

Temeljem odluka zakonskog predstavnika potrebno je uskladiti stanja imovine, obveza i izvora iskazanih u knjigovodstvu s njihovim stvarnim stanjima ustanovljenim u izvještaju o popisu. Usklađivanje u poslovnim knjigama proračunskog korisnika obavlja se s danom s kojim je obavljen popis.

Utvrđene popisne (inventurne) razlike - viškove i manjkove evidentira se u knjigovodstvenim evidencijama temeljem naloga za knjiženje koje u tu svrhu izdaje voditelj računovodstva, a u skladu s odlukama čelnika.

Imovina koja više nije za upotrebu rashoduje se na temelju odluke o rashodovanju. Odlukom o rashodovanju utvrđuje se imovina koja je za rashodovanje uz navođenje njezine nabavne i sadašnje vrijednosti te ispravka vrijednosti. Istim se aktom može utvrditi kako će se dalje postupati s rashodovanim imovinom, iako se u praksi to često propisuje posebnim odlukama.

Rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti.

Kad se govori o otuđenju, misli se prvenstveno na prodaju ili doniranje. Bitno je naglasiti da se isknjiženje imovine iz knjigovodstvene evidencije ne može provesti na temelju odluke o rashodovanju, već izvornih dokumenata o prodaji ili donaciji (ako se rashodovana imovina prodala ili donirala), odnosno komisijaskog zapisnika o uništenju rashodovane imovine (ako se rashodovana imovina dala uništiti).

19.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), te temeljem Zakona o proračunu (NN br. 144/21.) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124 /14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja otpisane i otuđene imovine

I.

Osniva se Povjerenstvo za obavljanje uništenja otpisane i otuđene imovine u sastavu:

1. Vesna Matijević - predsjednica,
2. Božidar-Alen Pejić - član,
3. Adrijana Štiks - članica.

II.

Zadaće Povjerenstva iz točke I. ovog Zaključka su:

- utvrditi stvarno stanje rashodovane imovine za prošlu godinu – vrstu i količinu
- unijeti podatke o stvarnom stanju rashodovane imovine u popisnu listu;
- predložiti način uništenja rashodovane imovine
- sastaviti izvješće o uništenju i otuđenju rashodovane imovine i dostaviti ga gradonačelniku.

Popisivanje rashodovane imovine obuhvaća:

- unošenje podataka o vrsti i količini rashodovane imovine u popisnu listu,
- prijedloge o načinu uništenja i otuđenja rashodovane imovine (rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti, pod čim se podrazumijeva prodaja ili donacija).

III.

Povjerenstvo je odgovorno za pravilno sastavljanje popisne liste rashodovane imovine, za točnost izvješća o obavljenom popisu i načinu uništenja i otuđenja rashodovane imovine.

Članovi povjerenstva potpisuju popisnu listu koju su sastavili i time preuzimaju odgovornost za njenu točnost i istinitost.

Popisna lista rashodovane imovine smatra se knjigovodstvenom ispravom, što znači da se na temelju nje podaci brišu iz poslovnih knjiga.

Povjerenstvo djeluje u sastavu od najmanje tri člana.

IV.

Rok za dostavljanje izvještaja o obavljenom popisu rashodovane imovine, s prijedlozima za uništenje i otuđenje rashodovane imovine je 29. veljače 2024.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/23.*).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/398
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 21. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

20.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14, 81/15, 94/17*), članka 2., 3. i 10. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (*Narodne novine broj 76/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju Ugovora o osnivanju** **prava služnosti**

I.

Grad Velika Gorica (dalje: Grad) i trgovačko društvo A1 d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se osnovati pravo služnosti zauzećem javne površine i to u površini od 28,20 m², s ciljem postavljanja telekomunikacijskog ormarića na nekretninama označenim kao k.č.br. 313/7 i k.č.br. 465/14, obje k.o. Črnkovec.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/399
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 21. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

21.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13., 85/15. i 69/22.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 1/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 21. prosinca 2023. godine donosi

PLAN **savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za** **2024. godinu**

I.

Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugi strateški i planski dokumenti kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

II.

Popis akata prije čijeg donošenja se planira provođenje savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13., 85/15. i 69/22.), nositelji izrade akta, očekivano vrijeme donošenja akta, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja i donositelji akta iskazani su u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana savjetovanja.

III.

Zadužuju se upravna tijela Grada Velika Gorica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ovog Plana savjetovanja.

IV.

Ovaj Plan savjetovanja i tabela iz točke II. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 024-02/2023-02/400
URBROJ: 238-31-10-2023-1
Velika Gorica, 21. prosinac 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

PLAN SAVJETOVANJA ZA 2024. GODINU					
REDNI BROJ	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA (naznači tromjesečje)	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik / Gradsko vijeće)
	Odluka o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za određivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica	UO za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti	II./II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
2.	Odluka o davanju u zakup i na drugo korištenje površina javne namjene	UO za komunalne djelatnosti i promet	I. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju mjesta na javno-prometnim površinama na kojima se može obavljati trgovina na štandovima, klupama i ostalim pokretnim napravama izvan prodavaonica i tržnica na malo	UO za komunalne djelatnosti i promet	I. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
4.	Odluka o komunalnom redu	UO za komunalne djelatnosti i promet	II. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja	UO za komunalne djelatnosti i promet	II. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
6.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Velike Gorice	UO za komunalne djelatnosti i promet	IV. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
7.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Velika Gorica	UO za komunalne djelatnosti i promet	IV. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
8.	Pravilnik o korištenju usluga StartupVG Poduzetničkog inkubatora	UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU	I. tromjesečje	30 dana	Gradonačelnik
9.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Radne zone Rakitovec	UO za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU	I. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
10.	Izrada Programa zaštite okoliša za područje Grada Velika Gorica	UO za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	II. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

22.

Na temelju članka 35.st.2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/23) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 06/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Pokreće se postupak javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice i to:

1. nekretnine označene kao k.č.br. 150/6, put Velika Mlaka, površine 153 m² upisane u zk.ul. 2367, k.o. Velika Mlaka,

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnina iznosi 5.190,00 EUR/39.104,06 kn.

Jamčevina: 519,00 EUR/3.910,40 kn.

2. 2/8 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 875, oranica u selu površine 2905 m², voćnjak u selu površine 2164 m², kuća, zgrada i dvorište u selu površine 591 m², ukupne površine 5660 m² upisana u zk.ul. 29, k.o. Dubranec.

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnina iznosi 22.200,00 EUR/167.265,90 kn.

Jamčevina: 2.220,00 EUR/16.726,59 kn.

II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka utvrđuje se tekst natječaja koji čini sastavni dio ovog Zaključka, a objavit će se u tisku, na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Velike Gorice.

III.

Sukladno ovom Zaključku natječaj će provesti Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/400

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 22. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/23-01/79

URBROJ: 238-31-10/01-2023-

U Velikoj Gorici,

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/2023.) i Zaključka gradonačelnika KLASA:., URBROJ: , od _____

NATJEČAJ

za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

1. PREDMET PRODAJE:

- a) Nekretnina označena kao k.č.br. 150/6, put Velika Mlaka, površine 153 m² upisana u zk.ul. 2367, k.o. Velika Mlaka.

Početna cijena: 5.190,00 EUR/39.104,06 kn.

Jamčevina: 519,00 EUR/3.910,40 kn.

- b) 2/8 suvlasničkog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 875, oranica u selu površine 2905 m², voćnjak u selu površine 2164 m², kuća, zgrada i dvorište u selu površine 591 m², ukupne površine 5660 m² upisana u zk.ul. 29, k.o. Dubranec.

Početna cijena: 22.200,00 EUR/167.265,90 kn.

Jamčevina: 2.220,00 EUR/16.726,59 kn.

2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- naziv i točnu adresu ponuditelja (za fizičke osobe: ime i prezime, OIB i adresu prebivališta; za pravne osobe: naziv tvrtke, OIB, adresu, izvadak iz sudskog registra ne stariji od 30 dana)
- oznaku čestice za koju se nadmeće
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o plaćenju jamčevine te broj žiro-računa ili tekućeg računa za slučaj povrata jamčevine.

3. JAMČEVINA

Ponuđači su dužni platiti jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene na račun Grada Velika Gorica broj IBAN:HR 6624020061854100005, model 68, poziv na broj 7706-OIB s naznakom "jamčevina za natječaj za kupnju nekretnine".

NAJPOVOLJNIJEM PONUDITELJU POLOŽENA ĆE SE JAMČEVINA URAČUNATI U KUPOPRODAJNU CIJENU.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora gubi pravo na povrat jamčevine. Ostalim sudionicima natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od odabira najpovoljnije ponude.

4. UVJETI PRODAJE

Nekretnina se prodaje prema načelu "viđeno-kupljeno" što isključuje naknadne prigovore kupca po bilo kojoj osnovi. Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najboljim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava ostale uvjete natječaja.

U slučaju da istu najvišu kupoprodajnu cijenu ponude dva ili više ponuditelja, nakon utvrđivanja jesu li iste pravovremene i potpune, pristupit će se odmah javnom nadmetanju.

5. PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Ponude treba dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD VELIKA GORICA
10410 VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34

s naznakom: "Ponuda na natječaj za kupnju nekretnina – ne otvarati".

Javno otvaranje ponuda bit će u prostorijama Gradske uprave, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica, dana _____ u _____ sati.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne osobe koje su podnjele ponudu ili njihovi ovlaštene zastupnici.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članica Europske unije.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ukoliko ispunjavaju uvjete za stjecanje imovinskih prava sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Rok za podnošenje pismenih ponuda je 8 dana od dana objave natječaja.

Ponude podnesene izvan roka i nepotpune ponude neće se razmatrati.

6. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica. Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja.

7. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u navedenom roku, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Rok za plaćanje kupoprodajne cijene je 30 dana od dana sklapanja ugovora, a kupoprodajna cijena uplaćuje se na žiro račun Grada Velike Gorice naveden u ugovoru.

Porez na promet nekretnine, druge poreze i eventualne pristojbe podmiruje kupac.

Dodatne obavijesti mogu se dobiti na 01/6269-927 ili na adresi Trg kralja Tomislava 34, soba 219.

23.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK o sklapanju XXVII. dodatka Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza

I.

Grad Velika Gorica i Zagrebački električni tramvaj d.o.o. -ZET iz Zagreba, Ozaljska 105, sklopit će XXVII. dodatak Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza.

II.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet zadužuje se za provedbu XXVII. dodatka Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/402

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 28. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

24.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Liste proizvođača koji
zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore
male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje
krava i junica u 2023. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica kako slijedi:

Red. broj	Prezime i ime	Adresa	Iznos (eur)
1.	Perećinec Tomislav	Gornje Podotočje 64, Velika Gorica	1.051,44
2.	Koljenić Mladen	Ribnica, Mravogradska 40, Velika Gorica	987,97
3.	Lepesić Nikola	Poljana Čička 38, Velika Gorica	427,44
4.	Puljko Štefica	Ribnica, Mravogradska 16, Velika Gorica	341,03
5.	Cujan Kristinko	Lazina Čička 120, Velika Gorica	303,80
6.	Vugrinović Vladimir	Cvetković Brdo 23, Velika Gorica	284,75
7.	Prvonožec Tomo	Vukomerić 33, Velika Gorica	250,98
8.	Babić Darko	Ribnica, Željingradska 54, Velika Gorica	230,35
9.	Kovačić Tihomir	Kozjača 72, Kravarsko	209,71
10.	Huzjak Miroslav	Dubranec 9, Velika Gorica	206,18
11.	Petravić Vinko	Prvonožina 15, Velika Gorica	188,00
12.	Huzjak Kata	Gustelnica 37, Velika Gorica	187,23
13.	Trputeć Tomo	Dubranec 69, Velika Gorica	163,80
14.	Gršetić Mirjana	Dubranec, Jerebić 7, Velika Gorica	147,55
15.	Opetuk Josip	Ščitarjevo 9, Velika Gorica	133,48
16.	Ceković Petar	Dubranec 42/4, Velika Gorica	126,38
17.	Munjić Ana	Cerovski Vrh 5, Velika Gorica	120,00
18.	Brajković Tomislav	Zablatje Posavsko 16/1, Velika Gorica	118,24
19.	Bićanić Hren Snježana	Kozjača, Rasteg 32, Kravarsko	105,50
20.	Otrok Janko	Ogulinec, Stjepana Klečića 1, Velika Gorica	98,08
21.	Ilijevski Barica	Velika Buna, Seljine Brigade 19, Kravarsko	94,50
22.	Krkanić Franjo	Strmec Bukevski 55, Velika Gorica	79,20
23.	Kušević Ivka	Dubranec 82, Velika Gorica	63,75
24.	Grdenić Milka	Jerebić 16, Velika Gorica	57,47
25.	Klenović Danijel	Mičevac, Jankovićevo 9, Velika Gorica	50,75
26.	Kuhar Franjo	Strmec Bukevski 61, Velika Gorica	48,75
27.	Belčić Marijan	Rakitovec 81, Velika Gorica	47,75
28.	Belčić Branko	Rakitovec 57, Velika Gorica	47,48
29.	Mišerić Domogoj	Ribnica, Ulica domovinske zahvalnosti 103, Velika Gorica	46,75
30.	Đurašić Ivica	Lazina Čička 127, Velika Gorica	46,75
UKUPNO			6.265,06

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2023. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 35 – *Subvencije*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/405

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 29. prosinca 2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

25.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.), a u svezi članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16. i 114/22) te članka 2. i članka 3. stavka 1. Pravilnika o Planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/17. i 144/20.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 02. siječnja 2024. godine donosi:

PLAN NABAVE GRADA VELIKE GORICE ZA 2024. GODINU

Rbr	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S. / SDN	Napomena	Provodi središnje tijelo za nabavu	Provodi drugi naručitelj
0001	1-JN01/24	Jednostavna nabava	Održavanje nadogradnje informacijskog sustava za upravljanje poslovnim predmetima i dokumentima CIS3000 ZA 2024. godinu	Usluge	72000000	11.484,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0002	2-JN01/24	Jednostavna nabava	Održavanje informacijskog sustava za upravljanje poslovnim predmetima i dokumentima CIS3000 ZA 2024. godinu	Usluge	72000000	25.296,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0003	3-MV04/24	Javna nabava	Podrška i održavanje integriranog informacijskog sustava	Usluge	72263000	75.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	NE	NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		NE	NE
0004	4-JN02/24	Jednostavna nabava	Tiskanje službenog glasnika	Usluge	79810000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0005	5-JN01/24	Jednostavna nabava	Revizija dokumentacije zaštite na radu (procjena rizika)	Usluge	75120000	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0006	6-JN01/24	Jednostavna nabava	Opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene	Robe	18100000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0007	7-JN01/24	Jednostavna nabava	Toneri i tinte	Robe	30125100	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0008	8-JN01/24	Jednostavna nabava	Potrošni materijal	Robe	39830000	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0009	9-JN01/24	Jednostavna nabava	Nabava računala	Robe	30213000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0010	10-JN01/24	Jednostavna nabava	Nabava goriva	Robe	09100000	21.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0011	11-JN01/24	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	30190000	18.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0012	12-JN01/24	Jednostavna nabava	Čuvanje poslovne dokumentacije	Usluge	63120000	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0013	13-JN01/24	Jednostavna nabava	Redovno održavanje komunalnog GIS-a i najam servera	Usluge	72000000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0014	14-JN01/24	Jednostavna nabava	Premija osiguranja za javnu odgovornost prema trećim osobama	Usluge	66510000	8.662,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0015	15-JN01/24	Jednostavna nabava	Premija osiguranja građevinskih objekata u vlasništvu Grada od požara, potresa, krađe i razbojstva, loma stakla i dr.	Usluge	66510000	2.650,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0016	16-JN01/24	Jednostavna nabava	Premija osiguranja od automobilske odgovornosti	Usluge	66510000	5.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE
0017	17-JN01/24	Jednostavna nabava	Kasko osiguranje	Usluge	66510000	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE				NE	NE

0018	18-JN01/24	Jednostavna nabava	Najam fotokopirnih aparata	Usluge	50313200	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0019	19-JN01/24	Jednostavna nabava	Mobilna telefonija	Robe	64212000	26.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0020	20-JN01/24	Jednostavna nabava	Najam Microsoft Office OVS licenci	Usluge	72000000	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0021	21-JN01/24	Jednostavna nabava	Najam Microsoft OVS licenci osnovnog operativnog sustava Windows	Usluge	72000000	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0022	22-JN01/24	Jednostavna nabava	Održavanje računala i računalne opreme	Usluge	72000000	25.220,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0023	23-JN01/24	Jednostavna nabava	Internet usluge putem stalne veze	Usluge	72000000	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0024	24-JN01/24	Jednostavna nabava	Najam servera	Usluge	72000000	11.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0025	25-JN01/24	Jednostavna nabava	Zaštitarke usluge za potrebe Grada Velika Gorica	Usluge	75240000	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0026	26-JN01/24	Jednostavna nabava	Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje	Usluge	66512210	26.530,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0027	27-JN01/24	Jednostavna nabava	Osiguranje radnika od posljedica nezgode	Usluge	66512100	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0028	28-JN01/24	Jednostavna nabava	Usluge fiksne telefonije za potrebe Grada Velika Gorica	Usluge	64211000	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0029	29-JN01/24	Jednostavna nabava	Poštanske i kurirske usluge	Usluge	64110000	23.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0030	30-JN01/24	Jednostavna nabava	Najam Microsoft 365 Business Standard licence	Usluge	72000000	18.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE				NE	NE	
0031	31-VV01/24	Javna nabava	Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Velike Gorice	Robe	09310000	2.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Okvimi sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	3. Kvartal	24 mjeseci		NE	NE
0032	32-JN09/24	Jednostavna nabava	Usluga upravljanja i održavanja postaja za mjerenje kvalitete zraka u Donjoj Lomnici	Usluge	76443000	4.099,99	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	12 mjeseci		NE	NE
0033	33-MV09/24	Javna nabava	Nabava komunalne opreme za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama Grada Velike Gorice	Robe	44613000	35.524,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	1. Kvartal	1. srpanj 2024.		NE	NE
0034	34-JN09/24	Jednostavna nabava	Radovi ugradnje polupodzemnih spremnika	Radovi	45200000	9.650,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	1. srpanj 2024.		NE	NE
0035	35-MV09/24	Javna nabava	Uređaj za sakupljanje povratnih boca	Robe	34928480	35.800,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	1. Kvartal	1. srpanj 2024.		NE	NE
0036	36-MV09/24	Javna nabava	Roš kontenjer za nav-lakač V=30m2	Robe	34928480	45.600,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	1. Kvartal	1. srpanj 2024.		NE	NE
0037	37-JN09/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade izvješća o provedenom energetskom pregledu građevine i izrada energetskog certifikata građevine Upravne i kulturne zgrade	Usluge	71410000	25.416,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	60 dana		NE	NE
0038	38-JN09/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade izvješća o provedenom energetskom pregledu građevine i izrada energetskog certifikata građevine Osnovne škole i Dječji vrtići	Usluge	71410000	20.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	60 dana		NE	NE
0039	39-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava programa edukacije građana o ekološkim benefitima stabala I njihovoj vrijednosti u urbanom ekosustavu, pogotovo u smjeru ublažavanja efekta klimatskih promjena	Usluge	80522000	15.250,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	12 mjeseci		NE	NE

0040	40-MV09/24	Javna nabava	Nabava izgradnje pješačke staze u Cvjetnom naselju	Radovi	45220000	159.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0041	41-JN09/24	Jednostavna nabava	Izrada plana zelene I plave infrastrukture u urbanim i periurbanim područjima grada Velika Gorica	Usluge	71000000	25.050,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0042	42-JN09/24	Jednostavna nabava	Izrada urbanog zdenca na dječjem igralištu Buševac	Radovi	45200000	6.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0043	43-JN09/24	Jednostavna nabava	Izrada urbanog zdenca kod igrališta u Ulici S.Kolara 47	Radovi	45200000	6.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0044	44-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge vađenja panjeva	Radovi	45112000	2.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0045	45-JN09/24	Jednostavna nabava	Konzultantska usluga koordinacije projekta sadnje 541 stabla	Usluge	71313000	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0046	46-MV09/24	Javna nabava	Nabava sadnica stabala i grmova na području Grada Velika Gorica	Robe	03451100	68.500,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0047	47-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava sadnog materijala	Robe	03451100	18.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0048	48-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge sadnje stabala	Radovi	77310000	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0049	49-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge održavanja i upravljanja sustavom javnih bicikala Grada Velika Gorica	Usluge	50324100	12.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0050	50-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge dezinfekcije	Usluge	90670000	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0051	51-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava usluge deratizacije	Usluge	90923000	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0052	52-JN09/24	Jednostavna nabava	Nabava i postava videonadzora za divlja odlagališta	Robe	32323500	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0053	53-JN07/24	Jednostavna nabava	Hrana za pse pomagače	Robe	15713000	3.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0054	54-JN07/24	Jednostavna nabava	škola klizanja	Usluge	92000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	4. Kvartal	2 mjeseca	NE	NE
0055	55-JN07/24	Jednostavna nabava	Usluga administrativnog vođenja EU projekta Svako dijete ima pravo naobrazovanje	Usluge	72224000	9.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0056	56-MV07/24	Javna nabava	Konstruktivna sanacija i obnova kapele sv. Filomene	Radovi	45453100	250.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	6 mjeseci	NE	NE
0057	57-JN07/24	Jednostavna nabava	Hortikulturno održavanje i ostale aktivnosti na Starom gradu Lukavcu	Usluge	77300000	3.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	12 mjeseci	NE	NE
0058	58-JN07/24	Jednostavna nabava	Nastavak građevinsko-obrtnički radova izgradnje Turističko-edukativnog centra Novo Čiče	Radovi	45200000	43.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	6 mjeseci	NE	NE
0059	59-MV07/24	Obnova	Konstruktivna sanacija Starog grada Lukavca-II dio	Radovi	45453100	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	6 mjeseci	NE	NE
0060	60-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja odvojka Ulice A. K. Miošića iza VG Goričanke	Radovi	45200000	156.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	70 kalendarskih dana	NE	NE
0061	61-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja odvojka Ulice A. K. Miošića iza VG Goričanke, nadzor radova	Usluge	71000000	4.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	70 kalendarskih dana	NE	NE
0062	62-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do groblja Kušanec	Radovi	45233161	326.400,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	3. Kvartal	110 kalendarskih dana	NE	NE
0063	63-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do groblja Kušanec, građevinski nadzor	Usluge	71000000	8.160,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	110 kalendarskih dana	NE	NE

0064	64-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do skretanja za Novo Čiče	Radovi	45233161	256.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	3. Kvartal	100 kalendarskih dana	NE	NE
0065	65-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do skretanja za Novo Čiče, građevinski nadzor	Usluge	71000000	6.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	100 kalendarskih dana	NE	NE
0066	66-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja pješačko-biciklističke staze od skretanja za Novo Čiče do Starog Čiča	Radovi	45233161	408.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	3. Kvartal	120 kalendarskih dana	NE	NE
0067	67-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja pješačko-biciklističke staze od skretanja za Novo Čiče do Starog Čiča, građevinski nadzor	Usluge	71000000	10.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	120 kalendarskih dana	NE	NE
0068	68-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja kanala oborinske odvodnje izvan poslovne zone Vukovinsko polje	Radovi	44115100	2.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	250 kalendarskih dana	NE	NE
0069	69-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja kanala oborinske odvodnje izvan poslovne zone Vukovinsko polje, građevinski nadzor	Usluge	71000000	40.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	250 kalendarskih dana	NE	NE
0070	70-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Ulice Bratstvo I	Radovi	45200000	1.144.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	200 kalendarskih dana	NE	NE
0071	71-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Ulice Bratstvo I, građevinski nadzor	Usluge	71000000	22.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	200 kalendarskih dana	NE	NE
0072	72-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Ulica Eugena Kvaternika i dio Ulice Bratstvo I	Radovi	45200000	624.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	140 kalendarskih dana	NE	NE
0073	73-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Ulica Eugena Kvaternika i dio Ulice Bratstvo I, građevinski nadzor	Usluge	71000000	12.480,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	140 kalendarskih dana	NE	NE
0074	74-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Ulice Augusta Senoe uz obilaznicu	Radovi	45200000	704.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	160 kalendarskih dana	NE	NE
0075	75-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Ulice Augusta Senoe uz obilaznicu, građevinski nadzor	Usluge	71000000	14.080,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	160 kalendarskih dana	NE	NE
0076	76-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Ulice Matice Hrvatske od Ulice Slavka Kolara do Kurilovečke ulice	Radovi	45200000	400.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	120 kalendarskih dana	NE	NE
0077	77-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Ulice Matice Hrvatske od Ulice Slavka Kolara do Kurilovečke ulice, građevinski nadzor	Usluge	71000000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	120 kalendarskih dana	NE	NE
0078	78-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Jelačićeve ulice od ulice S. Kolara do Kurilovečke ulice	Radovi	45200000	1.760.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	240 kalendarskih dana	NE	NE
0079	79-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Jelačićeve ulice od ulice S. Kolara do Kurilovečke ulice, građevinski nadzor	Usluge	71000000	35.200,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	240 kalendarskih dana	NE	NE
0080	80-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Gradičke ulice u Gradićima	Radovi	45200000	870.400,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	180 kalendarskih dana	NE	NE
0081	81-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Gradičke ulice u Gradićima, građevinski nadzor	Usluge	71000000	17.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	180 kalendarskih dana	NE	NE
0082	82-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Stepanske ulice u Donjoj Lomnici, nastavak	Radovi	45200000	384.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	1. Kvartal	120 kalendarskih dana	NE	NE
0083	83-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Stepanske ulice u Donjoj Lomnici, nastavak, građevinski nadzor	Usluge	71000000	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	120 kalendarskih dana	NE	NE

0084	84MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Ulice Kovачi od Zmrlačke ulice do Smendrovićeve ulice	Radovi	45200000	704.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	3. Kvartal	160 kalendarskih dana	NE	NE
0085	85-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Ulice Kovачi od Zmrlačke ulice do Smendrovićeve ulice, građevinski nadzor	Usluge	71000000	14.080,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	160 kalendarskih dana	NE	NE
0086	86-MV06/24	Javna nabava	Izgradnja Ulice Nikole Tesle od Kolodvorske do Ulice Rudera Boškovića	Radovi	45200000	324.800,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	110 kalendarskih dana	NE	NE
0087	87-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja Ulice Nikole Tesle od Kolodvorske do Ulice Rudera Boškovića, građevinski nadzor	Usluge	71000000	8.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	110 kalendarskih dana	NE	NE
0088	88-MV06/24	Javna nabava	Uređenje Parka u Cvjetnom naselju, građenje	Radovi	45112700	176.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	NE	2. Kvartal	120 dana	NE	NE
0089	89-MV06/24	Javna nabava	Uređenje Parka u Cvjetnom naselju, oprema	Robe	45112700	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0090	90-JN06/24	Jednostavna nabava	Uređenje Parka u Cvjetnom naselju, nadzor	Usluge	71000000	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	120 dana	NE	NE
0091	91-JN06/24	Jednostavna nabava	Kurilovečka setnica, parkovno uređenje, građenje	Radovi	45112700	66.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	160 dana	NE	NE
0092	92-JN06/24	Jednostavna nabava	Postava dječjeg igrališta	Robe	45000000	15.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	30 dana	NE	NE
0093	93-JN06/24	Jednostavna nabava	Nabava i postava dječjih igrala	Robe	45000000	25.760,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	30 dana	NE	NE
0094	94-JN06/24	Jednostavna nabava	Groblje Novo Čiče, proširenje groblja	Radovi	45215400	30.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	70 kalendarskih dana	NE	NE
0095	95-JN06/24	Jednostavna nabava	Groblje Novo Čiče, proširenje groblja, glavni projekt	Usluge	71000000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0096	96-JN06/24	Jednostavna nabava	Cesta u sportsko rekreacijskoj zoni za polivalentnu balonsku dvoranu, idejni projekt	Usluge	71000000	3.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0097	97-JN06/24	Jednostavna nabava	Nova ulica od Ulice S. F. Jape kod obilaznice, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0098	98-JN06/24	Jednostavna nabava	Pješačka staza u Ulici sv. Barbare, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0099	99-JN06/24	Jednostavna nabava	Pješačka staza uz Ž311540 u Selnici, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0100	100-JN06/24	Jednostavna nabava	Pariralistište preko puta crkve u Šiljakovini, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0101	101-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica Josipa Pavičića, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0102	102-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica Petra Preradovića, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0103	103-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica Andrije Mohorovičića, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	4. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0104	104-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica Josipa Pančića, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	4. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0105	105-JN06/24	Jednostavna nabava	Parkiralistište u Ulici N. Tesle 33-45 braniteljske zgrade, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	5.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE

0106	106-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja javne rasvjete u Parku unutar zgrada u Ulici S. Kolara kod kbr 19 - 37 kod glazbene škole u GC Braće Radić	Robe	31500000	15.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	100 kalendarskih dana	NE	NE
0107	107-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja rasvjete u parku Kurilovečke šetnice	Robe	31500000	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	180 kalendarskih dana	NE	NE
0108	108-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja rasvjete u Parku Ladislava Loine u Lukavcu	Robe	31500000	13.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	90 kalendarskih dana	NE	NE
0109	109-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja rasvjete u prostoru oko staza i dječjeg igrališta u Vidrićevoj ulici iza Trga S. Radića, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0110	110-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja rasvjete u parku Kurilovečke šetnice, projektna dokumentacija	Radovi	71000000	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0111	111-JN06/24	Jednostavna nabava	Izgradnja rasvjete na budućem ŠRC Jagodno na k.č. br. 202 i 199 u k.o. Ribnica, projektna dokumentacija	Radovi	71000000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0112	112-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica A. K. Miošića (od Kurilovečke ulice do Ulice S. F. Jape), parcelacijski elaborat	Usluge	71000000	6.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	30 kalendarskih dana	NE	NE
0113	113-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica A. K. Miošića (od Kurilovečke ulice do Ulice S. F. Jape), glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0114	114-JN06/24	Jednostavna nabava	Rotor u Kosnici na križanju Domovinske i Zagrebačke ulice, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0115	115-JN06/24	Jednostavna nabava	Križanje Ulice Ilovnjak i Rakarska ulice u Rakarju, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0116	116-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica Jurjevski hrast, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	7.040,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0117	117-JN06/24	Jednostavna nabava	Ulica Dolencec u Buševcu, glavni i izvedbeni projekt	Usluge	71000000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	60 kalendarskih dana	NE	NE
0118	118-JN06/24	Jednostavna nabava	Projekt Grad zrakoplovstva	Usluge	71000000	10.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	2. Kvartal	60 dana	NE	NE
0119	119-JN06/24	Jednostavna nabava	plan održive urbane mobilnosti (SUMP)	Usluge	71000000	26.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	120 dana	NE	NE
0120	120-JN06/24	Jednostavna nabava	akcijski plan za implementaciju SUMP-a	Usluge	71000000	25.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	3. Kvartal	120 dana	NE	NE
0121	121-JN06/24	Jednostavna nabava	ruralne autobusne nadstrešnice	Robe	44212321	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	30 dana	NE	NE
0122	122-JN06/24	Jednostavna nabava	Upis cesta putem geodetskih elaborata	Usluge	71000000	21.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	180 dana	NE	NE
0123	123-JN08/24	Jednostavna nabava	Startup VG - pred-inkubacijski program	Usluge	71410000	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	90 dana	NE	NE
0124	124-JN08/24	Jednostavna nabava	Startup VG - pred-inkubacijski program	Usluge	71410000	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	90 dana	NE	NE
0125	125-JN08/24	Jednostavna nabava	Hrana za životinje u Skloništu za životinje	Usluge	15713000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal		NE	NE
0126	126-JN08/24	Jednostavna nabava	Radovi na održavanju poljskih putova	Usluge	45112320	64.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal		NE	NE
0127	127-JN08/24	Jednostavna nabava	Radovi na održavanju poljoprivrednog zemljišta	Usluge	45112320	70.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal		NE	NE
0128	128-JN08/24	Jednostavna nabava	Radovi na skidanju gnijezda vrana tijekom 2024. godine	Usluge	45112700	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal		NE	NE
0129	129-JN08/24	Jednostavna nabava	Obavljanje higijeničarske službe	Usluge	85200000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal		NE	NE

0130	130-MV08/24	Javna nabava	Izrada glavnog i izvedbenog projekta za OŠ Kurilovec	Usluge	71000000	300.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	DA	1. Kvartal	3 mjeseca	NE	NE
0131	131-MV08/24	Javna nabava	Izrada glavnog i izvedbenog projekta za nadogradnju OŠ Eugena Kumičića	Usluge	71000000	260.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	DA	1. Kvartal	3 mjeseca	NE	NE
0132	132-JN08/24	Jednostavna nabava	Izrada dokumentacije o nadmetanju za odabir izvođača radova i prateći ugovor o građenju za projekt Centar za starije osobe u Velikoj Gorici	Usluge	71000000	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	3 mjeseca	NE	NE
0133	133-JN08/24	Jednostavna nabava	Izrada dokumentacije o nadmetanju i pratećeg ugovora o uslugama stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova za projekt Centar za starije osobe u Velikoj Gorici	Usluge	71000000	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	3 mjeseca	NE	NE
0134	134-JN08/24	Jednostavna nabava	Usluga voditelja projekta gradnje za projekt Centar za starije osobe u Velikoj Gorici	Usluge	71000000	26.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	18 mjeseci	NE	NE
0135	135-JN08/24	Jednostavna nabava	Usluga kontrole i optimizacije troškovnika izvođenja radova na objektu - Centar za starije osobe u Velikoj Gorici	Usluge	71000000	15.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	3 mjeseca	NE	NE
0136	136-JN01/24	Jednostavna nabava	Nabava računalne opreme	Robe	30230000	14.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE			NE	NE
0137	137-JN09/24	Jednostavna nabava	Usluge izrade tehničke pripreme -podloga za izradu GUP-a Velike Gorice	Usluge	79822100	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	6 mjeseci	NE	NE
0138	138-JN09/24	Jednostavna nabava	Osiguranje sunčanih elektrana	Usluge	98390000	12.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	5 godina	NE	NE
0139	139-JN09/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade projektno tehničke dokumentacije za sveobuhvatnu obnovu zgrade Društvenog doma Buševac, Trg seljačke sloge 9, Buševac	Usluge	75112100	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	NE	1. Kvartal	3 mjeseca	NE	NE

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice te u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno odredbi članka 4. stavka 1. Pravilnika o Planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN broj 101/17. i 144/20.)

KLASA: 024-02/2024-02/01
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 02. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

26.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o subvencioniranju dijela troškova prijevoza** **pitke vode na području** **Grada Velike Gorice za 2024. godinu**

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu u iznosu od 25,00 Eur za prijevoz do 10 km i 30,00 Eur preko 10 km po jednoj cisterni od 8 m³.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za dovoze pitke vode koji će biti izvršeni putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 i to isključivo za potrebe vode za piće, jedan puta mjesečno po domaćinstvu, na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima gdje je izgrađena vodoopskrbna mreža i postoji mogućnost priključenja na istu.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna na teret proračuna za 2024. godinu iz Razdjela 003 Službe za mjesne samouprave iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda **37 – Ostale naknade.**

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/04
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 04. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

27.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o subvencioniranju dijela troškova odvoza** **fekalne kanalizacije na području** **Grada Velike Gorice za 2024. godinu**

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu u iznosu od 25,00 Eur za odvoz po jednoj cisterni.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za odvoz fekalne kanalizacije koji će biti izvršen putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 i to isključivo za potrebe odvodnje na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima u kojima je izgrađena mreža fekalne kanalizacije i postoji mogućnost priključenja na istu. Listu prema kojoj će se određivati redoslijed pražnjenja septičkih jama, a na zahtjev građana, formirat će VG Vodoopskrba d.o.o.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna na teret proračuna za 2024. godinu iz Razdjela 003 Služba mjesne samouprave iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda **37 – Ostale naknade.**

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/05
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 04. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

28.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica i Babić Katica iz Velike Gorice, Braće Radića 37 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 295/3 u površini od 127 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 295/2, oranica Krć u u Topolju, površine 755 čhv, upisane u z. k. ul. 162 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 4.017,01 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/06

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

29.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica i Biško Željko iz Velike Gorice, Horvatova ulica 85 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 293/2 u površini od 96 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 293, oranica Jasenovac, površine 5290 m², upisane u z. k. ul. 920 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 4.014,88 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/07

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

30.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica i Babić Katica iz Velike Gorice, Braće Radića 37 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 296/2 u površini od 16 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 296, pašnjak Krč u u Topolju, površine 102 čhv, upisane u z. k. ul. 162 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 506,08 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 –Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/08

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

31.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica i Babić Katica iz Velike Gorice, Braće Radića 37 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 297/5 u površini od 18 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 297/2, oranica Jasenovac u Topolju, površine 164 čhv, upisane u z. k. ul. 49 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 569,34 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 –Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/09

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

32.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica i Dražetić Mirica iz Starog Čiča, Juraja Habelića 4 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 298/5 u površini od 157 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 298/3, oranica Jasenovac u Topolju, površine 754 čhv, upisane u z. k. ul. 247 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 1.642,97 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/10

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

33.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine****I.**

Grad Velika Gorica i Babić Katica iz Velike Gorice, Braće Radića 37 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 298/4 u površini od 315 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 298/2, oranica Jasenovac u Topolju, površine 1526 čhv, upisane u z. k. ul. 162 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 10.463,45 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/11

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

34.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i Biško Mario iz Velike Gorice, Bratstvo I 51 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 291/1 u površini od 130 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 291/3, oranica Jasenovac, površine 5289 m², upisane u z. k. ul. 921 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 14.908,70 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl.ing.građ. i procjene vrijednosti poljoprivrednih i šumskih kultura izrađene po stalnom sudskom vještaku za poljoprivredu, procjenu poljoprivrednog zemljišta, arborikulturu i urbano šumarstvo Tomislavu Vitkoviću, dipl. ing.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/12

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

35.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica, Biško Mario iz Velike Gorice, Bratstvo I 51 i Biško Željko iz Velike Gorice, Horvatova ulica 85 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 291/2 u površini od 90 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 291/4, oranica Krč u Topolju, površine 1260 m², upisane u z. k. ul. 130 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 5.035,25 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl.ing.građ. i procjene vrijednosti poljoprivrednih i šumskih kultura izrađene po stalnom sudskom vještaku za poljoprivredu, procjenu poljoprivrednog zemljišta, arborikulturu i urbano šumarstvo Tomislavu Vitkoviću, dipl. ing.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/13

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

36.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i Hrvačić Juraj, Veli Rat, Podanak 8A sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 5390/2 u površini od 27 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 5390, voćnjak Štuki, površine 5795 m², upisane u z. k. ul. 2656 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od Velike Gorice do jezera Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 385,72 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl.ing.građ. i procjembenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/14

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

37.

Temeljem članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 08/23*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. siječnja 2024. godine, donosi

PLAN rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u 2024. godini

I.

Planom rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se raspored i način korištenja sredstava za programe čiji plan nije detaljno definiran *Programima javnih potreba* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 8/23.) i *Proračunom Grada Velike Gorice za 2024. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 8/23).

II.

Sredstva za Program - «Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Djelatnost Centra za socijalnu skrb» sredstva se raspoređuju Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Velika Gorica za program Pomoć udomiteljima. Grad će s korisnikom sredstava zaključiti ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.
- Aktivnost «Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama» realizirati će se kroz programe čiji su nositelji sljedeće zdravstvene ustanove:

Tablica 1.

Korisnik		Iznosi/€
Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Velika Gorica	Internističko - kardiološka ambulanta Ambulanta za dijabetes	20.000,00 20.000,00
Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije		13.300,00
Ostale pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama		2.700,00
UKUPNO:		56.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Sredstva za Ostale pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama rasporedit će se sukladno točki XVIII. ovog Plana.

- Aktivnost «Pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji» raspoređuju se za troškove priključenja stambenih objekata HRVI-a i članova obitelji poginulih branitelja na komunalnu infrastrukturu te troškove nabave grobnog mjesta za hrvatske branitelje.
- Aktivnost «Pomoć umirovljenicima» realizirati će prigodom Uskrsa i Božića sukladno zaključku gradonačelnika.
- Aktivnost «Pomoć za opremu novorođenog djeteta» rasporedit će se tijekom godine sukladno *Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta*.
- Aktivnosti «Pogrebni troškovi», «Subvencija troškova prijevoza osoba s tjelesnim invaliditetom», «Zbrinjavanje beskućnika», «Jednokratne novčane pomoći građanima» te «Naknada za troškove stanovanja» rasporedit će se sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice*.
- Aktivnost «Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja» te Aktivnost«Potpore za programe braniteljskih udruga» rasporedit će se na sljedeći način:

Tablica 2:

Programi	Iznosi/€
Putem javnog poziva odabrat će se i podržati redovna djelatnost i programi udruga od interesa za Grad Veliku Goricu koji su usmjereni na: <ul style="list-style-type: none"> - unapređenje kvalitete života djece, mladih i obitelji u socijalno zaštitnoj potrebi, - unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, zaštitu žrtava obiteljskog nasilja, - unapređenje kvalitete života osoba treće životne dobi, - prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti, 	93.000,00
- unapređenje kvalitete života hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji.	55.000,00
Putem javnog poziva podržat će se programi/projekti kojima se dodatno želi unaprijediti kvaliteta života socijalno osjetljivih skupina stanovnika te hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, a koje provode sljedeće udruge: <ul style="list-style-type: none"> • udruge u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti • udruge proistekle iz Domovinskog rata 	13.000,00 20.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa» doznaju se Gradskom društvu Crvenog križa sukladno ugovoru i mjesečnom zahtjevu korisnika. Planirana sredstva raspoređuju se na sljedeći način:

Tablica 3.

Programi	Iznosi/€
Redovna djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica	153.000,00
Služba traženja (najam prostora)	61.200,00
UKUPNO:	214.200,00

- Aktivnost «Ostale socijalne usluge i novčane naknade» rasporedit će se kako slijedi:

Tablica 4.

Programi	Iznosi/€
Osobni asistent	49.000,00
Pomoć i njega u kući	30.000,00
Savjetovništvo za ovisnike	7.000,00
Ljetovanje djece iz socijalno ugroženih obitelji	6.000,00
Skrb za najmlađe	25.000,00
Pučka kuhinja	50.000,00
Prijevoz osoba s invaliditetom	48.000,00
Posudionica ortopedskih pomagala	3.500,00
Pomoć djeci i obiteljima korisnicima ZMN-a	22.000,00
UKUPNO:	240.500,00

Grad će s nositeljem programa, Gradskim društvom Crvenog križa Velika Gorica, potpisati ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Program za obitelji s više djece» rasporedit će se sukladno izdanim rješenjima, a temeljem *Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći obiteljima četvero i više djece*.

III.

Sredstva za Program - «Provedba Strategije za osobe s invaliditetom» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Informiranje, komunikacija i podizanje razine javne svijesti» rasporediti će se prema zahtjevu nositelja programa, ugovoru te sukladno točki XVIII. ovog Plana.
- Aktivnosti «Radno proizvodne aktivnosti», «Polisenzorne vježbe za djecu s teškoćama», te «Programi prevencije školskog neuspjeha» doznaju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica sukladno ugovoru.
- Aktivnost «Savjetovništvo za osobe s invaliditetom» doznaju u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica sukladno ugovoru.
- Aktivnost «Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom» rasporedit će se kako slijedi:

Tablica 5.

Programi	Iznosi/€
Hrana za pse pomagače	3.900,00
Arhitektonska prilagodba stambenih objekata osobama s invaliditetom	9.600,00
UKUPNO:	13.500,00

Grad će s nositeljima programa zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate.

IV.

Sredstva za Program «Programi vjerskih zajednica» koji se provodi kroz Aktivnost «Donacije vjerskim zajednicama», doznaju se vjerskim zajednicama za uskršne i božićne blagdane prema sljedećem rasporedu:

Tablica 1.

Vjerske zajednice	Iznos €
Župa Majke Božje Snježne, Dubranec	5.310,00
Župa Sv. tri kralja, Donja Lomnica	5.310,00
Župa Sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	5.310,00
Župa Sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	5.310,00
Župa Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica	5.310,00
Župa Sv. Petra i Pavla, Velika Gorica	5.310,00
Župa bl. Alojzija Stepinca, Velika Gorica	5.310,00
Župa Sv. Barbare, Velika Mlaka	5.310,00
Župa Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	5.310,00
Župa Majke Božje Fatimske, Lukavec	5.310,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Šiljakovini	1.330,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Velikoj Buni	1.330,00
Župa Jakuševac- za crkvu u Mičevcu	1.330,00
Župa Peščenica- za crkvu u Ogulincu	1.330,00
Ostali programi	151.580,00
UKUPNO	210.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore o dodjeli sredstava, kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava. Sredstva za Ostale programe rasporedit će se prema točki XVIII. ovog Plana.

V.

Sredstva za Program – «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost- «Javna plastika», rasporedit će se sukladno provedenih postupaka javne nabave.

VI.

Sredstva za Program – «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost- «Stari grad Lukavec», rasporedit će se nakon provedenih postupaka javne nabave.

VII.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture» rasporedit će se temeljem javnog poziva

provedenog u skladu s Pravilnikom o dodjeli bespovratne financijske potpore iz gradskog proračuna za obnovu tradicijske graditeljske baštine Turopolja. Grad će s korisnicima sredstava, vlasnicima objekata tradicijske graditeljske baštine zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova, kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

VIII.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje vjerskih objekata - spomenika kulture» rasporedit će se temeljem provedenog javnog poziva. Grad će s vlasnicima kulturnih dobara - župama, zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

IX.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Nematerijalna kulturna baština» rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave te sukladno točki XVIII. ovog Plana.

X.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost - «Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture», Aktivnost - «Nabava literature» te kroz Aktivnost - «Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi» raspoređuju se temeljem javnog poziva te sukladno točki XVIII. ovog Plana. Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će regulirati međusobne obveze i prava.

XI.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zajednica kulturno-umjetničkih udruga GVG» doznačit će se na žiro račun Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice, u pravilu u visini 1/12 ukupno odobrenih sredstava mjesečno.

Zajednica kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice će provesti javni poziv temeljem kojeg će rasporediti odobrena sredstva na udruge - članice Zajednice, a u skladu s Zakonom o udruagama. Grad i Zajednica zaključit će ugovor kojim će se utvrditi obaveze i način isplate odobrenih sredstava.

XII.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Tekući projekt - «Aktivnosti Zavoda za znanstveno istraživački rad HAZU-a» raspoređena su sukladno zaključenom Ugovoru s Zavodom za znanstveni i istraživački rad HAZU-a i dostavljenom godišnjem planu i programu Zavoda.

XIII.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz

Tekući projekt - «Izrada e- Turopoljskog leksikona » rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave.

XIV.

Sredstva za Program - «Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Redovno održavanje objekata kulture» rasporedit će se prema stvarnim troškovima, a prema provedenim postupcima javne nabave.

XV.

Sredstva za Program - «Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz Kapitalni projekt «Izgradnja Turističko edukativnog centra Novo Čiče» rasporedit će se sukladno postupcima javne nabave.

XVI.

Sredstva za Program - «Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara» koji se provodi kroz Aktivnost - «Djelatnost Vatrogasne zajednice» raspoređuju se odlukom upravnih tijela Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice. Sredstva se doznačuju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava. Grad i Zajednica zaključuju ugovor kojim se reguliraju međusobne obveze i prava. Preostali dio neraspoređenih sredstava raspoređuju se temeljem javnog poziva. Grad s korisnicima sredstava zaključuje ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava, a nakon provedbe projekta, korisnici sredstava dužni su predati izvješće o provedenom programu.

XVII.

Proračunska sredstva korisnici su obvezni koristiti samo za namjene utvrđene Planom, o čemu su dužni redovito izvještavati Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti.

XVIII.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna odobrava Gradonačelnik.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna u iznosu do 800,00 € može odobriti pročelnik Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti.

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/15

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 09. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

38.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK **o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola**

I.

Za tiskanje 670 komada Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike Gorice izdvojit će se sredstva u ukupnom iznosu od 3.301,48 €.

II.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 007- Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 32 – *Materijalni rashodi*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/16

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 09. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

39.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine**

I.

Grad Velika Gorica, Meštrović Dražen iz Velike Gorice, Zagrebačka 43 D i Meštrović Snježana iz Velike Gorice, Zagrebačka 43 D sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 297/6 u površini od 7 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 297/1, pašnjak Jase-novac u Topolju, površine 222 čhv, upisane u z. k. ul. 248

k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 70,75 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 –Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/17

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 10. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

40.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica, Meštrović Dražen iz Velike Gorice, Zagrebačka 43 D i Meštrović Snježana iz Velike Gorice, Zagrebačka 43 D sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 298/6 u površini od 259 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 298/1, oranica Jasenovac u Topolju, površine 1j840 čhv, upisane u z. k. ul. 248 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 8.343,30 EUR temeljem elaborata utvrđivanja vrijednosti nekretnine izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Goranu Glušiću, dipl.ing. i procjemenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 –Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/18

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 10. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

41.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 4/14. i 9/16.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. siječnja 2024. godine donosi

PLAN

izobrazbe službenika i namještenika u Službi Gradske uprave za 2024. godinu

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Planom izobrazbe utvrđuje se stručno osposobljavanje i usavršavanja službenika i namještenika u Službi Gradske uprave u 2024. godini i to:

- sudjelovanje na konferencijama, seminarima i savjetovanjima na temu razvoja lokalne samouprave,
- sudjelovanje službenika na treninzima za menadžment koji obuhvaća poslovnu komunikaciju, vještine pregovaranja, verbalnu i neverbalnu komunikaciju i uredsko poslovanje,

- sudjelovanje službenika na seminarima iz područja službeničkog i radnog prava,
- sudjelovanje službenika na seminarima iz područja pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom,
- sudjelovanje službenika na seminarima iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite,
- sudjelovanje službenika i namještenika na stručnom osposobljavanju iz područja protupožarnog minimuma i iz područja rada na siguran način,
- sudjelovanje službenika na konferencijama i seminarima iz područja civilne zaštite,
- sudjelovanje službenika na seminarima iz područja javne nabave,
- sudjelovanje službenika na seminarima iz područja digitalizacije i informatizacije,
- osposobljavanje vježbenika za vrijeme vježbeničkog staža za polaganje državnog ispita,
- sva ostala usavršavanja od interesa za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik i/ili namještenik raspoređen.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, Razdjelu 001 Služba Gradske uprave, Program Javna uprava i administracija, koji se provodi kroz Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje na stavci rashoda 32 Stručno usavršavanje, putovanja i literatura.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/19
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

42.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 4/14. i 9/16.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 11. siječnja 2024. donosi

Plan izobrazbe u SLUŽBI ZA UNUTARNJU REVIZIJU za 2024. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u Službi za unutarnju reviziju za 2024. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- radionice i
- konferencije

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2024. godini planira se sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, radionicama i konferencijama iz područja unutarnje revizije, financijskog upravljanja, računovodstva i drugih relevantnih područja, sukladno Naputku o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru (NN br. 24/16.).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 05 – Služba za unutarnju reviziju, Program - Javna uprava i administracija, Aktivnost - Administrativno, tehničko i stručno osoblje, konto 32 - Stručno usavršavanje, putovanja i literatura.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/20
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

43.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), članka 39. Zakona o elektroničnim medijima (*Narodne novine br. 111/21 i 114/22*) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. siječnja 2024. godine donosi

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju stručnog
Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih prijava
u sastavu elektroničkih publikacija od interesa
za Grad Veliku Goricu u 2024. godini**

Članak 1.

Osniva se stručno Povjerenstvo za ocjenjivanje prikupljenih prijava u sastavu elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Elizabeta Stipetić
2. Božidar Alen Pejić
3. Ana Baković
4. Branka Deranja Trajbar
5. Damir Stepanić

Članak 3.

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- utvrđivanje broja prispjelih prijava i pravovaljanost prijave,
- otvaranje i analiziranje prikupljenih prijava,
- bodovanje prijava na osnovu postavljenih kriterija,
- dodatno vrednovanje prispjelih prijava,
- utvrđivanje odabranih prijavitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/21
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

44.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine br. 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 — vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 — pročišćeni tekst, 137/15 — ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. siječnja 2024. godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku

Goricu u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.

U okviru ovog Javnog poziva financirat će se programski sadržaji elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike Grada koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstva je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike Grada.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijava imaju lokalni i regionalni nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

Članak 5.

Javni poziv i pripadajući obrasci čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Javni poziv i pripadajući obrasci bit će objavljeni 12.01.2024. godine na službenim mrežnim stranicama grada Velike Gorice (www.gorica.hr) pod Javnim pozivima, ured Gradonačelnika.

Članak 7.

Javni poziv biti će otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada.

Članak 8.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice i u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/22
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

KLASA:

URBROJ: 238-31-10/01-24-

Velika Gorica, 12. siječnja 2024.

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini, KLASA: , URBROJ: 238-31-10/01-24- od 2024. godine, Gradonačelnik Grada Velika Gorica, dana .siječnja 2024. godine raspisuje

JAVNI POZIV

za financiranje programskih sadržaja pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini sukladno Zakonu o elektroničkim medijima („Narodne novine“ br. 111/21 i 114/22).

Pod programskim sadržajima podrazumijevaju se objave od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike grada koje su izdvojene u tematske cjeline ili pojedinačno.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike grada.

II. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Na Javni poziv mogu se prijaviti pružatelji elektroničkih publikacija koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija i ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- elektroničke publikacije upisane su u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koje svojim sadržajem nisu proizašle iz tiskanih medija, televizije ili radio postaja, a koje sadržajem većinom pokrivaju teme s područja grada i njegovih mjesnih odbora
- da svojim dosadašnjim radom prate događaje na području Grada Velike Gorice.

Pravo na dodjelu financijskih sredstava **ne mogu** ostvariti pružatelji elektroničke publikacije

- koji se za prijavljene programske sadržaje financiraju iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, proračuna Europske unije, državnog proračuna
- koji su u likvidaciji ili stečajnom postupku
- koji imaju nepodmirenih obveza prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu Grada Velike Gorice
-

III. KRITERIJI DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog programskog sadržaja su:

	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Objave edukativnog programskog sadržaja o Velikoj Gorici, povijesti i znamenitostima Velike Gorice i Turopolja, turopoljskoj baštini	0 – 30
2.	Lokalni karakter informativnog programskog sadržaja (praćenje događaja na području grada), usmjerenost na potrebe i interese stanovnika grada Velike Gorice i uključenost stanovnika u predložene programske sadržaje	0 – 20
3.	Kreativnost, inovativnost, autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja	0 – 10
4.	Dinamika objava programskog sadržaja na primarnom mediju, te dinamika objava istog ili prilagođenog sadržaja na društvenim mrežama prijavitelja	0 – 10
5.	Prisustvo novinara na terenu, video i foto materijali s raznih događanja s terena područja Grada Velike Gorice	0 - 10
6.	Aktivna administracija društvenih mreža prijavitelja u skladu sa zakonskim propisima RH (sprječavanje govora mržnje, poticanja na nasilje, lažnih objava)	0 – 10
7.	Doseg objava medija (Google Analytics izvješće za elektroničke publikacije) za listopad 2023., studeni 2023. i prosinac 2023.	0 - 10
	Ukupno:	0 - 100

IV. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava na Javni poziv sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac 1 – ispunjen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
2. Obrazac 2 – podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
3. Izjava – ispunjena u cijelosti, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje
4. Ovjereni izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga koji se vodi pri Vijeću za elektroničke medije
5. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga
6. Google Analytics podaci za elektroničke publikacije – Audience za razdoblje za listopad 2023., studeni 23 i prosinac 2023. (export/izvesti u PDF obliku)

Prijedlozi programskih sadržaja dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr).

Obrasci se ispunjavaju isključivo pomoću računala.

Nakladnik može na Javni poziv prijaviti više programskih sadržaja koji se obrađuju na Obrascu 2.

V. NAČIN PRIJAVE

Prijava i pripadajuća dokumentacija predaje se poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu: GRAD VELIKA GORICA, URED GRADONAČELNIKA, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica ili osobno u pisarnici Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34 – prizemlje – šalter br. 1, 10 410 Velika Gorica u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Ne otvaraj - Prijava na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini“.

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave na Javni poziv s pripadajućom dokumentacijom podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici grada.

Prijave na Javni poziv koje ne budu podnesene u gore utvrđenom roku, na način i u obliku opisanom u točkama II., IV. i V. ovog Javnog poziva, smatrat će neprihvatljivima i neće se razmatrati.

Razmatrat će se samo programski sadržaji koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

VII. REZULTATI JAVNOG POZIVA, PRAVO PRIGOVORA I POTPISIVANJE UGOVORA

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva kojeg imenuje gradonačelnik grada, a koje će, sukladno kriterijima ovog Javnog poziva, razmotriti i ocijeniti prijave podnesene na Javni poziv.

Rezultati Javnog poziva objavit će se na službenoj mrežnoj stranici grada u roku od 3 (tri) dana od dana odabira.

Zaprimljene prijave na Javni poziv se ne vraćaju.

Prijavitelji imaju pravo prigovora na Zaključak o dodjeli financijskih sredstava.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik grada.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva sklopit će s gradom Velika Gorica Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstva i grada.

Broj i iznos dodijeljenih sredstava bit će usklađen s raspoloživim proračunskim sredstvima grada za 2024. godinu.

VIII. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Informacije o ovom Javnom pozivu, propisani obrasci i dokumentacija te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni poziv, kao i Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, bit će objavljene na mrežnoj stranici grada (www.gorica.hr).

Obrazac 1 - Podaci o prijavitelju na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini

1. Naziv prijavitelja (puni naziv)
2. Adresa sjedišta (ulica i kućni broj, mjesto i poštanski broj)
3. Osoba ovlaštena za zastupanje (ime, prezime i funkcija)
4. Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)
5. Broj telefona/mobitela kontakt osobe
6. Adresa e-pošte kontakt osobe
7. Mrežna stranica
8. Kratak opis elektroničkog medija (koncesija, gledanost, uređivačka politika, ciljana publika)
9. Godina osnutka, broj upisa u evidenciju Agencije za elektroničke medije
10. OIB
11. IBAN
12. Broj zaposlenih (stalni radni odnos, vanjski suradnici)
Napomena
Mjesto i datum: 2024.
Napomena
Mjesto i datum: 2024.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

MP

(potpis)

Obrazac 2 - Podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini

Naziv programskog sadržaja br. 1	
Naziv programskog sadržaja br. 2	
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i> naziv programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svaki sljedeći <i> naziv programskog sadržaja (pr. Naziv programskog sadržaja br. 3)</i>	
Opis programskog sadržaja br. 1 (detaljan opis programskog sadržaja za koji se traži financiranje, broj emisija/programskih sadržaja kroz mjesec/godinu, dinamika emitiranja, sinopsis jedne „pilot“ emisije s trajanjem, predloženim vremenom emitiranja u programu televizijske kuće, dinamikom objava u elektroničkim publikacijama/portalima i dinamikom dodatnih objava prilagođenih programskih sadržaja na društvenim mrežama prijavitelja na Javni poziv)	
Opis programskog sadržaja br. 2 Elektronička publikacija od interesa za grad u 2024. godini	
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i> opis programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svaki sljedeći <i> opis programskog sadržaja (pr. Opis programskog sadržaja br. 3)</i>	
Voditelj projekta (ime, prezime, funkcija, kontakt adresa, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte)	
Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 1 (Specificirati troškove na mjesečnoj razini i godišnjoj razini)	
Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 2 (Specificirati troškove na mjesečnoj razini i godišnjoj razini)	
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i> troškove proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svake sljedeće <i> troškove proizvodnje i emitiranja/objavljivanje programskog sadržaja (pr. Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br.3)</i>	
Napomena	
Mjesto i datum:	2024.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

MP

(potpis)

IZJAVA

Kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište prijavitelja, OIB)

(naziv/i programskog/ih sadržaja)

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem:

- da nije pokrenut stečajni postupak, da se prijavitelj ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnom zakonodavstvu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta)
- da prijavitelj nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
- da prijavitelj nema nepodmirena dugovanja prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu grada
- da prijavljeni programski sadržaj/i nije/nisu financiran/i iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, proračuna Europske unije, proračuna Republike Hrvatske,

a istinitost, točnost i potpunost svih navedenih podataka potvrđujem svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime_____
(potpis)

45.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), članka 39. Zakona o elektroničnim medijima (*Narodne novine br. 111/21 i 114/22*) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih prijava u sastavu televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini****Članak 1.**

Osniva se stručno Povjerenstvo za ocjenjivanje prikupljenih prijava u sastavu televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Elizabeta Stipetić
2. Božidar Alen Pejić
3. Ana Baković
4. Branka Deranja Trajbar
5. Damir Stepanić

Članak 3.

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- utvrđivanje broja prispjelih prijava i pravovaljanost prijava,
- otvaranje i analiziranje prikupljenih prijava,
- bodovanje prijava na osnovu postavljenih kriterija,
- dodatno vrednovanje prispjelih prijava,
- utvrđivanje odabranih prijavitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/23

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

46.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine br. 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 — vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 — pročišćeni tekst, 137/15 — ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana, 11. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih radijskih nakladnika od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.

U okviru ovog Javnog poziva financirat će se programski sadržaji lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike Grada koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstva je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike Grada.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijava imaju lokalni i regionalni radijski nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

Članak 5.

Javni poziv i pripadajući obrasci čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Javni poziv i pripadajući obrasci bit će objavljeni 12. siječnja 2024. godine na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr) pod Javnim pozivima, ured Gradonačelnika.

Članak 7.

Javni poziv biti će otvoren 15 (petnaest) dana od

dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada.

Članak 8.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice i u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/26

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

KLASA:

URBROJ: 238-31-10/01-

Velika Gorica, 12. siječanj 2024

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini, KLASA: _____ URBROJ: 238-31-10-24- od _____ 2024. godine, gradonačelnik Grada Velika Gorica, dana, _____ 2024. godine raspisuje

JAVNI POZIV

za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini sukladno Zakonu o elektroničkim medijima („Narodne novine“ br. 111/21 i 114/22).

Pod programskim sadržajima podrazumijevaju se objave od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike grada koje su izdvojene u tematske cjeline ili pojedinačno.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike grada.

II. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Na Javni poziv mogu se prijaviti lokalni i regionalni radijski nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija i ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- imaju koncesiju za područje gradova ili općina Zagre-

bačke županije

- radijski nakladnici upisani u Knjigu pružatelja medijskih usluga radija Agencije za elektroničke medije (AEM) - područje koncesije digitalna regija D4 i digitalna regija d44-46
- prijavitelj mora biti upisan u Knjigu pružatelja medijskih usluga radija televizije Agencije za elektroničke medije (AEM) najmanje godinu dana od dana predaje prijave
- da svojim dosadašnjim radom prate događaje na području Grada Velike Gorice

Pravo na dodjelu financijskih sredstava ne mogu ostvariti nakladnici koji se za prijavljene programske sadržaje financiraju iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, proračuna Europske unije, državnog proračuna

- koji su u likvidaciji ili stečajnom postupku
- koji imaju nepodmirenih obveza prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu Grada Velike Gorice

III. KRITERIJI DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog programskog sadržaja su:

	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Objave edukativnog programskog sadržaja o Velikoj Gorici, povijesti i znamenitostima Velike Gorice i Turropolja, turopoljskoj baštini	0 - 30
2.	Lokalni karakter informativnog programskog sadržaja (praćenje događaja na području grada), usmjerenost na potrebe i interese stanovnika grada Velike Gorice i uključenost stanovnika u predložene programske sadržaje	0 - 20
3.	Kreativnost, inovativnost, autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja	0 - 10
4.	Dinamika objava programskog sadržaja na primarnom mediju, te dinamika objava istog ili prilagođenog sadržaja na društvenim mrežama prijavitelja	0 - 10
5.	Prisustvo novinara na terenu, audio materijali s raznih događanja s terena područja Grada Velike Gorice	0 - 10
6.	Aktivna administracija društvenih mreža prijavitelja u skladu sa zakonskim propisima RH (sprječavanje govora mržnje, poticanja na nasilje, lažnih objava)	0 - 10
7.	Doseg objava medija s obzirom na pokrivenost područja koncesije radija	0 - 10
	Ukupno:	100

IV. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava na Javni poziv sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac 1 – ispunjen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
2. Obrazac 2 – podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
3. Izjava – ispunjena u cijelosti, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje
4. Ovjereni izvadak iz Upisnika medijskih usluga koji se vodi pri Vijeću za elektroničke medije
5. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga

Prijedlozi programskih sadržaja dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice ().

Obrasci se ispunjavaju isključivo pomoću računala.

Nakladnik može na Javni poziv prijaviti više programskih sadržaja koji se obrađuju na Obrascu 2.

V. NAČIN PRIJAVE

Prijava i pripadajuća dokumentacija predaje se poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu: GRAD VELIKA GORICA, URED GRADONAČELNIKA, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica ili osobno u pisarnici Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34 – prizemlje – šalter br. 1, 10 410 Velika Gorica u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Ne otvaraj - Prijava na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini“.

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave na Javni poziv s pripadajućom dokumentacijom podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici grada. Prijave na Javni poziv koje ne budu podnesene u gore utvrđenom roku, na način i u obliku opisanom u točkama II., IV. i V. ovog Javnog poziva, smatrat će se neprihvatljivima i neće se razmatrati.

Razmatrat će se samo programski sadržaji koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

VII. REZULTATI JAVNOG POZIVA, PRAVO PRIGOVORA I POTPISIVANJE UGOVORA

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva, kojeg imenuje gradonačelnik grada, a koje će, sukladno kriterijima ovog Javnog poziva, razmotriti i ocijeniti prijave podnesene na Javni poziv.

Rezultati Javnog poziva objavit će se na službenoj mrežnoj stranici grada u roku od 3 (tri) dana od dana odabira.

Zaprimljene prijave na Javni poziv se ne vraćaju.

Prijavitelji imaju pravo prigovora na Zaključak o dodjeli financijskih sredstava.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik grada.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva sklopit će s gradom Velika Gorica Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstva i grada.

Broj i iznos dodijeljenih sredstava bit će usklađen s raspoloživim proračunskim sredstvima grada za 2024. godinu.

VIII. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Informacije o ovom Javnom pozivu, propisani obrasci i dokumentacija te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni poziv, kao i Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, bit će objavljene na mrežnoj stranici grada (www.gorica.hr).

Obrazac 2 - Podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini

Naziv programskog sadržaja br. 1
Naziv programskog sadržaja br. 2
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i>naziv programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svaki sljedeći <i>naziv programskog sadržaja (pr. Naziv programskog sadržaja br. 3)</i>
Opis programskog sadržaja br. 1 (detaljan opis programskog sadržaja za koji se traži financiranje, broj emisija/programskih sadržaja kroz mjesec/godinu, dinamika emitiranja, sinopsis jedne „pilot“ emisije s trajanjem, predloženim vremenom emitiranja u programu televizijske kuće, dinamikom objava u elektroničkim publikacijama/portalima i dinamikom dodatnih objava prilagođenih programskih sadržaja na društvenim mrežama prijavitelja na Javni poziv)
Opis programskog sadržaja br. 2
radijskih nakladnika od interesa za grad u 2024. godini
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i>opis programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svaki sljedeći <i>opis programskog sadržaja (pr. Opis programskog sadržaja br. 3)</i>
Voditelj projekta (ime, prezime, funkcija, kontakt adresa, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte)
Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 1 (Specificirati troškove na mjesečnoj razini i godišnjoj razini)
Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 2 (Specificirati troškove na mjesečnoj razini i godišnjoj razini)
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i>troškove proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svake sljedeće <i>troškove proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja (pr. Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br.3)</i>
Napomena
Mjesto i datum: 2024.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

MP

(potpis)

IZJAVA

Kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište prijavitelja, OIB)

(naziv/i programskog/ih sadržaja)

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem:

- da nije pokrenut stečajni postupak, da se prijavitelj ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnom zakonodavstvu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta)
- da prijavitelj nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
- da prijavitelj nema nepodmirena dugovanja prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu grada
- da prijavljeni programski sadržaj/i nije/nisu financiran/i iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, proračuna Europske unije, proračuna Republike Hrvatske,

a istinitost, točnost i potpunost svih navedenih podataka potvrđujem svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime

(potpis)

47.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine br. 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 — vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 — pročišćeni tekst, 137/15 — ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana, 11. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini****Članak 1.**

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih

televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini.

U okviru ovog Javnog poziva financirat će se programski sadržaji lokalnih i regionalnih televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike Grada koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstva je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike Grada.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijave imaju lokalni i regionalni televizijski nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

Članak 5.

Javni poziv i pripadajući obrasci čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Javni poziv i pripadajući obrasci bit će objavljeni 12. siječnja 2024. godine na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr) pod Javnim pozivima, ured Gradonačelnika.

Članak 7.

Javni poziv biti će otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada.

Članak 8.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice i u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/24

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

KLASA:

URBROJ: 238-31-10/01-24-

Velika Gorica, 12.01.2024.

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih **televizijskih nakladnika** od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini, KLASA: _____ URBROJ: 238-31-10-24- od _____ 2024. godine, gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana _____ 2024. godine raspisuje

JAVNI POZIV**za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini****I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih **televizijskih** nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini sukladno Zakonu o elektroničkim medijima („Narodne novine“ br. 111/21 i 114/22).

Pod programskim sadržajima podrazumijevaju se objave od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike grada koje su izdvojene u tematske cjeline ili pojedinačno.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Veliku Goricu i stanovnike grada.

II. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Na Javni poziv mogu se prijaviti lokalni i regionalni televizijski nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija i ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- imaju koncesiju za područje gradova ili općina Zagrebačke županije
- televizijski nakladnici upisani u Knjigu pružatelja medijskih usluga televizije Agencije za elektroničke medije (AEM) - područje koncesije digitalna regija D4 i digitalna regija d44-46
- prijavitelj mora biti upisan u Knjigu pružatelja medijskih usluga televizije Agencije za elektroničke medije (AEM) najmanje godinu dana od dana predaje prijave.

Pravo na dodjelu financijskih sredstava **ne mogu** ostvariti nakladnici:

- koji se za prijavljene programske sadržaje financiraju iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, proračuna Europske unije, državnog proračuna
- koji su u likvidaciji ili stečajnom postupku
- koji imaju nepodmirenih obveza prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu Grada Velike Gorice

III. KRITERIJI DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog programskog sadržaja su:

	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Objave edukativnog programskog sadržaja o Velikoj Gorici, povijesti i znamenitostima Velike Gorice i Turopolja, turopoljskoj baštini	0 - 30
2.	Lokalni karakter informativnog programskog sadržaja (praćenje događaja na području grada), usmjerenost na potrebe i interese stanovnika grada Velike Gorice i uključenost stanovnika u predložene programske sadržaje	0 - 20
3.	Kreativnost, inovativnost, autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja	0 - 10
4.	Dinamika objava programskog sadržaja na primarnom mediju, te dinamika objava istog ili prilagođenog sadržaja na društvenim mrežama prijavitelja	0 - 10
5.	Prisustvo novinara na terenu, video materijali s raznih događanja s terena područja Grada Velike Gorice	0 - 10
6.	Aktivna administracija društvenih mreža prijavitelja u skladu sa zakonskim propisima RH (sprječavanje govora mržnje, poticanja na nasilje, lažnih objava	0 - 10
7.	Doseg objava medija s obzirom na pokrivenost područja koncesije televizije	0 - 10
	Ukupno:	100

IV. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava na javni poziv sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac 1 – ispunjen u cijelosti, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
2. Obrazac 2 – podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje
3. Izjava – ispunjena u cijelosti, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje
4. Ovjereni izvadak iz Upisnika medijskih usluga koji se vodi pri Vijeću za elektroničke medije
5. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga

Prijedlozi programskih sadržaja dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na službenim mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr).

Obrasci se ispunjavaju isključivo pomoću računala.

Nakladnik može na Javni poziv prijaviti više programskih sadržaja koji se obrađuju na Obrascu 2.

V. NAČIN PRIJAVE

Prijava i pripadajuća dokumentacija predaje se poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu: GRAD VELIKA GORICA, URED GRADONAČELNIKA, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica ili osobno u pisarnici Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34 – prizemlje – šalter br. 1, 10 410 Velika Gorica u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Ne otvaraj - Prijava na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih **televizijskih** nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini“.

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave na Javni poziv s pripadajućom dokumentacijom podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici grada.

Prijave na Javni poziv koje ne budu podnesene u gore utvrđenom roku, na način i u obliku opisanom u točkama II., IV. i V. ovog Javnog poziva, smatrat će se neprihvatljivima i neće se razmatrati.

Razmatrat će se samo programski sadržaji koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

VII. REZULTATI JAVNOG POZIVA, PRAVO PRIGOVORA I POTPISIVANJE UGOVORA

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva, kojeg imenuje gradonačelnik grada, a koje će, sukladno kriterijima ovog Javnog poziva, razmotriti i ocijeniti prijave podnesene na Javni poziv.

Rezultati Javnog poziva objavit će se na službenoj mrežnoj stranici grada u roku od 3 (tri) dana od dana odabira.

Zaprimljene prijave na Javni poziv se ne vraćaju.

Prijavitelji imaju pravo prigovora na Zaključak o dodjeli financijskih sredstava.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik grada.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva sklopit će s gradom Velika Gorica Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstava i grada.

Broj i iznos dodijeljenih sredstava bit će usklađen s raspoloživim proračunskim sredstvima grada za 2024. godinu.

VIII. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Informacije o ovom Javnom pozivu, propisani obrasci i dokumentacija te sve obavijesti i promjene uz ovaj Javni poziv, kao i Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, bit će objavljene na mrežnoj stranici grada (www.gorica.hr).

Obrazac 1 - Podaci o prijavitelju na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih televizijskih nakladnika od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini

1. Naziv prijavitelja (puni naziv)
2. Adresa sjedišta (ulica i kućni broj, mjesto i poštanski broj)
3. Osoba ovlaštena za zastupanje (ime, prezime i funkcija)
4. Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)
5. Broj telefona/mobitela kontakt osobe
6. Adresa e-pošte kontakt osobe
7. Mrežna stranica
8. Kratak opis elektroničkog medija (koncesija, gledanost, uređivačka politika, ciljana publika)
9. Godina osnutka, broj upisa u evidenciju Agencije za elektroničke medije
10. OIB
11. IBAN
12. Broj zaposlenih (stalni radni odnos, vanjski suradnici)
Napomena
Mjesto i datum: 2024.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

MP

(potpis)

Obrazac 2 - Podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih televizijskih i radijskih nakladnika od interesa za grad Veliku Goricu u 2024. godini

Naziv programskog sadržaja br. 1	
Naziv programskog sadržaja br. 2	
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i>naziv programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svaki sljedeći <i>naziv programskog sadržaja (pr. Naziv programskog sadržaja br. 3)</i>	
Opis programskog sadržaja br. 1 (detaljan opis programskog sadržaja za koji se traži financiranje, broj emisija/programskih sadržaja kroz mjesec/godinu, dinamika emitiranja, sinopsis jedne „pilot“ emisije s trajanjem, predloženim vremenom emitiranja u programu televizijske kuće, dinamikom objava u elektroničkim publikacijama/portalima i dinamikom dodatnih objava prilagođenih programskih sadržaja na društvenim mrežama prijavitelja na Javni poziv)	
Opis programskog sadržaja br. 2 televizijskih nakladnika od interesa za grad u 2024. godini	
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i>opis programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svaki sljedeći <i>opis programskog sadržaja (pr. Opis programskog sadržaja br. 3)</i>	
Voditelj projekta (ime, prezime, funkcija, kontakt adresa, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte)	
Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 1 (Specificirati troškove na mjesečnoj razini i godišnjoj razini)	
Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 2 (Specificirati troškove na mjesečnoj razini i godišnjoj razini)	
*Ukoliko prijavljujete samo jedan programski sadržaj, izbrišite <i>troškove proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br. 2</i> odnosno ukoliko prijavljujete više programskih sadržaja dopišite svake sljedeće <i>troškove proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja (pr. Troškovi proizvodnje i emitiranja/objavljivanja programskog sadržaja br.3)</i>	
Napomena	
Mjesto i datum:	2024.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

MP

(potpis)

IZJAVA

Kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište prijavitelja, OIB)

(naziv/i programskog/ih sadržaja)

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem:

- da nije pokrenut stečajni postupak, da se prijavitelj ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnom zakonodavstvu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta)
- da prijavitelj nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
- da prijavitelj nema nepodmirena dugovanja prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu grada
- da prijavljeni programski sadržaj/i nije/nisu financiran/i iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, proračuna Europske unije, proračuna Republike Hrvatske,

a istinitost, točnost i potpunost svih navedenih podataka potvrđujem svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime_____
(potpis)**48.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), članka 39. Zakona o elektroničnim medijima (*Narodne novine br. 111/21 i 114/22*) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za ocjenjivanje prispjelih prijava u sastavu radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini****Članak 1.**

Osniva se stručno Povjerenstvo za ocjenjivanje prikupljenih prijava u sastavu radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Elizabeta Stipetić
2. Božidar Alen Pejić

3. Ana Baković
4. Branka Deranja Trajbar
5. Damir Stepanić

Članak 3.

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- utvrđivanje broja prispjelih prijava i pravovaljanost prijava,
- otvaranje i analiziranje prikupljenih prijava,
- bodovanje prijava na osnovu postavljenih kriterija,
- dodatno vrednovanje prispjelih prijava,
- utvrđivanje odabranih prijavitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/25

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 11. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

49.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 06/15.), a u svezi s člankom 23. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prenošenju ovlasti za organizaciju i provođenje zaštite na radu u Gradu Velika Gorica

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice prenosi u pisanom obliku provođenje zaštite na radu na svoje ovlaštenike u okviru njihovog djelokruga rada.

Ovlaštenici poslodavca:

Elizabeta Stipetić	pročelnica Službe Gradske uprave
Marija Ilečić	pročelnica Službe gradskog vijeća
Dražen Bačurin	pročelnik Službe mjesne samouprave
Žaneta Štefančić	pročelnica Službe za financije
Anamarija Plazonić	pročelnica Službe za unutarnju reviziju
Dubravko Katulić	pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet
Lana Krunić Lukinić	pročelnica Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti
Domagoj Ilečić	pročelnik Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije
Lana Kotrman Jankeš	pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 2.

Poslovi ovlaštenika

Temeljem članka 24. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), u daljnjem tekstu: Zakon), poslodavac koji zaštitu na radu provodi djelovanjem ovlaštenika obavezan je ovlastiti ovlaštenika, osobito za to da:

- zaposleniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika;
- zaposleniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;
- posebno osjetljivim skupinama zaposlenika ne do-

zvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;

- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja zaposlenika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona;
- nadzire da zaposlenici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;
- zaposleniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka;
- osigura potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Prava ovlaštenika za zaštitu na radu

- Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca;
- Pod uvjetima za rad iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

Članak 3.

Ovim se Zaključkom stavlja izvan snage Zaključak o prenošenju ovlasti za organizaciju i provođenje zaštite na radu u Gradu Velika Gorica KLASA: 115-01/21-001/3, URBROJ: 238-31-13/02551-21-1 od 19. studenog 2021. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/30

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 12. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

50.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17*), članka 25. Zakona o vodama (*NN 66/19, 84/21, 47/23*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju Ugovora o osnivanju
prava služnosti radi izgradnje spojnog
vodoopskrbnog cjevovoda u radnoj zoni
Vukovinsko polje - Vukovina**

I.

Grad Velika Gorica i VG Vodoopskrba d.o.o., Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje spojnog vodoopskrbnog cjevovoda u radnoj zoni Vukovinsko polje – Vukovina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/31
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 16. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

51.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 2., 3. i 4. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) te čl. 2. i čl. 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (*NN 80/11, 144/21*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju Ugovora o osnivanju
prava stvarne služnosti**

I.

Grad Velika Gorica (dalje: Grad) i PLINACRO d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava stvarne služnosti kojim će se osnovati pravo služnosti na nekretninama označenim kao k.č.br. 991, k.o. Mićevec u površini služnosti od 89 m² i k.č.br. 1294/1, k.o. Mićevec u površini služnosti od 67 m².

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/32
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 16. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

52.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za provjeru ispunjavanja
formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva**

I.

U Zaključku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 5/21.*) točka II. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo se imenuju:

1. Dragica Medo Princip – voditeljica Odsjeka za društvene djelatnosti i hrvatske branitelje,
2. Martina Lacković Sliško – viša stručna suradnica za kulturu,
3. Antonija Vuk – viša stručna referentica za protupožarnu zaštitu,
4. Petra Gotal – savjetnica za predškolski odgoj, djecu i mlade
5. Ana Marija Špikić – viša stručna suradnica za upravne poslove.“

II.

Ostale odredbe Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/33

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 16. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

53.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o uređenju građevinskog zemljišta – financiranje tehničke dokumentacije potrebne za izgradnju komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste u naselju Velika Mlaka

I.

Grad Velika Gorica i tvrtka DENAL KONSTRUKCIJE d.o.o. iz Velikog Polja, Dračevička 7 sklopit će Ugovor o uređenju građevinskog zemljišta – financiranje tehničke dokumentacije potrebne za izgradnju komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste u naselju Velika Mlaka.

II.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/35

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

54.

Na temelju članka 36.-40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (*NN 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21. i 114/22.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju od prava prvokupa preventivno zaštićenog kulturnog dobra u vlasništvu Croatia osiguranja d.d.

I.

Utvrđuje se da Grad Velika Gorica nije ulagao sredstva s naslova troškova u svezi s očuvanjem i održavanjem te provedbom mjera tehničke zaštite na nekretnini označenoj kao k. č. br. 2360, Poslovna zgrada, Velika Gorica, Ulica Hrvatske bratske zajednice 1/1, dvorište i trafostanica, upisanj u z. k. ul. br. 2969 k. o. Velika Gorica.

II.

Grad Velika Gorica odriče se zakonskog prava prvokupa na nekretnini opisanoj u točki I. ovog Zaključka.

III.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ovog Zaključka iznosi 2.905.000,00 EUR (dvamilijunadevetstoppettisuća eura)

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/36

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

55.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/22.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2024. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura (dvadesettisućaeura), koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu raspoređena u:

- Programu – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih na stavci rashoda 38 – „Ostali rashodi“.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju:

- Javnog poziva za predlaganje programa pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2024. godinu

čiji je nositelj Grad Velika Gorica, a u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnih poziva.

III.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- 3.5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2023.g.
- 3.6. Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
- 3.7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja za prijavitelja
- 3.8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
- 3.9. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac za procjenu kvalitete programa
- 5.3. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.4. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

V.

Grad Velika Gorica – UO za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnih poziva.

Stručno povjerenstvo – Povjerenstvo za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik će s nositeljima projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/37

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

56.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15. i 37/21.), te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/22.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa udruga mladih

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga mladih za 2024. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura (desettisućaeura), koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu raspoređena u:

- Programu – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – Potpora programima udruga mladih na stavci rashoda 38 – „Ostali rashodi“.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju:

- Javnog poziva za predlaganje programa udruga mladih za 2024. godinu

čiji je nositelj Grad Velika Gorica, a u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnih poziva.

III.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- 3.5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2023.g.
- 3.6. Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
- 3.7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja za prijavitelja
- 3.8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
- 3.9. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac za procjenu kvalitete programa
- 5.3. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.4. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

V.

Grad Velika Gorica – UO za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnih poziva.

Stručno povjerenstvo – Povjerenstvo za procjenu programa udruga mladih provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga mladih.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik će s nositeljima projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/38

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

57.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli akontacijskih sredstava Udruzi 153. brigade HV – Velika Gorica za projekt Spomen park 153.brigade-HV

I.

Udruzi 153.brigadi HV - Velika Gorica dodjeljuju se akontacijska sredstva u iznosu od 4.000,00 € za projekt - *Spomen park 153.brigade-HV*.

II.

Grad će s udrugom iz točke I. ovoga Zaključka zaključiti ugovor o korištenju sredstava.

III.

Odobrena sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će udruzi u 3 rate:

- 1/3 odobrenih sredstava isplatit će nakon potpisa ugovora iz točke II. ovoga Zaključka, a po 1/3 odobrenih sredstava u mjesecu veljači i ožujku 2023. godine.

IV.

Sredstva su osigurana su Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 07 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu* koji se provodi Aktivnost -*Potpore za programe braniteljskih udruga-na stavci rashoda 38 - Ostali rashodi*.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/39
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 22. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

58.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15*), članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/23*) te članka 203. i članka 226. Zakona o obveznim odnosima (*Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o otpisu dijela kamata Luki Čaiću iz Velike Gorice, Trg Stjepana Radića 3
za dugovanje s osnove otkupa stana**

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Luki Čaiću iz Velike Gorice, Trg Stjepana Radića 3. OIB: 83075583621 dio kamata u iznosu 254,81 EUR s osnove zastare i to za kamate obračunate na pojedine iznose s osnove otkupa stana.

II.

Zadužuje se Služba za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/42
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 24. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

59.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava
iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024.
godinu namijenjenih financiranju programa/
projekata udruga iz područja razvoja
vatrogastva i pružanja zaštite od požara**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara u Gradu Velikoj Gorici za 2024. godinu, iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 26.600,00 eura (dvadesetšeststisućapetstočetdesetipeteura), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu raspoređena u :

- razdjel 07, glava 00704, program 2003 na aktivnosti A 200004

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i protupožarne zaštite i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

60.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli akontacijskih sredstava za redovni rad udruga koje se bave očuvanjem tradicijske kulture

I.

Akontacijska sredstva za redovni rad dodjeljuju se sljedećim udrugama:

1. Plemenita općina turopoljska, u iznosu od 5.000,00 EUR;
2. Folklorni ansambl „Turopolje“, u iznosu od 5.400,00 EUR.

II.

Grad će s udrugama iz točke I. ovoga Zaključka zaključiti ugovore o korištenju sredstava.

III.

Odobrena sredstva isplatit će se udrugama iz točke I. ovog Zaključka u 2 rate, za troškove redovne djelatnosti u mjesecu siječnju i veljači 2024. godine.

IV.

Sredstva su osigurana u Razdjelu 007 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u programu - Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva koji se provode kroz aktivnost - Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture, na stavci rashoda 38 - Ostali rashodi.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/45

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 26. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- 3.5. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Stručno povjerenstvo Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/46

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 29. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

61.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. siječnja 2024. godine donosi

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga u Gradu Velikoj Gorici za 2024. godinu, iz raspoloživih sredstva Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 181.000,00 € (stoosamdesetijednatisućaeura), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu raspoređena u razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, glavi 00701 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti i to u:

- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu-7014* -na aktivnosti A 700014-Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja,
- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu-7014* -na aktivnosti A 700018- Potpore za programe braniteljskih udruga.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnih poziva za financiranje programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa,
- 3.2. Obrazac proračuna programa,
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- 3.5. obrazac izjave o partnerstvu,
- 3.6. popis priloga koji se prilažu prijavi.

Obrasce za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Povjerenstvo za socijalno-humanitarnu djelatnost Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu te braniteljskih udruga.

Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga za aktivnosti koje nisu planirane kroz redovnu djelatnost udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa/projekata, Gradonačelnik donosi *Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti te braniteljskih udruga*.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem programa/projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Ova Odluka bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/47

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 29. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

62.

Temeljem članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (NN 10/24) (u daljnjem tekstu: Uredba Vlade RH), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (NN 10/24) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2024. godinu, temeljem *Uredbe Vlade RH* i *Odluke Vlade RH*.

II.

Osnovne škole kojima je osnivač Grad Velika Gorica i u kojima se financiraju decentralizirane funkcije osnovnog školstva su:

1. Osnovna škola Jurja Habdelića
2. Osnovna škola Nikole Hribara
3. Osnovna škola Eugena Kumičića
4. Osnovna škola Eugena Kvaternika
5. Osnovna škola Novo Čiče
6. Osnovna škola Ščitarjevo
7. Osnovna škola Velika Mlaka
8. Osnovna škola Vukovina
9. Umjetnička škola Franje Lučića

III.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije

osnovnog školstva Grada Velike Gorice sukladno *Uredbi Vlade RH* iz točke I. ove Odluke za 2023. godinu iznose 1.875.407,00 €.

Za decentralizirane funkcije osnovnog školstva sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice u Programu – Javne potrebe u školstvu, koji se izvršava kroz Aktivnost - Djelatnost škola - do zakonskog standarda i to za:

1. Materijalne rashode osnovnih škola
2. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
3. Rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U financijskom poslovanju Grada Velike Gorice primjenjuje se sustav Gradske riznice pa se svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika – osnovnih škola planiraju i izvršavaju kroz Proračun Grada Velike Gorice.

Materijalni rashodi osnovnih škola

IV.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda osnovnih škola su troškovi koji u školama nastaju obavljanjem redovne djelatnost odgoja i obrazovanja te izvođenjem zakonom propisanih nastavnih planova i programa. To su između ostalog materijalni rashodi za:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju
- energente za rasvjetu, zagrijavanje i pogon škole – električna energija, loživo ulje, pelete, plin i toplinska energija
- komunalne usluge i naknade
- telekomunikacijske i poštanske usluge
- pedagošku i drugu obvezna periodiku i časopise prema uputi MZO-a
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i propisane vodne naknade
- sredstva za zaštitu na radu
- seminare, stručnu literaturu i časopise
- bankarske usluge i zatezne kamate
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentaciju
- dnevnice i troškove putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu MZO-a
- povećane troškove za korištenje računalne opreme

- čuvanje objekta
- osiguranje imovine
- prijevoz učenika sukladno članku 69. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23)
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostale tekuće troškove nužne za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

Obavljanjem redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja te izvođenjem zakonom propisanih nastavnih planova i programa u osnovnim školama, nastaju i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja. To su svi troškovi nastali održavanjem zgrada, sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole te popravak kvarova koji se ne mogu planirati, kao i otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika škole.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju rashode za:

- materijal i dijelove za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- nužne staklarske usluge
- održavanje te pregled ispravnosti kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija i plinskih instalacija
- održavanje vanjske i unutarnje stolarije (prozori i vrata)
- bojenje zidova
- ispitivanje hidrantske mreže i gromobranskih instalacija
- periodične preglede i kontrolna ispitivanja te servisiranje vatrogasnih aparata
- servis dizala
- ispitivanje električnih i plinskih instalacija

V.

Za financiranje troškova iz prethodne točke utvrđuju se sljedeća mjerila za svaku školu iz točke II. ove Odluke:

- broj učenika i razrednih odjela
- broj područnih škola
- iznos troškova za energente iz prethodnih godina
- broj autobusa za pojedinu školu (ukupno 24 školska autobusa)
- broj učenika koji koriste javni prijevoz

- iznosi troškova za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz prethodnih godina, a sukladni su *Odluci Vlade RH* (NN 8/24).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

VI.

U osnovnim školama za realizaciju nastave svakog nastavnog predmeta, kao i za funkcioniranje škole kao javne ustanove, koristi se proizvedena dugotrajna imovina odnosno školska oprema. Kriterij za financiranje proizvedene dugotrajne imovine su rashodi za:

nabavu potrebne opreme (kuhinjski i uredski namještaj, informatička oprema, vozila itd.)

nabavu potrebnih nastavnih sredstava i pomagala.

VII.

Kao mjerilo za financiranje rashoda za proizvedenu dugotrajnu imovinu (oprema) utvrđuju se iznosi planiranih sredstava za te rashode iz prijašnjih godina, a sukladni su *Odluci Vlade RH* (NN 10/24).

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

VIII.

Radi povećanja kapaciteta sukladno propisanim standardima u osnovnom školstvu, a time i poboljšanja stanja na objektima škola, izvode se radovi dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (građevinskim objektima). Dodatna ulaganja na građevinskim objektima škola su planska izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i kapitalno opremanje školskih objekata. Kriteriji za financiranje rashoda za dodatna ulaganja na objektima škola se određuju na temelju potreba škola i to prema prioritetima koji se utvrđuju u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama, zamjenama i kapitalnim opremanjem u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima. Osnovne škole u dogovoru s nadležnim službama Grada utvrđuju prioritete za radove dodatnih ulaganja.

IX.

Kao mjerilo za financiranje rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (radovi), utvrđuju se iznosi planiranih sredstava za te rashode iz prijašnjih godina, a sukladni su *Odluci Vlade RH* (NN 10/24).

X.

Osnovne škole iz točke II. ove Odluke provode postupke javne nabave roba, radova i usluga te sklapaju ugovore s dobavljačima roba, izvoditeljima radova i izvršiteljima usluga sukladno *Zakonu o javnoj nabavi* (NN 120/16 i 114/22), a u skladu s vlastitim planom nabave škole za 2024. godinu i to do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu

XI.

Troškovi osnovnih škola iz točaka IV., VI. i VIII.

ove Odluke se financiraju na način da nakon isporuke roba, izvedbe radova ili izvršenja usluga odnosno po nastanku obveza za škole, dobavljači roba, izvoditelji radova ili isporučitelji usluga dostave e-račune školama, a one sustavom Gradske riznice šalju Gradu zahtjev za plaćanje te Grad iz Proračuna doznačuje sredstava dobavljačima roba, izvoditeljima radova ili izvršiteljima usluga.

XII.

Sredstva u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu za provedbu Aktivnosti - Djelatnost škola - do zakonskog standarda: materijalne rashode, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Velike Gorice za 2024. godinu raspodijeljena su po školama u sljedeći iznosima:

OSNOVNA ŠKOLA	MATERIJALNI RASHODI (€)	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu (€)	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (€)
Jurja Habelića	285.000,00	9.100,00	26.000,00
Nikole Hribara	222.000,00	15.700,00	46.000,00
Eugena Kumičića	99.000,00	13.600,00	40.000,00
Eugena Kvaternika	248.000,00	9.400,00	27.000,00
Novo Čiče	233.000,00	6.800,00	19.500,00
Šćitarjevo	132.000,00	5.500,00	15.500,00
UŠ Franje Lučića	20.000,00	1.500,00	0,00
Velika Mlaka	89.000,00	9.100,00	26.000,00
Vukovina	239.865,00	9.200,00	27.000,00

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/49

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

63.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o preuzimanju obveze plaćanja ukupne cijene vodnih usluga korisnika koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se preuzimanje obveze plaćanja ukupne cijene vodnih usluga korisnika koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu.

Članak 2.

Popis korisnika iz članka 1. ovog Zaključka za koje Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene vodnih usluga nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

Članak 3.

Obveza plaćanja ukupne cijene vodnih usluga korisnicima iz članka 2. ovog Zaključka prestaje zaključno s mjesecom u kojem je došlo do prestanka potrebe privremenog stambenog zbrinjavanja u mobilnim kućicama.

Članak 4.

Javni isporučitelj vodnih usluga trgovačko društvo VG Vodoopskrba d.o.o. dužno je mjesečno ispostaviti Gradu Velikoj Gorici zahtjev za doznaku sredstava za ukupnu cijenu vodne usluge za svakog korisnika sa popratnom dokumentacijom.

Članak 5.

Iznosi ukupne cijene vodne usluge za svakog pojedinog korisnika iz članka 2. ovog Zaključka uplatit će se na račun javnog isporučitelja trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o., IBAN: HR3624070001500319066.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su sredstva u Proračunu Grada Velike Gorice, u Službi gradske uprave, Razdjel 001, Aktivnost- Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, na stavci Rashoda 38 – ostali rashodi.

Članak 7.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Služba za financije.

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 024-02/2024-02/50

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

Prilog 1.

Popis korisnika koji su privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama

Rb.	Ime i prezime	Adresa
1.	BARTOLIN LUKA	Zagrebačka 12, Ogulinec
2.	BUKOVIĆ BRANKA	I. i Đ. Lučana 14/1, Šiljakovina
3.	BARIŠIĆ IVAN	Školska 10, Kozjača
4.	CEROVSKI DARKO	Cerovski vrh 10
5.	DERETA MLADEN	Sisačka 67, Buševac
6.	DEVERIĆ TOMISLAV	Dubranec 42
7.	DOROTIĆ TOMO	Cerovski vrh 15
8.	FEJZIĆ FEHRUDIN	Dubranec 300
9.	GALOVIĆ STJEPAN	Cerovski vrh 2 A
10.	HUZJAK TOMO	Gustelnica 11
11.	JURKOVIĆ VESNA	Petina 41
12.	KLISURIĆ KEREMENDI SEMERITA	Krušak 138 B
13.	LONČAR IVICA	Peršinovec 115
14.	MATKOVIĆ IVAN	Jerlekovići 17, Kozjača
15.	MIKOVIĆ VLADIMIR	Cerovski vrh 4
16.	OTROK MARIJA	Ogulinečka 13, Ogulinec
17.	SAMBOLEK SUZANA	Turopoljska 10, Kuče
18.	SMOLKOVIĆ JOSIP	Bukovčak 15
19.	ŠINIK VELIBOR	Školska 48a, Kozjača
20.	VELIĆ IVAN	Lužec 27, Lukavec

64.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*) i članka 25. st. 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 6/21.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o preuzimanju obveze plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice putem spremnika za korisnike koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se preuzimanje obveze plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice putem spremnika za korisnike koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu.

Članak 2.

Popis korisnika iz članka 1. ovog Zaključka za koje Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja cijene sakupljanja komunalnog otpada nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

Članak 3.

Obveza plaćanja ukupne cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice putem spremnika korisnicima iz članka 2. ovog Zaključka prestaje zaključno s mjesecom u kojem je došlo do prestanka potrebe privremenog stambenog zbrinjavanja u mobilnim kućicama.

Članak 4.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice tvrtka VG Čistoća d.o.o. dužna je mjesečno ispostaviti Gradu Velikoj Gorici jedinstveni zahtjev za doznaku sredstava za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike iz članka 2. ovog Zaključka.

Članak 5.

Iznosi isporučene cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za svakog pojedinog korisnika iz članka 2. ovog Zaključka uplatit će se na račun trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o., IBAN: HR 7824070001100451039.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice, u Službi Gradske uprave, Razdjel 001, Aktivnost - Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, na stavci Rashoda 38 – ostali rashodi.

Članak 7.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Služba za financije.

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 024-02/2024-02/51

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

Prilog 1.

Popis korisnika koji su privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama

Rb.	Ime i prezime	Adresa
1.	BARTOLIN LUKA	Zagrebačka 12, Ogulinec
2.	BUKOVIĆ BRANKA	I. i Đ. Lučana 14/1, Šiljakovina
3.	BARIŠIĆ IVAN	Školska 10, Kozjača
4.	CEROVSKI DARKO	Cerovski vrh 10
5.	DERETA MLADEN	Sisačka 67, Buševac
6.	DEVERIĆ TOMISLAV	Dubranec 42
7.	DOROTIĆ TOMO	Cerovski vrh 15
8.	FEJZIĆ FEHRUDIN	Dubranec 300
9.	GALOVIĆ STJEPAN	Cerovski vrh 2 A
10.	HUZJAK TOMO	Gustelnica 11
11.	JURKOVIĆ VESNA	Petina 41
12.	KLISURIĆ KERMENDI SEMERITA	Krušak 138 B
13.	LONČAR IVICA	Peršinovec 115
14.	MATKOVIĆ IVAN	Jerlekovići 17, Kozjača

15-	MIKOVIĆ VLADIMIR	Cerovski vrh 4
16-	OTROK MARIJA	Ogulinečka 13, Ogulinec
17.	SAMBOLEK SUZANA	Turopoljska 10, Kuče
18.	SMOLKOVIĆ JOSIP	Bukovčak 15
19.	ŠINIK VELIBOR	Školska 48a, Kozjača
20.	VELIĆ IVAN	Lužec 27, Lukavec

65.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o plaćanju naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se plaćanje naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo koji su nakon razornog potresa na području Grada Velike Gorice privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama za 2024. godinu.

Članak 2.

Popis korisnika iz članka 1. ovog Zaključka za koje Grad Velika Gorica preuzima obvezu plaćanja električne energije nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

Članak 3.

Obveza plaćanja električne energije korisnicima iz članka 2. ovog Zaključka prestaje zaključno s mjesecom u kojem je došlo do prestanka potrebe privremenog stambenog zbrinjavanja u mobilnim kućicama.

Članak 4.

Iznosi pojedinačnih mjesečnih naknada za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz članka 2. ovog Zaključka uplatit će se na račun isporučitelja električne energije HEP ELEKTRA d.o.o. IBAN HR9223400091510077598.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice, u Službi Gradske uprave, Razdjel 001, Aktivnost - Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, na stavci Rashoda 38 – ostali rashodi.

Članak 6.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Služba za financije.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 024-02/2024-02/52

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

66.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o sponzorstvu

I.

Grad Velika Gorica i Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Velika Gorica sklopit će Ugovor o sponzorstvu 31. Malonogometnog turnira – KUP HVIDRA u iznosu od 930,00 eura.

Turnir će biti održan u dvorani Srednje strukovne škole Velika Gorica.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, iz Razdjela 001 – Služba Gradske uprave, Program 2001– Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005– Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 32 – Materijalni rashodi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/43

URBROJ: 238-31-10-24-1

Velika Gorica, 24. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

Prilog 1.

Popis korisnika koji su privremeno stambeno zbrinuti u mobilnim kućicama

Rb.	Ime i prezime	Adresa
1.	BARTOLIN LUKA	Zagrebačka 12, Ogulinec
2.	BUKOVIĆ BRANKA	I. i Đ. Lučana 14/1, Šiljakovina
3.	BARIŠIĆ IVAN	Školska 10, Kozjača
4.	CEROVSKI DARKO	Cerovski vrh 10
5.	DERETA MLADEN	Sisačka 67, Buševac
6.	DEVERIĆ TOMISLAV	Dubranec 42
7.	DOROTIĆ TOMO	Cerovski vrh 15
8.	FEJZIĆ FEHRUDIN	Dubranec 300
9.	GALOVIĆ STJEPAN	Cerovski vrh 2 A
10.	HUZJAK TOMO	Gustelnica 11
11.	JURKOVIĆ VESNA	Petina 41
12.	KLISURIĆ KERE-MENDI SEMERITA	Krušak 138 B
13.	LONČAR IVICA	Peršinovec 115
14.	MATKOVIĆ IVAN	Jerlekovići 17, Kozjača
15.	MIKOVIĆ VLADIMIR	Cerovski vrh 4
16.	OTROK Marija	Ogulinečka 13, Ogulinec
17.	SAMBOLEK SUZANA	Turopoljska 10, Kuče
18.	SMOLKOVIĆ JOSIP	Bukovčak 15
19.	ŠINIK VELIBOR	Školska 48a, Kozjača
20.	VELIĆ IVAN	Lužec 27, Lukavec

67.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o sponzorstvu

I.

Grad Velika Gorica i CITY MODUS j.d.o.o. sklopit će Ugovor o sponzorstvu humanitarno-modnog projekta CITY MODUS 2024. u iznosu od 3.500,00 eura.

Humanitarno-modni projekt bit će održan u listopadu 2024. godine u Velikoj Gorici.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, iz Razdjela 001 – Služba Gradske uprave, Program 2001– Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005– Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 32 – Materijalni rashodi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/44

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 24. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

68.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06.15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 05. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju osnovnih mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica

I.

Utvrđuju se osnovna mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnicima u ustanovama kojima je osnivač Grad Velika Gorica, a to su: Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica, Dječji vrtić „Velika Gorica“, Dječji vrtić „Ciciban“, Dječji vrtić „Žirek“, Dječji vrtić „Lojtrica“,

Pučko otvoreno učilište Velika Gorica, Gradska knjižnica Velika Gorica, Muzej Turopolja, Ustanova za upravljanje ŠRC Velika Gorica, Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica i Razvojna agencija Grada Velika Gorica -VE-GO-RA.

II.

Osnovni koeficijenti složenosti poslova po ustanovama utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Ravnatelj u Pučkom otvorenom učilištu Velika Gorica	3,80
2. Ravnatelj Dječjeg vrtića „Velika Gorica“	3,80
3. Ravnatelj Dječjeg vrtića „Ciciban“	3,80
4. Ravnatelj Dječjeg vrtića „Žirek“	3,80
5. Ravnatelj Dječjeg vrtića „Lojtrica“	3,80
6. Ravnatelj Gradske knjižnice Velika Gorica	3,80
7. Ravnatelj Muzeja Turopolja	3,80
8. Ravnatelj Ustanove za upravljanje ŠRC Velika Gorica	3,80
9. Ravnatelj Centra za djecu, mlade i obitelj	3,80
10. Ravnatelj Razvojne agencije Grada Velika Gorica -VE-GO-RA	3,80

Osnovica za obračun plaće čelnicima ustanova iz ove točke utvrđuje se u vrijednosti osnovice kako je to utvrđeno kolektivnim ugovorima za zaposlene u ustanovama kojima rukovode.

III.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je čelnik ustanove imenovan i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za postignuti znanstveni stupanj i/ili promociju, ako je u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili s djelatnošću ustanove, pripadajući osnovni koeficijent ravnatelja uvećat će se kako slijedi:

- znanstveni stupanj magistar znanosti odnosno magistar specijalista **10%**
- promoviranom mentoru, viši knjižničar, viši kustos, viši kustos pedagog, viši kustos dokumentarist, viši muzejski tehničar, viši preparator, viši knjižničarski tehničar, viši knjižničarski suradnik, viši knjižničar, viši arhivist, viši konzervator – restaurator, viši arhivski tehničar i viši arhivski tehničar specijalist **10%**
- znanstveni stupanj doktor znanosti odnosno doktor specijalista **15%**
- promovirani savjetnik, muzejski savjetnik, muzejski savjetnik pedagog, muzejski savjetnik

dokumentarist, konzervator – restaurator savjetnik, knjižničarski savjetnik i arhivski savjetnik **15%**

IV.

Ravnatelji dječjih vrtića ostvaruju pravo uvećanja osnovnog koeficijenta složenosti poslova iz točke II. ovog Zaključka za 10%, s osnova specifične rukovodne odgovornosti ustavnom, posebno radi velikog broja odgojnih skupina odnosno organizacije rada na većem broju lokacija, organizacije pripremanja hrane za sve korisnike usluga ustanove, više od 100 zaposlenih radnika i slično.

V.

Osnovni koeficijenti složenosti poslova za zaposlene u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Vatrogasac – zapovjednik vatrogasne postrojbe **2,60**
2. Vatrogasac – zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe **2,10**
3. Vatrogasac – pomoćnik zapovjednika vatrogasne postrojbe **1,90**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u vrijednosti osnovice kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlene profesionalne vatrogasce u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica.

Za sva ostala pitanja vezano za obračun plaće i data na plaće odnosno naknade plaće za radna mjesta iz ove točke primjenjuju se odredbe koje vrijede za obračun plaća državnih službenika i namještenika, odnosno Zakona o vatrogastvu /ili profesionalnih vatrogasaca zaposlenih u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica.

Do donošenja Uredbe iz članka 76. stavka 10. Zakona o vatrogastvu (*NN 125/19 i 114/22.*) za utvrđivanje dodataka za pojedina radna mjesta, odnosno visinu istih, primjenjivat će se Uredba o poslovima s posebnim uvjetima rada u državnoj službi (*NN 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15, 02/17 i 63/21*).

VI.

U vezi ostalih prava iz radnog odnosa koja nisu uređena ovim Zaključkom, pri potpisivanju ugovora o radu između upravnog vijeća ustanove i odnosnog čelnika ustanove, ugovorit će se razina prava kakvu ostvaruju zaposleni sukladno općim aktima koji se primjenjuju u odnosnoj ustanovi.

VII.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju osnovnih mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorica broj 1/22).

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a primjenjuje se od obračuna plaće za siječanj 2024. godine.

KLASA: 024-02/2024-02/54

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 05. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

69.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o refundaciji građanima troškova izrade** **osobne iskaznice povodom** **preimenovanja Trga maršala Tita XVII.**

I.

Grad Velika Gorica refundirat će građanima troškove izrade osobne iskaznice čiji su zahtjevi obrađeni i pozitivno riješeni od 01. 01. 2024. do 31. 01. 2024. godine, a koji su temeljem Zaključka o refundaciji troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita KLASA: 022-01/2022-01/5, URBOJ: 238-31-13/02130-22-1 od 28. siječnja 2022. godine ostvarili pravo na refundaciju troškova.

II.

Popis građana koji su ostvarili pravo na refundaciju troškova izrade osobne iskaznice nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

III.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu za 2024. godinu – u razdjelu 003 – Služba mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije na stavci rashoda 37- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Služba mjesne samouprave i Služba za financije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/55

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 07. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

**POPIS GRAĐANA KOJI SU OSTVARILI PRAVO
NA REFUNDACIJU TROŠKOVA IZRADE OSOBNE
ISKAZNICE****(01. 01. 2024.- 31.01. 2024.)**

1.	BRLETIĆ FRANJO	98479618263	15,93 EUR
----	----------------	-------------	-----------

70.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. veljače 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o dodjeli financijske pomoći
Župi Uzvišenja Sv. Križa****I.**

Grad Velika Gorica dodijelit će Župi Uzvišenja Sv. Križa financijsku pomoć u iznosu od 12.442,76 EURA, za obnovu sakralnih objekata oštećenih u potresu.

II.

Sredstva su osigurana u Razdjelu 007 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu – *Programi vjerskih zajednica* koji se provode kroz Aktivnost – *Donacije vjerskim zajednicama*, na stavci rashoda 38 - *Ostali rashodi*.

III.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice zaključit će sa Župom Uzvišenja Sv. Križa ugovor u kojem će se utvrditi obveze i način korištenja sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/56
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 07. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

71.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini (*NN 10/24*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje
redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika
Gorica u 2024. godini****I.**

U točki IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2024. godini određena je visina sredstava za Javnu vatrogasnu postrojbu Velika Gorica u iznosu od 666.955,00 eura.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka rasporedit će se po vrstama rashoda kako slijedi:

	NAZIV RASHODA Decentralizirano financiranje	IZNOS
1.	Ukupno	666.955,00
2.	Rashodi za zaposlene	666.955,00
3.	Plaće za zaposlene	551.917,50
4.	Prekovremeni rad	15.930,00
5.	Doprinosi na plaće	99.107,50
6.	Materijalni i financijski rashodi	0,00
7.	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00
8.	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00
9.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
10.	Energija	0,00
11.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00
13.	Komunalne usluge	0,00
14.	Premija osiguranja	0,00
15.	Reprezentacija – FIRE COMBAT	0,00

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/59
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 12. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

72.

Na temelju članka 47. stavka 6. i 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (*Narodne novine br. 41/18., 98/19., 30/21., 89/21. i 114/22.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o određivanju visine naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Velike Gorice

I.

Utvrđuje se visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Velike Gorice u visini od 100 EUR.

II.

Propisana naknada uplaćuje se u Proračun Grada Velike Gorice prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/60

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 12. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

73.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu

I.

Zaključkom o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu utvrđuje se raspored sredstava za programe koji će se financirati iz gradskog proračuna.

II.

Sredstva za Program iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Kulturnog vijeća na sljedeći način:

RB	PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA	PREDLOŽENA SREDSTVA
1.	Plemenita općina turopoljska	• Redovna djelatnost Udruge	39.850,00 €
2.	Folklorni ansambl „Turopolje“	• Redovna djelatnost • 23. Međunarodni festival folklor	33.800,00 € 9.002,00 €
3.	Ogranak Matice hrvatske Velika Gorica	• Matičin četvrtak • 15. Matičin književni natječaj • Matičine čitaonice • Škrijna turopoljska br. 7/2024. • Luč br. 12/2024. • Ostale aktivnosti	6.350,00 €
4.	Hrvatska udruga Ars organi Sisciae	• 6. Festival drvenih kapela Sancta Barbara	4.420,00 €
5.	KUD „Dućec“	• Dućecove spelancije 2024.	1.392,50 €
		• Dani sv. Vida 2024.	1.000,00 €
6.	Anina glazbaonica, obrt za poduku	• Mjuzikl „Cvijeeće male Ide“	2.800,00 €
7.	KUD „Čiče“	• 19. Međunarodna smotra folklor „Ivanje u Novom Čiču“	3.452,00 €
		• Upoznavanje mladih s tradicijom drvenog graditeljstva	1.000,00 €
		• Očuvanje tradicije sjetve i prerade lana te snovanje i tkanje na tkalačkom stanu	1.100,00 €
		• Turopoljska poculica, povijest, sadašnjost i budućnost	1.103,50 €
8.	Turopoljske mažoretkinje	• Jesen u kraju mom	620,00 €
		• Korakom kroz povijest	200,00 €
9.	Platforma, obrt za medije i usluge	• „OGLEDE 2024“ festival izvedbenih umjetnosti i suvremenih praksi	2.520,00 €
10.	Umjetnička organizacija „Štoos teater“	• „ROŽA“, kazališna predstava	3.500,00 €
11.	Udruga umjetnika „SPARK“ Velika Gorica	• Književni susreti i ostale aktivnosti u kulturi	352,00 €

12.	Ogranak Seljačke sloge Buševac	• Etno zadruga Buševac	5.000,00 €
		• Dani smijeha u Buševcu-19.KAJ-BUŠ	1.745,00 €
		• 22. Međunarodni festival tradicijskih glazbala-Buševac 2024.	2.600,00 €
13.	Naš centar za kulturu življenja	• Starter kulture: fermentacija u vizualnoj umjetnosti	1.540,00 €
14.	Društvo žena „Anđela Lovreković“ Mraclin	• Po starinski	302,50 €
15.	KUD „Gradići“	• 9. Etno dječja likovna kolonija u Gradićima	1.020,00 €
16.	Udruga KulTur	• KulTurFest	5.720,00 €
17.	Vukovina u srcu	• Vidim, čujem i mirišem ljeta	3.500,00 €
18.	KUD „Nova zora“	• 28. Vojkovi dani	2.000,00 €
19.	Plesni klub Barbara	• 11. Državno prvenstvo mažoretkinja Hrvatskog udruženja mažoret timova 2024.	1.000,00 €
		• Božićna bajka Barbarica-advent 2024.	606,50 €

RB	PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA	PREDLOŽENA SREDSTVA
1.	Folklorni ansambl „Turopolje“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
2.	Ogranak Seljačke sloge Buševac	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
3.	KUD „Gradići“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
4.	KUD „Mičevac“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
5.	KUD „Nova zora“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
6.	Ansambl Jane	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
7.	KUD „Stari grad Lukavec“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
8.	KUD „Dučec“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €
9.	KUD „Čiče“	Međunarodna kulturna suradnja	2.500,00 €

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdje-

lu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz Aktivnost - Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture na stavci rashoda 38 – Ostali rashodi i kroz Aktivnost - Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi na stavci rashoda 38 – Ostali rashodi.

IV.

S nositeljima programa Grad potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/61

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 12. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

74.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva

I.

Grad Velika Gorica i Krešimir Čužić iz Velike Gorice, Pleška 41 sklopit će Ugovor o prijenosu i preuzimanju prava vlasništva temeljem kojeg Krešimir Čužić prenosi bez naknade, a Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva nekretnine označene kao k.č.br. 3816/1, dvorište površine 186 m², livada površine 324 m², voćnjak površine 91 m², Velika Gorica, Pleška, ukupne površine 601 m², upisana u zk.ul. 6592, k.o. Velika Gorica i nekretnine označene kao k.č.br. 3816/2, livada Čužićeva ulica, površine 381 m², upisana u zk.ul. 1373, k.o. Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/62

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 12. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

75.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 25. Zakona o vodama (*NN 66/19, 84/21, 47/23*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi izgradnje ulične kanalizacije u naselju Velika Gorica – Ul. J. Dobrile od Gradskog groblja prema Ul. Avenije pape Ivana Pavla II. (Cibljanića)

I.

Grad Velika Gorica i VG Vodoopskrba d.o.o., Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje ulične kanalizacije u naselju Velika Gorica – Ul. J. Dobrile od Gradskog groblja prema Ul. Avenije pape Ivana Pavla II. (Cibljanića).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/63

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 12. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

76.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata

I.

Osniva se i imenuje Povjerenstva za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Neven Karas**, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Povjerenstva
- Lana Krunic Lukinić**, pročelnica Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, zamjenica predsjednika Povjerenstva
- Dragica Medo Princip**, voditeljica Odsjeka za društvene djelatnosti i hrvatske branitelje, tajnica Povjerenstva
- Irena Škarić**, predsjednica Udruge roditelja poginulih branitelja Grada Zagreba, član
- Biserka Stepanić**, predsjednica Udruge udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata Grada Velike Gorice, član
- Željko Klasnić**, predsjednik Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Velika Gorica, član
- Stjepan Kovačević**, predsjednik Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata-Ogranak Velika Gorica, član
- Robert Stepanić**, predsjednik Udruge veterana Domovinskog rata Velika Gorica, član
- Stjepan Vuković**, predsjednik Udruge hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Zagrebačke županije, Klub Velika Gorica, član
- Romano Jelak**, predsjednik udruge Nezavisni dragovoljci hrvatski Zagrebačke županije, podružnica Velika Gorica, član
- Ivan Zagorac**, predsjednik Udruge pripadnika 153. brigade HV-Velika Gorica, član
- Dubravko Petrović**, predsjednik Udruge ratnih veterana 2. gardijske brigade Gromovi-Zagrebačke podružnice
- Vedran Svetličić** - predsjednik Udruge djece hrvatskih branitelja Domovinskog rata Velika Gorica
- Vinko Cerovski**, predsjednik udruge VG branitelji-Velika Gorica, član
- Ivica Pavišić**, predsjednik Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Zračna luka Zagreb, član

III.

Zadace Povjerenstva su:

- Praćenje stanja te predlaganje mjera i aktivnosti za poboljšanje položaja hrvatskih branitelja koje su u nadležnosti Grada Velike Gorice;
- Koordiniranje aktivnosti kojima se obilježavaju značajni datumi iz Domovinskog rata;
- utvrđivanje Dan branitelja Grada Velike Gorice.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti *Zaključak o osnivanju i imenovanju Povyerenstva za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 6/21. i br. 2/22.)*.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/66

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 13. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

77.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli uskrsnice umirovljenicima

I.

Umirovljenici čija mirovina ne prelazi 380,00 € (računajući tuzemnu i inozemnu mirovinu) te korisnici nacionalne naknade koji imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć - uskrnicu.

II.

Mjerilo za isplatu je iznos u stavci "mirovina", bez zaštitnog dodatka ili drugog doplatka.

III.

Iznos jednokratne novčane pomoći (uskrsnice) korisnicima iz točke I. ovog Zaključka određuje se na sljedeći način:

Iznos mirovinskog primanja	Iznos uskrsnice
Do 200,00 €	110,00 €
200,01 – 300,00 €	55,00 €
300,01 – 380,00 €	40,00 €
Iznos nacionalne naknade	Iznos uskrsnice
150,00 €	110,00 €

IV.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade koji su upisani u *Evidenciju umirovljenika Grada Velike Gorice u svrhu isplate božićnice u 2023. godini*, a koji i dalje udovoljavaju propisanim kriterijima ne moraju se ponovno upisivati u *Evidenciju* te uskrnicu mogu preuzeti u FINA-i.

V.

Umirovljenici i korisnici nacionalne naknade koji nisu upisani u *Evidenciju* u 2023. godini jer su pravo na mirovinu/nacionalnu naknadu ostvarili kasnije ili iz nekog drugog razloga nisu upisani u *Evidenciju* ostvaruju pravo na uskrnicu temeljem podnošenja propisanog *Obrasca za prijavu u Evidenciju umirovljenika Grada Velike Gorice u svrhu isplate uskrsnice* uz kojeg je potrebno priložiti sljedeće dokaze:

- **dokaz o prebivalištu** (kopija osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu),
- **dokaz o visini mirovine** (odrezak od mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdana od HZMO-a za prethodni mjesec ili Rješenje o mirovini za korisnike koji su u zadnja 3 mjeseca ostvarili pravo na mirovinu),
- **dokaz o priznavanju prava na nacionalnu naknadu za starije osobe** (Rješenje ne starije od 3 mjeseca ili obavijest poslovne banke iz koje je vidljivo da je korisniku isplaćena nacionalna naknada za prethodni mjesec),
- kopiju dokumenta iz kojeg je vidljiv OIB korisnika

VI.

Isplata uskrsnice umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade bit će u poslovnicama FINA-e, u periodu od 15.03.2024. – 05.04.2024. godine.

VII.

Prilikom isplate uskrsnice svaki umirovljenik/korisnik nacionalne naknade dužan je predočiti osobnu iskaznicu, dokaz o OIB-u i mora biti na Popisu umirovljenika/korisnika nacionalne naknade.

Iznimno, za one korisnike koji zbog bolesti ili nekog drugog razloga nisu u mogućnosti doći osobno, jednokratna pomoć – uskrnica isplatit će se drugoj osobi koja je uz navedene dokumente dužna predočiti i svoju osobnu iskaznicu.

VIII.

Sredstva za ovu namjenu isplatit će se iz razdjela 007 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, iz Programa – Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu, koji se provodi kroz Aktivnost – Pomoć umirovljenicima, na stavci rashoda 37 – *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/65

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 13. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

78.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 48/81. i 112/19.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.), postupajući po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. veljače 2024. godine, donosi

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA VJEŽBENIKA ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika, primljenog u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem prirodne, tehničke ili biotehničke struke, za osposobljavanje za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, pod kojim programom se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i polaganje državnog ispita.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu za osobe u muškom i ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika.

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za zaštitu okoliša (radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang) u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjeku za energetiku i zaštitu okoliša pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

Poslovi i zadaće vježbenik u tijeku vježbeničkog staža obuhvaćaju sljedeće:

- Prati i analizira stanje te prikuplja i sistematizira podatke koji su bitni za djelatnosti zaštite prirode i okoliša te održivog gospodarenja energijom i otpadom na lokalnoj razini.
- Sudjeluje u provođenju programa i projekata zaštite prirode i okoliša te održivog gospodarenja energijom i otpadom, surađujući pritom sa svim zainteresiranim subjektima.
- Suraduje s udrugama koje djeluju u području iz nadležnosti Odsjeka.
- Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih bespovratnim sredstvima EU fondova u području zaštite prirode i okoliša te održivog gospodarenja energijom i otpadom radi provedbe programa i projekata zaštite prirode i okoliša te održivog gospodarenja energijom i otpadom.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u unutarnju ustrojstvenu jedinicu Grada Velike Gorice unutar koje se obavljaju poslovi pisarnice.

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu u drugo upravno tijelo ili unutarnju ustrojstvenu jedinicu upućuje pročelnik upravnog tijela, u kojem je vježbenik primljen u službu na određeno vrijeme, u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela u kojeg se vježbenik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu

za polaganje državnog ispita odgovarajuće razine (II. razine) i samostalno obavljanje poslova i zadaća radnog mjesta viši stručni suradnik za zaštitu okoliša pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Temeljem Pravilnika o polaganju državnog ispita (Narodne novine broj 70/20., 29/21. i 39/22.) Ispit II. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.

Ispit II. razine obuhvaća sljedeća područja ispitivanja:

1. Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije
2. Sustav državne uprave
3. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Službenički odnosi i službenička etika
5. Osnove upravnog postupka, upravnog spora i uredskog poslovanja
6. Osnove Europske unije.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore potrebne za pripremu za polaganje državnog ispita,
- dobiva zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- dobiva stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- se vježbenika prijavljuje na program e-učenja – priprema za polaganje državnog ispita putem sustava za e-učenje, koju vrši ispitni koordinator Grada Velike Gorice.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranog provođenja nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog ispita,
- upoznavanja sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranog dodjeljivanja određenih poslova i zadaća iz djelokruga upravnog tijela u kojem se obavlja vježbenički staž.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/57

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

79.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenom godišnjem Popisu imovine i Popisu obveza na dan 31. prosinca 2023. godine

I.

Prihvata se Izvješće o obavljenom godišnjem Popisu imovine i Popisu obveza na dan 31. prosinca 2023. godine

II.

Prihvata se Prijedlog za otpis imovine i sitnog inventara i potraživanja u 2023. godini.

Prihvata se u cijelosti Prijedlog za otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja na dan 31. prosinca 2023. godine.

Zadužuje se Služba za financije da u skladu s navedenim izvrši promjene u poslovnim knjigama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/67

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

80.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20, 134/20. i 143/21.), članka 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/2007.), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 128/11). čl.5. *Odluke o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnoj mjeri zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za razdoblje od 2020. do 2024. godine na području Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 9/19.) te čl. 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. veljače 2024. godine, donosi

Provedbeni plan preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere na području Grada Velike Gorice za 2024. godinu

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih mjera uništavanja patogenih mikroorganizama, suzbijanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Grada Velike Gorice.

Provedbenim planom se utvrđuju:

- uvjeti koje moraju ispunjavati ovlaštene izvoditelje DDD mjera (dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije) zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba
- uvjeti za neposredne izvoditelje
- uvjeti za opremu za rad, izbor i standardi biocidnih pripravaka
- dinamika i rokovi provedbe mjera
- korištenje jedinstvene dokumentacije
- površine, prostori, objekti na kojima će se provoditi suzbijanje javnozdravstvenih štetnika

1. Ovlaštene izvoditelje

1.1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad tj. ovlaštene izvoditelje

sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere

za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)

- dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“, br. 99/13)
- dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, br. 35/07) i Odluci ministra zdravlja donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- identifikacijske iskaznice - svaki izvoditelj obvezatnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije mora imati plastificiranu identifikacijsku iskaznicu
- svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika za poslove s posebnim uvjetima rada (rad s kemikalijama) koju izdaje liječnik specijalist medicine rada
- udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom Grada Velike Gorice o provedbi mjera suzbijanja štetnika

1.2. Uvjeti za neposredne izvoditelje:

Odgovorna osoba za provedbu DDD mjera može biti doktor medicine, diplomirani sanitarni inženjer, diplomirani inženjer ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera. Izvoditelji mjera su sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom „Trajne edukacije za izvoditelje DDD mjera“. Sastav ekipe izvoditelja:

- od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
- voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
- izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera

1. Oprema za rad:

Ovlašteni izvoditelji trebaju ispunjavati uvjete u pogledu opreme sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

- kod suzbijanja komaraca: dezinfekcija-adulticidna Za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara
 - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 l
 - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara
 - vozila registrirana za obavljanje za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme koji se određuje na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno osigurati jedno vozilo

- kod suzbijanja štetnih glodavaca: deratizacija
Osigurati potreban broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja koji se određuje na temelju broja sjedećih mjesta i potrebnom broju članova terenskih ekipa.

Izrada i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na zadanom terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu – izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima 1. do 7. koji su propisani Programom mjera i nalaze se u prilogu Programa. Izvoditelji mjera dužni su poštivati propisanu dokumentaciju.

Preduvjet uspjeha mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije je provođenje mjera asanacije (sanitacije) koje su detaljno opisane u Programu mjera, kako bi se spriječilo stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te uklanjanje uvjeta koji pogoduju razmnožavanju štetnika.

SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA

Okvirni ili preporučeni standardi, dinamika

- preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca **razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci.**

- svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne postaje, gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno
- ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvođača:

Vrsta objekta	Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1. Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2. Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3. Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4. Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5. Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6. Svi drugi objekti javne Namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7. Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

Uklanjanje ostataka biocidnih pripravaka Ovlašteni izvođači dužni su ukloniti zatečene, oštećene deratizacijske meke iz ranijih akcija sukladno važećim zakonskim propisima i uputama proizvođača.

SUZBIJANJE KOMARACA

Suzbijanje komaraca provodi se na četiri razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje, sanacijskim postupcima otklanjanja ekoloških niša na području provedbe programa suzbijanja. U tom cilju sustavno se prati i bilježi katastar vidljivih i skrivenih voda – legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca - *Obrazac 2.* koji su sastavni dio ovoga Programa), pomoću različitih asanacijsko-sanacijskih postupaka (zatrpavanja, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanjem zelenog obraštaja i krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vase na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*) kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provođenje zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva**

Edukacija populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.

- **Biološke mjere suzbijanja:**
 - dozvoljenim larvicidnim pripravcima na bazi *Bacillus thuringiensis* (toksični učinak bakterije *Bacillus thuringiensis* pripisuje se postojanju insekticidnih kristalizirajućih proteina koji nastaju s tijekom sporulacije bakterije.
 - na mjestima gdje je to moguće uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki*
 - treba biti oprezan s metodom nasađivanja ribice roda *Gambusia* i useljavati je samo u recipijente gdje
 - ne postoji autohtona zaštićena fauna koju bi mogli ugroziti jer je ta vrsta ribice poznata kao predator i omnivor. - postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) za što je potrebno prethodno ishoditi dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode
- **Kemijske mjere suzbijanja**
 - primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama

- primjenom larvicida

Larvicidi su biocidi koji djeluju na razvojne oblike insekata. Primjena larvicida je opravdana ako u vodama nalazimo ličinke.

Ukoliko imamo pozitivan nalaz razvojnih oblika komaraca odmah treba provoditi akciju suzbijanja ličinki, najbolje ukoliko je moguće ukloniti legla, a ako nije provesti larvicidne tretmane.

Sustavni larvicidni tretmani suzbijanja komaraca (dobro provedenim nadzorom i pravovremenim tretmanima) učinkovitiji su na brojnost komaraca, ekološki su prihvatljiviji u smislu očuvanja okoliša, te biološke raznolikosti te se stoga preporuča njihova primjena.

Dinamika primjene larvicida ovisi o stabilnosti klime i niza drugih promjenjivih faktora ovisit će pojavnost i brojnost populacije komaraca, a time i dinamika primjene. Početak aktivnosti komaraca specifičan je za svaki teren. Kao znak za početak sezone odnosno aktivnost komaraca na nekom terenu uzima se prvi nalaz ličinki, a pozitivan nalaz je ujedno i znak za početak larvicidnih akcija.

Larvicidnim tretmanom će se suzbijati ličinke komaraca u vodama stajačicama, vodenim retencijama na otvorenom prostoru, kanalizacijski šahtovi slivnih voda, sve bare, lokve, kanali, građevinski iskopi, cestovni propusnici, ulični slivnici, retencije neuređenih tokova, vodeni rukavci, male privremene poplavne površine u kojima se nakuplja voda na području Grada Velike Gorice, lokacijama na kojima će biti identificirana žarišta komaraca, ovisno o prvim pozitivnim nalazima ličinki komaraca.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajačicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru (otvorena legla) primjenjivati će se selektivni larvicidi koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima. Isto tako obratiti pažnju na gradilišta koja često mogu biti mjesta nakupljanja stajaćih voda, razni otvoreni spremnici, iskopi temelja, poplavljeni podrumi, vulkanizerske radionice jer su gume vrlo često način širenja tigrastog komarca, odlagališta guma, odlagališta krupnog otpada, začepljeni oluci, posude za vodu u privatnim vrtovima, nakupine vode na nepropusnim podlogama, različiti predmeti u kojima se nakuplja kišnica.

Legla komaraca u privatnim dvorištima i okućnicama, ovlaštenu izvoditelji u suradnji s vlasnicima objekata ako je moguće ukloniti legla te savjetovati građane o mjerama koje je potrebno provoditi kako bi se smanjila pojava komaraca u njihovu okruženju. Legla pronađena u privatnim dvorištima i okućnicama građana i pravnih osoba neće biti unesena u registar legla jer su vlasnici i stanari dužni voditi brigu kako ne pogodovati razvoju komaraca. Adulticidna metoda.

Adulticidna metoda je dopuna provedenih larvicidnih tretmana i rezultati su uvijek privremeni i često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor ili visokih operativnih troškova pa se provodi kada je populacija komaraca na razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Dinamiku adulticidnih postupaka nije moguće odrediti i propisati jer se unaprijed ne može predvidjeti početak aktivnosti komaraca te ovisi o uspješnosti larvicidnih tretmana i hidrometeoroloških

prilika. Kada se pristupi adulticidnom postupku potrebno je u što kraćem roku obraditi sve predviđene površine (ne duže od tri do četiri uzastopna dana) kako bi imali i što kraći negativan utjecaj na ljude i okoliš. Adulticidni postupci se provode po preporuci Zavoda temeljem utvrđene infestacije komarcima ili za to postoji epidemiološka indikacija. Prije provođenja adulticidnog postupka potrebno je:

- točno utvrditi područje koje će se tretirati,
- izraditi planove kretanja,
- vrijeme aplikacije,
- količinu insekticida ovisno o površini,
- utvrditi dinamiku postupka,
- unaprijed obavijestiti pučanstvo o planiranoj provedbi u skladu s Programom mjera

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim leglima (revizijski otvori, toplinske stanice, podrumski prostori..., ovlaštenu izvoditelj će primijeniti larvicide koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama u obliku ta Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim leglima (revizijski otvori, toplinske stanice, podrumski prostori..., ovlaštenu izvoditelj će primijeniti larvicide koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama u obliku tableta, granula ili koncentrata za emulziju. suzbijanje komaraca:

- ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina.
- nije moguće unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje Grada jer se unaprijed ne može predvidjeti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi
- ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana Larvicidni
Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)

Način aplikacije larvicida/ insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/ insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat

Količina larvicida/ insekticida te omjer razrijeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/ larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

Putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinskekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze).

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje.

Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak,

odnosno pred zoru, pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno

o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

Suzbijanje žohara na području Grada Velike Gorice

- suzbijanje žohara insekticidom prema uputama proizvođača poštujući normativ 5 litara emulzije za 100 m² u koncentraciji ovisno o poroznosti površine koja se obrađuje. Kod primjene insekticida tzv. Spot tretmanom obuhvatiti sve kritične točke koje može procijeniti samo isključivo voditelj terenske ekipe izvoditelja DDD mjera:
- smeđi žohar: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
- crni žohar: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- mrko prugasti žohar: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- američki žohar: 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

Suzbijanje mrava: 2 puta godišnje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

Suzbijanje stjenica: zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida; ukoliko je moguće osigurati sigurnosnotehničke uvjete kod uporabe fumiganata, jednokratno, tj. do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač

Suzbijanje ostalih sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederida i azijskih božjih ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljena, simulida, leptira ili gusjenica uzročnika alergijskih manifestacija) na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Suzbijanje muha

Vrlo važna je sanitacija okoliša: sprječavanje hranjenja na smeću i raznim otpadcima, primjerenim zbrinjavanjem otpadaka, zatvaranje spremnika za smeće, onemogućavanje prehrane muha na gnoju, zatvaranje septičkih jama, kanalizacijski sustav, dezinfekcija spremnika za smeće...

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju odrasle muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije

dozvoljena uporaba kemijskih sredstava

- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o
- rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj.
- prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

Učestalost provedbe dezinfekcije ovisit će o biološkim indikacijama (koje su utvrđene provedenim monitoringom) i epidemiološkim indikacijama:

- hoteli, restorani i drugi objekti koji imaju kuhinju, a rade cijelu godinu: provoditi minimalno monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama.
- trgovine s prehrambenim artiklima minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- prehrambeno - proizvodni pogoni minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- dječji vrtići i osnovne škole u čijem sastavu su kuhinje minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije.
- u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja najmanje jednom godišnje, a na mjestima povećane infestacije svaka tri mjeseca dok se infestacija štetnika ne svede na tolerirani maksimum.
- tržnice (zatvoreni dio – paviljoni) dezinfekcija se mora provoditi jednom mjesečno, a dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- domaćinstva koja se bave uzgojem domaćih životinja dezinfekciju je potrebno provoditi tijekom proljeća i ljeta sukladno biološkim indikacijama

DEZINFEKCIJA

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera **podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru**. Na području Grada Velike Gorice preventivnu dezinfekciju u svojim objektima provode pravne ili fizičke osobe tj. njihovi djelatnici ili za to posebno

osposobljene osobe tijekom radnog procesa (objekt, oprema, sredstva ,pribor) te nakon dužeg nekorištenja objekta i prije početka uporabe novih objekta. Dezinfekciju javnih površina u vlasništvu Grada provode za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe. Ovlašteni izvoditelji moraju za neposrednu primjenu dezinficijensa imati adekvatnu opremu (prskalice-ručne, motorne), pribor, a preporuku za izbor dezinficijensa daje Zavod za javno zdravstvo vodeći računa o učinkovitosti i utjecaju na zdravlje ljudi i životinja te utjecaju na okoliš.

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak – bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
- osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba,

kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja

- odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice • obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).
- na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

Dinamika uništavanja patogenih mikroorganizama biti će određena prema potrebama, u izvanrednim situacijama obavlja se na temelju epidemioloških indikacija. Sredstva za dezinfekciju moraju se koristiti na propisan način, prema uputama proizvođača.

5. Suradnja ovlaštenog izvoditelja s građanima

Ovlašteni izvoditelji tijekom provedbe DDD mjera trebaju:

- poštivati prava vlasništva korisnika mjera
- raditi savjesno i u skladu s pravilima struke
- ne nanositi štetu tijekom provođenja mjera
- voditi računa o zaštiti zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca
- omogućiti prijam poziva tijekom radnog vremena
- edukacija stanovništva

6. Obveze izvoditelja te načina i rokova pismenog obavljanja

- Ovlašteni izvoditelji DDD mjera izrađuju Operativni plan tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti ZZJZ Zagrebačke županije i Grad Veliku Goricu.
- Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelj Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a

u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelju u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (Grad Velika Gorica).

7. Obveze pučanstva tijekom provedbe mjera:

- omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumске prostore
- suterenske i gospodarske prostore u dvorištima i zgradama
- ovlaštenom izvoditelju obavljene poslove ovjeriti potpisom

8. Izrada i način korištenja jedinstvene dokumentacije

koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na zadanom terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu – izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima 1. do 7. koji su propisani Programom mjera i nalaze se u prilogu Programa. Izvoditelji mjera dužni su poštivati propisanu dokumentaciju.

9. Površine, prostori i objekti na području Velike Gorice

Velika Gorica se sastoji od naselja: Velika Gorica, Bapča, Bukovčak, Buševac, Cerovski Vrh, Cvetković Brdo, Črnkovec, Donja Lomnica, Donje Podotočje, Drenje Šćitarjevsko, Dubranec, Gornja Lomnica, Gornje Podotočje, Gradići, Gudci, Gustelnica, Jagodno, Jerebić, Ključić Brdo, Kobilić, Kozjača, Kuče, Lazi Turopoljski, Lazina Čička, Lekveno, Lukavec (Velika Gorica), Mala Buna, Mala Kosnica, Markuševac

Turopoljski, Mičevac, Mraclin, Novaki Šćitarjevski, Novo Čiče, Obrezina, Ogulinec, Okuje, Petina, Petravec, Petrovina Turopoljska, Poljana Čička, Prvonožina, Rakitovec, Ribnica, Sasi, Selnica, Sop Bukevski, Staro Čiče, Strmec Bukevski, Šćitarjevo, Šiljakovina, Trnje, Turopolje, Velika Buna, Velika Kosnica, Velika Mlaka, Vukomerić, Vukovina i Zablatje Posavsko.

Površine, prostori i objekti na području Velike Gorice na kojima će se provoditi mjere DDD, a financiraju se iz sredstava Proračuna Grada Velike Gorice (prema podacima Grada):

1. javne građevine (športske, kulturne, odgojno obrazovne, upravne i druge)
2. javne prometne površine
3. javne zelene površine
4. obale vodotoka u naseljima

Provedba mjera DDD u građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira pravna ili fizička osoba nositelj djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje.

Provedba mjera DDD u građevinama i uređajima za postupanje s otpadom financira pravna ili fizička osoba nositelj djelatnosti postupanja s otpadom.

Provedbu DDD mjera u svim ostalim građevinama i uređajima financiraju vlasnici odnosno korisnici istih sukladno zakonskim propisima.

Preduvjet uspjeha mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je provođenje mjera asanacije (sanitacije) koje su detaljno opisane u Programu mjera, kako bi se spriječilo stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca te uklanjanje uvjeta koji pogoduju njihovom rastu i razmnožavanju.

KLASA: 024-02/2024-02/68

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 15. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

81.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20, 134/20. i 143/21.), članka 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/2007.), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 128/11). čl.5. *Odluke o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinsekciji, dezinsekciji i deratizaciji kao posebnoj mjeri zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za razdoblje od 2020. do 2024. godine na području Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 9/19.) te čl. 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15 i 06/15*), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. veljače 2024. godine, donosi

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Grada Velike Gorice u 2024. godini

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih mjera uništavanja patogenih mikroorganizama, suzbijanje štetnih člankonožaca (Arthro-

poda) i štetnih glodavaca, uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Grada Velike Gorice.

I. ZAKONSKA REGULATIVA

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) županije, općine i gradovi obvezni su osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstava za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogućiti provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Na osnovi članka 4. stavak 1. Gradonačelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provedbu mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati, osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem istih. Odluka se donosi za period od 3 do 5 godina.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br.79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donio je Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 128/11, 62/18).

Na temelju navedenog Programa i Odluke Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije izrađuje Prijedlog Programa mjera i Provedbeni plan za područje Grada Velika Gorica. Na osnovi Provedbenog plana Ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan.

II. MJERE OBVEZNE DEZIFEKCIJE, DEZINSEKCIJE, DERATIZACIJE

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br.79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21):

- a. općim DDD mjerama
- b. posebnim DDD mjerama
- c. sigurnosnim DDD mjerama – protuepidemijska DDD
- d. ostalim mjerama

a. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti Svrha provođenja obveznih DDD mjera kao općih mjera:

- uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca
- osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
- osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci
- uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci kod ljudi
- sprečavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
- sprečavanja kontaminacije objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci
- sprečavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolest pučanstva (NN br.35/07).

Opće DDD mjere se provode na osnovi ugovora ili narudžbenice sklopljenog s korisnicima usluge (objekti iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na način sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne DDD (NN br. 35/07, 76/12) ; temeljem Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne DDD izrađenog ciljano za površinu, prostor, objekt ili temeljem poziva korisnika ali samo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera: izbor, vrstu i oblik formulacije bio-

cidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba ovlaštenog izvoditelja za provedbu

DDD mjera na osnovi prethodnog izvida površina, prostora ili objekta korisnika, utvrđivanje vrste patogenih mikroorganizama, štetnog člankonošca (Arthropoda) i štetnim glodavcima te uvida o građevinskom, tehničkom, higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površina, prostora ili objekta.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog.

Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih kriterija
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera. Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisustva štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinice štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem obveznih DDD mjera kao općih u nadležnosti je sanitarnih inspektora. Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinfekcije ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

Korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom (članak 10. stavak 1. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti) mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD mjera kao općih mjera.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Financijska sredstva za provedbu općih DDD mjera osiguravaju trgovačka društva, ustanove i druge pravne te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva zaraznih bolesti.

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija (suzbijanje

flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih člankonožaca (pederine, azijska božja ovčica, drugi hematotoksični insekti, skokuni, stonoge, ose, stršljenovi, simulide, leptiri ili gusjenice koji uzrokuju alergijske manifestacije, tada nositelj odobrenja, ovlašten izvoditelj za provedbu mjera ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode se po pozivu korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se: radni nalozi i Potvrda o provedenoj DDD mjeri. „Plan provedbe općih DDD mjera“, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o Provedenim DDD mjerama mogu se korisniku dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku. Korisnik mjera mora pisano potvrditi primitak te ih dati na uvid sanitarnom inspektoru tijekom inspeksijskog nadzora.

b. Posebne DDD mjere se provode na temelju članka 5., 23., 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera, Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Grada Velike Gorice i Provedbenog plana kojeg je na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije donio Gradonačelnik

c. Protuepidemijske DDD mjere se provode sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti te se poduzimaju mjere određene ovim Zakonom i međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Protuepidemijska DDD se provodi i temeljem epidemioloških indikacija, na prijedlog doktora medicine specijalista epidemiologije. Sukladno članku 49. članku 50, članku 51 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- provedbu obvezne protuepidemijske dezinfekcije prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti
- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, BrillZinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje prenose i šire komarci te drugi štetni člankonošci - obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju
- leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci

d. Ostale mjere se provode sukladno člancima 57. do 66. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, u slučaju epidemije ili elementarnih nesreća, prije-

nosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

a) Preventivna DDD

b) Obvezna preventivna DDD

a. Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim
- nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju provoditi:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari

- održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpanje)
- sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada
- redovito pražnjenje spremnika za otpad
- redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad

2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada

- održavanje kanalizacijskog sustava
- sanacija septičkih (crnih) jama
- zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
- spriječiti prelijevanje septičkih jama redovitim pražnjenjem

3. Higijensko-sanitarne mjere na javnim i privatnim površinama

- spriječiti nekontroliranu dispoziciju krute otpadne tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta")
- sređivanje zapuštenih zelenih površina
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja
- sređivanje bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica (medij pogodan za razvoj komaraca)
- čišćenje oluka na javnim zgradama
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima)

- sklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce)

4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima

- obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja
- barijera za sprečavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta)
- redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavnog materijala)
- zabrana nagomilavanja krutog otpada, osobito starih automobilskih guma
- zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog otpada iz klaonice (konfiskat)

5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i privatnim domaćinstvima

- redovito održavanje poljoprivrednih površina (proljetno čišćenje)
- edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
- redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice
- edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprečavanje razvoja muha, prekrivanjem gnojnica najlonom (plastičnom folijom).

6. Preventivne sanitarno-higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno-higijenskim i komunalnim uvjetima

- osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada
- redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta
- saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama
- hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće

7. Preventivne mjere za smanjene populacije komaraca

- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude, čišćenje oluka itd.
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mre-

žom protiv komaraca.

- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide pokriti ih nepropusnom folijom na način da se onemogući nakupljanje vode. Treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma ukoliko se u njima nalaze ličinke komaraca. Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima.

Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.

b. Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Provođenje obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera naređuje nadležni sanitarni inspektor. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprečavanje zaraznih bolesti.

III. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU GRADA VELIKA GORICA

1. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj: mikroorganizmi (bakterije, virusi, gljivice, paraziti...) uzrokuju široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa dezinfekcijom izvora zaraze ili medija prijenosa.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- a) preventivna dezinfekcija** radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti
- b) obvezna preventivna dezinfekcija** u slučaju pojave zaraznih bolesti

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom izljeva kanalizacije
- tijekom masovnih skupova
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala - tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko-ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Dezinfekcija će se na području Velike Gorice provoditi u sljedećim objektima i prostorima:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovinama za njihovu proizvodnju, te prijevoznim sredstvima namijenjenim za

njihov prijevoz (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti, hladnjače i drugi) - objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari

- sajmovima, tržnicama
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova
- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu
- objektima za sport i rekreaciju
- objektima i sredstvima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javna kulturna okupljanja
- mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta)
- mrtvačnicama na grobljima
- vozilima, opremi, priboru i uređajima za sakupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada
- prostorima za sakupljanje otpadaka u stambenim zgradama, tunelima za odlaganje smeća te ostalim zajedničkim dijelovima stambenih zgrada

Dezinfekciju uređaja, vozila, opreme, pribora, radnih i drugih površina, predmeta, materijala i površine tijela uposlenih osoba provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljene osobe u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, uređaja, sredstava, opreme i pribora, kao i prije početka uporabe novih objekata te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično).

Dezinfekcije javnih površina, prema potrebi, nakon održavanja "pučkih fešti" (gospodarski sajmovi, pučke fešte i slično) provodi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Prijenosnici zaraznih bolesti - javnozdravstveni štetnici

KOMARCI

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika je radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva, smanjenje uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih reakcija nastalih ubodima komaraca, sekundarnih infekcija, te smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti pučanstva i turista.

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. Žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze

Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja, koji u sebi sadržava radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja i njihovo suzbijanje. Suzbijanje komaraca provodi se kao preventivna mjera na području Grada Velike Gorice.

Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem. Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podbuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus*. S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virusa te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Zagrebačke županije kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Zagrebačke županije može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus*, s obzirom na njegovu potvrđenu prisutnost na pojedinim lokacijama Županije te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti ZZJZ Zagrebačke županije na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi.

Zagrebačka županija obvezna je omogućiti provođenje nacionalnog Programa praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti.

Praćenjem rasprostranjenosti invazivnih vrsta komaraca *Ae. albopictus* i *Ae. Japonicus* metodom ovipozijskih klopki tijekom sezone 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godine na području Zagrebačke županije potvrđena je prisutnost ovih vrsta. Temeljem rezultata možemo zaključiti da je vrsta *Ae. Albopictus* udomaćena na području Grada Velika Gorica, a vrsta *Ae. Japonicus* nije zabilježena.

Suzbijanje komaraca provodi se na četiri razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje, sanacijskim postupcima otklanjanja ekoloških niša na području provedbe programa suzbijanja. U tom cilju sustavno se prati i bilježi katastar vidljivih i skrivenih voda – legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa), pomoću različitih asanacijsko-sanacijskih postupaka (zatrpanja, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanjem zelenog obraštaja i krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*) kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

Edukacija populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci obuhvaćaju:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihovog grada, objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepo-

trebnog uznemiravanja ili širenja panike, West Nile infekcije

- uputiti pučanstvo kako oni sami, mogu doprinijeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija „od susjeda do susjeda“, individualni načini zaštite
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (grad, nadležni zavod, ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

3. Biološke mjere suzbijanja:

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti za što je potrebno prethodno ishoditi dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama

4. Kemijske mjere suzbijanja:

Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata (lokve, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, odložene automobilske gume, građevinski iskopi koji duže traju, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septične jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna od trenutka pozitivnog nalaza, primjenom prskalica, granulata ili ručno, iz vozila ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od sedam dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Larvicidna dezinfekcija podrazumijeva sprječavanje razvoja te uništavanje razvojnih oblika komaraca (jajašca, ličinke i kukuljice). Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine.

Larvicidne tretmane za suzbijanje komaraca treba započeti kada su stvoreni pogodni vremenski uvjeti (opti-

malne temperature koje omogućuju biološki razvojni ciklus komaraca od larve do adulta) i nastaviti ga sve dok uvjeti okoliša omogućuju njihov razvoj i razmnožavanje.

U slučaju jače infestacije broj tretiranja će se povećati prema nalogu sanitarne inspekcije ili prema preporuci Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Adulticidna obrada - metoda izbora kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka. Potrebno je utvrditi točno područje koje se pokriva tretmanom, izraditi planove kretanja, utvrditi vrijeme aplikacije. Provode se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradbu manjih ili većih ciljanih površina.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca **ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana**. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida

je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

U slučaju tretmana protiv tigrastog komarca vrijeme provedbe potrebno je prilagoditi piku njegove najveće dnevne aktivnosti (popodnevni i jutarnji sati).

Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Tigrasti komarac je biološki i zdravstveno značajna vrsta komarca. Što se tiče biološkog značaja ima sposobnost brzog širenja, lako usvaja umjetna legla, prilagodljiv je pri čemu istiskuje druge vrste. Sa zdravstvenog stajališta on je napasnik (molestant), vrlo agresivan, ima sposobnost prenošenja različitih arbo virusa (dengue...). Budući da su glavna legla i staništa tigrastog komarca smještena i u privatnim objektima, vulkanizerskim radnjama (automobilske gume na otvorenom), dvorištima, okućnicama, vrtovima, različitim umjetnim leglima pristup im je otežan, stoga je potrebno provoditi edukaciju stanovništva, upoznati sa ovom problematikom i mjerama koje mogu provoditi u smislu uklanjanja ili smanjivanja uvjeta za razvoj i razmnožavanje. Osigurati suradnju sa komunalnim redarstvom radi uklanjanja zatečenih legla na javnim površinama, površinama u njihovoj nadležnosti.

Za planiranje provođenja mjera na nekom području potrebno je utvrditi infestaciju komarcima (nalaženje ličinki ili krilatica).

Suzbijanje komaraca provodi se: ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje Grada Velika Gorica jer

se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Adulticidni postupci predstavljaju opasnost za nećijane vrste noćnih kukaca, za njihove predatore ili pak šire područje gdje strujom vjetrova mogu biti odneseni toksični aerosoli. Također treba naglasiti da su adulticidni postupci neselektivni te mogu ugroziti zdravlje osjetljivijih skupina ljudi, uzrokovati štete u okolišu, uništiti sve trenutno prisutne vrste insekata pa time bitno narušiti biološku ravnotežu, a dugotrajnom primjenom ugroziti biodiverzitet.

Prije provođenja adulticidnog postupka potrebno je:

- utvrditi područje koje se pokriva - isto podijeliti u zone
- izraditi planove kretanja u zonama - utvrditi vrijeme aplikacije
- izračunati potrebnu količinu insekticida
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašten izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašten izvoditelj u pisanim obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Na području Grada Velike Gorice na mjestima gdje se registrira dnevno aktivna vrsta komaraca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi uporabom prijenosnih uređaja za toplo zamagljivanje kapacitete rezervoara 5 litara. Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih metoda nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi / larvicidi se koriste sukladno normativima.

Procjena uspješnosti dezinfekcije komaraca:

Nakon provedenih mjera dezinfekcije potrebo je izvršiti kontrolu uspješnosti. Uspješnost se procjenjuje pomoću:

- - klopki (izlaganje klopki prije i nakon provedenih mjera utvrđujemo stupanj redukcije komaraca)
- - metodom čovjek-aspirator (ukoliko se brojnost komaraca smanji ispod 15 komaraca u 15 minuta obavljeni tretman smatramo uspješnim
- - kontrola larvicidnih tretmana na određenom tretiranom prostoru (brojnost ličinki svedena na minimum

(1-2 ličinke / m²) obavljeni tretman smatramo uspješnim)

NEVIDI

Epidemiološki značaj: prijenosnici papatači groznice te kožne i visceralne lišmanijaze.

Suzbijanje nevida (papatača, flebotoma) provodi se samo u slučaju pojave zarazne bolesti kao obvezna preventivna mjera na području Grada Velike Gorice. U slučajevima šire pojavnosti oboljenja koje oni prenose (kožna i visceralna lišmanioza, papatači groznica), a obzirom na mali polumjer kretanja ovih vrsta, potrebno je rezidualno obraditi dezinfekcijskim postupkom okoliš deset metara od nastambi, posvećujući pažnju tamnim, hladnijim prostorima, rupama, pukotinama, štalama ili peradarnicima u kojima nevide obitavaju.

Također je potrebno ostvariti suradnju s veterinarskom službom na području zbog pregleda pasa ili s lovačkom organizacijom radi suzbijanja čagljeva (divlji psi) kao rezervoara kala azar.

MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao preventivna dezinfekcija sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Muhe predstavljaju problem osobito u suburbanim i ruralnim područjima gdje je prisutan individualni uzgoj domaćih životinja, povećana je koncentracija otpadnih tvari, naročito onih životinjskog podrijetla te je prisutan niži stupanj sanitacije okoliša (provoditi edukaciju stanovništva).

Preduvjet za uspješno suzbijanje muha su osnovne higijensko-sanitarne mjere (dovoljan broj spremnika za smeće, njihovo redovito pražnjenje, pranje i dezinfekcija istih, saniranje divljih odlagališta otpada, uklanjanje i zbrinjavanje leševa životinja, održavanje kanalizacijskog sustava, septičkih jama...)

Na odlagalištima krutog otpada treba provoditi mi-

nimum higijensko-sanitarnih mjera. Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša
2. Suzbijanje muha insekticidima: - Suzbijanje ličinaka
 - Obrada uzgojnih mjesta larvicidima
3. Suzbijanje odraslih oblika
 - Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
 - Unašanje toksičnih tvari na počivališta muha
 - Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
 - Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
 - Postupci kod rojenja muha

Kod rojenja muha vrsta *Sepsis* sp. ili *Drosophila* sp. u pojedinim godinama, ako to predstavlja uznemirujući problem za pučanstvo, potrebno je primijeniti ograničene postupke hladnog zamagljivanja, ciljano usmjerene na prostore pojavnosti populacije, uglavnom jednokratno. Ovi postupci izvode se na otvorenome i danju moraju biti strogo ograničeni na mjesta zaraženosti, jer predstavljaju opasne radnje za pučanstvo i mnoštvo korisnih insekata. Stoga u smislu očuvanja biološke raznolikosti odluku o primjeni ovih postupaka i za ove vrste muha trebaju donijeti epidemiološka služba nadležnog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije nakon stručnog izvida i prosudbe te kada su iscrpljene sve druge mogućnosti njihova suzbijanja.

BUHE

Epidemiološki značaj: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije te alergijskog dermatitisa.

Cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti.

Preventivna dezinfekcija provodi se u slučaju velike infestacije utvrđene epidemiološkim izvidom. U slučaju pojave zarazne bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija. Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

Dinamika suzbijanja: do istrebljenja u dozama i na način sukladno uputama proizvođača.

KRPELJI

Epidemiološki značaj: prijenosnici krpeljnog encefalitisa, Q groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraksa, hemoragijske groznice

Cilj suzbijanja krpelja: suzbijanje krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je važno jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima – zoonoze. U slučaju pojave zarazne bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija.

Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija

ŽOHARI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, trbušnog tifusa, dizenterije... Njihova prisutnost u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana omogućuje im kontakt s vehikulumom kojim infektivne agense mogu prenijeti čovjeku. Žohari također mogu svojim fecesom kontaminirati različite vrste hrane brojnim vrstama bakterija, virusa i parazita.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu neciljanog oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda). Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara temeljno je načelo procijeniti vrstu žohara, jačinu i proširenost infestacije (ekološke niše) te sukladno tome provedbene postupke uskladiti s prosudbom jačine infestacije prostora. Prosudbom treba utvrditi mjesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primijeniti različite metode borbe protiv žohara.

Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju povećane infestacije. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Monitoring žohara u objektima provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera anketiranjem osoblja i postavljanjem feromonskih lovki. U slučaju velike infestacije (po anketi: žohari su vidljivi danju i noću, a na lovkama je više od 10 adulta i svi njihovi razvojni oblici) ovlašteni Izvoditelj DDD mjera se obavezuju o istom u pisanom obliku izvijestiti Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Dezinfekcija protiv smeđeg žohara

Postupcima špricanja obrađivati će se prostori (kuhinje, skladišta, podrumi, restorani i drugi) zbog suzbijanja žohara i drugih člankonožaca koji dolazeći iz zagađenih

prostora neposredno onečišćuju namirnice ili ih pak posredno onečišćuju preko posuđa, radnih površina i ostalih sličnih elemenata u okolišu.

U zatvorenim prostorima dezinfekcija žohara može se provesti nanošenjem insekticidnog gela te upotrebom dimnih generatora uz najmanje jedan sat prije ulaska osoba radi uklanjanja mogućih štetnih isparavanja potrebno je uključiti ventilacijski sustav.

Nadzor se provodi postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki za utvrđivanje postojeće infestacija žoharima odnosno kontrole uspjeha provedene dezinfekcije.

Objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni te zatečenom stanju mjere provode najmanje svaka 2 do 3 mjeseca, sezonski 2 puta godišnje ili prema epidemiološkim indikacijama češće.

Ako objekt obrade zadovoljava znatnu sanitacijsku razinu, a u suzbijanju su korištene prvobitno kombinirane metode (prskanje i orošavanje te naknadna primjena insekticidnih feromonskih gelova), suzbijanje se može provesti ponovnim postupkom nakon izvršene prosudbe infestacije na osnovi provedenog stručnog nadzora. Dezinfekcije protiv crnog žohara

U urbanim sredinama potrebno je sustavno suzbijanje u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja, primjenom postupaka toplog zamagljivanja ili postupcima zadimnjavanja i to dva puta godišnje ili prema biološkim ili epidemiološkim indikacijama češće.

Dezinfekcija protiv mrko prugastog žohara i američkog žohara

Mjere dezinfekcije se provode 2 puta godišnje ili prema biološkim ili epidemiološkim indikacijama češće.

MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici patogenih bakterija

Suzbijanje mrava je od javnozdravstvene važnosti osobito u objektima kao što su bolnice, domovi za starije i nemoćne (faraonski mrav). Kod pojave velike infestacije provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Nakon utvrđivanja zaraženosti vrstama mravi u takvim prostorima provodi se rigorozna sanacija svih prostora uz primjereno trajno održavanje razine sanacije. Zatim se pristupa uklanjanju zaklona tehničkim postupcima zatvaranja mogućih ili sigurnih skrovišta u gradbenim pukotinama ili rasklapanjima nastalim stabilizacijom zgrade, a na osnovi praćenja kretanja putova infestacija.

STJENICE

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu zaraznih bolesti, ali ubodom izazivaju alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizma i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane desti-

nacije cilj suzbijanja stjenica u

Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

U slučaju veće infestacije javnih prometala, hotelsko-prenoćišnih objekata na području Grada Velike Gorice provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

- informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju - izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
- cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
- izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)
- ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama - upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
- izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom
- iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinfekciji
- u prostoru u kojem se provodi dezinfekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica
- osoblje korisnika mjere treba pomoći izvoditelju DDD mjera u pomicanju stvari u prostoriji ili objektu (pokućstva), da bi se potpuno prišlo žarištima infestacije, ali uvijek pod nadzorom izvoditelja

Plan suzbijanja treba definirati: stupanj infestacije, postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci), mjesta primjene (kontrola susjednih prostora-vertikalno i horizontalno), obveze korisnika mjere (micanje predmeta, priprema prostora), dinamiku te prijedlog daljnjih postupaka i kontrola, preporuke.

SEZONSKI ŠTETNI (OPASNI) ČLANKONOŠCI, tj. pederine i azijska božja ovčica te drugi hematotoksični insekti, skokuni, babure, stonoge, ose, stršljeni, simulide, leptiri ili gusjenice uzročnici alergijskih manifestacija

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: kod masovnih infestacija sprječavanje alergijskih reakcija kod pučanstva

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Zagrebačke županije podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprečavanja zadržavanja i razmnožavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda), smanjenja populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) te održavanje populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni člankonošci (Arthropoda) temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih člankonožaca (Arthropoda) pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih člankonožaca (Arthropoda) - ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih člankonožaca (Arthropoda)
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Dezinfekcija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih, bioloških i kemijskih mjera i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi ni životinja, kao ni korisnih člankonožaca.

Mehaničke mjere dezinfekcije podrazumijevaju čišćenje prostorija, pravodobno uklanjanje otpada i ostalog materijala pogodnog za razvoj štetnih člankonožaca, preslagivanje zaliha, prevrtanje i isušivanje staništa, ugradnju prepreka (mreže), uporabu lovki i ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

Fizikalne mjere dezinfekcije podrazumijevaju postupke regulacije mikroklimе, uporabu topline ili hladnoće te svjetlosti s ciljem smanjenja nazočne populacije, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Kemijske mjere dezinfekcije podrazumijevaju uporabu pesticida s ciljem smanjenja ukupnog broja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih člankonožaca i njihovih razvojnih oblika. Kemijske mjere dezinfekcije na površinama, u prostoru ili objektu provode se kada je unatoč poduzetim preventivnim mjerama, odnosno primijenjenim mehaničkim mjerama,

došlo do pojave ili nekontroliranog razmnožavanja štetnih člankonožaca.

Biološke mjere dezinfekcije provode se uz dozvolu mjerodavnog ministarstva da se pritom ne ugrožava okoliš i ostale neciljane vrste.

Dezinfekcija će se provoditi na području Velike Gorice u:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi - objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova
- prostorima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem
- (zajedničke prostorije kao što su podrumi, drvarnice, prostori za odlaganje smeća, tuneli za odlaganje smeća, tavanima, prostorijama za sušenje rublja, stubištima i ostalim zajedničkim prostorima zgrada) - objektima i sredstvima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javno kulturna okupljanja
- sajmovima, tržnicama, ribarnicama
- mjestima za religijska okupljanja
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama, rekreacijskim zonama i površinama sa vodama stajaćicama
- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari kolektorima i energetske kanalima i zdenčima (telefonskim, elektrovodovima i toplovodima)

Svaka primjena insekticida mora biti provedena na način da se ne kontaminira hrana, ne oštete ili zaprljaju neciljane površine, ne ugrozi zdravlje ljudi i ne onečisti okoliš. Prije početka obavljanja dezinfekcije u objektima u kojima se nalazi hrana, mora se zaštititi hranu od mogućeg onečišćenja te primijeniti insekticide koji ne ostavljaju mirise na tretiranoj površini na koju se stavlja hrana.

Prostori u kojima je dezinfekcija provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem i zadimljavanjem mogu se ponovno koristiti tek po isteku radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Ovlašteni izvoditelj DDD mjera ne smije davati kemijska sredstva, insekticide korisnicima na korištenje bez nadzora i obavezan je prije početka izvođenja mjera pravovremeno izvijestiti (najmanje 48 sati prije početka radova) pučanstvo o početku i vremenu trajanja istih.

Učestalost provedbe dezinfekcije ovisit će o biološkim indikacijama (koje su utvrđene provedenim monitoringom) i epidemiološkim indikacijama:

- hoteli, restorani i drugi objekti koji imaju kuhinju, a rade cijelu godinu: provoditi minimalno monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te

sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama.

- trgovine s prehrambenim artiklima minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- prehrambeno - proizvodni pogoni minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- dječji vrtići i osnovne škole u čijem sastavu su kuhinje minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije.
- u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja najmanje jednom godišnje, a na mjestima povećane infestacije svaka tri mjeseca dok se infestacija štetnika ne svede na tolerirani maksimum.
- tržnice (zatvoreni dio – paviljoni) dezinfekcija se mora provoditi jednom mjesečno, a dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- domaćinstva koja se bave uzgojem domaćih životinja dezinfekciju je potrebno provoditi tijekom
- proljeća i ljeta sukladno biološkim indikacijama

SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA

Epidemiološki značaj: Glodavci su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, toksoplazma, lišmajaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Glodavci koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu:

1. štakor:
Crni štakor (*Rattus rattus*)
Štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *Alexandrius*)
2. Sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*)
3. miš: Kućni miš (*Mus musculus musculus*)
Kućni miš (*Mus musculus domesticus*)
4. drugi štetni glodavci (poljski miševi, voluharice...)

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Potrebno je provesti pregled objekta, sanitaciju objekta, sprečavanje ulaska glodavaca, redukciju populacije te na kraju stručni nadzor i kontrolu uspješnosti provedenih mjera.

Preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca
- smanjenja populacije štetnih glodavaca
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostoru ma ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. **Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog.** Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije. Deratizacija se provodi pri-

mjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

1. Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata
2. Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi)
3. Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije, mješavine različitih aktivnih tvari antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.
4. Sustavna deratizacija se provodi planiranjem blokova od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

ODABIR METODE ZA SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA

Da bi se postigao cilj deratizacije, eradicacija populacije ili smanjenje glodavaca na biološki minimum, svaka deratizacija trebala bi biti kombinacija svih metoda suzbijanja. Koja će metoda dominirati ovisi o:

- tipu, vrsti deratizacije
- vrsti glodavaca (štakor, miš, voluharica)
- namjeni objekta (prehrambeni, prehrambeno-proizvodni, škola, vrtić,...)
- građevinsko-tehničkim karakteristikama objekta
- karakteristikama terena (šuma, park, vodozaštitno područje...)
- prisustvu životinja (divljač, kućni ljubimci.)

Deratizacija će se provoditi na području Grada Velike Gorice u svim objektima i prostorima te javnim površinama:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi - objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova
- u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem kao što su podrumi, drvarnice, toplinskim postajama, prostorima za odlaganje smeća, tavanima, prostorima za sušenje rublja i ostalim zajedničkim prostorima zgrada
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim po-

vršinama i rekreacijskim zonama – odlagališta komunalnog otpada - javnim sanitarnim čvorovima

- otvorenim vodotocima
- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, te energetskim kanalima (telefonskim, elektrovodovima i toplovodima)
- mjestima za javno kulturna okupljanja - sajmovima, tržnicama
- mjestima za religijska okupljanja
- objektima javnog prijevoza putnika

Trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u objektima pod sanitarnim nadzorom provodi se u tri osnovna koraka:

1. Sustavno prikupljanje, evidentiranje podataka o svim površinama, prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije i uvjeta koji je podržavaju
2. Faznu intenzivnu deratizaciju registriranih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjere postignutih rezultata
3. Faznu održavanja da bi se osigurala trajnost postignutih rezultata, uz stalno praćenje.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu - *Obrazac 4.* koji je sastavni dio ovoga Programa.

Utvrdjivanje stupnja infestacije na javno - prometnim površinama, trgovima, parkovima i na obalama gradskih vodotoka moguće je provesti metodom brojenja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine.

Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području Grada Velike Gorice - *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovoga Programa.

Kod postave deratizacijskih mamaca u kutije na istima treba biti naznačen izvođač radova, upozorenje da je riječ o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno *Obrascu 3* Pravilnika.

Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje. Češće od navedenog deratizacija se provodi :

- u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima deratizaciju treba provoditi sukladno biološkim i epidemiološkim indikacijama

Prethodno je obvezna provedba mjera sanacije na temelju higijensko-epidemiološkog izvida - tržnice (vanjski i zatvoreni prostori)

- prehrambeno - proizvodni pogoni minimalno provoditi deratizaciju dva puta godišnje, a dodatni broj tretmana deratizacije ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- trgovine s prehrambenim artiklima minimalno pro-

voditi deratizaciju dva puta godišnje, a dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama

- domaćinstva koja se bave uzgojem domaćih životinja

Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora i miševa na onim lokalitetima i kod onih subjekata gdje se za to ukaže potreba, a i povećati broj tretmana prema prijedlogu Zavoda temeljem provedenog stručnog nadzora, epidemiološke indikacije ili prema nalogu Odsjeka sanitarne inspekcije.

U slučaju povećane infestacije glodavcima ovlaštene izvoditelji DDD mjera se obavezuju o istom u pisanom obliku izvijestiti nadležni Zavod, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Povećana frekvencija ljudi na "pučkim feštama" (gospodarskih sajмова, karnevala, i slično), uvjetuje da se nakon njihovog održavanja (posebno onih u ljetnim mjesecima), prema potrebi, provede deratizacija. Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti pažljivo odabran, planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina.

Odabir rodenticida

Važno je voditi brigu o:

- vrsti glodavca kojeg suzbijamo (štakor-sivi, crni, miš, divlji glodavci...)
- uvjetima izlaganja (mokro, suho, vlažno...)
- prostor u kojem se izlažu mamci (prostorne, tehničke karakteristike...) - opasnosti za neciljane vrste Zatrovane mamce treba izlagati:
- na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovnita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- oni koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom. U prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te

moraju biti otporni na vlagu

- ovlaštene izvoditelji DDD mjera ne smije davati korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora - broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.
- deratizacijske kutije i hranilišta moraju biti jasno označene sukladno *Obrascu 3. Pravilnika*

Zatrovani mamci se moraju izlagati sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne DDD (NN 35/07, 76/12) te uputama proizvođača.

Uklanjanje ostataka rodenticida i njihovo zbrinjavanje provodi se prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari.

Ovlaštene izvoditelji DDD mjera izrađuju Operativni plan tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku **najkasnije 3 do 7 dana prije početka** akcije u idućem tjednu izvijestiti ZZJZ Zagrebačke županije i Nositelja mjera, Grad Veliku Goricu.

Načini postavljanja meka

Količine i način primjene biocidnih pripravaka određuju se sukladno pravilima struke i uputama proizvođača. Meke se postavljaju u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN br. 35/07, 76/12)

Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina.

Tijekom akcije suzbijanja glodavaca mamce treba nadopunjavati prema preporuci proizvođača tako dugo dok ih glodavci uzimaju, ili se zatrovani mamci trebaju povremeno zamijeniti kao i oštećene deratizacijske kutije.

Važno je provoditi aktivnosti na uklanjanju divljih odlagališta otpada na javnim površinama koje mogu pogodovati rastu, razmnožavanju i održavanju populacije štetnih glodavaca.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije **akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci**.

Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je

ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane ne životinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno.

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom ne kemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje Grada Velika Gorica moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda.

IV. IZVODITELJI DDD MJERA

Deratizaciju i dezinfekciju, objekata pod sanitarnim nadzorom, javnih gradskih prostora te svih drugih prostora određenih ovim Programom kao i dezinfekciju svih javnih površina na području Grada Velike Gorice mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti ministra nadležnog za zdravstvo sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN (79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a iste se moraju provoditi pod stručnim nadzorom nadležnog Zavoda.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinfekciju i deratizaciju kao i dezinfekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

Izvoditelj mjera mora izraditi Operativni plan. Kod izrade Planova ovlašteni izvoditelji moraju poglavito uzeti u obzir posebnosti pojedinih područja. Planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Budući da Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije izrađuje prijedlog Programa, kojeg iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa ovlašteni izvoditelji se obvezuju:

1. Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjed-

nu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i Grad Veliku Goricu. Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i Grad Veliku Goricu.

2. Dva tjedna nakon proljetne, dodatne odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjera na javnim površinama Grada Velike Gorice izraditi i dostaviti Zavodu Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je odvojeno prikazivati količine utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima, a za koje Grad Velika Gorica plaća provedbu.
3. Do 31. siječnja iduće godine Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije dostavlja Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar. Isti se moraju nadopuniti nazivom subjekta i njegovom adresom.
4. Pravovremeno prije započinjanja provedbe mjera na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvijestiti tiskanu obavijest s nazivom izvoditelja mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja su upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja. Obavijest je moguće uputiti i sredstvima javnog informiranja (lokalne radio postaje, lokalne novine...)
5. Imati dostatan broj zaposlenih stručnih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom
6. Tijekom provedbe sustavnih akcija deratizacije na javnim površinama Grada Velike Gorice
 - ispunjavati propisane Obrasce za izradu i dopunu osnovne baze podataka (sukladno *Obrascu 3*),
 - podataka o žarištima ličinki komaraca (sukladno *Obrascu 1*) - voditi evidenciju o stupnju infestacije

štetnim glodavcima za :

- svaku pregledanu zgradu (sukladno *Obrascu 4*)
- javnoprometne površine, trgove, parkove (sukladno *Obrascu 5*) - obale i otvorene vodotoke (sukladno *Obrascu 6*)

Obrasci su sastavni dio ovoga Programa.

Po završetku prve akcije deratizacije (proljetne) izvoditelj je obavezan Zavodu dostaviti ispunjen Obrazac 3. za područje Grada Velike Gorice kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka Zavod analizira obuhvat provedbe DDD mjera i Grad te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Tijekom larvicidnih tretmana izvoditelji su obvezni kontinuirano dostavljati ispunjene *Obrasce 1* kako bi

Zavod po istovjetnoj bazi o žarištima ličinki komaraca pratio legla komaraca *sukladno Obrascu 2.*

Ovlašteni izvoditelj je obavezan, po utvrđenoj infestaciji, dostaviti Zavodu ispunjene *Obrasce 4, 5 i 6.*

7. Ovlašteni izvoditelj mora osigurati identifikacijske iskaznice za sve svoje djelatnike sukladno članku 17. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Ovim postupcima se omogućava kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju mjera, te osigurava neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na cjelokupnom području Grada Velike Gorice što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Inspeksijski nadzor nad provedbom obvezatne DDD kao posebne mjere **provodi nadležna sanitarna inspekcija**. Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom stanovništva
- prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- uvid u primjenu biocidnih pripravaka (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene)
- evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata
- sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisutnosti i održavanju glodavaca i insekata
- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom

- stručno izvješće, prema naručiocu, o provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjere sanitacije Sve eventualne pogreške tijekom provođenja mjera deratizacije mogu se ispraviti samo ako za vrijeme provođenja i po završenoj akciji postoji interni i stručni nadzor u provođenju deratizacije. Tada se velika većina uočenih pogrešaka može lako ukloniti još u tijeku akcije, tj. u "hodu". Sve ostale pogreške uočene u završnoj analizi uklanjaju se ponavljanjem mjera na dijelovima terena na kojima su uočeni propusti. Kopiju izvješća ZZJZ Zagrebačke županije dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kao i naručitelju mjera, Gradu Velika Gorica.
- Ukoliko se utvrde nesukladnosti u provođenju mjera od strane izvoditelja Zavod je dužan u pisanom obliku dostaviti naputak o provođenju korektivnih mjera.

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava županije, općine, grada, korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine i grada.

Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu županije, općine, grada te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava županije, općine, grada. Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

Gradovi su dužni osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

Gradovi su dužni osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

Sukladno Odluci Gradonačelnika Grada Velike Gorice, Članak 8. od 18. prosinca 2019. godine provedba mjera DDD financirati će se iz sredstava Proračuna Grada Velike Gorice u dijelu koji se odnosi na provedbu mjera DDD u:

- javnim građevinama (sportskim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, upravnim i drugim
- na javnim prometnim površinama
- na javnim zelenim površinama
- na obalama vodotoka u naseljima

Provedbu mjera DDD u građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira pravna ili fizička osoba, nositelj djelatnosti. Provedbu mjera DDD u građevinama i uređajima za postupanje s otpadom financira pravna ili fizička osoba, nositelj djelatnosti javne usluge sakupljanja otpada.

Provedbu mjera DDD u svim ostalim građevinama i uređajima financiraju vlasnici/korisnici istih građevina i uređaja u skladu sa zakonom i propisima.

VII. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvješća moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo do 31. prosinca godine za koju se izrađuje izvješće obavještava u pisanom obliku obveznike ispunjavanja obrazaca o izmjenama i dopunama u sadržaju obrazaca.

Izvoditelji općih i posebnih DDD mjera obvezni su jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije sukladno odredbama Pravilnika o načinu provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07), najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka.

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu.

VIII. OBVEZE GRADA VELIKA GORICA

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, **Odlukama o komunalnom redu za područje svoje nadležnosti potrebno je obvezati:**

- sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu riječnim nasipima, ivičnjacima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju

krutog komunalnog otpada

- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini gradova.

Asanacija (sanitacija) podrazumijeva postupke i radnje sanitarno-gradevinske i tehničke prirode čiji je zadatak popravljavanje nehigijenskog stanja površina, naselja, objekata prema principima higijene, otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje mikroorganizama, te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca i glodavaca.

Osnovni naputci za asanacijsko - sanitacijske mjere u okolišu su:

- poboljšanje načina odstranjivanja komunalnog i organskog otpada, te drugih otpadaka higijensko uređenje stambenih i gospodarskih objekata
- sanitacija neispravnih septičkih jama s posljedičnim istjecanjem fekalnog sadržaja u okoliš (javne površine...) održavanje oborinskih kanala (nakupljanje smeća, lišća, vode)
- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vaznu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome
- osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode
- pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode,

složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode

- treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrijebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije.
- pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati, nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima
- treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem) te sanitacijom sveskolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade
- treba spriječiti hranjenje muha na ljudskih ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije
- treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom
- treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla na prijedlog nadležnih zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko-sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Svaka osoba svojim odgovornim ponašanjem te provođenjem individualnih mjera u svom okruženju može značajno utjecati na smanjenje broja štetnika.

IX. EVALUACIJA-PROSUDBA USPJEHA PROVEDENIH MJERA I OCJENA OSTVARENJA POSTAVLJENIH CILJEVA

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije **izrađuje stručno izvješće** s podacima o stupnju infestacije, utrošku biocidnih pripravaka i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Gradonačelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema nalogu stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi kon-

kretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje.

Na temelju analize prikupljenih podataka o provedenim preventivnim i obvezatnim preventivnim DDD kao posebnim mjerama Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije **mora izraditi Program mjera za sljedeće razdoblje sukladno Odluci o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga Gradonačelniku.** Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem, uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije treba za svaku iduću godinu provedbe preventivnih i obvezatnih preventivnih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije predlaže naručitelju provedbu sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obvezatnih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

X. PRILOZI

Propisani obrasci pri izvođenju DDD kao posebne mjere na području Zagrebačke županije

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA PRIVEZIŠTA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrasci 1. i 2. ispunjava nadležni Zavod za javno zdravstvo

Obrasci 3., 4., 5., 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera

Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuirati pučanstvu sukladno nalogu za rad iz Provedbenog programa

KLASA: 024-02/2024-02/69

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 15. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- napušteni zdenac fontana napušteni rudnik
 cisterna radilište rijeka ili vodotok
 septička jama natopljena polja močvara
 poplavljeni podrum odvodni sifon uz jezero
 grobne vaze odvodni kanal ostalo (navedi) _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- drenaža (odvodnja) postavljanje cjevovoda _____
 zatrpavanje eliminacija recipijenta _____
 poravnanje sa zemljom uklanjanje bilja _____
 sprečavanje dolaska ostalo (navedi): _____
 popravci oštećenja _____

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____
 Područje: _____

Naselje: _____
 Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

 Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
 + (1-10)
 ++ (11-50)
 +++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno - poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m ²
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	viđeni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

**POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA***

Datum: _____
 Korisnik: _____
 Adresa: _____
 Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	usklađena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izvaji korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
 Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

**UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA***

DATUM: _____ MJESTO: _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
 NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
 POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
 OKOLIŠ:
 naselje _____ (da li je nastanjeno)
 grmlje _____
 drveće _____
 održavanje _____
 životinje _____

OTPAD:
 krupni _____
 sitni _____
 organski _____
 kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:
 rupe _____ (broj aktivnih rupa)
 tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
 glodavci _____ (viđeni živi štakori)
 mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:
 meke _____ (kg žita)
 parafin _____ (kg parafiniranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
 SANITARNI TEHNIČAR: _____
 (potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

**UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA ***

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
 LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
 PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)
 ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniranih meka)

parafin _____ (kg parafiniranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE
OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon

_____ radnim danom od _____ do _____ sati

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI

82.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
za pokriće dijela troškova organizacije
9. Zagrebačkog obrtničkog sajma**

I.

Grad Velika Gorica i Obrtnička komora Zagreb sklopit će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za pokriće dijela troškova organizacije 9. Zagrebačkog obrtničkog sajma.

II.

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo manifestacije 9. Zagrebačkog obrtničkog sajma.

III.

Odobravaju se financijska sredstva Obrtničkoj komori Zagreb za pokriće dijela troškova organizacije 9. Zagrebačkog obrtničkog sajma u iznosu 1.500,00 EUR.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu grada Velike Gorice za 2024. godinu, razdjel 008 – Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU u Programu – Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz Aktivnost – Poticanje poduzetništva, konto 38 – Ostali rashodi.

V.

Obrtnička komora Zagreb obvezuje se Upravnom odjelu za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU najkasnije do 29. veljače 2024. godine dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/71
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 20. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

83.

Temeljem članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o sklapanju Sporazuma o suradnji u
provođenju međunarodnog programa
EKOŠKOLE i FEE ECOCAMPUS u
Republici Hrvatskoj za 2024. godinu**

I.

Grad Velika Gorica i Udruga „Lijepa naša“ sklopit će Sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa EKOŠKOLE i FEE ECOCAMPUS u Republici Hrvatskoj za 2024. godinu.

II.

Sredstva za financiranje programa „Međunarodne Eko-škole“ u 2024. godini osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice u okviru Razdjela 09, Program – Zaštita okoliša, koji se provodi kroz Aktivnost – Edukacija i podizanje ekološke svijesti, stavka rashoda 32 – materijalni rashodi, izvor: opći prihodi i primici proračuna.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/77
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 23. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

84.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*NN 26/15 i 37/21*) te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele sredstava Proračuna
Grada Velike Gorice za 2024. godinu
namijenjenih financiranju programa i
projekata u području zaštite okoliša i
prirode u 2024. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode koji će se provoditi na području Grada Velike Gorice tijekom 2024. godine iz raspoloživih sredstava Proračuna Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 14.000,00 EUR, a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu raspoređena u Razdjelu 009 – Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, program „Zaštita okoliša“ aktivnost „Edukacija i podizanje ekološke svijesti“.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijelit će se na temelju rezultata javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2024. godini (u daljnjem tekstu: javni natječaj) čiji je nositelj Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja;
 2. Upute za prijavitelje;
 3. Obrazac za prijavu programa i projekta;
 4. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekata;
 5. Obrazac za provedbu i izvještavanje o programima/projektima.
- (2) Obrasci za prijavu iz točke 3. stavka 1. ovoga članka su;
1. Obrazac s opisom i proračunom programa/projekta;
 2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju;
 4. Obrazac Izjave o partnerstvu;
 5. Obrazac Ugovora o financiranju programa/projekata;

Članak 4.

Poziv i dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice: www.gorica.hr i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Grad je nadležan za provedbu procedure javnog natječaja.

- (2) Otvaranje i administrativnu provjeru zaprimljenih prijava provest će Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.
- (3) Za provedbu ocjenjivanja prijava pristiglih na javni natječaj osnovat će se Povjerenstvo za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile administrativnu provjeru.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava radit će sukladno proceduri navedenoj u uputama za prijavitelje i poslovniku za rad spomenutih tijela.
- (5) Članove Povjerenstva za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava imenuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Članak 6.

- (1) Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projektnih prijava, Gradonačelnik Grada Velike Gorice donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite prirode i okoliša.
- (2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik Grada Velike Gorice će s nositeljima programa i projekata sklapati pojedinačne ugovore.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/78

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 23. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

85.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 56. Zakona o zaštiti na radu (*NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju službenika i namještenika za pružanje prve pomoći Grada Velike Gorice****Članak 1.**

Za pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu, određuju se:

1. Toma Vujević
2. Marko Ćurić
3. Ivan Stanilović
4. Andrea Matković
5. Mirjana Štimac
6. Gordana Dorotić
7. Ana Barišić
8. Tiana Orešković
9. Sanjica Šušnjić
10. Tomislav Ogulinac
11. Davor Deverić
12. Krešimir Majić
13. Ivan Kos
14. Mario Sušac

Članak 2.

Radnik iz prethodnog članka mora proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu, prema posebnom propisu.

Članak 3.

Grad Velika Gorica je obvezan osobi iz članka 1. ove Odluke osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, a koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/79

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 27. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

86.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (NN 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), a na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnih poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za grad Veliku Goricu, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih sredstava za programske sadržaje pružatelja elektroničkih publikacija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini

I.

Temeljem provedenog javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2024. godini dodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 180.500,00 eura s PDV-om u 2024. godini kako slijedi:

PRIJAVITELJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ	PREDLOŽENI IZNOS
01ALTER MEDIA d.o.o.	1. KAJ IMA V GRADU 2. VG HIGHLIGHT	18.000,00 eura s PDV-om
CIUDAD d.o.o.	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događanja s područja grada Velike Gorice	7.500,00 eura s PDV-om
E-RADIO d.o.o.	1. Medijsko praćenje i informiranje građana o aktivnostima grada Velike Gorice 2. City portal hr CityTV	30.000,00 eura s PDV-om
PREMIUM CONTENT	1. „VELIKOGORIČKI VREMEPLOV“ -nije u sustavu PDV 2. Projekt „Moja Gorica“ – nije u sustavu PDV 3. Projekt „Ponos Velike Gorice“ – nije u sustavu PDV 4. Projekt „Udruge – čuvari baštine i tradicije“ – nije u sustavu PDV	15.000,00 eura – nije u sustavu PDV-a
01PORTAL j.d.o.o.	1. Informator Velike Gorice 2. Naši ljudi našeg kraja	20.000,00 eura s PDV-om
PROPULS d.o.o.	Velika Gorica – grad po mjeri obitelji Kulturno – povijesna baština Turropolja u turističkom ruhu -Medijsko praćenje i informiranje građana o aktivnostima grada Velike Gorice - Velika Gorica idealno mjesto za biznis	20.000,00 eura s PDV-om
STUDIO EUNOIA d.o.o.	1. VG danas - JUČER 2. VG danas - DANAS 3. VG danas - SUTRA	38.000,00 eura s PDV-om
„MEDIA M“	Portal „Kronike Velike Gorice“ – nije u sustavu PDV-a -Energetski potencijali na području grada Velike Gorice – nije u sustavu PDV-a	32.000,00 eura s PDV-om
UKUPNO:		180.500,00 eura s PDV-om

II.

Programski sadržaji prijavitelja koji nisu prihvaćeni za financiranje iz proračuna Grada Velike Gorice:

PRIJAVITELJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ
METROPOLITAN Hrvatska d.o.o.	Informativni programski sadržaj u regionalnom digitalnom tjedniku Kajkavske kronike
Zagorje International d.o.o. za informacije	Informativni programski sadržaj
PRIGORSKI MEDIA d.o.o.	Velika Gorica na portalu Prigorski.hr
MOTUS MEDIA d.o.o. Porezno uvjer. od 03.10.23.	VELIKA GORICA – GRAD VELIKIH MOGUĆNOSTI

III.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu

IV.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstava i Grada Velike Gorice.

V.

Prijavitelji imaju pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objave ovog Zaključka.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice i na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/80
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 27. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

87.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (NN 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), a na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnih poziva za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika a od interesa za grad Veliku Goricu, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih sredstava za programske sadržaje lokalnih i regionalnih radijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini

I.

Temeljem provedenog javnog poziva za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih nakladnika radija od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini, dodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 80.500,00 eura s PDV-om kako slijedi:

PRIJAVITELJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ	PREDLOŽENI IZNOS
E-RADIO d.o.o. Gajeva 25 10410 Velika Gorica	- Kronika Velike Gorice - Zvonjatica - Vidici jednakih mogućnosti - Prva liga - Lokalne vijesti	- 18.000,00 eura s PDV-om - 8.000,00 eura s PDV-om - 8.000,00 eura s PDV-om - 9.500,00 eura s PDV-om - 20.000,00 eura s PDV-om
RADIO BANOVINI d.o.o. Slatina Pokupska 80 44400 Glina	- Panorama Velike Gorice	17.000,00 eura s PDV-om
UKUPNO:		80.500,00 s PDV-om

II.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu

III.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstava i Grada Velike Gorice.

IV.

Prijavitelji imaju pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objave ovog Zaključka.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice i na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/81
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 27. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

88.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (NN 111/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), a na prijedlog Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za financiranje programskih televizijskih nakladnika od interesa za grad Veliku Goricu, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih sredstava za programske sadržaje lokalnih i regionalnih televizijskih nakladnika od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini

I.

Temeljem provedenog javnog poziva za financiranje programskih sadržaja lokalnih i regionalnih nakladnika televizije od interesa za Grad Veliku Goricu u 2024. godini, dodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 15.125,00 eura s PDV-om kako slijedi:

PRIJAVITELJ	PROGRAMSKI SADRŽAJ	PREDLOŽENI IZNOS
ZI TELEVIZIJA Ljudevita Posavskog 48 10000 Zagreb	1. ZOOM Velika Gorica - 10 emisija u trajanju od 30 minuta bruto, unutar 2024.	13.125,00 eura s PDV-om
NET d.o.o. (Mreža TV) Kamenarska 30 10000 Zagreb	1. Intervjui u sklopu Emisije 5x5 (3 do 5 minuta) godišnje – 4 kom	2.000,00 eura s PDV-om
UKUPNO:		15.125,00 EURA s PDV-om

II.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu

III.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika financijskih sredstava i Grada Velike Gorice.

IV.

Prijavitelji imaju pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana objave ovog Zaključka.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice i na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/82
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 27. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike*

89.

Gorice, broj 1/15. i 6/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. veljače 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o razrješenju i imenovanju člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o razrješenju i imenovanju člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/84
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 27. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

90.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15. i 37/21.), te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/22.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu namijenjenih financiranju kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija u 2024. godini, a koje se već ne financiraju iz proračunskih sredstava na temelju javnog natječaja ili poziva raspisanog od strane drugih upravnih tijela Grada Velike Gorice

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija u 2024. godini, a koje se već ne financiraju iz proračunskih sredstava na temelju javnog natječaja ili poziva raspisanog od strane drugih upravnih tijela Grada Velike Gorice.

U Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu za navedenu namjenu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura (tridesettisućaeura), koja su raspoređena u:

- Programu – Programi lokalne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Potpore udrugama za provođenje programa od općeg dobra na stavci rashoda 38 – „Ostali rashodi“.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju:

- Javnog poziva za financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija u 2024. godini, a koje se već ne financiraju iz proračunskih sredstava na temelju javnog natječaja ili poziva raspisanog od strane drugih upravnih tijela Grada Velike Gorice čiji je nositelj Grad Velika Gorica, a u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva.

III.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva iz točke II. ovog Zaključka obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrazac za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Prijavni obrazac
- 3.2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
- 3.4. Obrazac Izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2023.g.
- 3.6. Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
- 3.7. Preslika važećeg statuta udruge prijavitelja i partnera

3.8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja za prijavitelja

3.9. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak

3.10. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac za procjenu kvalitete programa
- 5.3. Obrazac Izvještaja o provedenom programu/projektu

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

V.

Grad Velika Gorica – Služba Gradske uprave nadležna je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnih poziva.

Povjerenstvo za procjenu programa provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti donošenje zaključka o financiranju.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi zaključak o financiranju.

Na temelju zaključka iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik će s nositeljima projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Zaključak iz točke VI. bit će objavljen na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/85

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 28. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

91.

Na temelju članka 60.a. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), članka 3. i članka 42. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 96/18. i 112/19.), članka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradske uprave („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/23. i 5/23.), članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu Službe mjesne samouprave („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Službe za financije („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 19. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 2/23. i 5/23.), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice nakon savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalnom podružnicom službenika i namještenika Grada Velike Gorice dana 29. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o radnom vremenu upravnih tijela Grada Velike Gorice

I.

U Odluci o radnom vremenu upravnih tijela Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 4/23., dalje u tekstu: Odluka), točki VIII. stavku 2. tekst: „Službenicima koji rade na radnom mjestu viši referent za video nadzor javno prometnih površina rad započinju u 7,30 sati, a završavaju u 15,30 sati.“ zamjenjuje se tekstom:

„Službenici koji rade na radnom mjestu viši referent za video nadzor javno prometnih površina rad započinju u 7,30 sati, a završavaju u 15,30 sati u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj smjeni rad započinju u 13,00 sati, a završavaju u 21,00 sat, tjedno izmjenjujući smjene. U popodnevnoj smjeni dnevni odmor koriste od 18,00 sati do 18,30 sati.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/86

URBROJ: 238-31-10-24-1

Velika Gorica, 29. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

92.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 23. veljače 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o sklapanju Ugovora o sponzorstvu

I.

Grad Velika Gorica i EVENTUM SPECTACULUM j.d.o.o. sklopit će Ugovor o sponzorstvu manifestacije „MISS ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA MISS HRVATSKE“ u iznosu od 2.500,00 eura.

Manifestacija će biti održana u lipnju 2024. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, iz Razdjela 001 – Služba Gradske uprave, Program 2001– Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005– Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 32 – Materijalni rashodi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/76

URBROJ: 238-31-10-24-1

Velika Gorica, 23. veljače 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

93.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. veljače 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o sponzorstvu

I.

Grad Velika Gorica i IRIDAM Mrvec j.d.o.o. sklopit će Ugovor o sponzorstvu manifestacije finale MISS SPOR-TA HRVATSKE 2024. u iznosu od 5.000,00 eura.

Manifestacija će biti održana u dvorani Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica, 11. srpnja 2024. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, iz Razdjela 001 – Služba Gradske uprave, Program 2001– Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005– Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 32 – Materijalni rashodi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/70

URBROJ: 238-31-10-24-1

Velika Gorica, 15. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

94.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15, 6/15), a u svezi s člankom 60. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Preraspodjeljuju se sredstva unutar i između proračunskih razdjela i proračunskih korisnika u Proračunu Grada Velike Gorice za 2023. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 8/23) radi usklađenja planskih veličina i stvarnih rashoda potrebnih za izvršenje određenih aktivnosti i projekata.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	%	
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		32.741.505,00	0,00	0,00	32.741.505,00
Razdjel 001 SLUŽBA GRADSKJE UPRAVE		3.150.720,00	155.180,00	4,93	3.305.900,00
Glava 00101 Služba gradske uprave		3.150.720,00	155.180,00	4,93	3.305.900,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		2.409.000,00	124.630,00	5,17	2.533.630,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.062.000,00	-41.790,00	-3,94	1.020.210,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.062.000,00	-41.790,00	-3,94	1.020.210,00
31	Rashodi za zaposlene	1.054.000,00	-42.415,00	-4,02	1.011.585,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	625,00	7,81	8.625,00
Aktivnost A100003 Prava dužnosnika		23.000,00	-1.150,00	-5,00	21.850,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		23.000,00	-1.150,00	-5,00	21.850,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	-1.150,00	-5,00	21.850,00
Aktivnost A100004 Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave		215.000,00	5.825,00	2,71	220.825,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		215.000,00	5.825,00	2,71	220.825,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00	5.825,00	2,71	220.825,00
Aktivnost A100005 Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave		1.109.000,00	161.745,00	14,58	1.270.745,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.109.000,00	161.745,00	14,58	1.270.745,00
32	Materijalni rashodi	1.034.000,00	162.880,00	15,75	1.196.880,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-1.135,00	-1,51	73.865,00
Program 2001 Programi lokalne samouprave		583.720,00	35.835,00	6,14	619.555,00
Aktivnost A200003 Sredstva proračunske zalihe		15.000,00	-750,00	-5,00	14.250,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.000,00	-750,00	-5,00	14.250,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-750,00	-5,00	14.250,00
Aktivnost A200005 Informiranje, promidžba i manifestacije		498.720,00	30.535,00	6,12	529.255,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		498.720,00	30.535,00	6,12	529.255,00
32	Materijalni rashodi	368.720,00	15.255,00	4,14	383.975,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	15.280,00	11,75	145.280,00
Aktivnost A200006 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		70.000,00	6.050,00	8,64	76.050,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		70.000,00	6.050,00	8,64	76.050,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-2.000,00	-5,00	38.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	8.050,00	26,83	38.050,00
Program 2002 Upravljanje gradskom imovinom		158.000,00	-5.285,00	-3,34	152.715,00
Aktivnost A200001 Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada		20.000,00	915,00	4,58	20.915,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		20.000,00	915,00	4,58	20.915,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	915,00	4,58	20.915,00
Aktivnost A200003 Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom		138.000,00	-6.200,00	-4,49	131.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		138.000,00	-6.200,00	-4,49	131.800,00
32	Materijalni rashodi	138.000,00	-6.200,00	-4,49	131.800,00
Razdjel 002 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA		178.610,00	-8.015,00	-4,49	170.595,00
Glava 00201 Služba Gradskog vijeća		148.500,00	-7.425,00	-5,00	141.075,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		48.500,00	-2.425,00	-5,00	46.075,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		48.500,00	-2.425,00	-5,00	46.075,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		48.500,00	-2.425,00	-5,00	46.075,00
31	Rashodi za zaposlene	48.500,00	-2.425,00	-5,00	46.075,00
Program 1001 Redovna djelatnost Službe		100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
Aktivnost A100001 Pripremanje i provođenje akata Grada		100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
Glava 00202 Nacionalne manjine		30.110,00	-590,00	-1,96	29.520,00
Program 1002 Zaštita prava nacionalnih manjina		30.110,00	-590,00	-1,96	29.520,00
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost		1.330,00	840,00	63,16	2.170,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.330,00	840,00	63,16	2.170,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	840,00	63,16	2.170,00
Aktivnost A100003 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine		14.655,00	-730,00	-4,98	13.925,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		14.655,00	-730,00	-4,98	13.925,00
32	Materijalni rashodi	14.655,00	-730,00	-4,98	13.925,00
Aktivnost A100005 Rad Vijeća albanske nacionalne manjine		14.125,00	-700,00	-4,96	13.425,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		14.125,00	-700,00	-4,96	13.425,00
32	Materijalni rashodi	14.125,00	-700,00	-4,96	13.425,00
Razdjel 003 SLUŽBA MJESNE SAMOUPRAVE		1.730.065,00	-50.595,00	-2,92	1.679.470,00
Glava 00301 Služba za mjesnu samoupravu		87.000,00	-4.050,00	-4,66	82.950,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		87.000,00	-4.050,00	-4,66	82.950,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		87.000,00	-4.050,00	-4,66	82.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		87.000,00	-4.050,00	-4,66	82.950,00
31	Rashodi za zaposlene	87.000,00	-4.050,00	-4,66	82.950,00
Glava 00302 Gradske četvrti i i mjesni odbori Grada		1.643.065,00	-46.545,00	-2,83	1.596.520,00
Program 3001 Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave		1.643.065,00	-46.545,00	-2,83	1.596.520,00
Aktivnost A300001 Redovna djelatnost		299.810,00	7.630,00	2,54	307.440,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		299.810,00	7.630,00	2,54	307.440,00
32	Materijalni rashodi	299.810,00	7.630,00	2,54	307.440,00
Aktivnost A300003 Male komunalne akcije		1.011.445,00	-37.595,00	-3,72	973.850,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.011.445,00	-37.595,00	-3,72	973.850,00
32	Materijalni rashodi	431.810,00	-21.590,00	-5,00	410.220,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.635,00	8.995,00	11,30	88.630,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-25.000,00	-5,00	475.000,00
Aktivnost A300005 Programske aktivnosti jedinica mjesne samouprave		331.810,00	-16.580,00	-5,00	315.230,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		331.810,00	-16.580,00	-5,00	315.230,00
32	Materijalni rashodi	252.175,00	-12.600,00	-5,00	239.575,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.635,00	-3.980,00	-5,00	75.655,00
Razdjel 004 SLUŽBA ZA FINACIJE		1.683.000,00	-39.105,00	-2,32	1.643.895,00
Glava 00401 Služba za financije		1.683.000,00	-39.105,00	-2,32	1.643.895,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		272.000,00	-1.850,00	-0,68	270.150,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		272.000,00	-1.850,00	-0,68	270.150,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		272.000,00	-1.850,00	-0,68	270.150,00
31	Rashodi za zaposlene	272.000,00	-1.850,00	-0,68	270.150,00
Program 4001 Financijski i fiskalni poslovi		1.411.000,00	-37.255,00	-2,64	1.373.745,00
Aktivnost A400001 Otplata kredita		321.000,00	-3.080,00	-0,96	317.920,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		321.000,00	-3.080,00	-0,96	317.920,00
34	Financijski rashodi	321.000,00	-3.080,00	-0,96	317.920,00
Aktivnost A400002 Stručni poslovi utvrđivanja i naplate gradskih prihoda		1.005.000,00	-31.685,00	-3,15	973.315,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		860.000,00	-25.400,00	-2,95	834.600,00
32	Materijalni rashodi	860.000,00	-25.400,00	-2,95	834.600,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna		145.000,00	-6.285,00	-4,33	138.715,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	-6.285,00	-4,33	138.715,00
Aktivnost A400004 Održavanje sustava gradske riznice		85.000,00	-2.490,00	-2,93	82.510,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		85.000,00	-2.490,00	-2,93	82.510,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	-2.490,00	-2,93	82.510,00
Razdjel 005 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU		98.500,00	-600,00	-0,61	97.900,00
Glava 00501 Služba za unutarnju reviziju		98.500,00	-600,00	-0,61	97.900,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		98.500,00	-600,00	-0,61	97.900,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		98.500,00	-600,00	-0,61	97.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		98.500,00	-600,00	-0,61	97.900,00
31	Rashodi za zaposlene	98.500,00	-600,00	-0,61	97.900,00
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET		6.913.165,00	-50.680,00	-0,73	6.862.485,00
Glava 00601 Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet		6.913.165,00	-50.680,00	-0,73	6.862.485,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		610.000,00	-6.050,00	-0,99	603.950,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		610.000,00	-6.050,00	-0,99	603.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		610.000,00	-6.050,00	-0,99	603.950,00
31	Rashodi za zaposlene	610.000,00	-6.050,00	-0,99	603.950,00
Program 5101 Javna rasvjeta		55.000,00	-2.750,00	-5,00	52.250,00
Aktivnost A510101 Javna rasvjeta potrošnja		40.000,00	-2.000,00	-5,00	38.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		40.000,00	-2.000,00	-5,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-2.000,00	-5,00	38.000,00
Aktivnost A510103 Javna rasvjeta - redovno održavanje		15.000,00	-750,00	-5,00	14.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.000,00	-750,00	-5,00	14.250,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-750,00	-5,00	14.250,00
Program 5102 Održavanje nerazvrstanih cesta		400.000,00	49.240,00	12,31	449.240,00
Kapitalni projekt K510204 Uređenje prometne infrastrukture		400.000,00	49.240,00	12,31	449.240,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna		400.000,00	49.240,00	12,31	449.240,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	49.240,00	12,31	449.240,00
Program 5104 Odvodnja oborinskih voda		40.000,00	6.285,00	15,71	46.285,00
Aktivnost A510401 Redovno održavanje		40.000,00	6.285,00	15,71	46.285,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna		40.000,00	6.285,00	15,71	46.285,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	6.285,00	15,71	46.285,00
Program 5201 Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme kom. infrastrukture		1.022.165,00	-49.080,00	-4,80	973.085,00

Kapitalni projekt K520101 Građenje javnih površina i nabava opreme		1.000.150,00	-50.005,00	-5,00	950.145,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna		1.000.150,00	-50.005,00	-5,00	950.145,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.150,00	-50.005,00	-5,00	950.145,00
Kapitalni projekt K520102 Građenje nerazvrstanih cesta		19.865,00	765,00	3,85	20.630,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene proračuna		19.865,00	765,00	3,85	20.630,00
32	Materijalni rashodi	19.865,00	765,00	3,85	20.630,00
Kapitalni projekt K520111 Poboljšanje biciklističke infrastrukture		2.150,00	160,00	7,44	2.310,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.150,00	160,00	7,44	2.310,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.150,00	160,00	7,44	2.310,00
Program 5301 Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme		130.000,00	-6.500,00	-5,00	123.500,00
Kapitalni projekt K530101 Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje		130.000,00	-6.500,00	-5,00	123.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		130.000,00	-6.500,00	-5,00	123.500,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	-6.500,00	-5,00	123.500,00
Program 5401 Ostale komunalne aktivnosti		19.000,00	2.770,00	14,58	21.770,00
Aktivnost A540102 Ostale komunalne aktivnosti		10.000,00	2.870,00	28,70	12.870,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	2.870,00	28,70	12.870,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.870,00	28,70	12.870,00
Tekući projekt T540104 Katastarske izmjere na području GVG		9.000,00	-100,00	-1,11	8.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		9.000,00	-100,00	-1,11	8.900,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-100,00	-1,11	8.900,00
Program 5402 Izgradnja drugih objekata		37.000,00	21.775,00	58,85	58.775,00
Kapitalni projekt K540217 Centar za starije osobe u Velikoj Gorici		27.000,00	-1.350,00	-5,00	25.650,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		27.000,00	-1.350,00	-5,00	25.650,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	-1.350,00	-5,00	25.650,00
Kapitalni projekt K540218 Izgradnja montažne sportske dvorane		10.000,00	23.125,00	231,25	33.125,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	23.125,00	231,25	33.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	23.125,00	231,25	33.125,00
Program 5403 Prijevoz putnika u javnom prometu		4.600.000,00	-66.370,00	-1,44	4.533.630,00
Aktivnost A540301 Subvencija za javni prijevoz		4.600.000,00	-66.370,00	-1,44	4.533.630,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		4.600.000,00	-66.370,00	-1,44	4.533.630,00
32	Materijalni rashodi	4.600.000,00	-66.370,00	-1,44	4.533.630,00
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		14.401.630,00	-116.120,00	-0,81	14.285.510,00
Glava 00701 Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti		1.316.285,00	-43.355,00	-3,29	1.272.930,00
Program 7014 Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu		1.200.285,00	-37.555,00	-3,13	1.162.730,00
Aktivnost A700003 Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama		45.745,00	-2.250,00	-4,92	43.495,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		45.745,00	-2.250,00	-4,92	43.495,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.745,00	-2.250,00	-4,92	43.495,00
Aktivnost A700004 Pomoći hrv.braniteljima i članovima njihovih obitelji		7.000,00	360,00	5,14	7.360,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		7.000,00	360,00	5,14	7.360,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	360,00	5,14	7.360,00
Aktivnost A700005 Pomoći umirovljenicima		265.445,00	-13.250,00	-4,99	252.195,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		265.445,00	-13.250,00	-4,99	252.195,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265.445,00	-13.250,00	-4,99	252.195,00
Aktivnost A700007 Pomoć za opremu novorođenog djeteta		300.000,00	-6.670,00	-2,22	293.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		300.000,00	-6.670,00	-2,22	293.330,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	-6.670,00	-2,22	293.330,00
Aktivnost A700012 Jednokratne novčane pomoći građanima		78.090,00	-1.450,00	-1,86	76.640,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		78.090,00	-1.450,00	-1,86	76.640,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.090,00	-1.450,00	-1,86	76.640,00
Aktivnost A700014 Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja		86.270,00	-955,00	-1,11	85.315,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		86.270,00	-955,00	-1,11	85.315,00
38	Ostali rashodi	86.270,00	-955,00	-1,11	85.315,00
Aktivnost A700017 Naknada troškova stanovanja		70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
Aktivnost A700018 Potpore za programe braniteljskih udruga		73.000,00	-3.650,00	-5,00	69.350,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		73.000,00	-3.650,00	-5,00	69.350,00
38	Ostali rashodi	73.000,00	-3.650,00	-5,00	69.350,00
Aktivnost A700021 Ostale socijalne usluge i novčane naknade		241.555,00	-5.940,00	-2,46	235.615,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		241.555,00	-5.940,00	-2,46	235.615,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.555,00	-5.940,00	-2,46	235.615,00
Aktivnost A700022 Programi za obitelji s više djece		33.180,00	-250,00	-0,75	32.930,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		33.180,00	-250,00	-0,75	32.930,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.180,00	-250,00	-0,75	32.930,00
Program 7015 Provedba Startegije za osobe s invaliditetom		20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Aktivnost A700001 Informiranje, komunikacija i podizanje razine javne svijesti		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Aktivnost A700004 Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Program 7016 Programi vjerskih zajednica		96.000,00	-4.800,00	-5,00	91.200,00
Aktivnost A700001 Donacije vjerskim zajednicama		96.000,00	-4.800,00	-5,00	91.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		96.000,00	-4.800,00	-5,00	91.200,00
38	Ostali rashodi	96.000,00	-4.800,00	-5,00	91.200,00
Glava 00702 Kultura		2.080.270,00	-70.165,00	-3,37	2.010.105,00
Program 7002 Zaštita spomenika kulture		202.815,00	-9.780,00	-4,82	193.035,00
Aktivnost A700001 Javna plastika		80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
Aktivnost A700002 Stari grad Lukavec		88.270,00	-4.400,00	-4,98	83.870,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		88.270,00	-4.400,00	-4,98	83.870,00
32	Materijalni rashodi	88.270,00	-4.400,00	-4,98	83.870,00
Aktivnost A700003 Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture		8.000,00	-60,00	-0,75	7.940,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		8.000,00	-60,00	-0,75	7.940,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	-60,00	-0,75	7.940,00
Aktivnost A700004 Zaštita i održavanje vjerskih objekata - spomenika kulture		26.545,00	-1.320,00	-4,97	25.225,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		26.545,00	-1.320,00	-4,97	25.225,00
38	Ostali rashodi	26.545,00	-1.320,00	-4,97	25.225,00
Program 7003 Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva		136.390,00	-5.325,00	-3,90	131.065,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture		64.725,00	-3.200,00	-4,94	61.525,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		64.725,00	-3.200,00	-4,94	61.525,00
38	Ostali rashodi	64.725,00	-3.200,00	-4,94	61.525,00
Aktivnost A700002 Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi		63.705,00	-2.665,00	-4,18	61.040,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		63.705,00	-2.665,00	-4,18	61.040,00
32	Materijalni rashodi	9.290,00	55,00	0,59	9.345,00
38	Ostali rashodi	54.415,00	-2.720,00	-5,00	51.695,00
Aktivnost A700004 Nabava literature		7.960,00	540,00	6,78	8.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		7.960,00	540,00	6,78	8.500,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	870,00	66,92	2.170,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.660,00	-330,00	-4,95	6.330,00
Program 7005 Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture		513.665,00	-12.740,00	-2,48	500.925,00
Aktivnost A700003 Redovno održavanje objekata kulture		41.140,00	-2.000,00	-4,86	39.140,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		41.140,00	-2.000,00	-4,86	39.140,00
32	Materijalni rashodi	41.140,00	-2.000,00	-4,86	39.140,00
Kapitalni projekt K700002 Izgradnja objekata za djelatnost kulture		336.800,00	-16.840,00	-5,00	319.960,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		336.800,00	-16.840,00	-5,00	319.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	336.800,00	-16.840,00	-5,00	319.960,00
Kapitalni projekt K700003 Izgradnja Turističko edukativnog centra Novo Čiče		135.725,00	6.100,00	4,49	141.825,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		135.725,00	6.100,00	4,49	141.825,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.725,00	6.100,00	4,49	141.825,00
Proračunski korisnik 24184 GRADSKA KNJIŽNICA		401.095,00	-18.630,00	-4,64	382.465,00
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi		401.095,00	-18.630,00	-4,64	382.465,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		401.095,00	-18.630,00	-4,64	382.465,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		401.095,00	-18.630,00	-4,64	382.465,00
31	Rashodi za zaposlene	401.095,00	-18.630,00	-4,64	382.465,00
Proračunski korisnik 24213 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		826.305,00	-23.690,00	-2,87	802.615,00
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi		826.305,00	-23.690,00	-2,87	802.615,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		826.305,00	-23.690,00	-2,87	802.615,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		826.305,00	-23.690,00	-2,87	802.615,00
31	Rashodi za zaposlene	560.805,00	-14.650,00	-2,61	546.155,00
32	Materijalni rashodi	265.500,00	-9.040,00	-3,40	256.460,00
Glava 00703 Šport		501.825,00	-16.540,00	-3,30	485.285,00
Proračunski korisnik 24205 USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKO REKREACIJSKIM CENTROM		501.825,00	-16.540,00	-3,30	485.285,00
Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije		501.825,00	-16.540,00	-3,30	485.285,00
Aktivnost A700002 Redovna djelatnost športske ustanove		231.625,00	-6.450,00	-2,78	225.175,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		231.625,00	-6.450,00	-2,78	225.175,00
31	Rashodi za zaposlene	231.625,00	-6.450,00	-2,78	225.175,00
Aktivnost A700010 Djelatnost-Gradski bazen		270.200,00	-10.090,00	-3,73	260.110,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		270.200,00	-10.090,00	-3,73	260.110,00
31	Rashodi za zaposlene	270.200,00	-10.090,00	-3,73	260.110,00
Glava 00704 Protupožarna zaštita		1.648.370,00	3.395,00	0,21	1.651.765,00
Proračunski korisnik 24192 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VG		1.648.370,00	3.395,00	0,21	1.651.765,00
Program 2003 Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara		1.648.370,00	3.395,00	0,21	1.651.765,00
Aktivnost A200002 Redovna djelatnost JVP- do zakonskog standarda		635.195,00	0,00	0,00	635.195,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		635.195,00	0,00	0,00	635.195,00
31	Rashodi za zaposlene	573.545,00	3.080,00	0,54	576.625,00
32	Materijalni rashodi	61.650,00	-3.080,00	-5,00	58.570,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost JVP - iznad zakonskog standarda		1.013.175,00	3.395,00	0,34	1.016.570,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.013.175,00	3.395,00	0,34	1.016.570,00
31	Rashodi za zaposlene	798.830,00	13.225,00	1,66	812.055,00
32	Materijalni rashodi	181.825,00	-9.090,00	-5,00	172.735,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.520,00	-740,00	-2,28	31.780,00
Glava 00705 Predškolski odgoj		7.757.550,00	22.265,00	0,29	7.779.815,00
Program 7008 Šire javne potrebe u predškolskom odgoju		1.317.800,00	-24.160,00	-1,83	1.293.640,00

Aktivnost A700001 Programi predškolskog odgoja		1.073.800,00	-11.960,00	-1,11	1.061.840,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.073.800,00	-11.960,00	-1,11	1.061.840,00
35	Subvencije	920.000,00	-13.500,00	-1,47	906.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	142.000,00	2.130,00	1,50	144.130,00
38	Ostali rashodi	11.800,00	-590,00	-5,00	11.210,00
Aktivnost A700002 Ostale aktivnosti		32.000,00	-1.600,00	-5,00	30.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		32.000,00	-1.600,00	-5,00	30.400,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	-600,00	-5,00	11.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Tekući projekt T700001 Djelatnost "Dadilja"		212.000,00	-10.600,00	-5,00	201.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		212.000,00	-10.600,00	-5,00	201.400,00
32	Materijalni rashodi	212.000,00	-10.600,00	-5,00	201.400,00
Proračunski korisnik 24248 DV CICIBAN		1.918.000,00	-12.550,00	-0,65	1.905.450,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		1.918.000,00	-12.550,00	-0,65	1.905.450,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		1.918.000,00	-12.550,00	-0,65	1.905.450,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		1.918.000,00	-12.550,00	-0,65	1.905.450,00
31	Rashodi za zaposlene	1.918.000,00	-12.550,00	-0,65	1.905.450,00
Proračunski korisnik 46542 DV ŽIREK		2.432.330,00	113.175,00	4,65	2.545.505,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		2.432.330,00	113.175,00	4,65	2.545.505,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		2.432.330,00	113.175,00	4,65	2.545.505,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.432.330,00	113.175,00	4,65	2.545.505,00
31	Rashodi za zaposlene	2.426.930,00	63.540,00	2,62	2.490.470,00
32	Materijalni rashodi	5.400,00	49.635,00	919,17	55.035,00
Proračunski korisnik 46567 DV LOJTRICA		2.089.420,00	-54.200,00	-2,59	2.035.220,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju		2.089.420,00	-54.200,00	-2,59	2.035.220,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića		2.089.420,00	-54.200,00	-2,59	2.035.220,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		2.089.420,00	-54.200,00	-2,59	2.035.220,00
31	Rashodi za zaposlene	1.955.215,00	-47.500,00	-2,43	1.907.715,00
32	Materijalni rashodi	134.205,00	-6.700,00	-4,99	127.505,00
Glava 00706 Školstvo		1.066.330,00	-10.170,00	-0,95	1.056.160,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		367.660,00	-7.900,00	-2,15	359.760,00
Aktivnost A700004 Stipendije i ostale potpore		350.000,00	-9.400,00	-2,69	340.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		350.000,00	-9.400,00	-2,69	340.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	-9.400,00	-2,69	340.600,00
Tekući projekt T700003 Ostali projekti u školstvu		15.575,00	-770,00	-4,94	14.805,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		15.575,00	-770,00	-4,94	14.805,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.575,00	-770,00	-4,94	14.805,00
Tekući projekt T700015 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VII		2.085,00	2.270,00	108,87	4.355,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		2.085,00	2.270,00	108,87	4.355,00
32	Materijalni rashodi	2.085,00	2.270,00	108,87	4.355,00
Proračunski korisnik 14314 OŠ EUGENA KVATERNIKA		230.950,00	0,00	0,00	230.950,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		230.950,00	0,00	0,00	230.950,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		230.950,00	0,00	0,00	230.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		230.950,00	0,00	0,00	230.950,00
31	Rashodi za zaposlene	45.100,00	500,00	1,11	45.600,00
32	Materijalni rashodi	185.850,00	-500,00	-0,27	185.350,00
Proračunski korisnik 14322 OŠ JURJA HABDELIĆA		96.420,00	-2.270,00	-2,35	94.150,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		46.220,00	0,00	0,00	46.220,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		46.220,00	0,00	0,00	46.220,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK		46.220,00	0,00	0,00	46.220,00
32	Materijalni rashodi	9.570,00	1.045,00	10,92	10.615,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.650,00	-1.045,00	-2,85	35.605,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu		50.200,00	-2.270,00	-4,52	47.930,00
Tekući projekt T700015 Svako dijete ima pravo na obrazovanje VII		50.200,00	-2.270,00	-4,52	47.930,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		50.200,00	-2.270,00	-4,52	47.930,00
31	Rashodi za zaposlene	50.200,00	-2.270,00	-4,52	47.930,00
Proračunski korisnik 14347 OŠ NIKOLE HRIBARA		261.300,00	0,00	0,00	261.300,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		261.300,00	0,00	0,00	261.300,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		261.300,00	0,00	0,00	261.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		261.300,00	0,00	0,00	261.300,00
31	Rashodi za zaposlene	119.195,00	1.650,00	1,38	120.845,00
32	Materijalni rashodi	142.105,00	-1.650,00	-1,16	140.455,00
Proračunski korisnik 49333 OŠ NOVO ČIČE		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
31	Rashodi za zaposlene	46.000,00	100,00	0,22	46.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.000,00	-100,00	-0,29	33.900,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	-1.000,00	-3,70	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
Glava 00707 Djeca i mladi		31.000,00	-1.550,00	-5,00	29.450,00
Program 7012 Djelovanje za djecu i mlade		31.000,00	-1.550,00	-5,00	29.450,00
Aktivnost A700002 Akcija "Velika Gorica - prijatelj djece"		9.000,00	-450,00	-5,00	8.550,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		9.000,00	-450,00	-5,00	8.550,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-450,00	-5,00	8.550,00
Aktivnost A700003 Potpora programima udruga mladih		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Aktivnost A700009 Gorički klub mladih		12.000,00	-600,00	-5,00	11.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		12.000,00	-600,00	-5,00	11.400,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	-600,00	-5,00	11.400,00
Razdjel 008 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ, POLJOPRIVREDU I FONDOVE EU		2.178.965,00	170.990,00	7,85	2.349.955,00
Glava 00801 Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU		2.178.965,00	170.990,00	7,85	2.349.955,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		317.480,00	-9.310,00	-2,93	308.170,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		317.480,00	-9.310,00	-2,93	308.170,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		317.480,00	-9.310,00	-2,93	308.170,00
31	Rashodi za zaposlene	317.480,00	-9.310,00	-2,93	308.170,00
Program 8001 Jačanje gospodarstva		1.496.485,00	196.360,00	13,12	1.692.845,00
Aktivnost A800002 Stipendije za deficitarna zanimanja		65.040,00	-2.350,00	-3,61	62.690,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		65.040,00	-2.350,00	-3,61	62.690,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.040,00	-2.350,00	-3,61	62.690,00
Aktivnost A800011 Priprema i provedba projekata -EU fondovi		120.000,00	-6.000,00	-5,00	114.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		120.000,00	-6.000,00	-5,00	114.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	-6.000,00	-5,00	114.000,00
Kapitalni projekt K800007 Poduzetnički inkubator		816.245,00	229.460,00	28,11	1.045.705,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		816.245,00	229.460,00	28,11	1.045.705,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	816.245,00	229.460,00	28,11	1.045.705,00
Kapitalni projekt K800012 Energetska obnova Upravne zgrade Šetalište F.Lučića		400.000,00	-20.000,00	-5,00	380.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		400.000,00	-20.000,00	-5,00	380.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-20.000,00	-5,00	380.000,00
Tekući projekt T800005 Startup VG - predinkubacijski program		95.200,00	-4.750,00	-4,99	90.450,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		95.200,00	-4.750,00	-4,99	90.450,00
32	Materijalni rashodi	95.200,00	-4.750,00	-4,99	90.450,00
Program 8002 Potpora poljoprivredi i zaštita životinja		365.000,00	-16.060,00	-4,40	348.940,00
Aktivnost A800001 Subvencije poljoprivrednicima		70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
35	Subvencije	70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00
Aktivnost A800002 Promicanje poljoprivrede		50.000,00	-570,00	-1,14	49.430,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		50.000,00	-570,00	-1,14	49.430,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	-570,00	-1,14	49.430,00
Aktivnost A800003 Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva		55.000,00	-2.750,00	-5,00	52.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		55.000,00	-2.750,00	-5,00	52.250,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-2.750,00	-5,00	52.250,00
Aktivnost A800005 Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga		175.000,00	-8.750,00	-5,00	166.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		175.000,00	-8.750,00	-5,00	166.250,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	-8.750,00	-5,00	166.250,00
Aktivnost A800006 Utilizacija		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Tekući projekt T800010 Gradski vrtovi		5.000,00	10,00	0,20	5.010,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		5.000,00	10,00	0,20	5.010,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	10,00	0,20	5.010,00
Razdjel 009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.406.850,00	-61.055,00	-2,54	2.345.795,00
Glava 00901 Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		2.406.850,00	-61.055,00	-2,54	2.345.795,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		375.000,00	-5.445,00	-1,45	369.555,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		375.000,00	-5.445,00	-1,45	369.555,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		375.000,00	-5.445,00	-1,45	369.555,00
31	Rashodi za zaposlene	375.000,00	-5.445,00	-1,45	369.555,00
Program 6001 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		86.000,00	-4.300,00	-5,00	81.700,00
Aktivnost A600001 Izrada prostornih planova		86.000,00	-4.300,00	-5,00	81.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		86.000,00	-4.300,00	-5,00	81.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	-4.300,00	-5,00	81.700,00
Program 6002 Zaštita okoliša		1.806.896,75	-48.310,00	-2,67	1.758.586,75
Aktivnost A600001 Upravljanje energijom		63.365,00	-3.150,00	-4,97	60.215,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		63.365,00	-3.150,00	-4,97	60.215,00
32	Materijalni rashodi	63.365,00	-3.150,00	-4,97	60.215,00
Aktivnost A600004 Edukacija i podizanje ekološke svijesti		33.290,00	-990,00	-2,97	32.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		33.290,00	-990,00	-2,97	32.300,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	-1.100,00	-5,00	20.900,00
38	Ostali rashodi	11.290,00	110,00	0,97	11.400,00
Aktivnost A600009 Gospodarenje otpadom		546.066,75	-16.140,00	-2,96	529.926,75
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		546.066,75	-16.140,00	-2,96	529.926,75
32	Materijalni rashodi	133.251,75	4.460,00	3,35	137.711,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.815,00	-5.600,00	-4,96	107.215,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	-15.000,00	-5,00	285.000,00
Aktivnost A600040 Čišćenje divljih deponija		159.130,00	-2.275,00	-1,43	156.855,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		159.130,00	-2.275,00	-1,43	156.855,00
32	Materijalni rashodi	119.450,00	-1.335,00	-1,12	118.115,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.680,00	-940,00	-2,37	38.740,00

Kapitalni projekt K600013 Izgradnja reciklažnog dvorišta VG		460.000,00	-23.000,00	-5,00	437.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		460.000,00	-23.000,00	-5,00	437.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	-23.000,00	-5,00	437.000,00
Kapitalni projekt K600036 Izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije		57.725,00	-2.875,00	-4,98	54.850,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		57.725,00	-2.875,00	-4,98	54.850,00
32	Materijalni rashodi	16.545,00	-825,00	-4,99	15.720,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.180,00	-2.050,00	-4,98	39.130,00
Kapitalni projekt K600040 Velika Gorica Solarni Grad - ODBROJAVANJE		487.320,00	120,00	0,02	487.440,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		87.960,00	120,00	0,14	88.080,00
32	Materijalni rashodi	5.440,00	4.240,00	77,94	9.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.520,00	-4.120,00	-4,99	78.400,00
Izvor 5.5. Refundacije iz pomoći EU- proračun		399.360,00	0,00	0,00	399.360,00
31	Rashodi za zaposlene	5.500,00	800,00	14,55	6.300,00
32	Materijalni rashodi	30.815,00	14.475,00	46,97	45.290,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	363.045,00	-15.275,00	-4,21	347.770,00
Program 6003 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		138.953,25	-3.000,00	-2,16	135.953,25
Aktivnost A600002 Deratizacija i dezinfekcija		25.193,25	220,00	0,87	25.413,25
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		25.193,25	220,00	0,87	25.413,25
32	Materijalni rashodi	25.193,25	220,00	0,87	25.413,25
Aktivnost A600003 Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka		87.795,00	-4.340,00	-4,94	83.455,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		87.795,00	-4.340,00	-4,94	83.455,00
32	Materijalni rashodi	66.815,00	-3.340,00	-5,00	63.475,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.980,00	-1.000,00	-4,77	19.980,00
Kapitalni projekt K600001 Pametna mobilnost		25.965,00	1.120,00	4,31	27.085,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna		25.965,00	1.120,00	4,31	27.085,00
32	Materijalni rashodi	22.565,00	30,00	0,13	22.595,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	1.090,00	32,06	4.490,00

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Proračuna Grada Velike Gorice za 2023. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 8/23).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2023-02/403

URBROJ: 238-31-10-2023-1

Velika Gorica, 29.12.2023.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

