



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXVIII. • Broj 2 • 11. OŽUJKA 2022.

ISSN 2787-6861



## Sadržaj

### ODLUKE GRADONAČELNIKA

76. PLAN klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Velike Gorice .....	3
77. ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih .....	10
78. ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa udruga mladih .....	11
79. ZAKLJUČAK o privremenom korištenju nekretnine - nogostupa u Velikoj Gorici za postavljanje građevinske skele u svrhu sanacije pročelja zgrade ustanove Veleučilište Velika Gorica bez naknade .....	12
80. ZAKLJUČAK o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u 2022. godini.....	13
81. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za provedbu Projekta obnove tradicijske graditeljske baštine Turopolja .....	13
82. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi izgradnje vodoopskrbnog sustava naselja Cerovski vrh.....	13
83. ODLUKA o obnovi zgrada javne namjene – dječji vrtići i osnovne škole kojima je osnivač Grad Velika Gorica .....	14
84. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za mlade Grada Velike Gorice .....	15
85. ZAKLJUČAK o oslobađanju Srednje strukovne škole Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21, plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene (srednjoškolska ustanova), 2.b skupine - dogradnja srednje strukovne škole - regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru strojarstva: centar izvrsnosti za CAD/CAM/CNC sustave i aditivne tehnologije, na postojećoj k.č.br. 1856/1, k.o. Velika Gorica.....	16

86. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva .....	16
87. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje ponuda pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode Grada Velike Gorice .....	17
88. ZAKLJUČAK o provedbi programa «Škole plivanja» za učenike 3. razreda .....	17
89. ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga s Danicom Jambrešić iz Velike Gorice, Kneza Domagoja 29 .....	18
90. ZAKLJUČAK o maksimalnom iznosu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2022. godini.....	18
91. ZAKLJUČAK o utvrđivanju maksimalnog iznosa potpore za poduzetnike početnike za 2022. godinu.....	18
92. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU .....	19
93. PLAN o III. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu .....	19
94. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za socijalno-humanitarnu djelatnost Grada Velike Gorice .....	20
95. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskim udrugama .....	20
96. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata .....	20
97. ODLUKA o utvrđivanju prava i načinu isplate jednokratnih novčanih pomoći u području odgoja i obrazovanja.....	21
98. ODLUKA o obnovi zgrada javne namjene – društveni domovi kojima je vlasnik Grad Velika Gorica.....	22
99. ZAKLJUČAK o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati duga.....	23
100. ZAKLJUČAK o provedbi javnog natječaja za prodaju stana u vlasništvu Grada Velike Gorice .....	23
101. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za postavljanje spomen obilježja Sportskom društvu Radnik.....	25
102. PRAVILNIK o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice.....	26
103. ODLUKA o obnovi javne građevine - Starog grada Lukavca .....	34
104. ZAKLJUČAK o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice.....	36
105. ZAKLJUČAK o dodjeli akontacijskih sredstava Udruzi 153.brigade HV-Velika Gorica za projekt Spomen park 153.brigade-HV .....	37
106. ZAKLJUČAK o dodjeli uskrsnice umirovljenicima .....	38
107. ZAKLJUČAK o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga s Biserkom Mateš iz Ribnice, Mravogradska ulica 18 .....	39
108. PLAN o IV. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu.....	39
109. PRAVILNIK o XIV. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice.....	39

**ODLUKE GRADONAČELNIKA****76.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15), a u vezi s člankom 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. veljače 2022. godine, donosi

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA  
GRADA VELIKE GORICE**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Velike Gorice (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Velike Gorice (dalje u tekstu: Grad) te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela Grada, a koriste će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

NP / UP	Glavna grupa, grupa	DOSJE	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	ROK ČUVANJA
			<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	
NP	001-01	01	Planiranje i strategija - općenito	3
			<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
NP	004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode - općenito	3
			<b>POLITIČKE STRANKE</b>	
NP	006-01	01	Političke stranke - općenito	3
			<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
NP	007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova	trajno
NP	007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	trajno
NP	007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo	3
			<b>INFORMIRANJE</b>	
NP	008-01	01	Pristup informacijama – dopisi i izvješća	3

			<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
NP	009-01	01	Dopisi, zahtjevi	5
NP	009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	5
			<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>	
NP	010-01	01	Općenito	5
			<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
NP	011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovog donošenja, objavljivanje i ostalo	3
			<b>IZBORNI SUSTAV</b>	
NP	012-01	01	Registar birača	1
NP	012-02	01	Provedba izbora	trajno
NP	012-02	02	Lokalni izbori	trajno
NP	012-02	03	Izbori za Hrvatski sabor	trajno
NP	012-02	04	Izbori za nacionalne manjine	trajno
NP	012-02	05	Izbori za EU parlament	trajno
NP	012-02	06	Ostali izbori	trajno
NP	012-03	01	Financiranje političkih aktivnosti	1
NP	012-04	01	Izborne promidžbe i ostalo	1
			<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA</b>	
NP	013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, općenito	trajno
NP	013-02	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	10
			<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>	
NP	014-02	01	Područje grada	5
UP	014-02	01	Područje grada – rješavanje prava i obveza građana	5
NP	014-03	01	Područje mjesne samouprave	5
NP	014-04	01	Ulice, trgovi, naselja i ostalo	5
			<b>NACIONALNE MANJINE</b>	
NP	016-01	01	Prava nacionalnih manjina	5
			<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	
NP	024-01	01	Gradsko Vijeće – općenito	5
NP	024-01	02	Sjednice Gradskog vijeća	trajno
NP	024-01	03	Sjednice radnih tijela Gradskog vijeća	5
NP	024-01	04	Odluke Gradskog vijeća	trajno
UP	024-01	04	Rješenje o imenovanju ravnatelja	trajno
NP	024-02	01	Gradonačelnik-općenito	5
NP	024-02	02	Odluke i zaključci Gradonačelnika	trajno
NP	024-02	03	Lokalna samouprava-općenito	3
NP	024-03	01	Mjesna samouprava – općenito	3
NP	024-03	02	Programi rada, financijski planovi i izvješća	5
NP	024-03	03	Ugovori o djelu za mjesnu samoupravu	3
			<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>	
NP	025-01	01	Osnivanje, ustroj, djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima	trajno
			<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	

NP	029-01	01	Povjerenstva i radne skupine – općenito	10
NP	029-02	01	Prijedlozi, imenovanja i razrješenja	5
			<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA</b>	
NP	030-01	01	Organizacija rada i radni procesi	3
NP	030-02	01	Telekomunikacijska oprema	3
NP	030-05	01	Ostalo	3
			<b>TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI</b>	
NP	031-01	01	Natpisne i oglasne ploče	1
NP	031-02	01	Prijamne službe - pisarnica	1
NP	031-05	01	Poštanske usluge	2
NP	031-08	01	Održavanje voznog parka	1
			<b>INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>	
NP	032-01	01	Službena glasila, stručni časopisi i druga stručna literatura	1
			<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
NP	034-04	01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	3
NP	034-05	01	Izdavanja potvrda i ostalo	3
			<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
NP	035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	trajno
NP	035-03	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2
			<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
NP	036-01	01	Korištenje dokumentarnog gradiva - općenito	2
NP	036-02	01	Izlučivanje i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	trajno
			<b>OVJERE</b>	
NP	037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo	2
			<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
NP	038-01	01	Općenito - dopisi	2
NP	038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje	trajno
			<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>	
NP	039-01	01	Općenito	5
			<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>	
NP	040-01	01	Općenito	5
			<b>UNUTARNJE KONROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>	
NP	042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	10
NP	042-02	01	Priprema, predlaganje donošenja internih akata i planova	5
NP	042-02	02	Strateški i godišnji plan rada unutarnje revizije i interni pravilnik o unutarnjoj reviziji	trajno
NP	042-02	03	Obavljanje unutarnje revizije	11
NP	042-02	04	Godišnje izvješće	5
NP	042-02	05	Opća prepiska, upiti i obavijesti	3
NP	042-02	06	Ostalo	3
			<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>	
NP	043-01	01	Općenito	5
			<b>OSTALI NADZORI</b>	
NP	044-01	01	Ostali nadzori	5
			<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
NP	050-01	01	Općenito	2
			<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	

NP	052-01	01	Predstavke i pritužbe	2
			<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
NP	053-01	01	Općenito	2
			<b>ODLIKOVANJA</b>	
NP	060-01	01	Odlikovanja - općenito	3
			<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
NP	061-01	01	Općenito – dopisi, javni pozivi, prijedlozi i slično	3
			<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	
NP	070-01	01	Vjerske zajednice – općenito	3
NP	070-01	02	Vjerske zajednice – financiranja, ugovori	10
			<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	
NP	081-01	01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo	5
			<b>POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	
NP	100-01	01	Plan prijma u službu, politika zapošljavanja, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo	5
			<b>ZAPOSLjeni U JAVNOM SEKTORU</b>	
NP	110-01	01	Prava i obveze zaposlenika - općenito	3
NP	110-02	01	Evidencije zaposlenih	3
NP	110-04	01	Ovlaštenje za potpisivanje i ostalo	5
			<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
UP	112-01	01	Radni odnos na određeno vrijeme	10
UP	112-01	02	Radni odnos na neodređeno vrijeme	10
UP	112-02	01	Prijam u službu na određeno vrijeme	10
UP	112-02	02	Prijam u službu na neodređeno vrijeme	10
UP	112-03	01	Prestanak službe	10
UP	112-04	01	Stavljanje na raspolaganje	10
UP	112-05	01	Premještanje	10
UP	112-06	01	Napredovanja	10
NP	112-07	01	Ugovor o djelu	3
NP	112-08	01	Ugovor o autorskom djelu	3
NP	112-09	01	Dopunski rad	5
NP	112-10	01	Dopisi, obavijesti, natječaji, povjerenstva, molbe i ostalo	5
			<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
NP	113-01	01	Radno vrijeme – evidencija	6
NP	113-01	02	Radno vrijeme - odluke	3
NP	113-02	01	Odmori – raspored, dopisi	2
UP	113-02	02	Odmori – rješenje	2
UP	113-03	01	Plaćeni dopusti – rješenja	2
UP	113-03	02	Neplaćeni dopusti – rješenja	2
UP	113-03	03	Slobodni dani – rješenja	2
NP	113-03	04	Ostalo	2
			<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
UP	114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak	5
UP	114-03	01	Materijalna odgovornost	5
UP	114-04	01	Ostalo	5
			<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
NP	115-01	01	Programi	trajno
NP	115-04	01	Ozljeđe na radu	6
NP	115-04	02	Zdravstveni pregledi	3
NP	115-05	01	Službena i osobna zaštitna sredstva i oprema	3
NP	115-05	02	Radni okoliš	3
NP	115-05	03	Zapisi i rješenja inspekcija	5

<b>INSPEKCIJA RADA</b>				
NP	116-01	01	Poslovi inspekcije rada	5
<b>RADNI STAŽ</b>				
UP	117-01	01	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža	2
NP	117-02	01	Ostalo	2
<b>STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE</b>				
NP	118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo	3
<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>				
NP	119-01	01	Potvrde i ostalo	2
NP	119-02	01	Ocjenjivanje - prijedlog	2
UP	119-02	02	Ocjenjivanje - rješenje	2
<b>STJECANJE PLAĆE</b>				
NP	120-01	01	Općenito	2
UP	120-02	01	Utvrđivanje, nagrađivanje, raspoređivanje, raspodjela i slično	2
<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>				
NP	121-06	01	Regres za godišnji odmor, božićnica, dar za djecu i ostalo – prijedlog odluke	1
NP	121-08	01	Novčana pomoć u slučaju smrti	2
UP	121-09	01	Jubilarne nagrade - rješenja	5
NP	121-10	01	Otpremnina	3
NP	121-12	01	Ostale novčane pomoći	2
<b>TEČAJEVI SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>				
NP	130-01	01	Općenito	3
<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>				
NP	131-01	01	Općenito	1
<b>VJEŽBENICI I STRUČNA PRAKSA</b>				
UP	132-01	01	Vježbenici – rješenje	10
NP	132-03	01	Stručno osposobljavanje	5
NP	132-04	01	Stručna praksa	1
NP	132-06	01	Ostalo	1
<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>				
NP	133-01	01	Državni ispit	5
NP	133-03	01	Stručni i drugi ispiti	5
<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>				
NP	140-01	01	Općenito	3
<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>				
NP	141-01	01	Općenito	3
<b>SINDIKATI I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>				
NP	150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata	trajno
<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>				
NP	152-01	01	Kolektivni ugovori	trajno
NP	152-02	01	Pregovarački odbor	10
NP	152-03	01	Kolektivno pregovaranje i ostalo	10
<b>SIGURNOST U PROMETU</b>				
NP	211-03	01	Prometni prekršaji	5
NP	211-05	01	Poslovi sigurnosti u prometu i ostalo	5
<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>				
NP	230-01	01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo	5
<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>				
NP	231-01	01	Javna okupljanja, osiguranje i ostalo	3

<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>				
NP	240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	10
NP	240-02	01	Stožer civilne zaštite	trajno
NP	240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite	trajno
NP	240-04	01	Obuka i vježbe	trajno
NP	240-05	01	Ostalo	10
<b>UZBUNJIVANJA I OBAVIJEŠĆIVANJA</b>				
NP	241-01	01	Sustav za uzbuđivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo	10
<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>				
NP	242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo	5
<b>ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME</b>				
NP	244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme i ostalo	3
<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>				
NP	245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite	10
<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>				
NP	246-02	01	Sustav zaštite i spašavanja građana	trajno
NP	246-05	01	Ostalo	3
<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>				
NP	250-01	01	Vatrogasne postrojbe i organizacija - općenito	7
NP	250-02	01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika, statut i ostale akte	5
NP	250-03	01	Programi i projekti za DVD-e	7
NP	250-04	01	Ostalo	3
<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>				
NP	300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito	10
<b>GOSPODARSKA KRETANJA</b>				
NP	301-01	01	Općenito i statistika	3
<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>				
NP	302-01	01	Razvojni programi i općenito	10
NP	302-01	02	Poduzetničke zone	10
NP	302-01	03	Gospodarski razvoj – energetska učinkovitost	10
NP	302-01	04	Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja	10
NP	302-01	05	HR – sufinancirani projekti	10
NP	302-02	01	Ostalo	3
<b>EKONOMSKA POLITIKA</b>				
NP	306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere – općenito	3
<b>TRŽIŠTE</b>				
NP	307-04	01	Kontrola cijena komunalnih usluga	3
NP	307-09	01	Zaštita potrošača	3
<b>PODUZETNIŠTVO I OBRT</b>				
NP	311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo – potpore, udruženja i ostalo	3
NP	311-01	02	Potpore mentorima	3
NP	311-01	03	Stipendije za deficitarna zanimanja	5
NP	311-01	04	Koncesija – dopisi	15
NP	311-01	05	Kreditiranje poduzetnika	15
NP	311-01	06	Manifestacija za promociju poduzetništva	5
NP	311-06	01	Ostalo	3
<b>POLJOPRIVREDA</b>				
NP	320-01	01	Općenito – proračun, plan nabave, dopisi	3
NP	320-01	02	Poljoprivredno zemljište – u privatnom vlasništvu	5



NP	320-01	03	Poljoprivredno zemljište – u vlasništvu RH – natječaj, ugovori	trajno
NP	320-01	04	Poljoprivredno zemljište – u vlasništvu RH - ostalo	5
NP	320-01	05	Poljoprivredno zemljište – Gradski vrtovi	3
NP	320-02	01	Poljoprivredna politika	3
NP	320-03	01	Potpore u poljoprivredi	10
NP	320-03	02	Potpore u poljoprivredi – premija osiguranja	10
NP	320-03	03	Potpore u poljoprivredi – Udruge	7
NP	320-04	01	Biljna proizvodnja i agroekologija	3
NP	320-05	01	Zaštita biljnih sorti	3
NP	320-06	01	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija	3
NP	320-07	01	Biljno zdravlje	3
NP	320-08	01	Vinogradarstvo i vinarstvo	3
NP	320-09	01	Prirodne nepogode	10
<b>ŠUMARSTVO</b>				
NP	321-01	01	Općenito	3
<b>VETERINARSTVO</b>				
NP	322-01	01	Zdravlje i zaštita životinja	3
NP	322-02	01	Veterinarska inspekcija	3
NP	322-02	02	Veterinarske usluge	3
NP	322-02	03	Sklonište za životinje	3
NP	322-03	01	Ostalo	3
<b>LOVSTVO</b>				
NP	323-01	01	Program zaštite divljači	trajno
NP	323-02	01	Lovna inspekcija	3
NP	323-03	01	Ostalo	3
<b>VODNO GOSPODARSTVO</b>				
NP	325-03	01	Navodnjavanje i melioracijska odvodnja	3
NP	325-10	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	10
NP	325-13	01	Ostalo	3
<b>STOČARSTVO</b>				
NP	326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda	3
NP	326-02	01	Uzgoj domaćih životinja	3
NP	326-03	01	Stanje stočarstva	3
UP	326-04	01	Programi razvoja stočarstva	3
NP	326-05	01	Ostalo	3
<b>TURIZAM</b>				
NP	334-01		Poslovanje u području turizma	3
<b>UGOSTITELJSTVO</b>				
UP	335-01	01	Radno vrijeme ugostiteljskih objekata	3
NP	335-01	01	Općenito	3
<b>CESTOVNI PROMET</b>				
NP	340-01	01	Općenito – dopisi, zahtjevi	4
NP	340-01	03	Ugovori	trajno
NP	340-06	01	Prometno redarstvo	2
UP	340-08	05	Rješenja	trajno
<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>				
NP	350-01	01	Općenito	5
NP	350-01	10	Akti i mišljenja iz područja gradnje i područja prostornog uređenja	3
UP	350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka	5
NP	350-02	01	Prostorni planovi	trajno
NP	350-03	01	Praćenje stanja u prostoru	trajno
NP	350-04	01	Provedbeni planovi	trajno
NP	350-04	02	Ostalo	5
UP	350-05	01	Lokacijska dozvola, izmjena i dopuna, izmjena zbog produljenja važenja, poništenje/ukidanje	10
UP	350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno

NP	350-05	10	Lokacijska informacija	3
NP	350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	5
NP	350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	5
NP	350-05	40	Utvrđivanje posebnih uvjeta u postupku obnove	5
<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>				
NP	351-01	01	Studija utjecaja na okoliš	trajno
NP	351-02	01	Gospodarenje otpadom	trajno
NP	351-03	01	Zaštita vode	trajno
NP	351-04	01	Zaštita zraka	trajno
NP	351-05	01	Zaštita tla	trajno
NP	351-06	01	Zaštita od buke	trajno
NP	351-07	01	Ostalo	5
<b>ZAŠTITA PRIRODE</b>				
NP	352-01	01	Zaštita i očuvanje prirode	trajno
NP	352-02	01	Bioraznolikost	trajno
NP	352-03	01	Ekološka mreža	trajno
NP	352-04	01	Ostalo	5
<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>				
NP	360-01	01	Poslovi gradnje – akti i mišljenja, općenito	3
<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>				
NP	361-01	01	Gradnja i obnova građevina – općenito	3
NP	361-01	02	Uvjerenje o vremenu gradnje	trajno
NP	361-01	04	Ugovori	trajno
UP	361-03	01	Građevinska dozvola, izmjene i dopune, izmjena zbog produljenja važenja, izmjena zbog promjene investitora, poništenje/ukidanje, građevinska dozvola za pripreme radove	trajno
NP	361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	3
NP	361-03	07	Prijava početka gradnje, prijava početka gradnje za jednostavne građevine i radove, prijava početka pokusnog rada, prijava početka uklanjanja	trajno
NP	361-03	08	Potvrde glavnog projekta	5
UP	361-05	01	Uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine, uporabna dozvola za određene građevine	trajno
NP	361-05	01	Potvrda o dostavi završnog izvješća nadzornog inženjera	trajno
UP	361-05	01	Naknada za nezakonito zadržavanje zgrade u prostoru	10
UP	361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15.02.1968., uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01.10.2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabna dozvola za građevine koje je RH stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno
UP	361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno
UP	361-06	02	Rješenje o izvedenom stanju	trajno
NP	361-08	03	Potvrda elaborata etažiranja zgrade	trajno
<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>				
NP	363-01	01	Općenito – dopisi, zahtjevi, potvrde	4
NP	363-01	03	Ugovori	trajno
UP	363-01	04	Rješenja	trajno
NP	363-01	05	Opći akti	10
UP	363-01	06	Kiosci	10
UP	363-01	07	Pokretne naprave	5
UP	363-01	08	Dimnjačarske usluge	10

UP	363-01	09	Postavljanje reklama, reklamnih panoa i plakata	10
NP	363-01	10	Postavljanje velikih reklamnih panoa	10
NP	363-01	11	Odobrenja za korištenje javnih površina, postavljanje pokretnih naprava, plakati na stupovima javne rasvjete	2
UP	363-01	12	Zakup javnih površina – odluke	10
NP	363-01	13	Čišćenje javnih površina	5
NP	363-01	14	Održavanje javnih zelenih površina	5
NP	363-01	15	Javna rasvjeta	5
UP	363-02	01	Komunalna naknada	5
UP	363-02	02	Rješenja – stambeni prostor	5
UP	363-02	03	Rješenja - garažni prostor	5
UP	363-02	04	Rješenja – poslovni prostor, građevinsko zemljište, proizvodna djelatnost	5
UP	363-02	05	Rješenja – poslovni prostor, neproizvodna djelatnost	5
UP	363-02	06	Rješenja – poslovni prostor, proizvodna djelatnost	5
UP	363-02	07	Rješenja – poslovni prostor koji se ne koristi	5
UP	363-02	08	Oslabađanje plaćanja komunalne naknade	5
UP	363-02	09	Rješenje-poslovni prostor, građevinsko zemljište, neproizvodna djelatnost	5
UP	363-02	10	Rješenje-neizgrađeno građevinsko zemljište	5
UP	363-02	11	Rješenje, stambeni prostor – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	12	Rješenje, garažni prostor – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	13	Rješenje, poslovni prostor, građevinsko zemljište, proizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	14	Rješenje, poslovni prostor, neproizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	15	Rješenje, poslovni prostor, proizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	16	Rješenje, poslovni prostor koji se ne koristi – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	17	Rješenje, poslovni prostor, građevinsko zemljište, neproizvodna djelatnost – godišnje plaćanje	5
UP	363-02	18	Rješenje, neizgrađeno građevinsko zemljište – godišnje plaćanje	5
NP	363-03	01	Općenito	2
UP	363-03	02	Rješenja, izvršenja	10
UP	363-04	01	Komunalni doprinos	10
NP	363-04	02	Komunalni doprinos - općenito	3
			<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>	
NP	364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	5
NP	364-02	01	Vođenje baze podataka tržišta nekretnina	trajno
NP	364-03	01	Izvješća	10
NP	364-04	01	Ostalo	10
			<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST I ZGRADARSTVO</b>	
NP	365-01	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu	trajno
NP	365-02	01	Energetska obnova zgrada	trajno
NP	365-03	01	Pametna rješenja	trajno
NP	365-04	01	Općenito	trajno
			<b>STAMBENA POLITIKA</b>	
NP	370-01	01	Stanovi i stanovanje, općenito	5
NP	370-02	01	Kupoprodaja stanova	trajno
NP	370-03	01	Tabularna očitovanja	trajno
			<b>STAMBENI ODNOSI</b>	
NP	371-01	01	Stambeno zbrinjavanje	5
NP	371-02	01	Uknjižba prava vlasništva, utvrđivanje prava vlasništva	trajno

NP	371-03	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	trajno
			<b>POSLOVNI PROSTOR</b>	
NP	372-01	01	Poslovni prostori - općenito	5
NP	372-02	01	Zakup poslovnog prostora	5
NP	372-03	01	Otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva	trajno
NP	372-04	01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	trajno
			<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>	
NP	373-01	01	Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje i ostalo	5
			<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>	
NP	380-01	01	Gospodarska događanja-općenito	5
			<b>ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE</b>	
NP	390-01	01	Istraživanja u području obnovljivih izvora energije	trajno
NP	390-02	01	Općenito	trajno
			<b>STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA</b>	
NP	391-01	01	Programi i mjere energetskog razvitka	trajno
NP	391-02	01	Općenito	trajno
			<b>FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI</b>	
NP	400-01	01	Proračun – godišnji obračun	trajno
NP	400-02	01	Financijski planovi	3
NP	400-03	01	Periodični obračuni	1
NP	400-04	01	Financijski izvještaji	4
NP	400-06	01	Planovi nabave	5
NP	400-07	01	Ostalo	1
			<b>KNJIGOVODSTVENO, RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
NP	401-01	01	Računi	11
NP	401-02	01	Računski plan	3
NP	401-03	01	Predračuni	11
NP	401-05	01	Ostalo	3
			<b>FINANCIRANJE</b>	
NP	402-01	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti	5
NP	402-02	01	Financiranje javnih potreba	5
NP	402-03	01	Refundacije	7
NP	402-05	01	Sufinanciranje	7
NP	402-06	01	Financiranje iz proračuna	7
NP	402-07	01	Fondovi	5
NP	402-08	01	Ostalo	5
			<b>KREDITIRANJE</b>	
NP	403-01	01	Kredit	7
NP	403-02	01	Jamstva	7
NP	403-03	01	Potraživanja	7
NP	403-04	01	Ostalo	3
			<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
NP	406-01	01	Sitni inventar	5
NP	406-02	01	Osnovna sredstva	5
NP	406-03	01	Postupci jednostavne i javne nabave	5
NP	406-03	02	Naputci, pravilnici, odluke, metodologije i slično	trajno
NP	406-03	03	Javna nabava – ugovori	5
NP	406-03	04	Javna nabava – registar ugovora, izvješća o javnoj nabavi, ostalo	5
NP	406-04	01	Inventura	trajno
NP	406-07	01	Ostalo	2
			<b>POREZ I TROŠARINE</b>	

UP	410-02	01	Spomenička renta	5
NP	410-02	01	Spomenička renta - općenito	3
<b>DOPRINOSI</b>				
NP	411-01	01	Doprinosi - općenito	3
<b>PRISTOJBE</b>				
NP	412-01	01	Pristojbe - općenito	3
<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA</b>				
UP	415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe	10
NP	415-02	01	Ostalo	3
<b>STEČAJEVI</b>				
NP	423-03	01	Općenito	trajno
<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>				
NP	430-01	01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo	5
<b>DOHODAK</b>				
NP	431-01	01	Dohodak - općenito	3
<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>				
NP	432-01	01	Općenito	7
<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>				
NP	470-01	01	Financijska revizija	5
NP	470-02	01	Proračunski nadzor	5
NP	470-03	01	Fiskalna odgovornost	5
NP	470-05	01	Ostalo	3
<b>ZDRAVSTVO</b>				
NP	510-01	01	Programi javnih potreba u zdravstvu, izvještaji o radu	7
NP	510-14	01	Ostalo – dopisi, zamolbe, zapisnici	3
<b>SOCIJALNA SKRIB</b>				
NP	550-01	01	Povjerenstvo za socijalno humanitarnu djelatnost, Povjerenstvo za osobe s invaliditetom	trajno
NP	550-05	01	Programi javnih potreba u socijalnoj skrbi, izvješća o radu	7
NP	550-05	02	Ostalo – dopisi, zamolbe	3
<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>				
NP	551-05	01	Novčane pomoći	5
UP	551-05	02	Rješenje o pomoći za opremu novorođenog djeteta	3
UP	551-05	03	Rješenje o subvenciji prijevoza osoba s invaliditetom	3
UP	551-05	04	Rješenje o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima četvero ili više djece	3
NP	551-05	05	Pomoć za troškove stanovanja - općenito	3
UP	551-05	05	Pomoć za troškove stanovanja - rješenja	3
<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>				
NP	560-01	01	Općenito – dopisi, zamolbe	3
UP	561-01	01	Rješenje - komunalna infrastruktura	5
NP	561-01	01	Troškovi grobnog mjesta	3
NP	561-04	01	Povjerenstvo za branitelje	trajno
NP	561-04	02	Programi braniteljskih udruga	7
<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>				
NP	600-01	01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova	trajno
NP	600-02	01	Nacionalna vijeća – programi, ugovori, izvješća, financiranja	10
NP	600-03	01	Upravni i inspeksijski nadzor – dopisi, izvješća	5
NP	600-04	01	Ostalo-dopisi, programi, ugovori, izvješća, financiranja	3

<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				
NP	601-01	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja	trajno
NP	601-01	02	Privatni dječji vrtići, dadijlje- dopisi, programi, ugovori, izvješća, financiranja	10
NP	601-02	01	Centri za djecu i mlade – dopisi, programi, ugovori, izvješća, financiranja	10
NP	601-02	02	Mladi - dopisi, programi, ugovori, izvješća, financiranja	7
NP	601-03	01	Inspeksijski nadzor – dopisi	3
NP	601-04	01	Ostalo – dopisi, zahtjevi, programi, ugovori, financiranja	3
<b>ŠKOLSTVO</b>				
NP	602-01	01	Osnovno obrazovanje – dopisi, zahtjevi, programi, izvješća, financiranja	10
NP	602-02	01	Srednje obrazovanje – dopisi, programi, financiranja	5
NP	602-03	01	Visokoškolsko obrazovanje – dopisi, programi, financiranja	5
NP	602-08	01	Udžbenici i ostali nastavni materijali - financiranje	5
NP	602-11	01	Programi u obrazovanju – preventivni- financiranje	7
NP	602-13	01	Ostalo	3
<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>				
NP	603-01	01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo	7
<b>STIPENDIRANJE</b>				
NP	604-01	01	Dodjela stipendija i kredita	10
NP	604-02	01	Stipendiranje stranih državljana	5
NP	604-03	01	Međunarodne stipendije	3
NP	604-04	01	Ostalo- jednokratne novčane pomoći učenicima i studentima	3
<b>SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA</b>				
NP	605-01	01	Školovanje u inozemstvu - sufinanciranje	5
NP	605-02	01	Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj - sufinanciranje	5
NP	605-03	01	EU projekti u području obrazovanja- pomoćnici u nastavi	10
<b>KULTURA</b>				
NP	610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo	10
<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>				
NP	611-01	01	Općenito-dopisi	3
NP	611-01	02	Kulturno vijeće	trajno
NP	611-01	03	Javne potrebe u kulturi- programi, izvješća i financiranje	7
NP	611-01	04	Likovna djelatnost, glazbena i glazbeno scenska djelatnost, kazališna djelatnost, audiovizualna djelatnost i ostalo, POU	10
NP	611-04	01	Knjižničarska djelatnost – planovi, programi, financiranje	10
NP	611-05	01	Muzejsko galerijska djelatnost – planovi, programi, financiranje: arhivska djelatnost	10
NP	611-09	01	Ostalo	3
<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>				
NP	612-01	01	Zaštita kulturne baštine – općenito	10
NP	612-06	01	Zaštita i obnova spomenika kulture	trajno
<b>MEDIJI</b>				



NP	614-01	01	Praćenje stanje i regulative u području medija, ostvarivanje javnog interesa u medijima, radio, televizija, drugi mediji i ostalo	
<b>SPORT</b>				
NP	620-01	01	Općenito– dopisi	3
NP	620-02	01	Sportske organizacije i zajednice– programi, ugovori, izvješća, financiranja	10
NP	620-03	01	Sportska natjecanja– dopisi, programi, izvješća, financiranja	5
NP	620-05	01	Obavljanje sportske djelatnosti-dopisi, programi, ugovori, izvješća, financiranja	3
NP	620-06	01	Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta – programi, financiranje	5
NP	620-07	01	Ostalo	3
<b>REKREATIVNI SPORT</b>				
NP	621-01	01	Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta-programi, izvješća financiranje	5
NP	621-02	01	Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje – programi, izvješća, financiranje	5
NP	621-02	02	Sportski programi za osobe s invaliditetom – programi, izvješća, financiranje	5
<b>RAZVOJ SPORTA</b>				
NP	622-01	01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta – programi, financiranje	5
NP	622-02	01	Smanjivanje nedostataka – programi, financiranje	5
NP	622-03	01	Promicanje vrijednosti sporta- programi, financiranje	5
NP	622-04	01	Skrb o sportašima- financiranje	5
NP	622-05	01	Održavanje sportske infrastrukture – dopisi, ugovori, financiranje	trajno
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>				
NP	630-02	01	Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture -dopisi, zahtjevi, programi, izvješća, financiranja	10
NP	630-04	01	Ostalo- dopisi	3
<b>INFORMATIKA</b>				
NP	650-01	01	Informatička oprema, informacijski sustavi, stručnjaci za područje informacijskih tehnologija, informacijske tehnologije i ostalo	trajno
<b>RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>				
NP	651-05	01	Razvoj održavanje i unaprjeđenje javnih elektroničkih usluga	5
NP	651-07	01	Praćenje i koordinacija projekata iz područja informacijsko – komunikacijske tehnologije	5
NP	651-08	01	Razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije	5
NP	651-09	01	Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi	trajno
NP	651-10	01	Ostalo	5
<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>				
NP	701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito	3
<b>NAKNADA ŠTETE</b>				
NP	702-04	01	Naknada štete	5
<b>GEODETSKO - KATASTARSKI POSLOVI</b>				
NP	930-01	01	Općenito	trajno
NP	930-04	01	Izrada geodetskih elaborata	trajno
<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>				
NP	932-01	01	Katastar zemljišta - općenito	trajno
NP	932-02	01	Katastarske i teritorijalne jedinice	trajno

NP	932-02	02	Katastarska izmjera	trajno
NP	932-03	01	Izrada geodetskih elaborata	trajno
NP	932-04	01	Ostalo	5
<b>KATASTAR INFRASTRUKTURE</b>				
NP	933-01	01	Katastar infrastrukture - općenito	trajno
NP	933-02	01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture	trajno
NP	933-02	02	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata katastra infrastrukture	trajno
NP	933-02	03	Inicijalni unos podataka katastra infrastrukture	5
NP	933-03	01	Ostalo	3
<b>REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA</b>				
NP	936-01	01	Poslovi vezani uz Središnji registar prostornih jedinica	trajno
NP	936-02	01	Poslovi vezani uz Područni registar prostornih jedinica	3
<b>ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA</b>				
NP	938-09	01	Izdavanje podataka katastra infrastrukture	3
NP	938-09	02	Izdavanje potvrda i uvjerenja iz evidencije katastra infrastrukture	3
NP	938-09	03	Korištenje podatka katastra infrastrukture- ostalo	3
<b>NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA</b>				
NP	939-01	01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP), rad tijela NIPP-a i ostalo	trajno
<b>IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI</b>				
NP	940-01	01	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – općenito	10
<b>PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE</b>				
NP	942-01	01	Naknada i povrat oduzete imovine i ostalo	trajno
<b>IZVLAŠTENJA</b>				
NP	943-01	01	Postupak izvlaštenja i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade	trajno
<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>				
NP	944-01	01	Građevinsko zemljište - općenito	trajno
NP	944-02	01	Pravo prvokupa, prodaja i dobrovoljna predaja u vlasništvo Grada	trajno
NP	944-03	01	Zakup, davanje na korištenje, pravo građenja	10
NP	944-04	01	Suglasnosti	5
<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>				
NP	953-02	01	Popis stanovništva	trajno
NP	953-10	01	Ostalo	5
<b>EUROPSKA UNIJA</b>				
NP	970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo	10
NP	971-01	01	Projekti, programi, makro regionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo	10
NP	972-01	01	Strategije razvoja	10
NP	973-01	01	Partnerstva	10
NP	974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo	10
NP	976-01	01	Praćenje, vrednovanje, izvješćavanje i ostalo	10
NP	977-01	01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo	10

NP	978-01	01	Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/ sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/ sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo	10
<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>				
NP	980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo	10
NP	981-01	01	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo	10
NP	982-01	01	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo	10
NP	983-01	01	EU sufinancirani projekti - priprema	10
NP	984-01	01	EU sufinancirani projekti - provedba	10
NP	985-01	01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo	10
NP	986-01	01	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo	10
NP	987-01	01	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo	10
NP	988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo	10
NP	989-01	01	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo	10

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake utvrđene Planom unose se u informacijski sustav uredskog poslovanja.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Velike Gorice (KLASA:035-02/2019-01/7, URBROJ:238-31-13/02130-19-1 od 27.12.2019. godine, KLASA:035-02/2020-01/1 URBROJ:238-31-13/02130-20-1 od 11.04.2020. godine).

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a stupa na snagu 01. travnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/2022-01/02  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 18. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**77.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. veljače 2022. godine, donosi

## O D L U K U

**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih**

### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2022. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna), koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspoređena u:

- Programu – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih na stavci rashoda 381 – „Te-kuće donacije“.

### II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju:

- Javnog poziva za predlaganje programa pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2022. godinu čiji je nositelj Grad Velika Gorica, a u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnih poziva.

### III.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- 3.5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2021.g.
- 3.6. Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
- 3.7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja za prijavitelja
- 3.8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
- 3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

### IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

### V.

Grad Velika Gorica – UO za predškolski odgoj, školstvo i šport nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnih poziva.

Stručno povjerenstvo – Povjerenstvo za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe udruga.

### VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u području pozitivnog razvoja i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik će s nositeljima projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

### VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2022-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 21. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**

Krešimir Ačkar

**78.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. veljače 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa udruga mladih**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga mladih za 2022. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 75.000,00 kn (sedamdesetpettisućakuna), koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspoređena u:

- Programu – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – Potpora programima udruga mladih na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“.

#### **II.**

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju:

- Javnog poziva za predlaganje programa udruga mladih za 2022. godinu

čiji je nositelj Grad Velika Gorica, a u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnih poziva.

#### **III.**

Dokumentacija za provedbu javnog poziva iz točke

II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- 3.5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2021.g.
- 3.6. Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija ne stariji od 6 mjeseci do dana raspisivanja Poziva
- 3.7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja za prijavitelja
- 3.8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak
- 3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

**IV.**

Poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

**V.**

Grad Velika Gorica – UO za predškolski odgoj, školstvo i šport nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnih poziva.

Stručno povjerenstvo – Povjerenstvo za procjenu programa udruga mladih provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe udruga.

**VI.**

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga mladih.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik će s nositeljima projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

**VII.**

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim

stranicama Grada Velike Gorice

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2022-01/10  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 21. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**

**79.**

Krešimir Ačkar

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 21. veljače 2022. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o privremenom korištenju nekretnine -  
nogostupa u Velikoj Gorici za postavljanje  
građevinske skele u svrhu sanacije pročelja  
zgrade ustanove Veleučilište Velika Gorica  
bez naknade**

**I.**

Odobrava se ustanovi Veleučilište Velika Gorica, Velika Gorica, Zagrebačka 5, OIB 09032023114, privremeno korištenje nekretnine – nogostupa ispred zgrade Veleučilišta Velika Gorica, označenog kao k.č.br. 251 u k.o. Velika Gorica, za postavljanje građevinske skele u svrhu sanacije pročelja zgrade Veleučilišta Velika Gorica, Zagrebačka 5.

**II.**

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice za izdavanje rješenja o privremenom korištenju nekretnine - nogostupa označenog kao k.č. br. 251 u k.o. Velika Gorica, za postavljanje građevinske skele, u svrhu navedenu u točki I. ovog Zaključka.

**III.**

Za privremeno korištenje nekretnine na lokaciji iz točke I. ovog Zaključka ne plaća se naknada.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 363-01/2022-01/17  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 21. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**

Krešimir Ačkar



**80.**

Na temelju točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini (NN 147/21.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. veljače 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u 2022. godini**

### I.

U točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini određena je visina sredstava za Javnu vatrogasnu postrojbu Velika Gorica u iznosu od 4.785.876,00 kuna.

### II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka rasporedit će se po vrstama rashoda kako slijedi:

	NAZIV RASHODA Decentralizirano financiranje	IZNOS
1.	<b>Ukupno</b>	<b>4.785.876</b>
2.	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.321.376</b>
3.	Plaće za zaposlene	3.740.126
4.	Prekovremeni rad	120.000
5.	Doprinosi na plaće	461.250
6.	<b>Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>464.500</b>
7.	Naknade za prijevoz na posao i s posla	187.000
8.	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000
9.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	33.300
10.	Energija	85.000
11.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000
12.	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.500
13.	Komunalne usluge	17.000
14.	Premija osiguranja	53.000
15.	Reprezentacija – FIRE COMBAT	8.700

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2022-01/10  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 21. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**81.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. veljače 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za provedbu Projekta obnove tradicijske graditeljske baštine Turopolja

### I.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu Projekta obnove tradicijske graditeljske baštine Turopolja.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Župetić, predsjednik
2. Zoran Čiča, član
3. Mirjana Pontoni, član
4. Margareta Biškupić Čurla, član
5. Petar Karačić, član

### II.

Zadaće Povjerenstva su:

- izrada pravilnika o dodjeli financijskih potpora iz gradskog proračuna za obnovu tradicijske graditeljske baštine,
- organizacija i provedba natječaja.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-08/2022-01/03  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 21. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**82.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 25. Zakona o vodama (NN 66/19. i 84/21.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. veljače 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi izgradnje vodoopskrbnog sustava naselja Cerovski vrh

**I.**

Grad Velika Gorica i VG Vodoopskrba d.o.o., Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje vodoopskrbnog sustava naselja Cerovski Vrh.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2022-01/29

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 22. veljače 2022..

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**83.**

Na temelju članka 41. stavka 1. i 2. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20., 10/21. i 117/21.) i članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. veljače 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o obnovi zgrada javne namjene – dječji vrtići i osnovne škole kojima je osnivač Grad Velika Gorica**

**I.**

Grad Velika Gorica je kao osnivač dječjih vrtića i osnovnih škola pristupio obnovi zgrada javne namjene u kojima se provodi program predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Utvrđuje se da su sljedeće zgrade dječjih vrtića i osnovnih škola oštećene u potresu od 29. i 30. prosinca 2020. godine, nakon kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 2/21):

R.br	Naziv škole/dječjeg vrtića	ulica	kućni br.	k.č.	K.O.	namjena (škola, vrtić)	utvrđenje građevinskih stručnjaka iz Izvješća
1.	OŠ Jurja Habelića PŠ Šiljakovina	Ivana Šabana	2	1140 (907/3)	Šiljakovina	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
2.	OŠ Nikole Hribara PŠ Donja Lomnica	Školska	4	166	Donja Lomnica	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju

3.	OŠ Nikole Hribara PŠ Gradići	Slavonska	1A	588/2	Gradići	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
4.	OŠ Eugena Kumičića	Josipa Pucekovića	4	1597	Velika Gorica	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
5.	OŠ Eugena Kvaternika PŠ Lukavec	Školska	21	648	Lukavec	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
6.	OŠ Eugena Kvaternika PŠ Dubranec	Dubranec	1C	663	Dubranec	škola	neuporabljivo
7.	OŠ Vukovina PŠ Buševac	Trg seljačke sloge	8	70/2	Buševac	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
8.	OŠ Vukovina PŠ Rakitovec	Rakitovec	308	1121/4	Rakitovec	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
9.	OŠ Vukovina PŠ Mraclin	Ladislava Galekovića	50	184	Mraclin	škola	uporabljivo, potrebna sanaciju
10.	DV Ciciban	Vladimira Vidrića	2	1532	Velika Gorica	vrtić	uporabljivo, potrebna sanaciju
11.	DV Velika Gorica PV Buševac	Trg seljačke sloge	bb	69/2	Buševac	vrtić	uporabljivo, potrebna sanaciju
12.	DV Velika Gorica PV Mraclin	Ladislava Galekovića	50	184	Mraclin	vrtić	uporabljivo, potrebna sanaciju
13.	DV Velika Gorica PV Vukovina	Stara cesta	14	14/5	Vukovina	vrtić	uporabljivo, potrebna sanaciju
14.	DV Lojtrica PV Stara škola	Školska	20	236	Velika Mlaka	vrtić	uporabljivo, potrebna sanaciju

**II.**

Potreba cjelovite obnove javnih zgrada iz točke I. ove Odluke utvrđena je temeljem Izvješća o izvanrednom pregledu građevina nakon potresa izrađenih od strane tvrtke Grata projekt d.o.o, Mohorovičićeva 42 iz Velike Gorice i Inženjerskog ureda Galić d.o.o., Zagrebačka 96 iz Velike Gorice. Izvješćima je utvrđeno da je u zgradama javne namjene nastala šteta uzrokovana potresom te ih je radi dovođenja u stanje potpune građevinske uporabljivosti, potrebno sanirati na način predložen u izvješćima, čime se u navedenim objektima omogućuje nastavak redovitog obavljanja programa odgoja i obrazovanja. Tako navedene zgrade postaju tehnički pogodne za obnovu sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21 i 117/21) i Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/21).

**III.**

Obnova zgrada iz točke I. ove Odluke izvršena je cjelovitom obnovom zgrade sukladno članku 16. stavku 7. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području

Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20 10/21) te je u skladu s Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/21), a podrazumijevala je cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije odnosno izvođenje potrebnih pripremnih, građevinskih, završno-obrtničkih i instalaterskih radova odnosno radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske upotrebljivosti do razine koju zahtijevaju važeći propisi i s tim u vezi norme kao i pravila struke, a uz ostale potrebne radove, obuhvaća i popravak nekonstrukcijskih elemenata, popravak konstrukcije i pojačanje konstrukcije zgrade.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke sredstva je osigurao Grad Velika Gorica kao osnivač u okviru sredstava kojima se financiraju aktivnosti proračunskih korisnika dječjih vrtića i osnovnih škola u sljedećim iznosima:

R.br.	Naziv škole/ dječjeg vrtića	Naselje	Ulica	Kućni br.	Iznos štete na građevini utrošeni za sanaciju (kn)
1.	OŠ Jurja Habdelića PŠ Šiljakovina	Šiljakovina	Ivana Šabana	2	24.750,00
2.	OŠ Nikole Hribara PŠ Donja Lomnica	Donja Lomnica	Školska	4	33.650,25
3.	OŠ Nikole Hribara PŠ Gradići	Gradići	Slavonska	1A	24.653,00
4.	OŠ Eugena Kumičića	Velika Gorica	Josipa Pucekovića	4	345.227,03
5.	OŠ Eugena Kvaternika PŠ Lukavec	Lukavec	Školska	21	75.860,00
6.	OŠ Eugena Kvaternika PŠ Dubranec	Dubranec	Dubranec	1C	23.375,00
7.	OŠ Vukovina PŠ Buševac	Buševac	Trg seljačke sloge	8	24.875,00
8.	OŠ Vukovina PŠ Rakitovec	Rakitovec	Rakitovec	308	36.750,00
9.	OŠ Vukovina PŠ Mraclin	Mraclin	Ladislava Galekovića	50	36.968,75
10.	DV Ciciban	Velika Gorica	Vladimira Vidrića	2	39.852,55
11.	DV Velika Gorica PV Buševac	Buševac	Trg seljačke sloge	bb	9.500,00
12.	DV Velika Gorica PV Mraclin	Mraclin	Ladislava Galekovića	50	2.500,00
13.	DV Velika Gorica PV Vukovina	Vukovina	Stara cesta	14	19.985,00
14.	DV Lojtrica PV Stara škola	Velika Mlaka	Školska	20	11.050,00
					<b>708.996,58</b>

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2022-01/13  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 22. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**84.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. veljače 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za mlade Grada Velike Gorice

### I.

Osniva se Povjerenstvo za mlade Grada Velike Gorice.

### II.

U Povjerenstvo za mlade Grada Velike Gorice imenuju se:

1. Neven Topolnjak – predsjednik
2. Arijana Mataga Tintor – članica
3. Zrinka Ruševljan – članica
4. Tea Vukšić - članica

### III.

Uloga i zadaće Povjerenstva za mlade Grada Velike Gorice odnose se na:

- ocjenjivanje i vrednovanje prijavljenih programa udruga temeljem objave Javnoga poziva za financiranje programa udruga mladih i udruga za mlade
- odabir programa i predlaganje Plana rasporeda sredstava udrugama mladih i udrugama za mlade
- praćenje i ostvarivanje odabranih programa udruga mladih i udruga za mlade
- koordinaciju provedbe programa udruga mladih i udruga za mlade na području Grada Velike Gorice
- suradnju s udrugama, ustanovama i službama koje se bave mladima

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2022-01/12  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 22. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

85.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 22. veljače 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o oslobađanju Srednje strukovne škole Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21, plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene (srednjoškolska ustanova), 2.b skupine - dogradnja srednje strukovne škole - regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru strojarstva: centar izvrsnosti za CAD/CAM/CNC sustave i aditivne tehnologije, na postojećoj k.č.br. 1856/1, k.o. Velika Gorica**

#### I.

Srednja strukovna škola Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene (srednjoškolska ustanova), 2.b skupine - dogradnja srednje strukovne škole - regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru strojarstva: centar izvrsnosti za CAD/CAM/CNC sustave i aditivne tehnologije, na postojećoj k.č.br. 1856/1, k.o. Velika Gorica.

#### II.

Ovaj Zaključak provest će Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 350-06/2022-01/01  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 22. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

86.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/16.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. veljače 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva**

#### I.

Osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva za predlaganje programa udruga iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport.

#### II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Topolnjak , pročelnik
2. Arijana Mataga Tintor
3. Zrinka Ruševljan
4. Tea Vukšić

#### III.

Uloga i zadaće Povjerenstva je provedba postupka provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja i javnih poziva za predlaganje programa i projekata udruga.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja ili javnog poziva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja ili javnog poziva.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2022-01/12  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 22. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar



**87.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 24. veljače 2022. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje ponuda pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode Grada Velike Gorice**

#### **I.**

Ovim Zaključkom osniva se i imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje ponuda pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Karas, Grad Velika Gorica – za predsjednika
2. Ivan Rak, direktor VG Čistoće d.o.o. - za zamjenika predsjednika
3. Marko Kos, Grad Velika Gorica – za člana
4. Antonija Vuk, Grad Velika Gorica – za članicu
5. Josip Barišić, Grad Velika Gorica – za člana.

#### **III.**

Zadaća Povjerenstva je izvršiti bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima natječaja te odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave te Gradonačelniku Grada Velike Gorice predložiti donošenje Odluke o odobravanju financijskih sredstava.

#### **IV.**

Za tajnicu Povjerenstva bez prava glasa imenuje se Meri Barišić.

#### **V.**

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje ponuda pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode Grada Velike Gorice KLASA: 351-01/2018-01/19, URBROJ: 238-31-13/02130-2018-1 od 14. 5žujka 2018. i KLASA: 351-01/20-001/4, URBROJ: 238-31-13/02130-2020-1 od 16. siječnja 2020.

#### **VI.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2022-01/14  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 24. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**88.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. veljače 2022. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o provedbi programa «Škole plivanja» za učenike 3. razreda**

#### **I.**

Grad Velika Gorica će financirati provedbu programa «Škole plivanja» za učenike 3. razreda osnovnih škola u školskoj godini 2021./2022. u ukupnom iznosu od 65.000,00 kn.

#### **II.**

Radi provedbe programa „Škola plivanja“ sklopit će se ugovor s Ustanovom za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorice.

#### **III.**

Sredstva za program «Škole plivanja» su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu, u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Škola plivanja, na stavci rashoda 323 – *Rashodi za usluge*.

#### **IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2022-01/14  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 24. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**89.**

Na temelju članka 150. i 151. Zakon o obveznim odnosima (*NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18*), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15, 06/15*) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/21*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. veljače 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga s Danicom Jambrešić iz Velike Gorice, Kneza Domagoja 29**

### I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu sa Danicom Jambrešić o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 7.173,05 kuna u 12 mjesečnih rata.

### II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2022-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 25. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**90.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG 01/15. i 06/15.*) i članka 8. Pravilnika za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama (*Službeni glasnik GVG 01/18. i 03/19.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. veljače 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o maksimalnom iznosu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2022. godini**

### I.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice utvrđuje maksimalni iznos potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe

na manifestacijama u 2022. godini:

- za sudjelovanje poduzetnika na manifestacijama u Hrvatskoj u iznosu do 5.000,00 kn
- za sudjelovanje poduzetnika na manifestacijama u inozemstvu u iznosu do 10.000,00 kn

### II.

Sredstva potpora osigurana su u Razdjelu 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, iz programa – Jačanje gospodarstva, koji se provode kroz Aktivnost – Poticanje poduzetništva, na stavci rashoda 352 – Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2022-01/07

URBROJ: 238-31-13/02551-22-1

Velika Gorica, 28. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**91.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG 01/15. i 06/15.*) i članka 7. Pravilnika o dodjeli potpora za poduzetnike početnike (*Službeni glasnik GVG 01/18.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. veljače 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju maksimalnog iznosa potpore za poduzetnike početnike za 2022. godinu**

### I.

Utvrđuje se maksimalni iznos potpore za poduzetnike početnike za 2022. godinu u iznosu od 15.000,00 kn.

### II.

Sredstva potpore osigurana su u Razdjelu 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, iz programa – Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz Aktivnost – Poticanje poduzetništva, na stavci rashoda 352 – Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2022-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 28. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

92.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. veljače 2022. godine donosi

## PRAVILNIK

### o izmjeni i dopuni Pravilnika za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU

#### I.

Mijenja se članak 1. Pravilnika za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 6/16. i 1/17.*) i glasi:

#### „Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju opći uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU (u daljnjem tekstu: potpora).

Pod tehničkom pomoći i ostalim konzultantskih uslugama smatramo stručnu pomoć za usluge:

##### 1. Pisanja prijave projekta na natječaj

Izrada potpune prijave projekta (prijavni obrazac, izjave, prilozi i ostala dokumentacija prema uvjetima natječaja) vezane za prijavu na natječaj u okviru operativnih programa Republike Hrvatske koji će se financirati iz fondova i programa Europske unije.

Cilj dodjele potpore je tržišno jačanje konkurentnosti poduzetnika i poticanje poduzetnika na prijavu i korištenje sredstava EU fondova u programskom razdoblju 2021.-2027. godine. Uz stručnu tehničku pomoć želimo povećati broj pripremljenih i uspješno prijavljenih projekata poduzetnika s područja Velike Gorice.“

#### II.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2022-01/09

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 28. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

93.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13. i 85/15.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 28. veljače 2022. godine donosi

## PLAN

### o III. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu

#### I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu od dana 29.12.2021. godine, na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 23. dodaje novi broj 24.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
24.	Etički kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Velike Gorice	Služba Gradskog vijeća, Odbor za statutarno pravna pitanja	II tromjesječje	30 dana	Gradsko vijeće

#### II.

Zadužuje se Služba Gradskog vijeća za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

#### III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica ([www.gorica.hr](http://www.gorica.hr)).

KLASA: 008-01/2022-01/12

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 28. veljače 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**94.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za**  
**socijalno-humanitarnu djelatnost**  
**Grada Velike Gorice**

**I.**

Osniva se Povjerenstvo za socijalno-humanitarnu djelatnost Grada Velike Gorice.

**II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Karas- predsjednik Povjerenstva
2. Dragica Medo Princip- članica,
3. Martina Godinić, članica
4. Mirela Uroić Štefanko, članica,
5. Vesna Grospić, članica.

**III.**

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- ocjena prijavljenih programa/projekta udruga temeljem objave javnog poziva za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu te braniteljskih udruga,
- ocjena prijavljenih programa/projekta ustanova temeljem objave javnog poziva ustanovama za predlaganje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Velike Gorice,
- ocjena prijavljenih programa na temelju čl.6. stavka 3. Uredbe,
- odabir programa i predlaganje Plana rasporeda sredstava,
- praćenje provedbe odabranih programa,
- koordinacija provedbe programa na području Grada Velike Gorice,
- suradnja s ustanovama, institucijama i službama koje se bave socijalno-humanitarnom i zdravstvenom djelatnošću.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/21  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 01. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**95.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju**  
**Povjerenstva za dodjelu jednokratnih**  
**financijskih potpora udrugama iz područja**  
**socijalno-humanitarne i zdravstvene**  
**djelatnosti te braniteljskim udrugama**

**I.**

U Zaključku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskim udrugama (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice 5 /2021.) točka II. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Karas- predsjednik Povjerenstva
2. Dragica Medo Princip- članica
3. Martina Godinić-članica.“

**II.**

Ostale odredbe Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskim udrugama ostaju nepromijenjene.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 080-01/2022-01/22  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 01. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**96.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju**  
**Povjerenstva za hrvatske branitelje i udruge**  
**proistekle iz Domovinskog rata**

**I.**

U Zaključku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva



za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice 6 /2021.) točka II. mijenja se i glasi:

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Neven Karas**-zamjenik gradonačelnika, predsjednik Povjerenstva
1. **Dragica Medo Princip**, tajnica Povjerenstva
1. **Irena Škarić**, predsjednica Udruge roditelja poginulih branitelja Grada Zagreba, član
1. **Biserka Stepanić**, predsjednica Udruge udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata Grada Velike Gorice, član
1. **Željko Klasnić**, predsjednik Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Velika Gorica, član
1. **Stjepan Kovačević**, predsjednik Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata-Ogranak Velika Gorica, član
1. **Goran Krilčić**, predsjednik Udruge veterana Domovinskog rata Velika Gorica, član
1. **Ilija Kukor**, predsjednik Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata '91. Grada Velike Gorice, član
1. **Stjepan Vuković**, predsjednik Udruge hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Zagrebačke županije, Klub Velika Gorica, član
1. **Romano Jelak**, predsjednik Udruge Nezavisni dragovoljci hrvatski Zagrebačke županije, podružnica Velika Gorica, član
1. **Ivan Zagorac**, predsjednik Udruge pripadnika 153. brigade HV-Velika Gorica, član
1. **Natalija Zarif**-predsjednica Udruge djece hrvatskih branitelja Domovinskog rata Velika Gorica, član

## II.

Ostale odredbe Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za hrvatske branitelje i udruge proistekle iz Domovinskog rata ostaju nepromijenjene.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 560-01/2022-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 01. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

97.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 03. ožujka 2022. godine, donosi

## O D L U K U

### o utvrđivanju prava i načinu isplate jednokratnih novčanih pomoći u području odgoja i obrazovanja

OPĆENITO

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava na jednokratnu novčanu pomoć korisnicima s područja Grada Velike Gorice te uvjeti i postupak ostvarivanja tih prava.

Korisnici su djeca predškolske dobi, učenici i studenti do navršene 26.-te godine života.

#### Članak 2.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, Korisnik može ostvariti jednokratnu novčanu pomoć za potrebe odgoja i obrazovanja, ukoliko su životne okolnosti takve da nije te potrebe u mogućnosti podmiriti sam.

#### Članak 3.

Novčana prava utvrđena ovom Odlukom ostvaruju korisnici koji su hrvatski državljani i imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice te zadovoljavaju uvjete propisane ovom Odlukom, a u trenutku predaje Zahtjeva nisu dobitnici niti jedne stipendije.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

#### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane pomoći Korisniku, podnosi se UO za predškolski odgoj, školstvo i šport Grada Velike Gorice. O Zahtjevu odlučuje Povjerenstvo donošenjem *Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć*.

Uz zahtjev obavezno se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a. dokaz o prebivalištu učenika/studenta na području Grada Velike Gorice (preslika važeće osobne iskaznice ili Uvjerenje o prebivalištu ne starije od 6 mjeseci)
- b. rodni list ukoliko je korisnik dijete predškolske dobi
- c. dokaz/potvrdu o redovnom pohađanju škole/studija
- d. presliku kartice žiro/tekućeg računa učenika/studenta, odnosno roditelja skrbnika

- e. dokumenti koji dokazuju potrebu za sufinanciranje u odgoju i obrazovanju
- f. dodatna dokumentacija na zahtjev Povjerenstva.

Sva dokumentacija može biti u obliku preslike. Ukoliko će biti nejasnoća u dokumentaciji, Povjerenstvo će tražiti uvid u original i/ili dodatno pojašnjenje.

Zahtjevi zajedno sa svim priložima (pod točkama a ,b ,c, d i e) podnose se u Pisarnicu Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica.

## RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVIMA

### Članak 5.

Povjerenstvo za dodjelu stipendije Grada Velike Gorice, prema priloženim dokazima, utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj Odluci. Novčani iznos dodjeljuje se na temelju *Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć*.

Podnositelji zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć mogu uputiti prigovor Gradonačelniku Grada Velike Gorice u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti jednadnut u tijeku kalendarske godine po Korisniku. Ukoliko se javi više članova istoga kućanstva za jednokratnu pomoć, pravo može ostvariti više članova, no do ukupnog godišnjeg novčanog iznosa od 2.000,00 kuna.

Broj korisnika i visina novčane pomoći mogu biti ograničeni osiguranim sredstvima u proračunu Grada Velike Gorice.

### Članak 7.

Novčane pomoći iz ove Odluke osigurati će se u Proračunu Grada Velike Gorice, Razdjel 09 - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport iz Programa - Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Stipendije i ostale pomoći, iz stavke rashoda 372 – *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*.

Isplate će se vršiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti.

### Članak 8.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatit će se u jednokratnom iznosu na žiro račun ili tekući račun podnositelja Zahtjeva, odnosno na račun učenika/studenta. Za maloljetne osobe sredstva se mogu isplatiti na račun roditelja/skrbnika.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a objavit će se na službenim stranicama Grada Velike Gorice [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr).

KLASA: 602-11/2022-01/02  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 03. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

98.

Na temelju članka 41. stavka 1. i 2. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (*NN 102/20, 10/21 i 117/21*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. ožujka 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o obnovi zgrada javne namjene – društveni domovi kojima je vlasnik Grad Velika Gorica

#### I.

Grad Velika Gorica je kao vlasnik društvenih domova pristupio obnovi zgrada javne namjene – društveni domovi, koji se svakodnevno koriste za javne i društvene namjene.

Utvrđuje se da su sljedeće zgrade društvenih domova oštećene u potresu od 29. i 30. prosinca 2020. godine, nakon kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (*NN 2/21*):

R.br	Naziv zgrade javne namjene	ulica	kućni br.	k.č.	K.O.	namjena	utvrđenje građevinskih stručnjaka iz Izvješća
1.	Zgrada javne i društvene namjene u MO Novo Čiče	Velikogorička	49a	153	Novo Čiče	Društveni i vatrogasni dom	Neuporabljivo i nesigurno za korištenje
2.	Društveni dom u MO Kuće	Petrova	24	254	Kuće	Društveni dom	uporabljivo, potrebna sanaciju
3.	Društveni dom u MO Buševac	Trg Seljačke sloge	9	73/1	Buševac	Društveni dom	uporabljivo, potrebna sanaciju
4.	Društveni dom u MO Kozjača	Školska cesta	6	10/14	Kozjača	Društveni dom	uporabljivo, potrebna sanaciju

#### II.

Potreba cjelovite obnove javnih zgrada iz točke I. ove Odluke utvrđena je temeljem Izvješća o izvanrednom pregledu građevina nakon potresa izrađenih od strane tvrtke Grata projekt d.o.o, Mohorovičićeva 42 iz Velike Gorice. Izvješćima je utvrđeno da je u zgradama javne namjene nastala šteta uzrokovana potresom te ih je radi dovođenja u stanje potpune građevinske uporabljivosti, potrebno sanirati na način predložen u izvješćima, čime se u navedenim objektima omogućuje nastavak redovitog korištenja za javne i društvene namjene osim zgrade javne i društvene namjene u MO Novo Čiče koja je neuporabljiva i nesigurna za korištenje. Tako navedene zgrade postaju tehnički pogodne za obnovu sukladno Zakonu

nu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21 i 117/21) i Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/21).

### III.

Obnova zgrada iz točke I. ove Odluke izvršit će se cjelovitom obnovom zgrade sukladno članku 16. stavku 7. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20 10/21) te je u skladu s Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/21), a podrazumijeva cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije odnosno izvođenje potrebnih pripremnih, građevinskih, završno-obrtničkih i instalaterskih radova odnosno radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju važeći propisi i s tim u vezi norme kao i pravila struke, a uz ostale potrebne radove, obuhvaća i popravak nekonstrukcijskih elemenata, popravak konstrukcije i pojačanje konstrukcije zgrade.

### IV.

Za provedbu ove Odluke Grad Velika Gorica kao vlasnik osigurat će financijska sredstva u slijedećim iznosima:

R.br.	Naziv zgrade javne namjene	Naselje	Ulica	Kućni br.	Iznos štete na građevini utrošeni za sanaciju (kn)
1.	Zgrada javne i društvene namjene u MO Novo Čiče	Novo Čiče	Velikogorička	49a	7.594.272,40
2.	Društveni dom u MO Kuće	Kuće	Petrova	24	160.575,00
3.	Društveni dom u MO Buševac	Buševac	Trg Seljačke sloge	9	120.215,63
4.	Društveni dom u MO Kozjača	Kozjača	Školska	6	490.500,00
					<b>8.365.563,03</b>

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2022-01/31

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 01. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**99.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*), članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/21.*) te čl. 150. i čl. 151. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 02. ožujka 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o sklapanju Nagodbe o obročnoj otplati duga

#### I.

Grad Velika Gorica (dalje u tekstu: Grad) i Šimeg Zorka iz Velike Gorice, Slavka Kolara 31, OIB: 52528583408 sklopit će nagodbu o obročnoj otplati duga s naslova otkupa stana, u ukupnom iznosu od 3.036,31 kunu, čime će se poboljšati mogućnost naplate potraživanja.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2022-01/10

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 02. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**100.**

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.*), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 5. i članka 6. Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 02. ožujka 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o provedbi javnog natječaja za prodaju stana u vlasništvu Grada Velike Gorice

#### I.

Pokreće se postupak javnog natječaja za prodaju stana u vlasništvu Grada Velike Gorice:

1. Dvosobni stan broj 103. na 1. katu, ulaz Jurja Dobrile 24, koji se sastoji od dvije sobe i ostalih prostorija, površine 40,11 m<sup>2</sup>, sa spremištem broj 45. u podrumu, površine 1,50 m<sup>2</sup>, ukupne površine 41,61

m2, upisan u zk.ul. 6201/E-82, k.o. Velika Gorica.

Energetski razred stana je D.

Početni iznos kupoprodajne cijene stana iznosi  
375.000,00 kuna.

Jamčevina: 37.500,00 kuna.

Stan nije slobodan od osoba i stvari

## II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka utvrđuje se tekst natječaja koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

## III.

Sukladno ovom Zaključku natječaj će provesti Povjerenstvo za prodaju stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2022-01/11

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 02. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VELIKA GORICA**

KLASA:

URBROJ:

Velika Gorica,

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 5. i članka 6. Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/2015.), Zaključka o provedbi javnog natječaja za prodaju stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, Gradonačelnik Grada Velike Gorice raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ** **za prodaju stana u vlasništvu** **Grada Velike Gorice**

### **I. Predmet natječaja je sljedeći stan:**

2. Dvosobni stan broj 103. na 1. katu, ulaz Jurja Do-

brile 24, koji se sastoji od dvije sobe i ostalih prostorija, površine 40,11 m2, sa spremištem broj 45. u podrumu, površine 1,50 m2, ukupne površine 41,61 m2, upisan u zk.ul. 6201/E-82, k.o. Velika Gorica. Energetski razred stana je D.

Početni iznos kupoprodajne cijene stana iznosi 375.000,00 kuna.

Jamčevina: 37.500,00 kuna.

Stan nije slobodan od osoba i stvari.

## II. UVJETI NATJEČAJA

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Sudionik natječaja ne smije imati nepodmirenih dugovanja prema proračunu Republike Hrvatske i prema Gradu Velika Gorica.

Najmoprimac koji živi u stanu temeljem zaključnog ugovora o najmu stana na određeno vrijeme s ugovorenim najamninom ima pravo prvokupa pod uvjetom da sudjeluje u natječaju i prihvati najvišu ponudenu cijenu.

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti **jamčevinu** u iznosu od **10 % početnog iznosa kupoprodajne cijene** na žiro-račun Grada Velika Gorica IBAN: HR6624020061854100005, model 68, poziv na broj 7757-OIB (OIB ponuditelja) ponuda s naznakom „**jamčevina za javni natječaj za prodaju stanova u vlasništvu Grada Velika Gorica**“.

### **Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:**

1. dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza i to:
  - preslika osobne iskaznice za fizičke osobe odnosno izvadak iz sudskog registra za pravne osobe,
  - OIB,
  - uvjerenje o prebivalištu odnosno dokaz o sjedištu ponuditelja,
  - e-mail
  - broj telefona ili mobitela.
2. oznaku stana za koji se podnosi ponuda,
3. ponudeni iznos kupoprodajne cijene u kunama,
4. izjava o načinu plaćanja kupovine (jednokratno ili obročno – broj rata),
5. dokaz o pravu prvokupa (ugovor o najmu stana na određeno vrijeme s ugovorenim najamninom sa najmoprimcem iz članka 7. Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velika Gorica), ako se poziva na to pravo,
6. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dospelih nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj,



7. dokaz o podmirenju svih obveza prema Gradu:
  - potvrdu Upravnog odjela za financije Grada Velika Gorica,
  - prema Gradskom stambenom gospodarstvu Velika Gorica d.o.o., njihova potvrda o nepostojanju duga,
8. dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza u svezi s korištenjem stana – Potvrda VG Čistoća d.o.o., VG Vodoopskrbe d.o.o. i HEP-Toplinarstva d.o.o. (samo najmoprimci koji koriste stan na temelju ugovora o najmu stana na određeno vrijeme),
9. dokaz o uplati jamčevine,
10. broj računa na koji će se vratiti uplaćena jamčevina u slučaju neprihvatanja ponude,
11. izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sklopiti ugovor o kupoprodaji na vlastiti trošak te da u cijelosti prihvaća uvjete javnog natječaja.

**Ponude sa traženom dokumentacijom mogu se dostaviti na adresu**

**GRAD VELIKA GORICA  
10410 VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34**

**s naznakom: „NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ ZA KUPNJU STANA“.**

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Ponude podnesene izvan roka i nepotpune ponude neće se razmatrati.

**Javno otvaranje ponuda biti će u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica,**

Otvaranju ponuda moraju biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predočenje valjane punomoći, u protivnom će se smatrati da je ponuda povučena.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve druge uvjete natječaja. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve druge uvjete natječaja. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude, jamčevina mu se ne vraća.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu cijenu stana, ukoliko ni jedan nema pravo prvokupa, odmah će se pristupiti usmenom javnom nadmetanju, s tim da je ta najviša cijena početna cijena za nadmetanje.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za prodaju stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice. Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda odnosno odustaje od prodaje.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o kupoprodaji stana s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi potpisivanju kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika u roku od 60 dana, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u dodatnom roku od 30 dana, smatrat će se da je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Plaćanje cijene stana može se ugovoriti jednokratnom isplatom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca. Ukoliko kupac cijenu stana isplaćuje jednokratno, rok isplate ne može biti dulji od 30 dana od sklapanja ugovora, pri čemu ostvaruje popust u iznosu od 10% ponudene cijene. Kod kupnje stana uz obročnu otplatu, ukupan rok otplate ne može biti dulji od 15 godina od dana sklapanja ugovora. Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje i nije promjenjiva.

**101.**

Grad Velika Gorica može odustati od prodaje u svako doba prije donošenja zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. ožujka 2022. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za postavljanje spomen obilježja Sportskom društvu Radnik**

### **I.**

Osniva se Povjerenstvo za postavljanje spomen obilježja Sportskom društvu Radnik.

**II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Dragica Medo Princip, predsjednica Povjerenstva
2. Gordana Mikulčić Krnjaja, članica
3. Ivan Mikulčić, član
4. Ivan Šuker, član
5. Zvonko Kunić, član
6. Ranko Dobrić, član
7. Kristina Vučak, članica
8. Davorka Križaj, članica

**III.**

Zadaća Povjerenstva je donijeti primjereno idejno rješenje spomen obilježja nekadašnjom Sportskom društvu Radnik te definirati mjesto njegovog postavljanja.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/24

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 04. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**

Krešimir Ačkar

**102.**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*"Narodne novine"*, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 46. Statuta Grada Velike Gorice (*Službene glasnik Grada Velike Gorice 1/21*) i čl. 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (*"Narodne novine"*, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (*"Narodne novine"* broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (*"Narodne novine"* broj 26/15 i 37/21), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 04. ožujka 2022. godine, donosi

## **P R A V I L N I K** **o financiranju udruga iz Proračuna** **Grada Velike Gorice**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i

postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Velike Gorice udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na udruge, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba koje donosi Gradsko vijeće Grada.

#### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom ili propisom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

#### **Članak 3.**

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

## II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

### Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

### Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriteta područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, vatrogastvo, poljoprivreda, zaštita okoliša, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležni su Upravni odjeli Grada.

### Članak 6.

Zadaci upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.
- Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja,

odlukom gradonačelnika će se unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja.

### Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioriteta područje navedeno u javnom natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

### Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

## III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

### Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući Registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt prijavljen na javni natječaj Grada bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;

- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- da su registrirani na području Grada;
- da djeluju na području Grada i svoj program/projekt provode na području Grada;
- iznimno, ako ne djeluju na području Grada, svoj program/projekt provode za svoje članove s područja Grada, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Grada;
- da se radi o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske, odnosno promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

## IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

### Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

#### Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjeli Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### Javni natječaj

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, vatrogastva, zaštite okoliša, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,



- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga
- kada je to propisano posebnim propisom.

### Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

### Dokumentacija za provedbu natječaja

### Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

### Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Ukoliko se po raspisanom natječaju ne iskoriste sva sredstva, natječaj se može ponoviti.

### Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku putem pošte ili osobnom predajom u pisarnicu Grada ili u elektroničkom obliku na mail adresu: [pisarnica@gorica.hr](mailto:pisarnica@gorica.hr).

(3) Prijava u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja)

(5) Podnositelji prijave u elektroničkom obliku dužni su na zahtjev Grada na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i priloge u izvorniku.

### Objava natječaja

### Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili na drugi pogodan način.

**Rokovi za provedbu natječaja****Članak 23.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

**Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

**Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

**Članak 26.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Mogućnost dopune ili ispravka prijave, kao i rok za dopunu ili ispravak, propisat će se natječajem.

**Članak 27.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti

upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

**Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata****Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Gradonačelnik.

Iznimno, ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata obavlja posebno povjerenstvo osnovano sukladno posebnim zakonima (npr. Kulturno vijeće).

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa te isti potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju Poslovnika povjerenstva za ocjenjivanje kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju poslovnika.

**Članak 29.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice odlučuje davatelj sredstava tj. Gradonačelnik.

Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Grad će, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake u roku od 14 dana. Angažirani vanjski stručnjaci dužni su provesti ocjenjivanje projektnih prijedloga u roku od 30 dana.

**Članak 30.**

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

**Prigovor na prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava****Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana

primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

### Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### Članak 34.

(1) Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

### Članak 35.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

### Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora

uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

## Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

### Članak 37.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava. Sukladno Uredbi, nadležni Upravni odjel izvršava obvezne terenske posjete udrugama za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

Vrednovanje provedenog projekta ili programa u pravilu provodi korisnik sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

### Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

### Članak 40.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani (ukoliko je program/projekt financiran iz više izvora). Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih i sl.) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).



(4) Grad može od korisnika sredstava tražiti dodatne podatke o provođenju programa ili projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa ili projekta.

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

#### **Članak 41.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Sukob interesa**

#### **Članak 42.**

Korisnik sredstava dužan je poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju istih. Sukob interesa postoji kad je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili bliskim osobama (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu ili čelniku udruge nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih ili drugih interesa.

Svaki sukob interesa Grad zasebno procjenjuje i u slučaju utvrđenog sukoba interesa će zatražiti od korisnika sredstava da poduzme potrebne radnje kako bi se sukob interesa uklonio u roku koji ne smije biti duži od 30 dana.

### **Čuvanje dokumenata**

#### **Članak 43.**

Grad i korisnik sredstava će čuvati sve dokumente, podatke ili druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

### **Vidljivost**

#### **Članak 44.**

Korisnik sredstava će poduzeti sve potrebne mjere da u svojim obavijestima i publikacijama objavi činjenicu da je Grad financirao ili sufinancirao program ili projekt, osim ako Grad ne odluči drugačije.

## **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 45.**

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/

projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### **Prihvatljivi troškovi**

#### **Članak 46.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na ekonomičnost i učinkovitost.

#### **Članak 47.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,



- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### **Članak 48.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu prema procjeni Povjerenstva za ocjenjivanje.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

#### **Članak 49.**

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

#### **Članak 50.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi alkoholnih pića;
- troškovi reprezentacije, hrane (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ili u slučaju višednevnih manifestacija, u maksimalnom iznosu prema procjeni Povjerenstva za ocjenjivanje)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima

kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

#### **Modeli plaćanja**

#### **Članak 51.**

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili ugovoru.

#### **Udio sufinanciranja programa ili projekta**

#### **Članak 52.**

Grad svakim pojedinačnim natječajem može definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

### **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### **Članak 53.**

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini.

### **VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

#### **Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja**

#### **Članak 54.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Konačan iznos financiranja od strane Grada**

#### **Članak 55.**

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa

bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### Povrat sredstava

#### Članak 56.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 57.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### Članak 58.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### Članak 59.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje, u tom slučaju minimalno razdoblje je 2 godine.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

### Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2022-01/13

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 04. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**103.**

Na temelju članka 41. stavka 1. i 2. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (*NN 102/20., 10/21. i 117/21.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. ožujka 2022. godine donosi

## ODLUKU

### o obnovi javne građevine - Starog grada Lukavca

#### I.

Grad Velika Gorica je vlasnik Starog grada Lukavca u Lukavcu, k.č. br. 559/2 (z.k.ul. 1630) k.o. Lukavec te kao vlasnik i upravitelj pristupa obnovi građevine javne i kulturne namjene.

Javna i kulturna namjena Starog grada Lukavca i pripadajućeg mu povijesnog krajobraza očituje se u načinu korištenja i upravljanja građevinom, te je vidljiva u *Godišnjem rasporedu programa/projekata u Starom gradu Lukavcu*. Godišnji raspored programa/projekata u Starom gradu Lukavcu planira, koordinira i utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice.

Godišnji program projekata u Starom gradu Lukavcu sadrži popis kulturnih, turističkih i obrazovnih projekata/programa, okvirno vrijeme održavanja te organizatore:

Red. br.	Vrijeme korištenja	ORGANIZATOR	PROGRAM/PROJEKT
1.	ožujak	Glazbena škola Franje Lučića	Glazbeni program: Bach u Lukavcu
2.	ožujak	Plemenita općina turopoljska	Programsko spravišće
3.	travanj	Plemenita općina turopoljska	Banderijalno vijeće
4.	Ožujak/travanj (3 dana)	Plemenita općina turopoljska	Turopoljsko Jurjevo
5.	svibanj	OŠ Šćitarjevo	Zavičajna nastava
6.	svibanj	Klub mladih Velika Gorica	Escape room
7.	Svibanj (8 dana)	Muzej Turopolja	PERUNFEST
8.	lipanj	Dječji vrtić Ciciban	Roditelji i djeca, završna svečanost
9.	lipanj	Glazbena škola Franje Lučića	Završni koncert učenika Škole
10.	lipanj	ENUONA	Koncert elektronske glazbe
11.	Lipanj/srpanj	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Goričke večeri/ Koncerti duhovne glazbe (mali vokalni sastavi)
12.	Lipanj/srpanj	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Goričke večeri/kazališne predstave
13.	srpanj	Plemenita općina turopoljska	Obnoviteljsko spravišće
14.	kolovoz	Plemenita općina turopoljska	Žirovinsko spravišće
15.	rujan	Plemenita općina turopoljska	Malomešno spravišće
16.	Rujan/listopad	Grad Velika Gorica/UO za društvene djelatnosti	Dani europske baštine, radionice, likovne kolonije, predavanja
17.	listopad	KUD Stari grad Lukavec	Godišnji koncert
18.	studen	Glazbena škola Franje Lučića	Celloween-koncert
19.	studen	Klub mladih Velika Gorica	Escape room
20.	prosinac	Plemenita općina turopoljska	Lucijsko spravišće

\*Ovo je standardni program koji se organizira svake godine u Starom gradu Lukavcu. Program se kroz godinu dopunjuje s programima velikogoričkih udruga, posjetima učenika Zagrebačke županije u okviru zavičajne nastave te posjetima turističkih grupa (30-tak autobusa kroz godinu). Povremeno udruge s područja Grada Velike Gorice organiziraju svoje skupštine i druženja u ovom prostoru. Snimaju se TV serije i filmovi u domaćoj i stranoj produkciji, održavaju se seminari, TEAM BUILDING poslovnih subjekata, svadbe te LARPing.

## II.

Ministarstvo kulture i medija Rješenjem je utvrdilo da Stari grad Lukavec ima status kulturnog dobra Republike Hrvatske te je zaveden u **Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-1722.**

U skladu sa statusom kulturnog dobra obnova se mora odvijati prema pravilima konzervatorske struke i pod

nadzorom Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zagrebu.

## III.

**Stari grad Lukavec, Lukavec**, k.č. br. 559/2 (z.k.ul. 1630) k.o. Lukavec, oštećen je u potresu 29. prosinca 2020. godine, klasificiran je **žutom naljepnicom PN1/PN2 - privremeno neupotrebljivo**, a Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 2/21).

## IV.

Pregled šteta i potrebu za obnovom utvrdili su pregledom 7. siječnja 2021. godine predstavnici Ministarstva kulture i medija, Konzervatorskog odjela u Zagrebu, predstavnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice sa statičarima.

Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu propisalo je za Stari grad Lukavec *Mjere zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu*. Temeljem Mjera izrađena je tehnička dokumentacija za obnovu Lukavca:

- Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije s prijedlogom mjera sanacije, UPI-2M d.o.o., listopad 2021;
- Arhitektonski projekt obnove oštećenja, UPI-2M d.o.o., studeni 2021.
- Građevinski projekt konstruktivne sanacije, UPI-2M d.o.o., studeni 2021.
- Troškovnik za izvođenje predloženih hitnih mjera ojačanja i zaštite od šteta nastalih u potresu konstrukcije

Obnova Starog grada Lukavca će se provoditi sukladno članku 16. stavku 7. i članku 18. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21 i 117/21), sukladno s Programom mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 137/21) te sukladno Mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu.

## V.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurava Grad Velika Gorica.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-08/2022-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 04. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

Red. br.	Vrijeme korištenja	ORGANIZATOR	PROGRAM/PROJEKT
1.	ožujak	Glazbena škola Franje Lučića	Glazbeni program: Bach u Lukavcu
2.	ožujak	Plemenita općina turopoljska	Programsko spravišće
3.	travanj	Plemenita općina turopoljska	Banderijalno vijeće
4.	Ožujak/travanj (3 dana)	Plemenita općina turopoljska	Turopoljsko Jurjevo
5.	svibanj	OŠ Šćitarjevo	Zavičajna nastava
6.	svibanj	Klub mladih Velika Gorica	Escape room
7.	Svibanj (8 dana)	Muzej Turopolja	PERUNFEST
8.	lipanj	Dječji vrtić Ciciban	Roditelji i djeca, završna svečanost
9.	lipanj	Glazbena škola Franje Lučića	Završni koncert učenika škole
10.	lipanj	ENUONA	Koncert elektronske glazbe
11.	Lipanj/srpanj	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Goričke večeri/ Koncerti duhovne glazbe (mali vokalni sastavi)
12.	Lipanj/srpanj	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica	Goričke večeri/kazališne predstave
13.	srpanj	Plemenita općina turopoljska	Obnoviteljsko spravišće
14.	kolovoz	Plemenita općina turopoljska	Žirovinsko spravišće
15.	rujan	Plemenita općina turopoljska	Malomešno spravišće
16.	Rujan/listopad	Grad Velika Gorica/UO za društvene djelatnosti	Dani europske baštine, radionice, likovne kolonije, predavanja
17.	listopad	KUD Stari grad Lukavec	Godišnji koncert
18.	studeni	Glazbena škola Franje Lučića	Celloween-koncert
19.	studeni	Klub mladih Velika Gorica	Escape room
20.	prosinac	Plemenita općina turopoljska	Lucijsko spravišće



**104.**

Na temelju članka 35.st.2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14), članka 7. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 2/2010) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 06/2015.) gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. ožujka 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

#### I.

Pokreće se postupak javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice označenih kao:

1. k.č.br. 3669, livada Ulica Petra Zrinskog površine 443 m<sup>2</sup> upisana u z. k. ul. 1547 k.o. Velika Gorica

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnina iznosi 197.000,00 kn.

Jamčevina: 19.700,00 kn.

2. k.č.br. 2059, dvorište Ulica Otona Župančića površine 347 m<sup>2</sup> upisana u z. k. ul. 2767 k.o. Velika Gorica

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iznosi 376.000,00 kn.

Jamčevina: 37.600,00 kn.

3. dvosobni stan površine 42,83 m<sup>2</sup> na adresi Turopolje, Trg maršala Tita 4 upisan u KPU Kuče, broj poduloška: 5/ z. k. uložak: 1932 k.o. Kuče

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iznosi 169.000,00 kn.

Jamčevina: 16.900,00 kn.

#### II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka utvrđuje se tekst natječaja koji čini sastavni dio ovog Zaključka, a objavit će se u tisku, na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Velike Gorice.

#### III.

Sukladno ovom Zaključku natječaj će provesti Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice.

#### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2022-01/38  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 07. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VELIKA GORICA**

KLASA:  
URBROJ:  
U Velikoj Gorici,

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj, 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14), članka 7. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 2/2010.) i Zaključka gradonačelnika, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2022. godine, raspisuje se

### NATJEČAJ

#### za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice

##### 1. PREDMET PRODAJE:

1. k.č.br. 3669, livada Ulica Petra Zrinskog površine 443 m<sup>2</sup> upisana u z. k. ul. 1547 k.o. Velika Gorica

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnina iznosi 197.000,00 kn.

Jamčevina: 19.700,00 kn.

2. k.č.br. 2059, dvorište Ulica Otona Župančića površine 347 m<sup>2</sup> upisana u z. k. ul. 2767 k.o. Velika Gorica

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iznosi 376.000,00 kn.

Jamčevina: 37.600,00 kn.

3. dvosobni stan površine 42,83 m<sup>2</sup> na adresi Turopolje, Trg maršala Tita 4 upisan u KPU Kuče, broj poduloška: 5/ z. k. uložak: 1932 k.o. Kuče

Početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine iznosi

169.000,00 kn.

Jamčevina: 16.900,00 kn.

## 2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- naziv i točnu adresu ponuditelja (za fizičke osobe: ime i prezime, OIB i adresu prebivališta; za pravne osobe: naziv tvrtke, OIB, adresu, izvadak iz sudskog registra)
- oznaku čestice za koju se nadmeće
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o plaćenju jamčevine te broj žiro-računa ili tekućeg računa za slučaj povrata jamčevine.

## 3. JAMČEVINA

Ponuđači su dužni platiti jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene na žiro-račun Grada Velika Gorica broj IBAN:HR6624020061854100005, model 68, poziv na broj 7706-OIB s naznakom "jamčevina za natječaj za prodaju nekretnina".

Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Ostalim sudionicima natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od odabira najpovoljnije ponude.

## 4. UVJETI PRODAJE

Nekretnine se prodaju prema načelu "viđeno-kupljeno" što isključuje naknadne prigovore kupca po bilo kojoj osnovi.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja. Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, najboljim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava ostale uvjete natječaja.

U slučaju da istu najvišu kupoprodajnu cijenu ponude dva ili više ponuditelja, nakon otvaranja ponuda odmah će se pristupiti javnom nadmetanju.

## 5. PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

**Ponude treba dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu:**

**GRAD VELIKA GORICA**

**10410 VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34**

s naznakom: "ponuda na natječaj za kupnju nekretnina – ne otvarati".

Rok za podnošenje pismenih ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

Ponude podnesene izvan roka i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Javno otvaranje ponuda bit će u prostorijama Gradske uprave, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica, vjenčana sala u prizemlju, dana \_\_\_\_\_ 2022. g. u \_\_\_\_ sati.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne osobe koje su podnijele ponudu ili njihovi ovlaštani zastupnici.

6. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velika Gorica. Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja.

7. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u navedenom roku, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Rok za plaćanje kupoprodajne cijene je 30 dana od dana sklapanja ugovora, a kupoprodajna cijena uplaćuje se na žiro račun Grada Velike Gorice naveden u ugovoru.

Porez na promet nekretnine, druge poreze i eventualne pristojbe podmiruje kupac.

Dodatne obavijesti mogu se dobiti na 01/6269-924 ili na adresi Trg kralja Tomislava 34, soba 216.

**105.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. ožujka 2022. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o dodjeli akontacijskih sredstava Udruzi 153.**

**brigade HV-Velika Gorica za projekt**

***Spomen park 153.brigade-HV***

### **I.**

Udruzi 153.brigadi HV - Velika Gorica dodjeljuju se akontacijska sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna za projekt - *Spomen park 153.brigade-HV*.

### **II.**

Grad će s udrugom iz točke I. ovoga Zaključka zaključiti ugovor o korištenju sredstava.

### **III.**

Odobrena sredstva iz točke I. ovog Zaključka ispla-

tit će udruzi nakon potpisivanja ugovora iz točke II. ovog Zaključka.

#### IV.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu* koji se provodi Aktivnost -*Potpore za programe braniteljskih udruga-na stavci rashoda 381*-Tekuće donacije.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 560-01/2022-01/07

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 09. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**

Krešimir Ačkar

**106.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. ožujka 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK o dodjeli uskrsnice umirovljenicima

#### I.

Umirovljenici s prebivalištem na području Grada Velike Gorice čija mirovina ne prelazi 2.000,00 kuna (računajući tuzemnu i inozemnu mirovinu) ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć-uskrnicu.

#### II.

Mjerilo za isplatu je iznos u stavci "mirovina", bez zaštitnog dodatka ili drugog doplatka.

#### III.

Umirovljenici koji primaju mirovinu do 1.000,00 kuna ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć-uskrnicu u iznosu od 800,00 kuna, a umirovljenici koji primaju mirovinu od 1.000,01 kune do 2.000,00 kuna ostvaruju pravo na uskrnicu u iznosu od 400,00 kuna.

#### VI.

Pravo na isplatu uskrsnice u iznosu od 800,00 ostvaruju i korisnici nacionalne naknade koji imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice.

#### V.

Umirovljenici koji su prošle godine upisani u *Evidenciju umirovljenika Grada Velike Gorice u svrhu isplate*

*božićnice* ne moraju se ponovno upisivati u *Evidenciju* te uskrnicu mogu preuzeti u FINA-i.

#### VI.

Umirovljenici koji su ostvarili pravo na mirovinu tijekom ove godine te korisnici nacionalne naknade ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć-uskrnicu temeljem podnošenja propisanog *Obrasca za prijavu u Evidenciju umirovljenika Grada Velike Gorice u svrhu isplate uskrsnice* uz kojeg je potrebno priložiti sljedeće dokaze:

- dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu),
- dokaz o visini mirovine (odrezak od mirovine za prethodni mjesec ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdana od HZMO-a ne starija od mjesec dana) ili dokaz o priznanju prava na nacionalnu naknadu (Rješenje ili potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslika dokumenta iz kojeg je vidljiv OIB korisnika.

#### VII.

Isplata uskrsnice umirovljenicima bit će u poslovnicama FINA-e, u periodu od 04.04.2022.-30.04.2022. godine.

#### VIII.

Prilikom isplate uskrsnice svaki umirovljenik/korisnik nacionalne naknade dužan je predočiti osobnu iskaznicu, dokaz o OIB-u i mora biti na Popisu umirovljenika/korisnika nacionalne naknade.

Iznimno, za one korisnike koji zbog bolesti ili nekog drugog razloga nisu u mogućnosti doći osobno, jednokratna pomoć-uskrnica isplatit će se drugoj osobi koja je uz navedene dokumente dužna predočiti i svoju osobnu iskaznicu.

#### IX.

Sredstva za ovu namjenu isplatit će se iz razdjela 007-Upravni odjel za društvene djelatnosti, iz Programa –*Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu*, koji se provodi kroz Aktivnost –*Pomoć umirovljenicima*, na stavci rashoda 372–*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*.

#### X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 551-06/2022-01/52

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 09. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**

Krešimir Ačkar

**107.**

Na temelju članka 150. i 151. Zakon o obveznim odnosima (*NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18*), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15, 06/15*) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/21*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. ožujka 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o sklapanju nagodbe o obročnoj otplati duga s Biserkom Mateš iz Ribnice, Mravogradska ulica 18

#### I.

Grad Velika Gorica sklopit će Nagodbu s Biserkom Mateš o obročnoj otplati duga s naslova otplate stana u ukupnom iznosu od 23.252,25 kuna u 12 mjesečnih rata.

#### II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2022-01/15  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 09. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**108.**

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13. i 85/15.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 10. ožujka 2022. godine donosi

## PLAN

### o IV. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu

#### I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu od dana 29.12.2021. godine, na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 24. dodaje novi broj 25.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPČEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
25.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Velike Gorice	Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša	I tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

#### II.

Zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

#### III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica ([www.gorica.hr](http://www.gorica.hr)).

KLASA: 008-01/2022-01/  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
Velika Gorica, 10. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar

**109.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19*), članaka 28. i 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 74/10 i 125/14*), članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 5/13 i 3/14*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15*), na prijedlog pročelnika upravnih tijela te nakon savjetovanja sa Sindikatom, Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 10. ožujka 2022. godine, donosi

## PRAVILNIK

### o XIV. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice

#### Članak 1.

Donosi se Pravilnik o XIV. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/13, 9/13, 2/14, 3/14, 7/14, 1/15, 1/16, 1/17, 5/17, 2/18, 5/19 i 7/20*; u daljnjem tekstu:



Pravilnik) te se u općim odredbama mijenja članak 13. stavak 1. koji sada glasi:

„Kandidat za prijam u službu koji ne ispunjava poseban uvjet za raspored na radno mjesto (uvjet utvrđen posebnim zakonom ili ovim Pravilnikom), može biti primljen u službu, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda, položi odgovarajući ispit ili stekne odgovarajući certifikat, u protivnom će se smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto. Iznimno, na poslove unutarnje revizije može biti raspoređena osoba koja je u postupku stjecanja stručnog ovlaštenja ili certifikata, uključujući i razdoblje dok se ne ispune uvjeti za stjecanje stručnog ovlaštenja ili certifikata koje određuju Ministarstvo financija, odnosno strukovne organizacije.“

## Članak 2.

U Prilogu Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice - Sistematizacija radnih mjesta po upravnim tijelima, donose se slijedeće izmjene i dopune:

### UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADENJA

- kod radnog mjesta 1.5. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO broj izvršitelja „4“ zamjenjuje se brojem „5“,
- kod radnog mjesta 1.7. UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE broj izvršitelja „2“ zamjenjuje se brojem „4“ te se u rubrici „POTREBNO STRUČNO ZNANJE“ tekst: „građevinske ili arhitektonske struke“ zamjenjuje tekстом: „građevinske, geodetske ili arhitektonske struke“,
- sistematizira se novo radno mjesto 1.8. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

1.8. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO				
□ broj izvršitelja: 1				
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
III.	Stručni suradnik	-	8.	2,70
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Vodi upravne i nepravne postupke u predmetima iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja. Suraduje s upravnim savjetnicima za pravne poslove u postupcima u složenijim predmetima. Izdaje potvrde i uvjerenja o planskom karakteru zemljišta, izdaje potvrde parcelacijskih elaborata u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada provodi sve procesne radnje osim donošenja rješenja o izvedenom stanju.			75	
Prima stranke i daje im upute i podatke u vezi s vođenjem postupka po određenim predmetima.			10	
Izrađuje izvješća.			5	
Prati stanje i propise iz područja prostornog uređenja i graditeljstva.			5	
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.			5	

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik arhitektonskog ili građevinskog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

### UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

#### Ured gradonačelnika

- kod radnog mjesta 2.2.7. VOZAČ u rubrici „POTREBNO STRUČNO ZNANJE“ tekst: „Srednja stručna sprema prometne struke u četverogodišnjem trajanju. Vozački ispit B kategorije.“ zamjenjuje se tekстом: „Srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke, vozački ispit B kategorije“.

#### Odsjek tehničkih poslova

- koeficijent radnog mjesta 2.6.5. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE broj „2,00“ zamjenjuje se brojem „2,20“,
- kod radnog mjesta 2.6.8. ČISTAČICA broj izvršitelja „8“ zamjenjuje se brojem „9“,
- sistematizira se novo radno mjesto 2.6.10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU

2.6.10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU				
□ broj izvršitelja: 1				
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	3,00
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	
Izrađuje nacрте akata iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite. Izrađuje plan evakuacije i spašavanja i vrši edukaciju djelatnika u vezi s istim, ispitivanje radnog okoliša. Obavlja sve poslove u vezi osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način, čuva i vodi isprave i evidencije i knjigu nadzora. Vršu unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite.			70	
Sudjeluje u planiranju potrebnih sredstva te prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odsjeka.			15	
Prati propise iz područja zaštite na radu.			5	
Radi statistička i druga izvješća i analize.			5	
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika			5	

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

## UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

### Ured za financije i proračun

- koeficijent radnog mjesta 4.3.1. VODITELJ UREDA broj „3,40“ zamjenjuje se brojem „3,50“,
- kod radnog mjesta 4.3.5. VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN broj izvršitelja „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

## UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET

- kod radnog mjesta 5.1.9. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE II. broj izvršitelja „1“ zamjenjuje se brojem „3“.
- Odsjek za izgradnju
- kod radnog mjesta 5.3.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE PRIPREME I IZGRADNJU KOMUNALNIH I OSTALIH OBJEKATA I UREĐAJA broj izvršitelja „2“ zamjenjuje se brojem „3“.
- Odsjek prometnih poslova
- sistematizira se novo radno mjesto 5.4.5. VIŠI REFERENT ZA VIDEO NADZOR JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

5.4.5. VIŠI REFERENT ZA VIDEO NADZOR JAVNO PROMETNIH POVRŠINA				
□ broj izvršitelja: 2				
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
III.	Viši referent	-	9.	2,50
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rad i praćenje rada opreme sustava na lokacijama: unos korisničkih podataka, uspostava sustava održavanja i komunikacije, prometni analitički sustav, sustav za nadzor okoline, kontrola pristupa i protuprovalnog uređaja.				25

Nadzor nad radom sustava u NOC-u: centralne nadzorne aplikacije, klijentske nadzorne aplikacije, aplikacije sustava video nadzora, aplikacija za prihvatanje prometnih analitičkih informacija, aplikacija za nadzor i parametrisiranje uređaja za nadzor okoline.	40
Izrada izvješća prometnog analitičkog sustava.	30
Drugi srodni poslovi po nalogu nadređenog službenika.	5
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke ili društvene struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

## SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU

- kod radnog mjesta 12.1. PROČELNIK SLUŽBE - UNUTARNJI REVIZOR opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi Službom, organizira i usklađuje rad službe. Donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Službe. Prati i predlaže stalnu izobrazbu unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije. Izrađuje i predlaže donošenje strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju procjene rizika. Izrađuje pojedinačna, periodična i godišnja izvješća o radu Službe i dostavlja ih gradonačelniku, te nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima. Suraduje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole i Državnim uredom za reviziju. Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga.	35
Obavlja revizije iz nadležnosti Službe – u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno. Planira reviziju, po potrebi koordinira rad tima, provodi reviziju po fazama te je odgovoran za ažurno i točno provođenje faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama, obavlja istraživanja i potrebne analize podataka. Obraduje dokumentaciju te je u povjerenim poslovima odgovoran za ažurno i točno provođenje dokumentiranja provedenih radnji u reviziji. Po provedenim prethodnim fazama revizije, izrađuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjenu sustava unutarnjih kontrola, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje pre-	50

poruke o kontrolama koje je potrebno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja.	50
Pružila savjetodavne usluge čija se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja, ne preuzimajući odgovornost rukovoditelja	10
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog izvršnog čelnika	5

- kod radnog mjesta 12.2. UNUTARNJI REVIZOR opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana.	5
Obavlja revizije iz nadležnosti Službe – u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno sukladno odluci pročelnika. Planira reviziju, po potrebi koordinira rad tima, provodi reviziju po fazama te je odgovoran za ažurno i točno provođenje faza revizije u skladu s utvrđenim planovima i propisanim standardima i procedurama, obavlja istraživanja i potrebne analize podataka. Obrađuje dokumentaciju te je u povjerenim poslovima odgovoran za ažurno i točno provođenje dokumentiranja provedenih radnji u reviziji i izvještavanju pročelnika o tijeku provođenja revizije. Po provedenim prethodnim fazama revizije, izrađuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjenu sustava unutarnjih kontrola, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je potrebno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja.	65
Pružila savjetodavne usluge čija se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja, ne preuzimajući odgovornost rukovoditelja.	10
Suraduje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole i Državnim uredom za reviziju. Sudjeluje u izradi pojedinačnih, periodičnih i godišnjih izvješća o radu Službe. Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga.	10
Zamjenjuje odsutnog pročelnika.	5
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i izvršnog čelnika.	5

- kod radnog mjesta 12.3. STRUČNI REFERENT opis poslova i zadataka zamjenjuje se novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u fazi unosa i obrade podataka za potrebe izrade strateškog plana, godišnjeg plana, te u provođenju unutarnjih revizija. Prati i ažurira kalendar provedbe danih preporuka. Sudjeluje u izradi pojedinačnih, periodičnih i godišnjih izvješća o radu Službe.	65

Obavlja administrativno-tehničke poslove i vodi evidencije za potrebe rada Službe. Kompletira i otprema akte te obavlja druge poslove uredskog poslovanja.	25
Brine o urednoj dostavi pismena i drugih materijala iz domene rada Službe.	
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.	10

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2022-01/14  
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1  
U Velikoj Gorici, 10. ožujka 2022.

**GRADONAČELNIK**  
Krešimir Ačkar





