



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXVII. • Broj 1 • 03. OŽUJKA 2021.

Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1. STATUT Grada Velike Gorice.....	5
2. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.....	16
3. ODLUKA o uvođenju mjera za pomoć gospodarskim subjektima Grada Velike Gorice pogođenim posebnim okolnostima uzrokovanim pandemijom COVID-19 za 2021. godinu.....	34
4. ODLUKA o utvrđivanju naknade članovima Gradskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.....	35
5. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave.....	36
6. RJEŠENJE o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica.....	37
7. ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica.....	37
8. ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice.....	39
9. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIH PONUDA na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice od 9. 3. 2020. godine.....	41
10. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice.....	42
11. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici.....	47
12. ZAKLJUČAK o dopuni Zaključka o dopuni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	48

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1. ZAKLJUČAK o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza.....	49
2. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine.....	54
3. ZAKLJUČAK o prijemu poduzetnika u „Startup VG Inkubator“.....	55
4. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o utvrđivanju broja i iznosa stipendija Grada Velike Gorice te o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Grada Velike Gorice za školsku godinu 2020./2021.....	55

5.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju naknade predsjednicima Vijeća jedinica mjesne samouprave za 2020. godinu	56
6.	ZAKLJUČAK o provedbi javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	56
7.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja u 2020. godini	58
8.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu/građenje nove proizvodne opreme u 2020. godini	58
9.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica u 2020. godini	59
10.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu voćnih sadnica, sadnica jagoda i loznih cjepova u 2020. godini	60
11.	ZAKLJUČAK o dodjeli o dodjeli jednokratne financijske potpore braniteljskim udrugama	61
12.	ZAKLJUČAK o financiranju dopunske nastave djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice	61
13.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu	62
14.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu strojeva i opreme za preradu	62
15.	ZAKLJUČAK o održavanju akcije „Spasimo Neretvansku mandarinu“	62
16.	ZAKLJUČAK o novčanoj naknadi učenicima srednjih škola - XVI.	63
17.	ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2020. godinu	63
18.	PLAN prijma u službu za 2021. godinu	69
19.	ZAKLJUČAK Pokroviteljstvu 20. Zimske škole informatike	70
20.	ZAKLJUČAK o sklapanju XVI. dodatka Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza	71
21.	PLAN o V. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2020. godinu	71
22.	ODLUKA o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te odluku o jednokratnom ispravku vrijednosti	72
23.	ZAKLJUČAK o produljenju roka vraćanja danih zajmova trgovačkom društvu VG Plin d.o.o.	72
24.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2020. godini	73
25.	PLAN savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2021. godinu	74
26.	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za zakup poslovnog prostora	75
27.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći	75
28.	ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa	76
29.	ZAKLJUČAK o razrješenju i imenovanju članova u Upravno vijeće Razvojne agencije Grada Velike Gorice –VE-GO-RA	76
30.	ZAKLJUČAK o dodjeli donacije Gradskom društvu Crvenog križa Velika Gorica za troškove prehrane prihvaćenog stanovništva na području Grada Velike Gorice nakon potresa	77
31.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice za 2021. godinu	77
32.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2021. godinu	77
33.	GODIŠNJI PLAN rada unutarnje revizije za 2021. godinu	78
34.	STRATEŠKI PLAN rada unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023.g.	80
35.	ZAKLJUČAK o imenovanju osoba ovlaštenih za aktivnosti vezano uz projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ za Grad Veliku Goricu	84
36.	PLAN rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini	85

37.	ZAKLJUČAK o korištenju financijskih sredstava dodijeljenih za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa	89
38.	ZAKLJUČAK o korištenju financijskih sredstava dodijeljenih za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa	89
39.	ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći za sanaciju srušenih ili uklonjenih dimnjaka uzrokovanih potresom na području Grada Velike Gorice.....	90
40.	ZAKLJUČAK o sklapanju sporazuma o primjerenoj naknadi za upotrebu tuđe nekretnine radi izvođenja radova	90
41.	ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o privremenoj organizaciji rada Upravnih odjela Grada Velike Gorice za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2	91
42.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice, Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice.....	91
43.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za gospodarenje stanovima u vlasništvu Grada Velike Gorice.....	92
44.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga	92
45.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja kulture.....	93
46.	ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina.....	94
47.	ODLUKA o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Športsko rekreacijskog centra jezera Novo Čiče.....	94
48.	ZAKLJUČAK o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.....	97
49.	ODLUKA o uvjetima uklanjanja ograde na mostu u oteretnom kanalu SAVA-ODRA u slučaju zaštite od štetnog djelovanja voda.....	98
50.	PRAVILNIK o dodjeli potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19	98
51.	ZAKLJUČAK o dodjeli akontacijskih sredstava za rad udruga koje se bave očuvanjem tradicijske kulture	100
52.	ODLUKA o načinu raspodjele sredstava Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2021. godini.....	100
53.	POSLOVNIKO radu Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice	101
54.	PLAN rasporeda sredstava financiranja javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport u 2021. godini.....	103
55.	ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2021. godinu.....	105
56.	ZAKLJUČAK o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola.....	107
57.	ZAKLJUČAK o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19 za 2021. godinu.....	108
58.	ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa.....	108
59.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora s e-Radiom o realizaciji radio emisije „Zvonjalica“	108
60.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Buna	109
61.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Čiče	109

62.	ZAKLJUČAK o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u 2021. godini	110
63.	ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	110
64.	ZAKLJUČAK o otpisu dijela zastarjelog potraživanja s osnove režijskih troškova, zakupnine i kamata Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Velike Gorice i općina Kravarsko, Orle i Pokupsko	110
65.	ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora s pružateljima usluga privremenog smještaja stanovništva zbog posljedica uzrokovanih potresom	111
66.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i umjetnina na dan 31. prosinca 2020. godine i Izvješća o obavljenom popisu obveza na dan 31. prosinca 2020. godine.....	111
67.	ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o financiranju naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarske općine Kurilovec Novi i Gradići Novi i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama.....	112
68.	ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora.....	112
69.	PLAN o II. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2021. godinu.....	112
70.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Statuta Grada Velike Gorice.....	113
71.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Poslovnika Grada Velike Gorice	113
72.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o utvrđivanju naknade članovima Gradskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.....	113
73.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica	114
74.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kurilovec	114
75.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Lomnica	114
76.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turopolje	114
77.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rakitovec	115
78.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Gorica	115
	OPĆI UVJETI isporuke komunalne usluge na javnoj tržnici na malo	116
	OPĆI UVJETI isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta	120
	OPĆI UVJETI isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	122

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 150/11, 144/12, 123/17,98/19 i 144/20), i članka 105. i 107. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 02. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT GRADA VELIKE GORICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Velika Gorica je jedinica lokalne samouprave sa statusom velikog grada na području utvrđenom Zakonom o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv Grada je Grad Velika Gorica.

Sjedište Grada je u Velikoj Gorici, Trg kralja Tomislava 34.

Grad Velika Gorica je pravna osoba.

Granice Grada Velike Gorice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad ima grb i zastavu.

Gradsko vijeće statutarnom odlukom, uz odobrenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu (regionalnu) samoupravu, utvrđuje podroban opis grba Grada, opis zastave Grada i njihovu uporabu i čuvanje.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad i izražava pripadnost Gradu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada utvrđuju se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 4.

Dan Svete Lucije, 13. prosinca, utvrđuje se kao Dan Grada Velike Gorice, koji se svečano obilježava.

Članak 5.

Gradsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja

građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Grad.

Povelja Grada Velike Gorice najviši je oblik javnog priznanja Grada za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Javna priznanja Grada Velike Gorice dodjeljuju se, u pravilu, na Dan Grada 13. prosinca.

Članak 6.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

Članak 7.

Za posebne zasluge za Grad pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Grada.

Proglašenje počasnim građaninom Grada znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Velike Gorice dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Grad Velika Gorica surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj po pitanjima od zajedničkog interesa.

Grad Velika Gorica osobito surađuje s općinama i gradovima koji s njime neposredno graniče, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Članak 10.

Grad Velika Gorica surađuje s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica pod uvjetima utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o zaključivanju sporazuma (ugovora, povelje i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 12.

Grad Velika Gorica ima službeno glasilo - Službeni glasnik Grada Velike Gorice.

U Službenom glasniku Grada Velike Gorice objavljuju se odluke i drugi opći akti, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, sporazumi o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave druge države, te drugi akti za koje se to odluči.

U Službenom glasniku Grada Velike Gorice mogu se objavljivati i opći akti ustanova i trgovačkih društava koja obavljaju javne službe, kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

II. DJELOKRUG GRADA

Članak 13.

Grad, u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na gradskom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
15. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi koje je Grad Velika Gorica, kao veliki grad, dužan obavljati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Grad, pored poslova iz članka 13. Statuta, na svom području može obavljati i poslove iz djelokruga županije.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća jedinica mjesne samouprave na području Grada i 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Članak 17.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća jedinica mjesne samouprave na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojim je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom RH.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 21.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi nadležno tijelo.

Članak 23.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji su izabrani zajedno mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača
- 2/3 članova Gradskog vijeća

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u skladu s člankom 18. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Članak 24.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 25.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača jedinice mjesne samouprave za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i Statutom.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. TIJELA GRADA

Članak 30.

Tijela Grada su:

- Gradsko vijeće,
- Gradonačelnik,

GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 27 vijećnika.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 32.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom koji se donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovník o svom radu,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
6. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Grad,
7. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
8. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
9. donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
10. donosi odluku o privremenom financiranju,
11. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
12. donosi odluku o promjeni granice Grada,
13. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
15. donosi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
18. donosi odluke o osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada, te odlučuje o statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
20. raspisuje lokalni referendum,
21. donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim

- jedinicama lokalne samouprave,
22. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
23. dodjeljuje javna priznanja Grada Velike Gorice,
24. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
25. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika, na način utvrđen Poslovníkom.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva sjednice, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Gradskog vijeća.

Ako je odsutan, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 35.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za obnašanje te funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 36.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno zakonu.

Članak 37.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz st. 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirova-

nje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu sa zakonom.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može tražiti jedanput u tjeku trajanja mandata.

Članak 38.

Dužnost vijećnika je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada Velike Gorice, danom prestanka prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
6. smrću.

Članak 40.

Gradsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik, gradski proračun i godišnji obračun proračuna, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Gradsko vijeće Poslovnikom može odrediti i druga

pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 41.

Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 42.

Gradsko vijeće ima stalne i povremene odbore i radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, te Gradskom vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Gradskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 43.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za mjesnu samoupravu
5. Odbor za financije i proračun
6. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova
7. Odbor za gospodarski razvoj
8. Odbor za komunalne djelatnosti
9. Odbor za odgoj i obrazovanje
10. Odbor za društvene djelatnosti
11. Odbor za mladež
12. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje
13. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu
14. Odbor za predstavke i pritužbe građana

Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarно-pravna pitanja biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili 1/3 vijećnika iz redova vijećnika.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnivati i druga stalna radna tijela.

Članak 44.

Gradsko vijeće zaključkom osniva povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz svoga djelokruga.

GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad Veliku Goricu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Velikoj Gorici.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju drugom imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna te ako je planirano u proračunu,
6. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 33. stavka 1. točke 18. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava rukovoditelja unutarnje revizije,
12. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
13. imenuje pregovarački odbor radi sklapanja kolektivnih ugovora sa sindikatima,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su prenesena Gradu,
16. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu Grada, odnosno poslove državne uprave

koji se obavljaju u Gradu,

17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica mjesne samouprave,
19. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Obavljajući poslove iz samoupravnog djelokruga gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi ukloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt jedinice mjesne samouprave ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 49.

Izvršavajući poslove iz samoupravnog djelokruga gradonačelnik, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima, donosi opće i pojedinačne akte te sklapa ugovore.

Članak 50.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniciku, ali mu time ne pre-staje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko ne postupe na način propisan stavkom 2. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 53.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom odjave prebivališta s područja Grada
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu RH o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

1. predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
3. biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Grada pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

1. u sastavu svojih pečata i žigova
2. u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
3. u zaglavljima službenih akata koje donose

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Grad, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenijetih na Grad, odlukom Gradskog vijeća ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja značajna za rad upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 61.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposred-

no izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 62.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 63.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Komunalne djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu su održavanje nerazvrstanih cesta, odlaganje komunalnog otpada, uređivanje prostora javnih prometnih i zelenih površina, javna rasvjeta, održavanje gradskih groblja i prijevoz pokojnika, tržnice na malo, prijevoz putnika u javnom prometu, obavljanje dimnjačarskih poslova te druge slične djelatnosti.

Članak 66.

Grad Velika Gorica osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Grad Velika Gorica može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 67.

Društvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu su skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, odgoj i obrazovanje, javno zdravlje, socijalna skrb, kultura, tehnička kultura, tjelesna kultura i šport.

Članak 68.

Grad Velika Gorica osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem ustanova i drugih pravnih osoba, osiguravanjem materijalnih uvjeta za njihov rad, te sudjelovanjem u upravljanju tim ustanovama.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i

svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad, Grad osniva mjesne odbore i gradske četvrti (u daljnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave).

Članak 70.

Gradske četvrti osnivaju se na području naselja Velika Gorica kao posebni oblik mjesne samouprave, a čine gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu te su povezane zajedničkim interesima.

Na području naselja Velika Gorice osniva se 8 gradskih četvrti, i to:

1. gradska četvrt Braća Radić
2. gradska četvrt Hrvatski velikani
3. gradska četvrt Miljenko Granić
4. gradska četvrt Stari grad
5. gradska četvrt Vladimir Nazor
6. gradska četvrt Kurilovec
7. gradska četvrt Pleso
8. gradska četvrt Rakarje

Članak 71.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Na području Grada Velike Gorice osnivaju se slijedeći mjesni odbori:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. BAPČE | 22. LUKAVEC |
| 2. BUKOVČAK | 23. MARKUŠEVEC |
| 3. BUŠEVEC-NOVO SELO | 24. MIČEVEC |
| 4. CEROVSKI VRH | 25. MRACLIN |
| 5. ČIČKA POLJANA | 26. NOVO ČIČE |
| 6. ČRNKOVEC | 27. OGULINEC |
| 7. DONJA LOMNICA | 28. OKUJE |
| 8. DONJE PODOTOČJE | 29. PETROVINA |
| 9. DUBRANEC | 30. RAKITOVEC |
| 10. GORNJA LOMNICA | 31. RIBNICA |
| 11. GORNJE PODOTOČJE | 32. SELNICA |
| 12. GRADIĆI | 33. SOP BUKEVSKI |
| 13. GUDCI | 34. STARO ČIČE |
| 14. GUSTELNICA | 35. STRMEC BUKEVSKI |
| 15. JAGODNO | 36. ŠČITARJEVO |
| 16. KOBILIĆ | 37. ŠILJAKOVINA |
| 17. KOSNICA | 38. TUROPOLJE |
| 18. KOZJAČA | 39. VELIKA BUNA |
| 19. KUČE | 40. VELIKA MLAKA |
| 20. LAZINA | 41. VUKOMERIĆ |
| 21. LEKNENO-TRNJE | 42. VUKOVINA |

Granice područja gradskih četvrti i područja mjesnih odbora, te njihovih sjedišta utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje, spajanje ili diobu jedinice mjesne samouprave može dati 10% građana s prebivalištem na području te jedinice mjesne samouprave i 2/3 članova Gradskog vijeća.

Inicijativa – prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke:

1. podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
2. području i granicama jedinice mjesne samouprave,
3. sjedištu jedinice mjesne samouprave,
4. imenu jedinice mjesne samouprave.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka raspravlja se na zboru građana kojeg saziva vijeće

jedinice mjesne samouprave, Gradsko vijeće ili gradonačelnik, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka.

Pravo glasovanja na referendumu o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka imaju građani upisani u popis birača na području jedinice mjesne samouprave za koju se traži dioba ili osnivanje nove jedinice mjesne samouprave.

Referendum o prijedlogu iz stavka 1. provodi se na način propisan zakonom, te je odluka donesena na referendumu obvezatna za Gradsko vijeće.

Članak 73.

Tijela gradske četvrti su vijeće gradske četvrti i predsjednik vijeća gradske četvrti.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće jedinice mjesne samouprave biraju građani s područja jedinice mjesne samouprave koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća jedinice mjesne samouprave biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća jedinica mjesne samouprave raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća jedinice mjesne samouprave traje četiri godine.

Članak 74.

Vijeće jedinice mjesne samouprave, ovisno o broju birača upisanih na području jedinica, ima slijedeći broj članova:

- manje od 500 upisanih birača - 5 članova
- od 500 do 1000 upisanih birača - 7 članova
- od 1001 do 2000 upisanih birača - 9 članova

- od 2001 do 4000 upisanih birača - 11 članova
- od 4001 do 6000 upisanih birača - 13 članova
- više od 6000 upisanih članova - 15 članova

Članak 75.

Vijeće jedinice mjesne samouprave iz svog sastava bira predsjednika vijeća većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Za druge dužnosnike izabrani su članovi vijeća jedinica mjesne samouprave koji dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća jedinice mjesne samouprave.

Članak 76.

Predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave predstavlja jedinicu mjesne samouprave i predsjedava sjednicama vijeća.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran vijeću jedinice mjesne samouprave, odnosno gradonačelniku za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 77.

Vijeće jedinice mjesne samouprave samostalno:

1. u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju sredstava koja su u gradskom proračunu namijenjena pojedinoj jedinici mjesne samouprave;
2. iz svog sastava bira i razrješuje predsjednika, potpredsjednika, tajnika i blagajnika vijeća,
3. saziva mjesne zborove građana;
4. donosi pravila jedinice mjesne samouprave sukladno ovom Statutu i zakonskim propisima;
5. donosi program rada jedinice mjesne samouprave i financijski plan
6. donosi poslovnik o svom radu
7. donosi izvješće o svom radu, te ga podnosi upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu
8. surađuje s drugim gradskim četvrtima i mjesnim odborima na području Grada
9. predlaže koncept razvitka područja mjesne samouprave;
10. predlaže rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata;
11. prati stanje i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture;
12. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, i komunalnim objektima i infrastrukturi;
13. prati i predlaže mjere i akcije za unapređenje čovjekova okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena, škola, vrtića, kulturnih ustanova i svih drugih objekata na svom području;
15. predlaže promjenu područja jedinice mjesne

samouprave;

16. predlaže kandidate za članove biračkih odbora;

17. obavlja i druge poslove dane u nadležnost, sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Gradskog vijeća.

Vijeće jedinice mjesne samouprave odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Sredstva za rad vijeća jedinica mjesne samouprave osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Jedinice mjesne samouprave mogu imati i izravne prihode od usluga, pomoći i dotacija koje ostvare od pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 79.

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi godišnji program rada i financijski plan te ga najkasnije do kraja listopada godine koja prethodi godini za koju se donosi, dostavlja upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu.

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi godišnje izvješće o radu, te ga najkasnije 30 dana po završetku godine za koju se izvješće donosi dostavlja upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 80.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, vijeće jedinice mjesne samouprave može sazivati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja jedinice mjesne samouprave koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Zbor građana vodi predsjednik ili član vijeća jedinice mjesne samouprave kojeg odredi vijeće.

Članak 81.

Mjesni odbori i gradske četvrti pravne su osobe.

Članak 82.

Članovi vijeća jedinice mjesne samouprave nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu vijeća jedinice mjesne samouprave mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako odjavi prebivalište s područja jedinice mjesne samouprave, danom objave prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

6. smrću

Članak 83.

Prostor za potrebe rada jedinica mjesne samouprave osigurava gradonačelnik.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice mjesne samouprave obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće jedinice mjesne samouprave, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila jedinice ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VELIKE GORICE

Članak 85.

Imovina Grada Velike Gorice sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari te imovinskih prava koja pripadaju Gradu.

Članak 86.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 87.

Izvori prihoda Grada Velike Gorice određuju se zakonom.

Svi prihodi i izdaci Grada utvrđuju se u Gradskom proračunu koji se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 88.

Prihodi Grada raspoređuju se proračunom i koriste se za obavljanje poslova i ostvarivanje prava iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice i poslova državne uprave utvrđenih zakonom, te za stvaranje uvjeta za njihovo obavljanje.

Članak 89.

Sredstva Grada Velike Gorice mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga, a koje su od zajedničkog interesa.

Članak 90.

Tijela Grada Velike Gorice ne mogu donijeti akt za čije izvršenje nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati potrebna sredstva.

Članak 91.

Za izvršenje Gradskog proračuna Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Gradonačelnik, sukladno zakonskim propisima, podnosi Gradskom vijeću izvještaj o izvršenju proračuna.

X. AKTI GRADA

1. OPĆI AKTI

Članak 92.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga i na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi odluke i druge opće akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Poslovníkom Gradskog vijeća uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 93.

Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 94.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Gradskog vijeća, klubovi vijećnika, svaki vijećnik, gradonačelnik i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Gradonačelnik donosi opće akte za izvršavanje odluka Gradskog vijeća, pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza, te druge akte na koje je ovlašteno zakonom i drugim propisom.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti Grada Velike Gorice obavezno se objavljuju u Službenom glasniku Grada Velike Gorice prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmi dan od dana njihove objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 97.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i

pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koje u prvom stupnju donose upravna tijela županije i velikih gradova, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 98.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi predstavničko i izvršno tijelo Grada obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 101.

Djelovanje tijela Grada Velike Gorice i tijela mjesne samouprave je javno.

Članak 102.

Na sjednicama tijela Grada Velike Gorice omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Grada Velike Gorice mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 103.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Velike Gorice.

Članak 104.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz nadležnosti Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu.

XII. PROMJENE STATUTA GRADA VELIKE GORICE

Članak 105.

Postupak za promjenu Statuta Grada Velike Gorice pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Članak 106.

Inicijativu za promjenu Statuta Grada Velike Gorice može podnijeti jedna trećina vijećnika, radna tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja, koji ga razmatra i kao predlagatelj upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

Između prethodne rasprave za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 107.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 108.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 109.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih vijećnika prema postupku propisanim Poslovnikom.

Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/18 i 2/20).

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/1
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 150/11, 144/12, 123/17,98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 25. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2021. godine donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Velike Gorice uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, a osobito:

1. konstituiranje Gradskog vijeća,
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
3. prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te način njihova ostvarivanja,
4. djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
5. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
6. postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
7. poslovni red na sjednicama Gradskog vijeća,
8. promjena Statuta i Poslovnika
9. javnost rada Gradskog vijeća,
10. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće,

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2

(1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog

tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Nakon otvaranja sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom Gradskog vijeća.

Članak 3.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno-pravna pitanja, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, Odbor za izbor i imenovanja predsjednika i šest članova, a Odbor za statutarno-pravna pitanja predsjednika i četiri člana.

Članak 6.

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.

Članak 7.

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika u Gradskom vijeću, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost;
2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom vijećniku u

slučajevima utvrđenim zakonom;

3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog vijećnika.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani gradski vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti tajnika Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. U istom su roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih vijećnika i nositelji kandidacijskih lista grupe birača, dužni obavijestiti tajnika Gradskog vijeća o određenim zamjenicima gradskih vijećnika.

(3) Gradsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 8.

(1) Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Velike Gorice, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Velike Gorice i Republike Hrvatske.“

(2) Privremeni predsjednik, poslije izgovorene prisega, poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: „Prisežem“.

(3) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 9.

(1) Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počne obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

(2) Vijećnik koji nastavlja s obnašanjem dužnosti temeljem prestanka mirovanja mandata ne polaže prisegu ukoliko ju je položio u istom sazivu Gradskog vijeća.

Članak 10.

(1) Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

(2) Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Gradsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 11.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. ako odjavi prebivalište s područja Grada Velike Gorice, danom objave prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

(2) Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja.

(3) Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(4) Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

(1) Danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, prestaje mandat vijećnicima dosadašnjeg saziva.

(2) Istoga dana vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima i organizacijama u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika, a toga dana prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća članovima imenovanim iz reda javnih, znanstvenih i društvenih djelatnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 13.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

(2) Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.

(4) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

(5) Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(6) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 14.

(1) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

(2) Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednike bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak predlaganja kandidata ponavlja u cjelosti.

Članak 15.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice te ima pravo predložiti dopune dnevnog reda.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

(1) Funkcija vijećnika je počasna.

(2) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(3) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 17.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te sudjelovati u njihovom radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati;
3. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja;
4. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata;
5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
6. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;

7. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
8. postavljati gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
9. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Velike Gorice i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
10. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor;
11. ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 18.

Vijećniku Gradskog vijeća Grada Velike Gorice dostavljaju se:

1. Službeni glasnik Grada Velike Gorice,
2. materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
3. prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 19.

- (1) O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) Tajnik Gradskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.
- (3) Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Gradskog vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Gradskog vijeća.

Članak 21.

- (1) Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela Grada Velike Gorice u okviru njihova djelokruga.
- (2) Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku.
- (3) Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku, a najkasnije u roku od trideset dana.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od tajnika Gradskog vijeća tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo na naknadu na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 24.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Klub vijećnika

Članak 25.

- (1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub vijećnika liste grupe birača.
- (2) Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.
- (3) Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.
- (4) Tajnik Gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 26.

- (1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.
- (2) U Međustranačko vijeće Grada bira se po jedan predstavnik svake političke stranke ili liste grupe birača zastupljene u Gradskom vijeću.
- (3) Prostor i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava tajnik Gradskog vijeća.

IV. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici

Članak 27.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća :
 1. zastupa Gradsko vijeće;
 2. predstavlja Gradsko vijeće;
 3. saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predlaže dnevni red;
 4. brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici;

5. potpisuje akte Gradskog vijeća;
6. usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
7. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave;
8. potiče razmatranje odnosno raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća;
9. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

(1) Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi zamjenjuje ga dobnno stariji potpredsjednik.

(2) U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 29.

(1) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.

(2) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 30.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanja. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

(4) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih predlagatelja utvrđenih ovim poslovnikom;
2. svojim ponašanjem šteti ugledu Gradskog vijeća;
3. zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Članak 31.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku.

(2) Gradsko vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke

primanjem ostavke na znanje.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Članak 32.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

Predsjedništvo

Članak 33.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova gradskih vijećnika čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Predsjedništvo Gradskog vijeća:

1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (utvrđuje datum održavanja sjednice, nacrt prijedloga dnevnoga reda i dr.),
2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća,
3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
4. brine se o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
5. brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.

Tajnik

Članak 34.

(1) Gradsko vijeće ima tajnika.

(2) Tajnik Gradskog vijeća pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 35.

(1) Tajnik Gradskog vijeća organizira obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća.

(2) Tajnik upravlja Službom Gradskog vijeća. Tajnik ima u odnosu na Službu Gradskog vijeća položaj pročelnika upravnog odjela.

(3) Tajnik priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Gradskog vijeća, naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradskog vijeća te je odgovoran za obavljanje pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

(4) Tajnik je glavni urednik Službenog glasnika Grada Velike Gorice.

Radna tijela

Članak 36.

- (1) Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.
- (3) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.
- (4) Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 37.

- (1) Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga tijela.
- (2) Ovim Poslovníkom određuje se sastav stalnih radnih tijela, broj njihovih članova, te djelokrug i način njihovog rada.
- (3) Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 38.

- (1) Gradsko vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućih prijedloga akata.
- (2) Povremena radna tijela osnivaju se zaključkom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 39.

- (1) Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.
- (2) U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnih tijela.
- (3) Predsjednika i članove radnih tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća.
- (4) Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 40.

- (1) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.
- (2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, osobnog razloga i u drugim slučajevima.

Članak 41.

- (1) Radna tijela rade na sjednicama.
- (2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (3) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 42.

- (1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi, te brine o provođenju zaključaka radnog tijela.
- (2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici radnog tijela, radno tijelo, na prijedlog predsjednika, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.
- (3) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.
- (4) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan njegove ovlasti ima zamjenik predsjednika.

Članak 43.

- (1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.
- (2) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 44.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 45.

- (1) Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinih pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.
- (2) U radnu grupu uključuju se vijećnici, članovi radnog tijela, stručnjaci i javni djelatnici i djelatnici tijela Grada Velike Gorice.
- (3) Radna grupa djeluje isključivo u okviru radnog tijela, njegov je sastavni dio i ne može samostalno istupati.

Članak 46.

- (1) Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Velike Gorice radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.
- (2) Na svoje sjednice mogu pozivati gradonačelnika i njegovog zamjenika, pročelnike upravnih odjela, predstavnike pojedinih poduzeća, mjesnih odbora kao i znanstvene, stručne i javne djelatnike.

Članak 47.

(1) Radna tijela izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.

(2) Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnih tijela.

Članak 48.

(1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja;
4. Odbor za mjesnu samoupravu
5. Odbor za financije i proračun;
6. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova;
7. Odbor za gospodarski razvoj;
8. Odbor za komunalne djelatnosti;
9. Odbor za odgoj i obrazovanje;
10. Odbor za društvene djelatnosti;
11. Odbor za mladež;
12. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje;
13. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu;
14. Odbor za predstavke i pritužbe građana.

(2) Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Mandatnog povjerenstva koja ima predsjednika i dva člana i Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 49.

(1) Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

1. predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća;
2. predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća;
3. drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće;
4. predstavnike Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela;

(2) Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

(3) Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu članovima Gradskog Vijeća
2. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za statutarно-pravna pitanja

Članak 50.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

1. razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Grada Velike Gorice, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka;
2. utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka;
3. razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave;
4. daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba;
5. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom i drugim propisima Grada Velike Gorice;
6. ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka, te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka;
7. predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata;
8. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata;
9. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za mjesnu samoupravu

Članak 51.

(1) Odbor za mjesnu samoupravu prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Gradskom vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, a koji su od značenja za gradske četvrti i mjesne odbore, trebalo povjeriti vijećima gradske četvrti i mjesnih odbora.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka za provođenje izbora za članove tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

Odbor za financije i proračun

Članka 52.

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-

terijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Velike Gorice.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova

Članak 53.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova u suradnji s mjesnim odborima, gradskim četvrtima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Gradskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

Odbor za gospodarski razvoj

Članak 54.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte s tog područja.

Odbor za komunalne djelatnosti

Članak 55.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi.

Odbor za odgoj i obrazovanje

Članak 56.

(1) Odbor za odgoj i obrazovanje prati razvoj javnih djelatnosti u predškolskom odgoju i školstvu, razmatra prijedloge odluka Gradskog vijeća, te akata koji se odnose na spomenute djelatnosti.

(2) Također, Odbor prati izvršenje godišnjih planova i izradu godišnjih izvješća.

Odbor za društvene djelatnosti

Članak 57.

Odbor za društvene djelatnosti prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća koji se odnose na te djelatnosti.

Odbor za mladež

Članak 58.

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te daje Gradskom vijeću i gradonačelniku inicijative, mišljenja i prijedloge za njihovo rješavanje.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje

Članak 59.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje razmatra odluke i prostorne planove i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćavanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu

Članak 60.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi i Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici, te razmatra odluke i druge opće akte s tih područja.

Odbor za predstavke i pritužbe građana

Članak 61.

Odbor za predstavke i pritužbe građana razmatra prijedloge, predstavke i pritužbe građana koji se odnose na rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, njihovih radnih tijela, na obavljanje poslova lokalne i područne (regionalne) samouprave i o tome upoznaje nadležna tijela, te o rezultatu izvješćuje podnositelja prigovora, odnosno pritužbe.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 62.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje gradonačelnika o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

(2) Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Gradonačelnik određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 63.

(1) Izvjestitelj sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta gradonačelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio gradonačelnik.

(2) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 64.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 65.

(1) Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

(2) U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik na sjednici ima pravo uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 66.

Podnošenje izvješća o radu gradonačelnika kao i način i postupak pokretanja njegovog razrješenja, propisan je Statutom Grada Velike Gorice.

VI. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 67.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke i zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

(2) Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan opće akte što ih donosi Gradsko vijeće dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 68.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Veliku Goricu.

Članak 69.

(1) Gradskim proračunom procjenjuju se prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada Velike Gorice za sljedeću proračunsku godinu.

(2) Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Proračun donosi Gradsko vijeće

većinom glasova svih vijećnika.

(3) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje, Vlada RH će, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim i imenovat povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

(4) Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost, a Gradsko vijeće dužno ga je donijeti u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio.

(5) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca na prijedlog gradonačelnika, povjerenika Vlade ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom.

(6) Vlada RH raspustit će Gradsko vijeće ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz stavka (3) ovog članka.

(7) Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradsko vijeće nakon proteka godine za koju je donesen proračun, većinom glasova svih vijećnika.

(8) Odlukom o izvršenju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 70.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona, akata koje donosi Vijeće i gradonačelnik te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 71.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, utvrđuju stajališta o pitanjima za provedbu utvrđene politike, ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području, određuju zadaci tijelima gradske uprave i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 72.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 73.

Svako radno tijelo Gradskog vijeća može u okviru svoga djelokruga donositi zaključke kojima zauzima stajališta i izražava mišljenja o temama koje je razmotrilo.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Pokretanje postupka

Članak 74.

(1) Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo i gradonačelnik, ako Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 75.

(1) Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća, odnosno u Gradskom vijeću.

(2) Nakon provedene prethodne rasprave u radnim tijelima, predsjednik radnog tijela podnosi izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

(3) Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Gradskog vijeća, a Gradsko vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

(4) Prilikom predlaganja odluke predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Javna rasprava

Članak 76.

(1) Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

(2) Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu gradonačelnik, ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Javna rasprava održava se po jedinicama mjesne samouprave.

(4) Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

(5) U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 77.

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

(2) Gradonačelnik, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Gradskom vijeću.

(3) Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u tisku ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Prijedlog odluke

Članak 78.

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke;
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
4. obrazloženje odredbi prijedloga odluke.
5. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

(4) Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 79.

(1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(2) Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 80.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 81.

(1) Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

(2) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 82.

Kada vijećnik ili drugi ovlaštenu predlagatelj zatraži raspravu o pojedinom pitanju iz djelokруга rada Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća dužan je staviti zatraženu raspravu na dnevni red sjednice najkasnije u roku od dva mjeseca. Ako ovlaštenu predlagatelj ima osobito važan razlog za žurnost, predsjednik Gradskog vijeća dužan je poštivati zahtjev i maksimalno skratiti rok između podnošenja zahtjeva i stavljanja rasprave na dnevni red sjednice.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 83.

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 84.

(1) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

(2) Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

(3) Izvjestitelji radnih tijela, prema potrebi, usmeno izlažu izvješća svojih tijela.

(4) Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima javne rasprave, ako je javna rasprava bila provedena.

Članak 85.

(1) U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

(2) U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i gradonačelnik te izvjestitelji radnih tijela.

Amandmani

Članak 86.

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji iz članka 74. ovog Poslovníka.

Članak 87.

(1) Amandman se upućuje u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Članak 88.

(1) Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika. I taj se amandman podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje.

(2) Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

(3) Amandmani iz stavaka 1. i 2. moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 89.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik ako nije predlagatelj.

(2) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnosi.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i dalje prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

(4) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 90.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

Odlučivanje

Članak 91.

(1) Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

(2) Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun i druge odluke određene zakonom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 92.

(1) Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika koji se odnose na pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

(3) Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 93.

(1) O donošenju odluke po žurnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za žurni postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

(2) U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 94.

(1) Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

(2) Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

(3) Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statutar-no-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

(5) Odbor za statutar-no-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja nadležnog radnog tijela i gradonačelnika, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

(6) Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statutar-no-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke koji podnosi Gradskom vijeću.

(7) Ako Odbor za statutar-no-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvijestit će o tome Gradsko vijeće.

Donošenje Gradskog proračuna

Članak 95.

Gradonačelnik je dužan podnijeti, odnosno dostaviti Gradskom vijeću prijedlog gradskog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga. Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se i prijedlozi programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

Članak 96.

(1) Prijedloge iz članka 95. ovog Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća upućuje svim vijećnicima.

(2) Prijedlog razmataju Odbor za financije i proračun i nadležna radna tijela Gradskog vijeća. Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu tražiti dodatne podatke i dokumentaciju te podnositi amandmane.

Članak 97.

Na postupak donošenja gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

Donošenje prostornih planova

Članak 98.

Gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća konačni prijedlog prostornog plana zajedno s pribavljenim, sukladno posebnom propisu, suglasnostima, potvrđama i mišljenjima na konačni prijedlog prostornog plana koje je potrebno pribaviti prije upućivanja Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 99.

Na postupak donošenja prostornog plana primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

Donošenje drugih akata

Članak 100.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odluke ovog Poslovnika što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Članak 101.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 102.

- (1) Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.
- (2) Povodom izvješća, analiza i informacija Gradsko vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 103.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 104.

- (1) Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.
- (2) Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Gradskog vijeća.

Članak 105.

Odluke, drugi opći akti, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Članak 106.

- (1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice prije nego stupe na snagu.
- (2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.
- (3) iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije prvog dana od dana objave. (4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 107.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća.

VIII. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA GRADA VELIKE GORICE I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Promjena Statuta

Članak 108.

- (1) Postupak za donošenje i promjenu Statuta Grada Velike Gorice pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja.
- (2) Inicijativu za promjenu Statuta može dati gradonačelnik, radna tijela, trećina vijećnika ili najmanje polovica vijeća

jedinica mjesne samouprave.

- (3) Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i kao prijedlog upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.
- (4) O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.
- (5) Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 109.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

Članak 110.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 111.

- (1) Statut i statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika i po postupku propisanom za donošenje odluke.
- (2) Predlagatelj Statuta i statutarne odluke je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Promjena Poslovnika

Članak 112.

- (1) Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za statutarno-pravna pitanja.
- (2) Inicijativu za promjenu Poslovnika mogu dati radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika i klub vijećnika.
- (3) Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i u obliku prijedloga upućuje Gradskom vijeću.
- (4) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

Članak 113.

- (1) Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih vijećnika
- (2) Na postupak donošenja Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 114.

- (1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.
- (4) Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2. 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 115.

- (1) Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (2) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju i odluke gradonačelnika o imenovanjima i razrješenjima predstavnika Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada.
- (4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.
- (5) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 116.

- (1) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom

i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

- (2) Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.
- (3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat *pisanim se putem* obavješćuju se samo nenazočni gradski vijećnici.
- (6) U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 117.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.
- (2) Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana

Članak 118.

- (1) Nazočnost vijećnika na početku sjednice utvrđuje se upisivanjem vijećnika u knjigu nazočnih.
- (2) Nazočnost vijećnika tijekom sjednice utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:
 1. kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja;
 2. na zahtjev vijećnika.
- (3) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja tajnik Gradskog vijeća.
- (4) Ako gradski vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 119.

- (1) Tijekom sjednice, osim za trajanja „aktualnog sata“, predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.
- (3) Stanka može trajati najdulje trideset minuta.
- (4) Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Prihvaćanje zapisnika

Članak 120.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
- (2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 121.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 122.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.

Članak 123.

- (1) Nakon stanke, predsjednik ili zamjenik predsjednika te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako oni nisu nazočni, obrazložiti će razlog stanke u izlaganju ne duljem od 5 minuta.
- (2) Na izlaganje predsjednika ili zamjenika predsjednika te drugog predstavnika kluba vijećnika nije dozvoljena replika.

Dnevni red

Članak 124.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća može tijekom sjednice predložiti promjenu dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dopuniti novim predmetima.
- (4) Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga na način utvrđen ovim Poslovníkom predloži ovlašteni predlagatelj, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal do-

stavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 125.

- (1) Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.
- (2) Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.
- (3) Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 126.

- (1) Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 127.

- (1) Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se obavješćuju samo odsutni vijećnici.
- (2) O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Vijećnička pitanja

Članak 128.

- (1) Poslije prihvaćanja dnevnog reda gradski vijećnici mogu, za vrijeme „aktualnog sata“ postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima gradskih upravnih tijela, osobito o izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela Grada Velike Gorice, tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.
- (2) Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno i u pisanom obliku, a gradski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.
- (3) Pravo na postavljanje pitanja imaju vijećnici koji su se pri upisu u knjigu nazočnosti prijavili za postavljanje pitanja. Knjigu nazočnosti sjednici otvara službena osoba, jedan sat prije početka sjednice.
- (4) Redosljed za postavljanje pitanja određuje se prema redosljedu upisa vijećnika u knjigu nazočnosti sjednici na način da pravo na postavljanje pitanja ima naizmjenično po jedan vijećnik iz reda pozicije i jedan iz reda opozicije.
- (5) Vijećnik može usmeno postaviti najviše dva pitanja.
- (6) Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.
- (7) Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

(8) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznašanjem razloga u trajanju do jedne minute. Ako je nezadovoljan odgovorom, vijećnik može zatražiti da mu gradonačelnik dostavi pisani odgovor.

(9) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku.

(10) Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu u pisanom obliku.

Članak 129.

Tijekom „aktualnog sata“ vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (replicirao) iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik ili njegovi zamjenici.

Članak 130.

(1) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor gradonačelnika će se dostaviti tajniku Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Tajnik Gradskog vijeća odmah dostavlja odgovor gradskom vijećniku koji je postavio pitanje, a svim gradskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

(2) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili podnesenog prijedloga. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

(3) Gradski vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 131.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 132.

(1) Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje svoga prijedloga.

(2) Kada predlagatelj obrazloži predmet, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

(3) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok se o njemu

još nije odlučivalo.

(4) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(5) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 133.

(1) Nakon obrazloženja predlagatelja predsjednik otvara raspravu.

(2) Na početku rasprave o pojedinom predmetu dnevnog reda, svoje stavove prvo mogu iznijeti predstavnici klubova vijećnika.

(3) Predstavnik kluba vijećnika može po pojedinoj točki dnevnog reda govoriti najdulje deset minuta.

Članak 134.

(1) Svaki vijećnik može tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda raspravljati jedanput.

(2) Vijećnik, koji ne govori u ime kluba vijećnika, može govoriti najdulje 5 minuta.

(3) Predstavnik predlagatelja te gradonačelnik i njegovi zamjenici imaju pravo govoriti o svakoj točki dnevnog reda bez ograničenja.

(4) Vijećnik koji se prijavi za govor, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 135.

(1) Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor ne može trajati duže od dvije minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

(3) Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 136.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute.

(3) Na izrečenu repliku govornik može odgovoriti, a njegov odgovor ne može trajati dulje od dvije minute.

(4) Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

(5) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Članak 137.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ukoliko se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik ne može više sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 138.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.
- (2) Prilikom održavanja reda na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (3) Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

- (4) Stegovne mjere iz stavka 3. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 139.

Vijećniku se izriče opomena ako:

1. se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
2. govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike, gradonačelnika i njegove zamjenike
6. svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću,
7. na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 140.

- (1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine, predstavnike stranih država i međunarodne organizacije.

Članak 141.

- (1) Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- (2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za cijelu sjednicu.
- (3) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 142.

Predsjednik Gradskog vijeća može tražiti da se iz vijećnice udalji svaki posjetitelj ili slušatelj koji narušava rad te u tom slučaju predsjednik može pozvati nadležnu službu ili policiju.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 143.

- (1) Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- (2) Gradsko vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (3) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Gradsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati na istoj sjednici, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.
- (4) Ako Gradsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od idućih sjednica.
- (5) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 144.

- (1) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka određenog predmeta na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 145.

- (1) Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.
- (2) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 146.

(1) Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

(2) Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Članak 147.

(1) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, nakon prihvaćanja jednog od njih nije potrebno daljnje glasovanje.

(2) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasio predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

(3) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 148.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća nije određeno da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno.

(2) Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili su „uzdržani“ od glasovanja.

Članak 149.

(1) Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

(2) Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

(3) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

(4) Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivci izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

(5) Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to, na prijedlog predsjednika, odluči Gradsko vijeće.

(6) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 150.

(1) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

(2) Predsjednik i vijećnici koji mu pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 151.

(1) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(2) Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, ispuni i stavlja u glasačku kutiju.

(3) Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasao za ili protiv prijedloga.

Članak 152.

(1) Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

(2) Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

(3) U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži „za“ ili „protiv“, odnosno prema uputi na listiću.

Zapisnik

Članak 153.

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenoj odluci.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donesenih odluka i drugih akata.

(5) O izradi zapisnika brine tajnik Gradskog vijeća.

(6) Zapisnik koji je prihvaćen, u skladu s člankom 121. ovog Poslovnika, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

(7) Izvornici zapisnika čuvaju se u pismohrani, a njihove preslike u Službi Gradskog vijeća.

Članak 154.

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vode se i fonografski zapisi.

(2) Tajnik Gradskog vijeća brine o čuvanju fonografskih zapisa.

X. JAVNOST RADA

Članak 155.

(1) Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.

(2) Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 156.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 157.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

(2) Konferencija za javna glasila održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

(3) Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 158.

(1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

(2) Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će tajnik Gradskog vijeća.

(3) Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 159.

(1) Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem povjerljivosti.

(2) Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi.

(3) Tajnik Gradskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 160.

Tajnik Gradskog vijeća dužan je ustrojiti obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko vijeće u okviru Službe Gradskog vijeća i u suradnji s upravnim odjelima i službama Grada Velike Gorice.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 161.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/13, 8/17, 2/18 i 2/20).

Članak 162.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/2

URBROJ:238-31-11-2021-1

Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 25. sjednici održanoj 02. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o uvođenju mjera za pomoć gospodarskim subjektima Grada Velike Gorice pogođenim posebnim okolnostima uzrokovanim pandemijom COVID-19 za 2021. godinu

Članak 1.

Zbog posebnih okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID-19, a u cilju ublažavanja negativnih učinaka na gospodarske subjekte Grada Velike Gorice, Grad Velika Gorica donosi sljedeće mjere:

1. Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti, do 31.12.2021. godine, obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore i građevinska zemljišta koja služe obavljanju poslovne djelatnosti, a koji nisu mogli obavljati svoju djelatnost u određenom razdoblju zbog Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja - u daljnjem tekstu: Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (*Narodne novine br. 131/20.*)

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odjelu nadležnom za komunalne djelatnosti Grada Velike Gorice.

2. Od plaćanja naknade za korištenje ugostiteljskih terasa oslobađaju se u potpunosti, do 31.12.2021. godine, obveznici plaćanja istih te se omogućuje u istom vremenskom razdoblju proširenje terasa do najviše 50 % sadašnje površine.

Pravo na privremeno proširenje lokacije za postavu ugostiteljskih terasa na području Grada Velike Gorice, do 31.12.2021. godine, odobrava se uz uvjet postojanja tehničkih i prostornih mogućnosti, sukladno odredbama Pravilnika o postavljanju kioska i pokretnih naprava na području Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, br: 9/10., 6/16.*). Procjenu oko mogućnosti privremenog proširenja lokacija za postavu ugostiteljskih terasa donijet će,

po obilasku svake pojedine lokacije javne površine, po zahtjevu vlasnika ugostiteljskog objekta, djelatnici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet i Upravnog odjela za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.

Pravo na oslobođenje od plaćanja naknade za korištenje ugostiteljskih terasa, kao i pravo na privremeno proširenje lokacije, ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odjelu nadležnom za komunalne djelatnosti Grada Velike Gorice. ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odjelu nadležnom za komunalne djelatnosti Grada Velike Gorice.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice o zahtjevu donosi odobrenje.

Pravo na ovu mjeru ostvaruju gospodarski subjekti koji nisu mogli obavljati svoju djelatnost u određenom razdoblju zbog Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (*Narodne novine br. 131/20.*)

Od plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Velike Gorice oslobađaju se u potpunosti, do 31.12.2021. godine obveznici plaćanja zakupnine koji nisu mogli obavljati svoju djelatnost u određenom razdoblju zbog Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (*Narodne novine br. 131/20.*)

Pravo na oslobođenje od plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Velike Gorice ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada Velike Gorice.

3. Ugostitelji i obrtnici koji su obveznici poreza na potrošnju alkoholnih pića (vinjaka, rakije i žestokih pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, oslobađaju se plaćanja poreza po stopi od 3%, od 1.3.2021. do 31.12.2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/3
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 31 i 31 a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20*), članka 33. i 38. Statuta Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20*), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 02. ožujka 2021. g., donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju naknade članovima Gradskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za rad predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Gradskog vijeća, te predsjednicima i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

Novčana sredstva za naknadu iz stavka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Velike Gorice.

Članak 2.

Visina neto naknade za članove Gradskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 900,00 kuna.

Visina neto naknade predsjedniku Gradskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 1.350,00 kuna.

Visina neto naknade za potpredsjednike Gradskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 1.170,00 kuna.

Članak 3.

Naknade iz čl. 2. isplaćuju se u mjesečnom paušalnom iznosu, a iznos naknade obračunava Upravni odjel za financije.

Članak 4.

Visina neto naknade za predsjednike stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna po svakoj sjednici radnog tijela kojoj je nazočan.

Visina neto naknade za članove stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 200,00 kuna po svakoj sjednici radnog tijela kojoj je nazočan.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća (*Službeni glasnik Grada br. 513*).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom konstituiranja Gradskog vijeća nakon provedenih redovnih izbora, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/4
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Neven Karas, dipl. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 33. i 73. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13, 2/18 i 2/20) i članka 4. Odluke o izboru članova vijeća jedinica mjesne samouprave i o izbornim jedinicama (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 25. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju izbora za članove vijeća jedinica mjesne samouprave****I.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća jedinice mjesne samouprave Grada Velike Gorice.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 16. svibnja 2021. godine.

III.

Utvrđuje se broj članova vijeća jedinica mjesne samouprave kako slijedi:

RED. BR.	GRADSKA ČETVRTI MJESNI ODBOR	BROJ ČLANOVA
1.	BRAĆA RADIĆ	11
2.	HRVATSKI VELIKANI	11
3.	MILJENKO GRANIĆ	15
4.	STARI GRAD	11
5.	VLADIMIR NAZOR	11
6.	KURILOVEC	11
7.	PLESO	9
8.	RAKARJE	7
9.	BAPČE	5
10.	BUKOVČAK	5
11.	BUŠEVEC-NOVO SELO	7
12.	CEROVSKI VRH	5
13.	ČIČKA POLJANA	7

14.	ČRNKOVEC	5
15.	DONJA LOMNICA	9
16.	DONJE PODOTOČJE	5
17.	DUBRANEC	5
18.	GORNJA LOMNICA	5
19.	GORNJE PODOTOČJE	5
20.	GRADIĆI	9
21.	GUDCI	5
22.	GUSTELNICA	5
23.	JAGODNO	5
24.	KOBILIĆ	7
25.	KOSNICA	7
26.	KOZJAČA	5
27.	KUČE	9
28.	LAZINA	5
29.	LEKNENO-TRNJE	5
30.	LUKAVEC	9
31.	MARKUŠEVEC	5
32.	MIČEVEC	9
33.	MRACLIN	7
34.	NOVO ČIČE	9
35.	OGULINEC	5
36.	OKUJE	5
37.	PETROVINA	7
38.	RAKITOVEC	7
39.	RIBNICA	7
40.	SELNICA	5
41.	SOP BUKEVSKI	5
42.	STARO ČIČE	7
43.	STRMEC BUKEVSKI	5
44.	ŠČITARJEVO	9
45.	ŠILJAKOVINA	7
46.	TUROPOLJE	7
47.	VELIKA BUNA	9
48.	VELIKA MLAKA	11
49.	VUKOMERIĆ	5
50.	VUKOVINA	7

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/5
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

6.

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 98/19), članka 31. Statuta Gradske knjižnice Velika Gorica i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na prijedlog Upravnog vijeća, na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 02. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica

I

Imenuje se **KATICA MATKOVIĆ MIKULČIĆ** iz Velike Gorice, Cvjetno naselje 12, diplomirani politolog i diplomirani knjižničar vršiteljicom dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica, s danom 19. ožujka 2021. godine do imenovanja novog ravnatelja/ice Gradske knjižnice Velika Gorica, a najdulje do godinu dana.

II

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Večernjem listu dana 15. siječnja 2021. god.

Na sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice Velika Gorica, održanoj dana 10. veljače 2021. god. donesena je Odluka o poništenju natječaja te Odluka o imenovanju gđe. Katicke Matković Mikulčić, diplomiranog politologa i diplomiranog knjižničara vršiteljicom dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica.

Člankom 43. Zakona o ustanovama propisano je da ako nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja novog ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Slijedom navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

KLASA:UP/I112-02/2021-01/3
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

7.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 33. točka 18. Statuta Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20), a u vezi s člankom 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (125/2019), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 25. sjednici održanoj 02. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE VATROGASNE POSTROJBE VELIKA GORICA

Članak 1.

U ovoj odluci o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u članku 2. a iza riječi „Grada Velike Gorice“ dodaju se riječi „(u daljnjem tekstu: Osnivač)“.

U članku 2. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

Članak 3. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

- a) Naziv i sjedište javne vatrogasne postrojbe

Naziv javne vatrogasne postrojbe je: Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica (dalje u tekstu: vatrogasna postrojba). Sjedište Vatrogasne postrojbe je Zagrebačka 3, Velika Gorica.

Članak 3. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi:

- b) Djelatnost vatrogasne postrojbe je vatrogasna djelatnost, odnosno sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Osim vatrogasne djelatnosti, vatrogasna postrojba može obavljati i pružanje usluga vatrogasnog osiguranja i tehničke zaštite, iznajmljivanje vozila i opreme, pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti, usluga servisiranja i atestiranja vatrogasnih aparata, usluga ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode pravnim i fizičkim osobama, osposobljavanje pučanstva i obavljanje drugih poslova i usluga vezanih za

vatrogasne djelatnosti, pod uvjetom da se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

„Vatrogasnom postrojbom upravlja:

- vatrogasno vijeće
- zapovjednik.

Vatrogasno vijeće ima pet članova koji se biraju na mandat od pet godina, od kojih je jedan predsjednik i nemaju pravo na naknadu.

Vatrogasno vijeće čine predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice, predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik vatrogasne zajednice grada Velike Gorice, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbom, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe. Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada vatrogasne postrojbe. Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba. Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbom u pravnom prometu. Punomoć zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje obvezni odnosi.

Zapovjednika vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu i Statutom.

Zamjenika i pomoćnika zapovjednika vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik na razdoblje od pet godina.

Članak 4.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik svog osnivača.

Financiranje vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Sredstva koja vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti sukladno planu i programu razvoja u skladu s Odlukom i statutom vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti vatrogasna postrojba ostvari na kraju kalendarske godine gubitak isti će pokriti Osnivač u skladu s Odlukom i statutom vatrogasne postrojbe.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine odlučuje Vatrogasno vijeće na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti od 100.000,00 kuna i većoj pojedinačne nabave odlučuje Vatrogasno vijeće na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti pojedinačne nabave čija vrijednost iznosi do 100.000,00 kuna odlučuje zapovjednik samostalno.“

Članak 5.

U Članku 9. Odluka riječi „gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Osnivač“ te riječi „Upravno vijeće“ riječima „Vatrogasno vijeće“

Članak 6.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Poslovi i broj profesionalnih vatrogasaca vatrogasne postrojbe utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu vatrogasne postrojbe kojeg donosi Vatrogasno vijeće sukladno planovima zaštite od požara i propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.“

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Vatrogasno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, raspisuje javni natječaj za izbor zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe i obavlja druge poslove koji su određeni ovom Odlukom i Statutom.“

Članak 8.

Članak 12. se briše u potpunosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Velika Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/6
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18 i 31/20), čl.47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 49/17), članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 25. sjednici održanoj 02. ožujka 2021. godine, donijelo je,

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Velike Gorice određuju se:

1. Hrvatska pošta – sortirni centar, Poštanska ul. 15, Velika Gorica - Poštanski promet skupljanja, prijenosa i distribucije pismovnih, paketnih, novčanih i dr. pošiljaka;
2. Zračna luka Franjo Tuđman Zagreb, ul. Rudolfa Fizira 21, Velika Gorica - prijevoz i prijam pomoći;
3. ZET d.o.o. Zagreb, ispostava Velika Gorica, Zagrebačka 42, Velika Gorica – prijevoz putnika;
4. VG Bus - Mate Bedeka 23, Vukovina, –prijevoz putnika;
5. HŽ infrastruktura d.o.o., Kolodvorska ul. 151, Velika Gorica – prijevoz;
6. Hidrel d.o.o., Velikogorička B/B, Novo Čiče, - građevinski radovi - mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji;
7. Gradel d.o.o., Velikogorička ul. 10A, Vukovina, - građevinski radovi -mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji;
8. Lapor d.o.o., ul. kralja Zvonimira 5, Velika Gorica -građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih

radnji;

9. Beton rad d.o.o., Rakitovec 242A, Rakitovec - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji;
10. Drvo prom d.o.o., Rakitovec 244, Rakitovec - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji;
11. PPS Galeković d.o.o., ul. Braće Radića 199A, Mracilin -građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji;
12. City Radio, Zagrebačka ul. 19, Velika Gorica - pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga;
13. Radio Banovina, ul. Jurja Dobrile 48, Velika Gorica - pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga;
14. Pučko otvoreno učilište Velika Gorica, Zagrebačka ul. 37, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
15. OŠ Jurja Habdelića, Školska ul.1, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
16. OŠ Nikole Hribara, ul. Ruđera Boškovića 11, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
17. OŠ Eugena Kumučića, ul. Josipa Pucekovića 4, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
18. OŠ Eugena Kvaternika, Školska ul. 4, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
19. OŠ Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, Šćitarjevo - zbrinjavanje stanovništva;
20. OŠ Velika Mlaka, ul. Bruna Bušića 7, Velika Mlaka -zbrinjavanje stanovništva;
21. OŠ Vukovina, Gornje Podotočje 54, Gornje Podotočje -zbrinjavanje stanovništva;
22. Srednja strukovna škola Velika Gorica, ul. kralja Stjepana Tomaševića 21, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
23. Veleučilište Velika Gorica, Zagrebačka ul. 5, Velika Gorica -zbrinjavanje stanovništva;
24. Ljekarne Kenfelj, Zagrebačka ul. 1, Velika Gorica –opskrba lijekova;
25. Farmacia, ul. Andrije Kačića Miošića 24, Velika Gorica –opskrba lijekova;
26. SPAR supermarket, ul. Matice hrvatske 22, Velika Gorica –opskrba hranom;
27. Konzum d.d., Marina Getaldića 1, Velika Gorica –opskrba hranom;

28. Kaufland d.o.o., ul. kneza Ljudevita Posavskog 51, Velika Gorica –opskrba hranom;
29. Pekara Martinaj, Trg kralja Tomislava 38, Velika Gorica – opskrba hranom;
30. Pekara V.G., Trg kralja Petra Krešimira IV 5, Velika Gorica – opskrba hranom;
31. Restoran Za Vašu dušu, ul. Glavna i Desni odvojak 2, Okuje –priprema hrane;
32. Restoran Odranski Ribič, ul. Franje Lučića 200, Kuče –priprema hrane;
33. Restoran Regata, Jagodno 80a, Jagodno –priprema hrane;
34. Restoran Phoenix, Velikogorička ul. 10, Staro Čiče –priprema hrane;
35. Restoran Grof, Malobunska cesta 35, Mala Buna – priprema hrane;
36. Restoran Crni grozd, Kurilovečka ul. 130, Velika Gorica –priprema hrane;
37. Restoran Pivnica Turopolje, Trg kralja Petra Krešimira IV 29, Velika Gorica –priprema hrane;
38. Hotel Time, Kolodvorska 64/2, Velika Gorica - priprema hrane i smještaj;
39. Hotel Garden Hill, Rakarska ul. 1a, Velika Gorica - priprema hrane i smještaj;
40. Hotel Dream, Fausta Vrančića 12, Velika Gorica - priprema hrane i smještaj;
41. Hotel Phoenix, Velikogorička 10b, Staro Čiče - priprema hrane i smještaj;
42. Hotel Pleso, Mikulčićeva 7a, Velika Gorica - priprema hrane i smještaj;
43. Hotel Royal Airport, Šandora Breščenskog 8, Velika Gorica - priprema hrane i smještaj;
44. Sobe Bijela Ruža, Trg kralja Tomislava 38, Velika Gorica - smještaj

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, izvršno tijelo Grada Velike Gorice dostaviti će Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Velike Gorice, kao i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite, koji sadrži točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice i dužne

su izraditi Operativni plan temeljem čl. 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br.82/15,118/18) posebnih propisa i njihovih općih akata. Jedan primjerak Operativnog plana pravne osobe iz čl. 2 dostavit će Gradu Velikoj Gorici.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Velike Gorice svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Velike Gorice definirati potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite te način naknade stvarnih troškova.

Članak 7.

Dodatni sudionik u uspješnom funkcioniranju sustava civilne zaštite na području Grada Velike Gorice je **Lovačka udruga „SRNA“ Velika Gorica, Ulica 153 brigade Hrvatske vojske** - pregled i sanacija terena u slučaju epizootija.

Članak 8.

Udruga ne izrađuje operativne planove, ali je u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke te nakon svake promjene dužna dostaviti podatke propisane čl. 48. Stavak 3 Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.).

Članak 9.

Pravnim osobama te ostalim sudionicima civilne zaštite rukovodi i koordinira Gradonačelnik Grada Velike Gorice uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Članak 10.

Ova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Velike Gorice stupa na snagu prvog dana od dana objave u „ Službenom glasniku“ Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/7
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

9.

Na temelju članka 31.stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/8, 115/18 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice KLASA:021-04/20-003/3, URBROJ:238-31-11-20-1 od 9.3.2020. godine i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/13, 2/18 i 2/19 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na 25. sjednici održanoj dana 02. ožujka donosi,

ODLUKU O IZBORU NAJPOVOLJNIH PONUDA

na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice od 9. 3. 2020. godine

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, prihvaća kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice, KLASA:021-04/20-003/3, URBROJ:238-31-11-20-1 od 9.3.2020. godine, kako slijedi:

PTC 1, k.o. Kuće k.č.br. 569/1, ukupne površine **5,2231 ha** za koju je zaprimljeno 6 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG PETAR SEVER**, Rakitovec 249, Rakitovec, Velika Gorica, OIB: 67622788924 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.791,98 kn**.

PTC 2, k.o. Kuće k.č.br. 572/32, ukupne površine **1,9051 ha** za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG STJEPAN ANTOLČIĆ**, Gornje Podotočje 76, Gornje Podotočje, Velika Gorica OIB: 61733856934 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **1.383,10 kn**.

PTC 3, k.o. Kuće k.č.br. 572/33, ukupne površine **3,7693 ha** za koju je zaprimljeno 9 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG STJEPAN ANTOLČIĆ**, Gornje Podotočje 76, Gornje Podotočje, Velika Gorica, OIB: 61733856934 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.736,52 kn**.

PTC 4, k.o. Kurilovec k.č.br. 1687/1, ukupne površine **7,7878 ha** za koju su zaprimljene 4 ponude, daje se u zakup na 25 godina **OPG CUNDEKOVIĆ KREŠIMIR**, Zamlračka ulica 11, Velika Mlaka, Velika Gorica OIB: 12069676936 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **5.653,94 kn**.

PTC 5, k.o. Lazina Čička k.č.br. 817/12, ukupne površine **0,3248 ha** za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG MUSIL JOSIP**, Kobilić 24, Kobilić, Velika Gorica OIB: 34307296135 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **85,00 kn**.

PTC 6, k.o. Lazina Čička k.č.br. 820/7, ukupne površine **0,305 ha** za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG MUSIL JOSIP**, Kobilić 24, Kobilić, Velika Gorica OIB: 34307296135 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **120,00 kn**.

PTC 7, k.o. Mraclin k.č.br. 1206/1, ukupne površine **6,5081 ha** za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina **ALTAIR F D.O.O.**, Ulica Emilija Laszowskog 29, Velika Gorica OIB: 45202916503 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.006,74 kn**.

PTC 8, k.o. Mraclin k.č.br. 1209/2, ukupne površine **5,8549 ha** za koju su zaprimljene 2 ponude, daje se u zakup na 25 godina **ALTAIR F D.O.O.**, Ulica Emilija Laszowskog 29, Velika Gorica OIB: 45202916503 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **4.250,66 kn**.

PTC 9, k.o. Novo Čiče k.č.br. 386/127 i 386/182, ukupne površine **1,1682 ha** za koju je zaprimljena 1 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG MUSIL JOSIP**, Kobilić 24, Kobilić, Velika Gorica OIB: 34307296135 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **444,00 kn**.

PTC 10, k.o. Vukovina k.č.br. 421/1, ukupne površine **23,7887 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG HALUGA TOMISLAV**, Stjepana Radića 61, Mičevac, Velika Gorica OIB: 02533764625 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **17.032,70 kn**.

PTC 11, k.o. Vukovina k.č.br. 421/2, ukupne površine **14,8902 ha** za koju je zaprimljeno 8 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG HALUGA TOMISLAV**, Stjepana Radića 61, Mičevac, Velika Gorica OIB: 02533764625 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **10.661,38 kn**.

Članak 2.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka se donosi za svaku Proizvodno tehnološku cjelinu (u nastavku teksta: PTC) pojedinačno, od ukupno 11 PTC za koje je raspisan natječaj za zakup, i to redosljedom od PTC 1 do PTC 11, a koje se daju na rok od 25 godina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/8
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Neven Karas, dipl. iur., v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Veliku Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 10/2018) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/491, URBROJ: 525-07/1789-18-3 od 26. studenoga 2018. godine i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13,2/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 25. sjednici, održanoj 02. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Velike Gorice u katastarskim općinama: Donja Lomnica, Kuče, Kurilovec, Mraclin, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (Narodne novine, broj 89/18).

III.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 100 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

IV.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Velike Gorice u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Velikoj Gorici u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Velike Gorice.

V.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice s popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Zagrebačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Grada Velike Gorice.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/9
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice KLASA: _____, URBROJ: _____ od 12. 02. 2021. godine raspisuje se dana ____ 2021. godine

JAVNI NATJEČAJ za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Velike Gorice, na području katastarskih općina: Donja Lomnica, Kuče, Kurilovec, Mraclin, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Veliku Goricu predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Veliku Goricu predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

- a. nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri

godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Velike Gorice, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutačnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutačnih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

- b. dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja
- c. nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Velike Gorice najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- d. nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Velike Gorice najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- e. fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Velike Gorice najmanje tri godine do objave javnog natječaja

- f. zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja
 - g. fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
 - h. ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.
- 2) Ako je više osoba iz stavka 1. ove točke u istom redosljedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redosljedu:
- a. imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000 do 100.000 eura
 - b. pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redosljedom:
 - 1. povrtlarstvom
 - 2. voćarstvom (osim oraha)
 - 3. vinogradarstvom
 - 4. maslinarstvom
 - c. pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom
 - d. obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS
 - e. nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
 - f. veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
 - g. dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redosljedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, ponudenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 47/19) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Grada Velike Gorice o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1.),
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1.),
- izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3.) i
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja (Obrazac 5.).

Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. 1. a) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2.).

Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u Tablici 1.

Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4.).

Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. 1. b) koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4.).

Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj

vrsti domaće životinje naveden u Tablici 2. nalazi se u prilozi ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 100 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, ne otvaraj“ na adresu Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10409 Velika Gorica, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Velike Gorice.

Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršit će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan

roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u točki VI. Tablici 1. ovog javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na prijedlog Povjerenstva.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Zagrebačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Velike Gorice.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz stavka 1. i 2. ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, gradonačelnik Grada Velike Gorice i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ove ugovorne obveze za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupnik koji

je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupnik koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspoložu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvne mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Grada Velike Gorice procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Procjena troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje izrađena od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (KLASA: ZG/21-01/171, URBROJ:07-00-02-21-01 od 11.02.2021.),

- za k.č.br. 1498 u k.o. Donja Lomnica u površini od 0.9915 ha iznosi 29.745,00 kn

- za k.č.br. 569/9 u k.o. Kuće u površini od 1.2558 ha iznosi 25.116,00 kn
- za k.č.br. 571/3 u k.o. Kuće u površini od 1.7746 ha iznosi 35.492,00 kn
- za k.č.br. 1114/37 u k.o. Kuće u površini od 4.2551 ha iznosi 63.826,50 kn
- za k.č.br. 1114/69 u k.o. Kuće u površini od 4.4958 ha iznosi 134.874,00 kn
- za k.č.br. 1114/70 u k.o. Kuće u površini od 7.0224 ha iznosi 210.672,00 kn
- za k.č.br. 1484/1 u k.o. Kurilovec u površini od 14.5993 ha iznosi 291.986,00 kn
- za k.č.br. 1317/24 u k.o. Mraclin u površini od 4.0500 ha iznosi 121.500,00 kn
- za k.č.br. 1317/27 u k.o. Mraclin u površini od 1.3500 ha iznosi 40.500,00 kn
- za k.č.br. 1317/34 u k.o. Mraclin u površini od 6.8000 ha iznosi 204.000,00 kn

Umanjenje zakupnine iz ovog članka provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Gradu Velikoj Gorici o izvršenim obvezama iz ovog članka.

Prilog 1.

POPIS KATASTARSKIH ČESTICA

Na rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							6*7		8+9	
1.	Donja Lomnica	1.	1498	LIVADA	0.9915	231	229,04	-	229,04	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 29.745,00 kuna
2.	Kuće	2.	569/9	ORANICA	1.2558	363	455,86	-	455,86	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 25.116,00 kuna
3.	Kuće	2.	569/10	ORANICA	0,5302	363	192,46	-	192,46	nije uređeno zemljišno-knjižno stanje
4.	Kuće	2.	569/11	ORANICA	0,6670	363	242,12	-	242,12	
5.	Kuće	2.	571/3	ORANICA	1.7746	363	644,18	-	644,18	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 35.492,00 kuna
6.	Kuće	3.	1114/37	ORANICA	4.2551	363	1.544,60	-	1.544,60	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 63.826,50 kuna
7.	Kuće	4.	1114/63	ORANICA	1.2640	363	458,83	-	458,83	
8.	Kuće	5.	1114/69	LIVADA	4.4958	231	1.038,53	-	1.038,53	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 134.874,00 kuna
9.	Kuće	6.	1114/70	LIVADA	7.0224	231	1.622,17	-	1.622,17	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 210.672,00 kuna
10.	Kurilovec	7.	1484/1	ORANICA	14.5993	363	5.299,55	-	5.299,55	Obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 291.986,00 kuna
11.	Mraclin	8.	1317/20	ORANICA	7.5205	363	2.729,94	-	2.729,94	
12.	Mraclin	9.	1317/22	ORANICA	6.7350	363	2.444,81	-	2.444,81	Dio k.č.br. 1317/22 u naravi obuhvaća melioracijske kanale uključujući i pojas od 4 metra potreban za njihovo održavanje, ukupne površine 4200 m ²
13.	Mraclin	10.	1317/24	ORANICA	5.8399	363	2.119,88	-	2.119,88	- Dio k.č. obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 121.500,00 kuna - nije uređeno zemljišno-knjižno stanje

14.	Mraclin	11.	1317/27	ORANICA	9.8045	363	3.559,03	-	3.559,03	Dio k.č. obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 40.500,00 kuna - nije uređeno zemljišno-knjižno stanje
15.	Mraclin	12.	1317/29	ORANICA	10.8453	363	3.936,84	-	3.936,84	
16.	Mraclin	13.	1317/31	ORANICA	12.6145	363	4.579,06	-	4.579,06	- nije uređeno zemljišno-knjižno stanje
17.	Mraclin	14.	1317/33	ORANICA	12.7142	363	4.615,25	-	4.615,25	
18.	Mraclin	15.	1317/34	ORANICA	12.3818	363	4.494,59	-	4.494,59	Dio k.č. obraslo višegodišnjim raslinjem, troškovi čišćenja 204.00,00 kuna
19.	Mraclin	16.	1317/36	ORANICA	12.4527	363	4.520,33	-	4.520,33	
20.	Mraclin	17.	1317/39	ORANICA	13.6770	363	4.964,75	-	4.964,75	
21.	Mraclin	18.	1317/41	ORANICA	10.1674	363	3.690,77	-	3.690,77	
22.	Mraclin	19.	1317/53	ORANICA	12.6260	363	4.583,24	-	4.583,24	- nije uređeno zemljišno-knjižno stanje
23.	Mraclin	20.	1780/13	ORANICA	5.9481	363	2.159,16	-	2.159,16	
24.	Mraclin	21.	1780/14	ORANICA	6.5027	363	2.360,48	-	2.360,48	
25.	Mraclin	22.	1780/18	ORANICA	17.6538	363	6.408,33	-	6.408,33	Dio k.č.br. 1780/18 u naravi obuhvaća melioracijske kanale uključujući i pojas od 4 metra potreban za njihovo održavanje, ukupne površine 10380 m ²
26.	Mraclin	23.	1780/20	ORANICA	12.8875	363	4.678,16	-	4.678,16	
27.	Mraclin	24.	1780/26	ORANICA	6.2593	363	2.272,13	-	2.272,13	
28.	Mraclin	25.	1780/27	ORANICA	0.9928	363	360,39	-	360,39	
29.	Mraclin	26.	1780/29	ORANICA	5.5892	363	2.028,88	-	2.028,88	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 220,0679

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kunama:
78.233,37

11.

Na temelju članka 5. stavak 1. točka 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj: 67/08., 48/10. Odluka USRH, 74/11., 80/13., 158/13. Odluka USRH i 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20.), prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Zagrebačka, Sektor policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, Broj: 511-19-06/6-7-810/2-20 od 14. prosinca 2020. godine i članka 33. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Velike Gorice Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 01/13., 2/18., 2/20.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici

Članak 1.

U članku 9. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 1/15., 10/16., 5/20.), mijenja se:

-stavak 1. koji glasi:

„U osobito opravdanim slučajevima pojedinim državnim tijelima, institucijama i ostalim subjektima od zna-

čaja za Republiku Hrvatsku i Grad Veliku Goricu na zahtjev se može odobriti korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta bez plaćanja naknade.“

-stavak 2. koji glasi:

„Korisnici javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka navedeni su u tablici:

KORISNIK	LOKACIJA	BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA
MUP-PUZ, Policijska postaja Velika Gorica	Ulica M. Magdalenića	15
	Trg kralja Tomislava	1
Prekršajni sud	Trg kralja Tomislava	4
Općinski sud	Trg kralja Tomislava	5
Općinsko državno odvjetništvo	Trg kralja Tomislava	4
Županijsko državno odvjetništvo	Kralja P. Svačića	6
Hitna pomoć	Ulica Matice hrvatske	10
Taxi služba	Trg kralja P.Krešimira IV	3
	Zagrebačka ulica	2
	Matice Hrvatske	2
Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica	Školska ulica	15
Dječji vrtić Velika Gorica	Kurilovečka ulica	1

Članak 2.

Članak 17. mijenja se na način:

- u stavku 1. „...M-card...“ zamijenjuje se s „...elektroničkim putem...“,
- u stavku 4. „...M-card potvrdu...“ zamijenjuje se „...elektroničku potvrdu...“
- u stavku 4. „Napлата satne karte M-card aplikacijom podrazumijeva preuzimanje aplikacije elektroničkim putem“ briše se.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se na način da se „...M-card poruku...“ zamjenjuje s „...elektroničku poruku...“

Članak 4.

Članak 22. mijenja se na način:

- u stavku 4. iza „u Ul. J. Pučekovića uz Dom zdravlja i ispred broja 1-13“ dodaje se: „i broja 15-21“.
- u stavku 10. na kraju dodaje se:
- „te na parkiralištu u Zagrebačkoj ulici ispred broja 29-31“.

Članak 5.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Na službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasaca bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za utvrđivanje prekršaja i davanje zvučnih i svjetlosnih signala u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom i rezerviranim parkirališnim mjestima ne primjenjuju se odredbe ove Odluke.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/10
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Neven Karas, dipl. iur., v.r.

12.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/13, 2/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na svojoj 25. sjednici održanoj 02. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dopuni Zaključka o dopuni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

U Zaključku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 8/2019.), točka I. dopunjuje se rednim brojevima 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., i glasi:

”

12. Ljerka Gusić, dipl.ing.građ. - član
13. Ivan Cerovski, mag.ing.građ. - član
14. Goran Oštrić, dipl.ing.arh. - član
15. Marko Brigljević, struč.spec.ing.građ. - član
16. Kristina Ban Halužan, dipl.iur. - član
17. Danijel Pavlić, ing.građ. - član
18. Vinko Pervan, građ.teh. - član
19. Senad Harambašić, građ.teh. - član
20. Livija Gracin – član
21. Tihana Šimunić - član“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2021-03/11
URBROJ:238-31-11-2021-1
Velika Gorica, 02. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), te temeljem Zakona o proračunu (*NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.*) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (*NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza

I.

Za predsjednika središnjeg popisa imovine i obveza imenuje se:

1. **Damir Stepanić –predsjednik**
2. **Adrijana Štiks-član**
3. **Vlatko Matić –član**

Odlukom o popisu imovine i obveza određuje se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Pripremne radnje uključuju plan rada i pribavljanje popisnih listi.

Planom rada popisuju se svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja poslova popisa.

Pripremne radnje uključuju:

- osiguranje dostupnosti imovine,
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini,

- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi.

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća: obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza, usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom, utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i odlučivanje o popisnim razlikama, te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

II.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Adrijana Štiks - predsjednica,
2. Stjepan Diković, član
3. Luka Kunić, član
4. Davor Deverić, član
5. Marta Sremić, članica

III.

Osniva se Povjerenstvo za popis obveza u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. Vlatko Matić- predsjednik
2. Ana Barišić - članica
3. Ana Baković - članica

IV.

Zadace povjerenstva za popis imovine i obveza su slijedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa

i utvrditi stvarno stanje, odnosno

- utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je
- oštećena ili neupotreblija te istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom
- utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne
- očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u
- tijeku), procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi izvan ustrojstvene jedinice, koja je posuđena ili je na popravku,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi
- stvarno stanje i razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
- utvrditi razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.

Izveštaj o obavljenom popisu treba sadržavati:

- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblije dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

V.

Predsjednik i članovi povjerenstava za popis imovine i obveza odgovorni su za točnost stanja utvrđenog popisom, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno obavljanje popisa, vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu i pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

VI.

Rok za dostavljanje izvještaja za proračunsku godinu o obavljenom popisu, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima je 20. siječanj tekuće za prethodnu godinu.

VII.

Sastavni dio ovog Zaključka je Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine, koje se je povjerenstvo dužno pridržavati.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza (*Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 9/19.*).

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 406-08/2020-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 23. studenoga 2020.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Ervin Kolarec

U P U T E

ZA OBAVLJANJE POPISA IMOVINE

1. Opće odredbe i obveznici primjene Upute

Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenoga stanja, koja između ostaloga osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja.

Zakonodavac je propisao obvezu provođenja popisa, unošenja podataka o popisu u popisne liste te potrebu formiranja povjerenstva za popis koje sastavlja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa. Sve ostalo prepušteno je jedinici, proračunskom odnosno izvanproračunskom korisniku. S te osnove stvorila se potreba za davanjem podrobnije upute o načinu provođenja popisa imovine i obveza za obveznike obavljanja popisa.

Ovom se Uputom uređuje metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom pla-

nu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Obveznici primjene upute su državni proračun, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: obveznici).

2. Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza (i vlastitih izvora – kao razlike između imovine i obveza) prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. U skladu s člankom 14. Pravilnika, obveznici na početku poslovanja moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

2.1. Rokovi

Godišnji popis koji se mora obaviti sa stanjem na dan 31. prosinca nema propisanog roka do kojeg se mora izvršiti, ali treba imati u vidu odredbu članka 24. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15) prema kojoj proračunski korisnici financijski izvještaj za proračunsku godinu dostavljaju do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu, a jedinice i izvanproračunski korisnici do 15. veljače tekuće za prethodnu godinu. Sve promjene od dana popisa do 31. prosinca moraju se pridodati ili odbiti od iskazanog stanja u popisnim listama, ovisno o poslovnim događajima i transakcijama, tako da se dobije stvarno stanje na dan 31. prosinca.

Pravilnik je predvidio iznimku od obavljanja popisa svake godine za:

- proračunske korisnike koji obavljaju muzejsku djelatnost, koji popis građe mogu obaviti u roku koji nije duži od pet godina;
- proračunske korisnike koji obavljaju knjižničnu djelatnost, koji popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe utvrđenog posebnim podzakonskim aktom;
- Ministarstvo obrane za vojne nekretnine kojima upravlja odnosno raspolaže, za koje popis može obaviti u roku koji nije duži od tri godine.

Članak 19. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj

3/15., 93/15., 135/15., 2/17. i 28/17.) definira na koji se način sastavljaju financijski izvještaji kod statusnih promjena. Kod statusnih promjena sastavljaju se financijski izvještaji za proračunsku godinu s datumom koji prethodi datumu statusne promjene. Iz navedenog proizlazi da je i u ovom slučaju potrebno obaviti popis što će osigurati vjerodostojnost financijskih izvještaja.

2.2. Povjerenstvo za popis

Čelnik/zakonski predstavnik obveznika osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza te određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja o provedenom popisu s priloženim popisnim listama. S obzirom na sve pojedinosti popisa koje treba utvrditi, čelnik donosi Odluku o popisu imovine i obveza. Odlukom se određuje koja i koliko povjerenstava za popis se osniva, ako se ocijeni potrebnim formira se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednici i članovi povjerenstava.

Povjerenstva za popis osnivaju se prema veličini, kao i specifičnostima obveznika. Vrsta, količina i vrijednost imovine i obveza može, sa svrhom kvalitetnije i učinkovitije obavljenog popisa, uvjetovati potrebu osnivanja više od jednog povjerenstva koja su u tom slučaju odgovorna središnjem povjerenstvu. Središnje povjerenstvo koordinira i nadzire rad svih povjerenstava.

Povjerenstvo za popis, ako je to moguće, ima predsjednika i najmanje dva člana. Broj članova povjerenstva mora zadovoljiti potrebu sveobuhvatnosti popisa te dane rokove u kojima popis mora biti izvršen. Iako bi svako povjerenstvo za popis, kako je već istaknuto, trebalo imati najmanje tri člana, to nije nužno kod obveznika s malim brojem zaposlenih. Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti zaposlenici koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima, koje su predmet popisa te zaposlenici koji obavljaju kontrolu i nadzor. Time se osigurava nepristranost popisa. Pri izboru predsjednika i članova povjerenstva treba voditi računa i o njihovoj stručnosti, što bi trebalo biti jamstvo kvantitativne i kvalitativne vjerodostojnosti informacija o stvarnom stanju imovine i obveza.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svojim obvezama koje proizlaze iz dodijeljenih im zadataka, ali i odgovornosti.

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu

- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

2.3. Predmet popisa

Imovinu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno članku 61. Zakona o proračunu čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema Pravilniku, imovina jesu resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Popisom se mora obuhvatiti sva imovina i obveze, koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima:

0 Nefinancijska imovina

1 Financijska imovina i

2 Obveze

2.4. Pripremne radnje

Potrebno je izvršiti temeljite pripreme povjerenstva za popis kako bi popis imovine i obveza bio obavljen učinkovito i točno. Vrlo su važne i dobre pripreme u odjelima i drugim ustrojstvenim jedinicama obveznika u kojima se obavlja popis jer olakšavaju samu provedbu popisa te osiguravaju njegovo izvršenje u predviđenim rokovima.

Pripremne radnje popisnog povjerenstva uključuju:

- plan rada u kojem se popisuju svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja pojedinih poslova popisa
- pribavljanje popisnih listi.

Središnje povjerenstvo, ako je osnovano, pismenim putem obavještava predsjednike i članove ostalih povjerenstava o obvezi i rokovima pripremnih radnji.

Pripremne radnje u ustrojstvenim jedinicama u kojima se obavlja popis čine:

- osiguranje dostupnosti imovine

- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini
- kod potraživanja i obveza provjeriti je li za svako pojedino potraživanje i obvezu, za koju postoji pravni temelj, ispostavljen dokument i jesu li svi poslovni događaji iz dokumenata proknjiženi
- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svrhom popisa, njihovim zadacima, odgovornošću i drugim pitanjima važnim za početak popisa.

2.5. Provedba popisa

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća:

- obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza
- usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom
- utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja
- odlučivanje o popisnim razlikama te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

Prvi zadatak povjerenstva za popis pri provedbi samog popisa sastoji se od utvrđivanja, mjerenja i prebrojavanja predmeta popisa. Podaci dobiveni popisom unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste se zatim potpisuju od strane predsjednika te svih članova povjerenstva čime se potvrđuje njihova vjerodostojnost.

Zadaci povjerenstva za popis su slijedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebljiva te istu s kratkim opisom zapažanja (po potrebi) predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja,

- u posebne popisne liste upisati materijalnu imovinu koja se vodi u posebnim skladišnim evidencijama,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi u nekoj drugoj ustrojstvenoj jedinici, koja je posuđena te koja je na popravku ili se iz drugih opravdanih razloga nalazi izvan proračuna/proračunskog/izvanproračunskog korisnika,
- posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,
- provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.

Kod popisivanja imovine i obveza potrebno je utvrditi redoslijed obavljanja popisa materijalne i nematerijalne imovine, potraživanja i obveza te uočiti razlike.

Nematerijalnu imovine, potraživanja i obveze nije moguće popisati bez saznanja o njihovom postojanju u knjigovodstvenim evidencijama. Zbog toga se navedena imovina popisuje istovremeno s unošenjem knjigovodstvenih podataka u popisne liste. Za razliku od nematerijalne imovine, popis materijalne imovine obavlja se prije nego što se knjigovodstveni podaci o navedenoj imovinu unesu u popisne liste. Nakon unošenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja u popisne liste utvrđuju se količinske razlike između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja. Ustanovljene razlike se vrijednosno obračunavaju. Povjerenstvo za popis utvrđuje uzroke tih razlika i daje prijedlog njihove likvidacije. Ako je povjerenstvo za popis nakon obavljenog popisa imovine i obveza utvrdilo neevidentiranu dugotrajnu nefinancijsku imovinu treba izvršiti procjenu iste.

Sukladno članku 104. Zakona o proračunu procjena vrijednosti neevidentirane imovine provodi se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Nekretnine koje do sad nisu bile evidentirane u poslovnim knjigama priznat će se sukladno načelima Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor i međunarodno prihvaćenoj dobroj praksi. Proračunski i izvanproračunski korisnici, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugi korisnici državne imovine ne-

ovisno o pravnom statusu (knjižno vlasništvo, izvanknjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) pri popisu imovine trebaju postupati prema Uputi Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju državne imovine¹. Navedena Uputa (detaljnija, s posebnim osvrtom na procjenu do sada neevidentirane imovine) i ova Uputa o popisu imovine i obveza (šireg obuhvata) nadopunjuju se i obje su obvezne za primjenu.

Nakon obavljenog popisa i izvršene procjene vrijednosti neevidentirane dugotrajne nefinancijske imovine povjerenstvo obavlja usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom te pristupa izradi izvještaja o obavljenom popisu.

2.5.1. Obveza usklađenja potraživanja i obveza s dužnicima, odnosno vjerovnicima

U izvješćima o obavljenim revizijama proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, jedna od učestalih primjedbi Državnog ureda za reviziju odnosi se na način i korektnost obavljanja redovnog godišnjeg popisa imovine i obveza. Popis potraživanja i obveza na kraju godine često se svodi na formalne prijepise iz poslovnih knjiga zbog čega je popis nevjerodostojan.

Ovjera, odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine koja podrazumijeva međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika), jedan je od preduvjeta vjerodostojnog popisa.

Navedeni način potvrđivanja i usklađivanja potraživanja i obveza proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici su obvezni primjenjivati. Postupak međusobnog usklađivanja obvezni su primjenjivati svi proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici već prilikom obavljanja popisa sa stanjem na dan 31. prosinca 2020.

2.6. Izvještaj o obavljenom popisu

Povjerenstvo za popis je obavezno nakon obavljenog popisa sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i uz njega priložiti popisne liste.

Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:

- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe

- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Povjerenstvo za popis je dužno obrazložiti nastale viškove i manjkove, ispitati razloge nastanka ovih popisnih razlika i dati prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka. Povjerenstvo za popis dostavlja čelniku izvještaj o obavljenom popisu u roku utvrđenom aktom/ odlukom o popisu imovine i obveza, na dokaziv način.

2.7. Usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom

Temeljem mišljenja, obrazloženja i prijedloga povjerenstva iz Izvještaja o obavljenom popisu te priloženih popisnih lista, čelnik proračuna, proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika, u okviru svojih ovlasti, a u skladu s člankom 16. Pravilnika, odlučuje o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Ovlast za odlučivanje o otpisu proizlazi iz zakona, statuta ili drugih općih akata. Raspolaganje imovinom, što podrazumijeva i otpisivanje do određenog iznosa, za proračunskog korisnika je u pravilu utvrđeno statutom. Ovisno o tome odluku o otpisu donosi čelnik ili upravljačko tijelo, a u pojedinim slučajevima čak i Vlada Republike Hrvatske.

Temeljem odluka zakonskog predstavnika potrebno je uskladiti stanja imovine, obveza i izvora iskazanih u knjigovodstvu s njihovim stvarnim stanjima ustanovljenim u izvještaju o popisu. Usklađivanje u poslovnim knjigama proračunskog korisnika obavlja se s danom s kojim je obavljen popis.

Utvrđene popisne (inventurne) razlike - viškove i manjkove evidentira se u knjigovodstvenim evidencijama temeljem naloga za knjiženje koje u tu svrhu izdaje voditelj računovodstva, a u skladu s odlukama čelnika.

Imovina koja više nije za upotrebu rashoduje se na temelju odluke o rashodovanju. Odlukom o rashodovanju utvrđuje se imovina koja je za rashodovanje uz navođenje njezine nabavne i sadašnje vrijednosti te ispravka vrijednosti. Istim se aktom može utvrditi kako će se dalje postupati s rashodovanom imovinom, iako se u praksi to često propisuje posebnim odlukama.

Rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti.

Kad se govori o otuđenju misli se prvenstveno na prodaju ili doniranje. Bitno je naglasiti da se isknjiženje imovine iz knjigovodstvene evidencije ne može provesti na temelju odluke o rashodovanju, već izvornih dokumenata o

prodaji ili donaciji (ako se rashodovana imovina prodala ili donirala), odnosno komisijskog zapisnika o uništenju rashodovane imovine (ako se rashodovana imovina dala uništiti).

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec

2.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), te temeljem Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124 /14, 115/15, 87/16 i 3/18), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine

I.

Osniva se Povjerenstvo za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine u sastavu:

1. Adrijana Štiks - predsjednica,
2. Božidar-Alen Pejić - član,
3. Marta Sremić - član.

II.

Zadaće Povjerenstva iz točke I. ovog Zaključka su:

- utvrditi stvarno stanje rashodovane imovine za prošlu godinu – vrstu i količinu
- unijeti podatke o stvarnom stanju rashodovane imovine u popisnu listu;
- predložiti način uništenja rashodovane imovine
- sastaviti izvješće o uništenju i otuđenju rashodovane imovine i dostaviti ga gradonačelniku.

Popisivanje rashodovane imovine obuhvaća:

- unošenje podataka o vrsti i količini rashodovane imovine u popisnu listu,

U okviru ovog izvješća Povjerenstvo daje:

- prijedloge o načinu uništenja i otuđenja rashodovane imovine (rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti, pod čim se podrazumijeva prodaja ili donacija.).

III.

Povjerenstvo je odgovorno za pravilno sastavljanje

popisne liste rashodovane imovine, za točnost izvješća o obavljenom popisu i načinu uništenja i otuđenja rashodovane imovine.

Članovi povjerenstva potpisuju popisnu listu koju su sastavili i time preuzimaju odgovornost za njenu točnost i istinitost.

Popisna lista rashodovane imovine smatra se knjigovodstvenom ispravom, što znači da se na temelju nje podaci brišu iz poslovnih knjiga.

Povjerenstvo djeluje u sastavu od najmanje tri člana.

IV.

Rok za dostavljanje izvještaja o obavljenom popisu rashodovane imovine, s prijedlozima za uništenje i otuđenje rashodovane imovine je 14. veljače 2021.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/20.*).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2020-01/29

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 23. studenoga 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

3.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15*) i članka 5. Pravilnika o korištenju prostora i usluga „Startup VG Inkubatora“ (*Službeni glasnik GVG br. 5/20*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prijemu poduzetnika u „Startup VG Inkubator“

I.

Na temelju otvorenog Javnog poziva i zaprimljenih prijava od 19.10. – 31.10.2020. godine u „Startup VG Inkubator“ primaju se slijedeći poduzetnici:

Rb.	Naziv	Adresa sjedišta	Pravni status	Odgovorna osoba
1.	RECORD TEAM, obrt za usluge snimanja	Poljana Čička 74, Novo Čiče	obrt	Filip Jakov Čačija
2.	CULTURE TOURIST, obrt za promociju umjetnosti i kulturnog turizma	Kolodvorska 36A, Velika Gorica	obrt	Tea Gudek Šnajdar

II.

Grad Velika Gorica zaključit će sa svakim poduzetnikom iz točke I. ovog Zaključka

Ugovor o korištenju prostora i usluga „Startup VG Inkubatora“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 302-01/2020-01/16

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 27. studenoga 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

4.

Na temelju članka 5. Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (*Službeni glasnik 4/17.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15 i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjene i dopuni Zaključka o utvrđivanju broja i iznosa stipendija Grada Velike Gorice te o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Grada Velike Gorice za školsku godinu 2020./2021.

I.

U Zaključku o utvrđivanju broja i iznosa stipendija Grada Velike Gorice te o raspisivanju natječaja za dodjelu Stipendije Grada Velike Gorice za školsku godinu 2020./2021. (KLASA:604-02/2020-01/05 URBROJ: 238-31-13/02130-20-1 od 06. listopada 2020. godine) mijenja se točka 1. i glasi:

„I.

Za školsku godinu 2020./2021. dodijelit će se:

- 27 učeničkih stipendija za uspjeh u školi i 10 učeničkih stipendija prema socijalnom statusu u iznosu od 500,00 kuna,
- 12 studentskih stipendija za uspjeh u školi i 7 studentskih stipendija prema socijalnom statusu u iznosu od 1.000,00 kuna.“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 604-02/2020-01/77

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 27. studenoga 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec

5.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 04. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju naknade predsjednicima
Vijeća jedinica mjesne samouprave za 2020.
godinu**

I.

Utvrđuje se naknada za rad predsjednicima Vijeća jedinica mjesne samouprave za 2020. godinu u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena u jednom obroku na žiro račun predsjednika Vijeća jedinica mjesne samouprave iz Razdjela 003 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2020-01/137

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 04. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec

6.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), članka 6. st. 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (*Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18.*) te temeljem čl. 4. st. 1. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 2/13.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec, dana 04. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o provedbi javnog natječaja za davanje u
zakup poslovnog prostora**

I.

Pokreće se postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora:

Red. broj	Adresa na kojoj se poslovni prostor nalazi	Namjena	Površina u m ²	Početni iznos mjesečne zakupnine	Iznos jamčevine
1.	Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34	ugostiteljstvo	108,60 m ²	4.015,06 kn + PDV	12.045,18 kn

II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka utvrđuje se tekst natječaja koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Sukladno ovom Zaključku natječaj će provesti Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 372-05/2020-01/38

URBROJ: 238-31-13-2020-1

Velika Gorica, 04. prosinca 2020

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK

KLASA:
URBROJ:
Velika Gorica,

Na temelju članka 6. st. 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18.), čl. 4. st. 1. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 2/13.), Zaključka zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika o provedbi javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora KLASA:, URBROJ: od, zamjenik gradonačelnik koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec raspisuje

NATJEČAJ za davanje u zakup poslovnog prostora

Raspisuje se natječaj za davanje u zakup sljedećeg poslovnog prostora:

Red. broj	Adresa na kojoj se poslovni prostor nalazi	Namjena	Ukupna površina u m ²	Početni iznos mjesečne zakupnine	Iznos jamčevine
1.	Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34	ugostiteljstvo	108,60 m ²	4.015,06 kn + PDV	12.045,18 kn

1. Za sudjelovanje u natječaju ponuditelj je obavezan uplatiti jamčevinu u trostrukom iznosu početne mjesečne zakupnine za prostor.

2. U cijenu mjesečne zakupnine uračunati su režijski troškovi.

3. Poslovni prostor namijenjen je isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati dok se subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima ne radi.

4. Poslovni prostor daje se u zakup na vrijeme od 5 godina.

5. Poslovni prostor se daje u zakup u viđenom stanju.

6. Ponude moraju sadržavati:

I) osnovne podatke ponuditelja (naziv ili ime i prezime ponuditelja, sjedište ili adresa i OIB),

II) ponudeni iznos mjesečne zakupnine,

III) original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, ako je ponuditelj pravna osoba (original ili ovjerena preslika izvataka iz sudskog registra ili izvadak iz obrtnog registra s popisom registriranih djelatnosti),

IV) original ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje pravo prvenstva,

V) ovjerenu punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),

VI) dokaz o uplati jamčevine u trostrukom iznosu početne mjesečne zakupnine koju je dužan platiti na žiro-račun Grada Velike Gorice otvoren kod Erste bank d.d., broj IBAN: HR6624020061854100005, model 68, poziv na broj 7706-OIB.

VII) broj žiro ili tekućeg računa s nazivom banke kod koje je otvoren (radi povrata jamčevine),

VIII) potvrdu o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Velika Gorica (potvrda Gradsko stambenog gospodarstva Velika Gorica d.o.o. i Potvrda Odjela za financije Grada Velika Gorica),

IX) potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj.

7. Ponuditelj pristaje da se tijekom trajanja Ugovora o zakupu iznos zakupnine može mijenjati sukladno promjeni Kriterija za određivanje zakupnine.

8. Najpovoljniji ponuditelj dužan je sklopiti Ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor u roku od 15 dana od dana kada mu Grad Velika Gorica ponudi Ugovor na potpis.

9. Ponude za natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom: "ZA NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA – NE OTVARATI". Na omotnici obavezno navesti naziv ili ime i prezime ponuditelja, sjedište ili adresa.

10. U natječaju ne mogu sudjelovati zakupci poslovnih prostora Grada koji ne ispunjavaju obveze iz Ugovora o zakupu.

11. Rok za podnošenje pismenih ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

12. Ponude se šalju pismeno poštom preporučeno ili se predaju u pisarnici Grada Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, prizemlje, šalter 1.

13. Ponude podnesene izvan roka i nepotpune ponude neće se razmatrati.

14. Javno otvaranje ponuda je u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica, soba _____, dana _____ . godine u ____:00 sati.

15. Otvaranju ponuda mogu biti nazočne osobe koje su podnijele ponudu ili njihovi ovlaštene predstavnici.

16. Ponuditeljima koji su uplatili jamčevinu, a čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dostave odluke o izboru dok se položena jamčevina ponuditelju čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u zakupninu.

17. Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija nakon izbora odustane od ponude odnosno ne sklopi Ugovor o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a zakupodavac zadržava pravo izbora drugog najpovoljnijeg ponuditelja među prispjelim ponudama.

18. Grad Velika Gorica može u svakom trenutku poništiti cijeli natječaj ili neki njegov dio, odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu.

19. Na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sudionik natječaja ima pravo prigovora Gradonačelniku u roku od 8 dana od primitka odluke.

7.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 09. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja u 2020. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime Adresa	Iznos kn
1.	Macenić Benjamin, Mraclin, Vladimira Nazora 39	9.000,00
2.	Kodžoman Ante, Slavka Kolara 4, Velika Gorica	6.000,00
3.	Klapšec – Macenić Suzana, Mraclin, Vladimira Nazora 39	6.000,00
4.	Kurtić Mato, Lazina Čička 12 H, Novo Čiče	6.000,00
5.	Polanović Darko, Brinjska 15, Velika Gorica	6.000,00
6.	Smajić Vesna, Poljana Čička 204, Velika Gorica	6.000,00
7.	Zetić Jozo, Lazina Čička 1C, Velika Gorica	6.000,00

8.	Zetić Andja, Šćitarjevo 262, Velika Gorica	4.000,00
9.	Kos Antun, Mraclin, Vladimira Nazora 31	3.000,00
10.	Jurić Anto, Velika Kosnica, Kosnička ulica 47	3.000,00
11.	Čorluka Anđelka, Lazina Čička 12L	3.000,00
U K U P N O		58.000,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godini – iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-13/2020-01/13

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 09. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

8.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 09. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu/građenje nove proizvodne opreme u 2020. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu/građenje nove proizvodne opreme u 2020. godini kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Adresa	Iznos kn
1.	Jagodar HB	Nova cesta 26, Donja Lomnica	20.000,00
2.	Jozo Zetić	Lazina Čička 1C, Velika Gorica	20.000,00
3.	Nikola Tretinjak	Bapče 16, Velika Gorica	18.400,00

4.	Ivana Bahlin	Kurilovečka 58, Velika Gorica	13.000,00
5.	Jabuke Diković d.o.o., Antun Diković	Lazina Čička 25/5, Velika Gorica	12.000,00
6.	Marijan Hrženjak	K. Weingartnera 16, Velika Mlaka	11.500,00
7.	Stjepan Huzjak	Bapče 6, Velika Gorica	10.600,00
8.	Marko Marjanović	Črnkovec 44, Velika Gorica	10.200,00
9.	Benjamin Macenić	Vladimira Nazora 39, Mraclin	8.800,00
10.	Sensurium d.o.o., Dragica Burazin	Perečinci 10, Donje Podotočje	8.500,00
11.	Vlado Mikulčić	Cvjetno Naselje 19, Velika Gorica	8.400,00
12.	Anto Jurić	Kosnička 47, Velika Kosnica	5.900,00
13.	Ante Kodžoman	Slavka Kolara 4, Velika Gorica	5.200,00
14.	Josip Lučan	Đure Lučana 13, Šiljakovina	4.700,00
15.	Darko Polanović	Brinjska 15, Velika Gorica	4.500,00
16.	Antun Kos	Mraclin, Vladimira Nazora 31	2.700,00
17.	Marko Pancirov	Svete Barbare 11, Velika Mlaka	2.200,00
18.	Božidar Galeković	Braće Radića 30, Mraclin	1.500,00
19.	Branka Šekrst	Mate Bedeka 70B, Vukovina	990,00
UKUPNO			169.090,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godinu – iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2020-01/93

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 09. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

9.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 09. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica u 2020. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica u 2020. godini kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime	Adresa	Broj pčelinjih zajednica	Iznos kn
1.	Antolčić Miroslav	Seljine brigade 20, Velika Gorica	80	2.400,00
2.	Antolčić Stjepan	Seljine brigade 20, Velika Gorica	80	2.400,00
3.	Antolčić Tomislav	Seljine brigade 20, Velika Gorica	80	2.400,00
4.	Balažić Ante	Petrovina Turopoljska, Zagorska 18	80	2.400,00
5.	Galetić Ruža	Hercegovačka 46, Gradci	80	2.400,00
6.	Išek Ivica	Kurilovečka 85 A, Velika Gorica	80	2.400,00
7.	Jularić Ilija	Tina Ujevića 41, Velika Gorica	80	2.400,00
8.	Kraljević Marko	Jurja i Vjekoslava Stanića 76 A, Vukovina	80	2.400,00
9.	Kukulja Ivan	Markuševec Turopoljski 57	80	2.400,00
10.	Vugrinović Darko	Cvetković Brdo 23	80	2.400,00
11.	Car Željka	Kušanec 71, Velika Gorica	70	2.100,00
12.	Car Josip	Nikole Tesle 61, Velika Gorica	70	2.100,00
13.	Mujkić Izudin	Pavršnica 18, Velika Gorica	70	2.100,00
14.	Đustebeč Anka	Šibenska 5, Velika Gorica	69	2.070,00
15.	Pocnić Ivan	Nova cesta 1, Donja Lomnica	62	1.860,00
16.	Pletikapa Milorad	Ulica Antuna Gustava Matoša 5, Velika Gorica	61	1.830,00
17.	Tadić Milenko	Osišće 12, Buševac 10417	60	1.800,00
18.	Frangen Dario	E.Laszowskog 29, Velika Gorica	57	1.710,00

19.	Barjaktarević Goran	Bratstvo I 2 A, Velika Gorica	54	1.620,00
20.	Turkalj Tomislav	Don F.Bulića 16, Velika Gorica	54	1.620,00
21.	Rukavina Braco	Zagorska 11 A, Petrovina Turopoljska	54	1.620,00
22.	Matuškin Krešimir	Petra Škrleca 8, Velika Gorica	50	1.500,00
23.	Klarić Igor	Klarići 12, Velika Gorica	50	1.500,00
24.	Žilec Branko	Gradići, Dalmatinska 7	43	1.290,00
25.	Horvačić Igor	Dolenec 17, Buševac	42	1.260,00
26.	Fabijančić Dalibor	Kuče, Tomacova 1	40	1.200,00
27.	Kolarić Boris	Sajmnišna 17, Velika Gorica	40	1.200,00
28.	Mirenić Ivica	Stjepana Fabijančića Jape 17, Velika Gorica	38	1.140,00
29.	Arambašić Željko	Kobilić 5, Velika Gorica	37	1.110,00
30.	Lucin Dubravko	Ključička cesta 19, Ključić Brdo	35	1.050,00
31.	Robić Marijan	Rožinec 23, Buševac	35	1.050,00
32.	Matanović Zlatko	Braće Radića 211, Mraclin	35	1.050,00
33.	Zubec Tomislav	Ulica Bana Josipa Jelačića 79, Velika Gorica	34	1.020,00
34.	Išek Dubravko	Ivana Gorana Kovačića 22, Velika Gorica	33	990,00
35.	Zbačnik Marijo	Ruđera Boškovića 44, Velika Gorica	31	930,00
36.	Marinac Ivan	Slavka Kolara 14, Velika Gorica	31	930,00
37.	Mujakić Aida	Poljana Čička 87 B, Velika Gorica	30	900,00
38.	Vidaković Nevenka	Kolodvorska 108, Velika Gorica	25	750,00
39.	Kovačević Tihomir	Odranska 19, Turopolje	24	720,00
40.	Rajšić Saša	Slavka Kolara 68 A, Velika Gorica	21	630,00
41.	Roginić Josip	Okuje 63, Velika Gorica	20	600,00
42.	Domitrović Stjepan	Velika Mlaka, Nikole Kramarića 36	17	510,00
43.	Rak Stjepan	Čička Poljana 146, Velika Gorica	15	450,00
UKUPNO			66.210,00	

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godini – iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-09/2020-01/47

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 09. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec

10.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 09. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu voćnih sadnica, sadnica jagoda i loznih cjepova u 2020. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu voćnih sadnica, sadnica jagoda i loznih cjepova u 2020. godini kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Adresa	Iznos kn
1.	Kosić Antonio	Petravec 21, Velika Gorica	10.000,00
2.	Stjepan Turković	Lekveno, Turkovićevo 12	6.900,00
3.	Verica Đuretić	Velika Buna, T.P.O. 145	4.900,00
4.	Jagodar HB d.o.o.	Nova cesta 26, Donja Lomnica	4.100,00
5.	Alen Dumanić	Kralja Dmitra Zvonimira 13, Velika Gorica	4.000,00
6.	Josip Lučan	Đure Lučana 13, Šiljakovina	2.000,00
7.	Branka Šekrst	Mate Bedeka 70B, Vukovina	1.800,00
UKUPNO			33.700,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godini – iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-04/2020-01/13

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 09. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

11.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
**o dodjeli o dodjeli jednokratne financijske
potpore braniteljskim udrugama**

I.

Red. Broj	Udruga	Projektna aktivnost	Predložena sredstva kn
1.	„VUKOMERIČKE GORICE“ udruga hrvatskih branitelja iz Dom rata	Prikupljanje gradiva o Domovinskom ratu te opremanje udruge	4.000,00
2.	Udruga udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata Grada Velike Gorice	Zdravstveno-rekreacijski vikend u toplicama	3.300,00
Ukupno :			7.300,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2020. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, u Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu* koji se provodi kroz Aktivnost *-Potpore za programe braniteljskih udruga-na stavci rashoda 381-Tekuće donacije.*

III.

S nositeljima programa zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika će potpisati ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelj programa obavezan je sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-06/2020-01/31

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 10. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

12.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 14. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
**o financiranju dopunske nastave djeci albanske
nacionalne manjine iz Velike Gorice**

I.

Grad Velika Gorica će financirati dopunsku nastavu djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice na kojoj će se uz albanski jezik, proučavati povijest i kultura Albanije i albanskog naroda, o čemu će se sklopiti Ugovor o korištenju sredstava.

II.

Za troškove održavanja nastave iz točke I. ovog Zaključka izdvojiti će se ukupna sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Troškovi nastave iz točke I. ovog Zaključka financirat će se sredstvima planiranim u Proračunu Grada Velike Gorice za 2020. godinu u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali nepredviđeni projekti, na teret računa 381 – *Tekuće donacije.*

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2020-01/134

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 14. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

13.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 10. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu

I.

U Zaključku o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu, KLASA:612-13/2020-01/37; URBROJ:238-31-13/02130-20-1 od 26. svibnja 2020. točka II. mijenja se kako slijedi:

Red. br.	KORISNIK SREDSTAVA	NAZIV PROJEKTA/ AKTIVNOSTI	ODOBRENA FINACIJSKA POTPORA
1.	KUD Nova Zora	• Izrada monografije o radu KUD-a Nova zora	10,000 kn
2.	Društvo žena „Anđela Lovreković“ Mraclin	• Izrada brošure o mjestu Mraclin	3,000 kn

II.

Sve ostale odredbe Zaključka iz točke I. ovoga Zaključka ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-04/2020-01/14
URBROJ: 238-31-13/02130-20-1
Velika Gorica, 10. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec

14.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 15. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu strojeva i opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda u 2020. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu strojeva i opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda u 2020. godini kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Adresa	Iznos kn
1.	Vesna Petrović	Donja Lomnica, Odranska 50	16.000,00
2.	Tomislav Dvorneković	Okuje, Gajec 1	9.000,00
3.	Tihomir Kovačić	Rakitovec 223	8.000,00
4.	Ivana Bahlin	Kurilovečka 58, Velika Gorica	8.000,00
5.	Marija Robić	Buševec, Dolenc 23	6.000,00
6.	Jabuke Diković d.o.o., Antun Diković	Lazina Čička 25/5	6.000,00
7.	Ivo Butković	Franje Krste Frankopana 8, Velika Gorica	3.500,00
U K U P N O			56.500,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godini – iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2020-01/95
URBROJ: 238-31-13/02130-20-1
Velika Gorica, 15. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

15.

Ervin Kolarec

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ervin Kolarec dana 15. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o održavanju akcije „Spasimo Neretvansku mandarinu“

I.

Akcija će se održati u razdoblju od 02.01. do 01.02. 2021. godine.

II.

U navedenom razdoblju obavljati će se prodaja neretvanskih mandarina iz kamiona na parkiralištu ispred gradskog stadiona.

III.

Prodaja se dopušta OPG-u Dujmović Tome, MIBPG 219275, bez naknade, uz obvezu prodavatelja da korištenu lokaciju nakon prodaje ostave urednom i čistom.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2020-01/08
URBROJ: 238-31-13/02130-20-1
Velika Gorica, 15. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Ervin Kolarec

16.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 16. prosinca 2020. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o novčanoj naknadi učenicima
srednjih škola - XVI.**

I.

Novčanu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna ostvaruju 3 učenika, a čiji su zahtjevi u ovom periodu obrađeni i pozitivno riješeni, odnosno, koji su temeljem *Zaključka o isplati novčane naknade redovnim učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Grada Velike Gorice* (KLASA: 602-03/20-001/13, URBROJ: 238-31-13/02130-20/01 od 27.kolovoza 2020.) ostvarili navedeno pravo.

II.

Popis učenika srednjih škola koji su ostvarili pravo na novčanu naknadu nalazi se u privitku ovog Zaključka.

III.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2020. godinu, unutar razdjela 009- Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu - Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Aktivnost – Stipendije i ostale potpore, iz stavke rashoda 372 – *Ostale*

naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije s rokom od 30 dana od dana donošenja istog.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 604-03/2020-01/31
URBROJ: 238-31-13/02130-20-1
Velika Gorica, 16. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

17.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 46. stavak 2. Zakona o proračunu (*Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.*) te odredbi članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/19.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o preraspodjeli sredstava planiranih u
Proračunu Grada Velike Gorice za 2020.
godinu**

I.

Preraspodjeljuju se sredstva unutar i između proračunskih razdjela i proračunskih korisnika u Proračunu Grada Velike Gorice za 2020. godinu (*Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 7/20*) radi usklađenja planskih veličina i stvarnih rashoda potrebnih za izvršenje određenih aktivnosti i projekata.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA					
Glava 00101 Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	1.357.000,00	1.500,00	0,11	1.358.500,00
313	Doprinosi na plaće	251.000,00	-1.000,00	-0,40	250.000,00
321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	20.000,00	-500,00	-2,50	19.500,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU					
Glava 00201 Upravni odjel za lokalnu samoupravu					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	5.317.000,00	-64.455,00	-1,21	5.252.545,00
Aktivnost A100003 Naknade dužnicima koji dužnost obnašaju profesionalno					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	760.000,00	-112,00	-0,01	759.888,00
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	112,00	0,09	125.112,00
Aktivnost A100004 Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
321	Naknade troškova zaposlenima	750.000,00	-3.500,00	-0,47	746.500,00
329	Naknade za rad članovima povjerenstva i kolegija gradonačelnika	50.000,00	3.500,00	7,00	53.500,00
Aktivnost A100005 Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	4.800.000,00	-5.400,00	-0,11	4.794.600,00
422	Postrojenja i oprema	390.000,00	5.400,00	1,38	395.400,00
Program 2001 Programi lokalne samouprave					
Aktivnost A200005 Informiranje, promidžba i manifestacije					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	2.000.000,00	-15.650,00	-0,78	1.984.350,00
Aktivnost A200006 Sufinanciranje civilne zaštite					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	342.000,00	-17.100,00	-5,00	324.900,00
323	Rashodi za usluge	570.000,00	35.000,00	6,14	605.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-4.500,00	-5,00	85.500,00
Program 2002 Upravljanje gradskom imovinom					
Aktivnost A200001 Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	1.300,00	1,30	101.300,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
Aktivnost A200003 Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	370.000,00	-2.300,00	-0,62	367.700,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU					
Glava 00302 Gradske četvrti i i mjesni odbori Grada					
Program 3001 Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave					
Aktivnost A300001 Redovna djelatnost					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000,00	-6.000,00	-0,50	1.194.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	6.000,00	3,33	186.000,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE					
Glava 00401 Upravni odjel za financije					
Aktivnost A400004 Održavanje sustava gradske riznice					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	347.000,00	-900,00	-0,26	346.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	900,00	22,50	4.900,00
Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET					
Glava 00501 Upravni odjel za komunalne djelatnosti					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	3.055.000,00	17.100,00	0,56	3.072.100,00
313	Doprinosi na plaće	510.000,00	3.150,00	0,62	513.150,00
Program 5101 Javna rasvjeta					
Aktivnost A510101 Javna rasvjeta potrošnja					
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
322	Rashodi za materijal i energiju	5.300.000,00	-166.700,00	-3,15	5.133.300,00

Program 5102 Održavanje nerazvrstanih cesta					
Aktivnost A510201 Redovno održavanje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	119.500,00	10,86	1.219.500,00
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
323	Rashodi za usluge	6.000.000,00	261.900,00	4,37	6.261.900,00
Aktivnost A510202 Izvanredno održavanje					
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
323	Rashodi za usluge	403.000,00	-20.150,00	-5,00	382.850,00
Program 5103 Održavanje javnih (zelenih) površina					
Aktivnost A510301 Održavanje javnih zelenih i ostalih površina					
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
323	Rashodi za usluge	7.500.000,00	-375.000,00	-5,00	7.125.000,00
Aktivnost A510302 Čišćenje javnih površina					
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
323	Rashodi za usluge	5.000.000,00	499.800,00	10,00	5.499.800,00
Program 5104 Odvodnja oborinskih voda					
Aktivnost A510401 Redovno održavanje					
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-15.000,00	-5,00	285.000,00
Program 5201 Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme kom.infrastrukture					
Kapitalni projekt K520101 Građenje javnih površina i nabava opreme					
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos					
323	Rashodi za usluge	206.500,00	2.300,00	1,11	208.800,00
421	Građevinski objekti	867.000,00	22.200,00	2,56	889.200,00
Kapitalni projekt K520102 Građenje nerazvrstanih cesta					
Izvor 4.1.1 Komunalna naknada					
421	Građevinski objekti	3.697.000,00	-184.850,00	-5,00	3.512.150,00
Kapitalni projekt K520103 Gradnja gradskog groblja					
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos					
421	Ostali građevinski objekti	2.740.800,00	-24.500,00	-0,89	2.716.300,00
Program 5403 Prijevoz putnika u javnom prometu					
Aktivnost A540301 Subvencija za javni prijevoz					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.100.000,00	-139.750,00	-0,70	19.960.250,00
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA					
Glava 00601 Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	1.515.000,00	3.400,00	0,22	1.518.400,00
313	Doprinosi na plaće	248.000,00	6.050,00	2,44	254.050,00
321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Program 6001 Prostorno planiranje					
Aktivnost A600001 Izrada prostornih planova					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-4.250,00	-5,00	80.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina - prostorni planovi	210.000,00	-4.250,00	-2,02	205.750,00
Aktivnost A600002 Izrade studija, geodetskih podloga i urbanističkih projekata					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
426	Nematerijalna proizvedena imovina - studije i projekti	105.000,00	-5.250,00	-5,00	99.750,00
Program 6002 Zaštita okoliša					
Aktivnost A600001 Planiranje i upravljanje energijom i zaštitom okoliša					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-7.500,00	-5,00	142.500,00
Aktivnost A600004 Edukacija i podizanje ekološke svijesti					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	700.000,00	59.000,00	8,43	759.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	950,00	1,58	60.950,00
381	Tekuće donacije	72.500,00	-3.625,00	-5,00	68.875,00
Aktivnost A600006 Deratizacija i dezinfekcija					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	740.000,00	-13.300,00	-1,80	726.700,00
Aktivnost A600009 Gospodarenje otpadom					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-3.300,00	-1,65	196.700,00
Aktivnost A600035 Zaštita i poboljšanje kvalitete zrak					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-17.500,00	-11,67	132.500,00
Kapitalni projekt K600015 Nabava opreme, strojeva i vozila za gospodarenje otpadom					

Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 7/20)

Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje otpadom					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	-800,00	-1,60	49.200,00
386	Kapitalne pomoći	1.900.000,00	-95.000,00	-5,00	1.805.000,00
Kapitalni projekt K600016 Izgradnja postrojenja za obradu biootpada					
Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje otpadom					
421	Građevinski objekti	50.000,00	95.800,00	191,60	145.800,00
Kapitalni projekt K600028 Pametna mobilnost					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-12.500,00	-5,00	237.500,00
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	-3.000,00	-5,00	57.000,00
Kapitalni projekt K600036 Izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	300.000,00	58.600,00	19,53	358.600,00
Program 6003 Geodetski poslovi					
Kapitalni projekt K600001 Katastarske izmjere na području Grada Velike Gorice					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-7.500,00	-5,00	142.500,00
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava 00703 Socijalna skrb i zdravstvo					
Aktivnost A700007 Pomoć za opremu novorođenog djeteta					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.200.000,00	71.000,00	3,23	2.271.000,00
Aktivnost A700015 Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	17.000,00	1,55	1.117.000,00
382	Kapitalne donacije	620.000,00	-17.000,00	-2,74	603.000,00
Aktivnost A700018 Potpore za programe braniteljskih udruga					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
381	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475.000,00	-2.000,00	-0,42	473.000,00
Aktivnost A700021 Ostale socijalne usluge i novčane naknade					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.631.000,00	-81.500,00	-5,00	1.549.500,00
Tekući projekt T700020 Programi za obitelji s više djece					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	12.500,00	5,21	252.500,00
Glava 00704 Protupožarna zaštita					
Proračunski korisnik 24192 502- JVP					
Program 2003 Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara					
Aktivnost A200002 Redovna djelatnost JVP- do zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
313	Doprinosi na plaće	461.250,00	9.365,00	2,03	470.615,00
321	Naknade troškova zaposlenima	186.000,00	1.850,00	0,99	187.850,00
322	Rashodi za materijal i energiju	185.290,00	1.475,00	0,80	186.765,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	790,00	2,26	35.790,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00	215,00	0,51	42.615,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost JVP - iznad zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	4.175.000,00	-32.597,00	-0,78	4.142.403,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	700.000,00	18.902,00	2,70	718.902,00
Razdjel 008 UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EU					
Glava 00801 Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	1.544.000,00	7.900,00	0,51	1.551.900,00
Program 8001 Jačanje gospodarstva					
Aktivnost A800002 Stipendije za deficitarna zanimanja					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380.000,00	-9.950,00	-2,62	370.050,00
Aktivnost A800011 Priprema i provedba projekata -EU fondovi					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	200.000,00	2.050,00	1,03	202.050,00
Razdjel 009 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT					
Glava 00901 Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	800.000,00	-40.000,00	-5,00	760.000,00
Proračunski korisnik 24205 - USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKO REKREACIJSKIM CENTROM					

Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije					
Aktivnost A700010 Djelatnost-Gradski bazen					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	1.151.150,00	-1.250,00	-0,11	1.149.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.650,00	1.250,00	1,74	72.900,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK					
323	Rashodi za usluge	416.000,00	-4.200,00	-1,01	411.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	4.200,00	60,00	11.200,00
Glava 00903 Predškolski odgoj					
Program 7008 Šire javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Programi predškolskog odgoja					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	3.551.000,00	7.900,00	0,22	3.558.900,00
Proračunski korisnik 24230 - DV VELIKA GORICA					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
312	Ostali rashodi za zaposlene	140.350,00	21.000,00	14,96	161.350,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.446.100,00	-21.000,00	-1,45	1.425.100,00
Proračunski korisnik 24248 - DV CICIBAN					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
322	Rashodi za materijal i energiju	1.310.000,00	-33.000,00	-2,52	1.277.000,00
323	Rashodi za usluge	560.000,00	33.000,00	5,89	593.000,00
Proračunski korisnik 46542- DV ŽIREK					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	11.880.000,00	-31.650,00	-0,27	11.848.350,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	700.000,00	31.650,00	4,52	731.650,00
Proračunski korisnik 46567- DV LOJTRICA					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	8.396.680,00	-22.945,00	-0,27	8.373.735,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	344.000,00	83.970,00	24,41	427.970,00
313	Doprinosi na plaće	1.311.300,00	-10.915,00	-0,83	1.300.385,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00	26.780,00	8,12	356.780,00
Glava 00904 Školstvo					
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu					
Aktivnost A700004 Stipendije i ostale potpore					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.880.000,00	-44.790,00	-1,56	2.835.210,00
Proračunski korisnik 14314 - OŠ E. KVATERNIK					
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu					
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF					
311	Plaće (Bruto)	354.000,00	-3.400,00	-0,96	350.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.400,00	22,67	18.400,00
Proračunski korisnik 14322 - OŠ J. HABDELIĆ					
Program 7009 Javne potrebe u školstvu					
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	228.800,00	-1.860,00	-0,81	226.940,00
313	Doprinosi na plaće	38.600,00	-1.155,00	-2,99	37.445,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.100,00	-805,00	-5,00	15.295,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.300,00	-215,00	-5,00	4.085,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	-150,00	-5,00	2.850,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu					
Tekući projekt T700007 Pomoćnik u nastavi					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	16.000,00	-125,00	-0,78	15.875,00
Tekući projekt T700011 Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	37.800,00	4.310,00	11,40	42.110,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF					
311	Plaće (Bruto)	205.000,00	-450,00	-0,22	204.550,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.300,00	450,00	4,37	10.750,00
Proračunski korisnik 14339 - OŠ. VUKOVINA					
Program 7009 Javne potrebe u školstvu					
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	770.500,00	-8.200,00	-1,06	762.300,00

323	Rashodi za usluge		842.550,00	8.200,00	0,97	850.750,00
Proračunski korisnik 14347 - OŠ N. HRIBAR						
Program 7009 Javne potrebe u školstvu						
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
311	Plaće		553.100,00	-7.100,00	-1,28	546.000,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu						
Tekući projekt T700011 Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
311	Plaće (Bruto)		60.000,00	7.100,00	11,83	67.100,00
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF						
311	Plaće (Bruto)		313.000,00	-650,00	-0,21	312.350,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	650,00	4,33	15.650,00
Proračunski korisnik 14371 - OŠ E. KUMIČIĆ						
Program 7009 Javne potrebe u školstvu						
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
311	Plaće		456.500,00	-3.035,00	-0,66	453.465,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	-1.250,00	-5,00	23.750,00
313	Doprinosi na plaće		71.500,00	-3.575,00	-5,00	67.925,00
322	Rashodi za materijal i energiju		163.000,00	-8.150,00	-5,00	154.850,00
323	Rashodi za usluge		157.000,00	-7.850,00	-5,00	149.150,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
311	Plaće (Bruto)		60.300,00	23.860,00	39,57	84.160,00
Proračunski korisnik 49333- OŠ N. ČIČE						
Program 7009 Javne potrebe u školstvu						
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
312	Ostali rashodi za zaposlene		3.100,00	1.400,00	45,16	4.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		51.200,00	-1.400,00	-2,73	49.800,00
Tekući projekt T700011 Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV						
Izvor 5.6.1 Fondovi EU-ESF						
311	Plaće (Bruto)		106.250,00	-875,00	-0,82	105.375,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	875,00	21,88	4.875,00
Razdjel 011 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA						
Glava 01102 Nacionalne manjine						
Korisnik VIJEĆE SRPSKE NAC. MANJINE						
Program 1002 Zaštita prava nacionalnih manjina						
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
322	Rashodi za materijal		1.000,00	10,00	1,00	1.010,00
323	Rashodi za usluge		9.000,00	10,00	0,11	9.010,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		133.000,00	-20,00	-0,02	132.980,00
Razdjel 012 SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU						
Glava 01201 Služba za unutarnju kontrolu i reviziju						
Program 1000 Javna uprava i administracija						
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna						
311	Plaće		371.000,00	11.180,00	3,01	382.180,00

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godinu (*Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 7/20*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 400-09/2020-01/17
URBROJ: 238-31-13/02130-20-1
Velika Gorica, 22. prosinca 2020.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar

18.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19; u daljnjem tekstu: Zakon*), sukladno Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/20*), a temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Velika Gorica te nakon savjetovanja sa Sindikatom, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Velike Gorice Krešimir Ačkar dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN

prijma u službu za 2021. godinu

I.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Velike Gorice na dan donošenja ovog Plana nepopunjena sljedeća radna mjesta:

UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- upravni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo (2 izvršitelja)
- viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

- stručni referent (1 izvršitelj)
u Uredu gradonačelnika
- voditelj ureda
- savjetnik za protokol i odnose s javnošću (1 izvršitelj)
- viši savjetnik za socijalnu skrb, branitelje i zdravstvo (1 izvršitelj)
- viši referent za Ured gradonačelnika (1 izvršitelj)
- referent za e-upravu i IT (1 izvršitelj)
- u Odsjeku za poslove javne nabave
- stručni referent (1 izvršitelj)

u Odsjeku pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom

- viši referent za upravne poslove (1 izvršitelj)
- u Odsjeku tehničkih poslova
- stručni suradnik za zaštitu na radu (1 izvršitelj)
- domar (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU:

- viši referent za mjesnu samoupravu (2 izvršitelja)

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE:

u Uredu za računovodstvo

- voditelj ureda

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET:

- viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj)
- savjetnik za komunalne poslove i održavanje (1 izvršitelj)
- stručni suradnik za komunalne i ostale poslove (1 izvršitelj)
- u Uredu komunalnog redarstva
- voditelj ureda
- u Odsjeku za izgradnju
- savjetnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA:

u Uredu za zaštitu okoliša

- voditelj ureda, savjetnik za zaštitu okoliša
- viši stručni suradnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

- viši stručni suradnik za socijalnu skrb, branitelje i zdravstvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE:

u Uredu za investicije

- viši stručni suradnik za investicije (1 izvršitelj)
- u Uredu za fondove EU
- viši stručni suradnik za fondove EU (1 izvršitelj)
- viši referent za fondove EU (1 izvršitelj)
- u Uredu za poduzetništvo
- viši stručni suradnik za poduzetništvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT:

- pročelnik odjela
- viši stručni suradnik za djecu, mlade i udruge (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za školstvo (1 izvršitelj)

SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA:

- viši stručni suradnik za upravne poslove (1 izvršitelj)
- ### SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU:
- unutarnji revizor (1 izvršitelj)

II.

Tijekom 2021. godine planira se popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- upravni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo (2 izvršitelja)
- viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

- stručni referent (1 izvršitelj)
- u Uredu gradonačelnika
- voditelj ureda
- savjetnik za protokol i odnose s javnošću (1 izvršitelj)
- viši savjetnik za socijalnu skrb, branitelje i zdravstvo (1 izvršitelj)
- viši referent za Ured gradonačelnika (1 izvršitelj)
- referent za e-upravu i IT (1 izvršitelj)

u Odsjeku tehničkih poslova

- stručni suradnik za zaštitu na radu (1 izvršitelj)
- domar (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU:

- viši referent za mjesnu samoupravu (2 izvršitelja)

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE:

u Uredu za računovodstvo

- voditelj ureda

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET:

u Uredu komunalnog redarstva

- voditelj ureda

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA:

u Uredu za zaštitu okoliša

- voditelj ureda, savjetnik za zaštitu okoliša

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

- viši stručni suradnik za socijalnu skrb, branitelje i zdravstvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT:

- pročelnik odjela

SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU:

- unutarnji revizor (1 izvršitelj)

III.

Tijekom 2021. godine planira se prijam 4 vježbenika, na određeno vrijeme od 12 mjeseci:

- U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE - 2 vježbenika, sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke i 1 vježbenik srednje stručne spreme ekonomske struke,
- U UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET – 1 vježbenik, sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke struke.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2020-01/36

URBROJ: 238-31-13-2020-1

Velika Gorica, 23. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar**

19.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 24. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

Pokroviteljstvu 20. Zimske škole informatike

I.

Prihvata se pokroviteljstvo 20. Zimske škole informatike u organizaciji Društva pedagoga tehničke kulture i informatike Velika Gorica.

II.

Za organizaciju i provedbu 20. Zimske škole infor-

matike, Društvu pedagoga tehničke kulture i informatike Velika Gorica, isplatit će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

S nositeljem programa potpisat će se Ugovor o korištenju sredstava.

III.

Sredstva iz točke II. osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2020. godinu u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali nepredviđeni projekti, na teret računa 381 – *Tekuće donacije*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 630-01/2020-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 24. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

20.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 31. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju XVI. dodatka Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza

I.

Grad Velika Gorica i Zagrebački električni tramvaj d.o.o.– ZET iz Zagreba, Ozaljska 105 sklopiti će XVI. dodatak Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza.

II.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet zadužuje se za provedbu XVI. dodatka Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 340-05/2020-01/07

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 31. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

21.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13. i 85/15.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 29. prosinca 2020. godine donosi

PLAN

o V. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2020. godinu

I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2020. godinu od dana 18.12.2019. godine, 27.03.2020. godine, 08.05.2020. godine te 24.07.2020. godine na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 26. dodaje novi broj 27.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPČEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
27.	Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Velikoj Gorici	UO za komunalne djelatnosti i promet	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ove Dopune Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 008-01/2020-01/38

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 29. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

22.

Na temelju članka 18. stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (*Narodne novine, br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 28. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te odluku o jednokratnom ispravku vrijednosti

Članak 1.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te odlukom o jednokratnom ispravku vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se dugotrajna nefinancijska imovina razvrstava na proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar te uređuju kriteriji za jednokratni ispravak vrijednosti.

Članak 2.

Dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Imovina koja ima vijek uporabe duži od jedne godine i čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kuna evidentirati će se u dugotrajnu imovinu te će se vrijednost dugotrajne imovine ispravljati po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom.

Članak 3.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Članak 4.

Sitan inventar iz skupine računa 04 čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Pojedinačni trošak nabave sitnog inventara je niži od 3.500,00 kuna te se otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu.

Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 5.

Dio imovine čiji je vijek trajanja duži od godine dana, a vrijednost pojedinačnog troška nabave manja od 3.500,00 kn evidentirat će se u dugotrajnu nefinancijsku imovinu ukoliko se radi o:

predmetima dugotrajne nefinancijske imovine iz podskupine 022 – stolovi, ormari, stolci, odnosno stolna i prijenosna računala, čija se vrijednost imovine otpisuje po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom i

predmetima proizvedene nefinancijske imovine iz podskupine 022 – mobiteli, čija se vrijednost imovine otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-05/2020-01/23

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 28. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

23.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 62. Zakona o proračunu (*Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 31. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o produljenju roka vraćanja danih zajmova trgovačkom društvu VG Plin d.o.o.

I.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 400-09/2008-01/76, URBROJ: 238-33-01-2008-4 od 11. prosinca 2008. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 150.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 363-02/2009-01/116, URBROJ: 238-33-01-2009-4 od 14. travnja 2009. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 200.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

III.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 402-10/2009-001/21, URBROJ: 238-33-01-2009-4 od 13. listo-

pada 2009. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 60.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

IV.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/2010-010/3, URBROJ: 238-33-10-2010-4 od 15. srpnja 2010. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 20.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

V.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/11-001/6, URBROJ: 238-33-04/0040-2011-3 od 30. prosinca 2011. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 10.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

VI.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/13-001/7, URBROJ: 238-33-13-2013-11 od 31.12.2013. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 10.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

VII.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/13-001/7, URBROJ: 238-33-13-2013-8 od 17. listopada 2013. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 10.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

VIII.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/15-001/12, URBROJ: 238-31-13/04320-2015-4 od 17. kolovoza 2015. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 20.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2021. godine.

IX.

Za odobrena produljenja roka povrata zajmova sklopit će se Aneksi ugovora.

X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 403-02/2020-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-20-3

Velika Gorica, 31. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

24.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 29. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Liste proizvođača koji
zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore
male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje
krava i junica u 2020. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica kako slijedi:

	Prezime i ime – Adresa	Iznos (kn)
1.	Perečinec Tomislav, Gornje Podotočje 64	8.326,24
2.	Koljenić Mladen, Ribnica, Mravogradska 40	7.744,27
3.	Babić Darko, Ribnica, Željingradska 54	4.350,62
4.	Petravić Vinko, Prvonožina 15	3.877,40
5.	Oljača Mladen, Pleška 32, Velika Gorica	3.788,93
6.	Ceković Petar, Dubranec 42/4	2.313,70
7.	Vugrinović Vladimir, Cvetković Brdo 23	2.088,70
8.	Puljko Štefica, Ribnica, Mravogradska 16	2.071,44
9.	Kovač Gabriele Johanna, Zablatje Posavsko 6	1.751,20
10.	Munjić Ana, Cerovski Vrh 5	1.655,96
11.	Kraus Robert, Ogulinec, Zavrtnica 7	1.430,96
12.	Cujan Kristinko, Lazina Čička 120	1.028,22
13.	Kovačić Tihomir, Kozjača 72	745,48
14.	Huzjak Miroslav, Dubranec 9	735,24
15.	Kovač Gregurek Ivan, Zablatje Posavsko 2	715,48
16.	Pavišić Mirko, Lukavec, Nova cesta 1	715,48
17.	Stepančić Stjepan, Ribnica 96	700,48
18.	Opetuk Josip, Ščitarjevo 9	700,48
19.	Matejčić Marinko, Petravec 25	432,74
20.	Petravić Ana, Jerebić 35	432,74
21.	Hačić Ana, Cerovski Vrh 4 A	432,74
22.	Cerovski Josip, Cerovski Vrh 10	395,24
23.	Matković Ljubica, Šiljakovina, Franje Matkovića 16	372,74
24.	Otrok Janko, Buševac, Stjepana Klečića 1	354,74
25.	Klenović Marica, Mičevac, Majurčeva 15	357,74
26.	Hrkovec Stjepan, Kozjača, Duga 27	357,74
27.	Lepesić Nikola, Poljana Čička 38	342,74
28.	Mišerić Franjo, Ribnica, Ulica domovinske zahvalnosti 103	342,74
	UKUPNO	48.562,18

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2020. godinu - iz

Razdjela 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 322-04/2020-01/57

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 29. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Ervin Kolarec

25.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*NN 25/13 i 85/15*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 1/15 i 06/15*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 22. prosinca 2020. godine donosi

PLAN savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2021. godinu

I.

Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Ve-

lika Gorica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugi strateški i planski dokumenti kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

II.

Popis akata prije čijeg donošenja se planira provođenje savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (*NN 25/13 i 85/15*), nositelji izrade akta, očekivano vrijeme donošenja akta, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja i donositelji akta iskazani su u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana savjetovanja.

III.

Zadužuju se upravna tijela Grada Velika Gorica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ovog Plana savjetovanja.

IV.

Ovaj Plan savjetovanja i tabela iz točke II. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 008-01/20-01/37

URBROJ: 238-31-13/02130-20-1

Velika Gorica, 22. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

PLAN SAVJETOVANJA ZA 2021. GODINU

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA (naznači tromjesečje)	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik / Gradsko vijeće)
1.	Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Velike Gorice	UO za lokalnu samoupravu	III tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
2.	Odluka o davanju u zakup i na korištenja javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih predmeta	UO za komunalne djelatnosti i promet	I/II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
3.	Odluka o zaštiti izvorišta Velika Gorica	UO za komunalne djelatnosti i promet	II/III tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
4.	Odluka o zaštiti izvorišta Kosnica	UO za komunalne djelatnosti i promet	II/III tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	UO za komunalne djelatnosti i promet	II/III tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Velike Gorice za 2022. godine	UO za komunalne djelatnosti i promet	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
7.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Velike Gorice za 2022. godine	UO za komunalne djelatnosti i promet	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

8.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
9.	Program javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
10.	Program javnih potreba u sportu Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
11.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
12.	Program javnih potreba za djecu Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
13.	Pravilnik o dodjeli potpora poduzetnicima u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19	UO za poduzetništvo, investicije i fondove EU	I/II tromjesečje	30 dana	Gradonačelnik
14.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO društvene djelatnosti	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
15.	Program javnih potreba u kulturi za 2022. godinu	UO za društvene djelatnosti	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
16.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2022. godinu	UO za društvene djelatnosti	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
17.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj	I tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
18.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj	I tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

26.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.), članka 29. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 2/13.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 29. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za zakup poslovnog prostora

I.

Po provedenom javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora temeljem Zaključka Gradonačelnika o provedbi natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-05/2020-01/21, URBROJ: 238-31-13/02310-20-1 od 17. kolovoza 2020. godine, ne prihvaća se ponuda ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d.. Rijeka, Jadranski trg 3a s ponuđenim iznosom mjesečne zakupnine od 29.050,00 kuna uvećano za pripadajući PDV.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2020-01/30

URBROJ: 238-31-13-2020-1

Velika Gorica, 29. prosinca 2020.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

27.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 04. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći

I.

Grad Velika Gorica dodijelit će financijsku pomoć u iznosu od 200.000,00 kuna za sudjelovanje u akciji Vlade Republike Hrvatske „Pomoć za obnovu nakon potresa“.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena na broj računa: HR12 1001 0051 8630 0016 0 Državni pro-

račun Republike Hrvatske, iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu, na teret Razdjela 002 *Upravni odjel za lokalnu samoupravu* iz Programa 2001 *Programi lokalne samouprave* koji se provodi kroz Aktivnost A200006- *Su-financiranje civilne zaštite*, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 04. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

28.

Na temelju članka 48. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.*), članka 46. stv. 1. točka 7. Statuta Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13., 2/18. i 2/19. – pročišćeni tekst*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 05. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o razrješenju i imenovanju članova u Upravno vijeće Razvojne agencije Grada Velike Gorice –VE-GO-RA

I.

Dužnosti člana Upravog vijeća Razvojne agencije Grada Velike Gorice –VE-GO-RA *razrješuje se*:

1. Stjepan Kolarec

U Upravno vijeće Razvojne agencije Grada Velike Gorice –VE-GO-RA *imenuje se*:

1. Leon Lukinić

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 05. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

29.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik 1/13, 2/18), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 07. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se dodjela jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa na području Grada Velike Gorice.

Članak 2.

Novčana pomoć u iznosu od 10.000, 00 kn isplatit će se nositelju kućanstva koja su za vrijeme potresa, u razdoblju od 28. do 31. prosinca 2020. godine korištena za trajno stanovanje a za koje je, nakon provedenog brzog statičkog pregleda objekta, utvrđeno da su zbog nastalih oštećenja označena žutom i crvenom naljepnicom.

Članak 3.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći iz članka 2. ovog Zaključka ostvaruje se temeljem prijedloga Stožera za civilnu zaštitu Grada Velike Gorice i pripadajuće dokumentacije iz koje proizlazi da je nekretnina pretrpjela štetu iz članka 2. ovog Zaključka.

Članak 4.

Sredstva za provedu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u okviru Aktivnosti jednokratne novčane pomoći građanima na stavci 372 - ostale naknade građanima iz proračuna.

Članak 5.

Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 551-06/2021-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 07. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

30.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/13. i 2/18.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 08. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli donacije Gradskom društvu Crvenog križa Velika Gorica za troškove prehrane prihvaćenog stanovništva na području Grada Velike Gorice nakon potresa

Članak 1.

Ovim Zaključkom dodjeljuje se donacija Gradskom društvu Crvenog križa Velika Gorica za troškove prehrane prihvaćenog stanovništva na području Grada Velike Gorice nakon potresa.

Članak 2.

Donacija se utvrđuje u iznosu do 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Grad Velika Gorica i Gradsko društvo Crvenog križa Velika Gorica zaključit će ugovor o korištenju sredstava iz članka 2. ovog Zaključka u kojem će se utvrditi obveze i način korištenja.

Članak 4.

Sredstva za provedu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, Razdjel 002, Aktivnost - Sufinanciranje civilne zaštite, Rashodi 381- tekuće donacije.

Članak 5.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 810-01/2021-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 08. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar**

31.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 11. siječnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice za 2021. godinu

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice za 2021. godinu u iznosu od 200,00 kn za prijevoz do 10 km i 230,00 kn za prijevoz preko 10 km po jednoj cisterni od 8 m³.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za dovoze pitke vode koji će biti izvršeni putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 i to isključivo za potrebe vode za piće, jedan puta mjesečno po domaćinstvu, na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima gdje je izgrađena vodoopskrbna mreža i postoji mogućnost priključenja na istu.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na žiro račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna na teret Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda **372 – Ostale naknade.**

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2021-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 11. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar**

32.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 11. siječnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2021. godinu

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova

odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2021. godinu iznosu od 200,00 kn za odvoz po jednoj cisterni.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za odvoz fekalne kanalizacije koji će biti izvršen putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 i to isključivo za potrebe odvodnje na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima u kojima je izgrađena mreža fekalne kanalizacije i postoji mogućnost priključenja na istu. Listu prema kojoj će se određivati redoslijed praznjenja septičkih jama, a na zahtjev građana, formirat će VG vodoopskrba d.o.o.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na žiro račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna na teret Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda **372 – Ostale naknade**.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2021-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 11. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

33.

Na temelju članka 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15 i 102/19) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 12. siječnja 2021. godine, donosi

Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2021. godinu.

1. UVOD

Godišnji plan za 2021. godinu sastavljen je na temelju Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godine (dalje u tekstu: Strateški plan) kojeg je donio zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika.

U njemu su sadržane aktivnosti unutarnje revizije vezane uz ostvarivanje ciljeva Službe za unutarnju kontrolu

i reviziju iz Strateškog plana te su određeni ciljevi, opseg i resursi koji su potrebni za obavljanje svake pojedinačne revizije u 2021. godini.

U slučaju potreba, a vezano za značajnije promjene koje se mogu javiti u poslovanju tijekom godine i koje utječu na aktivnosti unutarnje revizije, Godišnji plan će se ažurirati.

Svaku izmjenu Godišnjeg plana odobrava Gradonačelnik.

2. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANIRANJA

2.1. Usuglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom

Strateškim planom rada unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godine temeljem obavljenih analiza za potrebe izrade Strateškog plana, procijenjene rizičnosti potencijalnih područja revidiranja i nakon obavljenih konzultacija s rukovodstvom, utvrđena je sljedeća lista prioriteta revidiranja za 2021. godinu:

Tablica 1: Veza revizija planiranih u Strateškom i Godišnjem planu

Prioritetna područja revidiranja u prvoj godini Strateškog plana	Planirane revizije u tekućoj godini
Upravljanje imovinom	Revizija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
Naplata vlastitih prihoda – proračunski korisnici	Revizija naplate vlastitih prihoda u ŠRC Velika Gorica
Isplata ostalih materijalnih prava	Revizija isplate ostalih materijalnih prava u Gradu Velika Gorica
Jednostavna nabava – proračunski korisnici	Revizija jednostavne nabave u Gradskoj knjižnica Velika Gorica
Pomoć za opremu novorođenog djeteta	Revizija dodjele pomoći za opremu novorođenog djeteta

Zaključkom Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/20-07/339, URBROJ: 50301-05/16-20-6 od 23.12.2020. zadužuju se jedinice za unutarnju reviziju na razini gradova, koji su kroz postupak samoprocjene utvrdili slabosti u području upravljanja imovinom da, sukladno procjeni rizika planiraju i u tijeku 2021. godine obave reviziju u području upravljanja i raspolaganja nekretninama grada.

2.2. Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva unutarnje revizije

Unutarnja revizija će provesti sljedeće aktivnosti i pojedinačne revizije u svrhu realizacije postavljenih ciljeva, odnosno usmjerenja rada unutarnje revizije:

Tablica 2: Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva jedinice za unutarnju reviziju

Red.br.	Cilj unutarnje revizije	Aktivnosti unutarnje revizije na ostvarenju cilja (obavljanje pojedinačne revizije, praćenje provedbe preporuka, izrada mišljenja za IFO i sl.)	Planirane pojedinačne revizije
1.	Jačanje kontrola u području upravljanja imovinom	Obavljanje pojedinačne revizije	Revizija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
2.	Jačanje kontrola u području naplate prihoda	Obavljanje pojedinačne revizije	Revizija naplate vlastitih prihoda u ŠRC Velika Gorica
3.	Odgovorno i transparentno upravljanje javnim novcem	Obavljanje pojedinačne revizije	Revizija isplate ostalih materijalnih prava u Gradu Velika Gorica
4.	Jačanje sustava upravljanja i kontrola za potrebe racionalizacije u poslovanju	Obavljanje pojedinačne revizije	Revizija jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Velika Gorica
5.	Jačanje kontrola u području socijalne skrbi	Obavljanje pojedinačne revizije	Revizija dodjele pomoći za opremu novorođenog djeteta

3. AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE U 2021. GODINI

3.1. Revizije prenesene iz prethodne godine

Iz Godišnjeg plana za 2020.g. provedene su sve planirane pojedinačne revizije.

3.2. Pojedinačne revizije u 2021. godini

Unutarnja revizija će u 2021.g. provesti sljedeće pojedinačne revizije kako slijedi:

Naziv revizije	Revizija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
Cilj revizije	procijeniti usklađenost uspostavljenog sustava unutarnjih kontrola u procesu s propisima, dati mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje
Opseg revizije	Revizijom će se obuhvatiti usklađenost upravljanja imovinom Grada s pozitivnim propisima

Naziv revizije	Revizija naplate vlastitih prihoda u ŠRC Velika Gorica
Cilj revizije	procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola u procesu, dati mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje
Opseg revizije	Revizijom će se obuhvatiti proces naplate vlastitih prihoda

Naziv revizije	Revizija isplate ostalih materijalnih prava u Gradu Velika Gorica
Cilj revizije	procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola u procesu, dati mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje
Opseg revizije	Revizijom će se obuhvatiti proces od utvrđivanja prava do isplate

Naziv revizije	Revizija jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Velika Gorica
Cilj revizije	procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola u procesu, dati mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje
Opseg revizije	Revizijom će se obuhvatiti proces od iskazivanja potreba za nabavom do realizacije nabave

Naziv revizije	Revizija dodjele pomoći za opremu novorođenog djeteta
Cilj revizije	procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola u procesu, dati mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanje
Opseg revizije	Revizijom će se obuhvatiti proces od podnošenja zahtjeva do isplate

Planirane revizije bit će provedene prema sljedećem rasporedu:

Tablica 3: Godišnji plan revizije – prikaz po mjesecima

NAZIV REVIZIJE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Revizija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada	X	X	X									
Revizija naplate vlastitih prihoda u ŠRC Velika Gorica			X	X	X							
Revizija isplate ostalih materijalnih prava u Gradu Velika Gorica					X	X	X					
Revizija jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Velika Gorica								X	X	X		
Revizija dodjele pomoći za opremu novorođenog djeteta										X	X	X

3.3. Ostale aktivnosti unutarnje revizije

Pored prethodno navedenih aktivnosti, u 2021.g. planira se:

- izrada Godišnjeg plana za narednu godinu
- stalno praćenje provođenja preporuka danih u izvješćima o obavljenim revizijama
- suradnja sa svim ustrojstvenim jedinicama Grada, Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Državnim uredom za reviziju, te unutarnjom revizijom u drugim jedinicama lokalne i

- područne (regionalne) samouprave
- izrada mišljenja uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- moguće obavljanje revizija po zahtjevu rukovodstva (ad-hoc)
- stručno usavršavanje
- pružanje savjetodavnih usluga za gradska upravna tijela i korisnike proračuna u nadležnosti
- ostale aktivnosti vezane uz funkcioniranje unutarnje revizije.

4. KADROVSKI KAPACITETI

4.1. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u godini i obračun potrebnog vremena za aktivnosti u Godišnjem planu

Tablica 4: Obračun broja revizorskih dana u 2021.g.

Plan ljudskih resursa u 2021.g.	dana/osoba
Pročelnik službe-unutarnji revizor	1
Unutarnji revizor	1
Ukupno	2
Ukupan broj dana u godini	365
Broj dana vikenda	104
Državni blagdani	8
Broj dana godišnjeg odmora	35
Broj raspoloživih radnih dana	218
Izobrazba, seminari, ad hoc revizije, ostale aktivnosti i nepredviđene okolnosti	60
Revizor/dan	158
Voditelj Službe	80
Unutarnji revizor	158
Ukupno raspoloživo revizorskih dana u 2021.g.	238
Prosječan broj revizorskih dana po reviziji	45
Planirani broj revizija u 2021.g.	5

Usporedbom potrebe za resursima sa stvarnim brojem unutarnjih revizora u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju proizlazi da Služba ima dovoljno resursa za ispunjavanje ciljeva iz ovog Godišnjeg plana.

5. ZAKLJUČAK

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja.

Da bi se osigurala kvaliteta revizorskog rada, unutarnji revizor primjenjivati će propisanu metodologiju rada i poštivati međunarodne standarde, te kodeks strukovne etike unutarnjih revizora.

Tijekom 2021. godine unutarnja revizija će pridonositi jačanju sustava financijskog upravljanja i kontrola u gradskoj upravi, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu grada primjenjujući u svom radu najbolju praksu

prilagođenu uvjetima rada u upravnim tijelima Grada Velike Gorice i institucijama iz nadležnosti.

Za uspješno ostvarenje glavnog cilja unutarnje revizije, a to je dodavanje vrijednosti i poboljšanje poslovanja, potrebna je dobra komunikacija i suradnja s gradonačelnikom, kao i sa rukovodećim kadrom na svim razinama.

PROČELNICA

Anamarija Plazonić

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
 Krešimir Ačkar

34.

Na temelju članka 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine broj 78/15 i 102/19, dalje u tekstu: Zakon) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 12. siječnja 2021. godine, donosi

Strateški plan rada unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023.g.

1. UVOD

1.1. Pregled

U ovom Strateškom planu sadržani su najvažniji ciljevi, prioriteti i aktivnosti unutarnje revizije u Gradu Velikoj Gorici za razdoblje 2021.-2023. g.

Ciljevi i aktivnosti unutarnje revizije dosljedni su ciljevima i prioritetima Grada Velike Gorice i institucija iz nadležnosti za koje se obavlja unutarnja revizija, a koji su sadržani u Strategiji razvoja Grada Velike Gorice 2018.-2023. i Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu s projekcijama za 2021. i 2023. godinu.

Strateški plan je sastavljen na temelju procjene rizika i u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/2016, dalje u tekstu: Pravilnik) te metodologijom izrade strateškog plana unutarnje revizije koju propisuje ministar financija Uputom za izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije (KLASA: 043-01/16-01/326, URBROJ: 513-08-03-16-1 od 1. rujna 2016. godine).

Strateški plan se odnosi na razdoblje 2021.-2023.g. i predstavlja ažuriranu verziju prethodnog Strateškog plana za razdoblje 2019.-2021. g., a sve sukladno članku 33. Zakona.

1.2. Organizacijska struktura i djelokrug rada unutarnje revizije

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja; poma-

že instituciji i institucijama iz nadležnosti u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

Služba za unutarnju kontrolu i reviziju uspostavljena u Gradu Velikoj Gorici obavlja funkciju unutarnje revizije u Gradu Velikoj Gorici i institucijama iz nadležnosti prema popisu koji je sadržan u Prilogu Strateškog plana.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 05/2013) od 22. srpnja 2013. godine ustrojena je Služba za unutarnju kontrolu i reviziju.

Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/13, 9/13, 2/14, 3/14, 7/14, 1/15, 1/16, 1/17, 5/17, 2/18, 5/19 i 7/20) u Službi su sistematizirana četiri radna mjesta (pročelnik Službe, unutarnji revizor – 2 izvršitelja i stručni referent) od kojih su popunjena tri radna mjesta (nepopunjeno jedno radno mjesto - unutarnji revizor). Unutarnji revizori imaju stručno ovlaštenje Ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Služba za unutarnju kontrolu i reviziju obavlja reviziju svih organizacijskih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka u instituciji i institucijama iz nadležnosti.

2. PREGLED CILJEVA I PRIORITETA INSTITUCIJE

Strateški plan za razdoblje 2021.-2023.g. pripremljen je na način da je obavljen pregled ciljeva i prioriteta institucije i institucija iz nadležnosti kao i stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola.

Pregled je zasnovan na informacijama koje su prikupljene putem analize strateških dokumenata, analize programa sadržanih u proračunu i projekcijama proračuna te planu razvojnih programa, izjavama o fiskalnoj odgovornosti, podacima koji su prikupljeni od proračunskih korisnika i trgovačkih društava i analizom ostale dokumentacije javno dostupne ili dostupne iz drugih izvora.

2.1. Ciljevi i prioriteti institucije i institucija iz nadležnosti

Najvažniji strateški ciljevi i prioriteti Grada Velike Gorice sadržani su u Strategiji razvoja Grada Velike Gorice 2018.-2023. U prilogu Strateškog plana nalazi se prikaz strateških ciljeva, prioriteta i ključnih programa te planiranih proračunskih sredstava za 2021. godinu, s projekcijama za 2022. i 2023. godinu preuzetih iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu.

Najvažniji programi i ključni kapitalni projekti Grada Velike Gorice koji su sadržani u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu navedeni su u sljedećoj tablici:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA	2021.	PROJEKCIJA ZA 2022.	PROJEKCIJA ZA 2023.
1.	Javna uprava i administracija	35.486.600	35.451.100	35.468.300
2.	Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave	15.427.000	11.030.000	9.530.000
3.	Financijski i fiskalni poslovi	37.411.000	33.695.000	33.695.000
4.	Javna rasvjeta	7.000.000	7.000.000	7.000.000
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	41.640.000	23.440.000	23.440.000
6.	Održavanje javnih (zelenih) površina	16.000.000	16.000.000	16.000.000
7.	KP Građenje nerazvrstanih cesta	11.083.000	12.250.000	12.250.000
8.	KP Gradnja gradskog groblja	8.798.000	1.000.000	1.000.000
9.	KP Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje	8.200.000	13.500.000	13.500.000
10.	KP Izgradnja dječjeg crtića Selnica s prostorima društvene namjene	4.964.000	0	0
11.	Prijevoz putnika u javnom prometu	30.340.000	8.000.000	8.000.000
12.	Zaštita okoliša	12.705.5000	11.810.000	13.510.000
13.	KP Izgradnja objekata za djelatnost kulture	11.528.000	0	0
14.	Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu	9.555.000	9.405.000	9.405.000
15.	KP Poduzetnički inkubator	4.400.000	21.600.000	0
16.	KP Energetska obnova upravne zgrade Šetalište F. Lučića	3.319.500	0	0
17.	Razvoj sporta i rekreacije	12.411.000	12.411.000	12.411.000
18.	Šire javne potrebe u predškolskom odgoju	6.090.000	6.090.000	6.090.000
19.	Šire javne potrebe u školstvu	5.838.000	3.873.000.	3.873.000

Ključni programi i funkcije institucija iz nadležnosti koje one provode i za koje su im dodijeljena sredstva iz proračuna Grada Velike Gorice su:

- javne potrebe u predškolskom odgoju
- djelatnost ustanova u kulturi
- razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara
- razvoj sporta i rekreacije
- javne potrebe u školstvu
- šire javne potrebe u školstvu
- djelovanje za djecu i mlade
- djelatnost razvojne agencije
- potpora poduzetništvu.

2.2. Očekivane promjene u instituciji i institucijama iz nadležnosti

Predviđa se da na poslovanje Grada Velike Gorice i

institucija iz nadležnosti mogu utjecati izmjene zakonskih propisa, mogućnost korištenja sredstava iz fondova Europske unije te različiti kapitalni i investicijski projekti koji se planiraju provesti u narednom trogodišnjem razdoblju. Također se mogu očekivati i poteškoće u poslovanju kao rezultat pandemije bolesti COVID-19, koja je obilježila cijelu 2020. godinu. Takve promjene mogu značajno utjecati na poslovanje grada te održavanje usluga na dosadašnjem nivou, kao i zadržavanje troškova na razini prethodne godine.

2.3. Stanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola

Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Grada Velike Gorice za 2018. godine te je izrazio bezuvjetno mišljenje o financijskim izvještajima te uvjetno mišljenje o usklađenosti poslovanja.

Državni ured za reviziju je 2018. godine obavio reviziju učinkovitosti dodjeljivanja i korištenja tekućih donacija iz proračuna Grada Velike Gorice, pri čemu je proces ocijenjen kao djelomično učinkovit te je dano 18 preporuka.

Državni ured za reviziju je 2019. godine kroz Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice za 2018. godinu izrazio uvjetno mišljenje o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja te dao 5 preporuka. Radi se o istim preporukama koje su dane u izvješću o financijskoj reviziji Zajednice za 2011. godinu, a nisu bile provedene u trenutku obavljanja revizije za 2018. godinu.

Državni ured za reviziju je u 2019. godini obavio reviziju učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije te dao Gradu 6 preporuka.

Od 20 proračunskih korisnika Grada Velike Gorice, 2 korisnika su temeljem popunjenog upitnika o fiskalnoj odgovornosti dala izjavu 1 a, kojom se potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava. 18 korisnika dalo je izjavu 1 b kojom su uočene određene slabosti i nepravilnosti (ne postoji procedura o blagajničkom poslovanju, o izdavanju i obračunu putnih naloga, korištenju službenih automobila, nije donesen akt kojim se regulira ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda, zahtjeva za refundaciju o HZZO-a nisu dostavljani u propisanom roku).

Od 6 trgovačkih društava u vlasništvu Grada, 1 društvo je temeljem popunjenog upitnika o fiskalnoj odgovornosti dalo izjavu 1a, dok su 3 društva dostavila izjavu 1b (godišnji plan poslovanja i financijski plan za tekuću godinu nisu doneseni do 31.12.). 2 društva nisu dostavila izjavu o fiskalnoj odgovornosti, budući da ista ne posluju.

Grad Velika Gorica je temeljem popunjenog upitnika o fiskalnoj odgovornosti dao izjavu 1 b (preuzimanje obveza po investicijskim projektima, popis potraživanja, strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, nepotpun registar

imovine, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, analiza opravdanosti odabranog oblika stjecanja nekretnine).

3. CILJEVI JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Uzimajući u obzir ciljeve i prioritete institucije i institucija iz nadležnosti, stanje razvijenosti financijskog upravljanja te sustava unutarnjih kontrola, unutarnja revizija u narednom trogodišnjem razdoblju planira realizirati sljedeće:

1. jačanje sustava kontrola u području naplate potraživanja, upravljanja nekretninama, socijalne skrbi i školstva
2. jačanje sustava upravljanja i kontrola za potrebe racionalizacije u poslovanju, ostvarivanja mogućih ušteda na određenim kategorijama rashoda
3. doprinos odgovornom i transparentnom upravljanju.

Rad unutarnje revizije u pravilu rezultira preporukama za unapređenje sustava unutarnjih kontrola, a tek aktivnom primjenom tih kontrola od strane rukovodstava moguće je ostvariti i mjerljive učinke njihove provedbe.

Za potrebe iskazivanja mjerljive dodane vrijednosti unutarnje revizije, unutarnja revizija pratit će ne samo jesu li preporuke provedene ili ne, već i učinke provedbe preporuka.

4. POTENCIJALNA PODRUČJA REVIDIRANJA

Utvrđivanju potencijalnih područja revidiranja pristupilo se sukladno Uputama za izradu strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije. Pri tome se koristio kombinirani pristup na način da:

- pri razmatranju potencijalnih područja revidiranja uzet je u obzir organizacijski ustroj gradske uprave,
- utvrđene su temeljne funkcije iz nadležnosti grada unutar kojih su grupirane institucije iz nadležnosti (npr. obrazovanje, komunalne djelatnosti, društvene djelatnosti, kultura i sl.),
- utvrđeni su programi i projekti iz proračuna koji se planiraju provesti u razdoblju na koje se odnosi strateški plan,
- utvrđeni su horizontalni procesi koji se provode u svim organizacijskim cjelinama i u svim institucijama iz nadležnosti.

Potencijalna područja revidiranja, grupirano prema razini značajnosti, odnosno pregled poslovnih sustava funkcija, programa, projekata, institucija iz nadležnosti, prikazana su u tablici u prilogu.

Za procjenu razine značajnosti korištene su određene kategorije kao što su:

- važnost područja za ostvarenje ciljeva i prioriteta u poslovanju,
- financijska značajnost (financijski iznos u proračunu za realizaciju funkcije, programa, projekta, aktivnosti),

- važnost područja ili učinak za vanjske interesne skupine (npr. građane, poduzetnike, potencijalne korisnike EU fondova),
- važnost područja ili učinak za unutarnje sustave,
- složenost područja (npr. veliki broj institucija uključen u realizaciju neke funkcije, aktivnosti),
- ranjivost područja (npr. institucije iz nadležnosti s malim brojem zaposlenih, trgovačka društva, komunalna poduzeća s malim brojem zaposlenih i sl.).

5. PROCJENA RIZIKA

5.1. Pristup utvrđivanju rizika

Za potrebe utvrđivanja rizika korišteni su podaci iz proračuna, obrazloženja proračuna, financijskih izvještaja, izjava o fiskalnoj odgovornosti, izvješća Državnog ureda za reviziju, baze podataka unutarnje revizije o provedbi preporuka, drugih javno dostupnih izvora, aktualnosti u institucijama iz nadležnosti kao i temeljem suradnje sa službenicima upravnih tijela.

Kako bi se utvrdili prioriteta revidiranja provedena je procjena rizika.

5.2. Faktori rizika

Faktori rizika mogu uključivati događaje, okolnosti, trendove koji se događaju u poslovanju i sl., a koji utječu na mogućnost pojave rizika, odnosno povećavaju vjerojatnost da se rizici mogu dogoditi te da su njihovi učinci značajni.

Za potrebe procjene učinka i vjerojatnosti rizika razmatrani su financijska značajnost, promjene propisa koje reguliraju područje rada institucije i institucije iz nadležnosti, složenost organizacije, složenost regulative, organizacija provođenja procesa, utjecaj na reputaciju institucije, interes korisnika usluga, neusklađenosti u funkcioniranju sustava upravljanja i kontrola utvrđene kroz obavljene unutarnje revizije, nepravilnosti utvrđene kroz revizije Državnog ureda za reviziju i mogućnost prijave zloporabom položaja i ovlasti.

Kombinacija više povezanih faktora rizika u konačnici dovodi do veće izloženosti riziku i zato je potrebno razmatrati povezanost faktora rizika, odnosno kombinaciju više faktora rizika.

5.3. Rezultati procjene rizika za potrebe strateškog planiranja

Uzimajući u obzir važnost područja za ostvarenje ciljeva i prioriteta u poslovanju Grada i institucija iz nadležnosti, financijsku značajnost, potencijalne rizike u provođenju procesa na operativnoj razini, promjenu propisa i procedura, nedostatak kontrola i sl., u ovaj Strateški plan uključeni su programi, procesi i aktivnosti koji nisu bili obuhvaćeni revizijama u proteklom godinama.

Pregled razine rizičnosti koja je procijenjena za po-

jedina područja revidiranja prikazana su u tablici u prilogu.

6. PRIORITETI REVIDIRANJA U RAZDOBLJU 2021.-2023.g.

Na temelju obavljenih analiza za potrebe izrade Strateškog plana, utvrđivanja značajnosti, procijene rizičnosti potencijalnih područja revidiranja i utvrđivanja važnosti, utvrđena je lista prioriteta revidiranja za naredno trogodišnje razdoblje.

Strateškim planom nisu obuhvaćeni neki najvažniji procesi prema ukupnoj rizičnosti i značajnosti, obzirom da su bili obuhvaćeni revizijama u 2020. godini.

6.1. Veza prioriteta područja za revidiranje s provedenim analizama

Tablica 1: Veza prioriteta područja revidiranja s provedenim analizama i procjenom rizika

RB	PRIORITETNA PODRUČJA ZA REVIDIRANJE	POVEZNICE							CILJEVI UNUTARNJE REVIZIJE	
		Doprinos strateškim prioriteta	Nacionalni program reformi	Financijska značajnost	Upravljanje i korištenje EU fondova	Nalaz vanjske revizije (DUR, ARPA)	Razina rizičnosti	Zahijev rikovodstva		Ostalo
1.	Upravljanje imovinom		x			x	x		Zaključak Vlade RH	Jačanje kontrola u području upravljanja imovinom
2.	Naplata vlastitih prihoda – proračunski korisnici			x			x		Financijski izvještaji	Jačanje kontrola u području naplate prihoda
3.	Jednostavna nabava – proračunski korisnici								IFO	Jačanje kontrola u području javne nabave
4.	Isplata ostalih materijalnih prava	x		x			x			Odgovorno i transparentno upravljanje javnim novcem
5.	Naknade članovima nadzornih odbora/ upravnih vijeća	x		x			x	x		Odgovorno i transparentno upravljanje javnim novcem
6.	Financiranje udruga	x		x			x			Odgovorno i transparentno upravljanje javnim novcem
7.	Socijalne pomoći	x	x							Jačanje kontrola u području socijalne skrbi
8.	Oprema za pomoć novorođenog djeteta	x						x		Jačanje kontrola u području socijalne skrbi
9.	Proračunski korisnici-sufinanciranje produženog boravka u OŠ	x								Jačanje kontrola u području školstva

6.2. Popis prioriteta područja za revidiranje s rasporedom revidiranja

Tablica 2: Pregled prioriteta područja revidiranja za 2021.-2023.

	PRIORITETNA PODRUČJA ZA REVIDIRANJE	2021.	2022.	2023.
1.	Upravljanje imovinom	x	x	x
2.	Naplata vlastitih prihoda – proračunski korisnici	x		x
3.	Jednostavna nabava – proračunski korisnici	x		
4.	Isplata ostalih materijalnih prava	x		x
5.	Naknade članovima nadzornih odbora/upravnih vijeća		x	
6.	Financiranje udruga		x	x
7.	Socijalne pomoći		x	
8.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	x		
9.	Proračunski korisnici-sufinanciranje produženog boravka u OŠ			x
UKUPNO REVIZIJA		5	5	5

7. KADROVSKE POTREBE SLUŽBE ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU

Usporedbom potrebe za resursima sa stvarnim brojem unutarnjih revizora u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju proizlazi da Služba za unutarnju kontrolu i reviziju ima dovoljno resursa za ispunjavanje ciljeva iz ovog Strateškog plana.

8. AŽURIRANJE STRATEŠKOG PLANA I VEZA S GODIŠNJIM PLANOM

Strateški plan se po potrebi pregledava i ažurira svake godine kako bi odražavao relevantne promjene do kojih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Grada Velike Gorice i rezultate provedene procjene rizika.

Nakon isteka treće godine za razdoblje koje obuhvaća ovaj Strateški plan, unutarnja revizija ponoviti će sveobuhvatnu procjenu rizika.

Odgovorna osoba institucije odobrava svaku izmjenu Strateškog plana. Strateški plan je polazna osnova za izradu Godišnjeg plana unutarnje revizije.

9. ZAKLJUČAK

Tijekom trogodišnjeg razdoblja 2021.-2023. Služba za unutarnju kontrolu i reviziju će svoje djelovanje usmjeriti na:

- jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola u

gradskoj upravi, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu grada

- osiguranje kvalitete revizije
- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva Financija i jedinicama za unutarnju reviziju u drugim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave
- osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora.

PROČELNICA

Anamarija Plazonić, dipl. oec.,v.r.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

10. PRILOZI

1. Popis institucija iz nadležnosti za koje se obavlja unutarnja revizija
2. Prikaz strateških ciljeva, prioriteta i ključnih programa
3. Potencijalna područja revidiranja
4. Razina rizičnosti

35.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15. i 06/15.), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 13. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju osoba ovlaštenih za aktivnosti vezano uz projekt „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ za Grad Veliku Goricu

I.

Sukladno Ugovoru br. 2018/001427 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (KLASA 351-02/2018-05/3, URBROJ 238-31-13/06320-2018-16 od 07.08.2018.) i Dodatku Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (Reg.broj: 2019/000478) (KLASA 351-02/2018-05/3 URBROJ 238-31-13/06320-2019-31 od 20. 3. 2019.) sklopljenom između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Velike Gorice, imenuju se osobe ovlaštene za poduzimanje svih aktivnosti vezanih za preuzimanje spremnika na lokacijama privremenih skladišta, izradu/potpisivanje Zapisnika o preuzimanju spremnika i dostavnica u sklopu projekta „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ koji se financira iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.–2020., Specifični cilj 611 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagalište (šifra poziva KK.06.3.1.09).

Predlaže se imenovanje sljedećih zaposlenika:

1. Gordana Mikulčić Krnjaja, pročelnica Upravnog odjela za urbanizam i zaštitu okoliša
2. Meri Barišić, viša stručna suradnica za zaštitu okoliša
3. Marko Ružić, stručni savjetnik, voditelj Ureda za zaštitu okoliša

II.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju ovlaštenih osoba u projektu „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ za Grad Veliku Goricu KLASA 351-02/2019-05/21, URBROJ 238-31-13/02130-19-1 od 14.02.2019. godine objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice broj 3/2019.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2021-05/1

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 13. siječnja 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA koji obnaša dužnost gradonačelnika

Krešimir Ačkar

36.

Na temelju članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice 7/20), te članka 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 15. siječnja 2021. godine, donosi

PLAN

rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini

I.

Planom rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se raspored i način korištenja sredstava za programe koji su sastavni dio *Programa javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice*, *Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20.) i *Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20.).

II.

Sredstva za Program - «Javna uprava i administracija» koji se provodi kroz Aktivnost - «Administrativno,

tehničko i stručno osoblje», detaljno su raspoređena Proračunom Grada Velike Gorice za 2021. godinu.

III.

Sredstva za Program «Programi vjerskih zajednica» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Donacije vjerskim zajednicama» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije, doznaju se za uskrnsne i božićne blagdane prema navedenom rasporedu te i prema točki XVIII. ovoga Plana.

Tablica 1.

Vjerske zajednice	Iznos
Župa Majke Božje Snježne, Dubranec	25.000,00
Župa Sv. tri kralja, Donja Lomnica	25.000,00
Župa Sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	25.000,00
Župa Sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	25.000,00
Župa Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica	25.000,00
Župa Sv. Petra i Pavla, Velika Gorica	25.000,00
Župa Ranjenog Isusa, Velika Gorica	25.000,00
Župa Sv. Barbare, Velika Mlaka	25.000,00
Župa Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	25.000,00
Župa Majke Božje Fatimske, Lukavec	25.000,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Šiljakovini	6.000,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Velikoj Buni	6.000,00
Župa Jakuševac- za crkvu u Mičevcu	6.000,00
Župa Peščenica- za crkvu u Ogulincu	6.000,00
Ostali programi	126.000,00
UKUPNO	400.000,00

IV.

Sredstva za Program-«Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost- «Javna plastika» na stavci rashoda 323- Rashodi za usluge, Aktivnost-«Stari grad Lukavec» na stavkama rashoda 323- Rashodi za usluge rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave.

V.

Sredstva za Program-«Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture» na stavci rashoda 323- Rashodi za usluge rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave, a sredstva na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima rasporedit će se temeljem javnog poziva provedenog u skladu s Pravilnikom o odjeli bespovratne financijske potpore iz gradskog proračuna za obnovu tradicijske graditeljske baštine Turopolja. Grad će s korisnicima sredstava, vlasnicima objekata tradicijske graditeljske baštine, zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

VI.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje vjerskih objekata-spomenika kulture» na stavci rashoda 382- Kapitalne donacije, rasporedit će se temeljem provedenog javnog poziva. Grad će s vlasnicima kulturnih dobara, župama, zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

VII.

Sredstva za Program-«Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost -«Nematerijalna kulturna baština» na stavci rashoda 323- Rashodi za usluge rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave.

VIII.

Sredstva za Program-«Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost- «Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture» na stavci rashoda 381- Tekuće donacije te kroz Aktivnost - «Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi» na stavci rashoda 381- Tekuće donacije, raspoređuju se temeljem javnog poziva. Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore u kojima će se regulirati međusobne obveze i prava. Sredstva na stavkama rashoda 323- Rashodi za usluge i 329- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja za gradske manifestacije u organizaciji Upravnog odjela rasporedit će se sukladno točki XVIII. ovog Plana te provedenim postupcima Javne nabave.

IX.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost-«Nabava literature» na stavci rashoda 322- Rashodi za materijal te na stavci rashoda 323- Rashodi za usluge, raspoređuju se sukladno točki XVIII. ovog Plana.

X.

Sredstva za Program-«Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost-«Zajednica kulturno-umjetničkih udruga GVG» na stavci rashoda 381- Tekuće donacije doznačit će se na žiro račun Zajednice, u pravilu u visini 1/12 ukupno odobrenih sredstava mjesečno.

Zajednica kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice će provesti javni natječaj temeljem kojeg će rasporediti odobrena sredstva na udruge-članice Zajednice, a u skladu s Zakonom o udrugama. Grad i Zajednica zaključit će ugovor kojim će se utvrditi obaveze i način isplate odobrenih sredstava.

XI.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Tekući projekt - «Izrada Turopoljskog leksikona» na stavci rashoda 323-Rashodi za usluge rasporedit će se sukladno

Ugovoru s izvoditeljem projekta, Leksikografskim zavodom Miroslav Krleža, te koji se provodi kroz Tekući projekt - «Aktivnosti Zavoda za znanstveno istraživački rad HAZU-a» na stavci rashoda 366- Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna raspoređena su sukladno zaključenom Ugovoru s Zavodom za znanstveni i istraživački rad HAZU-a i dostavljenom godišnjem planu i programu Zavoda.

XII.

Sredstva za Program-«Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz Aktivnost-«Redovno održavanje objekata kulture» na stavci rashoda 322- Rashodi za materijal i energiju, rasporedit će se prema stvarnim materijalnim troškovima, a na stavci rashoda 323- Rashodi za usluge rasporedit će se prema provedenim postupcima javne nabave.

XIII.

Sredstva za Program-«Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz Kapitalni projekt «Izgradnja objekata za djelatnost kulture» na stavci rashoda 323-Rashodi za usluge, 329-Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, 421- Građevinski objekti te Kapitalni projekt «Izgradnja Turističko edukativnog centra Novo Čiče» na stavci rashoda 421-Građevinski objekti rasporedit će se sukladno postupcima javne nabave.

XIV.

Sredstva za Program-«Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Djelatnost Centra za socijalnu skrb» na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna raspoređuju se za sljedeće programe:

Tablica 2.

Programi	Iznosi/kn
Pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji	90.000,00
Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	80.000,00
Pomoć udomiteljima	30.000,00
UKUPNO	200.000,00

Grad će s korisnikom sredstava zaključiti ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama» na stavci rashoda 366 - Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna realizirati će se kroz programe čiji su nositelji slijedeće zdravstvene ustanove:

Tablica 3.

Korisnik		Iznosi/kn
Dom zdravlja Zagrebačke županije –	Internističko-kardiološka ambulanta	150.000,00
Ispostava Velika Gorica	Urološka ambulanta i ambulanta za dijabetes	150.000,00
Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije		100.000,00
Ostale pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama		10.000,00
UKUPNO:		410.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Preostala neraspoređena sredstva rasporedit će se sukladno točki XVIII. ovog Plana.

- Aktivnost «Pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna raspoređuju se na sljedeći način:

Tablica 4.

Korisnik	Iznosi/kn
Priključenje stambenih objekata HRVI-a i članova obitelji poginulih branitelja na komunalnu infrastrukturu	45.000,00
Pomoć djeci poginulih branitelja	5.000,00
Pomoć za nabavu grobnog mjesta za hrvatske branitelje	50.000,00
UKUPNO:	100.000,00

- Aktivnost «Pomoć umirovljenicima» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna realizirati će prigodom Uskrsa i Božića sukladno zaključku gradonačelnika.
- Aktivnost «Pomoć za opremu novorođenog djeteta» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se tijekom godine sukladno **Odluci o jednodratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta**.
- Aktivnost «Pogrebni troškovi» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se tijekom godine sukladno **Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice**.
- Aktivnost «Informatička edukacija nezaposlenih» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom godine prema zahtjevu i izvješću izvršitelja programa.
- Aktivnost «Subvencija troškova prijevoza osoba s tjelesnim invaliditetom» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna

rasporedit će se tijekom godine prema **Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice**.

- Aktivnost «Zbrinjavanje beskućnika» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se u zimskim mjesecima sukladno **Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice**.
- Aktivnost «Jednodratne novčane pomoći građanima» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom godine sukladno **Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice** i točki XVIII. ovog Plana.
- Aktivnost «Pomoć za troškove ogrjeva» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom mjeseca studenoga i prosinca, a sukladno **Zakonu o socijalnoj skrbi**.
- Aktivnost «Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja» na stavci rashoda 381- Tekuće donacije te Aktivnost« Potpore za programe braniteljskih udruga» stavci rashoda 381 - Tekuće donacije rasporedit će se na sljedeći način:

Tablica 5.

Programi	Iznosi kn
Putem javnog poziva odabrat će se i podržati redovna djelatnost i programi udruga od interesa za Grad Veliku Goricu koji su usmjereni na:	
- unapređenje kvalitete života djece, mladih i obitelji u socijalno zaštitnoj potrebi,	585.000,00
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,	
- zaštitu žrtava obiteljskog nasilja,	
- unapređenje kvalitete života osoba treće životne dobi,	
- prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti,	
- unapređenje kvalitete života hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji.	300.000,00
Putem javnog poziva podržat će se programi/projekti kojima se dodatno želi unaprijediti kvaliteta života socijalno osjetljivih skupina stanovnika te hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, a koje provode sljedeće udruge:	80.000,00
• udruge u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti	175.000,00
• udruge proistekle iz Domovinskog rata	

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa» na stavci rashoda 381- Tekuće donacije doznajuju se Gradskom društvu Crvenog križa sukladno ugovoru i mjesečnom zahtjevu korisnika. Planirana sredstva raspoređuju se na sljedeći način:

Tablica 6.

Programi	Iznosi/kn
Redovna djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica	780.000,00
Najam prostora	230.000,00
Služba traženja	90.000,00
UKUPNO:	1.100.000,00

- Aktivnost «Naknada za troškove stanovanja» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna realizirati će se sukladno izdanim rješenjima, a temeljem *Zakona o socijalnoj skrbi*.
- Aktivnost «Ostale socijalne usluge i novčane naknade» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se kako slijedi:

Tablica 7.

Programi	Iznosi/kn
Osobni asistent	385.000,00
Pomoć i njega u kući	225.000,00
Savjetovništvo za ovisnike	60.000,00
Ljetovanje djece iz socijalno ugroženih obitelji	50.000,00
Skrb za najmlađe	225.000,00
Pučka kuhinja	315.000,00
Vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom	335.000,00
Posudionica ortopedskih pomagala	40.000,00
UKUPNO:	1.635.000,00

Grad će s nositeljem programa, Gradskim društvom Crvenog križa Velika Gorica, potpisati ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Tekući projekt «Program za obitelji s više djece» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se sukladno izdanim rješenjima, a temeljem *Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima četvero i više djece*.

XV.

Sredstva za Program - «Provedba Strategije za osobe s invaliditetom» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Informiranje, komunikacija podizanje

razine javne svijesti» na stavci rashoda 323- Rashodi za usluge te 329- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja rasporediti će se prema zahtjevu, ugovoru te sukladno točki XVIII. ovog Plana.

- Aktivnost «Radno proizvodne aktivnosti» na stavci rashoda 366- Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna doznajuju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;
- Aktivnost «Savjetovništvo za osobe s invaliditetom» na stavci rashoda 366- Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna doznajuju u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;
- Aktivnost «Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom» na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima te stavci rashoda 381- Tekuće donacije raspoređuju se za programe:

Tablica 8.

Programi	Iznosi
Hrana za pse pomagače	30.000,00
Arhitektonska prilagodba stambenih objekata osobama s invaliditetom	70.000,00
Nabava tehničke opreme za audio deskripciju za slijepe osobe.	15.000,00
UKUPNO:	115.000,00 kn

- Aktivnost «Polisenzorne vježbe za djecu s teškoćama» na stavci rashoda 363- Pomoći unutar općeg proračuna doznajuju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;
- Aktivnost «Programi prevencije školskog neuspjeha» na stavci rashoda 363- Pomoći unutar općeg proračuna doznajuju se Centru za odgoj i obrazovanje tromjesečno sukladno ugovoru koji će se zaključiti.

XVI.

Sredstva za Program - «Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara» koji se provodi kroz Aktivnost - «Djelatnost Vatrogasne zajednice» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije raspoređuju se odlukom upravnih tijela Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice. Sredstva se doznajuju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava. Grad i Zajednica zaključuju ugovor kojim se reguliraju međusobne obveze i prava. Preostali dio neraspoređenih sredstava na istom programu i istoj aktivnosti raspoređuju se temeljem javnog poziva. Grad s korisnicima sredstava zaključuje ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava, a nakon provedbe projekta, korisnici sredstava dužni su predati izvješće o provedenom programu.

XVII.

Proračunska sredstva korisnici su obvezni koristiti samo za namjene utvrđene Planom, o čemu su dužni redovi-

to izvještavati Upravni odjel za društvene djelatnosti.

XVIII.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna odobrava Gradonačelnik.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-01/2021-001/1

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

37.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 15. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju financijskih sredstava dodijeljenih za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa

I.

Grad Velika Gorica će financijska sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna koje je Zagrebačka županija dodijelila Gradu Velikoj Gorici za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa utrošiti za nabavu stambenih kontejnera za potrebe privremenog smještaja građana pogođenih potresom.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 702-01/2021-001/1

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

38.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 15. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju financijskih sredstava dodijeljenih za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa

I.

Grad Velika Gorica će financijska sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna koje je Zagrebačka županija dodijelila Gradu Velikoj Gorici za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa utrošiti za:

- privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na svom području i to:
 - obiteljskih kuća
 - stambeno poslovnih zgrada
 - višestambenih zgrada
 - poslovnih zgrada
 - zgrada javne namjene
 - gospodarskih objekata
 - komunalne i druge infrastrukture
- radove, odnosno nabavu građevinskog i drugog materijala te za refundaciju takvih izdataka građanima koji su ih sami poduzeli u svrhu
 - nužne privremene zaštite zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanja/pridržanja opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi
 - popravak ili zamjenu dimnjaka
 - popravak ili zamjenu zabatnog zida
 - popravak dizala
 - popravak stubišta
 - popravak krovišta
 - kupnju i zamjenu bojlera
 - troškove sanacije štete na gospodarskim objektima
 - nabavku i ugradnju plinskih i električnih grijalica
 - troškove nabavke neophodnog materijala i radova za sanaciju oštećenih objekata i dovođenje istih u stanje koje dopušta boravak u njima
 - troškove sanacije nerazvrstanih cesta oštećenih potresom (sanacija aktiviranih klizišta) u smislu osiguranja uvjeta za sigurno odvijanje cestovnog prometa

- troškove sanacije vodoopskrbne, kanalizacijske i elektrodistributivne mreže oštećene potresom
- troškove za potrebe privremenog smještaja građana (šatori, kontejneri, hosteli, hoteli) što uključuje i troškove subvencije najma privremenog smještaja
- troškove ishoda statičke dokumentacije (elaborati, procjene troškova sanacije)
- troškove ishoda elaborata za obnovu i projekata sanacije objekata.

II.

Uvjeti i kriteriji za korištenje pojedinih mjera za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa iz točke I. ovog Zaključka propisat će se naknadno posebnim aktom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 702-01/2021-001/1
URBROJ: 238-31-13/02130-21-2
Velika Gorica, 15. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

39.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 15. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći za sanaciju srušenih ili uklonjenih dimnjaka uzrokovanih potresom na području Grada Velike Gorice

I.

Ovim Zaključkom uređuje se dodjela jednokratne novčane pomoći za sanaciju srušenih ili uklonjenih dimnjaka uzrokovanih potresom na području Grada Velike Gorice.

II.

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 kn isplatit će se vlasniku objekta za trajno stanovanje kojem je za vrijeme potresa, u razdoblju od 28. do 31. prosinca 2020. godine došlo do urušavanja dimnjaka ili je bila potreba njegovog uklanjanja zbog neposredne opasnosti.

III.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći iz članka 2. ovog Zaključka ostvaruje se putem podnesenog

obrasca prijave srušenog ili uklonjenog dimnjaka koji je Prilog 1. ovog Zaključka.

IV.

Jednokratna novčana pomoć iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz sredstava dodijeljenih Gradu Velikoj Gorici temeljem Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa broj: 3-08-10-20, KLASA: 702-01/20-001/12 sklopljenog 30. prosinca 2020. godine sa Zagrebačkom županijom.

V.

Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 702-01/2021-001/1
Urbroj: 238-31-13/02130-21-3
Velika Gorica, 15. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

40.

Na temelju članka 107. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 19. siječnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju sporazuma o primjerenoj naknadi za upotrebu tuđe nekretnine radi izvođenja radova

I.

Grad Velika Gorica i Jasminka Tihi-Stepanić iz Velike Gorice, Šetalište Franje Lučića 17 sklopit će sporazum o primjerenoj naknadi za upotrebu tuđe nekretnine temeljem članka 107. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

II.

Primjerna naknada predmetne nekretnine, u dijelu od 27 m², određena je temeljem Procjene naknade za ustanovljenje zakupa izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivanu Čeviću, dipl.ing. građ. te iznosi 200,00 kn/mj, te se određuje za razdoblje od

srpnja 2020. godine do siječnja 2021. godine.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna za 2021. godinu – iz razdjela 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, u Programu – Jačanje gospodarstva koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Energetska obnova i rekonstrukcija Upravne zgrade Šetalište Franje Lučića, na teret stavke R1203-329 ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 940-01/2021-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

41.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine* 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 18. poslovnika o radu Gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 15. siječnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o privremenoj organizaciji rada Upravnih odjela Grada Velike Gorice za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o privremenoj organizaciji rada Upravnih odjela Grada Velike Gorice za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/20*).

II.

Ova Odluka stupa na snagu 18. siječnja 2021. godine i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

42.

Na temelju članka 18. poslovnika o radu Gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 20. siječnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice, Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Mijenja se točka I. Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice, Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora i Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Velike Gorice KLASA: 080-01/2017-01/29 URBROJ: 238-31-13/02130-2017-1 od 31. srpnja 2017. godine tako da ista sada glasi:

„ 1. Irena Mišerić – predsjednica.“

II.

Ostale odredbe Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za gospodarenje stanovima u vlasništvu Grada Velike Gorice KLASA: 080-01/2017-01/29 URBROJ: 238-31-13/02130-2017-1 od 31. srpnja 2017. godine ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2021-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 20. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

43.

Na temelju članka 18. poslovnika o radu Gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 20. siječnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za gospodarenje stanovima u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Mijenja se točka I. Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za gospodarenje stanovima u vlasništvu Grada Velike Gorice KLASA: 080-01/2017-01/25 URBROJ: 238-31-13/02130-2017-1 od 31. srpnja 2017. godine tako da ista sada glasi:

„ 1. Irena Mišerić – predsjednica.“

II.

Ostale odredbe Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za gospodarenje stanovima u vlasništvu Grada Velike Gorice KLASA: 080-01/2017-01/25 URBROJ: 238-31-13/02130-2017-1 od 31. srpnja 2017. godine ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2021-01/04
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar**

44.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br: 01/15., 06/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 20. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga u Gradu Velikoj Gorici za 2021. godinu, iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 1.140.000,00 kuna (milijunstočetrdestisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu raspoređena u razdjelu 07 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, glavi 03 – Socijalna skrb i zdravstvo i to u:

- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu-7014* -na aktivnosti A 700014-Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja,
- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu-7014* -na aktivnosti A 700018- Potpore za programe braniteljskih udruga.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnih poziva za financiranje programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa,
- 3.2. Obrazac proračuna programa,
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- 3.5. obrazac izjave o partnerstvu,
- 3.6. popis priloga koji se prilažu prijavi.

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se doku-

menti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica – Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Povjerenstvo za socijalno-humanitarnu djelatnost Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu te braniteljskih udruga.

Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga za aktivnosti koje nisu planirane kroz redovnu djelatnost udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa/projekata, Gradonačelnik donosi *Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti te braniteljskih udruga*.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Ova Odluka bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-01/2021-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 20. siječnja 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar

45.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15., 06/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 20. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja kulture

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata u kulturi iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 1.040.000,00 kuna (milijunčetrestisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu raspoređena u razdjelu 07 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, glavi 02 – Kultura, u Programu 7003- *Poticanje umjetničkog, kulturnog i znanstvenog stvaralaštva*, na aktivnostima:

A 700001 – Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture,

A 700002- Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata iz područja kulture u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

1. Prijavni obrazac za programe/projekte u kulturi
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekata i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa

5.2. Obrazac izvještaja o provedbi programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cjeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica –Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Kulturno vijeće Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva po programima i korisnicima sredstava.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata u kulturi.

Na temelju odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Ova Odluka bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorica

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-13/2021-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 20. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

46.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 21. siječnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina

I.

Grad Velika Gorica i Arturus projekt d.o.o., Zagreb, Zdenka Škreba sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnina označenih kao k.č.br.1887/1, livada Podložnica površine 443 m² i k. č. br. 1887/5, livada Podložnica površine 41 m² obje upisane u z. k. ul. 5327 k.o. Velika Gorica, a u svrhu formiranja građevne čestice za rekonstrukciju dijela Rakarske ulice od ulice Podložnica do Avenije Pape Ivana Pavla.

II.

Za nekretninu označenu kao k. č. br. 1887/1 k.o. Velika Gorica utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 416.000,00 kuna (slovima: četristošesnaeststisuća kuna) temeljem Procjene tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Hrvoju Baliji dipl. ing. građ.

Za nekretninu označenu kao k. č. br. 1887/5 k.o. Velika Gorica utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 38.500,00 kuna (slovima: tridesetosamtisućapetsto kuna) temeljem Procjene tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Hrvoju Baliji dipl. ing. građ.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2021. godinu – iz razdjela 002 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt–Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine na stavci rashoda 411 – Materijalna imovina- prirodna bogatstva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2021-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 21. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

47.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (*„Narodne novine“*, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. i 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (*„Narodne novine“*, broj 03/17) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*„Službeni glasnik Grada Velike Gorice“*, broj 1/15 i 6/15), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 22. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Športsko rekreacijskog centra jezera Novo Čiče

Članak 1.

Ovom Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Športsko rekreacijskog centra jezera Novo Čiče (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Športsko rekreacijskog centra jezera Novo Čiče (u daljnjem tekstu: I. izmjene i dopune Plana).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Plana provest će Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije.

Članak 2.

Nositelj izrade I. izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.

Izrađivač I. izmjena i dopuna Plana odabrat će se provedbom postupka javne nabave u kojem će se odabrati najpovoljniji ponuditelj.

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje I. izmjena i dopuna Plana su: potreba određivanja dubine jezera i njegovih pokosa prilagoditi za konačnu namjenu kako bi u predmetnom UPU-u bili definirani svi potrebni lokacijski uvjeti sukladno članku 80. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 4.

Osnovni cilj izrade ovih I. izmjena i dopuna Plana je postojeće eksploatacijsko polje privesti konačnoj športsko-rekreacijskoj namjeni na način da se eksploatacija vrši isključivo u svrhu prostorno-oblikovno-tehničke sanacije, a za ishođenje lokacijske dozvole za navedeno potrebno je ranije doneseni UPU ŠRC jezera Novo Čiče uskladiti sa važećim Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Ne planira se uvođenje nikakvih novih namjena površina u odnosu na namjene površina određene važećim Urbanističkim planom uređenja Športsko rekreacijskog centra jezera Novo Čiče („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“, broj 9/2012).

Članak 5.

I. izmjena i dopuna Plana obuhvaćaju sljedeće izmjene u grafičkom i tekstualnom dijelu osnovnog UPU ŠRC jezera Novo Čiče:

- grafički dio odnosi se na kartografske prikaze „1. Korištenje i namjena površina“ i „4.A. Oblici korištenja“ koji se dopunjavaju izobatama kako bi se odredili pokosi i dubina jezera.
- tekstualni dio odnosi se na dopunu odredaba kojima se određuje dubina jezera i njegovi pokosi pogodni za konačnu namjenu i održavanje kvalitete vode.

Članak 6.

Radnje i aktivnosti koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Plana provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/2017) i odredbama posebnih propisa kojima se uređuje prostorno uređenje i to sljedećim redosljedom:

1. Gradonačelnik Grada Velike Gorice, sukladno odredbama iz članaka 5. i 29. Uredbe o strateškoj procjeni strategije, utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/2017) započinje postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Plana donošenjem ove Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Športsko rekreacijskog centra jezera Novo Čiče;
2. Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije priprema zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš i dostavlja ga tijelima i/ili osobama navedenim u članku 7. ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Plana, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/2017), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Upravnom odjelu za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.
4. Ukoliko Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice ocijeni potrebnim, osigurat će se dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. ovog članka.
5. Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice upućuje nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Odsjeku za zaštitu okoliša, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/2018, 14/19 i 127/19) zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti I. izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.
6. Ako Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša isključi mogućnost značajnijih negativnih

utjecaja I. izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da su I. izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu.

7. Ako Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša ne isključi mogućnost značajnijih negativnih utjecaja I. izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.
8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene kojom Grad Velika Gorica potvrđuje da za I. izmjene i dopune Plana „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša tj. Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.
9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da I. izmjene i dopune Plana imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/2017).
10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da I. izmjene i dopune Plana nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o I. izmjenama i dopunama Plana i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
11. O odluci iz točke 9. i 10., Grad informira javnost sukladno važećem Zakonu o zaštiti okoliša i važećoj Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/2008).

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Plana prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

- **Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine**, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- **Ministarstvo obrane RH**, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, zaštitu okoliša i gradi-

teljstvo, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV broj 1, 10000 Zagreb

- **Ministarstvo kulture i medija RH**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Mesnička 49, 10000 Zagreb
- **Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja**, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
- **Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja**, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured zaštite Zagreb, Služba za prevenciju i pripravnost, Ksaverska cesta 109, 10000 Zagreb
- Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
- **Zagrebačka županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu**, Ulica Grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
- **Zagrebačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo i fondove Europske unije**, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
- **Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo**, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
- **Hrvatske vode**, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu sa sjedištem u Zagrebu,
- **Sektor zaštite voda**, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
- **Hrvatske vode**, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu sa sjedištem u Zagrebu,
- **Sektor zaštite od štetnog djelovanja voda**, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
- **Hrvatske vode**, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu sa sjedištem u Zagrebu,
- **Sektor korištenja voda**, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
- **Hrvatske šume d. o. o.**, UŠP Zagreb, Šumarija Velika Gorica, Ulica kneza Branimira 1, 10410 Velika Gorica
- **HEP – Operator distribucijskog sustava d. o. o.**, DP Elektra Zagreb, **Terenska jedinica Velika Gorica**, Ulica Slavka Kolara 17, 10410 Velika Gorica
- **HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d. o. o.**, Kupska 4, 10000 Zagreb
- **HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj**, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- VG Vodoopskrba d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, 10410 Velika Gorica
- **HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- **Plinacro d.o.o.**, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb

- **Gradska plinara Zagreb d.o.o.**, Radnička cesta 1, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatska kontrola zračne plovidbe, Rudolfa Fizira 2, 10410 Velika Gorica, p.p. 103
- Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka 3, 10000 Zagreb
- Agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Zagreb

Članak 8.

Grad Velika Gorica je dužan informirati javnost, sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti okoliša i odredbama važeće Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 350-07/2021-05/04

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

48.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15, 06/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 22. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara u Gradu Velikoj Gorici za 2021. godinu, iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna (dvjestotisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu raspoređena u :

- razdjel 07, glava 04, program 2003 na aktivnosti A 200004

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i protupožarne zaštite i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- 3.5. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cjeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica –Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Stručno povjerenstvo Grada Velike Gorice provest

će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

49.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 22. siječnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima uklanjanja ograde na mostu u oteretnom kanalu SAVA-ODRA u slučaju zaštite od štetnog djelovanja voda

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovni uvjeti za demontažu i ponovnu montažu ograde na mostu u oteretnom kanalu SAVA-ODRA na LC 311 630 između naselja Kuče-Rakitovec.

Članak 2.

U slučaju nastupa okolnosti za uklanjanje ograde iz članka 1. ove Odluke prema hidrološkoj prognozi i situaciji zadužena osoba u Gradu Velikoj Gorici je Dalibor Stuparić, dipl.ing.građ.,

broj tel: 098/211-230.

Poslove demontaže, skladištenja te ponovne montaže ograde na mostu u oteretnom kanalu SAVA-ODRA na LC 311 630 između naselja Kuče-Rakitovec obavlja trgovačko društvo Mebelt d.o.o., OIB: 31272534129 iz Orla, Posavski Čret 58, osoba za kontakt Dario Vrban, broj telefona

091/5135558, po pozivu od strane ovlaštene osobe Hrvatskih voda.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka trgovačko društvo izvršiti će sukladno odredbama Priručnika za demontažu i ponovnu montažu pješačke ograde na mostu, broj projekta: 264/2020. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nadzor i kontrolu nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet Grada Velike Gorice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 340-01/2021-01/12

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

50.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 25. siječnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o dodjeli potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora subjektima malog gospodarstva kojima je obustavljen rad prema Odlukama o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID – 19 putem okupljanja, a koje donosi Stožer civilne zaštite RH (u daljnjem tekstu: Odluke SCZ) na temelju čl. 47. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 77/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20).

Cilj dodjele potpora je održavanje likvidnosti, gospodarske aktivnosti i zadržavanje zaposlenosti uslijed posebnih okolnosti poslovanja subjekata malog gospodarstva nastankom negativnih učinaka pandemije COVID-19.

Odobrene i dodijeljene potpore na temelju Javnog poziva smatraju se potporama male vrijednosti.

Članak 2.

Sredstva potpore osiguravaju se u Proračunu Grada Velike Gorice.

II. Korisnici potpora

Članak 3.

Korisnici potpora su mikro i mali subjekti malog gospodarstva (obrtni i trgovačka društva) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), sa sjedištem, a obrtnici i s prebiva- lištem na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Prihvatljivi korisnici potpora su:

- subjekti kojima je Odlukom SCZ potpuno ili djelomično obustavljena gospodarska aktivnost
- subjekti koji imaju najmanje 1 zaposlenu osobu u punom radnom vremenu (vlasnik ili zaposleni radnik)
- subjekti koji nisu bili u blokadi prije donošenja Odluke SCZ odnosno prije obustave gospodarske aktivnosti
- subjekti koji nemaju dugovanja prema Gradu Velikoj Gorici i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada prije donošenja Odluke SCZ odnosno prije obustave gospodarske aktivnosti

III. Namjena korištenja potpora

Članak 4.

Potpota se odobrava za financiranje tekućeg poslovanja (obrotna sredstva) koje Korisnik potpore smatra neophodnim za nastavak poslovanja.

Namjena i vremenski okvir prihvatljivih troškova utvrđuju se Javnim pozivom.

Mjesto ulaganja mora biti na području grada Velike Gorice.

Korisnik ne može ostvariti pravo na potporu za pokriće istih troškova za koje je već ostvario pravo na potporu iz drugih proračuna (državni, županijski, gradski).

IV. Kriterij za dodjelu potpora i visina potpore

Članak 5.

Kriterij za dodjelu potpora je postotni udio pada poslovnih prihoda/primitaka u razdoblju u kojemu je nastupila obustava poslovanja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Prihvatljivi postotni udio pada poslovnih prihoda/primitaka u razdoblju u kojem je nastupila obustava poslovanja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine iznosi najmanje 50%.

Iznimno, za trgovačka društva i obrte koji nisu poslovali 12 mjeseci unazad od mjeseca u kojem je nastupila obustava poslovanja, postotni udio pada poslovnih prihoda/primitaka računa se usporedbom prihoda/primitaka u mjesecu u kojem je nastupila obustava poslovanja s prethodnim mjesecom.

Na temelju postotnih udjela pada poslovnih prihoda/primitaka svih prijavitelja izrađuje se rang lista.

Prednost na rang listi imaju oni prijavitelji s većim

postotnim udjelom pada poslovnih prihoda/primitaka.

Članak 6.

Visina potpore ovisi o broju zaposlenih.

Maksimalni iznos potpore po zaposlenom može biti do 3.000,00 kn.

Maksimalni broj zaposlenih za obračun potpore po obrtu ili trgovačkom društvu je 5.

Ukoliko je ukupno zatraženi iznos sredstava veći od osiguranih sredstava, prednost imaju prijavitelji s većim postotnim padom poslovnih prihoda/primitaka.

V. Postupak odobravanja potpore

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice raspisuje Javni poziv za dodjelu potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19. Javni poziv se objavljuje na Službenoj internetskoj stranici Grada Velike Gorice.

Postupak odobravanja potpora provodi Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU.

Članak 8.

Javni poziv sadrži:

- Naziv tijela koje raspisuje Javni poziv
- Opće uvjete, namjenu i kriterije za dodjelu potpora
- Maksimalni iznos potpore
- Popis dokumentacije
- Vrijeme trajanja javnog poziva
- Ostale informacije

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu potpore, s propisanom dokumentacijom, podnosi se Gradu Velikoj Gorici, Upravnom odjelu za poduzetništvo, investicije i fondove EU.

Na prijedlog Upravnog odjela, Gradonačelnik donosi Zaključak o dodjeli potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19.

Na temelju Zaključka iz stavka 2. ovog članka, Grad Velika Gorica će s Korisnikom potpore sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama, a odobrena sredstva isplatit će se na žiro račun Korisnika potpore po potpisu Ugovora.

VI. Kontrola namjenskog korištenja Potpora

Članak 10.

Dodijeljenu potporu Korisnici potpora dužni su utrošiti namjenski te o tome dostaviti Izvješće s dokazima u visini dodijeljene potpore do roka utvrđenog Ugovorom.

Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU provodit će kontrolu namjenskog korištenja sredstava te može zatražiti i drugu dokumentaciju ukoliko nije vidljiva

opravdanost potpore iz dostavljene.

Ako se utvrdi da Korisnik potpore dodijeljenu potporu nije iskoristio namjenski ili nije dostavio Izvješće, dužan je vratiti doznačena sredstva u roku 15 dana od primitka poziva za povrat potpore.

VII. Završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2021-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 25. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

51.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15 i 06/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 25. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli akontacijskih sredstava za rad udruga koje se bave očuvanjem tradicijske kulture

I.

Akontacijska sredstva za redovni rad dodjeljuju se sljedećim udrugama:

1. Plemenitoj općini turopoljskoj, u iznosu od 30.000,00 kn;
2. Folklornom ansamblu „Turopolje“, u iznosu od 60.000,00 kn.

II.

Grad će s udrugama iz točke I. ovoga Zaključka zaključiti ugovore o korištenju sredstava.

III.

Odobrena sredstva isplatit će se udrugama iz točke I. ovog Zaključka u 3 rate:

- 1/3 odobrenih sredstava isplatit će nakon potpisa ugovora iz točke II. ovoga Zaključka, a po 1/3 odobrenih sredstava u mjesecu veljači i ožujku 2021. godine.

IV.

Sredstva su osigurana u Razdjelu 007 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, u programu – *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz

aktivnost – *Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture*, na stavci rashoda 381 – *Tekuće donacije*.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-03/2021-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 25. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

52.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15. i 06/15.*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine broj 26/2015*) te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2016*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 26. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode koji će se provoditi na području Grada Velike Gorice tijekom 2021. godine iz raspoloživih sredstava Proračuna Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 100.000,00 HRK, a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu raspoređena u Razdjelu 06 – Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, program „Zaštita okoliša“, stavka rashoda 381, aktivnost „Edukacija i podizanje ekološke svijesti“.

II.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijelit će se na temelju rezultata javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2021. godini (u daljnjem tekstu: javni natječaj) čiji je nositelj Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

- (1) Dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:
 2. Tekst javnog natječaja;
 3. Upute za prijavitelje;
 4. Obrazac za prijavu programa i projekta;
 5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekata;
 6. Obrazac za provedbu i izvještavanje o programima/projektima.

- (2) Obrasci za prijavu iz točke 3. stavka 1. ovoga članka;
 1. Obrazac s opisom i proračunom programa/projekta;
 2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju;
 4. Obrazac Izjave o partnerstvu;
 5. Obrazac Ugovora o financiranju programa/projekata;
 6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice: i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

V.

- (1) Grad je nadležan za provedbu procedure javnog natječaja.
- (2) Otvaranje i administrativnu provjeru zaprimljenih prijava provest će Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.
- (3) Za provedbu ocjenjivanja prijave pristiglih na javni natječaj osnovat će Povjerenstvo za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile administrativnu provjeru.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava radit će sukladno proceduri navedenoj u uputama za prijavitelje i poslovniku za rad spomenutih tijela.
- (5) Članove Povjerenstva za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava imenuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

VI.

- (1) Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projektnih prijava, Gradonačelnik Grada Velike Gorice donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite prirode i okoliša.
- (2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik Grada Velike Gorice će s nositeljima programa i projekata sklapati pojedinačne ugovore.

VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša grada Velike Gorice

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2021-01/4

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 26. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

53.

Na temelju članka 21. stavka 5 Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15., 118/18. i 31/20.) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 26. siječnja 2021. godine donosi

POSLOVNIK **o radu Stožera civilne zaštite Grada** **Velike Gorice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica i odlučivanja, odluke koje donosi Stožer, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova, osposobljavanje članova Stožera te druga pitanja koja se odnose na organizaciju rada.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Grada Velike Gorice.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagira-

njem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Velike Gorice:

- ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
- ako Gradonačelnik Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Grada Velike Gorice (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
- kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na provođenju mjera i aktivnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Načelnik Stožera donosi odluku o uvođenju pripravnosti, odnosno aktiviranju Stožera, kao i odluku o načinu rada Stožera u režimu pripravnosti ili aktiviranju sukladno stvarnim okolnostima nastanka rizika.

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava Upravno tijelo gradske uprave Grada Velike Gorice nadležno za poslove civilne zaštite.

III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA

Članak 6.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u sjedištu grad-

ske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje Načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu jedanput godišnje te u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Stožer na sjednicama raspravlja i odlučuje ukoliko je nazočna većina članova stožera, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 7.

U rad Stožera, prema potrebi, na zahtjev načelnika Stožera u slučajevima kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili katastrofe ili na zahtjev Gradonačelnika kada velika nesreća ili katastrofa nastupi, mogu biti pozvani i stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga koje djeluju na području Grada Velike Gorice, krizni menadžeri i ostali eksperti radi pružanja stručne pomoći i savjeta u pravilnom usmjeravanju djelovanja kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 8.

Pozivanje članova Stožera na redovnu godišnju sjednicu obavlja načelnik Stožera, dok u drugim slučajevima poziva gradonačelnik sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Velike Gorice.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 10.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će Načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenu predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 11.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 12.

Članovi Stožera dužni su u roku od godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 13.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

IV. ODLUKE STOŽERA

Članak 14.

Stožer donosi odluke i zaključke.

Odlukom se detaljno uređuju postupci, mjere i aktivnosti od značaja za koordiniranje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u slučaju velike nesreće ili katastrofe.

O ostalim pitanjima iz nadležnosti Stožera donosi se zaključak.

Odluke i zaključci donose se u pisanom obliku, a iznimno, u žurnim slučajevima, mogu se donijeti i usmeno, uz obvezu pisanog oblika najkasnije u roku 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika ili osoba koji za to ovlasti načelnik Stožera.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Sva priopćenja za javnost povezana sa radom Stožera daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili član kojeg odredi načelnik Stožera.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“.

KLASA: 810-01/2021-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 26. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

54.

Na temelju članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 28. siječnja 2021. godine, donosi

PLAN

**rasporeda sredstava financiranja javnih potreba iz
razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo
i šport u 2021. godini**

I.

Planom rasporeda sredstava financiranja javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se raspored i način korištenja sredstava za programe koji su sastavni dio *Programa javnih potreba Grada Velike Gorice* (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20*) i *Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu* (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20*) za koje nije utvrđen detaljan raspored sredstava u Proračunu.

II.

Sredstva za Program – „Javna uprava i administracija“ koji se provodi kroz Aktivnost – Administrativno, tehničko i stručno osoblje, Program – „Razvoj sporta i rekreacije“ koji se provodi kroz Aktivnosti – Redovna djelatnost športske ustanove, Djelatnost – športska dvorana i Djelatnost – Gradski bazen, Program - „Javne potrebe u predškolskom odgoju“ koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost vrtića i Aktivnost – Redovna djelatnost područni vrtić Selnica, Program – „Javne potrebe u školstvu“ koji se provodi kroz Aktivnosti – Djelatnost škola – iznad zakonskog standarda, Djelatnost škola – do zakonskog standarda, Program – „Šire javne potrebe u školstvu“ koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost osnovnih škola – Državna riznica, Tekući projekt – Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV te Tekući projekt – Pomoćnik u nastavi i Program – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost Centra detaljno su raspoređena Proračunom Grada Velike Gorice za 2021. godinu.

III.

Sredstva za Program – „Razvoj sporta i rekreacije“ raspoređuju se na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Zajednica športskih udruga Grada Velike Gorice – funkcioniranje sustava sporta“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se odlukom upravnih tijela Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih

sredstava ili sukladno točki IX. ovog Plana;

- za Aktivnost – „Športske udruge od posebnog značaja za Grad“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se udrugama od posebnog značaja za Grad odlukom upravnih tijela Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki IX. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Vrhunski sport“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se za udruge vrhunskog sporta odlukom upravnih tijela Zajednice športskih udruga Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki IX. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Sportski savez osoba s invaliditetom“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se odlukom upravnih tijela Sportskog saveza osoba s invaliditetom Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Savezu mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki IX. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Sportska rekreacija građana“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se odlukom upravnih tijela Športskog rekreativnog saveza Grada Velike Gorice. Sredstva se doznaju Savezu mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava ili sukladno točki IX. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Školski sportski savez“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se odlukom upravnih tijela Školskog sportskog saveza Velike Gorice. Sredstva se doznaju Savezu prema potrebama i rasporedima natjecanja tijekom školske godine ili sukladno točki IX. ovog Plana;
- za Tekući projekt – „Ostale aktivnosti“ na stavci rashoda 381 – „Ostale tekuće donacije“ sredstva se raspoređuju sukladno točki IX. ovog Plana.

IV.

Sredstva za Program – „Šire javne potrebe u predškolskom odgoju“ raspoređuju se sukladno *Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Velike Gorice za 2021. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20) na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Programi predškolskog odgoja“ na stavkama rashoda 323 - „DV, Centar za autizam, Suvag“, i 363 - „Pomoći gradovima“ i „Pomoći – Grad Zagreb“ raspoređuju se sukladno Sporazumima o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
- za Aktivnosti – „Ostale aktivnosti“ na stavkama rashoda 323 - „Rashodi za usluge“, 329 - „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ i 372 – „Škola klizanja“ raspoređuju se prema točki IX. ovog Plana;
- za Tekući projekt – Djelatnost „Dadilja“ na stavci

rashoda 323 - „Rashodi za usluge“ raspoređuju se sukladno *Zaključku o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik GVG br. 9/16).

V.

Sredstva za Program – „Šire javne potrebe u školstvu“ raspoređuju se sukladno *Programu javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2021. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/20) na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Natjecanja“ raspoređuju se prema zahtjevima škola organizatora natjecanja;
- za Aktivnost – „Stipendije i ostale potpore“ na stavci rashoda 372 - „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ raspoređuju se odlukom Gradonačelnika i to stipendije prema prijedlogu *Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Velike Gorice*, stipendije učenicima srednjih škola prema posebnoj *Odluci* i jednokratne novčane pomoći učenicima i studentima prema posebnoj *Odluci*.
- za Tekući projekt – „Škola plivanja“ na stavci rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ raspoređuju se prema točki IX. ovog Plana prema zahtjevima osnovnih škola;
- za Tekući projekt – „Ostali projekti u školstvu“ na stavkama rashoda 323 – „Rashodi za usluge“, 329 – „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“, 366 – „Pomoći unutar općeg proračuna“, 381 – „Tekuće donacije“ i 329 – „Medni dan u školama“ raspoređuju se prema točki IX. ovog Plana;
- za Tekući projekt – „Nabava školskih udžbenika“ na stavkama rashoda 372 – „Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna“ raspoređuju se prema točki IX. ovog Plana.

VI.

Sredstva za Program – „Djelovanje za djecu i mlade“ raspoređuju se na sljedeći način:

- za Aktivnost – „Akcija *Velika Gorica – prijatelj djece*“ na stavkama rashoda 323 - „Rashodi za usluge“ i 329 - „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ sredstva se raspoređuju prema točki IX. ovog Plana;
- za Aktivnost – „Potpora programima udruga mladih“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ sredstva se raspoređuju odlukom gradonačelnika prema prijedlogu *Povjerenstva za mlade*. S nositeljima programa potpisat će se ugovori o izvršenju Programa;
- za Aktivnost – „Prevenција neprihvatljivih ponašanja djece i mladih“ na stavci rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ sredstva se raspoređuju prema točki IX. ovog Plana, dok se sredstva na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju odlukom gradonačelnika prema prijedlogu *Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih*. S nositeljima programa potpisat će se ugovori o izvršenju Programa;

- za Aktivnost – „Promidžba i informiranje“ na stavci rashoda 323 – „Rashodi za usluge“ sredstva se raspoređuju sukladno potpisanim ugovorima o promidžbi i informiranju;
- za Aktivnost – „Gorički klub mladih“ na stavkama rashoda 322 – „Rashodi za materijal i energiju“, 323 – „Rashodi za usluge“, 329 „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ te na stavci 422 – „Postrojenje i oprema“ sredstva se raspoređuju prema točki IX. ovog Plana.

VII.

Sredstva za Program „Programi tehničke kulture“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Potpora programima udruga tehničke kulture“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ raspoređuju se Zajednici tehničke kulture Grada Velike Gorice prema *Odluci o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 10/18).

VIII.

Proračunska sredstva korisnici su obvezni koristiti samo za namjene utvrđene Planom, o čemu su dužni redovito izvještavati Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport.

IX.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine stavke Proračuna odobrava Gradonačelnik.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine stavke Proračuna u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport.

X.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2021-01/16

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 28. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

55.

Temeljem članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu (NN 148/20) (u daljnjem tekstu: Uredba Vlade RH), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini (NN 148/20) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) i članka 18. Poslovnika

o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 28. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2021. godinu, temeljem *Uredbe Vlade RH* i *Odluke Vlade RH*.

II.

Osnovne škole kojima je osnivač Grad Velika Gorica i u kojima se financiraju decentralizirane funkcije osnovnog školstva su:

1. Osnovna škola Jurja Habelića
2. Osnovna škola Nikole Hribara
3. Osnovna škola Eugena Kumičića
4. Osnovna škola Eugena Kvaternika
5. Osnovna škola Novo Čiče
6. Osnovna škola Šćitarjevo
7. Osnovna škola Velika Mlaka
8. Osnovna škola Vukovina
9. Umjetnička škola Franje Lučića

III.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva Grada Velike Gorice sukladno *Uredbi Vlade RH* iz točke I. ove Odluke za 2021. godinu iznose 13.737.091,00 kuna.

Za decentralizirane funkcije osnovnog školstva sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice u Programu – Javne potrebe u školstvu, koji se izvršava kroz Aktivnost - Djelatnost škola - do zakonskog standarda i to za:

1. Materijalne i financijske rashode osnovnih škola
2. Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
3. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U financijskom poslovanju Grada Velike Gorice primjenjuje se sustav Gradske riznice pa se svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika – osnovnih škola planiraju i izvršavaju kroz Proračun Grada Velike Gorice.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola**IV.**

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola su troškovi koji u školama nastaju obavljanjem redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja te izvođenjem zakonom propisanih nastavnih planova i programa. To su rashodi za:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju
- energente za rasvjetu, zagrijavanje i pogon škole – električna energija, loživo ulje, pelete, plin i toplinska energija
- komunalne usluge i naknade
- telekomunikacijske i poštanske usluge
- pedagošku i drugu obvezna periodiku i časopise prema uputi MZO-a
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i propisane vodne naknade
- sredstva za zaštitu na radu
- seminare, stručnu literaturu i časopise
- bankarske usluge i zatezne kamate
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentaciju
- dnevnice i troškove putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu MZO-a
- povećane troškove za korištenje računalne opreme
- čuvanje objekta
- osiguranje imovine
- prijevoz učenika sukladno članku 69. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostale tekuće troškove nužne za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

V.

Za financiranje troškova iz prethodne točke utvrđuju se sljedeća mjerila za svaku školu iz točke II. ove Odluke:

- broj učenika i razrednih odjela
- broj područnih škola
- iznos troškova za energente iz prethodnih godina

- broj autobusa za pojedinu školu (ukupno 24 školska autobusa)
- broj učenika koji koriste javni prijevoz

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja**VI.**

Obavljanjem redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja te izvođenjem zakonom propisanih nastavnih planova i programa u osnovnim školama, nastaju i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja. To su svi troškovi nastali održavanjem zgrada, sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole te popravak kvarova koji se ne mogu planirati, kao i otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspeksijski nalazi) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika škole.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju rashode za:

- materijal i dijelove za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme
- nužne staklarske usluge
- održavanje te pregled ispravnosti kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija i plinskih instalacija
- održavanje vanjske i unutarnje stolarije (prozori i vrata)
- bojenje zidova
- ispitivanje hidrantske mreže i gromobranskih instalacija
- periodične preglede i kontrolna ispitivanja te servisiranje vatrogasnih aparata
- servis dizala
- ispitivanje električnih i plinskih instalacija

VII.

Kao mjerilo za financiranje troškova iz prethodne točke utvrđuju se iznosi troškova škola za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz prethodnih godina, a sukladni su *Odluci Vlade RH* (NN 148/20).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**VIII.**

U osnovnim školama za realizaciju nastave svakog nastavnog predmeta koristi se proizvedena dugotrajna imovina.

vina, odnosno školska oprema, nastavna sredstva i pomagala. Isto tako na objektima škola se izvode radovi dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima škola su planska izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i kapitalno opremanje školskih objekata. Opseg i visina dodatnih ulaganja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama, zamjenama i kapitalnim opremanjem u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima. Temeljem pristiglih zahtjeva škola za radovima dodatnih ulaganja, Povjerenstvo za investicije u objekte škola i predškolskih ustanova je utvrdilo prioritete i sastavilo Plan dodatnih ulaganja za 2021. godinu.

Nabavu proizvedene dugotrajne imovine (oprema) i nabavu dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (radova) škole mogu izvršiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), a u skladu s vlastitim planom nabave škole za 2021. godinu i to do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu.

IX.

Kao mjerilo za financiranje rashoda za proizvedenu dugotrajnu imovinu (opreme) i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (radova), utvrđuju se iznosi planiranih sredstava za te rashode iz Plana dodatnih ulaganja za 2020. godinu, a sukladne su *Odluci Vlade RH* (NN 148/20).

X.

Osnovne škole iz točke II. ove Odluke ili Grad Velika Gorica kao središnje tijelo nabave provode postupke javne nabave roba, radova i usluga te sklapaju ugovore s dobavljačima roba, izvoditeljima radova i izvršiteljima usluga.

XI.

Troškovi osnovnih škola iz točaka IV., VI. i VIII. ove Odluke se financiraju na način da nakon isporuke roba, izvedbe radova ili izvršenja usluga odnosno po nastanku obveza za škole, dobavljači roba, izvoditelji radova ili isporučitelji usluga dostave e-račune školama, a one sustavom Gradske riznice šalju Gradu zahtjev za plaćanje te Grad iz Proračuna doznačuje sredstava dobavljačima roba, izvoditeljima radova ili izvršiteljima usluga.

XII.

Sredstva u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu za provedbu Aktivnosti - Djelatnost škola - do zakonskog standarda: materijalne i financijske rashode, rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Velike Gorice za 2021. godinu raspodijeljena su po školama u sljedeći iznosima:

Osnovna škola	Materijalni i financijski rashodi (kn)	Rashodi za dugotrajnu proizvedenu imovinu (kn)	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (kn)
Jurja Habledića	1.460.100,00	74.500,00	150.000,00
Nikole Hribara	1.829.000,00	120.000,00	370.000,00
Eugena Kumičića	1.252.450,00	105.500,00	200.000,00
Eugena Kvaternika	1.756.000,00	72.500,00	240.000,00
Novo Čiče	1.456.000,00	35.000,00	150.000,00
Šćitarjevo	907.000,00	44.500,00	100.000,00
UŠ Franje Lučića	228.450,00	-	-
Velika Mlaka	918.000,00	69.000,00	150.000,00
Vukovina	1.597.000,00	69.000,00	390.000,00

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2021-02/05

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 28. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**

Krešimir Ačkar

56.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 28. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola

I.

Za tiskanje 550 komada Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike Gorice izdvojiti će se sredstva u iznosu od 19.593,75 kuna.

II.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 323 – *Rashodi za usluge*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2021-01/07
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 28. siječnja 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

57.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 04. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o potpisivanju Ugovora s e-Radiom o realizaciji
radio emisije „Zvonjalica“**

I.

Grad Velika Gorica i *e-Radio d.o.o.* potpisat će Ugovor o poslovnoj suradnji kojom se planira realizacija 18 radio emisije „Zvonjalica“ do kraja 2021. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka planirana su u Razdjelu 09 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport u Programu – Djelovanje za djecu i mlade koji se provodi kroz Aktivnost – Promidžba i informiranje na stavci rashoda 323 – *Rashodi za usluge*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2021-01/04
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 04. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

58.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15, 6/15*) i članka 7. Pravilnika o dodjeli potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19 (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/21*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 04. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu
potpora subjektima malog gospodarstva
u djelatnostima pogođenim pandemijom
COVID-19 za 2021.godinu**

I.

Objavljuje se Javni poziv za dodjelu potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19 za 2021. godinu.

II.

Tekst Javnog poziva bit će objavljen na službenim stranicama Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2021-01/04
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 04. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

59.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 05. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o dodjeli jednokratne novčane pomoći za ublažavanje
posljedica potresa**

I.

Ovim Zaključkom uređuje se dodjela jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa na području Grada Velike Gorice.

II.

Novčana pomoć u iznosu od 10.000, 00 kn isplatit će se nositelju kućanstva koja su za vrijeme potresa, u razdoblju od 28. do 31. prosinca 2020. godine korištena za trajno stanovanje, a za koje je, nakon provedenog brzog statičkog pregleda objekta, utvrđeno da su zbog nastalih oštećenja označena žutom i crvenom naljepnicom.

III.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći iz točke II. ovog Zaključka ostvaruje se temeljem prijedloga Stožera za civilnu zaštitu Grada Velike Gorice i pripadajuće dokumentacije iz koje proizlazi da je nekretnina pretrpjela štetu iz točke II. ovog Zaključka.

IV.

Jednokratna novčana pomoć iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz sredstava dodijeljenih Gradu Velikoj Gorici temeljem Ugovora o dodijeli financijskih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa broj: 3-08-10-20, KLASA: 702-01/20-001/12 sklopljenog 30. prosinca 2020. godine sa Zagrebačkom županijom.

V.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa, KLASA:551-06/2021-01/4, URBROJ: 238-31-13/02130-21-1 od 07. siječnja 2021. godine.

KLASA: 702-01/2021-001/3
URBROJ: 238-31-13/02551-21-1
Velika Gorica, 05. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

60.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10 i 125/19*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 05. veljače 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Velika Buna**

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Buna potvrđuje se gospodin MARIO GRĐAN.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/9
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 05. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

61.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10 i 125/19*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 05. veljače 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Novo Čiče**

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Čiče potvrđuje se gospodin DARIO MUNJIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/10
URBROJ: 238-31-13/02551-21-1
Velika Gorica, 05. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

62.

Na temelju točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini (*Narodne novine 148/2020*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 05. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o rasporedu sredstava za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u 2021. godini

I.

U točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini određena je visina sredstava za Javnu vatrogasnu postrojbu Velika Gorica u iznosu od 4.785.876,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka rasporedit će se po vrstama rashoda kako slijedi:

Redni broj	NAZIV RASHODA Decentralizirano financiranje	IZNOS
1.	Ukupno	4.785.876
2.	Rashodi za zaposlene	4.321.376
3.	Plaće za zaposlene	3.740.126
4.	Prekovremeni rad	120.000
5.	Doprinosi na plaće	461.250
6.	Materijalni i financijski rashodi	464.500
7.	Naknade za prijevoz na posao i s posla	187.000
8.	Stručno usavršavanje zaposlenika	35.000
9.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	33.300
10.	Energija	85.000
11.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000
12.	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.500
13.	Komunalne usluge	17.000
14.	Premija osiguranja	53.000
15.	Reprezentacija – FIRE COMBAT	8.700

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 007-04/2021-01/11
URBROJ: 238-31-13/02551-21-1
Velika Gorica, 05. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar**

63.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine broj, 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.*), članka 176. Zakona o prostornom uređenju (*Narodne novine, broj 153/2013. i 65/2017., 114/2018., 39/2019. i 98/2019.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Služ-*

beni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 6/2015.), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 09. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica, Davor Runje iz Zagreba, Vladimira Nazora 16 i Ante Runje iz Zagreba, Vladimira Nazora 16 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Grada Velike Gorice označene kao k. č. br. 2426/2, dvorište Ulica Josipa Pavičića, površine 348 m² upisane u z. k. ul. 4316 k.o. Velika Gorica u svrhu formiranja izgrađene građevne čestice sukladno Rješenju o utvrđivanju građevne čestice Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja Grada Velike Gorice, KLASA: UP/I-350-05/20-05/24, URBROJ: 238-31-01/162-20-5 od 16. 07. 2020. godine.

II.

Za k.č.br. 2426/2 k.o. Velika Gorica utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 262.000,00 kuna (slovima: dvjestošešestdvijetisućekuna) temeljem Procjene tržišne vrijednosti nekretnine iz siječnja 2020. godine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivanu Čeoviću, dipl. ing. građ.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2021-01/14
URBROJ: 238-31-13/02551-21-1
Velika Gorica, 09. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar**

64.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima (*Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 758/15. i 29/18.*), članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015. i 06/2015.*) i članka 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 7/20.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 09. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o otpisu dijela zastarjelog potraživanja s osnove režijskih troškova, zakupnine i kamata Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Velike Gorice i općina Kravarsko, Orle i Pokupsko

I.

Grad Velika Gorica otpisat će Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Velike Gorice i općina Kravarsko, Orle i Pokupsko, zastarjelo potraživanje s osnove režijskih troškova u iznosu od 15.107,11 kn, s osnove zakupnine u iznosu od 9.187,50 kn i s osnove kamata u iznosu od 711,32 kn, u sveukupnom iznosu od 25.005,93 kn, a sve temeljem odredaba čl. 226., 229. i 232. Zakona o obveznim odnosima.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Velike Gorice za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 372-05/2021-01/4
URBROJ: 238-31-13/02551-21-1
Velika Gorica, 09. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

65.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 03. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora s pružateljima usluga privremenog smještaja stanovništva zbog posljedica uzrokovanih potresom

Članak 1.

Grad Velika Gorica sklopit će ugovore o plaćanju troškova s pružateljima usluga privremenog smještaja stanovništva koji su ostali bez svojih domova, odnosno čiji domovi nisu sigurni za stanovanje zbog posljedica uzrokovanih potresom.

Članak 2.

Ugovori iz članka 1. ovog Zaključka sklapaju se za vremensko razdoblje od 29. prosinca 2020. godine pa do prestanka potrebe osiguravanja privremenog smještaja stanovništva.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, u Programu 2001 – Programi lokalne samouprave koja se provodi kroz Aktivnost A20006 – Sufinanciranje civilne zaštite na stavci rashoda 329 – Ostali nespomenuti rashodi.

Članak 4.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 702-01/2021-001/1
URBROJ: 238-31-13/02551-21-4
Velika Gorica, 03. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

66.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenom godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i umjetnina na dan 31. prosinca 2020. godine i Izvješća o obavljenom popisu obveza na dan 31. prosinca 2020. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara i umjetnina na dan 31. prosinca 2020. godine.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom popisu obveza na dan 31. prosinca 2020. godine.

II.

Prihvaća se Prijedlog za otpis dugotrajne imovine i sitnog inventara u 2020. godini.

Djelomično se prihvaća prijedlog za otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja na dan 31. prosinca 2020. godine i to u dijelu koji se odnosi na točku 6.2. u cijelosti.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da u skladu s navedenim izvrši promjene u poslovnim knjigama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 406-08/2021-01/2
URBROJ: 238-31-13/02551-21-1
Velika Gorica, 11. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

67.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 19. veljače 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Sporazuma o financiranju naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarske općine Kurilovec Novi i Gradići Novi i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama

I.

Grad Velika Gorica i Državna geodetska uprava sklopit će Sporazum o financiranju naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarske općine Kurilovec Novi i Gradići Novi i Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

II.

Sredstva za financiranje naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Kurilovec Novi (zona III) osigurana su u Proračunu za 2021. godinu – u razdjelu 006 – Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, u Programu – Geodetski poslovi koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Katastarske izmjere na području Grada Velike Gorice, izvor opći prihodi i primici na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2021-01/20
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
U Velikoj Gorici, 19. Veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

68.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (*Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18.*), članka 13. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 02/13.*) i članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16. i 6/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 23. veljače 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora

I.

Po provedenom Natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, temeljem Zaključka zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika o provedbi javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-05/2020-01/32 URBROJ: 238-31-13/02230-20-1 od 21. listopada 2020. godine, izabire se kao najpovoljnija ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora ponuditelja kako slijedi:

Adresa na kojoj se poslovni prostor nalazi	Ponuditelj	Namjena	Površina u m ²	Ponudeni iznos mjesečne zakupnine
Šćitarjevo 7, Šćitarjevo	Danijel Krvarić, Obrezina 69	frizerski salon	20,24 m ²	344,08 kn + PDV

II.

S izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2021-01/11
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
U Velikoj Gorici, 23. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

69.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13. i 85/15.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.*) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar, dana 23. veljače 2021. godine donosi

PLAN

o II. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2021. godinu

I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2021. godinu od dana 22.12.2021. godine, I. dopuna Plana savjetovanja s javnošću od 17.02.2021. godine na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 19. dodaje novi broj 20.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNET-SKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
20.	Odluka o izmjeni Odluke o lokalnim porezima Grada Velike Gorice	UO za financije	IV. tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 008-01/2021-01/09

URBROJ: 238-31-13/02551-21-1

Velika Gorica, 23. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

70.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 23. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Statuta
Grada Velike Gorice

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Statuta Grada Velike Gorice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/14

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 23. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

71.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 23. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Poslovnika
Grada Velike Gorice

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Poslovnika Grada Velike Gorice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/15

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 23. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

72.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 23. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o
utvrđivanju naknade članovima Gradskog
vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih
tijela Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Odluke o utvrđivanju naknade članovima Gradskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/16

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 23. veljače 2021.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika**
Krešimir Ačkar

73.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 23. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Rješenja o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2021-01/17
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 23. veljače 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar

74.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10. i 125/19.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 25. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kurilovec

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kurilovec potvrđuje se gospodin HRVOJE SUČIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/24
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 25. veljače 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar

75.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10. i 125/19.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 25. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Lomnica

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Lomnica potvrđuje se gospodin JOSIP KLAFURIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/26
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 25. veljače 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar

76.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10. i 125/19.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 25. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turopolje

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turopolje potvrđuje se gospodin PATRIK ČUNČIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/25
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 25. veljače 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika
Krešimir Ačkar

77.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10. i 125/19.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 25. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Rakitovec

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rakitovec potvrđuje se gospodin BOŽIDAR SEVER.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/27

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 25. veljače 2021.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika

Krešimir Ačkar

78.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (*NN br.106/99., 117/01., 36/02., 139/04-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09., 80/10. i 125/19.*), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Krešimir Ačkar dana 25. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Velika Gorica

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Gorica potvrđuje se gospodin DRAŽEN ĐURAŠIN.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2021-01/28

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 25. veljače 2021

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
koji obnaša dužnost gradonačelnika

Krešimir Ačkar

Na temelju članka 30. st. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br.68/18, i 110/81), a na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada velike Gorice na ove opće uvjete (Klasa: 021-04/2019-03/57, Ur. broj: 238-31-11-2019-1) od 12.06.2019. godine trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica, OIB 09228704508, kao isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge na javnoj tržnici na malo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge na javnoj tržnici na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na javnoj tržnici u Velikoj Gorici, kojom upravlja Trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o. (u daljnjem tekstu: VG Komunalac) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- međusobna prava i usluge korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika VG Komunalca;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnoj tržnici na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti.

Članak 3.

Općim uvjetima se uređuje promet na javnoj tržnici na malo u:

1. Velika Gorica, Školska 2a.

VG Komunalac može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Velikoj Gorici, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Velike Gorice. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta

isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja VG Komunalac.

Članak 4.

VG Komunalac pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje na korištenje skladišnog prostora;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

VG Komunalac osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori gradske tržnice na malo su skladišni prostor za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

Članak 5.

VG Komunalac na javnoj tržnici na malo osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno - prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredno - prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće,
- Kruh i pekarski proizvodi,
- Mliječni proizvodi,
- Meso i mesni proizvodi,
- Jaja,
- Med,
- Jestivo ulje,
- Uzgojene i samonikle jestive gljive,
- Namirnice u originalnom pakiranju,
- Samoniklo bilje,

- Morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke,
- Ugostiteljske usluge,
- Cvijeće i rasadi,
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveća i drugih materijala,
- Suveniri,
- Pribor za kućanstvo i posude,
- Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože,
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće),
- Odjevni predmeti i obuća,
- Tiskovine.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne preradevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne preradevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno - prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima javne tržnice na malo.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu i deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora javne tržnice na malo.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno - prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Članak 13.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 14.

Pravo korištenja usluga javne tržnice na malo imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- Nositelj i/ili član OPG-a gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga javne tržnice na malo moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

VG Komunalac ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme javne tržnice na malo **U LJETNOM PERIODU (01.04.-30.10.)** je:

- od ponedjeljka do petka od 07:00 – 16:00 sati
- subota od 07:00 -14:00 sati
- nedjelja od 07:00 – 12:00 sati

Radno vrijeme javne tržnice na malo **U ZIMSKOM PERIODU (01.11.-31.03.)** je:

- od ponedjeljka do petka od 07:00 – 15:00 sati
- subota od 07:00 -14:00 sati

- nedjelja od 07:00 – 12:00 sati

Za vrijeme blagdana javna tržnica na malo ne radi.

Članak 16.

Prodavači su obvezni napustiti prostor javne tržnice na malo najkasnije pola sata po isteku radnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javnu tržnicu na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet robe na javnoj tržnici na malo odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje VG Komunalac.

Članak 20.

Roba na javnoj tržnici na malo izložena u prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na javnoj tržnici na malo može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 22.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena javne tržnice na malo.

Članak 23.

Za pružanje usluga na javnoj tržnici na malo moraju biti ispunjeni svi propisani tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Javna tržnica na malo pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- Otvoreno za prodaju sa stolova
- Natkriveno (štandovi, vitrine, stolovi)
- Zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i načinu korištenja javne tržnice na malo.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje VG Komunalac.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisмениh ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu ili mjesečnim rezervacijama.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi ili plaćenju mjesečnoj rezervaciji.

Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti VG Komunalca.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 28.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske rezervacije.

Članak 29.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Članak 30.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 31.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pisмениm zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 32.

Zakupnina i usluge javne tržnice na malo obračuna-

vaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

VG Komunalac naplaćuje usluge ovisno o veličini prodajnog prostora 1/1, 1/2, 1/3 i 2/3.

Članak 33.

Pored zakupnine korisnik poslovnog prostora snosi i troškove potrošene električne energije i paušalni iznos vode.

Članak 34.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine VG Komunalac će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Članak 35.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik VG Komunalca izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na javnoj tržnici na malo istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća ponovnu naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 36.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku sukladno pozitivnim zakonskim ili podzakonskim propisima.

Članak 37.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti umjerene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 38.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica i sl.) koje im na korištenje daje VG Komunalac u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 39.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na poslugu.

Članak 40.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara VG Komunalac.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 41.

Na javnoj tržnici na malo se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 43.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 44.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 45.

Korisnici tržnog prostora dužni su održavati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste.

Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 46.

Zaposlenici VG Komunalca koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 47.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima VG Komunalac je dužan:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

Članak 48.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada.

VG Komunalac je obavezan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 49.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje te održavao red, svi sudionici na javnoj tržnici na malo dužni su se pridržavati zakona, tržnog reda, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 50.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor javne tržnice na malo.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta, VG Komunalac može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima VG Komunalac će nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 52.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, te na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama VG Komunalca -

Članak 53.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

U Velikoj Gorici, 01.04.2019.

Ur. broj: VGK- 2664/2019

VG Komunalac d.o.o.
Predsjednik Uprave
Jurica Mihalj, mag. nov.

Temeljem članka 30. st. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), a u smislu Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici (Službeni glasnik 01/2015, 10/16), a na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Velike Gorice na ove Opće uvjete (Klasa:021-04/2019-03/56, Ur.broj: 238-31-11-2019-1) od 12.06.2019. godine Trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica, OIB 09228704508 kao organizator usluga parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom u gradu Velikoj Gorici donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama - organizacija i način naplate parkiranja osobnih vozila na javnim parkiralištima i ugovorni odnos nastao zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru kojim upravlja organizator i isporučitelj usluge parkiranja, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u Gradu Velikoj Gorici je VG Komunalac d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica, OIB 09228704508 (u daljnjem tekstu: VG Komunalac) obavlja djelatnost naplate parkiranja na području grada Velika Gorica sukladno zakonskim propisima i Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici (Službeni glasnik 01/2015, 10/16).

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

VG Komunalac pruža komunalne usluge parkiranja u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi i općim aktima Grada Velike Gorice kojima se određuju organizacija i način naplate parkiranja, zone parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja, te općim aktima VG Komunalca.

Članak 4.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja

osobnih vozila na javnim parkiralištima podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz samu naplatu i kontrolu na parkiralištima, postavljanje i održavanje automata za naplatu, postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na parkiralištima koja su u naplati, čišćenje parkirališta u zimskim uvjetima.

Članak 5.

Javna parkirališta su prometne površine izgrađene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila i označena su propisanom prometnom signalizacijom na dijelu kolnika, nogostupa ili na ostalim površinama na kojima se ona mogu označiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 6.

VG Komunalac je dužan obilježiti parkirališta koja se nalaze u sustavu naplate propisanom prometnom signalizacijom i oznakama iz kojih je vidljivo u kojoj se zoni parkiralište nalazi, cijena parkiranja, kao i vrijeme naplate parkiranja.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom vozač odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) zaključuje sa organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je u roku od 10 minuta od trenutka zaustavljanja vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom kupiti parkirnu kartu, u protivnom se smatra da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja Dnevne parkirne karte.

Članak 9.

Parkirna karta može se kupiti putem parkirnih automata, sms-a, mobilne aplikacije, web trgovine te drugim elektronskim medijima, a korisnici usluga u posebnom režimu (stanari, pravne osobe, fizičke osobe, osobe s invaliditetom, dobrovoljni darivatelji krvi i korisnici komercijalnih parkirnih karata) parkirnu kartu mogu kupiti u prostorijama VG Komunalca ili putem web trgovine.

Članak 10.

Ukoliko je parkirna karta kupljena na parkirnom automatu, ista mora biti vidljivo istaknuta sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla. Ne isticanje parkirne karte na opisani način smatra se da parkirna karta nije niti kupljena.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge nije kupio parkirnu kartu

ili je korisnik usluge parkirao bez valjane parkirne karte ili s parkirnom kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s parkirnom kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja ili da se na javnom parkiralištu zadržava izvan okvira dopuštenog vremena zadržavanja, smatra se da je s VG Komunalcem sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja Dnevne parkirne karte (u daljnjem tekstu : DPK).

Članak 12.

Na osnovu sklopljenog ugovora, a sukladno odredbi iz članka 11. ovih Općih uvjeta, izdaje se DPK i nalog za plaćanje dnevne parkirne karte te ju ovlaštena osoba VG Komunalca postavlja ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Članak 13.

Izdavanje DPK i naloga za plaćanje DPK na način iz članka 12. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost i ne odgađa obvezu plaćanja DPK.

Članak 14.

Korisnik usluga dužan je platiti DPK u roku od osam dana od dana izdavanja naloga.

Članak 15.

DPK vrijedi za sve zone parkiranja i vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje DPK do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Članak 16.

DPK je važeća na cijelom području naplate parkiranja na području grada Velike Gorice.

Članak 17.

Odgovornom osobom za plaćanje DPK smatra se vlasnik vozila u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova za slučaj da je vlasnik vozila leasing kuća, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 18.

Ukoliko odgovorna osoba za plaćanje DPK iz točke 17. ovih Općih uvjeta ne plati nalog za plaćanje DPK ili račun, organizator parkiranja pokrenut će protiv iste odgovarajući postupak naplate.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 19.

Cijene usluga parkiranja, zone parkiranja, vremensko ograničenje parkiranja, vrijeme naplate parkiranja utvrđeni su Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2015, 10/2016).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovim Općim uvjetima isključuje se odgovornost VG Komunalca za čuvanje, oštećenje, uništenje ili krađu vozila, odnosno odgovornost VG Komunalca za oštećenje, uništenje ili krađu predmeta iz i sa vozila korisnika usluga.

Članak 21.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Društvo će nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, te na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Društva -

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti ugovora o korištenju parkirališta (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 16/09).

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

U Velikoj Gorici, 01.04.2019. godine
Ur. broj: VGK- 2663/2019

VG Komunalac d.o.o.
Predsjednik Uprave
Jurica Mihalj, mag. nov.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Velike Gorice na ove Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja Velika Gorica (Klasa:021-04/2019-03/55 Ur.broj:238-31-11-2019-1) od 12.06.2019. godine Trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o., Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica, OIB 09228704508 kao organizator usluga ukopa pokojnika u gradu Velikoj Gorici donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Velika Gorica, Kneza Ljudevita Posavskog 45, OIB 09228704508 (u daljnjem tekstu: VG Komunalac) upravlja grobljima na području grada Velike Gorice sukladno Odluci o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15) kojim se uređuju groblja.

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- isporučitelj usluge na grobljima na području grada Velike Gorice je VG Komunalac,
- naručitelj usluge je osoba koja s VG Komunalcem dogovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno Odluci o grobljima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15),
- usluge podrazumijevaju;
 1. preuzimanje i čuvanje pokojnika u mrtvačnici do ispraćaja,
 2. ispraćaj pokojnika - podrazumijeva iznošenje pokojnika iz mrtvačnice do pogrebnog vozila ili prijenos do ukopnog mjesta na groblju,
 3. ukop pokojnika – podrazumijeva pripremu grobnog mjesta i polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

VG Komunalac isporučuje uslugu ukopa sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12), Odluci o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15) te aktima VG Komunalca.

Članak 4.

Za isporuku usluge VG Komunalac mora raspolažati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 2. ovih Općih uvjeta, regulirano je člankom 10. Odluke o grobljima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravo ukopa imaju i štićenici Centra za socijalnu skrb Velika Gorica, kao i osobe bez obitelji odnosno čija je obitelj nepoznata, a umrle su na području grada Velike Gorice.

Trošak ukopa osoba iz stavka 2. ovoga članka snosi Grad Velika Gorica i Centar za socijalnu skrb Velika Gorica.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja VG Komunalac sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te Odlukom o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15).

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva osoba navedenih u čl. 15 Odluke o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15), i na temelju odluke suda,
- na temelju zahtjeva naručitelja pokopa radi redovitog prekopa posmrtnih ostataka te ukopa na veću dubinu u isto grobno mjesto,
- na temelju Odluke VG Komunalca za premještanjem posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta i ukopa u zajedničko grobno mjesto.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE VG KOMUNALCA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

VG Komunalac se obvezuje izvršiti uslugu za naručitelja sukladno pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju narudžbe pogrebnih usluga koju potpisuju naručitelj i ovlaštena osoba VG Komunalca.

Ovlaštena osoba VG Komunalca prilikom zaprimanja narudžbe pogrebnih usluga dužna je naručitelju pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa.

Po potpisu narudžbe pogrebnih usluga, smatra se da je naručitelj sklopio ugovor o isporuci pogrebnih usluge čime naručitelj usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 9.

Naručitelj usluge obvezuje se VG Komunalcu dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku grobnog mjesta,
- podatke o grobnom mjestu u koji se vrši ukop,
- podatke o uplatitelju usluge.

Članak 10.

Naručitelj usluge (uplatitelj) dužan je VG Komunalcu platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom.

Članak 11.

Naručitelj usluge odgovoran je za identifikaciju grobnog mjesta za ukop.

Uz korisnika grobnog mjesta pravo ukopa imaju i članovi njegove obitelji (članovi njegove obitelji smatraju se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici, roditelji korisnika te supružnici od ukopanih).

Za ukop drugih osoba potrebna je prethodna suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama VG Komunalca ili se dostavlja VG Komunalcu pisanim putem s ovjerenim potpisima.

Članak 12.

Ukop u popunjeno zemljano grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu, sve pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom, u grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka ukopat će se pokojnici navedeni u čl. 11. st. 2. ovih Općih uvjeta.

Članak 14.

Ukoliko se za pokojnika ne raspolože grobnim mjestom za ukop, naručitelj pokopa na propisanom obrascu VG Komunalca podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Za dodijeljeno grobno mjesto novom korisniku izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15).

Članak 15.

Pokojnik se preuzima i smješta u mrtvačnicu uz dozvolu mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže na „odar“ u drvenom lijesu, minimalno 1 sat prije ukopa ili ispraćaja.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljen ukop ili ispraćaj sa otvorenim lijesom pokojnika.

Članak 16.

Ukop i ispraćaj pokojnika obavlja VG Komunalac.

Ukopu i ispraćaju pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba VG Komunalca radi nadzora nad provedbom, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa i ispraćaja.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi naručitelj usluge.

Članak 17.

Ukop i ispraćaj se obavlja sukladno čl. 24 Odluke o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15), svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u vremenu koji određuje VG Komunalac.

Članak 18.

Vremenski termini za posjete groblju su od listopada do ožujka od 07:00 - 19:00 h, a od travnja do rujna od 07:00 - 21:00 h svakoga dana.

Članak 19.

Odlukom o grobljima Grada Velike Gorice, (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13, 2/15) i aktima VG Komunalca (Pravila ponašanja na groblju, Uputa o izgradnji, preinaci, održavanju i uklanjanju građevinskih objekata na groblju, Uputa o uvjetima dodjele napuštenih grobnih mjesta), uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u kojem se obavlja ukop i ispraćaj, ponašanje koje se smatra zabra-

njenim na groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba, postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju te dodjela napuštenih grobnih mjesta.

Članak 20.

VG Komunalac može promijeniti termin ukopa i ispraćaja ukoliko su nastali opravdani razlozi.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 21.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koje je donio VG Komunalac uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama VG Komunalac,

Članak 22.

Za ugovorenu uslugu VG Komunalac korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim slučajevima Društvo će nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, te na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge VG Komunalac -

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim glasniku Grada Velike Gorice.

U Velikoj Gorici, 01.04.2019. godine
Ur. broj: VGK-2662/2019

VG Komunalac d.o.o.
Predsjednik Uprave
Jurica Mihalj, mag. nov.

