



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK**

**Klasa: 030-08/2009-01/104
Urbroj: 238-33-01-2009-1
Velika Gorica, 15. rujna 2009.**

S obzirom na učestale nesporazume nastale oko korištenja službenih vozila, a u svezi s Pravilima o korištenju službenih automobila od 31. 10. 2000., prosljeđujem svim korisnicima službenih vozila Gradske uprave Grada Velike Gorice slijedeći

**NAPUTAK
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH VOZILA**

I.

Na raspolaganju službenika i namještenika Gradske uprave su slijedeća vozila:

<i>Red. br.</i>	<i>Marka automobila</i>	<i>Registracijska oznaka</i>
1.	HYUNDAI ELANTRA	ZG 1301 AS
2.	HYUNDAI ACCENT	ZG 1302 AS
3.	SEAT IBIZA	ZG 527 VR

II.

Na prioritetnom korištenju Upravnog odjela za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet su slijedeća vozila:

1.	LADA NIVA	ZG 4974 DL
2.	SEAT IBIZA	ZG 525 VR
3.	HYUNDAI ACCENT	ZG 9707 N

III.

Na prioritetnom korištenju Službe Gradskog vijeća je vozilo:

1.	SEAT CORDOBA	ZG 526 VR
-----------	---------------------	------------------

Na prioritetnom korištenju Službe Gradskog poglavarstva je vozilo:

1.	DAEWOO TICO	ZG 9139 Z
-----------	--------------------	------------------

IV.

Prioritetno korištenje službenih vozila znači da ih koriste službenici određenog upravnog odjela za službene svrhe i to na način da su po završetku korištenja takva službena vozila dužni na zahtjev dati na korištenje drugim službenicima i namještenicima.

V.

Svi službenici i namještenici Gradske uprave dužni su najaviti potrebu korištenja službenog vozila dan ranije gđi. Dubravki Rožić koja će izvršiti rezervaciju vozila.

VI.

Uvažavajući potrebu nastajanja situacije ad hoc korištenja vozila, gdje nije moguće istu najaviti dan ranije, takva situacija će se rješavati prema mogućnostima koristeći sve raspoložive resurse u koordinaciji s tajnicom gradonačelnika gđom. Dubravkom Rožić.

VII.

Obveza je svakog korisnika službenog vozila ispuniti potrebnu dokumentaciju (putni radni list), te po završetku vožnje, vratiti istu zajedno s ključevima gđi. Dubravki Rožić. Svi ključevi službenih vozila nalaze se kod gđe. Dubravke Rožić.

U slučaju nemogućnosti vraćanja službenog vozila radi isteka radnog vremena kako je to propisano stavkom 1. ove točke, korisnik vozila dužan je dokumentaciju i ključeve vozila ostaviti na porti Gradske uprave.

VIII.

Svaki službenik, odnosno namještenik dužan je upozoriti po završetku korištenja službenog vozila na eventualne nedostatke uočene na vozilu kao i potrebu da se nadopuni gorivo.

Svi službenici i namještenici će radi maksimalnog iskorištavanja službenih vozila surađivati međusobno kao i s osobama zaduženim za brigu oko svrsishodnog i pravovremenog korištenja službenih vozila na profesionalan način i u duhu kolegijalne suradnje i uvažavanja.

IX.

Osoba zadužena i u čijoj ingerenciji se nalaze službena vozila u smislu njihovog korištenja je gđa. Dubravka Rožić.

X.

Nepriдрžavanje odredaba ovog Naputka predstavlja težu povredu radne obveze.

XI.

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o korištenju službenih vozila KLASA: 030-08/2008-01/87, URBROJ: 238-33-03-2008-1 od 5. lipnja 2008. godine.

XII.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.