

**GRAD VELIKA GORICA
TRG KRALJA TOMISLAVA 34
HR-10410 VELIKA GORICA**



**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE USLUGE**

**OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA ZA I. DIMNJAČARSKO
PODRUČJE NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE**

Evidencijski broj: 1/2015

KLASA: 363-01/15-001/62

URBROJ: 238-31-05/02411-15-15

Velika Gorica, 16. prosinca 2015.

Datum slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije: 21. prosinca 2015.godine

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama (NN broj: 143/12), Grad Velika Gorica, u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu dokumentaciju za nadmetanje.

1. OPĆI PODACI

(A) PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naručitelj: GRAD VELIKA GORICA, HR-10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34

OIB: 75834963344

Žiro račun: HR9523900011854100005

Telefon: +385 1 6269-900

Internetska adresa: www.gorica.hr

(B) OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Monika Tomčić – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet

Telefon: +385 1 6269-923

Telefaks: +385 1 6269-940

E-pošta: monika.tomcic@gorica.hr

Objašnjenje ili dodatnu informaciju u svezi postupka davanja koncesije i predmeta koncesije gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim pisanim putem na adresu davatelja koncesije, na telefaks ili na adresu elektroničke pošte. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen davatelju koncesije najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da davatelj koncesije pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta, davatelj koncesije će najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(C) EVIDENCIJSKI BROJ KONCESIJE

Evidencijski broj koncesije: 1/2015

(D) POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE DAVATELJ KONCESIJE U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13 I 143/13 I 143/13)

GORICA MEDIA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskoga i televizijskog programa te nakladništvo, Braće Radića 6, Gradići, HR-10410 Velika Gorica. Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku davanje koncesije u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

(E) VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge

(F) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena godišnja vrijednost predmetne koncesije iznosi 16.275,00 kuna bez PDV-a, odnosno za razdoblje trajanja koncesije (10 godina) iznosi 160.275,00 kuna bez PDV-a.

(G) NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU KONESIJE

(A) OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Obavljanje dimnjačarske djelatnosti obuhvaća:

- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanje zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje

(B) OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

(C) KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

(D) TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Prema priloženom tehničkom opisu u troškovniku koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, koji je usklađen s odredbama Zaključka za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice ("Službeni glasnik " Grada Velike Gorice broj: 5/2015).

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuditelji mogu podići Dokumentaciju za nadmetanje u upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet – soba 403, Grad Velika Gorica, Trg Kralja Tomislava 34, uz prethodnu najavu na telefon 6269-923 svaki radni dan u vremenu od 08 do 15 sati.

(E) TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

(F) MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

- I. DIMNJAČARSKO PODRUČJE:** ulaz u Veliku Goricu iz smjera Zagreba, sjeverna strana Zagrebačke ulice, sjeverna strana Ulice kneza Ljudevita Posavskog, sjeverna strana Ulice Matice hrvatske, sjeverna strana Trga kralja Petra Krešimira IV, sjeverna strana Sisačke ulice do raskrižja sa D31, sjeverna strana D30 do Ogulinca, sve ulice naselja Velike Gorice sjeverno od navedenog, te slijedeća naselja: Velika Mlaka, Mičevac, Velika Kosnica, Mala Kosnica, Petina, Novaki Ščitarjevski, Sasi, Drenje Ščitarjevsko, Ščitarjevo, Obrezina, Selnica Ščitarjevska, Trnje, Lekveno, Črnkovec, Strmec Bukevski, Zablatje Posavsko, Sop Bukevski, Bapča, Kobilic, Lazina Čička, Ribnica, Jagodno, Novo Čiče, Staro Čiče, Donje Podotočje, Gornje Podotočje, Poljana Čička, Kuče, Vukovina, Rakitovec, Turopolje.

(G) ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Odmah po potpisu ugovora.

(H) ROK PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA

10 godina od dana potpisa ugovora.

(I) UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno članku 43. Zakona o koncesijama, obzirom da dimnjačarska djelatnost nema sporedne djelatnosti.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

(A) OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (NEVALJANA PONUDA ODBIT ĆE SE RJEŠENJEM)

Davatelj koncesije obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika. Uvjerenje izdaje nadležni sud. Uvjerenje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3. A.1., davatelj koncesije može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
 - jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
 - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prve i druge alineje ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.A.1.a. i b.
2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi:
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije,
 - potvrdu Grada Velike Gorice da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Velika Gorica koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
 - važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave i Grada ili
 - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s 3.A.1. i 3.A.2. ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.A. dokumentacije za nadmetanje se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

(B) OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Ne primjenjuje se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

(A) UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST (NEVALJANA PONUDA ODBIT ĆE SE RJEŠENJEM)

1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(B) MINIMALNE RAZINE FINACIJSKE SPOSOBNOSTI,

Uvjeti FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna razina financijske sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) više od 15 (petnaest) dana u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-1, BON-2 ili SOL-2 ili jednakovrijednog dokumenta).

Procjena je Davatelja koncesije da blokada računa u trajanju dužem od 6 (šest) dana u razdoblju od proteklih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora.

Dokaz: BON-1, BON 2/ SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije.

(C) UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST:

1. Popisa ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora, a može i više) sa drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge. Potvrde moraju sadržavati vrijednost usluge, datum i mjesto izvođenja usluge te navod da li je obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.

Ako je potrebno, davatelj koncesije će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. Dokaz o tehničkoj opremljenosti ponuditelja- izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o popisu opreme kojim ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije.

Ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- 1 (jednu) garnituru osnovnog dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenta, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš) - izjava,
- dimnjačarsko odijelo – izjava,
- senzor za detekciju povrata dimnih plinova- izjava,
- senzor za očitovanje ugljičnog monoksida u prostoru (ppm ili mg/m³)- izjava,
- kamera za snimanje dimnjaka sa video zapisom –izjava,
- analizator dimnih plinova- račun,
- stroj za čišćenje dimnjaka (rotacijski čistač)-račun,
- uređaj 4Pa (ispitivanje dotoka zraka u prostoriji gdje se nalazi ložište)-račun,

- instrument za ispitivanje (propusnosti) tlaka u dimnjaku, prema HRN EN 1443- račun

ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe-račun kooperanta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave iz Priloga dokumentacije za nadmetanje i dostaviti račune za onu opremu uz koju je upisana riječ „račun“.

3. Dokaz o stručnoj sposobnosti ponuditelja:

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave i to:

- izjava ponuditelja o broju stručnih osoba (dimnjačara) za ostvarenje koncesije sa popisom zaposlenih dimnjačara.

Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom.

Dokaz: popis stručnih osoba (dimnjačara) te je u tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Popisa iz Priloga dokumentacije za nadmetanje. Za svaku stručnu osobu navedenu u Popisu dostaviti: svjedodžbu o stručnoj spremi ili potvrdu o položenom majstorskom ispitu, potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO ili dokaz da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom – međusobni ugovor.

4. Ostali dokazi o sposobnosti ponuditelja:

- popis motornih vozila – minimalno mora imati na korištenju jedno vozilo koji mu osigurava izvršenje predmetne usluge

Dokaz: Za svako vozilo navedeno u Popisu treba dostaviti ovjerenu presliku prometne dozvole ovjerene kod javnog bilježnika.

- izjave ili račune o posjedovanju minimalne tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarske djelatnosti

Dokaz: Izjava ili račun

- popis dodijeljenih koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

Dokaz: Popis

Dokaze iz točke 4. Ostali dokazi sposobnosti potrebno je priložiti iza obrasca Popis stručnih osoba (dimnjačara).

(D) OSTALI DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI

-uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti radnika. Uvjerenje ne smije biti starije od 12 mjeseci.

Dokaz: uvjerenje

(E) UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.A.1.

(F) PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente iz poglavlja 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji prilažu u izvorniku ili u ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka:

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Davatelj koncesije može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao pojašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Davatelja koncesije prihvatljivo u skladu s člankom 24. Zakon o koncesiji.

5. PODACI O PONUDI

(A) SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik,
6. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (obraci koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije),
7. potpisan prijedlog ugovora

Ponudbeni list sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50 ili 50/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(B) NAČIN DOSTAVE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za koncesiju dimnjačarskih poslova – ne otvarati“ na adresu: GRAD VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34, HR-10410 Velika Gorica.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa davatelja koncesije,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj koncesije,
- „za koncesiju dimnjačarskih poslova“
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

(C) ALTERNATIVNA PONUDA

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

(D) NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Cijena se iskazuje zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj će popuniti sve elemente troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet koncesije.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Davatelju koncesije uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

S obzirom da je ugovor o koncesiji za javne usluge u smislu članka 1. stavka 4. alineja 3. Zakona o koncesijama naplatni ugovor, Davatelj koncesije jedinične cijene iskazane u iznosu od 0,00 kuna neće smatrati prihvatljivima te će takvu ponudu odbiti rješenjem kao nevaljanu, sukladno članku 24. stavku 4. Zakona o koncesijama.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na mjesto rada i izvan njega,
- troškove pripreme, organizacije,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu.

Koncesijska naknada izražava se u varijabilnom iznosu te je kriterij ekonomski najpovoljnije ponude. Procijenjeni početni iznos varijabilnog dijela koncesijske naknade iznosi 10% ukupnog prihoda od obavljanja djelatnosti.

(E) VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Ne primjenjuje se.

(F) KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

Davatelj koncesija navodi dodatne kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na slijedeći način:

KRITERIJ	Vrijednost kriterija	Maksimalni broj bodova
Cijena usluge za krajnje korisnike	40 %	40
Visina koncesijske naknade u kunama	40%	40
Posjedovanje potvrde (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta ISO 9001:2008	10%	10
Posjedovanje potvrde (certifikata) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2004	10%	10
UKupno	100%	100

Obrazloženje kriterija:

1. Kriterij cijene usluge za krajnje korisnike će se utvrđivati temeljem dostavljenih cjenika usluga i to temeljem ukupnog zbroja jediničnih cijena za usluge odnosno sukladno Obrascu ponude, izraženih s PDV-om.

$$\text{BOC} = \frac{40 \times \text{CPN}}{\text{COP}}$$

BOC = bodovi ocjenjivane ponude

CPN = cijena ponude s najnižom cijenom

COP cijena ocjenjivane ponude

Vrijednosni kriterij: najpovoljnijim se smatra onaj Ponuditelj čiji je ukupan zbroj jediničnih cijena ukupno najniži.

2. Kriterij visine koncesijske naknade će se utvrđivat temeljem ponuđene koncesijske naknade koja mora biti izražena u kunama.

$$\text{BKC} = \frac{40 \times \text{NOP}}{\text{NPN}}$$

BOC = bodovi ocjenjivane ponude

NPN = najviša ponuđena naknada

NOP = naknada ocjenjivane ponude

Vrijednosni kriterij: najpovoljnijim se smatra onaj Ponuditelj koji ponudi najvišu koncesijsku naknadu izraženu u kunama.

3. Posjedovanje potvrde (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta ISO 9001:2008

Ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja potvrdu (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta ISO 9001:2008 kojim dokazuje da u svojoj organizaciji ima uspješno implementiran sustav upravljanja kvalitetom. Sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 Davatelj koncesije smatra važnim jer ponuditelj dokazuje svoju sposobnost dosljednog i urednog izvršavanja usluge koju pruža građanima kao krajnjim korisnicima.

Prihvatljiva ponuda s priloženom potvrdom (certifikatom) o sukladnosti gospodarskog subjekta ISO 9001:2008 dobiva 10 bodova.

Prihvatljiva ponuda uz koju nije priložena potvrda (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta ISO 9001:2008 dobiva 0 bodova.

4. Posjedovanje potvrde (certifikata) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2004

Ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja potvrdu (certifikat) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2004 kojim dokazuje je organizacija identificirala sve utjecaje na okoliš, da ih nadzire i i usklađuje sa zakonskom regulativom. Sustavom upravljanja okolišem ISO 14001:2004 ponuditelj dokazuje da aktivno provodi ideje zaštite okoliša, sprječavanja onečišćenja i zaštite prirodnih resursa.

Prihvatljiva ponuda s priloženom potvrdom (certifikatom) o sukladnosti o sukladnosti sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2004 dobiva 10 bodova.

Prihvatljiva ponuda uz koju nije priložena potvrda (certifikat) o sukladnosti o sukladnosti sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2004 dobiva 10 bodova

Ukupan broj bodova utvrditi će se u skladu slijedećom formulom:

$$\text{UB} = C + K + \text{ISO 9001:2008} + \text{ISO 14001:2004}$$

Pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

C – broj bodova koje je ponuditelj dobio na temelju ponuđene cijene za krajnje korisnike

K – broj bodova koje je ponuditelj dobio na temelju ponuđene koncesijske naknade u kunama

P ISO 9001:2008 – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ne/priloženu potvrda (certifikat) ISO 9001:2008

ISO 14001:2004 – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ne/priloženu potvrda (certifikat) ISO 14001:2004

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom ukupnim zbrojem bodova, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

(G) JEZIK I PISMO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

(H) ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Davatelj koncesije, rješenjem će odbiti kao nevaljalu ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. U ponudbenom listu potrebno je upisati datum.

(I) NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

(A) ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokumente iz točke 3. (obvezni razlozi isključenja) ove dokumentacije za nadmetanje te dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.A.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Davatelj koncesije može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Davatelj koncesije neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac Izjave nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje).

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

(B) ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Kad se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni podaci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno izvršava plaćanja podizvoditelju.

(C) VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA

(I) JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.

Ovo jamstvo Davatelj koncesije će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- obična zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Grad Veliku Goricu, a dostavlja se u iznosu od 8.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Za Davatelja koncesije će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 31. Zakona o koncesijama. Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim Ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

(II) JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora, najkasnije u roku od 8 (osam) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10 % od ugovorne vrijednosti s pripadajućim PDV-om u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

(D) DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter davatelja koncesije ili putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu davatelja koncesije, u zatvorenoj omotnici na kojoj se nalazi naziv i adresa te naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu, **uz nazive i adrese ponuditelja odnosno davatelja koncesije**, mora stajati oznaka sljedećeg sadržaja:

**PONUDA: "Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području grada Velike Gorice
Evidencijski broj: 1/2015**

– NE OTVARAJ! –,

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena **najkasnije 21. siječnja 2016. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Kad ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Javno otvaranje ponuda započinje **21. siječnja 2016. godine u 12:00 sati** u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, dvorana u prizemlju.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

(E) POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o koncesijama a u svezi s člankom 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 79/07., 125/07., 79/09., 89/09., 133/09., 78/12. i 56/13.), tijelo koje odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga daje suglasnost koncesionaru na cjenik njegovih usluga.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost Davatelja koncesije, sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (36/95, 109/95 – Uredba, 21/96-

Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12).

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- kada se izmjena vrši u cilju otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
- kada se izmjena vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na izvedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio instrumentima osiguranja od rizika.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Davatelj koncesije neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(F) ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

(G) ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši novcu, u kunama.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva za sklapanje Ugovora uplatiti godišnji iznos naknade te s potvrdom o uplati pristupiti potpisivanju Ugovora. Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju za usluge obavljanja dimnjačarskih poslova jednom godišnje i to najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Grada Velike .

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Grada Velike Gorice.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

(H) UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Ne primjenjuje se.

(I) PRAVNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (<http://www.dkom.hr>). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 146. st. 1. ZJN (NN 90/11, 83/13 i 143/13), nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

(J) DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

(I) TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnima podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

GRAD VELIKA GORICA

7. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

PONUDBENI LIST					
Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, HR-10410 Velika Gorica					
Predmet nabave: Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice					
Evidencijski broj nabave: 1/2015					
Datum ponude:		Broj ponude:			
Naziv ponuditelja:	1.				
	2.				
	3.				
Sjedište ponuditelja:	1.				
	2.				
	3.				
Adresa ponuditelja:	1.				
	2.				
	3.				
OIB:	1.		Žiroračun:		
	2.				
	3.				
		1.			
		2.			
		3.			
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne, ili obrisati nepotrebno)			1.	DA	NE
			2.	DA	NE
			3.	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:					
E-pošta:					
Kontakt osoba ponuditelja:					
Telefon:				Telefaks:	

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR				
Naziv podizvoditelja:	1.			
	2.			
	3.			
Sjedište podizvoditelja:	1.			
	2.			
	3.			
Adresa podizvoditelja:	1.			
	2.			
	3.			
OIB:	1.	Žiroračun:	1.	
	2.		2.	
	3.		3.	
Podizvoditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne, ili obrisati nepotrebno)		1.	DA	NE
		2.	DA	NE
		3.	DA	NE
Dio ugovora koji se daje u podugovor:	1.			
	2.			
	3.			
<p>Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja Grad Velika Gorica, mi dolje potpisani nudimo izvršenje predmeta nabave sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:</p>				
Cijena ponude bez PDV-a:	brojevima			
Porez na dodanu vrijednost (25%):	brojevima			
Cijena ponude s PDV-om:	brojevima			

Ponuđena godišnja visina koncesijske naknade bez PDV-a:	brojevima	
Cijene su oformljene u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.		
Rok valjanosti ponude (upisati datum): (ne smije biti kraći od 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda).	_____._____.201__.	
U _____, dana _____		
Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:		
Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:		

B. IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA TOČKE 3.A.1. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Temeljem točke 3.A.1. Dokumentacije za nadmetanje, dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime)

iz _____

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

C. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA ZA I. DIMNJAČARSKO PODRUČJE GRADA VELIKE GORICE			
Redni broj	Usluga	Jedin. mjere i kol.	Cijena u kunama bez PDV-a
1.	Čišćenje dimnjaka do 400 cm ² , sabirača, kanala sa kontrolom djelotvornosti dimnjaka senzorom po atmosferskom plinskom trošilu		
	- stambeni objekti	kom 1	
	- u samostojećoj obiteljskoj kući, i izdvojenim poslovnim prostorima	kom 1	
2.	Čišćenje dimnjaka do 400 cm ² i sabirača čađe na kruta ili tekuća goriva		
	- stambeni objekti	kom 1	
	- u samostojećoj obiteljskoj kući, i izdvojenim poslovnim prostorima	kom1	
3.	Čišćenje LAF/LAS sustavi	etaža 1	
4.	Čišćenje dimnjaka, kanala i priključnih cijevi		
	- od 20 do 30 cm	m 1	
	- od 31 do 70 cm	m 1	
	- više od 70 cm	m 1	
5.	Sabirači čađe		
	- dimnjaka iznad 400 cm ²	kom 1	
	- kotlova	kom 1	

6.	Strojno čišćenje dimnjaka	m 1	
7.	Kontrola prohodnosti rezervnog dimnjaka	kom 1	
8.	Mala i stambena ložišta – čišćenje		
	- štednjak ili peć kruta ili tekuća goriva	kom 1	
9.	Mehaničko čišćenje kotlova i drugih ložišta (termogena)		
	- snage do 50 kW	kom 1	
	- od 51 do 200 kW	kom 1	
	- od 201 do 500 kW	kom 1	
	- od 501 do 1500 kW	kom 1	
	- od 1501 do 3000 kW	kom 1	
	- preko 3000 kW	kW 1	
10.	Čišćenje pekarskih peći	kom 1	
11.	Kontrola kotlova i drugih ložišta		
	- do 200 kW	kom 1	
	- od 201 do 500 kW	kom 1	
	- od 501 do 1500 kW	kom 1	
	- od 1501 do 3000 kW	kom 1	
	- preko 3000 kW	kW 1	
12.	Pregled dimnjaka i kotlova sa izdavanjem isprave		
	- do 200 kW	kom 1	
	- od 201 do 500 kW	kom1	
	- od 501 do 1500 kW	kom 1	
	- od 1501 do 3000 kW	kom 1	
	- preko 3000 kW	kW 1	
13.	Termotehnička mjerenja sagorijevanja u ložištima		
	- do 50 kW - lijepi se naljepnica na trošilo	kom 1	

	- od 51 do 300 kW - izdaje se zapisnik	kom 1	
	- od 301 do 500 kW - izdaje se zapisnik	kom 1	
	- preko 500 kW - izdaje se zapisnik	kom1	
14.	Pregled dimnjaka s izdavanjem nalaz za trošilo koje se priključuje / zamjenjuje	kom 1	
15.	Ponovni pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza za trošilo koje se priključuje / zamjenjuje (izdaje se u slučaju negativnog nalaza)	kom 1	
16.	Radovi po stvarno utrošenom vremenu		
	- spaljivanja dimnjaka	1 sat rada	
	- odčepeljivanje dimnjaka	1 sat rada	
	- nadzor, vještačenje, konzultacije	1 sat rada	
	- naknadni dolazak	1 sat rada	
17.	Cijena norma sat	1 sat rada	
UKUPNO:			
PDV (25%):			
SVEUKUPNO (s PDV-om):			

M.P.

PONUĐITELJ:

U _____, _____ 20 .

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

D. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, HR-10410 Velika Gorica

Predmet nabave: **Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice**

Evidencijski broj nabave: 1/2015

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

kojom ponuditelj:

(naziv ponuditelja)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave: **Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice**, evidencijski broj: 1/2015 u skladu s tim odredbama i cijenama koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

U _____, dana _____

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:

E. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ
POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, HR-10410 Velika Gorica

Predmet nabave: **Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice**

Evidencijski broj nabave: 1/2015

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj:

(naziv ponuditelja)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice;
- u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om;
- da će bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 8 dana, s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:

F. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Sukladno točki 6.A. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave: **Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice**, evidencijski broj: 1/2015, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Adresa člana zajednice ponuditelja:

Ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja:

OIB:

Broj telefona i adresa e-pošte:

Dio predmeta nabave koji član zajednice ponuditelj izvršava:

Količina dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja:

Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja

Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Adresa člana zajednice ponuditelja:

Ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja:

OIB:

Broj telefona i adresa e-pošte:

Dio predmeta nabave koji član zajednice ponuditelj izvršava:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Adresa člana zajednice ponuditelja:	
Ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Broj telefona i adresa e-pošte:	
Dio predmeta nabave koji član zajednice ponuditelj izvršava:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____

Članovi zajednice ponuditelja:

(u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat)

(NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.)

G. OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Umetnuti memorandum ponuditelja)

GRAD VELIKA GORICA

Trg kralja Tomislava 34

10410 Velika Gorica

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

ime i prezime:

OIB:

naziv radnog mjesta:

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku davanja koncesije: **Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje na području Grada Velike Gorice**, evidencijski broj: 1/2015, koje će se održati _____.____.2015. godine u ____ sati u dvorani u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, HR-10410 Velika Gorica.

U _____, dana _____

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima davatelja koncesije prije početka javnog otvaranja ponuda.

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa slijedećom opremom:

- 1 (jednu) garnituru osnovnog dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenta, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)-izjava
- dimnjačarsko odijelo -izjava
- senzor za detekciju povrata dimnih plinova-izjava
- senzor za očitovanje ugljičnog monoksida u prostoru (ppm ili mg/m³)-izjava
- kamera za snimanje dimnjaka sa video zapisom -izjava,
- analizator dimnih plinova- *izjava i račun*,
- stroj za čišćenje dimnjaka (rotacijski čistač)-izjava i *račun*,
- uređaj 4Pa (ispitivanje dotoka zraka u prostoriji gdje se nalazi ložište)-izjava i *račun*,
- instrument za ispitivanje (propusnosti) tlaka u dimnjaku, prema HRN EN 1443- izjava i *račun* ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe-izjava i *račun kooperanta*.

Navedena oprema biti će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

U svrhu ispunjenja ugovora o koncesiji raspolažemo i drugom sljedećom opremom:

r.br.	Naziv osnovnog sredstva (opreme)	namjena
--------------	---	----------------

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Ukoliko ponuditelj posjeduje više od 10 osnovnih sredstava dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja)

Izjavi prilažemo Popis dugotrajne imovine i/ili ugovor o najmu/leasingu opreme u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za navedeno.

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dostavljam sljedeći

POPIS

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobama(dimnjačar) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge, i to kako slijedi:

<i>r.br.</i>	<i>Ime I prezime zaposlenika</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>struka</i>	<i>Početak rada kod ponuditelja</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilažem svjedodžbu o završnom ispitu za zanimanje dimnjačar za djelatnike sa srednjom stručnom spremom te dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje dimnjačarskih poslova (rješenje o položenom majstorskom ispitu) za najmanje jednog djelatnika kojim raspolazem, potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO ili dokaz da će za cijelo

vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom – međusobni ugovor), za zadovoljenje uvjeta iz točke C.3. Dokumentacije za nadmetanje.

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

prijedlog ugovora

GRAD VELIKA GORICA, OIB: 75834963344, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, zastupan po gradonačelniku Draženu Barišiću, prof. defektolog (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i

_____ OIB: _____ iz _____, zastupan po vlasniku/direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Koncesionar)

sklopili su dana _____ . godine

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje dimnjačarskih poslova za I. dimnjačarsko područje

Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se prava i obveze Davatelja koncesija i Koncesionara za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova.

Davatelj koncesije daje Koncesionaru koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području sukladno Planu dimnjačarskih područja s opisom granica.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su da je ovaj Ugovor o koncesiji sklopljen na temelju ponude Koncesionara i Odluke Gradskog vijeća Grada Velike Gorice o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Velike Gorice, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ . godine.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio ovog ugovora.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost koja je predmet ovog Ugovora obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o koncesijama te Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada velike Gorice (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Davatelj koncesije daje 1 (slovima: jednu) koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova iz članka 1. ovog Ugovora Koncesionaru na vrijeme od 10 (deset) godina.

Koncesionar počinje koristiti koncesiju iz članka 1. ovog Ugovora danom potpisa Ugovora o koncesiji, a koncesija ističe protekom roka od 10 (deset) godina, na koje vrijeme je dana koncesija.

Članak 5.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću Koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji, sukladno članku 20. stavak 1. točka 6.

Odluke,

- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava.
-

Članak 6.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, Koncesionar ne može pravo na ovu koncesiju prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 7.

Ugovorne strane utvrđuju da je Koncesionar obavezan Davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za predmetnu koncesiju u iznosu od _____kn, na žiro-račun br._____, model plaćanja HR_____, poziv na broj primatelja_____ broj ugovora iz Registra koncesije _____.

Koncesionar se obvezuje naknadu za prvu godinu koncesije uplatiti u roku od osam dana od primitka poziva za sklapanje ovog Ugovora, o čemu kod njegova potpisivanja donosi potvrdu.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Neppravovremene uplate ili izostanak uplate naknade za koncesiju razlog su za jednostrani raskid ovog Ugovora uz istovremeno potraživanje namirenja štete koja iz tog nastane.

Članak 8.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćenog iznosa godišnje naknade ako mu koncesija prestane prije isteka razdoblja za koje je naknada plaćena.

Članak 9.

Naknada i cijene za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđene su cjenikom dimnjačarskih poslova koji čini sastavni dio ovog Ugovora i nepromjenjive su.

Cijenu komunalne usluge iz stavka 1. ovog članka naplaćuje ovlašteni dimnjačar na temelju ispostavljenog računa, a obveznik plaćanja ove usluge je vlasnik ili korisnik dimovodnih objekata u stanu, kući ili poslovnom prostoru.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Članak 10.

U slučaju potrebe promjene cijena usluga iz cjenika iz stavka 1. članka 9. ovog Ugovora, Koncesionar je, sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu dužan pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Velike Gorice.

Članak 11.

Davatelj koncesije ima pravo nadzora nad obavljanjem koncesije, upozoravati Koncesionara na uočene nedostatke te zahtijevati da usluge budu izvršene u skladu sa odredbama ovog Ugovora. Ove radnje će se obavljati u pisanom obliku.

Članak 12.

Ukoliko koncesionar ne otkloni uočene nedostatke u ostavljenom roku, Davatelj koncesije može otkazati ovaj Ugovor uz naplatu naknade štete nastale ovom radnjom.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu biti samo u pisanom obliku sukladno odredbama odgovarajućih pozitivnih propisa i akata Grada Velike Gorice.

U slučaju nekvalitetnog, površnog i neodgovornog obavljanja predmetnih poslova, uz otkaz ovog Ugovora, Davatelj koncesije ima pravo od Koncesionara tražiti naknadu štete kao i podmirenje svih troškova nastalih za Davatelja koncesije uslijed prestanka koncesije.

Članak 14.

Koncesionar se obvezuje obavljanje predmetne koncesije obavljati profesionalno i odgovorno, po načelu dobrog gospodarstvenika i u skladu s odredbama odgovarajućih pozitivnih propisa i akata Grada Velike Gorice.

Koncesionar je dužan redovito voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka vodi se za svaku zgradu posebno i sadrži:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika, odnosno naziv upravitelja zgrade,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. vrsta izvođenja radova na dimovodnom objektu,

6. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,

7. potpis dimnjačara.

Koncesionar je dužan jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone, gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimovodnom području.

Članak 15.

Koncesionar je dužan:

- obavljati dimnjačarske poslove trajno i kvalitetno prema pravilima struke,
- za obavljanu uslugu naplaćivati cijenu prema cjeniku koji je sastavni dio ovog Ugovora,
- uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima o izbijanju požara odmah obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara,
- izdavati račun za obavljanu uslugu,
- redovito voditi kontrolnu knjigu,
- uredno dostavljati plan čišćenja davatelju koncesije.

Članak 16.

Koncesionar je dužan na temelju stvarnog stanja izraditi Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga pravovremeno dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne djelatnosti.

S Planom iz stavka 1. ovog članka koncesionar je dužan upoznati sve vlasnike odnosno korisnike dimovodnih objekata najmanje pet dana prije početka čišćenja ili pregleda istih.

Članak 17.

U svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora Koncesionar se obvezuje davatelju koncesije pri potpisivanju ovog ugovora predati ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od _____ kuna.

Članak 18.

Davatelj koncesije može jednostrano otkazati ovaj Ugovor i prije roka na koji je sklopljen u slučajevima navedenim u članku 20. stavak 1. točka 6. Odluke.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka postupiti će se na način određen u članku 20. stavku 2.,3. i 4. Odluke.

Članak 19.

Koncesionar može ovaj ugovor otkazati sukladno relevantnim zakonskim propisima, uz obvezni otkazni rok od najmanje 2 (dva) mjeseca. Otkazni rok počinje teći prvog dana slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz pisanim putem zaprimljen.

Članak 20.

U znak prihvatanja odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 21.

Sve eventualne nesporazume, ugovorene strane nastojati će riješiti sporazumno, a u nemogućnosti takvog rješenja, nadležan za rješavanje sporova vezanih uz predmet ugovora je stvarno i mjesno nadležni sud za davatelja koncesije.

Članak 22.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

U _____

Za koncesionara

Za Davatelja koncesije

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, prof. defektolog
